

**Nr sprawy: CI.252.92.2024**

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**

ul. Nowoursynowska 166

02-787 Warszawa

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Na podstawie Regulaminu udzielenia zamówień publicznych na usługi z zakresu działalności kulturalnej, wartość netto jest wyższa niż 10 000 zł i jest niższa od wartości 130 000 zł, Zamawiający – Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę usług, określonych poniżej:

1. Zamawiający: **Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**
2. Przedmiot zamówienia: **Świadczenie usługi opieki serwisowej dla systemu OPTICamp**
3. Termin realizacji zamówienia: **przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
4. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe: **cena 100%**
5. Inne istotne warunki zamówienia:
  - a) Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie umowa, której wzór załączony jest do niniejszego zapytania,
  - b) Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi w 2 ratach za każdy 12-miesięczny okres przelewem na konto podane przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Sposób przygotowania oferty:

Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

Ofertę należy przygotować w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego”, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę złożyć należy do dnia **26.08.2024 r.** pocztą elektroniczną na adres [zamowienia\\_it@sggw.edu.pl](mailto:zamowienia_it@sggw.edu.pl)

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz Ofertowy
3. Wzór umowy z załącznikiem

Z poważaniem,

**dr inż. Władysław W. Skarżyński**

**KANCLERZ**

Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Załącznik nr 1 do zapytania – opis przedmiotu zamówienia**Opis przedmiotu zamówienia****I. Definicje**

<b>TERMIN</b>	<b>DEFINICJA</b>
<b>Aplikacja</b>	Program komputerowy składający się z wybranych modułów dostosowanych do potrzeb Zamawiającego
<b>Błąd/ Usterka</b>	Niezdolność Systemu do realizacji funkcji zgodnie z Dokumentacją, wynikająca z przyczyn tkwiących w Systemie, i zgłoszona do Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie.
<b>Dokumentacja</b>	Wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu Umowy
<b>Nowa Wersja Systemu</b>	Pakiet zmian do danej wersji Oprogramowania, zawierający poprawki Usterek ujawnionych w danej wersji Oprogramowania i/lub modyfikacje wynikające ze zmian przepisów prawa.
<b>Oprogramowanie</b>	Wszystkie aplikacje realizujące wymagania biznesowe Zamawiającego
<b>OPZ</b>	Opis Przedmiotu Zamówienia opracowany na potrzeby niniejszego postępowania zgodnie z najlepszą wiedzą Zamawiającego
<b>Usługa utrzymania / Opieka serwisowa</b>	Usługa odpowiedzialna za wsparcie funkcjonalna obsługi Systemu, usuwania problemów błędów i awarii
<b>Strona</b>	Zamawiający lub Wykonawca, w zależności od kontekstu
<b>Strony</b>	Łącznie: Zamawiający i Wykonawca
<b>System</b>	Całość oprogramowania (z wyłączeniem systemu operacyjnego) realizującego wymagania biznesowe Zamawiającego określone w Umowie
<b>Umowa</b>	Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta między Zamawiającym, a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część
<b>Zamówienie publiczne</b>	Zamówienie publiczne w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych, w wyniku którego doszło do zawarcia Umowy

<b>Zgłoszenie</b>	Poinformowanie Wykonawcy o błędzie lub usterce wpływających na działanie systemu
-------------------	--

## II. Wykaz Oprogramowania

Usługa Utrzymania objęta Umową oraz prawo do korzystania z najnowszej aktualnej wersji Oprogramowania (licencja) dotyczą następujących modułów, stanowiących niezależne obszary funkcjonalne **Oprogramowania**:

<b>Moduł</b>	<b>Opis</b>	<b>Liczba licencji / użytkowników</b>
OPTIcamp Perso ELS	Moduł personalizacji elektronicznej legitymacji studenckiej	Licencja typu open
OPTIcamp Legitymacja ELS	Moduł przedłużania ważności elektronicznej legitymacji studenckiej	Licencja typu open
OPTIcamp Perso ELD	Moduł personalizacji elektronicznej legitymacji doktoranckiej	Licencja typu open
OPTIcamp Legitymacja ELD	Moduł przedłużania ważności elektronicznej legitymacji doktoranckiej	2
OPTIcamp Perso ELSNA	Moduł personalizacji elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego	1
OPTIcamp Legitymacja ELSNA	Moduł przedłużania ważności elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego	4
OPTIcamp Perso EKP	Moduł personalizacji elektronicznej karty pracowniczej (IP)	1
OPTIcamp m-Legitymacja ELS	Moduł do automatyzacji prac związanych z wydawaniem m-Legitymacji ELS	1

## II. Zasady świadczenia Usługi Utrzymania

Szczegółowy zakres, zasady i parametry świadczenia Usług Utrzymania:

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi Utrzymania dotyczących oprogramowania określonego w wykazie oprogramowania wskazanym w rozdz. I, na zasadach określonych poniżej.

