

**Nr sprawy: SZP.250.27.2024**

**UMOWA NR 83/SGGW/2024**

zawarta w dniu 31.12.2024 w Warszawie, pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, NIP: 525-000-74-25, zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

- **dr inż. Władysława W. Skarżyńskiego - Kanclerza SGGW**
- **przy kontrasygnacie finansowej Kwestora SGGW, mgr Anny Kamińskiej**

a

**Panem Dariuszem Nowickim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą TOP NOWICKI DARIUSZ** z siedzibą w Warszawie ul. Marywilska 28, 03-288 Warszawa, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej REGON 012385108, NIP 5251574072

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- **Pana Dariusza Nowickiego**

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), przeprowadzonego w trybie bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z SWZ postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nr **SZP.250.27.2024** oraz zgodnie ze swoją ofertą, do świadczenia usługi „**Sukcesywne usługi pralnicze dla SGGW**”, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy:  
**Zadanie nr 1 - Administracja Domów i Stołówek Studenckich SGGW**  
**Zadanie nr 3 - Instytut Nauk o Żywności SGGW**
2. Zakres świadczenia obejmuje: **świadczenie usług pralniczych wraz z transportem, załadunkiem i rozładunkiem wg wytycznych Zamawiającego**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie zmniejszenia przedmiotu zamówienia do max. 50% podstawowej wartości przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowy przedmiot zamówienia został opisany w **Załączniku nr 2** do Umowy.

## § 2

### OKRES REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi sukcesywnie w terminie **12 miesięcy** od daty zawarcia Umowy lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, w którym Wykonawca zakończy dokonywanie usług zamówionych przez Zamawiającego. W celu potwierdzenia realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopie odpowiednich protokołów odbioru ilościowego i jakościowego obejmujących wszystkie usługi.

## § 3

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
  - a) niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym zdarzeniu, stanowiącym odstępstwo od reguł przyjętych prawem i umową, zaistniałym podczas wykonywania usług,
  - b) przeszkolić pracowników w zakresie bhp, ppoż przed przystąpieniem pracowników do wykonywania usług,
  - c) przestrzegać zaleceń Zamawiającego.
3. Wykonawca powinien zapewnić na czas wykonywania Przedmiotu Umowy kierownictwo o odpowiednich kwalifikacjach, zdolne do prawidłowego wypełnienia zobowiązania wynikającego z Umowy, które zobowiązane jest do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym.
4. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
5. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Zamawiającemu na bieżąco drogą elektroniczną na adres: **pralniatop@gmail.com**, a w razie potrzeby także ustnie lub telefonicznie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
7. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony po każdorazowym wykonaniu usług.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wyłącznie przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę następujących czynności z zakresu przedmiotu umowy<sup>1</sup>:
  - a. załadunek rzeczy do prania,

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 95 Pzp Zamawiający określa wymagania dot. zatrudnienia, jeżeli wykonywanie czynności w ramach przedmiotu zamówienia polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy. Wymagania te powinny w szczególności określać rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, sposób weryfikacji zatrudnienia i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę tych wymagań.



- b. rozładunek upranych rzeczy,
  - c. pranie,
  - d. prowadzenie pojazdów transportujących rzeczy do prania
9. W odniesieniu do osób wymienionych w ust. 8, Zamawiający wymaga udokumentowania przez wykonawcę, na każde jego wezwanie w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia wezwania, faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie zamawiającemu:
- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
  - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
  - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
  - d) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
10. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w ust. 8, wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego oraz na wezwanie Zamawiającego do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 9 dotyczących nowego pracownika, w terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 8, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
- a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 9,
  - b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 8.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
13. Osoby świadczące usługi w ramach przedmiotu Umowy zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
14. Wykonawca zapewni, aby wszystkie narzędzia i materiały wykorzystywane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy spełniały wszystkie określone prawem wymogi.
15. Wykonawca będzie przestrzegać i dokonywać zawiadomień wymaganych przez ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia i decyzje władz publicznych, odnoszących się do przedmiotu umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem Umowy z najwyższą, profesjonalną starannością, zgodnie ze stosownymi przepisami i normami, jak również w sposób zgodny z warunkami Umowy.
17. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia jednostkowego w terminie **1 dnia\*** od dnia złożenia danego zamówienia jednostkowego.

\* zgodnie z treścią oferty.

18. Zamawiający będzie składał zamówienia jednostkowe na realizację usług wskazanych przez Wykonawcę w sposób określony w załączniku nr 2 do Umowy.  
Wykonawca oświadcza, iż zamówienia mogą być składane pocztą elektroniczną (e-mail), telefonicznie lub faxem.

#### § 4

#### WYNAGRODZENIE

1. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

**Zadanie nr 1 - Administracja Domów i Stołówek Studenckich SGGW**

**235 756,68zł netto** ( słownie: **dwieście trzydzieści pięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt sześć zł 68/100**) plus należny podatek VAT w wysokości **54 224,04 zł** ( słownie: **pięćdziesiąt cztery tysiące dwieście dwadzieścia cztery zł 04/100**), co daje kwotę brutto w wysokości **289 980,72 zł** (słownie: **dwieście osiemdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt zł 72/100**)

**Zadanie nr 3 - Instytut Nauk o Żywności SGGW**

**1 285,00zł netto** ( słownie: **jeden tysiąc dwieście osiemdziesiąt pięć zł 00/100**) plus należny podatek VAT w wysokości **295,55 zł** ( słownie: **dwieście dziewięćdziesiąt pięć zł 55/100**), co daje kwotę brutto w wysokości **1 580,55zł** (słownie: **jeden tysiąc pięćset osiemdziesiąt zł 55/100**)

2. Poza wynagrodzeniem , o którym mowa w ust 1 powyżej , Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie liczone według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy (opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej).

