

Biuletyn Informacji Publicznej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego

Adres artykułu: <https://bip.sggw.edu.pl/artukul/sukcesywna-dostawa-papieru-do-drukarek-kserokopiarek-i-faksow-oraz-papieru-fotograficznego-dla-sggw-na-okres-18-miesiecy>

Sukcesywna dostawa papieru do drukarek, kserokopiarek i faksów oraz papieru fotograficznego dla SGGW na okres 18 miesięcy

Numer referencyjny: SZP.250.21.2022

Data publikacji: 2022-06-17

Data składania ofert / wniosków: 2022-06-24 11:00

Termin otwarcia ofert: 2022-06-24 12:00

2022/BZP 00212512/01

Sukcesywna dostawa papieru do drukarek, kserokopiarek i faksów oraz papieru fotograficznego dla SGGW na okres 18 miesięcy

Ogłoszenie o zamówieniu z dnia 17.06.2022

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Sukcesywna dostawa papieru do drukarek, kserokopiarek i faksów oraz papieru fotograficznego dla SGGW na okres 18 miesięcy

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE

1.3.) Oddział zamawiającego: Sekcja Zamówień Publicznych

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000001784

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Nowoursynowska 166

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 02-787

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.7.) Numer telefonu: 225931388

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: szp@sggw.edu.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.sggw.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II - INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Sukcesywna dostawa papieru do drukarek, kserokopiarek i faksów oraz papieru fotograficznego dla SGGW na okres 18 miesięcy

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-425e6ccc-ee0e-11ec-9a86-f6f4c648a056

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00212512/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-06-17 10:26

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00021234/18/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.17 Sukcesywne dostawy papieru do drukarek , kserokopiarek i faksów oraz papieru fotograficznego

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III - UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

[Sukcesywna dostawa papieru do drukarek, kserokopiarek i faksów oraz papieru fotograficznego dla SGGW na okres 18 miesięcy](#)

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: miniportal.uzp.gov.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana. 3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej. 4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą. 5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Agnieszka Tomczewska

**email: agnieszka_tomczewska@sggw.edu.pl Informacyjnie:
godziny pracy osoby wyznaczonej do kontaktu: codziennie od
poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od
pracy, w godzinach 9:00-15:00.**

**6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na
ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do
formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz
do formularza do komunikacji.**

**7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania
dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów
i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu
opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz
Regulaminie ePUAP.**

**8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień,
dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych
kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji
przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.**

**9. Identyfikator postępowania dla danego postępowania
o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich
postępowania na miniPortalu.**

**10. Poza składaniem ofert, komunikacja Zamawiającego
z Wykonawcami szczególności składanie oświadczeń, wniosków,
zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się
elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza
dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal
(Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji
związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy
posługują się numerem ogłoszenia (lub ID postępowania).
Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się za
pomocą poczty elektronicznej, email:
agnieszka_tomczewska@sggw.edu.pl (nie dotyczy składania ofert
oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).**

11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne

kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

12. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego

w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się

pod adresem email: iod@sggw.edu.pl;

3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz

na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.),

„ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Sukcesywną dostawę papieru do

drukarek, kserokopiarek i faksów oraz papieru fotograficznego dla SGGW na okres 18 miesięcy prowadzonym w trybie art. 275

pkt. 1, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych

osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających

z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;

b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub

podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja

postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty

i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie

obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe

powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;**
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;**
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;**
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;**
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6**

ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);:

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;**
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;**
- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

10) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.

Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

11) Wzory oświadczeń wymaganych od wykonawcy w zakresie

wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zostały uwzględnione we wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

12) Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz przepisy RODO.

SEKCJA IV - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: SZP.250.21.2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Oznaczenie części zamówienia: zadanie I.

Sukcesywna dostawa papieru ksero

CPV 30197642-8

Krótki opis części zamówienia:

Sukcesywna dostawa papieru ksero.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SWZ

Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Dział Transportu i Zaopatrzenia
ul. Nowoursynowska 166 02-787 Warszawa budynek nr 15 parter.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30197642-8 - Papier fotokopiujący i kserograficzny

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 18 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe (właściwe dla obu części zamówienia):

cena – 60%,

termin dostawy jednostkowej – 40%

2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert:

1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

b) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

$$P_i(C) = (C_{min}/C_i) \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

$P_i(C)$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_i - cena oferty „i”;

„60%”- znaczenie procentowe kryterium

B Zasady oceny w kryterium „termin dostawy jednostkowej”:

Kryterium „termin dostawy jednostkowej” 40%

2 dni od momentu zgłoszenia zapotrzebowania 40 punktów

3 dni od momentu zgłoszenia zapotrzebowania 30 punktów

4 dni od momentu zgłoszenia zapotrzebowania 20 punktów

5 dni od momentu zgłoszenia zapotrzebowania 10 punktów

6 dni od momentu zgłoszenia zapotrzebowania 0 punktów

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin dostawy dłuższy niż 6 dni lub który nie złoży oświadczenia w zakresie oferowanego terminu dostawy zostanie odrzucona.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej według wzoru:

$$P_i = P_i(C) + P_i(D)$$

Gdzie:

P_i - końcowa ilość punktów jakie otrzyma oferta „i”;

$P_i(C)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;

$P_i(D)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „termin dostawy jednostkowej”.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin dostawy jednostkowej

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Oznaczenie części zamówienia: zadanie II.