2. Utrzymanie Systemu będzie polegało na zapewnieniu pracy Systemu, rozumianej jako:
  - a) Poprawne działanie modułów określonych w wykazie oprogramowania wskazanym w rozdz. I, na zasadach określonych poniżej,
  - b) Poprawne działanie wszystkich modyfikacji oraz nowych funkcjonalności zrealizowanych w oprogramowaniu przygotowanym przez Wykonawcę,
  - c) Zapewnienie poprawnej pracy wszystkich komponentów powstałych w wyniku realizacji rozwoju oraz utrzymaniu nowych instalacji i komponentów, realizacji napraw błędów (usunięcie awarii lub błędu polega na przywróceniu poprawnego funkcjonowania systemu oraz odtworzeniu utraconych lub uszkodzonych danych),  
oraz:
    - d) Instalowaniu i konfiguracji nowych wersji oprogramowania związanych z modyfikacjami wykonanymi w oprogramowaniu wg indywidualnego zamówienia Zamawiającego,
    - e) Uaktualnianiu wszelkiej dokumentacji (m.in. dokumentacji użytkownika, dokumentacji technicznej, dokumentacji analitycznej).
    - f) Ścisłej współpracy z innymi wykonawcami w celu wypracowania rozwiązania lub stanowiska.
3. Za administrację i utrzymanie Infrastruktury Teleinformatycznej, jak i Infrastruktury Informatycznej odpowiada Zamawiający.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do Systemu, Infrastruktury Teleinformatycznej, jak i Infrastruktury Informatycznej w celu umożliwienia należytej realizacji umowy.
5. Wykonawca w ramach świadczenia Usługi Utrzymania zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności :
  - a) Usuwania awarii oraz błędów oprogramowania, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
  - b) Opracowywania tymczasowych rozwiązań,
  - c) Udzielania odpowiedzi na pytania Zamawiającego, dotyczące korzystania z oprogramowania,
  - d) Utrzymywania aktualności dokumentacji i dostarczania Zamawiającemu materiałów opisowych i techniczno-informacyjnych dotyczących oprogramowania w miarę ich publikowania,
  - e) Dostarczania nowych wersji oprogramowania w formie elektronicznej w tym uwzględniających zmiany w obowiązujących przepisach prawa.
  - f) Instalowania nowych wersji oprogramowania zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
  - g) Zapewnienia wydajnego działania Systemu na infrastrukturze Zamawiającego,
  - h) Instalowania, konfiguracja i optymalizacja uaktualnień Systemu Zamawiającego (stosownie do potrzeb),
  - i) Przywracania danych oraz konfiguracji oprogramowania z kopii zapasowych; wykonywanie zatrzymania i uruchomienia systemu,
  - j) Rekomendowania zmian infrastruktury w aspekcie planów rozwojowych i wykorzystania Oprogramowania u Zamawiającego.
  - k) Informowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o propozycjach rozwiązań zmierzających do zwiększenia wydajności, dostępności oraz bezpieczeństwa systemu.
6. Wykonawca będzie prowadził rejestr wszystkich zmian tak, aby zapewnić stabilną i nieprzerwaną pracę Infrastruktury Informatycznej oraz Infrastruktury Teleinformatycznej.
7. Wykonawca wykona testy wewnętrzne przed wprowadzeniem każdej zmiany.

8. Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania dostępności Aplikacji oraz Infrastruktury Informatycznej. W przypadku pojawienia się nieprawidłowości lub podejrzenia nieprawidłowości zgłosi to niezwłocznie Zamawiającemu.
9. Wykonawca będzie monitorował parametry pojemności Infrastruktury Informatycznej przy użyciu narzędzi udostępnionych przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zobowiązuje się umożliwić Wykonawcy przynajmniej raz w roku pełną aktualizację oprogramowania.
11. Wszystkie Zgłoszenia do Service Desk będą przekazywane telefonicznie lub drogą elektroniczną.
12. Wykonawca i Zamawiający będą rejestrować wszystkie Zgłoszenia poprzez wykorzystanie narzędzia System Rejestracji Zgłoszeń umożliwiającego kontrolę postępu prac w ramach każdego Zgłoszenia.
13. Zamawiający zgłaszając błąd powinien określić istotę błędu jego kategorię i miejsce jego występowania w systemie oraz okoliczności jego wykrycia (wykaz czynności podjętych przez użytkownika doprowadzających do pojawienia się błędu).
14. Wykonawca dokonuje analizy błędu i w przypadku, gdy w wyniku analizy stwierdzi, że przyczyna błędu leży po stronie Zamawiającego przekazuje stosowne informacje Zamawiającemu.
15. Wykonawca będzie informował użytkowników o postępach prac nad rozwiązaniem zgłoszonych przez nich błędów/awarii, będących przyczyną Zgłoszeń.
16. Wykonawca w przypadku zidentyfikowania w zgłoszeniu zawyżonego rodzaju Błędu w stosunku do zapisów Umowy, bezzwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego podając merytoryczne wyjaśnienie oraz przedstawi propozycję zmiany rodzaju Błędu. Czas naprawy liczony jest wg klasyfikacji Wykonawcy, od momentu pierwotnego zgłoszenia.
17. W przypadku, gdy Zamawiający nie zgadza się z propozycją zmiany rodzaju zgłoszenia wprowadzoną przez Wykonawcę, przekazuje swoje stanowisko pisemnie w systemie zgłoszeń uzasadniając je w odniesieniu do Umowy i Dokumentacji.
18. W przypadkach spornych dotyczących kwalifikacji Błędu zgłoszonej przez Zamawiającego, przedstawiciel Zamawiającego winien wyjaśnić sprawę z przedstawicielem Wykonawcy w trybie natychmiastowym, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień. Punktem odniesienia przy wyjaśnieniach są zapisy Umowy oraz Dokumentacja.
19. Wykonawca potwierdzi przyjęcie każdego Zgłoszenia otrzymanego pocztą elektroniczną. Maksymalny czas oczekiwania na potwierdzenie odebrania Zgłoszenia wysłanego pocztą elektroniczną nie będzie dłuższy niż 60 minut.
20. Maksymalny czas oczekiwania na odpowiedź konsultanta nie będzie dłuższy niż 8 godzin od potwierdzenia odebrania Zgłoszenia.
21. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępu do wykwalifikowanego konsultanta technicznego przez 8 godzin dziennie i 5 dni w tygodniu od 8:00 do 16:00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
22. Zamawiający dopuszcza wykonywanie prace administracyjnych związanych np. z instalacją aktualizacji systemu, usuwaniem awarii, poza ustalonymi dniami roboczymi po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Strony.
23. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia profesjonalnej obsługi użytkowników w ramach usługi Service Desk. Konsultanci, w szczególności podczas rozmów telefonicznych z użytkownikami, powinni:
  - a) Zadawać trafne pytania pozwalające dobrze zrozumieć sprawę/pytanie, z jakim dzwoni użytkownik,
  - b) Przejawiać życzliwość, dobre nastawienie i energię,