#### § 5

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 dokonywana będzie za każde zlecenie jednostkowe, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury po wykonaniu usługi objętej zleceniem jednostkowym, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury i przekazać Zamawiającemu podpisany przez Strony protokół, o którym mowa w § 3 ust.7 oraz specyfikację/rozliczenie, gdzie wartość na fakturze zostanie rozpisana na każdą z jednostek Zamawiającego oddzielnie według wskazań Zamawiającego.

***Faktura wystawiana będzie na:***

***Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,***

***ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa***

3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

4. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
5. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, o ile będzie to w interesie uczelni publicznej, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art.108a ustawy o podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
6. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.

## § 6

### OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Strony Umowy oświadczają, że osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej Umowy są:

- ze strony Zamawiającego: **Lista jednostek objętych usługami pralniczymi wraz z adresami odbioru i osobami do kontaktów – załącznik nr 4 do umowy.**

- ze strony Wykonawcy: **Pan Dariusz Nowicki tel.: 509-488-048**

**Pan Jakub Nowicki tel.: 509-921-216**

**e-mail: pralnatop@gmail.com**

## § 7

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy,
  - b) za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - c) za przerwę w świadczeniu przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień niewykonywania obowiązków umownych,
  - d) za stwierdzenie nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku dwukrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy kolejny przypadek nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,



- e) za wykonywanie czynności wymienionych w § 3 ust. 8 przez osoby, które w dniu stwierdzenia tego faktu nie łączył stosunek pracy z wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w wysokości 5.000,00 (słownie: pięć tysięcy) zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - f) za zwłokę w przekazaniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących prace wymienione w § 3 ust. 8 na podstawie umowy o pracę w wysokości 1 000 (jeden tysiąc) zł za każdy dzień zwłoki,
  - g) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia dokonanej na zasadach określonych w § 11 umowy w wysokości 1000 zł, za każdy przypadek opisanego tu naruszenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
  4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
  5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

## § 8

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących usługi związane z przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi w ramach wykonywania przedmiotu Umowy i osób trzecich, wynikające z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.

## § 9

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
    - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy

2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
  - 2) Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, w szczególności nie dokona dostawy zgodnie ze swoją ofertą, bądź też nie wykonuje Umowy w terminach w niej określonych,
  - 3) Wykonawca opóźnia się ze spełnieniem świadczenia tak dalece, iż niemożliwe jest wykonanie zamówienia w terminie.
5. Oświadczenie odstąpienia od Umowy może być złożone w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1, który przewiduje 30-dniowy termin na odstąpienie od Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

## § 10

### ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy, nieleżące po stronie Wykonawcy,
  - 2) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nieleżące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna do należytego wykonania umowy,
  - 3) w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług – wówczas zmiana będzie obowiązywała od momentu, w którym weszły w życie przepisy wprowadzające nową stawkę podatku VAT,
  - 4) w zakresie terminu realizacji, jeżeli określona w § 4 ust. 1 kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie zostanie w pełni wydatkowana w określonym pierwotnie terminie obowiązywania umowy, o czas odpowiedni do pełnego wykorzystania kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, nie dłuższy jednak niż 6 miesięcy.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian określonych w ust. 1 jest podpisanie przez obie Strony Umowy pisemnego aneksu. Strona wnioskująca o zmianę, powinna powiadomić drugą Stronę o konieczności zmiany Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających tą zmianę, na

piśmie lub w formie elektronicznej e-mailem, wraz z uzasadnieniem. Druga Strona powinna w ciągu kolejnych 14 dni wystosować odpowiedź na wniosek Strony wnioskującej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku braku odpowiedzi uznaje się, iż Strona nie wyraziła woli do dokonania zmiany Umowy.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2 nie mogą modyfikować ogólnego charakteru Umowy.

## § 11

### KLAUZULE WALORYZACYJNE

1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

jeżeli zmiany określone w pkt. 1)-4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.



4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 4 niniejszego paragrafu.
6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt1)-4) obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi/dostawy, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
7. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
8. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania umowy.

## § 12

### **KLAUZULA WALORYZACYJNA – WZROST CEN MATERIAŁÓW I KOSZTÓW**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:



- 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
- 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
- 3) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
- 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 5 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
- 5) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.

### § 13

#### **RODO – KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@sggw.edu.pl](mailto:iod@sggw.edu.pl) ;
- 3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w preambule, zawarciem niniejszej umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
  - a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
  - b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## § 14

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności. Wprowadzane zmiany nie mogą w jakikolwiek sposób naruszać postanowień zawartych w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Spory, mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

Nr 1 Formularz ofertowy

Nr 2 Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej

Nr 3 Protokół usługi

Nr 4 Lista jednostek objętych usługami pralniczymi wraz z adresami odbioru i osobami do kontaktów

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

KANCLERZ  
Szkoły Wyższej Gospodarczo-Wiejskiej  
w Warszawie  
  
/ Dr inż. Władysław W. Skarzyński /

TOP NOWICKI DARIUSZ  
03-288 Warszawa, ul. Marywilska 28  
tel. 509-488-048  
NIP 525-157-40-72, REGON 012985108  


