

Biuletyn Informacji Publicznej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego

Adres artykułu: <https://bip.sggw.edu.pl/artukul/kompleksowa-obsluga-podrozy-krajowych-i-zagranicznych-dla-sggw>

KOMPLEKSOWA OBSŁUGA PODRÓŻY KRAJOWYCH I ZAGRANICZNYCH DLA SGGW

Numer referencyjny: SZP.250.33.2022

Data publikacji: 2022-09-07

Data składania ofert / wniosków: 2022-10-06 10:00

Termin otwarcia ofert: 2022-10-06 11:00

07/09/2022 S172

- [I.](#)
- [II.](#)
- [III.](#)
- [IV.](#)
- [VI.](#)

Polska-Warszawa: Usługi transportu lotniczego

2022/S 172-487713

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Adres pocztowy: ul. Nowoursynowska 159, budynek nr 30

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa
Kod pocztowy: 02-776
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Edyta Witkowska
E-mail: szp@sggw.edu.pl
Tel.: +48 225931386
Faks: +48 225931399

Adresy internetowe:

Główny adres: [/artykuly/uczelnia](#)

I.3)Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [/artykul/kompleksowa-obsluga-podrozy-krajowych-i-zagranicznych-dla-sggw](#)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres podany powyżej

I.4)Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Państwowa Uczelnia Wyższa

I.5)Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1)Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1)Nazwa:

KOMPLEKSOWA OBSŁUGA PODRÓŻY KRAJOWYCH I ZAGRANICZNYCH DLA SGGW

Numer referencyjny: SZP.250.33.2022

II.1.2)Główny kod CPV

60400000 Usługi transportu lotniczego

II.1.3)Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4)Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa podróży służbowych Zamawiającego, w zakresie:

1. rezerwacji, sprzedaży, wystawiania i wydawania biletów lotniczych, kolejowych, autobusowych i promowych na trasach krajowych i zagranicznych,
2. rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych w hotelach w kraju i zagranicą,
3. dokonania zakupu ubezpieczenia na czas podróży służbowych (krajowych i zagranicznych),
4. wizowania paszportów dla osób, które dokonują zakupu biletu na wyjazd u Wykonawcy oraz dla pozostałych osób zgłoszonych przez Biuro Współpracy Międzynarodowej lub inną upoważnioną jednostkę Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

2. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

II.1.5)Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6)Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2)Opis

II.2.2)Dodatkowy kod lub kody CPV

55100000 Usługi hotelarskie

60210000 Usługi publicznego transportu kolejowego

66512100 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

63514000 Usługi świadczone przez przewodników turystycznych

II.2.3)Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL Polska

Kod NUTS: PL91 Warszawski stołeczny

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

II.2.4)Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa podróży służbowych Zamawiającego, w zakresie:

1. rezerwacji, sprzedaży, wystawiania i wydawania biletów lotniczych, kolejowych, autobusowych i promowych na trasach krajowych i zagranicznych,
2. rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych w hotelach w kraju i zagranicą,
3. dokonania zakupu ubezpieczenia na czas podróży służbowych (krajowych i zagranicznych),
4. wizowania paszportów dla osób, które dokonują zakupu biletu na wyjazd u Wykonawcy oraz dla pozostałych osób zgłoszonych przez Biuro Współpracy Międzynarodowej lub inną upoważnioną jednostkę Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

2. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Wykaz obecnie realizowanych na Uczelni projektów współfinansowanych ze środków UE, z których będzie współfinansowane zamówienie:

- ELLS Fund for Incentives kurs semestralny 'animal conservation'
- Erasmus+Capacity Building Rozwój zielonej gospodarki w 3 krajach Azji
- Erasmus+Key Action 1 Learning Mobility of Individua Mobilność edukacyjna studentów i pracowników uczelni pomiędzy krajami programu a krajami partnerskimi
- Erasmus+Key Action 2 Strategic Partnerships Promowanie systemu VET poprzez zrównoważone inicjatywy na rzecz inicjatyw wysokiej jakości hodowli trzody chlewnej
- Erasmus+KA2 Capacity Building Udoskonalenie studiów podyplomowych w zakresie zrównoważonego rolnictwa i przyszłych systemów gospodarki rolne

