Biuletyn Informacji Publicznej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego

Adres artykułu: https://bip.sggw.edu.pl/artykul/konkurs-na-stanowisko-adiunkta-badawczo-dydaktycznego-w-katedrze-finansow-instytutu-ekonomii-i-finansow-sggw-w-warszawie

KONKURS NA STANOWISKO ADIUNKTA BADAWCZO-DYDAKTYCZNEGO W KATEDRZE FINANSÓW INSTYTUTU EKONOMII I FINANSÓW SGGW W WARSZAWIE

INSTYTUT EKONOMII I FINANSÓW

STANOWISKO: adiunkt badawczo-dydaktyczny

KATEDRA: FINANSÓW

TRYB KONKURSU: konkurs jednoetapowy
LICZBA ETATÓW: 1
DZIEDZINA: nauki społeczne
DYSCYPLINA: ekonomia i finanse

MIEJSCA OGŁOSZENIA KONKURSU:

I. https://www.sggw.pl/ w kategorii „Oferty pracy”
II. http://www.bazaogloszen.nauka.gov.pl/
III. https://euraxess.ec.europa.eu/

SŁOWA KLUCZOWE: rachunkowość finansowa, rachunkowość zarządcza.

OPIS:
Kandydat/kandydatka ubiegający/ubiegająca się o ww. stanowisko musi spełniać wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668.) i w Statucie Uczelni (Załącznik do uchwały Nr 63 – 2022/2023 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 29 maja 2023 r. w sprawie przyjęcia Statutu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie).

Od kandydata/kandydatki oczekuje się:

1. posiadania co najmniej stopnia doktora w dyscyplinie ekonomia/ekonomia i finanse,
2. opublikowania co najmniej czterech monografii naukowych lub artykułów naukowych (jako autor lub współautor), które ukazały się w czasopismach lub wydawnictwach ujętych
w obowiązującym dla roku ich opublikowania wykazie, o którym mowa w § 87 ust. 1 i 4, a w przypadku dziedziny nauk społecznych jest autorem lub współautorem co najmniej czterech monografii naukowych lub rozdziałów w monografiach lub artykułów naukowych (w tym co najmniej dwóch w czasopismach naukowych), które ukazały się w czasopismach lub monografiach ujętych w obowiązującym dla roku ich opublikowania wykazie,
3. uzyskania w ciągu ostatnich 2 lat kalendarzowych średniorocznie liczbę punktów za artykuły naukowe, monografie naukowe lub rozdziały w monografiach naukowych o co najmniej 50% wyższą niż minimalna średnioroczna liczba punktów niezbędnych do uzyskania pozytywnej oceny z działalności badawczej dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku asystenta, określona w aktualnych na dzień złożenia wniosku zasadach oceny nauczyciela akademickiego,
4. uzyskania pozytywnej opinii komisji właściwej do spraw dydaktyki o prowadzonych zajęciach dydaktycznych, a w przypadku osób ubiegających się o zatrudnienie i niebędących pracownikami SGGW – uzyskała pozytywną opinię komisji za referat naukowy wygłoszony na seminarium zorganizowanym w jednostce, w której ubiega się o zatrudnienie,
5. posiadania udokumentowanej co najmniej dobrej znajomości języka angielskiego, w stopniu umożliwiającym samodzielne pisanie publikacji naukowych w tym języku oraz wygłaszanie doniesień na konferencjach naukowych oraz prowadzenie zajęć dydaktycznych,
6. kierowania projektem badawczym lub też złożenia projektu badawczego w konkursie do instytucji finansujących badania,
7. dorobku publikacyjnego z zakresu: rachunkowość finansowa, rachunkowość zarządcza,
8. zrealizowanego stażu naukowego w zagranicznej jednostce naukowo-dydaktycznej
9. aktywności w prezentowaniu referatów na konferencjach i seminariach naukowych w kraju i za granicą,
10. aktywności w działalności organizacyjnej.

Osoby przystępujące do konkursu powinny złożyć w sekretariacie Instytutu Ekonomii i Finansów (budynek 7, pokój 103):

– podanie o zatrudnienie na ww. stanowisku kierowane do JM Rektora SGGW,
– życiorys,
– odpis dyplomu doktorskiego,

– wykaz prac opublikowanych lub przyjętych do druku,
– niezbędne dokumenty potwierdzające spełnianie przez Kandydata/(kę) wymagań zawartych w treści ogłoszenia,
– oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez SGGW,
– oświadczenie kandydata/kandydatki, że spełnia wymogi określone w art. 113 Ustawy o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) oraz oświadczenie, że SGGW w Warszawie będzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ww. ustawy.

