

**Nr Sprawy: SZP.250.17.2024**

### **UMOWA NR 57/SGGW /2024**

**zawarta w Warszawie z dniem złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pomiędzy:**

**Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:**

**dr inż. Władysław W. Skarżyński – Kanclerz SGGW w Warszawie przy kontrasygnacie finansowej Kwestora SGGW w Warszawie, mgr Anny Kamińskiej**

**a**

**Lyreco Polska S.A.**

z siedzibą w Sokołowie przy ul. Sokołowskiej 33, 05-806 Michałowice, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000028811 – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, REGON: 012851510, NIP: 5212711056 , zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez: **Prezesa Zarządu – Pana Piotra Mirosław.**

Zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

### **§1 PODSTAWA PRAWNA**

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz.1320), w trybie **przetargu podstawowego bez negocjacji**, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 3.

### **§2 OŚWIADCZENIA**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP **5250007425** oraz REGON **000001784**.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP **5212711056** oraz REGON **012851510** , i jest czynnym podatnikiem VAT.

### **§3 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiot zamówienia stanowi: **dostawa obuwia roboczego dla pracowników Straży Akademickiej** o cechach określonych w załączniku nr 1 do Umowy, zwanym w dalszej

treści Umowy - Opis przedmiotu zamówienia (dalej przedmiot umowy lub przedmiot zamówienia), zwany dalej także **towarem**.

2. Miejscem dostawy i wydania towaru, jak również miejscem odbioru faktur jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 159, 02-776 Warszawa, budynek nr 30 - Straż Akademicka,
3. Fakturę (faktury) VAT z tytułu wykonania Umowy należy wystawić na Zamawiającego: Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, NIP: 525-00074-25.

#### **§4 TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Sprzedaż i dostawa przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3, nastąpi w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy.
2. W celu potwierdzenia należytej realizacji przedmiotu zamówienia Strony zobowiązują się do podpisu protokołu dostawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy.

#### **§5 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy zawartym w ofercie z dnia 20.09.2024 r. w wysokości:  
**8 730,00 PLN netto** (słownie: osiem tysięcy siedemset trzydzieści złotych 00/100) plus należny podatek VAT 2007,90 PLN, co łącznie czyni cenę **10 737,90 PLN brutto** (słownie: dziesięć tysięcy siedemset trzydzieści siedem złotych 90/100);
2. Warunkiem niezbędnym do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokolarny odbiór końcowy jakościowy i ilościowy, podpisany przez obie strony, wg wzoru zawartego w umowie (załącznik nr 3).
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczony towar z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, o której mowa w ust. 1.
4. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

#### **§6 WARUNKI DOSTAWY ORAZ GWARANCJE**

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający przekaże wraz z podpisaniem umowy dokładną numerację wraz z podaniem wymaganych ilości poszczególnych rozmiarów z zastrzeżeniem możliwości wymiany obuwia na inny rozmiar (mniejszy/większy).
4. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub części, jeżeli:
  - a. termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;

- b. przedmiot zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - c. pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i złożenia dostarczanych w miejscu znajdującym się w siedzibie Zamawiającego wskazanym przez osobę wymienioną w § 10 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Dokonanie dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obydwie Strony.
  6. Wszelkie dokumenty dotyczące dostawy (protokół) przygotowuje Wykonawca.
  7. Wykonawca udziela Zamawiającemu minimum 12 miesięcy gwarancji na dostarczony towar.
  8. W razie stwierdzenia niezgodności przedmiotu dostawy z umową, lub stwierdzenia istnienia wad w zakupionym towarze w okresie gwarancji, Zamawiający niezwłocznie złoży reklamację Wykonawcy na piśmie, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, która winna być rozpatrzona i załatwiona w terminie 7 dni roboczych od jej otrzymania. Potwierdzenie prawidłowości wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.
  9. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których w ust. 9, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt towaru odpowiednio w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Kupującego określone w załączniku nr 1 do Umowy – w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji lub udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi zawierającej uzasadnienie nie uznania reklamacji.
  10. Po bezskutecznym upływie terminu o którym mowa w ust. 10 reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
  11. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub części, jeżeli:
    - a) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
    - b) przedmiot zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami;
    - c) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i złożenia dostarczanych w miejscu znajdującym się w siedzibie Zamawiającego.