  
Kontrasygnatariusz Prawa  
z-pa Pranclema 3000W  
Kancelaria SGGW  
mgr Anna Kamińska

2024 -12- 23

Zamówiono zgodnie z art. 275 ust. 1 pkt 1  
ustawy Prawo zam. publ. i umową nr 83/566/2024  
Nr ewid. zamówienia ..... poz. ....  
Data 23.12.2024  
Pieczeń i podpis zamawiającego  
Potwierdzam merytoryczną prawidłowość w  
oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych



## Dane identyfikacyjne formularza ofertowego

Numer wersji formularza ofertowego: 1

Data udostępnienia formularza ofertowego: 2024-11-15

## I. Dane podstawowe

Nazwa zamówienia/umowy ramowej: Sukcesywne usługi pralnicze dla SGGW

Identyfikator postępowania: ocds-148610-6b3c1745-ea5a-42d6-bb68-4bb0822aa9da

Numer referencyjny postępowania: SZP.250.27.2024

Rodzaj oferty: Oferta

## II. Zamawiający

Nazwa (firma) zamawiającego: SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE

Oddział zamawiającego: Sekcja Zamówień Publicznych

Krajowy numer identyfikacyjny: REGON 000001784

### II.1 Zamawiający Adres

Ulica: ul. Nowoursynowska 166

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-787

Województwo: Mazowieckie

Kraj: Polska

## III. Wykonawca

Nazwa (firma) wykonawcy: TOP Nowicki Dariusz

Krajowy numer identyfikacyjny: REGON 012385108

Status Wykonawcy: Mikroprzedsiębiorstwo

### III.1 Wykonawca Adres

Ulica: Marywilska 28  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 03-288  
Województwo: mazowieckie  
Kraj: Polska  
Telefon: 509488048  
Faks:  
Adres poczty elektronicznej: pralniatop@gmail.com

Adres strony internetowej  
wykonawcy:

### III.2 Wykonawca dane osoby reprezentującej

Czy wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika:  TAK  NIE

Dane osoby reprezentującej (imię i nazwisko, podstawa reprezentacji - pełnomocnictwo, KRS, umowa spółki, inne):

### III.3 Wykonawca Osoba do kontaktu

Dane osoby do kontaktu (imię i nazwisko, email, telefon):

Dariusz Nowicki; pralniatop@gmail.com 509-488-048

## IV. Oświadczenia

Adresy bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), gdzie można uzyskać oświadczenia lub inne dokumenty dotyczące wykonawcy:

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>  TAK  NIE

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Se arch.aspx>

TAK  NIE

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

Inne bazy

TAK  NIE

Adres:

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu obowiązku informacyjnego z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679. (Klauzula RODO):

TAK  NIE

Treść oświadczenia\*:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o braku podstaw wykluczenia: TAK

## V. Zamówienie zastrzeżone

Nie dotyczy

## VI. Tajemnica przedsiębiorstwa

Oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa:

TAK  NIE

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach (załącznikach do oferty):

Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zawarte jest w następującym dokumencie (załączniku do oferty):

## VII. Katalog elektroniczny

Wykonawca załącza do oferty katalog elektroniczny:  TAK  NIE

## VIII. Kryteria oceny ofert

### Część 1

Kod waluty: PLN

#### Rodzaj kryterium: Cena

Cena: 289.980,72 PLN

Wartość słownie: Dwieście osiemdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt złotych i siedemdziesiąt dwa grosze. BRUTTO

**Rodzaj kryterium: Kryterium jakościowe - serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.**

Termin realizacji zamówienia jednostkowego\*: 1 dzień

### Część 2

Kod waluty: PLN

#### Rodzaj kryterium: Cena

Cena: 30.883,26 PLN

Wartość słownie: Trzydzieści tysięcy osiemset osiemdziesiąt trzy złote i dwadzieścia sześć groszy. BRUTTO

**Rodzaj kryterium: Kryterium jakościowe - serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.**



Termin realizacji zamówienia jednostkowego\*: 1 dzień

### Część 3

Kod waluty: PLN

#### Rodzaj kryterium: Cena

Cena: 1.580,55 PLN

Wartość słownie: Tysiąc pięćset osiemdziesiąt złotych i pięćdziesiąt pięć groszy. BRUTTO

**Rodzaj kryterium: Kryterium jakościowe - serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.**

Termin realizacji zamówienia jednostkowego\*: 1 dzień

### IX. Obowiązek podatkowy

Wybór ofert będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego:  TAK  NIE

Nazwa i wartość towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

### X. Sposób realizacji zamówienia

Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:  TAK  NIE

Nazwa podwykonawcy, jeżeli jest znany:

Zakres zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcy:

### XII. Lista załączników

Lista Załącznik 1 i 2 do SWZ; oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania  
załączników:

---



Załącznik nr 1 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z p

NR SPRAWY: SZP.250.27.2024

ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA

Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot trzeci:

TOP NOWICKI DARIUSZ  
ul. Marywilska 28  
03-288 Warszawa  
NIP: 525-157-40-72  
Reprezentowany przez:  
Dariusz Nowicki  
PESEL: 63072400718

### Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywne usługi pralnicze dla SGGW”, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, a także nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej*

Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją cen ofertowej**Zadanie nr 1 - Administracja Domów i Stolówek Studenckich SGGW**

| Lp.       | Wyszczególnienie<br>ADiSS<br>Warszawa | Jednostka miary | Szacunkowa<br>ilość prania<br>w roku | Razem ilość sztuk<br>zlecanego prania<br>w roku | Uwagi        | Ilość kg/szt. |
|-----------|---------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|---|--------------|---------------|
| <b>1.</b> | <b>Bielizna pościelowa:</b>           |                 |                                      |   |              |               |
|           | <b>prześcieradła</b>                  |                 |                                      |   |              |               |
|           | o max wym. 160x230                    | 1300 szt.       | 24 razy                              | 31 200 szt.                                     | 1 szt=0,45kg | 14 040,00kg   |
|           | o max wym. 170x280                    | 60 szt.         | 24 razy                              | 1 440 szt.                                      | 1 szt=0,60kg | 864,00kg      |
|           | o max wym. 230x250                    | 60 szt.         | 24 razy                              | 1 440 szt.                                      | 1 szt=0,70kg | 1 008,00kg    |
|           | o max wym. 260x280                    | 60 szt.         | 24 razy                              | 1 440 szt.                                      | 1 szt=0,80kg | 1 152,00kg    |
|           | <b>ochraniacze na materace</b>        |                 |                                      |   |              |               |
|           | o max wym. 200x220                    | 10 szt.         | 10 razy                              | 100 szt.  | 1 szt=0,55kg | 55,00kg       |
|           | <b>poszewki</b>                       |                 |                                      |   |              |               |
|           | o max wym. 70x80                      | 1100 szt.       | 24 razy                              | 26 400 szt.                                     | 1 szt=0,20kg | 5 280,00kg    |
|           | <b>poszwy</b>                         |                 |                                      |   |              |               |
|           | o max wym. 140x200                    | 1100 szt.       | 24 razy                              | 26 400 szt.                                     | 1 szt=0,90kg | 23 760,00kg   |
|           | <b>ręczniki</b>                       |                 |                                      |   |              |               |
|           | o max wym. 50x70                      | 150 szt.        | 30 razy                              | 4 500 szt.                                      | 1 szt=0,18kg | 810,00kg      |
|           | o max wym. 50x100                     | 150 szt.        | 30 razy                              | 4 500 szt.                                      | 1 szt=0,25kg | 1 125,00kg    |
|           | o max wym. 70x140                     | 150 szt.        | 30 razy                              | 4 500 szt.                                      | 1 szt=0,50kg | 2 250,00kg    |
|           | <b>ścierki</b>                        |                 |                                      |   |              |               |
|           | o max wym. 40x60                      | 60 szt.         | 6 razy                               | 360 szt.  | 1 szt=0,02kg | 7,20kg        |
|           | <b>obrusy</b>                         |                 |                                      |   |              |               |
|           | o max wym. 90x90                      | 20 szt.         | 10 razy                              | 200 szt.  | 1 szt=0,20kg | 40,00kg       |
|           | o max wym. 120x240                    | 10 szt.         | 10 razy                              | 100 szt.  | 1 szt=0,60kg | 60,00kg       |

|    |                                  |                  |         |                         |               |                        |
|----|----------------------------------|------------------|---------|-------------------------|---------------|------------------------|
| 2. | <b>Koce-prane w wodzie</b>       |                  |         |                         |               |                        |
|    | o max wym. 160x200               | 40 szt.          | 24 razy | 960 szt                 | 1szt=1,20kg   | 1 152,00kg             |
|    | o max wym. 160x200               | 40 szt.          | 24 razy | 960 szt                 | 1szt=0,80kg   | 768,00kg               |
| 3. | <b>Zasłony – prane w wodzie</b>  | m <sup>2</sup>   |         |                         |               |                        |
|    |                                  | 4 400,00         | 2 razy  | 8 800,00 m <sup>2</sup> |               | 8 800,00m <sup>2</sup> |
| 4. | <b>Firany – prane w wodzie</b>   | m <sup>2</sup>   |         |                         |               |                        |
|    |                                  | 4 400,00         | 2 razy  | 8 800,00 m <sup>2</sup> |               | 8 800,00m <sup>2</sup> |
| 5. | <b>Narzut – prane w wodzie</b>   | m <sup>2</sup>   |         |                         |               |                        |
|    |                                  | 25m <sup>2</sup> | 2 razy  | 50,00 m <sup>2</sup>    |               | 50,00m <sup>2</sup>    |
| 6. | <b>Narzut – prane chemicznie</b> | m <sup>2</sup>   |         |                         |               |                        |
|    |                                  | 25m <sup>2</sup> | 2 razy  | 50,00 m <sup>2</sup>    |               | 50,00m <sup>2</sup>    |
| 7. | <b>Koldry – prane w wodzie</b>   | 25 szt.          | 2 razy  | 50szt.                  | 1 szt =2,00kg | 100,00kg               |
| 8. | <b>Poduszki –prane w wodzie</b>  | 25 szt           | 2 razy  | 50szt.                  | 1 szt =1,50kg | 75,00kg                |

**Stawiane wymagania:**

1. Pranie bielizny pościelowej w pralnicach bębnowych, z wykończeniem tj. krochmaleniem, maglowaniem, prasowaniem w zależności od produktu.

**Wykonawca, który będzie stosował środki podczas całego cyklu prania tj. środki odplamiające, piorące, zmiękczające, usztywniające itp., jest zobowiązany do posiadania odrębnymi przepisami pozwoleń i atestów na te środki. Kopie tych dokumentów Wykonawca dostarczy przed podpisaniem umowy.**

Zamawiający nie dopuszcza prania w pralniach tunelowych oraz nie dopuszcza Wykonawców, piorących rzeczy skażone bakteriami lub wirusami, wymagających prania z tzw. barierą higieniczną.