- c) Radzić sobie z trudnym użytkownikiem: zdenerwowanym, niezadowolonym, mającym pretensje czy zbyt rozgadany. Podczas rozmowy z tego typu użytkownikiem będzie postępował w profesjonalny sposób,
  - d) W jasny, zwięzły i zrozumiały dla użytkownika sposób przekazywać potrzebne użytkownikowi informacje,
  - e) W kulturalny i zrozumiały dla użytkownika sposób udzielać instrukcji,
  - f) Umieć poradzić sobie z własnym stresem i napięciem związanym z prowadzeniem rozmów telefonicznych,
  - g) Nie bagatelizować pytań/problemów z jakimi dzwoni użytkownik,
  - h) Kompetentnie i rzetelnie udzielać wskazówek/instrukcji/odpowiedzi na zadane przez użytkowników pytania.
  - i) W przypadku zidentyfikowania zdarzenia, które nie jest częścią standardowego działania oprogramowania, a które może wystąpić u wszystkich użytkowników, Wykonawca przekaże informacje o jego wystąpieniu oraz o sposobie jego rozwiązania lub poprawie, użytkownikom wskazanym przez Zamawiającego za pomocą Systemu Service Desk lub na podane przez Zamawiającego adresy poczty elektronicznej.
24. Każde zarejestrowane Zgłoszenie będzie posiadało opis (informacje o wystąpieniu oraz informacje o jego rozwiązaniu), w tym:
- a) Identyfikator Zgłoszenia,
  - b) Datę i godzinę rejestracji (nadawane automatycznie),
  - c) Nazwisko/identyfikator osoby przyjmującej Zgłoszenie,
  - d) Imię i nazwisko użytkownika, oraz metoda kontaktu zwrotnego z użytkownikiem (telefon oraz e-mail), w przypadku nie podania imienia i nazwiska oraz numeru telefonu w Zgłoszeniu przesłanym za pomocą poczty elektronicznej, opis Zgłoszenia może zawierać tylko adres e-mail,
  - e) Wskazanie nazwy modułu, grupy funkcjonalnej oraz usługi (funkcji), której dotyczy Zgłoszenie,
  - f) Temat Zgłoszenia,
  - g) Opis Zgłoszenia,
  - h) Opis rozwiązania Zgłoszenia,
  - i) Data i godzina zamknięcia.
25. Zamawiający zobowiązuje się do umożliwienia świadczenia Usług Utrzymania, o których mowa w ust. 2, za pośrednictwem sieci Internet (zdalnie).

Załącznik nr 2 do zapytania – formularz ofertowy

## FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy
.....
Dokładny adres (siedziba Wykonawcy)
.....
Telefon / e-mail
.....
NIP / REGON
.....

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

### Świadczenie usługi opieki serwisowej dla systemu OPTICamp

Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

Cena za 1 miesiąc netto PLN: .....	słownie: .....
Wartość netto PLN (24 miesiące): .....	słownie: .....
Podatek VAT PLN: .....	słownie: .....
Wartość brutto PLN (24 miesiące): .....	słownie: .....

#### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. składam(y) niniejszą ofertę **we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej**
2. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.



3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Oświadczam, że wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku
5. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie\*\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.  
 \*\*niepotrzebne skreślić. Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:
  - nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Niniejszym **wskazuję, iż** następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

7. Niniejszym oświadczam, że:
  - nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)

- wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Miejscowość, data .....*

*Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.*

Załącznik nr 3 do zapytania – wzór umowy

UMOWA NR \_\_\_ /CI/2024

zawarta pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787  
Warszawa, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....  
.....

a

..... zwaną w  
dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... Zwanymi  
dalej łącznie „Stronami”.

**§1 PODSTAWA PRAWNA**

Na podstawie procedury przeprowadzonej zgodnie z Zarządzeniem nr 83 Rektora SGGW z dnia 16.06.2021 r. w sprawie wprowadzenia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Regulaminu udzielania zamówień, których wartość netto jest wyższa niż 10 000,00 zł netto i jest niższa niż 130 000,00 zł netto, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w §3.

**§2 DEFINICJE**

<b>TERMIN</b>	<b>DEFINICJA</b>
<b>Aplikacja</b>	Program komputerowy składający się z wybranych modułów dostosowanych do potrzeb Zamawiającego
<b>Błąd/ Usterka</b>	Niezdolność Systemu do realizacji funkcji zgodnie z Dokumentacją, wynikająca z przyczyn tkwiących w Systemie, i zgłoszona do Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie.
<b>Błąd Krytyczny</b>	Usterka powodująca zatrzymanie pracy całego Systemu lub zatrzymanie krytycznego procesu uniemożliwiający terminową

