

Biuletyn Informacji Publicznej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego

Adres artykułu: <https://bip.sggw.edu.pl/arttykul/budowa-platformy-uslug-uczelnichmura-uslug-w-ramach-projektu-zintegrowany-program-rozwoju-sggw-na-rzecz-rozwoju-regionalnego>

Budowa platformy usług uczelni (chmura usług) w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju SGGW na rzecz Rozwoju Regionalnego”

Numer referencyjny: SZP.250.68.2022 – BPSiTT.250.7.2022

Data publikacji: 2022-12-30

Data składania ofert / wniosków: 2023-01-31 10:30

Termin otwarcia ofert: 2023-01-31 12:30

Ogłoszenie nr 2022/BZP 00525114/01 z dnia 2022-12-30

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Budowa platformy usług uczelni (chmura usług) w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju SGGW na rzecz Rozwoju Regionalnego”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE

1.3.) Oddział zamawiającego: Sekcja Zamówień Publicznych

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000001784

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Nowoursynowska 166

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 02-787

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia_it@sggw.edu.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.sggw.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II - INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Budowa platformy usług uczelni (chmura usług) w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju SGGW na rzecz Rozwoju Regionalnego”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-ff898453-8810-11ed-b4ea-f64d350121d2

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00021234/52/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

2.3.4 Budowa platformy usług uczelni (chmura usług) w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju SGGW na rzecz Rozwoju Regionalnego”

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

„Zintegrowany Program Rozwoju SGGW na rzecz Rozwoju Regionalnego”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych)

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III - UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

[Budowa platformy usług uczelni \(chmura usług\) w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju SGGW na rzecz Rozwoju Regionalnego”](#)

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>**

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

- 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
- 2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.**
- 3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.**
- 4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.**
- 5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz**

Regulaminie ePUAP.

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

9. Poza składaniem ofert, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (lub ID postępowania). Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).

10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

11. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;**
- 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl;**
- 3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Budowa platformy usług uczelni (chmura usług) w ramach**

projektu „Zintegrowany Program Rozwoju SGGW na rzecz Rozwoju Regionalnego” prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;

2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit.

c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): CD RODO:

8. posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem

w postępowaniu.

Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

11. Wzory oświadczeń wymaganych od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zostały uwzględnione we wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

12. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) oraz przepisy RODO.

SEKCJA IV - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: SZP.250.68.2022 - BPSiTT.250.7.2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadanie A – integracja usługi logowania posiadanego systemu Dziekanatowego eHMS (producent: Kalasoft, wersja: 7.79.1) z posiadanym przez Zamawiającego systemem SSO CAS.

4.2.6.) Główny kod CPV: 72212211-1 - Usługi opracowywania oprogramowania dla wzajemnej współpracy platform

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 4 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Deklaracja szybszego usunięcia Błędu Niekrytycznego

4.3.6.) Waga: 15

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja

4.3.6.) Waga: 15

Kryterium 4

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Udostępnienie systemu informatycznego do zgłaszania Błędów

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadanie B – integracja usługi logowania posiadanego systemu Bazy dokumentów LEX (producent: Wolters Kluwer, wersja v. 1.2.9.0) z posiadanym przez Zamawiającego systemem SSO CAS.

4.2.6.) Główny kod CPV: 72212211-1 - Usługi opracowywania oprogramowania dla wzajemnej współpracy platform

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 3 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Deklaracja szybszego usunięcia Błędu poważnego

4.3.6.) Waga: 15

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja

4.3.6.) Waga: 15

Kryterium 4

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Udostępnienie systemu informatycznego do zgłaszania Błędów

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadanie C – dostawa i konfiguracja Centralnego Punktu Uwierzytelniania (SSO) dla wskazanych systemów Uczelni

4.2.6.) Główny kod CPV: 72212211-1 - Usługi opracowywania oprogramowania dla wzajemnej współpracy platform

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 6 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Deklaracja szybszego usunięcia Błędu Niekrytycznego

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 4

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowa liczba nieodpłatnych godzin wsparcia technicznego

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 5

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Udostępnienie systemu informatycznego do zgłaszania Błędów

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

zdolności technicznej lub zawodowej:

