



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO

Program studiów

zarządzanie

Wydział:	Wydział Ekonomiczny
Poziom studiów:	studia drugiego stopnia (magister)
Profil studiów:	ogólnoakademicki
Forma studiów:	studia niestacjonarne
Cykl dydaktyczny:	2025/26

Spis treści

Informacje podstawowe	3
Charakterystyka kierunku	4
Efekty uczenia się	6
Plan studiów	8
Opis przypisanych do przedmiotów efektów uczenia się oraz treści programowe zapewniające uzyskanie tych efektów	14
Wskaźniki programu	41

Informacje podstawowe

Nazwa wydziału:	Wydział Ekonomiczny
Nazwa kierunku:	zarządzanie
Poziom studiów:	studia drugiego stopnia (magister)
Profil studiów:	ogólnoakademicki
Forma studiów:	studia niestacjonarne
Czas trwania studiów (liczba semestrów):	4
Liczba ECTS konieczna do ukończenia studiów:	120
Liczba punktów ECTS jaką student uzyskuje w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	26,2
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	magister
Kod ISCED:	0413
Język studiów:	polski

Przyporządkowanie kierunku do dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się

Nauki o zarządzaniu i jakości	100%
-------------------------------	------

Charakterystyka kierunku

Charakterystyka kierunku

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku Zarządzanie, na studiach magisterskich o profilu ogólnoakademickim, wynikają bezpośrednio z polityki jakości kształcenia oraz przyjętej strategii Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie i ujętych tam celów strategicznych. Misją Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie jest służyć rozwojowi intelektualnemu, społecznemu i gospodarczemu polskiego społeczeństwa oraz społeczności międzynarodowej ze szczególnym uwzględnieniem zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich, gospodarki żywnościowej i szeroko rozumianego środowiska przyrodniczego (Strategia SGGW w Warszawie do 2030 roku). Stawianym celem jest prowadzenie na najwyższym poziomie badań naukowych i kształcenia oraz działalności wdrożeniowej, przyczyniających się do zrównoważonego rozwoju i minimalizowania negatywnych skutków przyszłych zdarzeń, w tym zmian klimatycznych.

Powyższe założenia strategiczne Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie zamierza osiągnąć poprzez realizację pięciu ściśle ze sobą połączonych obszarów działań strategicznych, w zakresie następujących celów strategicznych: wysoki poziom badań naukowych, wysoka jakość kształcenia, efektywna współpraca międzynarodowa, efektywna współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, silna pozycja ekonomiczna, sprawna administracja i nowoczesna infrastruktura – „Kampus 2030”.

Koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie umożliwia studentom studiów II stopnia poznanie i zrozumienie między innymi: na poziomie pogłębionym teoretycznych podstaw relacji między strukturami i instytucjami społecznymi, a w szczególności między przedsiębiorstwami, organizacjami i gospodarstwami domowymi, w skali krajowej i międzynarodowej; zasad działania człowieka jako podmiotu konstytuującego przedsiębiorstwo i organizację i w nich funkcjonującego oraz pogłębionej wiedzy o procesach grupowych w strukturach społecznych; w sposób pogłębiony metod i narzędzi, w tym technik pozyskiwania danych, właściwych dla dziedzin nauk ekonomicznych w szczególności zarządzania, pozwalających opisywać podmioty gospodarujące oraz procesy regulujące ich funkcjonowanie; na poziomie pogłębionym norm i zasad (organizacyjnych, prawnych, moralnych i etycznych) regulujących funkcjonowanie podmiotów gospodarujących (przedsiębiorstw, organizacji i gospodarstw domowych), w tym, istotnych dla zarządzania, podstawowych pojęć i zasad z zakresu ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego; zasad tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, z uwzględnieniem tworzenia i zarządzania przedsiębiorstwem start-up, wykorzystując zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania i innych dziedzin pokrewnych.

Program studiów przewiduje możliwość skorzystania z mobilności. Podczas semestrów 1-4 studenci mogą uczestniczyć w wymianie międzynarodowej w ramach programu Erasmus Plus. W programie studiów znajdują się przedmioty dedykowane profesorom wizytującym (przedmiot w j. obcym).

Cele kształcenia

Celem studiów na drugim stopniu jest przekazanie wyspecjalizowanej, pogłębionej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych dotyczących istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji (przedsiębiorstw i instytucji publicznych) oraz sposobów skutecznego i efektywnego rozwiązywania tych problemów.

Koncepcja kształcenia

Koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie umożliwia studentom studiów II stopnia nabycie umiejętności w zakresie: właściwego analizowania przyczyn i przebiegu konkretnych procesów i zjawisk społecznych, gospodarczych i organizacyjnych, formułowania własnych hipotez badawczych i weryfikowania ich; wykorzystywania zaawansowanej wiedzy do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej menedżera; skutecznego komunikowania się z różnymi grupami otoczenia społeczno-gospodarczego i upowszechniania wiedzy w środowisku naukowym; współdziałania i współpracy w zespole, w tym pełnienia funkcji kierowniczych; samodzielnego projektowania i przeprowadzania badań naukowych z wykorzystaniem różnych źródeł informacji oraz do krytycznej analizy posiadanej wiedzy; samodzielnego przygotowywania projektów społeczno-gospodarczych, przy uwzględnieniu interdyscyplinarności zarządzania i interesu publicznego; etycznego i kreatywnego rozwiązywania złożonych problemów z zakresu zarządzania, przy uwzględnieniu specyfiki agrobiznesu i zmieniających się potrzeb społecznych; samodzielnego planowania dalszego rozwoju w perspektywie zawodowej i społecznej.

Oferowane studentom zajęcia do wyboru (przedmioty kierunkowe oraz przedmioty w języku obcym) związane są z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową.

Opis realizacji praktyk zawodowych (jeśli przewidziano w programie studiów)

Nie dotyczy.

Sylwetka absolwenta

Absolwenci są przygotowani do krytycznej analizy, interpretacji i oceny zjawisk i procesów zarządzania w różnej skali, oceny wpływu otoczenia na te zjawiska (procesy) oraz przygotowania i podejmowania decyzji zarządczych, zwłaszcza strategicznych. Absolwenci posiadają umiejętności organizowania pracy i kierowania zespołami oraz skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania, a także współdziałania i współpracy w zespole, w tym pełnienia funkcji kierowniczych, a także do etycznego i kreatywnego rozwiązywania złożonych problemów z zakresu zarządzania, przy uwzględnieniu specyfiki agrobiznesu i zmieniających się potrzeb społecznych. Absolwenci mają także wiedzę z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także dotyczącą ochrony przemysłowej własności intelektualnej. Absolwenci studiów drugiego stopnia są przygotowani do podjęcia studiów trzeciego stopnia lub studiów podyplomowych.

