

## UMOWA NR 3/SGGW/2025

*zawarta w Warszawie z dniem złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron*

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- Prorektora ds. Rozwoju – dr hab. Marcina Gołębiewskiego Profesora SGGW,

- przy kontrasygnacie finansowej mgr Anny Kamińskiej – Kwestor SGGW,

a

Panią Justyną Kwirant prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Jolimpex Justyna Kwirant ul. Świętokrzyska 30/63 00-049 Warszawa wpisaną do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej o numerze NIP 8251975275 REGON 061115000 zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

Panią Justynę Kwirant

- właściciela firmy

zwaną dalej łącznie „Stronami”.

### §1 PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), w trybie **art. 275 pkt. 1**, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 3.

### §2 OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP **5250007425** oraz REGON **000001784**.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej **NIP 8251975275** oraz **REGON 061115000**, i jest czynnym podatnikiem VAT.

### §3 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot zamówienia stanowią sukcesywne dostawy papieru do drukarek dla SGGW na okres 18 miesięcy w zakresie zadania II o cechach określonych w załączniku nr 1 do Umowy, zwanym w dalszej treści Umowy papierem do drukarek.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1 na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z jej załącznikami.
3. Miejscem dostawy i wydania jest Magazyn Działu Transportu i Zaopatrzenia ul. Nowoursynowska 159 02 – 787 Warszawa budynek nr 30 wejście B.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym do max 75% podstawowej wartości przedmiotu zamówienia.

#### **§4 TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Sprzedaż i dostawa przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 następować będzie partiami sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, w ciągu 18 miesięcy od daty zawarcia Umowy lub do wyczerpania kwoty łącznej wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w §5 ust. 1 w zależności, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, w którym Wykonawca zakończy realizację wszystkich dostaw zamówionych przez Zamawiającego.
3. W celu potwierdzenia należytej realizacji przedmiotu zamówienia Strony zobowiązują się do podpisywania protokołu dostaw według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy (na każdą dostarczoną przez Wykonawcę dostawę jednostkową).

#### **§5 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy zawartym w ofercie z dnia 23.10.2024r. w wysokości:

##### **Zadanie II**

**21 455, 65** PLN netto (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy czterysta pięćdziesiąt pięć złotych i 65/100) plus należny podatek VAT **4 934,80 PLN**, co łącznie czyni cenę **26 390,45 PLN** brutto (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt złotych 45/100);

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie liczone według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy (opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja ceny ofertowej).
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczony przedmiot umowy z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, o której mowa w ust. 1.
4. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

#### **§6 WARUNKI DOSTAWY**

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.
3. Dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie rozładować oraz wnieść do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego na własny koszt.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy jednostkowej w terminie dwóch dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z pracownikiem Działu Transportu i Zaopatrzenia termin każdej dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym.
6. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub części, jeżeli:

- a) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
  - b) przedmiot zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami;
7. Dokonanie (jednostkowej), dostawy zostanie potwierdzone podstawie protokołu dostawy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 poprzez złożenie podpisów przez upoważnionych przedstawicieli stron.
  8. Wszelkie dokumenty dotyczące dostaw (protokoły) przygotowuje Wykonawca.
  9. Zamawiający będzie składał zapotrzebowania na dostawy jednostkowe mailowo [biuro@jolimpex.pl](mailto:biuro@jolimpex.pl)

## **§7 GWARANCJA**

1. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
2. Bieg terminu gwarancji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń.
3. Z tytułu gwarancji Wykonawca odpowiada za wady asortymentu ujawnione w czasie trwania gwarancji. Wszystkie koszty związane z reklamacją lub wymianą papieru do drukarek na nowy w okresie gwarancyjnym ponoszone są przez Wykonawcę.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji zawartymi w kartach gwarancyjnych, a zapisami umowy Strony wiążą postanowienia niniejszej Umowy.

