

Biuletyn Informacji Publicznej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego

Adres artykułu: <https://bip.sggw.edu.pl/artukul/rozbudowa-systemu-dziekanatowego-uczelni-poprzez-wdrozenie-systemu-internetowej-rekrutacji-kandydatow-irk-szkoly-glownej-gospodarstwa-wiejskiego-w-warszawie-wraz-z-usluga-wsparcia-i-swiadczeniem-uslugi-asysty-technicznej-w-ramach-projektu-sukces-z-natury>

Rozbudowa systemu dziekanatowego Uczelni poprzez wdrożenie systemu Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK) Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie wraz z usługą wsparcia i świadczeniem usługi Asysty Technicznej w ramach projektu: „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”

Numer referencyjny: SZP.250.17.2021 - BPSiTT.250.3.2021

Data publikacji: 2021-06-14

Data składania ofert / wniosków: 2021-06-29 10:00

Termin otwarcia ofert: 2021-06-29 12:00

Ogłoszenie nr 2021/BZP 00082031/01 z dnia 2021-06-14

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

**~Rozbudowa syst. dziekanatowego Uczelni poprzez
wdrożenie syst. Internetowej Rekrutacji
Kandydatów wraz z usługą wsparcia
i świadczeniem usługi Asysty Technicznej w ramach**

projektu: „Sukces z natury”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: ~SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE

1.3.) Oddział zamawiającego: ~Sekcja Zamówień Publicznych

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: ~REGON 000001784

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ~ul. Nowoursynowska 166

1.5.2.) Miejscowość: ~Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: ~02-787

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.7.) Numer telefonu: ~22 593 55 65

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: ~joanna_sobon@sggw.edu.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: ~www.sggw.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II - INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

~Rozbudowa syst. dziekanatowego Uczelni poprzez wdrożenie syst. Internetowej Rekrutacji Kandydatów wraz z usługą wsparcia i świadczeniem usługi Asysty Technicznej w ramach projektu: „Sukces z natury”

2.4.) Identyfikator postępowania: ~ocds-148610-55abcc01-ccf8-11eb-911f-9ad5f74c2a25

2.5.) Numer ogłoszenia: ~2021/BZP 00082031/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: ~01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-06-14 13:20

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: ~2021/BZP 00007747/08/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.25 Rozbudowa systemu dziekanatowego w ramach projektu „Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania SGGW w Warszawie”.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

~„Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”. Projekt jest współfinansowany z programu operacyjnego „Wiedza Edukacja Rozwój” na lata 2014–2020, oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III - UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

~<https://bip.sggw.edu.pl/zamowienia-publiczne/>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:

~<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: ~1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do

informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana. 3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej. 4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą. 5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. 6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. 7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. 8. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu. 9. Poza składaniem ofert, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (lub ID postępowania). Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert oraz

dokumentów składanych wraz z ofertą).10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. 11. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): ~Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zamawiający informuje, że: 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl;3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

rozbudowa systemu dziekanatowego Uczelni poprzez wdrożenie systemu Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK) zwanego dalej “Systemem” Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie wraz z usługą wsparcia i świadczeniem usługi Asysty Technicznej w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane

osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; 7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): ~CD pkt RODO (obowiązek informacyjny):8. posiada Pani/Pan:1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO

w związku z treścią pkt 3 i 5;9. nie przysługuje Pani/Panu:1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;3) na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 10. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.11. Wzory oświadczeń wymaganych od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO stanowią Załączniki nr 5 i 6 do SWZ.12. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo

zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz przepisy RODO.