Ponadto osoby spoza uczelni składają dodatkowo:
• opinię z ostatniego miejsca pracy,
• świadectwo pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu.

DATA OGŁOSZENIA: 05/07/2023

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 05/08/2023

Miejsce składania dokumentów:

Instytut Ekonomii i Finansów, ul. Nowoursynowska 166,
02-787 Warszawa, budynek 7, pok. 103, nr tel.: 022 59 34 007 lub elektronicznie: ieif@sggw.pl.

Osoba do kontaktu: Joanna Ratyńska-Jagoda; joanna_ratynska-jagoda@sggw.edu.pl

Termin rozstrzygnięcia konkursu: III kwartał 2023 r.

Informujemy, że odpowiemy tylko na wybrane oferty.
Zastrzegamy sobie prawo zakończenia konkursu wcześniej lub pozostawienia konkursu bez rozstrzygnięcia.

Klauzula informacyjna dla procesów rekrutacyjnych

KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH?

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (dalej: RODO) administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z siedzibą przy ulicy Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa (dalej: **SGGW** lub **Administrator**).

Kontakt z Administratorem:

- adres korespondencyjny: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 02-787 Warszawa,
- telefon: + 48 22 59 310 00.

Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE?

Państwa dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:

- prowadzenia rekrutacji z wykorzystaniem danych innych niż niezbędne dla zawarcia umowy (np. zdjęć, informacji o stanie cywilnym, zainteresowaniach itp.), dobrowolnie przekazanych przez uczestnika rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO – zgoda),
- realizacji obowiązków prawnych Administratora związanych z rekrutacją, w szczególności wynikających z przepisów Kodeksu pracy lub przepisów Kodeksu cywilnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny),
- wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego w szczególności z ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. *.
- dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi z rekrutacją lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny.

Danymi osobowymi niezbędnymi dla zawarcia umowy i realizacji obowiązków prawnych są:

- imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, przekazane przez uczestnika rekrutacji dane kontaktowe oraz, **jeżeli jest to niezbędne dla wykonywania pracy na określonym stanowisku**, informacje o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia (w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę),
- imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, numer PESEL, numer NIP, informacje nt. urzędu skarbowego i oddziału NFZ, numer rachunku bankowego(w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy cywilnoprawnej).

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla udziału w rekrutacji oraz innych ww. celów Administratora. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości udziału w rekrutacji oraz realizacji innych ww. celów Administratora.

Informujemy, że Państwa dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?

Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów.

W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

- okres do momentu ewentualnego skutecznego wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- okres rekrutacji (o ile kandydat nie wyrazi odrębnej zgody na uwzględnianie jego zgłoszenia w innych rekrutacjach Administratora),
- okres przedawnienia roszczeń,
- okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.

JAK WYCOFAĆ ZGODĘ NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH?

W każdej chwili przysługuje Państwu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych – w przypadku danych, które na jej podstawie są przetwarzane. Wycofanie zgody może odbyć się w szczególności przez kontakt z Administratorem za pośrednictwem wskazanych powyżej danych kontaktowych. Jeżeli skorzystają Państwo z tego prawa – zaprzestaniemy przetwarzania danych takich danych i zostaną one usunięte. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych w okresie, kiedy zgoda obowiązywała.

JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA?

Mogą Państwo złożyć do nas wniosek o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych – na zasadach określonych w RODO.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE?

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać (oprócz osobom upoważnionym przez Administratora) innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

JAK MOŻNA SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH?

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD), z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących użytkownikom zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych za pośrednictwem:

- adresu korespondencyjnego Administratora: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 02-787 Warszawa,
- adresu e-mail IOD: iod@sggw.edu.pl.

PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY (EOG)

Z powodu korzystania przez Administratora z usług firmy Microsoft, Państwa dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), m. in. do USA. Firma Microsoft zapewnia gwarancje wynikające z przestrzegania rozdziału 5 RODO oraz została zobowiązana do przestrzegania ochrony danych osobowych na podstawie standardowych klauzul umownych zawartych z SGGW. Więcej informacji można znaleźć pod adresem:

https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement

Institute of Economics and Finance

POSITION: research and teaching lecturer

DEPARTMENT: Department of Finance

COMPETITION MODE: one-step competition
NUMBER OF POSITIONS: 1
FILED OF SCIENCE: SOCIAL SCIENCES
DISCIPLINE: ECONOMICS AND FINANCE

PLACE OF ANNOUNCEMENT OF THE COMPETITION:

1. **https://www.sggw.pl/ in the 'Job offers' category**
2. **http://www.bazaogloszen.nauka.gov.pl/**
3. **https://euraxess.ec.europa.eu/**

KEY WORDS: financial accounting, management accounting.