## **§8 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowaną dostawę nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego jednej faktury zbiorczej za dany miesiąc kalendarzowy wraz z dołączonymi do niej protokołami dostaw z danego miesiąca, wystawionej zgodnie z przepisami podatkowymi. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie odpowiadające 100% wartości faktycznie zrealizowanej dostawy jednostkowej, potwierdzonej protokołem dostawy.
2. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, każdego miesiąca kalendarzowego, w którym odbyły się dostawy towaru, w terminach zgodnych z przepisami podatkowymi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
4. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, o ile będzie to w interesie uczelni publicznej, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art.108a ustawy o podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

## §9 KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia – kary w wysokości 0,2% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie;
  - b) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów: dostarczenia wyrobu zastępczego, wymiany wyrobu na nowy, wolny od wad – kary w wysokości 0,2% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w należyтым wykonywaniu Umowy;
  - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w sposób wskazany w § 5 ust. 1.
2. W razie niezrealizowania dostawy w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 4 niniejszej umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia ust 1 lit a). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia ust.1 lit c).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty / noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych Strony ustalają na 30% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

## §10 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w kwocie **791,71 zł PLN** co stanowi 3 % ceny oferowanej brutto.
2. Wykonawca wniósł całość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie przelewu bankowego przed podpisaniem niniejszej Umowy.
3. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
  - a) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
  - b) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji/rękojmi, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
6. Zabezpieczenie należnego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

## **§11 POUFNOŚĆ**

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

## **§12 ZAWIADOMIENIA**

1. Jakikolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podane w komparycji Umowy.
2. Strony poniżej wskazują swoich reprezentantów do wykonywania niniejszej Umowy, w tym podpisywania protokołów oraz dokonywania na roboczo uzgodnień w trakcie jej trwania nie ingerujących w treść zawartej Umowy:
  - a) Zamawiający:  
**Szkołą Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**  
**Dział Transportu i Zaopatrzenia**  
ul. Nowoursynowska 159 budynek 30 wejście B  
Kierownik DTiZ mgr Wojciech Kardaszewski
  - b) Wykonawca:  
**Jolimpex Justyna Kwirant**  
ul. Świętokrzyska 30/63  
00-049 Warszawa  
Justyna Kwirant właściciel firmy

### **§13 ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw, dokonane przez Wykonawcę, jego pracowników lub inne osoby z pomocą których wykonuje umowę odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.

### **§14 SPORY**

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 15 Klauzule waloryzacyjne z art. 436 Pzp**

1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

jeżeli zmiany określone w pkt. 1)-4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 4 niniejszego paragrafu.

6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1)-4) obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi/dostawy, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
7. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
8. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania umowy.

### **§ 16 Klauzule waloryzacyjne z art. 439 Pzp**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
  - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 3 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
  - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
  - 3) Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
  - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 5 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
  - 5) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.



## **§ 17 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
    - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
  - 2) Wykonawca nie wykona któregośkolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, w szczególności nie dokona dostawy zgodnie ze swoją ofertą, bądź też nie wykonuje Umowy w terminach w niej określonych,
  - 3) Wykonawca opóźnia się ze spełnieniem świadczenia tak dalece, iż niemożliwe jest wykonanie zamówienia w terminie.
5. Oświadczenie odstąpienia od Umowy może być złożone w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1, który przewiduje 30-dniowy termin na odstąpienie od Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

## **§ 18 RODO – Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@sggw.edu.pl](mailto:iod@sggw.edu.pl) ;
- 3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o

udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w preambule, zawarciem niniejszej umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

- a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
  - b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## §19 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w § 12 ust. 2 . które mogą być dokonywane w trakcie realizacji Umowy przez Strony na roboczo i nie będą stanowić zmiany niniejszej Umowy
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
  - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy , nie leżące po stronie Wykonawcy jak np. zaprzestanie produkcji zaoferowanego asortymentu, o ile produkt zastępczy spełnia co najmniej wszystkie minimalne wymagania postawione w treści SWZ,
  - b) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna do należytego wykonania umowy,
  - c) w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług – wówczas zmiana będzie obowiązywała od momentu, w którym weszły w życie przepisy wprowadzające nową stawkę podatku VAT..
6. Warunkiem wprowadzenia zmian określonych w ust. 5 jest podpisanie przez obie Strony Umowy pisemnego aneksu. Strona wnioskująca o zmianę, powinna powiadomić drugą Stronę o konieczności zmiany Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających tą zmianę, na piśmie lub w formie elektronicznej e-mailem, wraz z uzasadnieniem. Druga Strona powinna w ciągu kolejnych 14 dni wystosować odpowiedź na wniosek Strony wnioskującej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku braku odpowiedzi uznaje się, iż Strona nie wyraziła woli do dokonania zmiany Umowy.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 5 i 6 nie mogą modyfikować ogólnego charakteru Umowy.
8. Strony pozostają związane ofertą z dnia **23.10.2024r.**
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

Umowę sporządzono w jednej wersji elektronicznej podpisanej przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Prorektor ds. Rozwoju  
dr hab. Marcin Gołębiewski Profesor SGGW

*podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

Kwestor SGGW

mgr Anna Kamińska

*podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

Jolimpex Justyna Kwirant  
*podpisano kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym*

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja ceny ofertowej,
2. Wzór protokołu dostawy,
3. Formularz ofertowy,
4. Potwierdzenie wpłaty należytego zabezpieczenia umowy.

