

Biuletyn Informacji Publicznej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego

Adres artykułu: <https://bip.sggw.edu.pl/artukul/dostawa-wdrozenie-i-utrzymanie-systemu-do-zarzadzania-dokumentacja-programow-ksztalcenia-w-ramach-projektu-sukces-z-natury-kompleksowy-program-podniesienia-jakosci-zarzadzania-procesem-ksztalcenia-i-jakosci-nauczania-szkoły-główniej-gospodarstwa-wiejskiego>

Dostawa, wdrożenie i utrzymanie systemu do zarządzania dokumentacją programów kształcenia w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”

Numer referencyjny: SZP.250.20.2021 – BPSiTT.250.10.2021

Data publikacji: 2021-12-22

Data składania ofert / wniosków: 2022-03-02 10:00

Termin otwarcia ofert: 2022-03-02 12:00

Ogłoszenie nr 2021/BZP 00327831/01

Dostawa, wdrożenie i utrzymanie systemu do zarządzania dokumentacją programów kształcenia w ramach projektu „Sukces z natury”.

Ogłoszenie o zamówieniu z dnia 22.12.2021

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dostawa, wdrożenie i utrzymanie systemu do

zarządzania dokumentacją programów kształcenia w ramach projektu „Sukces z natury”.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE

1.3.) Oddział zamawiającego: Sekcja Zamówień Publicznych

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000001784

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Nowoursynowska 166

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 02-787

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: joanna_sobon@sggw.edu.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.sggw.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II - INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa, wdrożenie i utrzymanie systemu do zarządzania dokumentacją programów kształcenia w ramach projektu „Sukces z natury”.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-a1da25a6-6304-11ec-8c2d-66c2f1230e9c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00327831/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-12-22 14:15

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00007747/27/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.35 Dostawa, wdrożenie i utrzymanie systemu do zarządzania dokumentacją programów kształcenia w ramach projektu „Sukces z natury” .

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

„Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III - UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://bip.sggw.edu.pl/zamowienia-publiczne-kategoria/sekcja-zamowien-publicznych-sggw/zamowienia-aktualne/>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

- 3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.**
- 4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.**
- 5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.**
- 7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.**
- 8. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.**
- 9. Poza składaniem ofert, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (lub ID postępowania). Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert oraz**

dokumentów składanych wraz z ofertą).

10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

11. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego

w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się

pod adresem email: iod@sggw.edu.pl;

3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dostawa, wdrożenie i utrzymanie systemu do zarządzania dokumentacją programów kształcenia prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających

z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;

2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na

podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): CD pkt RODO (obowiązek informacyjny): 8. posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.

Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków

informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

11. Wzory oświadczeń wymaganych od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zostały uwzględnione we wzorze Formularza Ofertowego - Załącznik nr 2 do SWZ.

12. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz przepisy RODO.

SEKCJA IV - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: SZP.250.20.2021 - BPSiTT.250.10.2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

2. Przedmiotem Zamówienia jest dostawa, wdrożenie i utrzymanie nowoczesnego systemu informatycznego (oprogramowania) do zarządzania dokumentacją programów kształcenia (zwanego dalej także „Systemem”), umożliwiającego m. in. generowanie analiz, raportów, alertów itp., celem podniesienia standardów w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w obszarze dokumentacji związanej

z procesem kształcenia.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) Dostawę i wdrożenie Systemu w oparciu o wymagania zawarte w OPZ.
- b) Integrację Systemu z systemami używanymi przez Zamawiającego.
- c) Migrację danych z systemów obecnie funkcjonujących w Uczelni.
- d) Uruchomienie testowe Systemu, przeprowadzenie i nadzór procesu testowania przez Użytkowników oraz na podstawie wyników testów poprawa błędów w wersji produkcyjnej.
- e) Przeprowadzenie szkoleń dla wytypowanych przez Zamawiającego Administratorów i Użytkowników z obsługi i utrzymania Systemu w poszczególnych modułach.
- f) Wdrożenie i uruchomienie produkcyjne Systemu, przygotowanie instrukcji obsługi oraz schematów postępowania dla Użytkowników i Administratorów, a także świadczenie usług wsparcia powdrożeniowego.
- g) Dostarczenie dokumentacji powdrożeniowej oraz dokumentacji szkoleniowej i materiałów do samokształcenia.
- h) Świadczenie usług Asysty Technicznej.

4.2.6.) Główny kod CPV: 48219300-9 - Pakiety oprogramowania administracyjnego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-04-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowa pula szkoleń dla administratorów wydziałowych

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowe wsparcie

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Warunek dot. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie

wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 2 (dwie) dostawy wraz z wdrożeniem o wartości co najmniej 100 000 zł brutto, polegającą na dostawie i wdrożeniu systemu do zarządzania dokumentacją programów kształcenia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SWZ) w zakresie wskazanym w rozdziale X i rozdziale XI SWZ. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane, na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4 i ust. 5.