SEKCJA IV - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ~SZP.250.17.2021 - BPSiTT.250.3.2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

~2. Przedmiotem Zamówienia jest rozbudowa systemu dziekanatowego Uczelni poprzez wdrożenie systemu Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK) Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie wraz z usługą wsparcia i świadczeniem usługi Asysty Technicznej. Przedmiot zamówienia podstawowego obejmuje w szczególności: 1) Przeprowadzenie i opracowanie analizy oraz dokumentacji przedwdrożeniowej zgodności oprogramowania Systemu z wymaganiami Zamawiającego. 2) Wdrożenie i uruchomienie wersji testowej Systemu na zasobach Zamawiającego zgodnie z opracowaną dokumentacją przedwdrożeniową, przygotowanie instrukcji obsługi oraz schematów postępowania. 3) Przeprowadzenie szkoleń z obsługi i utrzymania Systemu. 4) Wdrożenie i uruchomienie produkcyjnej wersji Systemu na zasobach Zamawiającego zgodnie z opracowaną dokumentacją. 5) Integrację Systemu z systemami używanymi przez Zamawiającego (HMS, EZD, EWP /Erasmus without paper/, OPTICamp, Moodle). 6) Dostarczenie dokumentacji

powdrożeniowej oraz dokumentacji szkoleniowej i materiałów do samokształcenia.7) Świadczenie usługi Asysty Technicznej (w wymiarze 200 Roboczogodzin) i wsparcia powdrożeniowego.3. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

~Zamawiający zastrzega sobie zastosowanie prawa opcji do zwiększenia zakresu zamówienia o maksymalnie 500 Roboczogodzin Asysty Technicznej, w drodze jednostronnego oświadczenia złożonego przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje możliwość wykorzystania Prawa Opcji w części lub w całości w przypadku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych oraz uzasadnionej potrzeby zakupu. O zamiarze skorzystania z Prawa Opcji Zamawiający będzie zawiadamiał Wykonawcę sukcesywnie, pisemnie, w terminie do 3 miesięcy przed zakończeniem umowy. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Prawo opcji za wynagrodzeniem określonym w Ofercie Wykonawcy. Zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z Prawa opcji i w przypadku nieskorzystania nie ponosi względem Wykonawcy odpowiedzialności. Do realizacji Przedmiotu Umowy w ramach Prawa Opcji stosuje się odpowiednio postanowienia Załącznika nr 3 do Umowy.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: ~8 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: ~Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: ~Dodatkowa pula szkoleń dla administratorów

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: ~Dodatkowe wsparcie

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

~1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:1) nie podlegają wykluczeniu;2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące: 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.☒ 4) zdolności technicznej lub zawodowej:a) Warunek doświadczenia zawodowego:Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 1 (jedną) usługę o wartości co najmniej 100 000 zł brutto, polegającą na wdrożeniu systemu Internetowej Rekrutacji Kandydatów (MUCI).b) Warunek dysponowania osobami:Wykonawca celem spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami:a) co najmniej 1 osobą pełniącą rolę Kierownika projektu, posiadającą doświadczenie na stanowisku kierownika projektu, w co najmniej 1 projekcie wdrożenia systemu Internetowej Rekrutacji Kandydatów (MUCI), o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto. Dodatkowo wyżej wymieniona osoba powinna posiadać ważny certyfikat zarządzania projektami PRINCE2, AGILE lub równoważny.b) co najmniej 1 osobą, posiadającą doświadczenie jako konsultant wiodący w realizacji co najmniej 1 projektu zakończonego wdrożeniem systemu Internetowej Rekrutacji Kandydatów (MUCI), o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto. Na każdą z funkcji w projekcie należy wskazać inną osobę.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: ~Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SWZ) w zakresie wskazanym w rozdziale X i rozdziale XI SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane, na

wezwanie, podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4 i ust. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XI ust. 1 SWZ Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia, dokumentu: oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
~Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SWZ) w zakresie wskazanym w rozdziale X i rozdziale XI SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane, na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4 i ust. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych: W celu

potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (Załącznik nr 7 do SWZ);2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 8 do SWZ).