Załącznik nr 3 do SWZ stanowiący załącznik nr 1 do umowy kalkulacja ceny ofertowej wraz z opisem przedmiotu zamówienia

SZP.250.18.2024

**Zadanie I**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość, jednostka miary	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN	Zaferowany produkt (nazwa producenta, produktu, nr katalogowy itp.)
1	2	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8	10
1	3	Ilość: 25500 Ryza / 500	12,88	328440,00	23	75541,20	403981,20	Xerox, Premier A4
	papier ksero A4 80g/m2 (+/-5) klasa A							
	grubość (mikrony) 108 +/-5							
	gładkość max. 250 ml/min							
	białość CIE nie mniej niż 158							
	nieprzezroczystość (%) nie mniej niż 90							
certyfikaty ISO 9001, 14001, 9706 lub równoważne								
2		Ilość: 1000 Ryza / 500	11,79	11790,00	23	2711,70	14501,70	Xerox, Performer A4
	papier ksero A4 80g/m2(+/-5) klasa C							
	grubość (mikrony) 104 +/-5							
	gładkość max. 300ml/min.							
	białość CIE nie mniej niż 136							
	nieprzezroczystość (%) nie mniej niż 89							
certyfikaty ISO 9001, 14001, 9706								

3	<b>papier ksero A3 80g/m2 (+/-5) klasa A</b>	Ilość: 1550 Ryza / 500	31,00	<b>48050,00</b>	23	11051,50	<b>59101,50</b>	<b>Xerox, Premier A3</b>
	grubość (mikrony) 108 +/-5							
	gładkość max. 250 ml/min							
	białość CIE nie mniej niż 162							
	nieprzezroczystość (%) nie mniej niż 90							
	certyfikaty ISO 9001, 14001, 9706							
4	<b>papier ksero A4 90g/m2 (+/-5)</b>	Ilość: 200 Ryza / 250	9,80	<b>1960,00</b>	23	450,80	<b>2410,80</b>	<b>MM Kwidzyn, Poljet A4</b>
	białość CIE 166 +/-5							
	nieprzezroczystość (%) 93 +/- 5							
	Gładkość: (szorstkość wg Bendtsen): (cm <sup>3</sup> /min) 160 +/-50							
5	<b>papier ksero A4 120g/m2 (+/-5) klasa A+</b>	Ilość: 100 Ryza /250	18,70	<b>1870,00</b>	23	430,10	<b>2300,10</b>	<b>Mondi Business Paper, Maestro Extra</b>
	białość (CIE D 65) 169 +/- 5							
6	<b>papier ksero A5 80g/m2 (+/-5)</b>	Ilość: 130 Ryza /500	10,05	<b>1306,50</b>	23	300,50	<b>1607,00</b>	<b>Xerox, Premier A5</b>
	białość CIE nie mniej niż 153							
7	<b>papier ksero A4 240g/m2, (+/-10) klasa A+</b>	Ilość: 350 Ryza /250	50,40	<b>17640,00</b>	23	4057,20	<b>21697,20</b>	<b>Sylvamo ProDesign</b>
	białość (CIE D 65)169 +/- 5							
8	<b>papier ksero A4 240g/m2, (+/-10) klasa A+</b>	Ilość:355 Ryza/125	48,00	<b>17040,00</b>	23	3919,20	<b>20959,20</b>	<b>Clairefontaine, DCP white DCP ivory</b>
	Biały/ kremowy							
<b>RAZEM</b>				<b>428096,50</b>	<b>23</b>	98462,20	<b>526558,70</b>	

Zamawiający wymaga dołączenia kart charakterystyki, lub innych dokumentów np. wydruków ze strony internetowej potwierdzających spełnienie parametrów określonych w opisie technicznym przedmiotu zamówienia.

Ilości wskazane w tabeli są ilościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie będzie przysługiwało żadne roszczenie finansowe ani prawne. Jednakże informujemy, iż ilości mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, którą Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na realizację zamówienia.