Efekty uczenia się

Wiedza

Kod	Treść	PRK
Z_K2_W01	Absolwent zna i rozumie na poziomie pogłębionym relacje między strukturami instytucji społecznych, a w szczególności między przedsiębiorstwami, organizacjami i gospodarstwami domowymi w skali krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej, uwzględniając ich wzajemne oddziaływanie.	P7S_WG
Z_K2_W02	Absolwent zna i rozumie istotę osobowości człowieka jako podmiotu kształtującego przedsiębiorstwo i organizację, funkcjonującego w ich strukturach, oraz posiada pogłębioną wiedzę o procesach grupowych zachodzących w strukturach społecznych i organizacyjnych	P7S_WG
Z_K2_W03	Absolwent zna i rozumie w sposób pogłębiony metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla nauk społecznych, w szczególności zarządzania, pozwalające na modelowanie i optymalizację funkcjonowania podmiotów gospodarczych	P7S_WG
Z_K2_W04	Absolwent zna i rozumie na poziomie pogłębionym normy i zasady (organizacyjne, prawne, etyczne i społeczne) regulujące działalność przedsiębiorstw, organizacji i gospodarstw domowych	P7S_WK
Z_K2_W05	Absolwent zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, przemysłowej, prawa autorskiego, dostrzegając potrzebę skutecznego zarządzania zasobami własności intelektualnej w przedsiębiorstwach i organizacjach	P7S_WK
Z_K2_W06	Absolwent zna i rozumie zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, w tym tworzenia i zarządzania start-upami, a także realizowania projektów społecznych z wykorzystaniem zaawansowanej wiedzy z zakresu zarządzania oraz innych dziedzin pokrewnych, takich jak nowoczesne technologie	P7S_WK

Umiejętności

Kod	Treść	PRK
Z_K2_U01	Absolwent potrafi przeprowadzać pogłębioną analizę złożonych przyczyn i przebiegu procesów oraz zjawisk społecznych, gospodarczych i organizacyjnych, formułując samodzielne opinie, stawiając hipotezy badawcze i weryfikując je za pomocą odpowiednich metod i narzędzi badawczych	P7S_UW
Z_K2_U02	Absolwent potrafi skutecznie komunikować się na tematy specjalistyczne z różnymi grupami interesariuszy, prowadzić debaty, dzielić się wiedzą w środowisku naukowym, biznesowym i posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 + Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
Z_K2_U03	Absolwent potrafi efektywnie wykorzystywać zaawansowaną wiedzę w rozwiązywaniu złożonych problemów i dylematów zawodowych, uwzględniając dynamiczne zmiany w otoczeniu biznesowym i społecznym	P7S_UO
Z_K2_U04	Absolwent potrafi samodzielnie planować i realizować rozwój zawodowy i społeczny, z uwzględnieniem zmieniających się trendów w zarządzaniu i potrzeb rynku pracy	P7S_UU

Kompetencje społeczne

Kod	Treść	PRK
Z_K2_K01	Absolwent jest gotów do identyfikowania złożonych problemów i rozwiązywania dylematów związanych z pełnieniem funkcji menedżera, uwzględniając etyczne aspekty podejmowanych decyzji	P7S_KK
Z_K2_K02	Absolwent jest gotów do samodzielnego projektowania i prowadzenia badań naukowych, korzystając z różnych źródeł wiedzy, w tym wiedzy eksperckiej oraz do krytycznej analizy i weryfikacji posiadanych zasobów wiedzy	P7S_KK
Z_K2_K03	Absolwent jest gotów do samodzielnego przygotowywania interdyscyplinarnych projektów społeczno-gospodarczych, z uwzględnieniem interesu publicznego, zasad zrównoważonego rozwoju oraz specyfiki zarządzania w różnych sektorach gospodarki	P7S_KO
Z_K2_K04	Absolwent jest gotów do skutecznego współdziałania i pracy w zespole, przyjmując w nim różne role, w tym rolę lidera, a także do zarządzania zespołem w sposób elastyczny i odpowiedzialny	P7S_KR
Z_K2_K05	Absolwent jest gotów do działania w sposób etyczny, kreatywny i przedsiębiorczy, rozwiązując złożone problemy z zakresu zarządzania, uwzględniając specyfikę agrobiznesu i zmieniające się potrzeby społeczne oraz zasady zrównoważonego rozwoju	P7S_KR

Plan studiów

Semestr 1

W semestrze 1. studenci/tki realizują szkolenie biblioteczne na platformie dostępnej pod adresem <https://szkolenia.sggw.pl> oraz szkolenie w zakresie dyskryminacji i jej przeciwdziałania.

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Obligatoryjność
Szkolenie BHP	Szkolenie BHP: 4	0	Zaliczenie	Przedmioty obowiązkowe
Zarządzanie własnością intelektualną	Wykład: 8, w tym zajęcia zdalne: • Wykład synchroniczny: 8	1	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty obowiązkowe
Rachunkowość zarządcza	Wykład: 8 Ćwiczenia audytoryjne: 8	3	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty obowiązkowe
Zarządzanie strategiczne	Wykład: 8 Ćwiczenia audytoryjne: 8	4	Egzamin	Przedmioty obowiązkowe
Modelowanie ekonometryczne	Wykład: 8 Ćwiczenia laboratoryjne: 8	3	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty obowiązkowe
Wnioskowanie i analiza statystyczna	Wykład: 8 Ćwiczenia laboratoryjne: 8	3	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty obowiązkowe
Zarządzanie zaufaniem	Wykład: 16, w tym zajęcia zdalne: • Wykład synchroniczny: 16	3	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty obowiązkowe
Prawo cywilne	Wykład: 16, w tym zajęcia zdalne: • Wykład synchroniczny: 16	3	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty obowiązkowe
Marketing międzynarodowy	Wykład: 8 Ćwiczenia audytoryjne: 8	3	Egzamin	Przedmioty obowiązkowe
Przedsiębiorczość	Wykład: 8 Ćwiczenia audytoryjne: 8	3	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty obowiązkowe
Współczesne koncepcje zarządzania	Wykład: 16 Ćwiczenia audytoryjne: 8	4	Egzamin	Przedmioty obowiązkowe
Suma	164	30		