A. Dla Zadania A:

a) Warunek doświadczenia zawodowego:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej jedną usługę integracji w zakresie uwierzytelniania, o wartości minimum 10 000,00 złotych brutto każda wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub

są wykonywane należycie (w przypadku usług wciąż wykonywanych, zakres wykonanej usługi musi być o wartości minimum 10 000,00 zł brutto).

b) Warunek dysponowania osobami:

Wykonawca celem spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu musi wykazać, że dysponuje następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, tj. co najmniej 2 osobami:

a. minimum jedna posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczenie w analizie, implementacji oraz wdrażaniu systemów teleinformatycznych zbudowanych w architekturze wielowarstwowej SOA,

b. minimum jedna posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu analiz i tworzeniu rozwiązań oraz w implementacji systemów teleinformatycznych, w tym posiadanego przez Zamawiającego systemu Dziekanatowego eHMS.

B. Dla Zadania B:

a) Warunek doświadczenia zawodowego:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej jedną usługę integracji w zakresie uwierzytelniania o wartości minimum 10 000,00 złotych brutto każda wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w przypadku usług wciąż wykonywanych, zakres wykonanej usługi musi być o wartości minimum 10 000,00 zł brutto).

b) Warunek dysponowania osobami:

Wykonawca celem spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu musi wykazać, że dysponuje następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, tj. co najmniej 3 osobami:

a. minimum jedna posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczenie w analizie, implementacji oraz wdrażaniu systemów teleinformatycznych zbudowanych w architekturze wielowarstwowej SOA,

b. minimum jedna posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu analiz i tworzeniu rozwiązań oraz w implementacji systemów teleinformatycznych, w tym posiadanego przez Zamawiającego systemu Baza dokumentów LEX.

C. Dla Zadania C:

a) Warunek doświadczenia zawodowego:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj.:

dostawa i konfiguracja Centralnego Punktu Uwierzytelniania (SSO) wraz z portalem do zarządzania, zintegrowanego co najmniej z usługą katalogową active directory, udostępnionego dla co najmniej 3000 użytkowników, wdrożonego i uruchomionego produkcyjnie, o wartości minimum 250 000,00 złotych brutto, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w przypadku usług wciąż wykonywanych, zakres wykonanej usługi musi być o wartości minimum 250 000,00 zł brutto).

b) Warunek dysponowania osobami:

Wykonawca celem spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu musi wykazać, że dysponuje następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, tj. co najmniej 2 osobami w następujących rolach:

1. Głównego Architekta – jedna osoba, spełniająca następujące wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie opracowywania architektury systemów informatycznych,
- znajomość zasad architektury korporacyjnej potwierdzonych certyfikatem TOGAF lub równoważnym (równoważność rozumiana jako certyfikat wystawiany przez zewnętrzną organizację wymagający cyklicznego odnawiania i zdania egzaminu potwierdzającego wykazania się wiedzą z obszaru Architektury Korporacyjnej obejmujący minimum tworzenie wizji Architektury Korporacyjnej, Architektury Biznesową, Architektury Systemów Informacyjnych, Architektury Technologiczną, Analizę rozwiązań, Planowanie Migracji Architektury, Zarządzanie wdrożeniem zmiany Architektury, Zarządzanie zmianą Architektury Korporacyjnej, Zarządzanie wymaganiami),
- udział w co najmniej 2 zakończonych projektach informatycznych, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania, charakteru udziału i podmiotów, w tym co najmniej w jednym projekcie polegającym na dostawie i wdrożeniu oferowanego systemu Centralnego Punktu Logowania (SSO),

2. Kierownika Projektu – jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 5 lat doświadczenia w doradztwie informatycznym,
- udział jako kierownik projektu w co najmniej 1 zakończonym odbiorem projektem informatycznym polegającym na dostawie i wdrożeniu oferowanego systemu Centralnego Punktu Logowania (SSO).