DESCRIPTION:

The Candidate who applies for the above position must realize the requirements specified in ar.113 of the Act of 20.07.2018 – Law on Higher Education and Science (Journal of Laws 2018, item 1668), and in the University's Statute (Annex to Resolution No. 63 – 2022/2023 of the Senate of the Warsaw University of Life Sciences – SGGW of 29 May 2023 on the adoption of the Statute of the Warsaw University of Life Sciences – SGGW).

The Candidate is expected to have:

1.doctoral degree in economics/economics and finance,
2. author or co-author of at least four scientific monographs or scientific articles that appeared in journals or publishing houses included in the list applicable for the year of their publication referred to in § 87 section 1 and 4, and in the case of the field of social sciences, is the author or co-author of at least four scientific monographs or chapters in monographs or scientific articles (including at least two in scientific journals), which appeared in journals or monographs included in the year of their publication in force list
3. during the last 2 calendar years, has obtained an annual average number of points for scientific articles, scientific monographs or chapters in scientific monographs by at least 50% higher than the minimum average annual number of points necessary to obtain a positive grade for research activities for an academic teacher employed as an assistant, specified in the rules for evaluating an academic teacher valid as at the date of submitting the application
4. a positive opinion of the committee competent for didactics classes assessment and in the case of persons applying for employment who is not SGGW employee – obtaining a positive opinion of the committee for a scientific presentation at a seminar organized in the unit in which the Candidate apply for employment,
5. at least good command of English, to the extent that allows independent writing of scientific publications in this language and presenting and giving a speech at scientific

conferences and conducting classes
6. managing a research project or submitting a research project in a competition organized by research funding institutions,
7. publication achievements in the field of financial accounting, management accounting,
8. completed scientific internship in a foreign research university,
9. visible scientific activity on an international scale, documented by participation in scientific conferences in Poland and aboard,
10. documented experience in organizational work.

Candidates should submit documents to the secretariat of the Institute of Economics and Finance (Nowoursynowska Street 166, 02-787 Warsaw, building 7, room 103):

- application for employment directed to the Rector of Warsaw University of Life Sciences – SGGW,
- CV,
- copy of the doctoral diploma,
- list of published scientific articles or accepted for printing,
- necessary documents confirming the remaining requirements from the Candidate,
- declaration of consent for the personal data processing by WULS-SGGW,
- statement by the Candidate that meets the requirements set out in art. 113 of the Act on Higher Education (Journal of Laws of 2018, item 1668) and a statement that SGGW-WULS will be the primary workplace within the meaning of the above Act.

Also, candidates from outside the university should provide:
– an opinion from their last workplace,
– work certificate or employment certificate.

DATE OF ANNOUNCEMENT: 05/07/2023

DEADLINE FOR SUBMISSION OF OFFERS: 05/08/2023

Place of submitting documents:

Institute of Economics and Finance, Nowoursynowska 166 Street,

02-787 Warsaw, building 7, room 103, phone number: 022 59 34 007 or electronically: ieif@sggw.pl

Contact person: Joanna Ratyńska-Jagoda; joanna_ratynska-jagoda@sggw.edu.pl

COMPETITION SETTLEMENT DEADLINE: 3Q2023

Please be advised that we will respond only to selected offers. We reserve the right to end the competition sooner or to leave the competition unresolved.

Information clause for recruitment processes

WHO IS THE DATA CONTROLLER?

In accordance with the general data protection regulation (hereinafter: GDPR), the controller of your personal data is Warsaw University of Life Sciences, with its registered office at 166 Nowoursynowska Street, 02-787 Warsaw (hereinafter: **SGGW** or the **Data Controller**).

The Data Controller can be contacted:

- In writing: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa (SGGW, 02-787 Warsaw, Nowoursynowska 166)
- By phone: +48 (22) 59 310 00.

The Data Controller is an entity responsible for the security of personal data and their processing in accordance with the provisions of the law.

FOR WHAT PURPOSE AND ON WHAT LEGAL BASIS DO WE USE THE DATA?