Semestr 2

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Obligatoryjność
Badania operacyjne	Wykład: 8 Ćwiczenia laboratoryjne: 8	3	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty obowiązkowe
Prognozowanie i symulacje	Wykład: 8 Ćwiczenia laboratoryjne: 16	4	Egzamin	Przedmioty obowiązkowe
Prawo handlowe	Wykład: 16, w tym zajęcia zdalne: • Wykład synchroniczny: 16	3	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty obowiązkowe
Zarządzanie cyfrowe	Wykład: 8 Ćwiczenia audytoryjne: 8	3	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty obowiązkowe
Gra marketingowa	Ćwiczenia laboratoryjne: 10, w tym zajęcia zdalne: • Ćwiczenia laboratoryjne synchroniczne: 10	2	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty obowiązkowe
Negocjacje	Wykład: 8 Ćwiczenia audytoryjne: 8	3	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty obowiązkowe
Zarządzanie procesami	Wykład: 16 Ćwiczenia audytoryjne: 8	4	Egzamin	Przedmioty obowiązkowe
Logistyka	Wykład: 8 Ćwiczenia audytoryjne: 8	3	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty obowiązkowe
Zarządzanie zmianami	Wykład: 16, w tym zajęcia zdalne: • Wykład synchroniczny: 16	3	Egzamin	Przedmioty obowiązkowe
Proseminarium	Wykład: 8	1	Zaliczenie	Przedmioty obowiązkowe
Seminarium dyplomowe	Ćwiczenia audytoryjne: 8	1	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowa grupa
Seminarium dyplomowe	Ćwiczenia audytoryjne: 8	1	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Suma	170	30		

Semestr 3

Student/ka wybiera 4 przedmioty kierunkowe, 2 przedmioty dowolne oraz 1 przedmiot w języku obcym z oferty WE.

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Obligatoryjność
Zarządzanie przedsiębiorstwami innowacyjnymi	Wykład: 8, w tym zajęcia zdalne: • Wykład synchroniczny: 8 Ćwiczenia audytoryjne: 8, w tym zajęcia zdalne: • Ćwiczenia audytoryjne synchroniczne: 8	3	Egzamin	Przedmioty obowiązkowe
Współczesne nurty zarządzania	Wykład: 10, w tym zajęcia zdalne: • Wykład synchroniczny: 10	2	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty obowiązkowe
Język obcy	Lektorat: 18	2	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowa grupa
Student/ka realizuje zajęcia z języka obcego wybranego w semestrze 3 z oferty SPNJO.				
Język angielski	Lektorat: 18	2	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Język niemiecki	Lektorat: 18	2	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Język rosyjski	Lektorat: 18	2	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Język hiszpański	Lektorat: 18	2	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Przedmioty kierunkowe	Wykład: 48 Ćwiczenia audytoryjne: 16	12	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowa grupa
Student/ka wybiera cztery przedmioty kierunkowe z oferty WE.				
Wydziałowa lista zajęć do wyboru	Wykład: 48 Ćwiczenia audytoryjne: 16	12	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Przedmiot dowolne	Wykład: 24, w tym zajęcia zdalne: • Wykład synchroniczny: 24 Ćwiczenia audytoryjne: 8, w tym zajęcia zdalne: • Ćwiczenia audytoryjne synchroniczne: 8	6	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowa grupa
Student/ka wybiera dwa przedmioty dowolne z oferty WE.				

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Obligatoryjność
Wydziałowa lista zajęć do wyboru	Wykład: 24, w tym zajęcia zdalne: • Wykład synchroniczny: 24 Ćwiczenia audytoryjne: 8, w tym zajęcia zdalne: • Ćwiczenia audytoryjne synchroniczne: 8	6	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Przedmiot w języku obcym	Wykład: 8	3	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowa grupa
Student/ka wybiera jeden przedmiot w języku obcym z oferty WE.				
Wydziałowa lista zajęć do wyboru	Wykład: 8	3	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Seminarium dyplomowe	Ćwiczenia audytoryjne: 16	2	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowa grupa
Seminarium dyplomowe	Ćwiczenia audytoryjne: 16	2	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Suma	164	30		

Semestr 4

Student/ka wybiera 1 przedmiot kierunkowy oraz 1 przedmiot w języku obcym z oferty WE.

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Obligatoryjność
Język obcy	Lektorat: 18	2	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowa grupa
Student/ka realizuje zajęcia z języka obcego wybranego w semestrze 3 z oferty SPNJO.				
Język angielski	Lektorat: 18	2	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Język niemiecki	Lektorat: 18	2	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Język rosyjski	Lektorat: 18	2	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Język hiszpański	Lektorat: 18	2	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Obligatoryjność
Przedmioty kierunkowe	Wykład: 12, w tym zajęcia zdalne: • Wykład synchroniczny: 12 Ćwiczenia audytoryjne: 4, w tym zajęcia zdalne: • Ćwiczenia audytoryjne synchroniczne: 4	3	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowa grupa
Student/ka wybiera jeden przedmiot kierunkowy z oferty WE.				
Wydziałowa lista zajęć do wyboru	Wykład: 12, w tym zajęcia zdalne: • Wykład synchroniczny: 12 Ćwiczenia audytoryjne: 4, w tym zajęcia zdalne: • Ćwiczenia audytoryjne synchroniczne: 4	3	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Przedmiot w języku obcym	Wykład: 8	3	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowa grupa
Student/ka wybiera jeden przedmiot w języku obcym z oferty WE.				
Wydziałowa lista zajęć do wyboru	Wykład: 8	3	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Seminarium dyplomowe	Ćwiczenia audytoryjne: 16	2	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowa grupa
Seminarium dyplomowe	Ćwiczenia audytoryjne: 16	2	Zaliczenie na ocenę	Przedmioty do wyboru
Praca dyplomowa	Praca dyplomowa: 0	20	-	Obowiązkowa grupa
Praca dyplomowa	Praca dyplomowa: 0	20	-	Przedmioty do wyboru
Suma	58	30		

Opis przypisanych do przedmiotów efektów uczenia się oraz treści programowe zapewniające uzyskanie tych efektów