## **§7 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowaną dostawę nastąpi przelewem na konto podane w ust. 2 poniżej, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury do której dołączone będą kopie protokołu odbioru.
2. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek **Wykonawcy wskazany na fakturze VAT**,
3. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

4. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, o ile będzie to w interesie uczelni publicznej, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art.108a ustawy o podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

### **§8 KARY UMOWNE**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia – kary w wysokości 0,3% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie;
  - b) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów: wymiany wyrobu na nowy, wolny od wad – kary w wysokości 0,3% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w należyтым wykonywaniu Umowy;
  - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w sposób wskazany w § 5 ust. 1.
2. W razie niezrealizowania dostawy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia ust 1 lit a). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia ust.1 lit c).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty / noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego , z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych Strony ustalają na 20 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

### **§9 POUFNOŚĆ**

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,

o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.

2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

#### **§10 ZAWIADOMIENIA**

1. Jakikolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podane w komparcji Umowy .
2. Strony poniżej wskazują swoich reprezentantów do wykonywania niniejszej Umowy , w tym podpisywania protokołów oraz dokonywania na roboczo uzgodnień w trakcie jej trwania nie ingerujących w treść zawartej Umowy :

- a) Zamawiający:  
P. Magdalena Jabłońska, tel. 22 59 314 25, e-mail: magdalena\_jablonska@sggw.edu.pl
- b) Wykonawca:  
P. Marcin Głowiński, tel. 695 150 224, e-mail: marcin.glowinski@lyreco.com

#### **§11 ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw, dokonane przez Wykonawcę, lub jego pracowników odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa“ oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powódzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.

## §12 SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 13 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
    - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
  - 2) Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, w szczególności nie dokona dostawy zgodnie ze swoją ofertą, bądź też nie wykonuje Umowy w terminach w niej określonych,
  - 3) Wykonawca opóźnia się ze spełnieniem świadczenia tak dalece, iż niemożliwe jest wykonanie zamówienia w terminie.
5. Oświadczenie odstąpienia od Umowy może być złożone w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1, który przewiduje 30-dniowy termin na odstąpienie od Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

## § 14 RODO – Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@sggw.edu.pl](mailto:iod@sggw.edu.pl) ;
- 3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w preambule, zawarciem niniejszej umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
  - a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
  - b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **§15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w § 10 ust. 2. które mogą być dokonywane w trakcie realizacji Umowy przez Strony na roboczo i nie będą stanowić zmiany niniejszej Umowy
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
  - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy, nie leżące po stronie Wykonawcy jak np. zaprzestanie produkcji zaoferowanego asortymentu, o ile produkt zastępczy spełnia co najmniej wszystkie minimalne wymagania postawione w treści SWZ,
  - b) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna do należytego wykonania umowy,
  - c) w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług – wówczas zmiana będzie obowiązywała od momentu, w którym weszły w życie przepisy wprowadzające nową stawkę podatku VAT.
6. Warunkiem wprowadzenia zmian określonych w ust. 5 jest podpisanie przez obie Strony Umowy pisemnego aneksu. Strona wnioskująca o zmianę, powinna powiadomić drugą Stronę o konieczności zmiany Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających tą zmianę, na piśmie lub w formie elektronicznej e-mailem, wraz z uzasadnieniem. Druga Strona powinna w ciągu kolejnych 14 dni wystosować odpowiedź na wniosek Strony wnioskującej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku braku odpowiedzi uznaje się, iż Strona nie wyraziła woli do dokonania zmiany Umowy.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 5 i 6 nie mogą modyfikować ogólnego charakteru Umowy.
8. Strony pozostają związane ofertą z dnia 20.09.2024 r.



9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

1. *Opis przedmiotu zamówienia,*
2. *Kalkulacja ceny ofertowej,*
3. *Wzór protokołu odbioru,*
4. *Formularz ofertowy.*
5. *Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – Lyreco S.A.*

Wykonawca:

**Piotr Mirosław – Prezes Zarządu  
Lyreco Polska S.A**  
*podpisano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym*

Zamawiający:

**dr inż. Władysław W. Skarżyński- Kanclerz  
SGGW w Warszawie**  
*podpisano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym*