	realizację obligatoryjnych zobowiązań. Nie ma żadnej możliwości realizacji procesu biznesowego.
<b>Błąd Ważny</b>	Usterka pozwalająca Użytkownikowi na korzystanie z Systemu, ale w ograniczonym zakresie. Nie ma możliwości pełnej realizacji procesu biznesowego
<b>Błąd Normalny</b>	Usterki Systemu inne niż Błąd Krytyczny i Błąd Ważny
<b>Dokumentacja</b>	Wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu Umowy
<b>Nowa Wersja Systemu</b>	Pakiet zmian do danej wersji Oprogramowania, zawierający poprawki Usterek ujawnionych w danej wersji Oprogramowania i/lub modyfikacje wynikające ze zmian przepisów prawa.
<b>Oprogramowanie</b>	Wszystkie aplikacje realizujące wymagania biznesowe Zamawiającego
<b>OPZ</b>	Opis Przedmiotu Zamówienia opracowany na potrzeby niniejszego postępowania zgodnie z najlepszą wiedzą Zamawiającego
<b>Usługa utrzymania / Opieka serwisowa</b>	Usługa odpowiedzialna za wsparcie funkcjonalna obsługi Systemu, usuwania problemów błędów i awarii
<b>Strona</b>	Zamawiający lub Wykonawca, w zależności od kontekstu
<b>Strony</b>	Łącznie: Zamawiający i Wykonawca
<b>System</b>	Całość oprogramowania (z wyłączeniem systemu operacyjnego) realizującego wymagania biznesowe Zamawiającego określone w Umowie
<b>Umowa</b>	Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta między Zamawiającym, a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część
<b>Zamówienie publiczne</b>	Zamówienie publiczne w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych, w wyniku którego doszło do zawarcia Umowy
<b>Zgłoszenie</b>	Poinformowanie Wykonawcy o błędzie lub usterce wpływających na działanie systemu

### §3 OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem profesjonalnym, uprawnionym do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że: usługa Opieki Serwisowej świadczona będzie przez Wykonawcę z należytą starannością, pracownicy Wykonawcy wyznaczeni do świadczenia usługi Opieki Serwisowej będą posiadali odpowiednie umiejętności oraz doświadczenie niezbędne dla prawidłowego oraz terminowego wykonywania usługi Opieki Serwisowej.

#### §4 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie Usługi Utrzymania - Opieki Serwisowej dla Systemu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego na zasadach i warunkach określonych w treści Umowy.
2. Usługa Utrzymania objęta przedmiotem Umowy oraz prawo do korzystania z najnowszej aktualnej wersji Oprogramowania (licencja) dotyczą następujących modułów, stanowiących niezależne obszary funkcjonalne **Oprogramowania:**

Moduł	Opis	Liczba licencji / użytkowników
OPTIcamp Perso ELS	Moduł personalizacji elektronicznej legitymacji studenckiej	Licencja typu open
OPTIcamp Legitymacja ELS	Moduł przedłużania ważności elektronicznej legitymacji studenckiej	Licencja typu open
OPTIcamp Perso ELD	Moduł personalizacji elektronicznej legitymacji doktoranckiej	Licencja typu open
OPTIcamp Legitymacja ELD	Moduł przedłużania ważności elektronicznej legitymacji doktoranckiej	2
OPTIcamp Perso ELSNA	Moduł personalizacji elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego	1
OPTIcamp Legitymacja ELSNA	Moduł przedłużania ważności elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego	4
OPTIcamp Perso EKP	Moduł personalizacji elektronicznej karty pracowniczej (IP)	1
OPTIcamp m-Legitymacja ELS	Moduł do automatyzacji prac związanych z wydawaniem m-	1

	Legitymacji ELS	
--	-----------------	--

3. Szczegółowy zakres, zasady i parametry świadczenia Usług Utrzymania określa Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

### **§5 TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Usług Utrzymania objętych Umową w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

### **§6 ZOBOWIĄZANIA STRON**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) wyznaczenia pracowników odpowiedzialnych za wykonywanie Opieki Serwisowej;
  - b) przeprowadzenia wszelkich analiz niezbędnych do świadczenia Opieki Serwisowej u Zamawiającego oraz przestrzegania wewnętrznych procedur obowiązujących u Zamawiającego (a w szczególności procedur bezpieczeństwa i ochrony informacji), o ile Wykonawca zostanie o nich poinformowany i z nimi zapoznany;
  - c) zachowania tajemnicy służbowej wynikającej z możliwości otrzymania dostępu do bazy danych objętych działaniem serwisowanego Systemu;
  - d) Czynności wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) wyznaczenia pracowników odpowiedzialnych za współpracę z Wykonawcą,
  - b) zgłaszania usterek Systemu poprzez stronę internetową,
  - c) współpracy z Wykonawcą w zakresie świadczenia Opieki Serwisowej, w szczególności zapewnienia Wykonawcy odpowiednich pomieszczeń, infrastruktury technicznej oraz wszelkich informacji, które okażą się niezbędne dla świadczenia Opieki Serwisowej,
  - d) dostarczenia oprogramowania, sprzętu komputerowego niezbędnego do konfiguracji lub reinstalacji Systemu,
  - e) wykonywania kopii bezpieczeństwa Systemu i baz danych według ustalonych procedur bezpieczeństwa wykonywania kopii zapasowych oraz dostarczenia ich na żądanie Wykonawcy przy wykonywaniu usługi Opieki Serwisowej.