- Erasmus+ Key Action 2 Strategic Partnerships Jakość międzynarodowej edukacji dla bezpieczeństwa zdrowotnego produktów ekologicznych
- Erasmus+Key Action 2 Strategic Partnerships Inspirowanie studentów do przedsiębiorczego myślenia, by pobudzić kreatywność i innowacyjność
- Erasmus+Key Action 2 Strategic Partnerships Dobre praktyki w uczeniu się przez doświadczenie dla efektywnego kształcenia w zakresie lokalnie osadzonych systemów żywnościowych
- Erasmus+ Key Action 2 Strategic Partnerships Cyfrowa mapa drogowa do interaktywnego tworzenia treści online
- Erasmus+Key Action 2 Strategic Partnerships Promocja Przedsiębiorczości w Bioekonomii
- NAWA KATAMARAN – realizacja wspólnych studiów II stopnia Wsparcie zdolności instytucjonalnej polskich uczelni poprzez tworzenie i realizację międzynarodowych programów studiów
- Erasmus+Key Action 2 Centres of Vocational Excellence Sojusz Centrów Doskonałości Zawodowej w Branży Meblarskiej i Drzewnej
- NAWA Wymiana bilateralna naukowców – PHC Polonium Opracowanie warstwowych kompozytów lignocelulozowych z nowymi spoiwami pochodzenia naturalnego
- ELLS Fund for Incentives kurs semestralny 'animal conservation' Euroleague for Life Sciences ELLS

Bioekonomia w kształceniu i badaniach doktorantów

- Erasmus + KA220- Cooperation partnerships in higher education Działania na rzecz edukacji, organizacji przestrzennej i planowania zrównoważonej żywności
- Erasmus+ KA2 partnerstwa współpracy w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego Wprowadzenie epidemicznie bezpiecznej turystyki (po COVID) w celu wzmocnienia MŚP z branży hotelarskiej • Europejski Obszar Gospodarczy EOG komponent II Mobilność edukacyjna w szkolnictwie wyższym
- Erasmus + Cooperation partnerships in vocational education and training innowacyjny program szkoleniowy na rzecz nadzorowania praktyk i metodologii w MŚP w sektorach produkcyjnych
- Erasmus+KA2 Strategic Partnership Szkolenie w zakresie zrównoważonego i zdrowego budownictwa do 2050 • Erasmus+KA2 Strategic Partnership

- ELLS Rozwinięcie programu nauczania EUR-Organic „European Master in Organic Agriculture and Food

Systems” w SGGW w roli tzw. „Home University”

- Erasmus + Partnerstwa współpracy University cooperation for promoting the GREEN transition and sustainable practices in education .

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Wykaz obecnie realizowanych na Uczelni projektów współfinansowanych ze środków UE, z których będzie współfinansowane zamówienie podano w II.2.4)

II.2.14) Informacje dodatkowe

Wykonawca powinien posiadać aktualną akredytację IATA (Międzynarodowe Stowarzyszenie Transportu Lotniczego) uprawniającą do usługi w zakresie agencji sprzedaży biletów lotniczych lub przypadku Wykonawców będących liniami lotniczymi ważny certyfikat IATA. Okazanie dokumentu będzie wymagane przed zawarciem umowy.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: 1) nie podlegają wykluczeniu; 2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

posiadaniem wpisu do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych zgodnie z ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2017 r. poz .2361)

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 1 000.000,00 zł (słownie złotych: jeden milion złotych 00/100)

UWAGA: W przypadku gdy suma gwarancyjna została określona w walucie innej, niż złoty polski, Zamawiający przeliczy ją na zł wg średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut, zostanie przyjęty pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale IX SWZ.

2. Wykonawca składa ww. oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego

dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest również złożyć oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale X ust. 2 i 3 SWZ według wzoru stanowiącego Załącznik nr 12 do SWZ. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie sporządzone przez podmiot trzeci (jeżeli powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego) według Załącznika nr 13 do SWZ.

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Wykonawca składa JEDZ oraz oświadczenie według Załącznika nr 12 do SWZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Dokument składany przez podmiot trzeci w formie Załącznika nr 13 do SWZ powinien zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 sporządza odrębnie:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (JEDZ oraz oświadczenie według Załącznika nr 12 do SWZ) W takim przypadku dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (JEDZ oraz oświadczenie według załącznika nr 13 do SWZ). W takim przypadku dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

5. W części IV JEDZ Wykonawca może ograniczyć się jedynie do wypełnienia sekcji α (alfa). Wykonawca może korzystać z narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie dokumentu elektronicznego JEDZ, w szczególności w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. JEDZ należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

6. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, wymaganych podmiotowych środków dowodowych. Ciąg dalszy rozdział XI WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH SWZ.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający wymaga aby wykonawcy wykazali się : a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi z których każda obejmowała m.in.

