

ZASADY REKRUTACJI DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ SGGW

KANDYDACI NA PROMOTORÓW

1. Rekrutację doktorantów do Szkoły Doktorskiej SGGW, zwanej dalej „szkołą” lub „szkołą doktorską”, poprzedza nabór kandydatów na promotorów organizowany przez Instytuty zainteresowane przyjęciem doktorantów na nowy rok akademicki w danej dyscyplinie.
2. Kandydaci na promotorów składają do dyrektora Instytutu wizytówkę naukową. Wzór wizytówki naukowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
3. Potencjalni promotorzy określają zakres badań, w ramach którego doktorant będzie realizować pracę doktorską, mając na względzie obowiązek zapewnienia doktorantowi finansowania oraz odpowiednich warunków pracy i prowadzenia badań.
4. Rady dyscyplin lub Senat SGGW w przypadku braku rady dyscypliny weryfikują zgłoszone wizytówki, opiniują listę kandydatów na promotorów i przekazują ją dyrektorowi szkoły doktorskiej zgodnie z terminem opublikowanym w Harmonogramie rekrutacji.
5. Nauczyciel akademicki w SGGW może być promotorem nie więcej niż 5 doktorantów. Promotor, który w ostatnich 4 latach opublikował mniej niż 4 publikacje w czasopiśmie umieszczonych na liście ministerialnej, może sprawować jednocześnie opiekę nad nie więcej niż 2 doktorantami. Promotorem nie może być również osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - a) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub
 - b) która sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy.

REKRUTACJA DOKTORANTÓW

6. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze otwartego konkursu i składa się z trzech etapów:
 - a) pierwszy etap rekrutacji polega na formalnej weryfikacji złożonych dokumentów. Do drugiego etapu dopuszczeni są tylko kandydaci, którzy przeszli pozytywnie weryfikację dokumentów;
 - b) drugi etap rekrutacji polega na merytorycznej ocenie dokumentów przez komisję rekrutacyjną;
 - c) trzeci etap rekrutacji polega na przeprowadzeniu z kandydatem rozmowy kwalifikacyjnej oraz ocenie koncepcji rozprawy doktorskiej.
7. Limit miejsc dla kandydatów do szkoły doktorskiej w każdym roku określa rektor w drodze zarządzenia.
8. W uzasadnionych przypadkach uczelnia zastrzega sobie prawo do przyjęcia mniejszej lub większej liczby niż wynikająca z limitu, o którym mowa w pkt. 7.

9. Rekrutacja do szkoły doktorskiej jest płatna - wysokość opłaty oraz zasady jej wnoszenia określa rektor w drodze zarządzenia.
10. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, lub osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571).
11. Osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571), może ubiegać się o przyjęcie do szkoły doktorskiej, jeśli: uzyskała grant np. Perły nauki, jest pierwszym i/lub korespondencyjnym autorem dwóch publikacji z listy JCR, jest autorem lub współautorem patentu bądź wdrożenia.
12. Kandydat do szkoły doktorskiej składa następujące dokumenty:
 - a) podanie o przyjęcie do szkoły doktorskiej;
 - b) CV;
 - c) kopię dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich wraz z suplementem (lub dyplomów ukończenia studiów I i II stopnia wraz z suplementami) lub zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim;
 - d) wstępną koncepcję rozprawy doktorskiej, zawierającą roboczy tytuł rozprawy, cel badań, proponowaną metodykę badań, krótki przegląd literatury z wykazem bibliografii (3-5 stron łącznie);
 - e) zgodę wybranego przyszłego promotora na przyjęcie kandydata pod opiekę naukową w zakresie złożonej koncepcji rozprawy doktorskiej; jeśli wybrany przyszły promotor nie jest pracownikiem SGGW, to kandydat załącza także zgodę drugiego promotora lub promotora pomocniczego, będącego pracownikiem SGGW;
 - f) 1 fotografię – zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - g) dokumenty poświadczające znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 zgodnie z wymogami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (oryginały do wglądu); jeśli kandydat posiada dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem, to dokumentem poświadczającym znajomość języka obcego na poziomie B2 jest suplement do dyplomu;
 - h) wykaz publikacji i innych osiągnięć naukowo-badawczych wraz z kopiami dokumentów poświadczających te osiągnięcia (oryginały do wglądu);
 - i) dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje istotne z punktu widzenia planowanej rozprawy doktorskiej (oryginały do wglądu);
 - j) kandydaci będący osobami ze szczególnymi potrzebami pomocy w zakresie postępowania rekrutacyjnego, mogą jeszcze przed rozpoczęciem postępowania konkursowego złożyć wniosek, w którym określą swoje szczególne potrzeby i je udokumentują; forma pomocy takiemu kandydatowi do szkoły doktorskiej, w zależności od potrzeb kandydata, ustalona zostanie przez komisję rekrutacyjną w porozumieniu z właściwą jednostką do spraw osób z niepełnosprawnościami lub osobą upoważnioną przez rektora w tym zakresie, mając na względzie możliwości SGGW.
13. Kandydat, który ma zapewnione finansowanie badań do doktoratu w ramach realizowanego projektu składa wydruk z odpowiedniego systemu potwierdzający przyznanie finansowania oraz zaświadczenie od kierownika projektu zawierające w szczególności informacje o planowanej roli kandydata w projekcie i przyznanym

stypendium. Kandydat, który może mieć w przyszłości finansowanie badań w ramach złożonego projektu składa potwierdzenie złożenia wniosku projektowego, którym jest wydruk z odpowiedniego systemu.