2. Usztywnianie bielizny / krochmalenie / zgodnie z wymogami Zamawiającego.

3. Detaż bielizny poplamionej.

4. Dokładne suszenie.

5. Równe i dokładne składanie ręczne według zaleceń Zamawiającego.

6. Temperatura prasowania odpowiednio dobrana do asortymentu: bielizna pościelowa, zasłony, firany, ręczniki.

7. Sortowanie i pakowanie wg asortymentu i ilości sztuk:

poszwy 5 szt.

poszewki 10 szt.

prześcieradła 10 szt.

ręczniki 10 szt.  
 obrusy 5 szt.  
 ścierki 10 szt.

firany, zasłony, koldry, koce, ochraniacze na materace, narzuty, poduszki - pojedynczo

8. W w asortyment związany w paczki sznurkiem lub zafoliowany – zgodnie z dyspozycją zlecającego każdorazową usługę

9. Koce prane wg wskazań producenta, w środkach, które nadadzą im puszystość i przyjemny zapach.

10. Koldry prane wg wskazań producenta, w środkach, które nadadzą im puszystość i przyjemny zapach.

11. Zapewnienie przez Wykonawcę transportu, załadunku i rozładunku do magazynów wg wytycznych Zamawiającego.

12. Termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż 3 dni od dnia telefonicznego lub emailowego zgłoszenia.

13. Odbiór i zwrot ilości bielizny potwierdzony protokołem.

14. Wystawianie faktur na poszczególne ZDS-y z dokładnym wyszczególnieniem wypranego asortymentu i ich ilości.

15. Stosowanie przez Wykonawcę ściśle ustalonego przelicznika wagowego.

16. Oddzielne pakowanie rzeczy uszkodzonych.

17. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę w terminie wskazanym przez Zamawiającego na druku przyjęcia bielizny.

| <i>Lp.</i> | <i>Wyszczególnienie</i> | <i>Jednostka miary</i> | <i>Ilość</i> | <i>Cena jednostkowa netto PLN</i> | <i>Wartość usługi prania netto PLN</i> | <i>Stawka VAT (%)</i> | <i>Wartość VAT PLN</i> | <i>Wartość usługi prania brutto PLN</i> | <i>Uwagi</i> |
|------------|-------------------------|------------------------|--------------|-----------------------------------|--|-----------------------|------------------------|---|--------------|
| <i>1</i>   | <i>2</i>                | <i>3</i>               | <i>4</i>     | <i>5</i>                          | <i>6=4x5</i>                           | <i>7</i>              | <i>8=6x7</i>           | <i>9=6+8</i>                            | <i>10</i>    |
| 1.         | Prześcieradła 160x230   | kg                     | 14 040,00    | 3,48                              | 48859,20                               | 23                    | 11237,62               | 60096,82                                |              |
| 2.         | Prześcieradła 170x280   | kg                     | 864,00       | 3,48                              | 3006,72                                | 23                    | 691,55                 | 3698,27                                 |              |
| 3.         | Prześcieradła 230x250   | kg                     | 1 008,00     | 3,48                              | 3507,84                                | 23                    | 806,80                 | 4314,64                                 |              |
| 4.         | Prześcieradła 260x280   | kg                     | 1 152,00     | 3,48                              | 4008,96                                | 23                    | 922,06                 | 4931,02                                 |              |
| 5.         | Ochraniacze na materace | kg                     | 55,00        | 3,48                              | 191,40                                 | 23                    | 44,02                  | 235,42                                  |              |
| 6.         | Poszewki 70x80          | kg                     | 5 280,00     | 3,48                              | 18374,40                               | 23                    | 4226,11                | 22600,51                                |              |
| 7.         | Poszwy 140x200          | kg                     | 23 760,00    | 3,48                              | 82684,80                               | 23                    | 19017,50               | 101702,30                               |              |
| 8.         | Ręczniki 50x70          | kg                     | 810,00       | 3,48                              | 2818,80                                | 23                    | 648,32                 | 3467,12                                 |              |
| 9.         | Ręczniki 50x100         | kg                     | 1 125,00     | 3,48                              | 3915,00                                | 23                    | 900,45                 | 4815,45                                 |              |
| 10.        | Ręczniki 70x140         | kg                     | 2 250,00     | 3,48                              | 7830,00                                | 23                    | 1800,90                | 9630,90                                 |              |
| 11.        | Ścierki                 | kg                     | 7,20         | 3,48                              | 25,06                                  | 23                    | 5,76                   | 30,82                                   |              |
| 12.        | Obrusy 90x90            | kg                     | 40,00        | 3,48                              | 139,20                                 | 23                    | 32,02                  | 171,22                                  |              |