Załącznik nr 3 do SWZ stanowiący załącznik nr 1 do umowy kalkulacja ceny ofertowej wraz z opisem przedmiotu zamówienia

SZP.250.18.2024

**Zadanie II**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość, jednostka miary	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN	Zaoferowany produkt (nazwa producenta, produktu, nr katalogowy itp.)
1	2	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8	
1	<p>papier z boczną perforacją z nadrukiem</p> <p>format 240x12 (1+2)</p> <p>gramatura arkuszy (+/-5g/m2) CB 54-56g/m2, CFB 53-54g/m2, CF 45-57</p> <p>pierwsza warstwa biała i 2 kolorowe</p>	Ilość: 10 Karton/600ark.	118,00	<b>1180,00</b>	23	271,40	<b>1451,40</b>	<b>EMERSON</b> papier z boczną perforacją 240312C0N0
2	<p>papier samokopiujący do kopiarek i drukarek laserowych</p> <p>format A4 (1+2)</p> <p>gramatura arkuszy (+/-5g/m2): CB 79g/m2, CFB 83g/m2, CF 79 g/m2</p>	Ilość: 30 Ryza/500ark.	91,00	<b>2730,00</b>	23	627,90	<b>3357,90</b>	<b>XEROX,</b> Carbonless 1+2
3	<p>papier ksero kolor A4 80 g/m2 (+/-5), kolory pastelowe</p> <p>grubość (mikrony) 102 +/- 5</p>	Ilość: 100 Ryza/500	36,00	<b>3600,00</b>	23	828,00	<b>4428,00</b>	<b>XEROX,</b> Symphony
4	<p>papier ksero kolor A4 80 g/m2 (+/-5), kolory intensywne</p> <p>grubość (mikrony) 102 +/- 5</p>	Ilość: 100 Ryza/500	38,00	<b>3800,00</b>	23	874,00	<b>4674,00</b>	<b>XEROX,</b> Symphony



5	<b>papier faksowy 50g/m<sup>2</sup> (+/-5)</b>	Ilość: 10 Rolka	11,40	<b>114,00</b>	<b>23</b>	26,22	<b>140,22</b>	<b>DRESCHER</b> Papier faksowy 210x30x12
	format 210 x 30 x 12							
6	<b>papier faksowy 50g/m<sup>2</sup> (+/-5)</b>	Ilość: 10 Rolka	11,40	<b>114,00</b>	<b>23</b>	26,22	<b>140,22</b>	<b>DRESCHER</b> Papier faksowy 216x30 RF
	format 216 x 30 RF							
7	<b>Papier fotograficzny A4 HP Q5451A lub równoważny</b>	Ilość: 11 Opak./ 25 ark.	28,75	<b>316,25</b>	<b>23</b>	72,74	<b>388,99</b>	<b>HP,</b> <b>Q5451A</b>
	format: 210 x 297 mm							
	błyszczący - TAK							
	gramatura; 200 g/m <sup>2</sup> (+/-10)							
25 arkuszy w opakowaniu								
8	<b>Papier fotograficzny A3 HP Q8697A lub równoważny</b>	Ilość: 5Opak./20 ark.	120,00	<b>600,00</b>	<b>23</b>	138,00	<b>738,00</b>	<b>HP,</b> <b>Q8697A</b>
	format: 297 x 420 mm							
	błyszczący - TAK							
	gramatura: 250g/m <sup>2</sup> (+/-10)							
20 arkuszy w opakowaniu								
9	<b>papier fotograficzny A4 HP Q5456A lub równoważny</b>	Ilość: 10Opak./25ark.	57,00	<b>570,00</b>	<b>23</b>	131,10	<b>701,10</b>	<b>HP,</b> <b>Q5456A</b>
	format: 210 x 297 mm							
	błyszczący - TAK							
	gramatura; 250g/m <sup>2</sup> (+/-10)							
25 arkuszy w opakowaniu								
10	<b>Papier fotograficzny HP Q8008A lub równoważny</b>	Ilość: 10 Opak/60ark.	65,00	<b>650,00</b>	<b>23</b>	149,50	<b>799,50</b>	<b>HP,</b> <b>Q8008A</b>
	format: 10 x 15 cm							
	błyszczący - TAK							
	gramatura: 250g/m <sup>2</sup> (+/-10)							
60 arkuszy w opakowaniu								