**mgr Anna Kamińska – Kwestor SGGW  
w Warszawie**  
*podpisano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym*

**Załącznik nr 1.3 do niniejszej SWZ – Opis przedmiotu zamówienia**

**NR SPRAWY: SZP.250.17.2024**

**ZADANIE NR 3 - DOSTAWA OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW STRAŻY AKADEMICKIEJ**

**NAZWA JEDNOSTKI: STRAŻ AKADEMICKA**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Specyfikacja</b>	<b>Spełnia / Nie spełnia (*)</b>
1	<b>Obuwie robocze trekkingowe</b>	- Buty trekkingowe męskie <ul style="list-style-type: none"><li>• kolor czarny</li><li>• przeznaczone do codziennego użytku</li><li>• cholewka wykonana z przewiewnej siateczki</li><li>• wzmocniony nosek i pięta zapobiegający przedwczesnemu zużyciu butów i chronią stopy przed uderzeniami</li><li>• wewnątrz butów wentylowana siateczka, która gwarantuje właściwości termoregulacyjne i odprowadza nadmiar ciepła</li><li>• wkładka wykonana z wysokiej jakości poliestru</li><li>• wierzchnia warstwa podeszwy wykonana z termoplastycznego poliuretanu (TPU)</li><li>• dolna warstwa wykonana z gumy, co gwarantuje odporność na ścieranie i długą żywotność</li><li>• rozmiary obuwia: 40-48</li></ul>	<b>Spełnia / Nie spełnia</b>

2	<b>Obuwie robocze mundurowe</b>	- Buty klasyczne mundurowe męskie <ul style="list-style-type: none"> <li>• klasyczne buty, kolor czarny, z odpornością na poślizg SR, oddychającą skórzaną cholewką i pianką SJ zapewniającą optymalną amortyzację.</li> <li>• materiał cholewki preferowany: skóra Nappa; podszewka mikrozasz; wkładka z pianki SJ zewnętrzna podeszwa PU/guma, Kategoria O2 / SRC</li> <li>• rozmiary obuwia: 40-48</li> </ul>	<b>Spełnia / Nie spełnia</b>
---	---------------------------------	--	------------------------------

(\* ) Niepotrzebne skreślić

Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia w pełni go akceptuję(emy) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.

Sokolów, 20.09.2024 r.  
(miejscowość, data)

*Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufamy lub elektroniczny podpis osobisty*

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez  
Paweł Flis  
Data: 2024.09.20 09:34:49  
CEST

Załącznik nr 2.3 do niniejszej SWZ - kalkulacja ceny ofertowej

NR SPRAWY: SZP.250.17.2024

ZADANIE NR 3 DOSTAWA OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW STRAŻY AKADEMICKIEJ

NAZWA JEDNOSTKI: STRAŻ AKADEMICKA

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Cena jednostkowa netto w zł</i>	<i>Jednostka miary</i>	<i>Ilość*</i>	<i>Wartość netto w zł</i>	<i>VAT %</i>	<i>Wartość VAT w zł</i>	<i>Wartość brutto w zł.</i>	<i>Oferowany przez Wykonawcę Producent/marka..... Model..... Symbol..... (wypełnia Wykonawca)</i>
1	2	3	4	5	6=3 x 5	7	8= 6 x 7	9= 6+8	10
1	Obuwie robocze trekkingowe	155,00	para	40	6 200,00	23%	1 426,00	7 626,00	BENNON, CONDOR, O2NM high
2	Obuwie robocze mundurowe	253,00	para	10	2 530,00	23%	581,90	3 111,90	PROTEKTOR, UNIQUE LOW, 924
RAZEM					8 730,00	X	2 007,90	10 737,90	

*Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty*

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez  
Paweł Flis  
Data: 2024.09.00 09:35:05  
CEST

Załącznik nr 6 do niniejszej SWZ  
wzór protokołu odbioru

NR SPRAWY: SZP.250.17.2024

**PROTOKÓŁ ODBIORU**  
**DOTYCZY UMOWY NR \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2024**

**ODBIÓR ILOŚCIOWY**

W dniu dzisiejszym dostarczono do Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie .....  
niżej wymienione artykuły:

Lp	Nazwa produktu (nazwa producenta, itp.)	Ilość sztuk	Uwagi
1.			
2.			
3.			
...			
...			

1. Powyższy asortyment dostarczony został w stanie nieuszkodzonym i zgodnie ze opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do umowy nr \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_
2. Dostarczone artykuły są fabrycznie zapakowane przez producenta, nieuszkodzone

**ODBIÓR JAKOŚCIOWY:**

Zamawiający dokona odbioru jakościowego w terminie 5 dni od daty otrzymania dostawy.

W przypadku zastrzeżeń należy podać przyczyny:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zamawiający dokonał odbioru wszystkich wymienianych powyżej artykułów.

....., dnia .....