|              |                           |                |          |       |                  |          |                 |                  |  |
|--------------|---------------------------|----------------|----------|-------|------------------|----------|-----------------|------------------|--|
| 13           | Obrusy 120x240            | kg             | 60,00    | 3,48  | 208,80           | 23       | 48,02           | 256,82           |  |
| 14           | Koce 1,20kg               | kg             | 1 152,00 | 10,00 | 11520,00         | 23       | 2649,60         | 14169,60         |  |
| 15           | Koce 0,80kg               | kg             | 768,00   | 10,00 | 7680,00          | 23       | 1766,40         | 9446,40          |  |
| 16           | Zasłony – prane w wodzie  | m <sup>2</sup> | 8 800,00 | 2,26  | 19888,00         | 23       | 4574,24         | 24462,24         |  |
| 17           | Firany – prane w wodzie   | m <sup>2</sup> | 8 800,00 | 2,26  | 19888,00         | 23       | 4574,24         | 24462,24         |  |
| 18           | Narzuty – prane w wodzie  | m <sup>2</sup> | 50,00    | 2,48  | 124,00           | 23       | 28,52           | 152,52           |  |
| 19           | Narzuty –prane chemicznie | m <sup>2</sup> | 50,00    | 2,48  | 124,00           | 23       | 28,52           | 152,52           |  |
| 20           | Kołdry – prane w wodzie   | kg             | 100,00   | 7,00  | 700,00           | 23       | 161,00          | 861,00           |  |
| 21           | Poduszki –prane w wodzie  | kg             | 75,00    | 3,50  | 262,50           | 23       | 60,38           | 322,88           |  |
| <b>Razem</b> |                           |                |          |       | <b>235756,68</b> | <b>X</b> | <b>54224,04</b> | <b>289980,72</b> |  |

*Cena w ofercie powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku oraz zaokrąglona do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.*

Wykonawca oświadcza, że **nie wykonuje\*** jednocześnie usługi przy realizacji, których wymagane jest istnienie bariery higienicznej ze względu na zagrożenie epidemiologiczne. Barierą higieniczną nazywamy zbiór czynności i procedur obowiązujących w pralni pioracej białinę skażoną bakteriami i wirusami oraz maszyny pralnicze posiadające funkcję bariery higienicznej.

(\* niepotrzebne skreślić)

*Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej*



**Zadanie nr 2 - Administracja Domów i Stołówek Studenckich SGGW**

| Lp. | Wyszczególnienie ADISS Rogów    | Jednostka miary | Szacunkowa ilość prania | Razem ilość sztuk zlecanego prania w roku | Uwagi         | Ilość kg/szt. |
|-----|---------------------------------|-----------------|-------------------------|---|---------------|---------------|
| 1.  | <b>Bielizna pościelowa:</b>     | -               | -                       | -   | -             | -             |
|     | <b>prześcieradła</b>            |                 |                         |   |               |               |
|     | o max wym. 160x230              | 100 szt.        | 24 razy                 | 2 400 szt.                                | 1szt =0,45kg  | 1 080,00kg    |
|     | <b>poszewki</b>                 |                 |                         |   |               |               |
|     | o max wym. 70x80                | 200 szt.        | 24 razy                 | 4 800 szt.                                | 1szt =0,20kg  | 960,00kg      |
|     | <b>poszwy</b>                   |                 |                         |   |               |               |
|     | o max wym. 140x200              | 200 szt.        | 24 razy                 | 4 800 szt.                                | 1szt =0,9kg   | 4 320,00kg    |
|     | <b>ręczniki</b>                 |                 |                         |   |               |               |
|     | o max wym. 70x140               | 40 szt.         | 24 razy                 | 960 szt.                                  | 1szt =0,50kg  | 480,00kg      |
|     | <b>ścierki</b>                  |                 |                         |   |               |               |
|     | o max wym. 40x60                | 5 szt.          | 20 razy                 | 100 szt.                                  | 1szt =0,02kg  | 2,00kg        |
|     | <b>obrasy</b>                   |                 |                         |   |               |               |
|     | o max wym. 120x120              | 4 szt.          | 20 razy                 | 80 szt.                                   | 1 szt.=0,20kg | 16,00kg       |
| 2.  | <b>Koce – prane w wodzie</b>    |                 |                         |   |               |               |
|     | o max wym. 160x200              | 7 szt.          | 10 razy                 | 70 szt.                                   | 1szt = 1,20kg | 84,00kg       |
| 3.  | <b>Koldry – prane w wodzie</b>  | 5 szt.          | 2 razy                  | 10szt.                                    | 1szt =2,00kg  | 20,00kg       |
| 4.  | <b>Poduszki –prane w wodzie</b> | 25 szt.         | 2 razy                  | 50szt.                                    | 1szt =1,50kg  | 75,00kg       |

**Stawiane wymagania:**

1. Pranie bielizny pościelowej w pralnicach bębnowych, z wykończeniem tj. krochmaleniem, maglowaniem, prasowaniem w zależności od produktu. Wykonawca, który będzie stosował środki podczas całego cyklu prania tj. środki odplamiające, piorące, zmiękczające, usztywniające itp., jest zobowiązany do posiadania odrębnymi przepisami pozwoleń i atestów na te środki. **Kopie tych dokumentów Wykonawca dostarczy przed podpisaniem umowy.**

Zamawiający nie dopuszcza prania w pralniach tunelowych oraz nie dopuszcza Wykonawców, piorących rzeczy skażone bakteriami lub wirusami, wymagających prania z tzw. barierą higieniczną

2. Usztywnianie bielizny / krochmalenie / zgodnie z wymogami Zamawiającego

3. Detaz bielizny poplamionej

4. Dokładne suszenie

5. Równe i dokładne składanie ręczne według zaleceń Zamawiającego.

6. Temperatura prasowania odpowiednio dobrana do asortymentu: bielizna pościelowa, zasłony, firany, ręczniki.

7. Sortowanie i pakowanie wg asortymentu i ilości sztuk

poszwy 5 szt.

poszewki 10 szt.

prześcieradła 10 szt.

ręczniki 10 szt.

obrusy 5 szt.