Nazwa zajęć:		Zarządzanie własnością intelektualną	Liczba ECTS: 1
Efekty uczenia się:		Treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu kierunkowego:
Wiedza: (Absolwent zna i rozumie)	W1	istotę oraz rolę zarządzania własnością intelektualną, a także zasady organizacji ochrony własności intelektualnej w przedsiębiorstwie	Z_K2_W05
Umiejętności: (Absolwent potrafi)	U1	w pogłębionym stopniu wykorzystywać wiedzę do zarządzania własnością intelektualną w przedsiębiorstwie, uwzględniając aspekty ekonomiczne i prawne z zakresu ochrony własności intelektualnej	Z_K2_U01
Kompetencje: (Absolwent jest gotów do)	K1	samodzielnego poszerzania wiedzy z zakresu zarządzania własnością intelektualną	Z_K2_K03
	K2	świadomego korzystania i zarządzania własnością intelektualną w przedsiębiorstwie, mając na uwadze znaczenie społecznej, etycznej i zawodowej odpowiedzialności za nieprzestrzeganie prawa z zakresu ochrony własności intelektualnej	Z_K2_K05
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Wartość przedsiębiorstwa a własność intelektualna. Istota zarządzania własnością intelektualną w przedsiębiorstwie. Strategie zarządzania własnością intelektualną. Możliwości ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a prawo własności przemysłowej. Umowy licencyjne i umowy przeniesienia prawa. Wybrane formy ochrony własności intelektualnej na poziomie międzynarodowym lub europejskim/unijnym. Ochrona domen internetowych. Ochrona baz danych. Organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi. Istota Porozumienia w Sprawie Handlowych Aspektów Praw Własności Intelektualnej (TRIPS).	
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		Test (pisemny lub komputerowy), Praca pisemna	

Nazwa zajęć:		Rachunkowość zarządcza	Liczba ECTS: 3
Efekty uczenia się:		Treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu kierunkowego:
Wiedza: (Absolwent zna i rozumie)	W1	konceptcje i instrumenty stosowane w rachunkowości zarządczej	Z_K2_W03
	W2	potrzeby i zdolności budżetowania w jednostkach gospodarczych	Z_K2_W03
Umiejętności: (Absolwent potrafi)	U1	analizować wpływ kosztów na efektywność i funkcjonowanie przedsiębiorstwa	Z_K2_U03
	U2	przeprowadzać rachunek kosztów i kalkulacji w przedsiębiorstwie	Z_K2_U03
Kompetencje: (Absolwent jest gotów do)	K1	identyfikowania problemów i ich rozstrzygania	Z_K2_K01, Z_K2_K03
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Przydatność informacji kosztowych do podejmowania decyzji bieżących i długoterminowych. Procesy budżetowe w przedsiębiorstwie. Przydatność decyzyjna rachunku kosztów i kalkulacji w przedsiębiorstwie. Funkcjonowanie i ocena ośrodków odpowiedzialności za koszty w przedsiębiorstwie.	
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		Test (pisemny lub komputerowy), Zaliczenie pisemne	

Nazwa zajęć:		Zarządzanie strategiczne	Liczba ECTS: 4
Efekty uczenia się:		Treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu kierunkowego:
Wiedza: (Absolwent zna i rozumie)	W1	pojęcia zarządzania strategicznego	Z_K2_W01
	W2	różnice między zarządzaniem strategicznym i taktycznym	Z_K2_W04
Umiejętności: (Absolwent potrafi)	U1	przeprowadzić analizę strategiczną z wykorzystaniem różnych narzędzi analitycznych	Z_K2_U01
	U2	sformułować opcje strategiczne dla przedsiębiorstwa	Z_K2_U03
Kompetencje: (Absolwent jest gotów do)	K1	identyfikowania złożonych problemów strategicznych	Z_K2_K01
	K2	współdziałania w zespole	Z_K2_K04
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Proces zarządzania strategicznego. Znaczenie zarządzania strategicznego dla osiągnięcia długoterminowych celów przedsiębiorstw. Formułowanie strategii, różne typy strategii i narzędzi stosowanych w zarządzaniu. Powiązania przedsiębiorstwa z otoczeniem rynkowym i makroekonomicznym i ich wpływu na decyzje strategiczne.	
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		Egzamin pisemny, Zaliczenie pisemne, Ocena aktywności podczas zajęć	

Nazwa zajęć:		Modelowanie ekonometryczne	Liczba ECTS: 3
Efekty uczenia się:		Treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu kierunkowego:
Wiedza: (Absolwent zna i rozumie)	W1	typy oraz dziedziny zastosowań modelowania ekonometrycznego, specyfikę metod oraz źródła danych statystycznych	Z_K2_W03
Umiejętności: (Absolwent potrafi)	U1	zbadać własności analityczne i ekonomiczne danej funkcji interpretowanej jako funkcja użyteczności albo funkcja produkcji	Z_K2_U01
Kompetencje: (Absolwent jest gotów do)	K1	ustalania zależności między sytuacją podmiotów gospodarczych a stanem systemu ekonomicznego	Z_K2_K01
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Zagadnienia związane z modelowaniem zachowania się mikroprzedsiębiorstw w systemie gospodarczym: gospodarstw domowych i producentów. Różne modele teorii ekonomii oraz zarządzania zachowaniem się wymienionych podmiotów, a następnie pokazanie możliwości konstrukcji modeli empirycznych.	
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		Zaliczenie pisemne	

Nazwa zajęć:		Wnioskowanie i analiza statystyczna	Liczba ECTS: 3
Efekty uczenia się:		Treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu kierunkowego:
Wiedza: (Absolwent zna i rozumie)	W1	ograniczenia i warunki stosowania popularnych metod statystyki matematycznej	Z_K2_W03
	W2	znaczenie pojęć statystyki matematycznej	Z_K2_W03
Umiejętności: (Absolwent potrafi)	U1	dobrać metody statystyczne odpowiednie do specyfiki badanego problemu	Z_K2_U01
	U2	samodzielnie i swobodnie posługiwać się wybranym pakietem statystycznym	Z_K2_U01
Kompetencje: (Absolwent jest gotów do)	K1	analizy praktycznych problemów i formułowania adekwatnych wniosków	Z_K2_K01
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Elementy analizy statystycznej. Wnioskowanie statystyczne.	
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		Test (pisemny lub komputerowy), Zaliczenie pisemne	

Nazwa zajęć:		Zarządzanie zaufaniem	Liczba ECTS: 3
Efekty uczenia się:		Treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu kierunkowego:
Wiedza: (Absolwent zna i rozumie)	W1	działania wpływające pozytywnie na budowanie zaufania w przedsiębiorstwie	Z_K2_W04
Umiejętności: (Absolwent potrafi)	U1	wykorzystywać metody, które umożliwiają efektywne zarządzanie zaufaniem	Z_K2_U03
	U2	świadomie podejmować decyzje w zakresie zarządzania zaufaniem	Z_K2_U04
Kompetencje: (Absolwent jest gotów do)	K1	współpracy w zespole, wdrażając elementy zaufania w praktyce	Z_K2_K04
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Charakterystyka zaufania. Odmiany zaufania. Filary zaufania. Zaufanie a kapitał społeczny. Kultura zaufania. Funkcje zaufania. Zaufanie w demokracji. Zaufanie do nauki. Zaufanie w erze globalizacji.	
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		Zaliczenie pisemne	