14. Kandydat, który dyplom ukończenia studiów równoważnych studiom magisterskim uzyskał za granicą, składa dodatkowo:
 - a) kopię oryginału dyplomu;
 - b) tłumaczenie dyplomu na język polski lub angielski potwierdzone przez upoważnione osoby lub instytucje;
 - c) dokument potwierdzający nostryfikację dyplomu lub zaświadczenie o zwolnieniu z postępowania nostryfikacyjnego, jeśli jest wymagane;
 - d) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2 zgodnie z wymogami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (dotyczy kandydatów na anglojęzyczną ścieżkę kształcenia);
 - e) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie B2 zgodnie z wymogami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (dotyczy kandydatów na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia);
15. Po formalnej weryfikacji złożonych dokumentów przekazywane są one do komisji rekrutacyjnych powołanych w ramach poszczególnych dyscyplin.
16. Z kandydatami na ścieżkę anglojęzyczną rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzana jest w języku angielskim.

KOMISJA REKRUTACYJNA

17. Dyrektor szkoły doktorskiej zwraca się do przewodniczącego rady dyscypliny o zaproponowanie składu komisji rekrutacyjnej dla danej dyscypliny.
18. Komisję rekrutacyjną powołuje rektor na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej odrębnie dla każdej dyscypliny.
19. W skład komisji wchodzi 5 osób, w tym:
 - a) trzech pracowników posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego z doświadczeniem w zakresie promowania prac doktorskich (w tym osoba wskazana przez przewodniczącego rady dyscypliny jako przewodniczący komisji);
 - b) sekretarz ze stopniem co najmniej doktora;
 - c) przedstawiciel doktorantów delegowany przez Samorząd Doktorantów.
20. Członkami komisji rekrutacyjnych nie mogą być osoby proponowane na promotorów. Ponadto w skład komisji nie mogą wchodzić promotorzy pomocniczy, o których mowa w pkt 12 e).
21. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) analiza dokumentów złożonych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym zgodnie z kryteriami zawartymi w Załączniku 2;
 - b) poinformowanie kandydatów drogą elektroniczną o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych;
 - c) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych, zgodnie z kryteriami zawartymi w części II Załącznika 2;
 - d) sporządzenie listy rankingowej na podstawie liczby punktów uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
22. Komisje rekrutacyjne dokonują oceny dorobku kandydata według formularza postępowania rekrutacyjnego stanowiącego Załącznik nr 2 do Zasad rekrutacji. Każdy członek komisji

wypełnia indywidualnie formularz postępowania rekrutacyjnego, dokonując oceny na podstawie przedłożonej dokumentacji.

23. W uzasadnionych przypadkach, gdy o przyjęcie ubiega się osoba przebywająca aktualnie poza granicami Polski, rozmowa kwalifikacyjna może odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających komunikację z kandydatem w czasie rzeczywistym. SGGW nie odpowiada za jakość połączenia ze strony kandydata.
24. Komisja rekrutacyjna obraduje w pełnym składzie na terenie uczelni.
25. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być uzasadnione na piśmie i potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji.
26. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna sporządza zbiorczy protokół, który wraz z protokołami cząstkowymi dotyczącymi poszczególnych kandydatów oraz pozostałą, wcześniej przekazaną dokumentacją, jest przekazywany do biura szkoły doktorskiej.

TERMINY

27. W procesie rekrutacji przyjmuje się terminy zgodnie z Harmonogramem rekrutacji do Szkoły Doktorskiej SGGW, który jest corocznie publikowany na stronie internetowej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w zakładce szkoły doktorskiej.
28. Harmonogram rekrutacji może ulec zmianie. Każda jego aktualizacja jest publikowana na stronie internetowej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w zakładce szkoły doktorskiej.

PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

29. Kandydat w postępowaniu kwalifikacyjnym może uzyskać maksymalnie 60 punktów.
30. Uzyskanie minimalnej liczby punktów nie gwarantuje przyjęcia do szkoły doktorskiej.
31. Podstawą przyjęcia kandydata do szkoły doktorskiej jest pozytywny wynik rekrutacji w oparciu o listę rankingową utworzoną na podstawie liczby punktów uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
32. Wynik końcowy postępowania kwalifikacyjnego jest obliczany jako średnia liczba punktów przyznana kandydatowi indywidualnie przez każdego członka komisji rekrutacyjnej.
33. W przypadku gdy na ostatnim miejscu wynikającym z limitu miejsc znajdują się dwie osoby lub więcej osób, które uzyskały w postępowaniu kwalifikacyjnym taką samą liczbę punktów, o przyjęciu decyduje liczba punktów uzyskana za koncepcję rozprawy doktorskiej. W przypadku takiej samej liczby punktów za koncepcję rozprawy doktorskiej decyduje liczba punktów uzyskana za publikacje naukowe/działalność wdrożeniową.
34. Listę przyjętych kandydatów ogłasza dyrektor szkoły doktorskiej na stronie internetowej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w zakładce szkoły doktorskiej w terminie określonym w Harmonogramie, o którym mowa w pkt 27.
35. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
36. Wpis na listę doktorantów kandydata cudzoziemca wymaga zgody rektora, o którą występuje dyrektor szkoły doktorskiej.
37. Decyzję o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej dyrektor szkoły doktorskiej wydaje w formie pisemnej.
38. Od decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