ścierki 10 szt.

kołdry, koce, poduszki - pojedynczo

8. W w asortyment związany w paczki sznurkiem lub zafoliowany – zgodnie z dyspozycją zlecającego każdorazową usługę.

9. Koce prane wg wskazań producenta, w środkach, które nadadzą im puszystość i przyjemny zapach.

10. Kołdry prane wg wskazań producenta, w środkach, które nadadzą im puszystość i przyjemny zapach.

11. Zapewnienie przez Wykonawcę transportu, załadunku i rozładunku do magazynów wg wytycznych Zamawiającego.

12. Termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż 3 dni od dnia telefonicznego lub emailowego zgłoszenia

13. Odbiór i zwrot ilości bielizny potwierdzony protokołem.

14. Wystawianie faktur na poszczególne ZDS-y z dokładnym wyszczególnieniem wypranego asortymentu i ich ilości.

15. Stosowanie przez Wykonawcę ściśle ustalonego przelicznika wagowego

16. Oddzielne pakowanie rzeczy uszkodzonych.

17. Wykonawca zobowiąże się wykonać usługę w terminie wskazanym przez Zamawiającego na druku przyjęcia bielizny.

| Lp.          | Wyszczególnienie            | Jednostka miary | Ilość    | Cena jednostkowa netto PLN | Wartość usługi prania netto PLN | Stawka VAT (%) | Wartość VAT PLN | Wartość usługi prania brutto PLN | Uwagi |
|--------------|-----------------------------|-----------------|----------|----------------------------|---------------------------------|----------------|-----------------|----------------------------------|-------|
| 1            | 2                           | 3               | 4        | 5                          | 6=4x5                           | 7              | 8=6x7           | 9=6+8                            | 10    |
| 1.           | Prześcieradła 160x230       | kg              | 1 080,00 | <b>3,48</b>                | <b>3758,40</b>                  | 23             | <b>864,43</b>   | <b>4622,83</b>                   |       |
| 2.           | Ręczniki 70x140             | kg              | 480,00   | <b>3,48</b>                | <b>1670,40</b>                  | 23             | <b>384,19</b>   | <b>2054,59</b>                   |       |
| 3.           | Ścierki                     | kg              | 2,00     | <b>3,48</b>                | <b>6,96</b>                     | 23             | <b>1,60</b>     | <b>8,56</b>                      |       |
| 4.           | Poszewki                    | kg              | 960,00   | <b>3,48</b>                | <b>3340,80</b>                  | 23             | <b>768,38</b>   | <b>4109,18</b>                   |       |
| 5.           | Poszwy                      | kg              | 4 320,00 | <b>3,48</b>                | <b>15033,60</b>                 | 23             | <b>3457,73</b>  | <b>18491,33</b>                  |       |
| 6.           | Obrusy                      | kg              | 16,00    | <b>3,48</b>                | <b>55,68</b>                    | 23             | <b>12,81</b>    | <b>68,49</b>                     |       |
| 7.           | Koce – prane w wodzie 1,2kg | kg              | 84,00    | <b>10,00</b>               | <b>840,00</b>                   | 23             | <b>193,20</b>   | <b>1033,20</b>                   |       |
| 8.           | Koldry prane w wodzie       | kg              | 20,00    | <b>7,00</b>                | <b>140,00</b>                   | 23             | <b>32,20</b>    | <b>172,20</b>                    |       |
| 9.           | Poduszki prane w wodzie     | kg              | 75,00    | <b>3,50</b>                | <b>262,50</b>                   | 23             | <b>60,38</b>    | <b>322,88</b>                    |       |
| <b>Razem</b> |                             |                 |          |                            | <b>25108,34</b>                 | <b>X</b>       | <b>5774,92</b>  | <b>30883,26</b>                  |       |

Cena w ofercie powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku oraz zaokrąglona do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Wykonawca oświadcza, że **nie wykonuje\*** jednocześnie usługi przy realizacji, których wymagane jest istnienie bariery higienicznej ze względu na zagrożenie epidemiologiczne. Barierą higieniczną nazywamy zbiór czynności i procedur obowiązujących w pralni piorącej bieliznę skażoną bakteriami i wirusami oraz maszyny pralnicze posiadające funkcję bariery higienicznej.  
 (\* niepotrzebne skreślić)

*Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej*

**Zadanie nr 3 - Instytut Nauk o Żywności SGGW**

| Lp.       | Wyszczególnienie            | Jednostka miary | Szacunkowa ilość prania w roku | Razem ilość sztuk zlecanego prania w roku | Uwagi      | Ilość kg/szt./rok    |
|-----------|-----------------------------|-----------------|--------------------------------|---|------------|----------------------|
| <b>1.</b> | <b>Bielizna pościelowa:</b> | -               | -                              | -   | -          | -                    |
|           | <b>ręczniki</b>             | kg              | -                              | -   | -          | -                    |
|           | o max wym. 70x140           | szt             | 3 razy                         | 30 szt.                                   | 1kg=2 szt. | 15 kg/90 szt./1 rok  |
|           | o max wym. 40x70            | szt.            | 5 razy                         | 50 szt.                                   | 1kg=5 szt. | 10 kg/250 szt./1 rok |
|           | <b>ścierki</b>              | kg              | -                              | -   | -          | -                    |
|           | o max wym. 40x60            | szt.            | 6 razy                         | 75 szt.                                   | 1kg=5 szt. | 15 kg/450 szt./1 rok |
| <b>2.</b> | <b>Fartuchy ochronne</b>    | -               | -                              | -   | -          | -                    |
|           |                             | szt             | 6 razy                         | 150 szt.                                  | 1kg=2 szt. | 75kg/900 szt./1 rok  |