.....  
.....  
(Upoważniony pracownik Wykonawcy)  
SGGW)

(Upoważniony przedstawiciel

## Dane identyfikacyjne formularza ofertowego

Numer wersji formularza ofertowego: 1

Data udostępnienia formularza ofertowego: 2024-09-12

## I. Dane podstawowe

Nazwa zamówienia/umowy ramowej: Sukcesywna dostawa odzieży ochronnej, odzieży roboczej, mundurów i obuwia roboczego dla pracowników SGGW w Warszawie

Identyfikator postępowania: ocds-148610-6efe61df-d39f-455a-95df-ff98830415dd

Numer referencyjny postępowania: SZP.250.17.2024

Rodzaj oferty: Oferta

## II. Zamawiający

Nazwa (firma) zamawiającego: SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE

Oddział zamawiającego: Sekcja Zamówień Publicznych

Krajowy numer identyfikacyjny: REGON 000001784

### II.1 Zamawiający Adres

Ulica: ul. Nowoursynowska 166

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-787

Województwo: Mazowieckie

Kraj: Polska

## III. Wykonawca

Nazwa (firma) wykonawcy: Lyreco Polska S.A. (Lyreco)

Krajowy numer identyfikacyjny: REGON 012851510

Status Wykonawcy: Inny rodzaj

### III.1 Wykonawca Adres

Ulica: Sokołowska 33

Miejscowość: Sokołów

Kod pocztowy: 05-806

Województwo: mazowieckie

Kraj: Polska

Telefon: 22 730 70 50

Faks:

Adres poczty elektronicznej: przetargi@lyreco.com

Adres strony internetowej  
wykonawcy:

### III.2 Wykonawca dane osoby reprezentującej

Czy wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika:  TAK  NIE

Dane osoby reprezentującej (imię i nazwisko, podstawa reprezentacji - pełnomocnictwo, KRS, umowa spółki, inne): Paweł Flis - pełnomocnictwo

### III.3 Wykonawca Osoba do kontaktu

Dane osoby do kontaktu (imię i nazwisko, email, telefon): Marcin Głowiński, marcin.glowinski@lyreco.com, 695 150 224

### IV. Oświadczenia

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy:  TAK  NIE

Adresy bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), gdzie można uzyskać oświadczenia lub inne dokumenty dotyczące wykonawcy:

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>  TAK  NIE

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem: KRS

---

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Se arch.aspx>  TAK  NIE

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

---

Inne bazy  TAK  NIE

Adres:

---

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

---

Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu obowiązku informacyjnego z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679. (Klauzula RODO):  TAK  NIE

Treść oświadczenia\*:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.



Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu: TAK

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o braku podstaw wykluczenia: TAK

Wykonawca załącza do oferty podmiotowe środki dowodowe:  TAK  NIE

Podmiotowe środki dowodowe:

---

Wykonawca załącza do oferty przedmiotowe środki dowodowe:  TAK  NIE

Przedmiotowe środki dowodowe:

Przedmiotowe środki dowodowe do zadania nr 2 i 3

---

Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów. W przypadku odpowiedzi TAK obowiązek załączenia zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów:  TAK  NIE

## V. Zamówienie zastrzeżone

Nie dotyczy

## VI. Tajemnica przedsiębiorstwa

Oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa:  TAK  NIE

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach (załącznikach do oferty):

---

Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zawarte jest w następującym dokumencie (załączniku do oferty):

---

## VII. Katalog elektroniczny

Wykonawca załącza do oferty katalog elektroniczny:  TAK  NIE

## VIII. Kryteria oceny ofert

### Część 2

Kod waluty: PLN

#### Rodzaj kryterium: Cena

Cena: 21.481,95 PLN

Wartość słownie: dwadzieścia jeden tysięcy czterysta osiemdziesiąt jeden złotych 95/100

---

#### Rodzaj kryterium: Kryterium jakościowe - serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

Termin dostawy jednostkowej: 3 dni

### Część 3

Kod waluty: PLN

#### Rodzaj kryterium: Cena

Cena: 10.737,90 PLN

Wartość słownie: dziesięć tysięcy siedemset trzydzieści siedem złotych 90/100

---

#### Rodzaj kryterium: Kryterium jakościowe - serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

Termin realizacji umowy: 14 dni

## IX. Obowiązek podatkowy

Wybór ofert będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego:  TAK  NIE

Nazwa i wartość towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego: \_\_\_\_\_

## X. Sposób realizacji zamówienia

Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:  TAK  NIE

Nazwa podwykonawcy, jeżeli jest znany:

---

Zakres zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcy:

---

## XII. Lista załączników

Lista załączników: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;  
Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;  
Załącznik nr 1.2. do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;



Signature Not Verified  
Dokument podpisany przez  
Pawel Flis  
Data: 2024.09.20 09:35:24 CEST





## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – współpraca B2B

Dzień dobry,

kontaktujemy się z Tobą, ponieważ nawiązaliśmy współpracę z podmiotem, którego jesteś reprezentantem, pełnomocnikiem, przedstawicielem lub pracownikiem. Twoje dane zawarte w dokumencie potwierdzającym legitymację do reprezentacji (np. dane z KRS, dane zawarte w dokumencie pełnomocnictwa) lub Twoje dane kontaktowe, w szczególności imię i nazwisko, nazwa podmiotu, z ramienia którego działasz, stanowisko służbowe, służbowy adres e-mail oraz numer telefonu, dane dotyczące realizacji umowy zostały wskazane przez Ciebie lub podmiot, z którym współpracujesz / pracujesz jako dane kontaktowe do współpracy z Lyreco. W związku z tym, chcielibyśmy przekazać kilka ważnych informacji:

Administratorem Twoich danych osobowych jest Lyreco Polska S.A. z siedzibą w Sokołowie, przy ulicy Sokołowskiej 33, 05-806 Komorów („Lyreco”). Kontakt z nami możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mailowego [rodo@lyreco.com](mailto:rodo@lyreco.com) bądź pisemnie na wskazany powyżej adres siedziby Lyreco.

**1. Źródło danych.** Twoje dane osobowe otrzymaliśmy od Ciebie lub od naszego kontrahenta w związku z zawarciem i realizacją umowy o współpracy.

**2. Cele, podstawy prawne oraz okres przetwarzania.** Jeżeli jesteś reprezentantem lub pełnomocnikiem – osobą legitymowaną do reprezentacji podmiotu, z ramienia którego działasz, wówczas Twoje dane przetwarzamy w celu zawarcia umowy w związku z realizacją wymogów prawa handlowego dotyczących reprezentacji podmiotów, pełnomocnictw i upoważnień (art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO).

Jeżeli jesteś przedstawicielem, pracownikiem lub współpracownikiem realizującym umowę, Twoje dane kontaktowe oraz związane z nimi dane dotyczące naszych kontaktów biznesowych, realizacji zadań, ustaleń biznesowych będą przetwarzane w celu umożliwienia właściwej realizacji umowy zawartej z podmiotem, z ramienia którego działasz (art. 6 ust 1 lit. f RODO).

Dane zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przetwarzane w celu realizacji przepisów prawa, w szczególności prawa podatkowego oraz rachunkowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) i w tym celu archiwizowane zgodnie z przepisami prawa, tj. do 6 lat.

Wszystkie dane osobowe, które przetwarzamy, mogą być również przetwarzane w celu ewentualnej obrony lub dochodzenia roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) do czasu ich przedawnienia (standardowo przez okres 3 lat od zakończenia współpracy).

Jeżeli będziesz korzystać z innych usług Lyreco, możemy przetwarzać Twoje dane również w innych celach, są to jednak osobne procesy i w ich ramach oddzielnie poinformujemy Cię o przetwarzaniu Twoich danych osobowych (np. na platformie Lyreco).

**3. Odbiorcy danych.** Dane osobowe będą przekazywane organom podatkowym. Twoje dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane osobowe na zlecenie Lyreco, takich jak dostawcy usług związanych z obsługą zamówień, w tym usług przewozowych i logistycznych (firmy kurierskie), dostawcy usług IT, jak też świadczących usługi księgowe, audytorskie i doradcze.

**4. Informacja o przysługujących prawach.** Informujemy, że przysługuje Ci prawo dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania ich kopii, prawo do sprostowania i usunięcia danych, ograniczenia ich

przetwarzania, prawo do przeniesienia danych, jak też prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, którym w przypadku Rzeczypospolitej Polskiej jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przysługuje Ci także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy podstawą przetwarzania jest nasz prawnie uzasadniony interes.

W przypadku zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych, zaprzestaniemy ich przetwarzania w zakresie, w jakim nie będziemy mogli wykazać istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Twoich interesów, praw i wolności, w szczególności związanych z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami wobec naszego kontrahenta.

**5. Pozostałe.** Twoje dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania, a na ich podstawie nie będą wobec Ciebie podejmowane decyzje oparte wyłącznie o zautomatyzowane przetwarzanie danych. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich.

**6. Dodatkowe informacje.** Więcej informacji o zasadach dotyczących przetwarzania przez Lyreco danych osobowych znaleźć można w naszej Polityce Prywatności, dostępnej pod adresem internetowym <https://www.lyreco.com/webshop/PLPL/personalData/view> .

**Ewentualne pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych możesz kierować na adres e-mail [rodo@lyreco.com](mailto:rodo@lyreco.com).**



ZAWSZE  
PO TWOJEJ STRONIE,  
ABY UŁATWIĆ CI PRACĘ