### **§7 TRYB ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI I REALIZACJA USŁUG OPIEKI SERWISOWEJ SYSTEMU**

1. W przypadku zaistnienia nieprawidłowości działania Systemu Zamawiający zobowiązany jest:
  - a) zgłosić nieprawidłowość działania Systemu do Wykonawcy oraz przekazać wszelkie istotne dla Wykonawcy informacje o zaistniałej nieprawidłowości działania:
    - i. za pomocą dedykowanego dla Zamawiającego internetowego systemu zgłoszeń,
    - ii. w formie elektronicznej na adres e-mail: .....
    - iii. awaryjny sposób zgłoszenia telefonicznie na nr ..... (zgłoszenia będą przyjmowane tylko w przypadku Usterek uniemożliwiających prace Systemu), w razie braku możliwości dokonania zgłoszenia w trybie wskazanym w pkt. i lub ii.
  - b) zapewnić pracownikom Wykonawcy możliwość dostępu do infrastruktury IT Zamawiającego, w razie potrzeby również poza godzinami pracy Zamawiającego,
  - c) w przypadku wystąpienia nieprawidłowości działania wymagającej czasochłonnej naprawy, użyć dostarczonych przez Wykonawcę czasowych rozwiązań zastępczych po wcześniejszym sprawdzeniu poprawności działania rozwiązania zastępczego w warunkach testowych,
  - d) zapewniać wszelką niezbędną pomoc do usunięcia nieprawidłowości działania, poprzez wytypowanie pracowników kompetentnych do udzielenia pomocy i udzielania informacji służących usunięciu nieprawidłowości działania.
  - e) określić rodzaj błędu oraz jego kategorię (według klasyfikacji określonej w § 2) i miejsce jego występowania w Systemie oraz okoliczności jego wykrycia (wykaz czynności podjętych przez użytkownika doprowadzających do pojawienia się błędu).
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Opiekę Serwisową Systemu z uwzględnieniem następujących terminów:
  - a. w przypadku ujawnienia Błędu Krytycznego - Wykonawca zobowiązuje się do jego usunięcia w ciągu 2 dni roboczych od momentu Zgłoszenia przez Zamawiającego, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, przy czym w terminie do 2 dni roboczych od momentu Zgłoszenia musi dostarczyć rozwiązanie zastępcze (obejście błędu),
  - b. w przypadku ujawnienia Błędu Ważnego - Wykonawca zobowiązuje się do jego usunięcia w ciągu 5 dni roboczych od momentu Zgłoszenia przez Zamawiającego,
  - c. w przypadku ujawnienia Błędu Normalnego - Wykonawca zobowiązuje się do jego usunięcia w ciągu 10 dni roboczych od momentu Zgłoszenia,
  - d. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich Usterk, wad, braków, pomyłek lub Błędów w działaniu oprogramowania oraz Błędów merytorycznych dostarczonej Dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

- e. w przypadku, gdy usunięcie Usterki będzie wymagało Aktualizacji/installacji nowej wersji oprogramowania, Wykonawca zobowiązuje się do jej udostępnienia Zamawiającemu wraz z plikami i procedurami instalacyjnymi oraz z opisem wprowadzonych zmian, a także do zaktualizowania Dokumentacji w niezbędnym zakresie wynikającym z wprowadzonych zmian.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony określają, iż ilekroć w ust. 2 mowa jest o usunięciu błędu lub Usterki, należy przez to rozumieć skuteczne wyeliminowanie błędu/Usterki zapewniające prawidłowe działanie Systemu.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z usuwaniem Błędów, wad, braków, nieprawidłowości i Usterek.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia elektronicznego rejestru w Systemie Rejestracji Zgłoszeń w zakresie zapewnienia korzystania z Oprogramowania.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania analizy Błędu i w przypadku, gdy w wyniku analizy stwierdzi, że przyczyna Błędu leży po stronie Zamawiającego przekazuje stosowne informacje Zamawiającemu.
  7. Wykonawca będzie informował użytkowników o postępach prac nad rozwiązaniem zgłoszonych przez nich Błędów/awarii, będących przyczyną Zgłoszeń.
  8. Wykonawca w przypadku zidentyfikowania w zgłoszeniu zawyżonego rodzaju Błędu w stosunku do postanowień Umowy, bezzwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego podając merytoryczne wyjaśnienie oraz przedstawi propozycję zmiany rodzaju Błędu. Czas naprawy liczony jest wg klasyfikacji Wykonawcy, od momentu pierwotnego zgłoszenia.
  9. W przypadku, gdy Zamawiający nie zgadza się z propozycją zmiany rodzaju Błędu wprowadzoną przez Wykonawcę, przekazuje swoje stanowisko pisemnie w systemie zgłoszeń uzasadniając je w odniesieniu do Umowy i Dokumentacji.
  10. W przypadkach spornych dotyczących kwalifikacji Błędu zgłoszonej przez Zamawiającego, przedstawiciel Zamawiającego winien wyjaśnić sprawę z przedstawicielem Wykonawcy w trybie natychmiastowym, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy. Punktem odniesienia przy wyjaśnieniach są postanowienia Umowy oraz Dokumentacja.
  11. Wykonawca potwierdzi przyjęcie każdego Zgłoszenia otrzymanego pocztą elektroniczną. Maksymalny czas oczekiwania na potwierdzenie odebrania Zgłoszenia wysłanego pocztą elektroniczną nie będzie dłuższy niż 60 minut.