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

~Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

~Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

~1) Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności za

wyjątkiem danych osób, o których mowa w § 14 ust. 2. 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach: a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy, b) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, c) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli na należyte wykonanie tej umowy miały wpływ nieprzewidziane okoliczności (związane m.in. z wystąpieniem COVID-19) skutkujące zmianami w organizacji pracy Wykonawcy lub Zamawiającego, jedynie jednak w sytuacji, gdy ze względu na w/w okoliczności został przedłużony czas rozliczenia Projektu. Wówczas termin realizacji umowy może zostać przedłużony o czas wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, z zastrzeżeniem, że maksymalnie o czas o jaki przedłużono termin realizacji Projektu. d) w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilościowej realizacji zamówienia.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII - PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-06-23 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: ~1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu - Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-06-23 12:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-07-22

Załączniki

- [Ogłoszenie](#)
- [SWZ z załącznikami](#)
- [Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz Ofertowy](#)
- [Załącznik nr 3 do SWZ - Os wykluczenie i spełnianie warunków](#)
- [Załącznik nr 4 do SWZ - Grupa kapitałowa](#)
- [Załącznik nr 5 do SWZ - Os RODO Administrator](#)
- [Załącznik nr 6 do SWZ - Os RODO w imieniu Zamawiającego](#)
- [Załącznik nr 7 do SWZ - Wykaz usług](#)
- [Załącznik nr 8 do SWZ - Wykaz osób](#)
- [Załącznik nr 4 do Umowy - Wzór Protokołu Odbioru Produktu](#)
- [Załącznik nr 5 do Umowy - Wzór Protokołu Odbioru Etapu](#)
- [Załącznik nr 6 do Umowy - Wzór Formularza zgłaszania usług Asysty Technicznej](#)
- [Załącznik nr 7 do Umowy - Wzór Protokołu Odbioru Asysty Technicznej](#)
- [Załącznik nr 8 do Umowy - Wzór Notatki ze spotkania](#)
- [Identyfikator postępowania](#)
- [Zmiana ogłoszenia](#)
- [Zmiana ogłoszenia - zmiana terminów](#)
- [Odpowiedzi na pytania Wykonawców](#)
- [Odpowiedzi na pytania Wykonawców 2](#)
- [Poprawiony Załącznik nr 1 do SWZ - OPZ](#)
- [Poprawiony Załącznik nr 9 do SWZ - Wzór Umowy](#)
- [Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia](#)
- [Informacja z otwarcia ofert](#)
- [Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty](#)

Załączniki:

[Wybór najkorzystniejszej oferty](#) pdf, 165 kB

Opublikował w BIP:	bbudgusaim
Data opublikowania:	23.07.2021 15:43
Data ostatniej aktualizacji:	23.07.2021 15:43

Liczba pobrań:	11
-----------------------	----

[Informacja z otwarcia ofert + podpis](#) pdf, 157 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	02.07.2021 09:18
Data ostatniej aktualizacji:	02.07.2021 09:18
Liczba pobrań:	11

[Kwota na sfinansowanie](#) docx, 70 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	29.06.2021 11:05
Data ostatniej aktualizacji:	29.06.2021 11:05
Liczba pobrań:	11

[Poprawiony Załącznik nr 9 do SWZ - Wzor Umowy](#) pdf, 415 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	25.06.2021 11:33
Data ostatniej aktualizacji:	25.06.2021 11:33
Liczba pobrań:	14

[Poprawiony Załącznik nr 1 do SWZ - OPZ](#) pdf, 619 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	25.06.2021 11:32
Data ostatniej aktualizacji:	25.06.2021 11:32
Liczba pobrań:	24

[Odpowiedzi na pytania Wykonawców 2 z podpisem](#) pdf, 217 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
---------------------------	--------

Data opublikowania:	25.06.2021 11:31
Data ostatniej aktualizacji:	25.06.2021 11:31
Liczba pobrań:	16

[Odpowiedzi na pytania Wykonawców z podpisem](#) pdf, 220 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	22.06.2021 10:15
Data ostatniej aktualizacji:	22.06.2021 10:15
Liczba pobrań:	14