rezerwację, zakup i dostarczenie biletów na krajowe i/lub zagraniczne pasażerskie przewozy lotnicze, a wartość każdej z nich wynosiła co najmniej 1 000 000 zł brutto (całkowite wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące usługę rezerwacji i cenę biletów). dotyczący osób skierowanych do realizacji zamówienia

b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia legitymującymi się niezbędnymi kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem, tj. co najmniej 3 (trzy) osobowym zespołem kasjerów lotniczych, gdzie każda z tych osób

posiada co najmniej trzy (3) letnie doświadczenie w zakresie rezerwacji

i sprzedaży biletów lotniczych w systemie GDS. (tj. Amadeus, Galileo, Worldspan, Sabre lub innego równoważnego systemu). Przez trzy letnie doświadczenie Zamawiający rozumie łączne doświadczenie w okresie pełnych 36 miesięcy.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23

grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Ciąg dalszy w rozdziale IX INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU SWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Składanie Ofert: 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu – Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. 2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać

sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na miniPortalu. Oferta wymaga zaszyfrowania. Mechanizm szyfrowania ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć niniejsze postępowanie. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. 3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. 4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. 6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 7. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). 8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. 14. Oferta musi zawierać:

a) formularz Oferty – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ:

- Formularz musi być złożony w formie elektronicznej – podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym

b) oświadczenie JEDZ oraz oświadczenia według Załącznika nr 12 i 13 do SWZ – jeżeli dotyczy, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Ciąg Dalszy w XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT SWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1)Opis

IV.1.1)Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3)Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8)Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2)Informacje administracyjne

IV.2.2)Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 06/10/2022

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3)Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4)Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6)Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 03/01/2023

IV.2.7)Warunki otwarcia ofert

Data: 06/10/2022

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06/10/2022 o godz. 11:00 poprzez odszyfrowanie przesłanych ofert. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania o o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) Informacje dodatkowe:

WADIUM

1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych i 00/100).

2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.

3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp tj.:

- pieniądzu,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz .310, 836 i 1562 ze zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku Bank PKO S.A. Oddział w Warszawie ul. Nowoursynowska 166

Nr Konta: 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931 – z dopiskiem „wadium-przetarg nieograniczony sprawa SZP.250.33.2022

4) Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).

5) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Szkoła Główna

Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, NIP: 5250007425

- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- kwotę gwarancji/poręczenia,
- termin ważności gwarancji/poręczenia,
- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

6) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

7) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.

8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XXVI POZOSTAŁE INFORMACJE SWZ

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590). Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Pozostałe kwestie związane ze środkami ochrony prawnej określone są w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5)Data wystania niniejszego ogłoszenia:

02/09/2022

Załączniki

- [SWZ](#)
- [Załącznik nr 1 do SWZ -Formularz Ofertowy \(edytowalne\)](#)
- [Wzór JEDZ](#)
- [Załączniki nr 7-14 do SWZ \(edytowalne\)](#)
- [Unieważnienie postępowania art.256 Pzp](#)

Załączniki:

[Unieważnienie postępowania art. 256 Pzp \(1\)](#) pdf, 129 kB

Opublikował w BIP:	ewitkowska
Data opublikowania:	05.10.2022 15:59
Data ostatniej aktualizacji:	05.10.2022 15:59
Liczba pobrań:	173

[Załącznik nr 7 - 14 do SWZ](#) docx, 29 kB

Opublikował w BIP:	ewitkowska
Data opublikowania:	07.09.2022 10:01
Data ostatniej aktualizacji:	07.09.2022 10:01

Liczba pobrań:	9
-----------------------	---

[Załącznik nr 3 do SWZ- JEDZ](#) docx, 38 kB

Opublikował w BIP:	ewitkowska
Data opublikowania:	07.09.2022 10:01
Data ostatniej aktualizacji:	07.09.2022 10:01
Liczba pobrań:	8

[Załącznik nr 1 do SWZ Formularz Ofertowy](#) docx, 26 kB

Opublikował w BIP:	ewitkowska
Data opublikowania:	07.09.2022 09:57
Data ostatniej aktualizacji:	07.09.2022 09:57
Liczba pobrań:	17

[SWZ PODRÓŻE KRAJOWE I ZAGRANICZNE \(2\)](#) pdf, 813 kB

Opublikował w BIP:	ewitkowska
Data opublikowania:	07.09.2022 09:29
Data ostatniej aktualizacji:	07.09.2022 09:29
Liczba pobrań:	42

Metryczka

Opublikował w BIP:	Edyta Witkowska
Data opublikowania:	02.09.2022 15:07
Ostatnio zaktualizował:	Edyta Witkowska
Data ostatniej aktualizacji:	05.10.2022 16:06
Liczba wyświetleń:	28