



Warszawa 30.10.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 23 z dnia 24 kwietnia 2023 r. „Regulamin udzielania w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie zamówień, których wartość netto jest wyższa niż 50 000 zł i jest niższa od wartości 130 000 zł”.

Zamawiający - Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/usług, określonych poniżej:

1. Zamawiający: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, Instytut Nauk o Żywności
2. Przedmiot zamówienia: zakup 94 sztuk foteli biurowych
3. Termin realizacji zamówienia: czternaście dni od podpisania umowy

Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe (cena ewentualnie inne kryteria oceny składanych ofert): 100% cena **Zasady oceny kryterium:**

- „Cena”

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = (C_{min} / C_i) \times Max(C)$$

Pi (C)	-	Ilość punktów jakie otrzyma oferta „badana” za kryterium „Cena”;
Cmin	-	Najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	-	Cena brutto oferty „badanej”;
Max(C)	-	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena” – 100pkt;

4. Inne istotne warunki zamówienia: wg załącznika 1. opis przedmiotu zamówienia

5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego). Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej - na komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Ofertę należy przesać pocztą elektroniczną na adres: mariusz_wojnowski@sggw.edu.pl
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy;
- 4) Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu nadsyłania ofert. O tym fakcie każdorazowo powiadomi wszystkich Wykonawców, do których Zapytanie zostało wysłane oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego;
- 5) nie dopuszcza się składania ofert przez podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym;
- 6) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.



- 7) Ostateczna cena oferty winna być podana w zł w kwocie brutto, zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Dodatkowo powinna zostać przedstawiona cena netto oraz wartość podatku VAT.
- 8) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę złożyć należy na adres mailowy mariusz_wojnowski@sggw.edu.pl do dnia 12.11.2024 r. godz. 12:00.

8. Zamawiający może unieważnić przedmiotowe postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyny. Zamawiający może także unieważnić postępowanie w sytuacji gdy cena oferty przekroczy kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Oferent poprzez złożenie oferty, akceptuje wszystkie warunki postępowania wskazane w niniejszym Zapytaniu;

10. Wynagrodzenie za wykonaną usługę zostanie uregulowane w formie przelewu bankowego na konto wykonawcy wskazane w umowie (termin płatności 14 dni).

11. Dodatkowe informacje:

- 1) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania.

DYREKTOR
Instytutu Nauk o Żywności
[Signature]
/ Prof. dr hab. Mirosław Słowiński /