

Biuletyn Informacji Publicznej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego

Adres artykułu: <https://bip.sggw.edu.pl/artukul/sposob-skladania-dokumentow>

Sposób składania dokumentów

Sposób składania dokumentów

Drogi Kandydacie, jeżeli zostałeś zakwalifikowany do przyjęcia na studia, rekomendujemy osobiste złożenie dokumentów w siedzibie uczelni.

Dokumenty musisz złożyć w terminach wskazanych w kalendarium rekrutacji. Pamiętaj, aby zabrać ze sobą komplet wymaganych dokumentów, w tym:

- oryginał świadectwa dojrzałości oraz jego zwykłą kserokopię – jeśli aplikujesz na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie,
- oryginał dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz suplementu do dyplomu oraz zwykłe kserokopie tych dokumentów – jeśli aplikujesz na studia drugiego stopnia,
- oryginał certyfikatu językowego oraz jego zwykłą kserokopię – jeśli ubiegasz się o przyjęcie na studia prowadzone w języku angielskim lub jeśli jesteś cudzoziemcem ubiegającym się o przyjęcie na studia w języku polskim.

Pełna lista wymaganych dokumentów dostępna jest na naszej stronie internetowej w zakładce „Rekrutacja”. Przed przyjściem skompletuj dokumenty zgodnie z naszymi wymogami.

Pamiętaj także, że podczas osobistego składania dokumentów musisz przedstawić ważny dokument tożsamości.

PEŁNOMOCNICTWO

Jeśli nie możesz stawić się osobiście, dokumenty w Twoim imieniu może złożyć osoba trzecia. Osoba, której powierzasz dostarczenie dokumentów na uczelnię, nie musi posiadać ze sobą Twojego pisemnego pełnomocnictwa. Pamiętaj jednak, że warunkiem przyjęcia dokumentów, w takim przypadku, jest przedłożenie kompletu wymaganych dokumentów oraz podpisanej przez Ciebie ankiety osobowej oraz innych oświadczeń,

jeśli są wymagane w procesie rekrutacji.

Twoje notarialne pełnomocnictwo niezbędne jest, gdy:

- chcesz, aby osoba trzecia odebrała w Twoim imieniu dokumenty związane z procesem rekrutacji, zawierające Twoje dane osobowe m.in. zaświadczenie o przyjęciu na studia, zaświadczenie o wysokości opłat za studia lub zaświadczenie o wniesieniu opłaty za studia,
- po złożeniu dokumentów rezygnujesz z udziału w rekrutacji i chcesz, aby w Twoim imieniu dokumenty odebrała osoba trzecia.

Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Udzielone pełnomocnictwo pozostaje w uczelni.

Metryczka

Opublikował w BIP:	jbeben
Data opublikowania:	28.06.2024 12:01
Data ostatniej aktualizacji:	10.12.2024 12:12
Liczba wyświetleń:	11