Nazwa zajęć:		Prawo cywilne	Liczba ECTS: 3
Efekty uczenia się:		Treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu kierunkowego:
Wiedza: (Absolwent zna i rozumie)	W1	pojęcia z zakresu części ogólnej prawa cywilnego, prawa rzeczowego, zobowiązań, spadków, prawa rodzinnego i opiekuńczego	Z_K2_W04
Umiejętności: (Absolwent potrafi)	U1	określić strony umów nazwanych w Kodeksie cywilnym; dobrać odpowiednią formę czynności prawnej; określić porządek dziedziczenia; zinterpretować kluczowe przepisy prawa cywilnego	Z_K2_U03
Kompetencje: (Absolwent jest gotów do)	K1	samodzielnego rozstrzygnięcia kwestii, czy wdrożenie przyjętych rozwiązań organizacyjnych lub decyzji biznesowych wymaga profesjonalnej pomocy prawnej, czy też jest wykonalne w ramach samodzielnej realizacji z wykorzystaniem tekstów prawnych i tekstów prawniczych	Z_K2_K01
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Zagadnienia z zakresu prawa cywilnego, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących źródeł, zasad, podmiotów i przedmiotu prawa cywilnego. Wybrane zagadnienia dot. własności i innych praw rzeczowych, zobowiązań, spadków, elementów prawa rodzinnego i opiekuńczego.	
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		Zaliczenie ustne	

Nazwa zajęć:		Marketing międzynarodowy	Liczba ECTS: 3
Efekty uczenia się:		Treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu kierunkowego:
Wiedza: (Absolwent zna i rozumie)	W1	na poziomie pogłębionym uwarunkowania teoretyczne o relacjach między strukturami instytucjami społecznymi, a w szczególności między przedsiębiorstwami, organizacjami i gospodarstwami domowymi	Z_K2_W01
Umiejętności: (Absolwent potrafi)	U1	sprawnie wykorzystywać zaawansowaną wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej menedżera	Z_K2_U03
Kompetencje: (Absolwent jest gotów do)	K1	współdziałania i pracy w zespole, przyjmując w nim różne samodzielne role w tym kierownicze	Z_K2_K01
	K2	samodzielnego projektowania i przeprowadzania badań naukowych z wykorzystaniem różnych źródeł informacji	Z_K2_K02
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Diagnoza działań organizacji gospodarujących na rynkach międzynarodowych. Główne uwarunkowania działań na rynkach międzynarodowych. Diagnoza wykorzystania instrumentów marketingowych na rynkach międzynarodowych.	
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		Egzamin (testowy lub pisemny) lub ustny, Projekt, Ocena aktywności podczas zajęć	

Nazwa zajęć:		Przedsiębiorczość	Liczba ECTS: 3
Efekty uczenia się:		Treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu kierunkowego:
Wiedza: (Absolwent zna i rozumie)	W1	zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	Z_K2_W06
Umiejętności: (Absolwent potrafi)	U1	właściwie analizować złożone przyczyny i przebieg skomplikowanych procesów i zjawisk społecznych, gospodarczych i organizacyjnych, formułując własne opinie	Z_K2_U01
Kompetencje: (Absolwent jest gotów do)	K1	działania w sposób przedsiębiorczy, rozwiązując złożone problemy	Z_K2_K05
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Działania przedsiębiorcze. Sposoby pobudzania i rozwoju przedsiębiorczości. Przedsiębiorczość jako proces przedsiębiorczy.	
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		Zaliczenie pisemne, Prezentacja, Ocena aktywności podczas zajęć	

Nazwa zajęć:		Współczesne koncepcje zarządzania	Liczba ECTS: 4
Efekty uczenia się:		Treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu kierunkowego:
Wiedza: (Absolwent zna i rozumie)	W1	istotę współczesnych koncepcji zarządzania oraz wymienia kluczowe obszary problemowe w ich ramach	Z_K2_W01
Umiejętności: (Absolwent potrafi)	U1	właściwie analizować problemy z zakresu zarządzania, dokonuje ich krytycznej ale i twórczej oceny oraz formułuje ich rozwiązania	Z_K2_U01
	U2	wykorzystywać zdobytą wiedzę do tego by zastosować w praktyce adekwatne do problemu koncepcje, metody i techniki zarządzania	Z_K2_U03
Kompetencje: (Absolwent jest gotów do)	K1	współpracy z innymi, wykazując zdolność do kreatywnej pracy w zespole	Z_K2_K04
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Uwarunkowania i kierunki ewolucji koncepcji zarządzania od czasów. Istota współczesnych koncepcji zarządzania. Możliwości stosowania współczesnych koncepcji zarządzania w opisie i wyjaśnianiu procesów zarządzania organizacjami. Wykorzystanie w praktyce technik i narzędzi związanych ze współczesnymi koncepcjami zarządzania.	
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		Egzamin ustny, Zaliczenie pisemne, Ocena wystąpień w trakcie zajęć, Ocena aktywności podczas zajęć, Ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta	

Nazwa zajęć:		Badania operacyjne	Liczba ECTS: 3
Efekty uczenia się:		Treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu kierunkowego:
Wiedza: (Absolwent zna i rozumie)	W1	metody optymalizacyjne stosowane w zarządzaniu	Z_K2_W03
	U1	dobrać właściwe metody do rozwiązywania problemów decyzyjnych	Z_K2_U01
Umiejętności: (Absolwent potrafi)	U2	rozwiązywać problemy decyzyjne	Z_K2_U03
	K1	wpływania osobistych preferencji decydenta na podejmowane przez niego decyzje	Z_K2_K01
Kompetencje: (Absolwent jest gotów do)	K2	współpracy w grupie i ma świadomość wpływu swojego postępowania na decyzje innych	Z_K2_K04
	Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Modele decyzyjne i zasady analizowania otrzymanych rozwiązań. Stosowanie modeli decyzyjnych w praktyce do rozwiązywania konkretnych problemów ekonomicznych w przedsiębiorstwach. metody matematyczne rozwiązywania zagadnień decyzyjnych.
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		Zaliczenie pisemne, Projekt	