We will use your personal data for the following purposes:

-conducting recruitment using data other than necessary for the conclusion of the contract (e.g. photos, information about marital status, interests, etc.), voluntarily provided by the recruitment participant (Article 6 (1) (a) of the GDPR, Article 9 (2) letter a GDPR – consent),
-fulfillment of the Administrator’s legal obligations related to recruitment, in particular resulting from the provisions of the Labor Code or the provisions of the Civil Code (Article 6 (1) (c) of the GDPR – legal obligation),fulfillment of a legal obligation incumbent on the administrator, resulting in particular from the Law – Law on Higher Education and Science.
-investigation or defense against any related claims with recruitment or in connection with the need to prove certain facts that are of significant importance to the Administrator in this regard (Article 6 (1) (f) of the GDPR – legitimate interest); the deadlines for pursuing claims under the contract are specified in detail in the Civil Code.

The personal data necessary for the conclusion of the contract and the fulfillment of legal obligations are:

- first name (names), surname, date of birth, contact details provided by the recruitment participant and, if necessary for the performance of work in a specific position, information on education, professional qualifications and the course of previous employment (in the case of employment under an employment contract) ,
- first name (names), surname, address, correspondence address, PESEL number, NIP number, information on the tax office and NFZ branch, bank account number (in the case of employment under a civil law contract).

The transfer of data is voluntary, but necessary to participate in recruitment and other the above-mentioned. Administrator’s purposes. Refusal to provide data may result in the inability to participate in recruitment and the implementation of other abovementioned Administrator’s purposes.

Please be advised that your data will not be used to make decisions based solely on the automated processing of personal data, including profiling within the meaning of art. 22 GDPR.

HOW LONG DO WE INTEND TO USE THE DATA?

We will use the data for the period necessary to achieve the purposes described above. Depending on the legal basis, it will be respectively:

- the period until the possible effective withdrawal of consent to the processing of personal data,
- recruitment period (unless the candidate expressly agrees to include his application in other recruitments of the Administrator),
- the period of limitation of claims,
- the period until the possible submission of an effective objection.

HOW TO WITHDRAW THE CONSENT TO THE PROCESSING OF PERSONAL DATA?

You have the right to withdraw your consent to the processing of personal data at any time in the case of data processed on its basis. The consent may be withdrawn, in particular, by contacting the data Controller via the contact details indicated above. If you exercise this right, we will stop processing such data and it will be deleted. The withdrawal of your consent does not affect the lawfulness of processing based on consent before its withdrawal.

WHAT ARE YOUR RIGHTS?

You may submit a request to us for: an access to personal data (information about the personal data being processed and a copy of the data), rectification of data (if they are incorrect), data portability (in the cases specified in the GDPR), erasure or restriction of personal data processing in accordance with the principles set out in the GDPR.

Notwithstanding the rights listed above, you may file an objection against processing of your data at any time, if the legal basis for the use of data is a legitimate interest (Article 6 (1) (f) of the GDPR).

Moreover, you have the right to lodge a complaint with the President of the Personal Data Protection Office if you believe that the processing of your personal data violates the law.

WHO DO WE TRANSFER YOUR DATA TO?

Subject to all data security guarantees, your data may be transferred (except to persons authorized by the Controller) to other entities, including entities authorized to receive them as provided by law, to entities processing them on our behalf (e.g., technical service providers and entities providing us with consultancy services), as well as other administrators ((e.g., notary or legal offices).

HOW CAN YOU CONTACT US ON THE PERSONAL DATA PROTECTION?

The Data Controller has appointed the Data Protection Officer, who you can contact in matters related to the processing of personal data and the exercise of the user rights in accordance with the provisions on the protection of personal data via:

- In writing: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ul. Nowoursynowska 166 02-787 Warszawa (SGGW, 02-787 Warsaw, Nowoursynowska 166);
- e-mail address: iod@sggw.edu.pl

TRANSFER OF DATA OUTSIDE THE EUROPEAN ECONOMIC AREA (EEA)

Due to the use of Microsoft services by the Data Controller, your data may be transferred outside the European Economic Area, e.g., to the USA. Microsoft provides guarantees resulting from compliance with Chapter 5 of the GDPR and has been obliged to comply with the protection of personal data on the basis of standard contractual clauses concluded with SGGW. More information can be found at: https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement

Metryczka

Opublikował w BIP:	jratynska
Data opublikowania:	05.07.2023 11:11
Data ostatniej aktualizacji:	05.07.2023 11:11
Liczba wyświetleń:	19