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Wykonawca dołącza

do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SWZ) w zakresie wskazanym w rozdziale X i rozdziale XI SWZ. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane, na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4 i ust. 5.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XI ust. 1 SWZ Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia, dokumentu:

oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SWZ) w zakresie wskazanym w rozdziale X i rozdziale XI SWZ. Oświadczenia te stanowią dowód

potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane, na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4 i ust. 5.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (Załącznik nr 4 do SWZ);

2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 5 do SWZ).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności określonych we wzorach umów.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII - PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-01-12 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu - Formularza do złożenia, zmiany,

wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-01-12 13:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2023-02-10

Załączniki

- [Ogłoszenie](#)
- [SWZ Całość](#)
- [Załącznik nr 2A do SWZ Formularz Oferty dla Zadania A](#)
- [Załącznik nr 2B do SWZ Formularz Oferty dla Zadania B](#)
- [Załącznik nr 2C do SWZ Formularz Oferty dla Zadania C](#)
- [Załącznik nr 3 do SWZ Os wykluczenie i spełn. warunków](#)
- [Załącznik nr 4 do SWZ - Wykaz usług](#)
- [Załącznik nr 5A do SWZ - Wykaz osób dla Zadania A](#)
- [Załącznik nr 5B do SWZ - Wykaz osób dla Zadania B](#)
- [Załącznik nr 5C do SWZ - Wykaz osób dla Zadania C](#)
- [Załącznik nr 6 do SWZ Grupa kapitałowa](#)
- [Załącznik nr 8 do SWZ - Arkusz weryfikacyjny](#)
- [Załącznik nr 3 do Umowy - wzór Protokołu Odbioru Produktu](#)
- [Załącznik nr 4 do Umowy - wzór Formularza zgłaszania usług Asysty Technicznej](#)
- [Załącznik nr 5 do Umowy - wzór Protokołu Odbioru Asysty Technicznej](#)
- [Załącznik nr 5AB i 7C do Umowy - Lista pracowników Wykonawcy](#)
- [Załącznik nr 6AB i 8C do Umowy - wzór Notatki ze spotkania](#)
- [Zmiana terminów](#)
- [Zmiana ogłoszenia](#)
- [Odpowiedzi na pytania Wykonawców ze zmianą terminów i załącznikami](#)
- [Zmiana Ogłoszenia](#)
- [Zmieniony Załącznik nr 2B do SWZ Formularz Oferty dla Zadania B](#)
- [Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia](#)
- [Informacja z otwarcia ofert](#)
- [Odrzucenie oferty i unieważnienie Zadania A](#)
- [Wybór najkorzystniejszej oferty w Zadaniach B i C](#)

Załączniki:

[Wybór najkorzystniejszej oferty w Zadaniach B i C](#) pdf, 183 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	13.03.2023 13:02
Data ostatniej aktualizacji:	13.03.2023 13:02
Liczba pobrań:	13

[Odrzucenie oferty i unieważnienie Zadania A](#) pdf, 196 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	08.03.2023 12:11
Data ostatniej aktualizacji:	08.03.2023 12:11
Liczba pobrań:	19

[Informacja z otwarcia ofert](#) pdf, 174 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	01.02.2023 15:27
Data ostatniej aktualizacji:	01.02.2023 15:27
Liczba pobrań:	8

[Kwota na sfinansowanie](#) pdf, 205 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	31.01.2023 11:11
Data ostatniej aktualizacji:	31.01.2023 11:11
Liczba pobrań:	10

[Zmieniony Załącznik nr 2B do SWZ Formularz Oferty dla Zadania B](#) docx, 82 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	20.01.2023 11:29

Data ostatniej aktualizacji:	20.01.2023 11:29
Liczba pobrań:	8

[Odpowiedzi na pytania Wykonawców ze zmianą terminów i załącznikami](#) pdf, 5.86 MB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	20.01.2023 11:29
Data ostatniej aktualizacji:	20.01.2023 11:29
Liczba pobrań:	9

[Zmiana terminów](#) pdf, 179 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	10.01.2023 14:45
Data ostatniej aktualizacji:	10.01.2023 14:45
Liczba pobrań:	8

[Zmiana ogłoszenia](#) pdf, 37 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	10.01.2023 14:45
Data ostatniej aktualizacji:	10.01.2023 14:45
Liczba pobrań:	0