2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SWZ) w zakresie wskazanym w rozdziale X i rozdziale XI SWZ. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane, na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4 i ust. 5.

2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

1) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (Załącznik nr 5 do SWZ);

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:
Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Jeżeli oferta Wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zmiany treści umowy zgodnie z paragrafem 15 Umowy – Załącznik nr 6 do SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-01-13 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu - Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-01-13 12:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-02-11

SEKCJA IX - POZOSTAŁE INFORMACJE

Termin wykonania zamówienia:

Dostawa Systemu wraz z wdrożeniem zostanie zrealizowana w terminie do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Świadczenie Asysty technicznej w terminie do dnia 30.04.2023 r. w wymiarze do 200 roboczogodzin.

Załączniki

- [Ogłoszenie](#)
- [SWZ](#)
- [Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz Ofertowy](#)
- [Załącznik nr 3 do SWZ - Ośw. wykluczenie i spełnianie warunków](#)
- [Załącznik nr 4 do SWZ - Grupa kapitałowa](#)
- [Załącznik nr 5 do SWZ - Wykaz dostaw](#)
- [Załącznik nr 7 do SWZ - Arkusz weryfikacyjny](#)
- [Załącznik nr 4 do Umowy - wzór Protokołu Odbioru Produktu](#)
- [Załącznik nr 4 do Umowy - wzór Protokołu Odbioru Etapu](#)
- [Załącznik nr 6 do Umowy - wzór Formularza zgłaszania Asysty Technicznej](#)
- [Załącznik nr 7 do Umowy - wzór Protokołu Odbioru Asysty Technicznej](#)
- [Załącznik nr 8 do Umowy - wzór Notatki ze spotkania](#)
- [Załącznik nr 10 do Umowy - Oświadczenie dot. poufności](#)
- [Identyfikator Postępowania](#)
- [Odpowiedzi na pytania Wykonawców wraz ze zmianą terminów](#)
- [Odpowiedzi na pytania Wykonawców wraz ze zmianą terminów 2](#)
- [Zmieniona SWZ](#)

- [Zmieniony Załącznik nr 1 do SWZ - OPZ](#)
- [Zmieniony Załącznik nr 6 do SWZ - Wzór umowy](#)
- [Zmieniony Załącznik nr 3 do Umowy - Procedury Odbioru](#)
- [Zmieniony Załącznik nr 7 do Umowy - Wzór Protokołu Odbioru](#)
- [Zmieniony Załącznik nr 9 do Umowy - Umowa powierzenia](#)
- [Odpowiedzi na pytania Wykonawców 3](#)
- [Zmieniony Załącznik nr 6 do SWZ - Wzór umowy](#)
- [Zmiana terminu składania i otwarcia ofert](#)
- [Odpowiedzi na pytania Wykonawców 4](#)
- [Zmieniony Załącznik nr 6 do SWZ - Wzór umowy](#)
- [Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia](#)
- [Informacja z otwarcia ofert](#)
- [Wybór najkorzystniejszej oferty](#)

Załączniki:

[Wybór najkorzystniejszej oferty](#) pdf, 170 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	18.03.2022 15:14
Data ostatniej aktualizacji:	18.03.2022 15:14
Liczba pobrań:	12

[Informacja z otwarcia ofert](#) pdf, 180 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	04.03.2022 15:15
Data ostatniej aktualizacji:	04.03.2022 15:15
Liczba pobrań:	14

[Kwota na sfinansowanie](#) pdf, 156 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	02.03.2022 11:43

Data ostatniej aktualizacji:	02.03.2022 11:43
Liczba pobrań:	16

[Zmieniony Załącznik nr 6 do SWZ Wzór umowy](#) pdf, 367 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	23.02.2022 13:11
Data ostatniej aktualizacji:	23.02.2022 13:11
Liczba pobrań:	16

[Odpowiedzi na pytania Wykonawców](#) pdf, 184 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	23.02.2022 13:11
Data ostatniej aktualizacji:	23.02.2022 13:11
Liczba pobrań:	24

[4 Zmiana terminu otwarcia ofert](#) pdf, 178 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	21.02.2022 13:17
Data ostatniej aktualizacji:	21.02.2022 13:17
Liczba pobrań:	10

[Zmieniony Załącznik nr 6 do SWZ Wzór umowy](#) pdf, 368 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	18.02.2022 11:58
Data ostatniej aktualizacji:	18.02.2022 11:58
Liczba pobrań:	13

[Odpowiedzi na pytania Wykonawców](#) pdf, 196 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	18.02.2022 11:57
Data ostatniej aktualizacji:	18.02.2022 11:57
Liczba pobrań:	12

[Zmieniony Załącznik nr 3 do Umowy Procedury odbioru](#) pdf, 211 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	01.02.2022 14:56
Data ostatniej aktualizacji:	01.02.2022 14:56
Liczba pobrań:	16