12. Maksymalny czas oczekiwania na odpowiedź konsultanta Wykonawcy nie będzie dłuższy niż 8 godzin od potwierdzenia odebrania Zgłoszenia.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępu do wykwalifikowanego konsultanta technicznego przez 8 godzin dziennie i 5 dni w tygodniu od 8:00 do 16:00, (od poniedziałku do piątku), z wyłączeniem dni świątecznych .
14. W szczególnych sytuacjach, Wykonawca może podjąć decyzję o bezpośredniej interwencji konsultanta w siedzibie Zamawiającego (w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego).
15. Usługą Opieki Serwisowej Systemu nie jest objęte rozwiązywanie problemów prowadzące do rozszerzenia funkcjonalności Systemu, w tym modyfikacji realizowanych na indywidualne zlecenie Zamawiającego, dodatkowych szkoleń administratorów i użytkowników, usług serwisowych realizowanych w siedzibie Zamawiającego.
16. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o dostępnych Nowych Wersjach Systemu. Wdrożenie Nowej Wersji Systemu będzie się odbywać na warunkach indywidualnie uzgodnionych przez Strony, za dodatkowym wynagrodzeniem.
17. Wykonawca jest zwolniony z obowiązków świadczenia Usługi Opieki Serwisowej Systemu w sytuacji braku możliwości dostępu do Systemu lub do infrastruktury, w obszarze której, działa System, i którego dotyczył zgłoszony problem, o ile brak możliwości dostępu do Systemu lub do infrastruktury leży po stronie Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zawiadomi niezwłocznie Zamawiającego o braku możliwości dostępu do Systemu, a zobowiązania ciężące na Wykonawcy zostaną wykonane niezwłocznie po przesłaniu powiadomienia przez Zamawiającego o zapewnieniu dostępu do Systemu.
18. Usługi Opieki Serwisowej Systemu nie obejmują rozwiązywania problemów, naprawy błędów, ani innych prac spowodowanych:
  - a) nieprzebrzeganiem zaleceń lub instrukcji zawartych w dokumentacji Systemu lub nieprzebrzeganiem udzielonych poprzednio i zaakceptowanych przez Zamawiającego zaleceń lub instrukcji,
  - b) nie wdrożeniem przez Zamawiającego dostarczonego przez Wykonawcę tymczasowego obejścia błędu lub aktualizacji lub innego oprogramowania, w tym naprawy błędu lub nie przestrzeganiem zaleceń Wykonawcy udzielonych Zamawiającemu w związku z uprzednio zidentyfikowanymi błędami Systemu,
  - c) zmianą lub modyfikacją Systemu (w całości lub w części) lub połączeniem go z innym oprogramowaniem dokonanymi bez uzgodnienia z Wykonawcą,
  - d) zmianami wprowadzonymi w oprogramowaniu, z którym System został połączony,

- e) nie przydzieleniem przez Zamawiającego personelu, którego zadaniem jest współpraca z Wykonawcą w trakcie rozwiązywania zgłoszonego problemu lub naprawy błędu.
19. W przypadku gdy dane zgłoszenie serwisowe nie jest objęte Usługą Opieki Serwisowej Systemu, przed przystąpieniem do działań naprawczych Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego przedstawiając jednocześnie kosztorys niezbędnych prac naprawczych. Działania naprawcze Wykonawca podejmie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego na wykonanie prac oraz akceptacji przedstawionego przez Wykonawcę kosztorysu prac, w tym zakresie.
20. W ciągu 10 dni od dnia zawarcia Umowy Zamawiający sporządzi i przekaze Wykonawcy w trybie roboczym w formie notatki za pośrednictwem poczty elektronicznej, listę osób (wraz z ich adresami e-mail), które mogą przekazywać zgłoszenia nieprawidłowości działania Systemu. W tym samym trybie będzie dokonywana zmiana danych, o których mowa w zdaniu pierwszym. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy.
21. Adres strony internetowej systemu zgłoszeń, nazwy użytkowników, hasła, numery telefonów, a także procedury zostaną dostarczone Zamawiającemu w terminie 10 dni od daty podpisania Umowy.
22. Szczegółowe zapisy dot. zgłaszania nieprawidłowości i sposobu ich rozwiązywania wskazane są w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

## **§8 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Łączna maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... zł (słownie: ..... ) netto plus należny podatek VAT, co daje kwotę brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w 2 równych ratach w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) brutto każda z góry za każde 12 miesięcy trwania Umowy.
3. Pierwsza faktura wystawiona będzie w ciągu 10 dni od dnia podpisania Umowy.
4. Druga faktura wystawiona będzie w ciągu 10 dni od dnia rozpoczęcia kolejnego 12 miesięcznego okresu rozliczeniowego.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto podane przez Wykonawcę w treści faktury VAT.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania wszelkich faktur dotyczących płatności wynikających z niniejszej umowy, bez podpisu odbiorcy tych faktur.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do zwrotu odrębnie poniesionych kosztów.

8. Płatności będą dokonywane w terminie 30 dni, licząc od dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
11. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
12. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, o ile będzie to w interesie uczelni publicznej, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art.108a ustawy o podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
13. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.

## **§9 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w §8 ust. 1 Umowy,
  - b) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w §8 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - c) w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia Błędu Krytycznego określonego w §7 ust. 2 lit. a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy niedotrzymania terminu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - d) w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia Błędu Ważnego określonego w §7 ust. 2 lit. b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy niedotrzymania terminu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- e) w przypadku niedotrzymania terminu rozwiązania Błędu Normalnego określonego w §7 ust. 2 lit. c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 150,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy niedotrzymania terminu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - f) za przerwę w świadczeniu przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto wskazane w §8 ust. 1 Umowy za każdy dzień niewykonywania obowiązków umownych,
  - g) za stwierdzenie nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku dwukrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w §8 ust. 1 Umowy za każdy kolejny przypadek nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
  3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
  4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §8 ust. 1 Umowy.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

## **§10 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
  - 2) Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, w szczególności nie dokona dostawy zgodnie ze swoją ofertą, bądź też nie wykonuje Umowy w terminach w niej określonych,

- 3) Wykonawca opóźnia się ze spełnieniem świadczenia tak dalece, iż niemożliwe jest wykonanie zamówienia w terminie,
  - 4) gdy Wykonawca lub osoby, którymi się posługuje przy realizacji Umowy, udostępniła osobom trzecim informacje poufne Zamawiającego, w wyniku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności określonych w §13 Umowy.
4. Oświadczenie odstąpienia od Umowy może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie, z zastrzeżeniem ust. 1, który przewiduje 30-dniowy termin na odstąpienie od Umowy.
  5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
  6. W przypadku odstąpienia od realizacji Umowy, Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za wykonane prace oraz świadczone usługi należne do dnia odstąpienia od Umowy. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonane prace oraz świadczone usługi liczone jest na podstawie stawki miesięcznej wskazanej w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, za każdy miesiąc świadczenia usługi.
  7. Zwrot wynagrodzenia przez Wykonawcę nastąpi w ciągu 14 dni od dnia odstąpienia od Umowy na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
  8. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od Umowy).