[SWZ chmura Całość](#) pdf, 5.52 MB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	30.12.2022 11:15
Data ostatniej aktualizacji:	30.12.2022 11:15
Liczba pobrań:	10

[Ogłoszenie](#) pdf, 185 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	30.12.2022 11:15
Data ostatniej aktualizacji:	30.12.2022 11:15
Liczba pobrań:	10

[Załącznik nr 3 do SWZ Os wykluczenie i spełn warunkow](#) docx, 67 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	30.12.2022 09:58
Data ostatniej aktualizacji:	30.12.2022 09:58
Liczba pobrań:	8

[Załącznik nr 5B do SWZ - Wykaz osób dla Zadania B](#) doc, 108 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	30.12.2022 09:54
Data ostatniej aktualizacji:	30.12.2022 09:54
Liczba pobrań:	8

[Załącznik nr 5A do SWZ - Wykaz osób dla Zadania A](#) doc, 108 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	30.12.2022 09:54
Data ostatniej aktualizacji:	30.12.2022 09:54
Liczba pobrań:	9

[Załącznik nr 4 do SWZ - Wykaz usług](#) doc, 97 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	30.12.2022 09:54
Data ostatniej aktualizacji:	30.12.2022 09:54

Liczba pobrań:	8
-----------------------	---

[Załącznik nr 2C do SWZ Formularz Oferty dla Zadania C](#) docx, 83 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	30.12.2022 09:53
Data ostatniej aktualizacji:	30.12.2022 09:53
Liczba pobrań:	9

[Załącznik nr 2B do SWZ Formularz Oferty dla Zadania B](#) docx, 82 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	30.12.2022 09:53
Data ostatniej aktualizacji:	30.12.2022 09:53
Liczba pobrań:	8

[Załącznik nr 2A do SWZ Formularz Oferty dla Zadania A](#) docx, 82 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	30.12.2022 09:53
Data ostatniej aktualizacji:	30.12.2022 09:53
Liczba pobrań:	9

[Załącznik nr 5C do SWZ - Wykaz osób dla Zadania C](#) doc, 123 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	30.12.2022 09:53
Data ostatniej aktualizacji:	30.12.2022 09:53
Liczba pobrań:	8

[Załącznik nr 6 do SWZ Grupa kapitałowa](#) docx, 66 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
---------------------------	--------

Data opublikowania:	30.12.2022 09:53
Data ostatniej aktualizacji:	30.12.2022 09:53
Liczba pobrań:	8

[Załącznik nr 8 do SWZ - Arkusz weryfikacyjny](#) doc, 113 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	30.12.2022 09:53
Data ostatniej aktualizacji:	30.12.2022 09:53
Liczba pobrań:	9

[Załącznik nr 3 do Umowy -wzór Protokołu Odbioru Produktu](#) docx, 73 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	30.12.2022 09:53
Data ostatniej aktualizacji:	30.12.2022 09:53
Liczba pobrań:	11

[Załącznik nr 4 do Umowy - wzor Formularza zgłaszania usług Asysty Technicznej](#)
docx, 72 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	30.12.2022 09:52
Data ostatniej aktualizacji:	30.12.2022 09:52
Liczba pobrań:	8

[Załącznik nr 5 do Umowy - wzor Protokołu Odbioru Asysty Technicznej](#) docx, 73 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	30.12.2022 09:52
Data ostatniej aktualizacji:	30.12.2022 09:52

Liczba pobrań:	8
-----------------------	---

[Załącznik nr 5AB i 7C do Umowy - Lista pracowników Wykonawcy](#) docx, 76 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	30.12.2022 09:52
Data ostatniej aktualizacji:	30.12.2022 09:52
Liczba pobrań:	8

[Załącznik nr 6AB i 8C do Umowy - wzor Notatki ze spotkania](#) doc, 125 kB

Opublikował w BIP:	jsobon
Data opublikowania:	30.12.2022 09:52
Data ostatniej aktualizacji:	30.12.2022 09:52
Liczba pobrań:	10

Metryczka

Opublikował w BIP:	Joanna Soboń
Data opublikowania:	30.12.2022 11:18
Ostatnio zaktualizował:	Joanna Soboń
Data ostatniej aktualizacji:	13.03.2023 13:02
Liczba wyświetleń:	26