Nazwa zajęć:		Prognozowanie i symulacje	Liczba ECTS: 4
Efekty uczenia się:		Treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu kierunkowego:
Wiedza: (Absolwent zna i rozumie)	W1	metody oraz techniki analizy i prognozowania procesów ekonomicznych	Z_K2_W03
Umiejętności: (Absolwent potrafi)	U1	dobrać właściwą metodę prognozowania do sytuacji i danych empirycznych oraz sformułować na jej podstawie prognozę	Z_K2_U01, Z_K2_U03
Kompetencje: (Absolwent jest gotów do)	K1	rozwiązywania problemów natury analityczno-prognostycznej niezbędnych w podejmowaniu decyzji gospodarczych	Z_K2_K04
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Proces prognozowania (reguły i funkcje prognoz, etapy prognozowania). Metody i techniki opracowywania prognoz gospodarczych. Analiza rzeczywistości gospodarczej i przewidywanie przyszłości z wykorzystaniem dostępnego oprogramowania statystycznego. Wykorzystanie prognoz w podejmowaniu decyzji ekonomicznych.	
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		Egzamin pisemny, Zaliczenie pisemne, Projekt	

Nazwa zajęć:		Prawo handlowe	Liczba ECTS: 3
Efekty uczenia się:		Treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu kierunkowego:
Wiedza: (Absolwent zna i rozumie)	W1	na poziomie pogłębionym normy prawne regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych	Z_K2_W04
	W2	zasady zawierania umów w obrocie gospodarczym oraz znaczenie ochrony własności intelektualnej w działalności handlowej przedsiębiorstwa	Z_K2_W05
Umiejętności: (Absolwent potrafi)	U1	sprawnie wykorzystywać zaawansowaną wiedzę do rozstrzygania dylematów prawnych pojawiających się w pracy zawodowej menedżera	Z_K2_U03
Kompetencje: (Absolwent jest gotów do)	K1	działania w sposób etyczny i przedsiębiorczy rozwiązując złożone problemy z zakresu zarządzania z uwzględnieniem norm prawnych	Z_K2_K05
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Zakres prawa handlowego. Formy organizacji podmiotów gospodarczych w gospodarce rynkowej, głównie spółek. Zawieranie umów handlowych na tle ogólnych zasad zawierania umów.	
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		Test (pisemny lub komputerowy)	

Nazwa zajęć:		Zarządzanie cyfrowe	Liczba ECTS: 3
Efekty uczenia się:		Treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu kierunkowego:
Wiedza: (Absolwent zna i rozumie)	W1	sposób, metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla zarządzania cyfrowego	Z_K2_W03
	U1	rozróżnić wymiary zarządzania cyfrowego	Z_K2_U03
Umiejętności: (Absolwent potrafi)	U2	planować strategie marketingowe w aspekcie cyfrowym	Z_K2_U04
	K1	kreatywnego rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem cyfrowym w przedsiębiorstwie	Z_K2_K01, Z_K2_K05
Kompetencje: (Absolwent jest gotów do)	K2	oceny skuteczności i efektywności procesów marketingowych	Z_K2_K03
	Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Istota i zasadnicze pojęcia z zakresu zarządzania cyfrowego. Planowanie, realizacja i ocena efektywności strategii i instrumentów marketingowych.
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		Zaliczenie pisemne, Projekt	

Nazwa zajęć:		Gra marketingowa	Liczba ECTS: 2
Efekty uczenia się:		Treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu kierunkowego:
Wiedza: (Absolwent zna i rozumie)	W1	kluczowe obszary działalności przedsiębiorstwa	Z_K2_W01
Umiejętności: (Absolwent potrafi)	U1	opracować i prezentować plan marketingowy przedsiębiorstwa oraz analizować i oceniać wyniki marketingowe i finansowe przedsiębiorstwa	Z_K2_U02
Kompetencje: (Absolwent jest gotów do)	K1	współdziałania i pracowania w grupie	Z_K2_K04
	K2	rozwiązywania problemów decyzyjnych związanych z działalnością marketingową przedsiębiorstw	Z_K2_K05
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Zarządzanie działalnością marketingową przedsiębiorstw. Zintegrowana wiedza z zarządzania strategicznego, marketingu i analiz ekonomicznych. Plan marketingowy. Wykorzystanie analiz marketingowych i finansowych w zarządzaniu przedsiębiorstwami.	
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		Projekt, Prezentacja, Ocena pracy w laboratorium	

Nazwa zajęć:		Negocjacje	Liczba ECTS: 3
Efekty uczenia się:		Treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu kierunkowego:
Wiedza: (Absolwent zna i rozumie)	W1	istotę i znaczenie procesu negocjacyjnego	Z_K2_W02
	W2	uwarunkowania skutecznych negocjacji	Z_K2_W04
Umiejętności: (Absolwent potrafi)	U1	stosować odpowiednie taktyki i techniki negocjacyjne w zależności od zdiagnozowanych uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych	Z_K2_U02
	U2	rozdzielić style prowadzenia rozmów negocjacyjnych	Z_K2_U03
Kompetencje: (Absolwent jest gotów do)	K1	aktywnej postawy w procesach negocjacyjnych	Z_K2_K01
	K2	rozwiązywania sytuacji problemowych i konieczności ich rozwiązywania wykorzystując wiedzę z zakresu negocjacji	Z_K2_K05
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Wybrane aspekty procesu negocjacji. Istota i czynniki skutecznego negocjowania. Style i techniki negocjacyjne. Prowadzenie rozmów negocjacyjnych.	
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		Test (pisemny lub komputerowy), Ocena wystąpień w trakcie zajęć	

Nazwa zajęć:		Zarządzanie procesami	Liczba ECTS: 4
Efekty uczenia się:		Treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu kierunkowego:
Wiedza: (Absolwent zna i rozumie)	W1	metody doskonalenia procesów biznesowych oraz ich przydatność w różnych typach organizacji	Z_K2_W03
	W2	istotę orientacji procesowej i metody wykorzystania jej w praktyce zarządzania przedsiębiorstwem	Z_K2_W04
Umiejętności: (Absolwent potrafi)	U1	analizować problemy z zakresu zarządzania procesami, dokonywać ich krytycznej i twórczej oceny oraz formułować adekwatne rozwiązania	Z_K2_U01
Kompetencje: (Absolwent jest gotów do)	K1	projektowania i przeprowadzania badań naukowych w zakresie zarządzania procesami z wykorzystaniem różnych źródeł informacji oraz do krytycznej analizy posiadanej wiedzy o procesach biznesowych	Z_K2_K02
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Teoretyczne i praktyczne aspekty zarządzania procesami. Istota podejścia procesowego w różnych koncepcjach zarządzania oraz form integracji procesowej umożliwiającej osiągnięcie wielowymiarowych efektów zarówno strategicznych, taktycznych jak i operacyjnych. Identyfikacja, projektowanie i wdrażanie procesów, kierowanie procesami oraz zarządzanie różnymi formami organizacji poprzez procesy. Metody i narzędzia zarządzania procesami, w tym dedykowane programy komputerowe	
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		Egzamin pisemny, Projekt, Ocena aktywności podczas zajęć, ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta	