[Zmieniony Załącznik nr 9 do Umowy - Umowa powierzenia](#) pdf, 271 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	01.02.2022 14:54
Data ostatniej aktualizacji:	01.02.2022 14:54
Liczba pobrań:	13

[Zmieniony Załącznik nr 6 do SWZ Wzor umowy](#) pdf, 376 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	01.02.2022 14:54
Data ostatniej aktualizacji:	01.02.2022 14:54
Liczba pobrań:	12

[Zmieniony Załącznik nr 1 do SWZ - OPZ](#) pdf, 272 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	01.02.2022 14:54
Data ostatniej aktualizacji:	01.02.2022 14:54

Liczba pobrań:	14
-----------------------	----

[Zmieniona SWZ](#) pdf, 429 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	01.02.2022 14:53
Data ostatniej aktualizacji:	01.02.2022 14:53
Liczba pobrań:	12

[Zmieniony Załącznik nr 7 do Umowy wzor Protokołu Odbioru Asysty Technicznej](#)
docx, 74 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	01.02.2022 14:39
Data ostatniej aktualizacji:	01.02.2022 14:39
Liczba pobrań:	9

[Odpowiedzi na pytania Wykonawców 2](#) pdf, 482 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	01.02.2022 14:35
Data ostatniej aktualizacji:	01.02.2022 14:35
Liczba pobrań:	13

[Odpowiedzi na pytania Wykonawców\(2\)](#) pdf, 197 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	11.01.2022 16:21
Data ostatniej aktualizacji:	11.01.2022 16:21
Liczba pobrań:	12

[Identyfikator postępowania](#) docx, 63 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	22.12.2021 14:57
Data ostatniej aktualizacji:	22.12.2021 14:57
Liczba pobrań:	17

[Załącznik nr 10 do Umowy - Oświadczenie dot. poufności](#) docx, 72 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	22.12.2021 14:56
Data ostatniej aktualizacji:	22.12.2021 14:56
Liczba pobrań:	13

[Załącznik nr 8 do Umowy wzor Notatki ze spotkania](#) doc, 123 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	22.12.2021 14:56
Data ostatniej aktualizacji:	22.12.2021 14:56
Liczba pobrań:	10

[Załącznik nr 6 do Umowy wzor Formularza zgłaszania usług Asysty Technicznej](#)
docx, 72 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	22.12.2021 14:55
Data ostatniej aktualizacji:	22.12.2021 14:55
Liczba pobrań:	11

[Załącznik nr 7 do Umowy wzor Protokołu Odbioru Asysty Technicznej](#) docx, 73 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	22.12.2021 14:53

Data ostatniej aktualizacji:	22.12.2021 14:53
Liczba pobrań:	12

[Zalacznik nr 5 do Umowy wzor Protokołu Odbioru Etapu](#) docx, 73 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	22.12.2021 14:49
Data ostatniej aktualizacji:	22.12.2021 14:49
Liczba pobrań:	15

[Zalacznik nr 4 do Umowy wzor Protokołu Odbioru Produktu](#) docx, 71 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	22.12.2021 14:49
Data ostatniej aktualizacji:	22.12.2021 14:49
Liczba pobrań:	12

[Zalacznik nr 7 do SWZ - Arkusz weryfikacyjny](#) doc, 113 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	22.12.2021 14:45
Data ostatniej aktualizacji:	22.12.2021 14:45
Liczba pobrań:	9

[Zalacznik nr 5 do SWZ - Wykaz dostaw](#) doc, 96 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	22.12.2021 14:43
Data ostatniej aktualizacji:	22.12.2021 14:43
Liczba pobrań:	10

[Zalacznik nr 4 do SWZ Grupa kapitalowa](#) docx, 66 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	22.12.2021 14:41
Data ostatniej aktualizacji:	22.12.2021 14:41
Liczba pobrań:	10

[Zalacznik nr 3 do SWZ Os wykluczenie i speln warunkow](#) docx, 66 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	22.12.2021 14:38
Data ostatniej aktualizacji:	22.12.2021 14:38
Liczba pobrań:	14

[Zalacznik nr 2 do SWZ - Formularz Ofertowy](#) docx, 83 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	22.12.2021 14:34
Data ostatniej aktualizacji:	22.12.2021 14:34
Liczba pobrań:	12

[SWZ całość](#) pdf, 770 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	22.12.2021 14:33
Data ostatniej aktualizacji:	22.12.2021 14:33
Liczba pobrań:	11

[Ogłoszenie](#) pdf, 152 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	22.12.2021 14:31
Data ostatniej aktualizacji:	22.12.2021 14:31

Liczba pobrań:	15
-----------------------	----

Metryczka

Opublikował w BIP:	Joanna Soboń
Data opublikowania:	22.12.2021 14:58
Ostatnio zaktualizował:	Joanna Soboń
Data ostatniej aktualizacji:	18.03.2022 15:14
Liczba wyświetleń:	20