11	papier fotograficzny A4 do drukarek atramentowych	Ilość: 10 Opak./20ark.	25,60	256,00	23	58,88	314,88	KW TRADE, 150-1373
	format: 210 x 297 mm							
	błyszczący - TAK							
	gramatura 170g/m2 (+/-10) 20 arkuszy w opakowaniu							
12	20 arkuszy w opakowaniu brystol biały 200 g/m2 (+/-10) format: B1	Ilość: 102 Arkusz	2,70	275,40	23	63,34	338,74	KRESKA, Brystol biały B1
13	papier podaniowy w kratkę format: A3	Ilość: 100 Ryza/500ark.	61,50	6150,00	23	1414,50	7564,50	INTERDRUK Papier Podaniowy A3, kratka
14	papier pakowy szary	Ilość: 1000 Arkusz	1,10	1100,00	23	253,00	1353,00	INTERCELL POLSKA, Papier pakowy 105x126cm
	format 105x126cm (+/- 5%) gramatura (g/m <sup>2</sup> ) 70(± 5%)							
<b>RAZEM</b>				<b>21455,65</b>	<b>23</b>	<b>4934,80</b>	<b>26390,45</b>	

Do produktów nie wymienionych z nazwy, czyli poz. nr 1-6, 11-14 Zamawiający wymaga dołączenia kart katalogowych, lub innych dokumentów np. wydruków ze strony internetowej potwierdzających spełnienie parametrów określonych w opisie technicznym przedmiotu zamówienia.

W przypadku produktów wymienionych z nazwy Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych, tj. posiadających te same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe, jak te określone w opisie technicznym przedmiotu zamówienia. W celu potwierdzenia równoważności Wykonawca dołączy karty katalogowe, lub inne dokumenty np. wydruki ze strony internetowej. Wykonawcy, którzy zaoferują produkt.

**Podpis jest prawidłowy**

Dokument podpisany przez Justyna  
Kwirant  
Data: 2024.10.31 14:42:24 CEST





**Załącznik nr 2 do umowy – protokół dostaw**

**PROTOKÓŁ DOSTAWY  
DOTYCZY UMOWY NR 3/SGGW/2025**

W dniu dzisiejszym dostarczono do Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie  
..... niżej wymienione artykuły:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa produktu (nazwa producenta, itp.)</b>	<b>Ilość opakowań</b>	<b>Uwagi</b>

Powyższy papier zostanie dostarczony w stanie nieuszkodzonym i zgodnie ze specyfikacją dołączoną do umowy nr 3/SGGW/2025

Dostarczone artykuły są fabrycznie zapakowane przez producenta, nieuszkodzone.

Zamawiający dokonał odbioru wszystkich wymienionych powyżej artykułów.

....., dnia .....

.....

..  
(upoważniony pracownik Wykonawcy)

...  
(upoważniony przedstawiciel SGGW)

## Dane identyfikacyjne formularza ofertowego

Numer wersji formularza ofertowego: 1 1

Data udostępnienia formularza ofertowego: 2024-10-15 2024-10-15

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez  
Justyna Kwirant  
Data: 2024.10.23 16:00:23 CEST

## I. Dane podstawowe

Nazwa zamówienia/umowy ramowej: Sukcesywna dostawa papieru do drukarek na okres 18 miesięcy  
Sukcesywna dostawa papieru do drukarek na okres 18 miesięcy

Identyfikator postępowania: ocds-148610-1078eedc-60b5-493e-85b1-fdc7d3453123  
ocds-148610-1078eedc-60b5-493e-85b1-fdc7d3453123

Numer referencyjny postępowania: SZP.250.21.2024 SZP.250.21.2024

Rodzaj oferty: Oferta Oferta

## II. Zamawiający

Nazwa (firma) zamawiającego: SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W

Oddział zamawiającego: Sekcja Zamówień Publicznych Sekcja Zamówień Publicznych

Krajowy numer identyfikacyjny: REGON 000001784 REGON 000001784

### II.1 Zamawiający Adres

Ulica: ul. Nowoursynowska 166 ul. Nowoursynowska 166

Miejscowość: Warszawa Warszawa

Kod pocztowy: 02-787 02-787

Województwo: Mazowieckie Mazowieckie

Kraj: Polska Polska

## III. Wykonawca NIE

Nazwa (firma) wykonawcy: Jolimpex Justyna Kwirant Jolimpex Justyna Kwirant

Krajowy numer identyfikacyjny: REGON 061115000 REGON 061115000

Status Wykonawcy: Mikroprzedsiębiorstwo Mikroprzedsiębiorstwo

### III.1 Wykonawca Adres

Ulica: Świętokrzyska 30/63 Świętokrzyska 30/63

Miejscowość: Warszawa Warszawa

Kod pocztowy: 00-049 00-049

Województwo: mazowieckie mazowieckie

Kraj: Polska Polska

Telefon: 882016657 882016657

Faks:

Adres poczty elektronicznej: biuro@jolimpex.pl biuro@jolimpex.pl

Adres strony internetowej  
wykonawcy:

### III.2 Wykonawca dane osoby reprezentującej

Czy wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika:  TAK  NIE

Dane osoby reprezentującej (imię i nazwisko,  
podstawa reprezentacji - pełnomocnictwo,  
KRS, umowa spółki, inne):

### III.3 Wykonawca Osoba do kontaktu

Dane osoby do kontaktu (imię i nazwisko, email,  
telefon): Justyna Kwirant, biuro@jolimpex.pl, +48 882016657

### IV. Oświadczenia

Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu obowiązku informacyjnego z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679. (Klauzula RODO):  TAK  NIE

Treść oświadczenia\*:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o braku podstaw wykluczenia:  TAK  value

Wykonawca załącza do oferty przedmiotowe środki dowodowe:  TAK  NIE

Przedmiotowe środki dowodowe:

Informacje dodatkowe:

Karty charakterystyki produktów potwierdzających spełnienie parametrów zamieszczonych w kalkulacji ceny ofertowej wraz z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ, ponumerowanych zgodnie z numeracją w tabeli.

Karty charakterystyki produktów potwierdzających spełnienie parametrów zamieszczonych w kalkulacji ceny ofertowej wraz z

Deklaracja Wykonawcy:

## V. Zamówienie zastrzeżone

Nie dotyczy

## VI. Tajemnica przedsiębiorstwa

Oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa:  TAK  NIE

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach (załącznikach do oferty):

Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zawarte jest w następującym dokumencie (załączniku do oferty):

## VII. Katalog elektroniczny

Wykonawca załącza do oferty katalog elektroniczny:  TAK  NIE

## VIII. Kryteria oceny ofert

### Część 1 1

Kod waluty: PLN PLN

**Rodzaj kryterium: Cena** Cena

Cena\*: 526558,70 60%  
Cena

Wartość słownie: pięćset dwadzieścia sześć tysięcy pięćset pięćdziesiąt osiem złotych 70/100

**Rodzaj kryterium: Kryterium jakościowe - inne.** Kryterium jakościowe - inne.

Termin dostawy jednostkowej\*: 2 dni 40%  
Termin dostawy jednostkowej

**Część 2** 2

Kod waluty: PLN PLN

**Rodzaj kryterium: Cena** Cena

Cena\*: 26390,45 60%  
Cena

Wartość słownie: dwadzieścia sześć tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt złotych 45/100

**Rodzaj kryterium: Kryterium jakościowe - inne.** Kryterium jakościowe - inne.

Termin dostawy jednostkowej\*: 2 dni 40%  
Termin dostawy jednostkowej

**IX. Obowiązek podatkowy**

Wybór ofert będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego:  TAK  NIE

Nazwa i wartość towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

**X. Sposób realizacji zamówienia**

Nie dotyczy

**XII. Lista załączników**



Lista Oświadczenie , Opis przedmiotu zamówienia  
załączników:

# Potwierdzenie transakcji zleconej do realizacji

## Dane płatnika

Nazwa i adres płatnika: JOLIMPEX JUSTYNA  
KWIRANT ŚWIĘTOKRZYSKA 30/63 00-116 WARSZAWA  
68 1050 1025 1000 0097 0839 4797  
ING Bank Śląski S.A.  
Kod BIC: INGBPLPW

## Dane odbiorcy

Nazwa i adres odbiorcy: SZKOŁA GŁÓWNA  
GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE  
77 1240 6003 1111 0000 4942 8931

## Tytuł

zabezpieczenie należytego wykonania  
umowy tryb podstawowy bez  
negocjacji art. 275 pkt. 1 NR  
sprawy: SZP.250.18.2024

Data księgowania: 30.12.2024

Data transakcji: 30.12.2024

Nr transakcji w ING Banku Śląskim S.A.:  
202436597201375288

Szczegóły:

PRZELEW

## Kwota

**791,71 PLN**