## **§11 ZMIANY TREŚCI UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy, nie leżące po stronie Wykonawcy,
  - 2) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna do należytego wykonania umowy,
2. Warunkiem wprowadzenia zmian określonych w ust. 1 jest podpisanie przez obie Strony Umowy pisemnego aneksu. Strona wnioskująca o zmianę, powinna powiadomić drugą Stronę o konieczności zmiany Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających tą zmianę, na piśmie lub w formie elektronicznej e-mailem, wraz z uzasadnieniem. Druga Strona powinna w ciągu

kolejnych 14 dni wystosować odpowiedź na wniosek Strony wnioskującej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku braku odpowiedzi uznaje się, iż Strona nie wyraziła woli do dokonania zmiany Umowy.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 nie mogą modyfikować ogólnego charakteru Umowy.

## **§12 OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej lub elektronicznej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, upoważnione są następujące osoby:
  - ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail .....
  - ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail .....
3. Wyżej wymienione osoby są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem dokonywania zmian postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
4. Zmiana wyżej wymienionych osób w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany umowy.
5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 5 doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 5, wiwera przewidziane prawem skutki prawne.

## **§13 POUFNOŚĆ**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy skarbowej.
3. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji Umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie

bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228).

4. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
  - a) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron,
  - b) były już znane zgodnie z prawem Stronie otrzymującej, o czym świadczą wiarygodne dowody,
  - c) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony,
  - d) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakąkolwiek informację, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji Umowy, w których to przypadkach wszelkie takie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, w szczególności do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz postępowania zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami.
9. Przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych w zakresie oraz w celach innych niż wymagane do należytego świadczenia usług jest niedopuszczalne.

#### **§14 RODO – KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie jest Pani Jowita Sobczak, kontakt: adres [iod@sggw.pl](mailto:iod@sggw.pl);
- c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Zarządzeniu nr 83 Rektora SGGW w Warszawie w sprawie wprowadzenia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Regulaminu udzielania zamówień, których wartość netto jest wyższa niż 10 000,00 zł netto i jest niższa niż 130 000,00 zł netto.
- e) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



## §15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony pozostają związane ofertą z dnia ..... r.
6. Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych Stron, stosowanie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.
7. Umowa została zawarta w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych Stron.

### **Załączniki:**

1. *Opis przedmiotu zamówienia*
2. *Formularz Ofertowy*
3. *Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Wzór

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w Warszawie dnia ..... pomiędzy:

**Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie** z siedzibą przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, NIP 525-000-74-25, REGON 000001784, zwaną dalej „**Administratorem**”, reprezentowaną przez:

- ..... - .....

a

..... z siedzibą w ....., ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., NIP ....., REGON .....

zwaną dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”, reprezentowaną przez:

- ..... - .....

**Administrator i Podmiot Przetwarzający** zwani są dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

Strony postanowiły zawrzeć w oparciu o treść art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), umowę regulującą wzajemne uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie przetwarzania danych osobowych, zwaną dalej „**Umową**”, o następującej treści:

1. W stosunku do danych osobowych powierzanych na podstawie niniejszej Umowy, w związku z wykonywaniem Umowy ..../CI/2024 z dnia .....2024 r. („**Umowa Główna**”), Strony działają w zgodzie z obowiązkami nałożonymi na nie odpowiednio przez przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO i lokalne regulacje, w tym ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 1781) („**Ustawa**”).
2. Dla celów niniejszej Umowy, terminy i zdania w niej użyte mają znaczenie nadane im w RODO i Ustawie, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy niniejsza Umowa stanowi inaczej.
3. Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy opisujący przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych powierzonych do przetwarzania oraz kategorie osób, których dane dotyczą stanowi uszczegółowienie zaleceń Administratora wobec Podmiotu Przetwarzającego w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Zalecenia mogą podlegać zmianom i uzupełnieniom dokonywanym w porozumieniu przez obie Strony.
4. Podmiot Przetwarzający przyjmuje do wiadomości, że dane osobowe powierzone do przetwarzania na mocy niniejszej Umowy stanowią informacje poufne, dlatego zobowiązuje się do zachowania ich w poufności przez osoby uprawnione do ich przetwarzania.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się:
  - a) przestrzegać RODO i regulacji wydanych na podstawie RODO, w tym Ustawy,
  - b) przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celach wskazanych przez Administratora, na jego udokumentowane polecenie oraz na warunkach przez niego określonych; Strony uznają zawarcie Umowy jako polecenie przetwarzania danych osobowych,
  - c) nie ujawniać, nie przekazywać, nie udostępniać, nie prowadzić sprzedaży oraz nie wykorzystywać danych osobowych dla celów komercyjnych bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora,
  - d) dostosowywać świadczone przez siebie usługi tak, aby były zgodne z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów przez Administratora,