Nazwa zajęć:		Logistyka	Liczba ECTS: 3
Efekty uczenia się:		Treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu kierunkowego:
Wiedza: (Absolwent zna i rozumie)	W1	istotę procesów logistycznych i wymieniać kluczowe obszary problemowe w ich ramach	Z_K2_W01, Z_K2_W03
	U1	analizować problemy z zakresu logistyki, dokonywać ich krytycznej ale i twórczej oceny oraz formułować ich rozwiązania	Z_K2_U01, Z_K2_U03
Umiejętności: (Absolwent potrafi)	U2	podejmować decyzje z zakresu logistyki z wykorzystaniem metod poznanych na zajęciach	Z_K2_U01, Z_K2_U03
	K1	współpracy z innymi wykazując zdolność do kreatywnej pracy w zespole	Z_K2_K04
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Istota i rola logistyki w sprawnym funkcjonowaniu organizacji w zmieniającym się otoczeniu. Rola organizacji i zarządzania procesami logistycznym, w tym - sterowania zapasami, magazynowania, tworzenia ładunków logistycznych, transportu, zarządzania informacją logistyczną. Problematyka efektywności logistyki w kontekście poziomu obsługi dostawczej klienta i kosztów realizacji procesów logistycznych. Stosowanie zasad organizacji procesów logistycznych w zakresie przepływów materiałów i produktów, oraz związanych z nimi przepływów informacyjnych.	
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		Zaliczenie pisemne	

Nazwa zajęć:		Zarządzanie zmianami	Liczba ECTS: 3
Efekty uczenia się:		Treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu kierunkowego:
Wiedza: (Absolwent zna i rozumie)	W1	istotę zmian w organizacji i jej otoczeniu	Z_K2_W01
	W2	potrzebę stałej implementacji zmian w prowadzeniu biznesu	Z_K2_W02
Umiejętności: (Absolwent potrafi)	U1	analizować potrzeby wprowadzania zmian z wykorzystaniem modelu L.E. Greinera.	Z_K2_U01
Kompetencje: (Absolwent jest gotów do)	K1	współdziałania w grupie, zespole	Z_K2_K04
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Problematyka zmian organizacyjnych, ich planowanie, organizowanie, wdrażanie. Czynniki wpływające na postawy pracowników sprzyjających wdrażaniu zmian i przeciwnych temu procesowi. Narzędzia wspierające proces zarządzania zmianą.	
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		Zaliczenie pisemne, Projekt	

Nazwa zajęć:		Proseminarium	Liczba ECTS: 1
Efekty uczenia się:		Treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu kierunkowego:
Wiedza: (Absolwent zna i rozumie)	W1	w stopniu pogłębionym specyfikę badań w zarządzaniu	Z_K2_W01
	W2	normy i style opisów bibliograficznych w pracach dyplomowych	Z_K2_W03
Umiejętności: (Absolwent potrafi)	U1	wykorzystywać wiedzę teoretyczną w analizie i planowaniu badań z zakresu zarządzania	Z_K2_U01
	U2	sformułować własne wnioski na podstawie przedstawionych wyników badań z obszaru zarządzania	Z_K2_U04
Kompetencje: (Absolwent jest gotów do)	K1	aktualizacji posiadanej wiedzy o najważniejsze zagadnienia badawcze	Z_K2_K02
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Specyfika badań w zarządzaniu. Metodologia badań w zarządzaniu. Zagadnienia związane z etyką pisania prac dyplomowych i tekstów naukowych. Styl opisu bibliograficznego APA.	
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		Test pisemny lub komputerowy	

Nazwa zajęć:		Seminarium dyplomowe	Liczba ECTS: 5
Efekty uczenia się:		Treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu kierunkowego:
Wiedza: (Absolwent zna i rozumie)	W1	w pogłębionym stopniu metody pozyskiwania i przetwarzania danych właściwe dla nauk o zarządzaniu i jakości	Z_K2_W03, Z_K2_W05
	W2	w jaki sposób przestrzegać zasad prawa autorskiego w korzystaniu z prac innych osób	Z_K2_W04
Umiejętności: (Absolwent potrafi)	U1	analizować przyczyny i skutki zjawisk zachodzących w gospodarce w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości	Z_K2_U01
Kompetencje: (Absolwent jest gotów do)	K1	wykorzystania pozyskanej wiedzy w życiu zawodowym, krytycznej analizy posiadanych jej zasobów oraz poszukiwania jej źródeł wśród ekspertów	Z_K2_K02, Z_K2_K05
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Wymagania formalne niezbędne do przygotowania pracy dyplomowej; zrozumienie dobrych praktyk w przygotowywaniu pracy dyplomowej - sposób przygotowywania przypisów, powoływania się na źródła; umiejętności praktycznego zastosowania wymagań dotyczących pracy dyplomowej w trakcie jej pisania; umiejętność posługiwania się naukową terminologią, zgodną z podjętym problemem badawczym.	
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		Prezentacja, Ocena wystąpień w trakcie zajęć	

Nazwa zajęć:		Zarządzanie przedsiębiorstwami innowacyjnymi	Liczba ECTS: 3
Efekty uczenia się:		Treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu kierunkowego:
Wiedza: (Absolwent zna i rozumie)	W1	etapy przygotowania, oceny i wdrażania przedsięwzięć innowacyjnych	Z_K2_W04
Umiejętności: (Absolwent potrafi)	U1	pozyskiwać informacje niezbędne do sformułowania warunków wyjściowych i założeń strategii przedsięwzięć	Z_K2_U03
	U2	dokonać krytycznej oceny różnych przedsięwzięć w aspekcie ich wykonalności, efektywności ekonomicznej i ryzyka	Z_K2_U04
Kompetencje: (Absolwent jest gotów do)	K1	myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, uwzględniający trendy i uwarunkowania rynkowe oraz społeczne	Z_K2_K03, Z_K2_K05
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Ewaluacja przedsięwzięć innowacyjnych. Wprowadzenie w problematykę przedsiębiorczości. Etapy procesu ewaluacji. Identyfikacja zakresu i źródeł informacji o przedsięwzięciu. START-UP - Business Development Proces. Przedsiębiorczość korporacyjna. Modelowanie biznesowe i finansowe przedsięwzięć innowacyjnych.	
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		Zaliczenie pisemne, Prezentacja	