Sukcesywna dostawa papieru typu: samokopiujący, faksowy, fotograficzny, pakowy, brystol, z perforacją boczną, ksero kolor

CPV 30197642-8

Krótki opis części zamówienia:

Sukcesywna dostawa papieru do drukarek, kserokopiarek i faksów oraz papieru fotograficznego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 30197642-8 - Papier fotokopiujący i kserograficzny

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 18 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:
Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe (właściwe dla obu części zamówienia):

cena – 60%,

termin dostawy jednostkowej – 40%

2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert:

1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

b) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

$$P_i(C) = (C_{\min}/C_i) \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

$P_i(C)$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;

$C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_i - cena oferty „i”;

„60%”- znaczenie procentowe kryterium

B Zasady oceny w kryterium „termin dostawy jednostkowej”:

Kryterium „termin dostawy jednostkowej” 40%

2 dni od momentu zgłoszenia zapotrzebowania 40 punktów

3 dni od momentu zgłoszenia zapotrzebowania 30 punktów

4 dni od momentu zgłoszenia zapotrzebowania 20 punktów

5 dni od momentu zgłoszenia zapotrzebowania 10 punktów

6 dni od momentu zgłoszenia zapotrzebowania 0 punktów

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin dostawy dłuższy niż 6 dni lub który nie złoży oświadczenia w zakresie oferowanego terminu dostawy zostanie odrzucona.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska

największą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej według wzoru:

$$P_i = P_i(C) + P_i(D)$$

Gdzie:

P_i - końcowa ilość punktów jakie otrzyma oferta „i”;

$P_i(C)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;

$P_i(D)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „termin dostawy jednostkowej”.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin dostawy jednostkowej

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Za spełnienie w/w warunku Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę realizacją w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonaniem co najmniej dwóch dostaw papieru do drukarek, kserokopiarek i faksów na kwotę minimum 200.000 zł brutto każda z dostaw – dotyczy zadania I.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Nie

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ).

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Karty katalogowe produktów potwierdzających spełnienie parametrów zamieszczonych w kalkulacji ceny ofertowej wraz z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 4 do SWZ, ponumerowanych zgodnie z numeracją w tabeli – dotyczy zadania II.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności wskazanych w § 15 i § 18 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII - PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-06-24 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu - Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-06-24 12:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-07-23

Załączniki

- [SWZ](#)
- [Załączniki do SWZ wersja edytowalna](#)
- [Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia](#)
- [Zestawienie ofert](#)
- [Wybór zadanie I i unieważnienie zadanie II](#)

Załączniki:

[wybor i uniewaznienie](#) pdf, 258 kB

Opublikował w BIP:	atomczewska
Data opublikowania:	08.07.2022 09:38
Data ostatniej aktualizacji:	08.07.2022 09:38
Liczba pobrań:	13

[zestawienie ofert-1](#) pdf, 274 kB

Opublikował w BIP:	atomczewska
Data opublikowania:	28.06.2022 11:53

Data ostatniej aktualizacji:	28.06.2022 11:53
Liczba pobrań:	14

[Kwota jaka zamawiający zamierza przeznaczyć na zamówienie](#) docx, 80 kB

Opublikował w BIP:	atomczewska
Data opublikowania:	24.06.2022 11:07
Data ostatniej aktualizacji:	24.06.2022 11:07
Liczba pobrań:	16

[Zalaczniki do SWZ](#) docx, 68 kB

Opublikował w BIP:	atomczewska
Data opublikowania:	17.06.2022 10:31
Data ostatniej aktualizacji:	17.06.2022 10:31
Liczba pobrań:	29

[SWZ papier-2](#) pdf, 446 kB

Opublikował w BIP:	atomczewska
Data opublikowania:	17.06.2022 10:31
Data ostatniej aktualizacji:	17.06.2022 10:31
Liczba pobrań:	13

Metryczka

Opublikował w BIP:	Agnieszka Tomczewska
Data opublikowania:	17.06.2022 09:34
Ostatnio zaktualizował:	Agnieszka Tomczewska
Data ostatniej aktualizacji:	08.07.2022 09:39

Liczba wyświetleń:	22
---------------------------	----