[Zmiana ogłoszenia - zmiana terminów](#) pdf, 36 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	22.06.2021 10:14
Data ostatniej aktualizacji:	22.06.2021 10:14
Liczba pobrań:	11

[Zmiana ogłoszenia](#) pdf, 36 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	16.06.2021 09:34
Data ostatniej aktualizacji:	16.06.2021 09:34
Liczba pobrań:	10

[Identyfikator postępowania](#) docx, 63 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	14.06.2021 13:54
Data ostatniej aktualizacji:	14.06.2021 13:54
Liczba pobrań:	11

[Załącznik nr 8 do Umowy wzor Notatki ze spotkania](#) doc, 123 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	14.06.2021 13:53
Data ostatniej aktualizacji:	14.06.2021 13:53
Liczba pobrań:	11

[Zalacznik nr 7 do Umowy wzor Protokołu Odbioru Asysty Technicznej](#) docx, 72 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	14.06.2021 13:52
Data ostatniej aktualizacji:	14.06.2021 13:52
Liczba pobrań:	10

[Zalacznik nr 6 do Umowy wzor Formularza zgłaszania usług Asysty Technicznej](#)
docx, 77 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	14.06.2021 13:52
Data ostatniej aktualizacji:	14.06.2021 13:52
Liczba pobrań:	10

[Zalacznik nr 5 do Umowy wzor Protokołu Odbioru Etapu](#) docx, 78 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	14.06.2021 13:51
Data ostatniej aktualizacji:	14.06.2021 13:51
Liczba pobrań:	10

[Zalacznik nr 4 do Umowy wzor Protokołu Odbioru Produktu](#) docx, 77 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	14.06.2021 13:50

Data ostatniej aktualizacji:	14.06.2021 13:50
Liczba pobrań:	11

[Zalacznik nr 8 do SWZ - Wykaz osób](#) doc, 110 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	14.06.2021 13:49
Data ostatniej aktualizacji:	14.06.2021 13:49
Liczba pobrań:	7

[Zalacznik nr 7 do SWZ - Wykaz usług](#) doc, 96 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	14.06.2021 13:48
Data ostatniej aktualizacji:	14.06.2021 13:48
Liczba pobrań:	12

[Zalacznik nr 6 do SWZ Os RODO w imieniu Zam](#) docx, 67 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	14.06.2021 13:47
Data ostatniej aktualizacji:	14.06.2021 13:47
Liczba pobrań:	9

[Zalacznik nr 5 do SWZ Os RODO Administrator](#) docx, 65 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	14.06.2021 13:46
Data ostatniej aktualizacji:	14.06.2021 13:46
Liczba pobrań:	10

[Zalacznik nr 4 do SWZ Grupa kapitalowa](#) docx, 65 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	14.06.2021 13:46
Data ostatniej aktualizacji:	14.06.2021 13:46
Liczba pobrań:	9

[Załącznik nr 3 do SWZ Os wykluczenie i speln warunkow](#) docx, 66 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	14.06.2021 13:44
Data ostatniej aktualizacji:	14.06.2021 13:44
Liczba pobrań:	10

[Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz Ofertowy](#) docx, 86 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	14.06.2021 13:43
Data ostatniej aktualizacji:	14.06.2021 13:43
Liczba pobrań:	10

[SWZ z załącznikami](#) pdf, 715 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	14.06.2021 13:41
Data ostatniej aktualizacji:	14.06.2021 13:41
Liczba pobrań:	91

[Ogłoszenie](#) pdf, 135 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	14.06.2021 13:40
Data ostatniej aktualizacji:	14.06.2021 13:40

Liczba pobrań:	9
-----------------------	---

Metryczka

Opublikował w BIP:	Joanna Soboń
Data opublikowania:	14.06.2021 13:57
Ostatnio zaktualizował:	Beata Bud-Gusaim
Data ostatniej aktualizacji:	23.07.2021 15:43
Liczba wyświetleń:	17