

Biuletyn Informacji Publicznej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego

Adres artykułu: <https://bip.sggw.edu.pl/artykul/komercyjne-uslugi-badawcze-kzl-1>

Komercyjne usługi badawcze (KZL)

Procedura zgłaszania wniosków na realizację komercyjnych usług badawczych (KZL)

Wniosek o wyrażenie zgody na prace zlecone (3 oryginalne egzemplarze) należy złożyć w Centrum Innowacji i Transferu Technologii (bud. 8, pok. 119).

Do wniosku należy dołączyć kalkulację wstępną, podpisaną przez: **Kierownika tematu, Kierownika Katedry, Dyrektora Instytutu oraz Kwestora SGGW.**

(W przypadku aplikowania o I grupę kosztową, w pierwszej kolejności przedkłada się sam wniosek. Po otrzymaniu zgody, kolejnym krokiem jest przygotowanie kalkulacji wstępnej).

Jeśli usługa badawcza jest w ramach zlecenia podmiotu zagranicznego kalkulacja powinna być sporządzona w **walucie umowy oraz w walucie polskiej.**

Projekt umowy, inny niż zaakceptowany wzór, powinien być **zaopiniowany przez radcę prawnego Uczelni.**

W przypadku gdy Zamawiający proponuje zapisy dotyczące płatności, wystawienia faktury inne niż we wzorach umów SGGW – warto przed podpisaniem umowy przez Strony **skonsultować je z Kwesturą.**

Przed podpisaniem umowy przez Strony, oprócz parafki radcy prawnego SGGW (lub pracownika CiITT), ważne jest aby swój podpis na egzemplarzu Uczelni złożyli ponadto: Kierownik Projektu, Kierownik Katedry i Dyrektor Instytutu (jeśli nie jest osobą reprezentującą Uczelnię – dotyczy umów pow. 200 000 PLN netto).

Jeśli umowa nie odbiega od zaakceptowanego wzoru umowy (udostępnionego poniżej), nie ma konieczności akceptacji jej przez ZRP SGGW – zgodność potwierdza pracownik

CLiTT (po otrzymaniu kompletnie wypełnionej umowy drogą e-mailową w wersji edytowalnej).

W poniższych załącznikach znajduje się również przygotowana przez ZRP Uczelni Instrukcja wypełniania umów KZL.

Niezwłocznie po podpisaniu Umowy przez obie Strony i uzyskaniu zgody Prorektora ds. Rozwoju na wniosku na realizację tematu; komplet dokumentów (wniosek, kalkulacja, umowa) powinien trafić do Kwestury w celu zarejestrowania tematu i nadania numeru kosztowego.

[Kontakt z Brokerami Technologii](#)

Dokumenty do pobrania

[Kalkulacja wstępna - I grupa kosztowa \(bez zysku\)](#)

[Kalkulacja wstępna - II grupa kosztowa \(z 5% zyskiem\)](#)

[Kalkulacja wstępna - III grupa kosztowa \(z 10% zyskiem\)](#)

[Kalkulacja wstępna - I grupa kosztowa - zagraniczne \(bez zysku\)](#)

[Kalkulacja wstępna - II grupa kosztowa - zagraniczne \(z 5% zyskiem\)](#)

[Kalkulacja wstępna - III grupa kosztowa - zagraniczne \(z 10% zyskiem\)](#)

[Wniosek do Kwestury o wystawienie faktury](#)

[Instrukcja uzupełniania umów KZL](#)

[Przykład protokołu zdawczo-odbiorczego \(zał. nr 2 do Umowy \)](#)

[Przykład zlecenia](#)

[UMOWA KZL aktualny wzór wersja z przeniesieniem praw autorskich 09.2022](#)

[UMOWA KZL aktualny wzór wersja bez przeniesienia praw autorskich 09.2022](#)

[UMOWA WARUNKOWA KZL z przeniesieniem praw autorskich 09.2022](#)

[Wniosek na prace zlecone KZL 2023](#)

[UMOWA KZL dot. Ekspertyz procedowane w papierze z dnia 14.07.2023](#)

Załączniki:

[INSTRUKCJA UZUPEŁNIANIA UMÓW KZL](#) docx, 3.47 MB

Data opublikowania:	15.09.2021 10:14
Data ostatniej aktualizacji:	15.09.2021 10:14
Liczba pobrań:	8

[Wzór zlecenia](#) doc, 25 kB

Opublikował w BIP:	Betacom Admin
Data opublikowania:	30.09.2020 15:59
Data ostatniej aktualizacji:	30.09.2020 15:59
Liczba pobrań:	2

[Protokół-zdawczo-odbiorczy-formularz-do-wypełnienia](#) docx,

Opublikował w BIP:	Betacom Admin
Data opublikowania:	30.09.2020 15:58
Data ostatniej aktualizacji:	30.09.2020 15:58
Liczba pobrań:	3

[Wniosek do Kwestury o wystawienie faktury](#) docx, 14 kB

Opublikował w BIP:	Betacom Admin
Data opublikowania:	30.09.2020 15:49
Data ostatniej aktualizacji:	30.09.2020 15:49
Liczba pobrań:	4

Metryczka

Opublikował w BIP:	Dorota Sokół
Data opublikowania:	11.06.2025 12:29
Data ostatniej aktualizacji:	11.06.2025 13:10
Liczba wyświetleń:	6