**Stawiane wymagania:**

1. Usztywnianie bielizny / krochmalenie / zgodnie z wymogami Zamawiającego
2. Detaż bielizny poplamionej.
3. Dokładne suszenie
4. Równe i dokładne składanie według zaleceń Zamawiającego
5. Temperatura prasowania odpowiednio dobrana do asortymentu.
6. W w asortyment związany w paczki sznurkiem lub zafoliowany – zgodnie z dyspozycją zlecającego każdorazową usługę
7. Termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż 3 dni od dnia telefonicznego lub mailowego zgłoszenia

| <i>Lp.</i>   | <i>Wyszczególnienie</i> | <i>Jednostka miary</i> | <i>Ilość</i> | <i>Cena jednostkowa netto PLN</i> | <i>Wartość usługi prania netto PLN</i> | <i>Stawka VAT (%)</i> | <i>Wartość VAT PLN</i> | <i>Wartość usługi prania brutto PLN</i> | <i>Uwagi</i> |
|--------------|-------------------------|------------------------|--------------|-----------------------------------|--|-----------------------|------------------------|---|--------------|
| <i>1</i>     | <i>2</i>                | <i>3</i>               | <i>4</i>     | <i>5</i>                          | <i>6=4x5</i>                           | <i>7</i>              | <i>8=6x7</i>           | <i>9=6+8</i>                            | <i>10</i>    |
| 1.           | Ręczniki 70x140         | kg                     | 15           | <b>4,00</b>                       | <b>60,00</b>                           | 23                    | <b>13,80</b>           | <b>73,80</b>                            |              |
| 2.           | Ręczniki 40x70          | kg                     | 10           | <b>4,00</b>                       | <b>40,00</b>                           | 23                    | <b>9,20</b>            | <b>49,20</b>                            |              |
| 3.           | Ścierki                 | kg                     | 15           | <b>4,00</b>                       | <b>60,00</b>                           | 23                    | <b>13,80</b>           | <b>73,80</b>                            |              |
| 4.           | Fartuchy ochronne       | kg                     | 75           | <b>15,00</b>                      | <b>1125,00</b>                         | 23                    | <b>258,75</b>          | <b>1383,75</b>                          |              |
| <b>Razem</b> |                         |                        |              |                                   | <b>1285,00</b>                         | <b>X</b>              | <b>295,55</b>          | <b>1580,55</b>                          |              |

*Cena w ofercie powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku oraz zaokrąglona do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.*

*Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej*



Załącznik nr 3 do umowy

**PROTOKÓŁ USŁUGI**  
**DOTYCZY UMOWY NR 83/SGGW/2024**

**Zamawiający:** Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

**Jednostka Zamawiającego:** .....

|  | Data zlecenia usługi | Uwagi |
|--|----------------------|-------|
|  |                      |       |

- bez zastrzeżeń
- z zastrzeżeniami

.....  
.....

*(wypełnić w przypadku wystąpienia zastrzeżeń)*

.....  
(upoważniony pracownik Wykonawcy)

.....  
(upoważniony pracownik SGGW)

**Załącznik nr 4 do umowy nr 83/SGGW/2024 - Lista jednostek objętych usługami pralniczymi wraz z adresami odbioru i osobami do kontaktów**

**Zadanie nr 1 - Administracja Domów i Stołówek Studenckich SGGW Warszawa**

ZDS-1 (Oaza) ul. Madalińskiego 39/43, Warszawa  
Kierownik Barbara Lesiak, tel. 22 59 33-070

ZDS-1 (Limba) ul. Nowoursynowska 161 L, Warszawa  
Kierownik Barbara Lesiak, tel. 22 59-33-070

ZDS-2 (Feniks, Eden) ul. Nowoursynowska 161 F, E, Warszawa  
Kierownik Monika Wiśniewska, tel. 22 59-33-020

ZDS-3 (Adara, Bazyliszek) ul. Nowoursynowska 161A, B, Warszawa  
Kierownik Magdalena Ostas-Brykała, tel. 22 59-33-030

ZDS-4 (Cezar, Dendryt) ul. Nowoursynowska 161 C, D, Warszawa  
Kierownik Ewa Cieplak, tel. 22 59-33-040

ZDS-5 (Grand, Hilton) ul. Nowoursynowska 161 G, H, Warszawa  
Kierownik Grażyna Korc, tel. 22 59-33-050

ZDA-7 (Krokus) ul. Vogla 44, Warszawa-Wilanów  
Kierownik Leszek Gaca, tel. 22 59-33-733

ZDA -7 (Ikar) ul. Nowoursynowska 161, Warszawa  
Kierownik Leszek Gaca, tel. 22 59-33-733

**Zadanie nr 3 - Instytut Nauk o Żywności SGGW**

ul. Nowoursynowska 159 c, budynek nr 32, Warszawa

Katedra Inżynierii Żywności i Organizacji Produkcji  
Pani Joanna Miselhorn, tel. 22 59-37-561

Katedra Technologii i Oceny Żywności:

Zakład Technologii Mięsa – Pan Jan Cegiełka, tel. 22 59-37-536

Zakład Technologii Mleka – Pani Katarzyna Czarniak, tel. 22 59-37-665

Zakład Oceny Jakości Żywności – Pani Joanna Wasil, tel. 22 59-37-680

Zakład Technologii Owoców, Warzyw i Zbóż – Pani Anna Rajkowska, tel. 22 59-37-521

Zakład Technologii Tłuszczów i Koncentratów Spożywczych – Pani Grażyna Nowak,  
tel. 22 59-37-527