Nazwa zajęć:		Współczesne nurty zarządzania	Liczba ECTS: 2
Efekty uczenia się:		Treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu kierunkowego:
Wiedza: (Absolwent zna i rozumie)	W1	istotę współczesnych nurtów zarządzania oraz obszary problemowe w ich ramach	Z_K2_W01, Z_K2_W02
Umiejętności: (Absolwent potrafi)	U1	dokonywać analizy krytycznej problemów z zakresu współczesnych nurtów zarządzania	Z_K2_U01
Kompetencje: (Absolwent jest gotów do)	K1	współpracy z innymi wykazując zdolność do kreatywnej pracy w zespole	Z_K2_K01
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Wiedza o współczesnych modelach zarządzania w przedsiębiorstwie, w tym w szczególności z zakresu: konkurencji, kooperacji i kooperacji. Nowoczesne struktury organizacyjne i kształtujące je czynniki, Modele zaangażowania pracowników oraz metod jego budowy.	
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		Zaliczenie pisemne, Projekt	

Nazwa zajęć:		Język angielski	Liczba ECTS: 4
Efekty uczenia się:		Treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu kierunkowego:
Wiedza: (Absolwent zna i rozumie)	W1	słownictwo z zakresu języka specjalistycznego dla kierunku studiów.	Z_K2_W04
	Umiejętności: (Absolwent potrafi)	U1	opisywać zjawiska, procesy i procedury.
Kompetencje: (Absolwent jest gotów do)	U2	prowadzić korespondencję oraz sporządzać notatki.	Z_K2_U03
	U3	udzielać wyjaśnień, podawać przyczyny, wyrażać opinię lub przedstawiać plany.	Z_K2_U04
	K1	przygotowania i wygłaszania prezentacji.	Z_K2_K01
	K2	prowadzenia wywiadu i dyskusji.	Z_K2_K01
	K3	prawidłowego porozumiewania się w większości sytuacji życia zawodowego z wykorzystaniem specjalistycznego zasobu językowego.	Z_K2_K02
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Słownictwo z zakresu języka specjalistycznego dla kierunku studiów. Środki językowe niezbędne do opanowania założonych umiejętności. Funkcje językowe: opisywanie zjawisk, procesów, sporządzanie notatek, przygotowanie i wygłaszanie prezentacji.	
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		Prezentacja, Ocena aktywności podczas zajęć	

Nazwa zajęć:		Język niemiecki	Liczba ECTS: 4
Efekty uczenia się:		Treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu kierunkowego:
Wiedza: (Absolwent zna i rozumie)	W1	słownictwo z zakresu języka specjalistycznego dla kierunku studiów.	Z_K2_W04
	Umiejętności: (Absolwent potrafi)	U1	opisywać zjawiska, procesy i procedury.
U2		prowadzić korespondencję oraz sporządzać notatki.	Z_K2_U03
U3		udzielać wyjaśnień, podawać przyczyny, wyrażać opinię lub przedstawiać plany.	Z_K2_U04
Kompetencje: (Absolwent jest gotów do)	K1	przygotowania i wygłaszania prezentacji.	Z_K2_K01
	K2	prowadzenia wywiadu i dyskusji.	Z_K2_K01
	K3	prawidłowego porozumiewania się w większości sytuacji życia zawodowego z wykorzystaniem specjalistycznego zasobu językowego.	Z_K2_K02
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Słownictwo z zakresu języka specjalistycznego dla kierunku studiów. Środki językowe niezbędne do opanowania założonych umiejętności. Funkcje językowe: opisywanie zjawisk, procesów, sporządzanie notatek, przygotowanie i wygłaszanie prezentacji.	
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		Prezentacja, Ocena aktywności podczas zajęć	

Nazwa zajęć:		Język rosyjski	Liczba ECTS: 4
Efekty uczenia się:		Treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu kierunkowego:
Wiedza: (Absolwent zna i rozumie)	W1	słownictwo z zakresu języka specjalistycznego dla kierunku studiów.	Z_K2_W04
	Umiejętności: (Absolwent potrafi)	U1	opisywać zjawiska, procesy i procedury.
Kompetencje: (Absolwent jest gotów do)	U2	prowadzić korespondencję oraz sporządzać notatki.	Z_K2_U03
	U3	udzielać wyjaśnień, podawać przyczyny, wyrażać opinie lub przedstawiać plany.	Z_K2_U04
	K1	przygotowania i wygłaszania prezentacji.	Z_K2_K01
	K2	prowadzenia wywiadu i dyskusji.	Z_K2_K01
	K3	prawidłowego porozumiewania się w większości sytuacji życia zawodowego z wykorzystaniem specjalistycznego zasobu językowego.	Z_K2_K02
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Opanowanie języka obcego specjalistycznego na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, efektywne posługiwanie się językiem obcym w obszarze kierunku studiów w zakresie czterech sprawności (słuchanie, mówienie, pisanie i czytanie) w komunikacji zawodowej i naukowej. Słownictwo z zakresu języka specjalistycznego dla kierunku studiów.	
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		Prezentacja, Ocena aktywności podczas zajęć	

Nazwa zajęć:		Język hiszpański	Liczba ECTS: 4
Efekty uczenia się:		Treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu kierunkowego:
Wiedza: (Absolwent zna i rozumie)	W1	słownictwo z zakresu języka specjalistycznego dla kierunku studiów.	Z_K2_W04
	Umiejętności: (Absolwent potrafi)	U1	opisywać zjawiska, procesy i procedury.
U2		prowadzić korespondencję oraz sporządzać notatki.	Z_K2_U03
U3		udzielać wyjaśnień, podawać przyczyny, wyrażać opinię lub przedstawiać plany.	Z_K2_U04
Kompetencje: (Absolwent jest gotów do)	K1	przygotowania i wygłaszania prezentacji.	Z_K2_K01
	K2	prowadzenia wywiadu i dyskusji.	Z_K2_K01
	K3	prawidłowego porozumiewania się w większości sytuacji życia zawodowego z wykorzystaniem specjalistycznego zasobu językowego.	Z_K2_K02
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Słownictwo z zakresu języka specjalistycznego dla kierunku studiów. Środki językowe niezbędne do opanowania założonych umiejętności. Funkcje językowe: opisywanie zjawisk, procesów, sporządzanie notatek, przygotowanie i wygłaszanie prezentacji.	
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		Prezentacja, Ocena aktywności podczas zajęć	

Wskaźniki programu

Nazwa	Wartość
Potwierdzenie - na podstawie planu studiów, że student ma możliwość wyboru zajęć, którym łącznie przypisano liczbę punktów ECTS nie niższą niż 30% ECTS określonych dla programu tych studiów	56/120 (46.67%)
Potwierdzenie, że liczba punktów ECTS uzyskanych w programie studiów poprzez realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest nie wyższa niż 75% ogólnej liczby punktów ECTS w programie studiów o profilu ogólnoakademickim	6/120 (5%)
Liczba godzin w programie	556