39. Podstawą złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy może być jedynie wskazanie konkretnych okoliczności naruszenia warunków i trybu rekrutacji do szkoły doktorskiej.
40. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy opiniowany jest przez właściwą komisję rekrutacyjną. Decyzję o przyjęciu do szkoły doktorskiej, po ponownym rozpatrzeniu sprawy, podejmuje rektor. Decyzja ta jest ostateczna.
41. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć za pośrednictwem biura szkoły doktorskiej.

Wizytówka naukowa kandydata na promotora
maksymalnie 2 strony – powinna to być synteza najważniejszych elementów dorobku

Imię i nazwisko, stopień, tytuł naukowy:	
Dyscyplina naukowa/dyscypliny naukowe	
Rozwój zawodowy (stopnie i tytuły naukowe) chronologicznie	
Najważniejsze publikacje/patenty/ z ostatnich 3 lat (maksymalnie 10)	
Doświadczenie w pracy z doktorantami (obronione doktoraty, wszczęte przewody/postępowania), chronologicznie	
Dorobek projektowy/grantowy (z ostatnich 5 lat)	
Zakres tematyczny projektu naukowego, do którego rekrutuje się doktoranta	
<u>Dane kontaktowe:</u> Instytut Adres e-mail Telefon	

**Formularz postępowania rekrutacyjnego
do Szkoły Doktorskiej SGGW**

.....
(imię i nazwisko kandydata)

Zakres	Maksymalna liczba punktów	Uzyskana liczba punktów
Część I. Merytoryczna ocena dokumentów		
Znajomość języka obcego nowożytnego, potwierdzona certyfikatem językowym lub innym dokumentem: <ul style="list-style-type: none"> na poziomie C2 – 2 pkt na poziomie C1 – 1 pkt 	2 pkt	
Publikacje naukowe – potwierdzone wydrukami strony tytułowej (maksymalnie 3 publikacje podlegają ocenie): <ul style="list-style-type: none"> artykuł za 70 pkt. i więcej – 4 pkt artykuł za 20 i 40 pkt. – 2 pkt pozostałe artykuły – 0,5 pkt monografia w języku angielskim 4 pkt, w języku polskim 3 pkt (minimum 10 arkuszy wydawniczych); rozdział w monografii 2 pkt Działalność wdrożeniowa (maksymalnie 3 aktywności podlegają ocenie): <ul style="list-style-type: none"> wdrożenie – 4 pkt patent – 4 pkt 	12 pkt	
Autorstwo lub współautorstwo w doniesieniach konferencyjnych (maksymalnie 3 aktywności podlegają ocenie): <ul style="list-style-type: none"> prezentacja na konferencji międzynarodowej – 2 pkt prezentacja na konferencji krajowej – 1 pkt poster/plakat – 1 pkt 	6 pkt	
Inna aktywność naukowa (niewymieniona w I części kwestionariusza oceny, np. działalność w towarzystwach i kołach naukowych, udział w projektach badawczych, stypendium ministra, nagrody uzyskane za prace dyplomowe itp.) (maksymalnie 4 aktywności, po 1 pkt. za każdą)	4 pkt	

Suma punktów z Części I	24 pkt.	
Część II. Rozmowa kwalifikacyjna Każdy członek komisji wystawia ocenę indywidualnie		
Przyznany projekt badawczy zapewniający finansowanie badań i realizację rozprawy doktorskiej (8 pkt.) lub złożony i nierozstrzygnięty wniosek o projekt badawczy, z którego ma być zapewnione finansowanie badań i realizacja rozprawy doktorskiej (2 pkt.)	8 pkt	
Prezentacja koncepcji rozprawy doktorskiej: <ul style="list-style-type: none"> • roboczy tytuł pracy (1 pkt.); • cel i zakres badań (koncepcja badań) (4 pkt.); • metodologia badań i metodyka badawcza (3 pkt.); • przegląd literatury – krótki, z wykazem bibliografii (2 pkt) 	10 pkt	
Ocena prezentacji koncepcji rozprawy doktorskiej przed komisją – ciągłość wyводу, znajomość tematyki, dobór słownictwa (naukowe/potoczne), odpowiedzi na pytania	14 pkt	
Omówienie wybranej przez kandydata publikacji o charakterze naukowym	4 pkt	
Suma punktów z Części II	36 pkt	
Razem	60 pkt	

[maksymalnie kandydat może uzyskać 60 punktów, minimalny próg kwalifikujący do przyjęcia – 31 punktów]

.....
(data, czytelny podpis osoby oceniającej)