- e) zapewnić, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania w poufności lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
- f) w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, wdrożyć i stosować wszystkie odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić poziom bezpieczeństwa danych osobowych odpowiadający temu ryzyku oraz aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz Umowy. Powyższe obejmuje środki, o których mowa w art. 24 oraz 32 RODO, w szczególności:
  - 1) wdrożenie odpowiednich polityk ochrony danych,
  - 2) wdrożenie środków technicznych i organizacyjnych, aby sposób zabezpieczenia Danych osobowych pozwalał spełnić wymagania RODO,
  - 3) dokumentowanie spełnienia wymagań dotyczących zabezpieczeń w celu wykazania zgodności z RODO.
- g) poinformować o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych w całości lub w części podwykonawcom, niezwłocznie po powzięciu zamiaru dalszego powierzenia danych osobowych, jednakże w każdej sytuacji przed dokonaniem takiego powierzenia. Podmiot Przetwarzający przekaze Administratorowi w pierwszej kolejności wszystkie istotne informacje dotyczące podwykonawcy(-ów), a w szczególności:
  - 1) nazwę i firmę przedsiębiorcy,
  - 2) opis usług stanowiących przedmiot outsourcingu,
  - 3) kraj, w którym podwykonawca ma swoją siedzibę oraz w którym świadczone są usługi stanowiące przedmiot outsourcingu, w szczególności, miejsce(-a) przetwarzania danych osobowych,w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji co do dalszego powierzenia danych osobowych. W sytuacji niezgłoszenia w terminie 14 dni roboczych przez Administratora sprzeciwu wobec danego powierzenia, Podmiot Przetwarzający jest uprawniony do podpowierzenia danych osobowych. Sprzeciw, o którym mowa powyżej może zostać zgłoszony w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w Załączniku nr 1. Każdy nowy upoważniony podwykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pod nadzorem Podmiotu Przetwarzającego oraz z zastrzeżeniem odpowiedzialności Podmiotu Przetwarzającego wobec Administratora z tytułu powyższego. Wykaz upoważnionych podwykonawców będzie stanowić Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy i będzie aktualizowany przez Strony,
- h) Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zawarcia z każdym upoważnionym podwykonawcą umowy, w której strony określą:
  - 1) że podwykonawca zobowiązuje się do przestrzegania takich samych obowiązków związanych z ochroną danych jak obowiązki nałożone w niniejszej Umowie na Podmiot Przetwarzający,
  - 2) obowiązek wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych,
  - 3) obowiązek przestrzegania instrukcji Administratora dotyczących przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem usług w sposób opisany w niniejszej Umowie. Podmiot Przetwarzający będzie ponosił wyłączną odpowiedzialność wobec Administratora za prawidłowe wykonywanie swoich obowiązków i obowiązków nałożonych na jego upoważnionych podwykonawców,
- i) nie przekazywać danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz nie udzielać dostępu do nich w takich krajach bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora. W przypadku powzięcia zamiaru przekazywania danych osobowych do kraju, którego przepisy prawa nie zostały uznane przez Komisję Europejską za zapewniające odpowiedni poziom ochrony w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o takim zamiarze Administratora oraz uzyskać na to jego zgodę. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy może rozpocząć się jedynie po zawarciu przez Administratora z odbiorcą danych umowy o przekazanie danych, zawierającej standardowe klauzule umowne określone w decyzji Komisji Europejskiej 2010/87/UE z dnia 5 lutego 2010 r., inne

standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską albo po zalegalizowaniu takiego transferu przy wykorzystaniu innych mechanizmów wskazanych w rozdziale V RODO,

- j) zapewnić, że jego pracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby działające w jego imieniu i posiadające dostęp do danych osobowych posiadają stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, przestrzegają obowiązków Podmiotu Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy, odbyły szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych, zostały pouczone o zasadach ochrony danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z Umową. Podmiot Przetwarzający może ujawnić dane osobowe wyłącznie upoważnionym osobom, uwzględniając konieczność posiadania przez nie dostępu do informacji dla celów wykonywania usług realizowanych na podstawie Umowy Głównej,
  - k) Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się wdrożyć i stosować wszystkie niezbędne procedury zapewniające, że jego pracownicy, przedstawiciele i upoważnieni podwykonawcy bądź wszystkie osoby działające w jego imieniu, będą posiadać wiedzę i odbędą szkolenia w celu przestrzegania obowiązków określonych w niniejszej Umowie,
  - l) informować Administratora bez zbędnej zwłoki i nie później niż w ciągu 5 dni o:
    - 1) o żądaniach sądów, organów administracji lub organów rządowych bądź żądaniach wynikających z przepisów prawa, regulacji, wezwań lub innych procedur administracyjnych lub prawnych bądź z urzędowych lub nieurzędowych zapytań agencji rządowych lub administracyjnych, dotyczących przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Administratora, chyba że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa,
    - 2) wszelkich żądaniach lub zgłoszeniach osób, których dane dotyczą, związanych z wykonywaniem przez nie praw określonych w obowiązujących przepisach prawa o ochronie danych osobowych,
  - m) nie udzielać bezpośrednio odpowiedzi na żądania, o których mowa w niniejszym ustępie lit. l, chyba że Administrator zwróci się o powyższe i stosować się do instrukcji Administratora dotyczących takich żądań lub zgłoszeń. Strony uzgadniają również, że żaden z podwykonawców Podmiotu Przetwarzającego nie będzie udzielać bezpośrednio odpowiedzi osobom, których dane dotyczą,
  - n) podjąć współpracę z Administratorem bez zbędnej zwłoki i przedstawić niezbędne informacje, aby umożliwić Administratorowi udzielenie odpowiedzi na żądania osób, których dane dotyczą, oraz, w szczególności, przestrzeganie praw osób, których dane dotyczą (prawa dostępu do danych osobowych, prawa do ich sprostowania, prawa do sprzeciwu, przenoszenia danych oraz inne), przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa o ochronie danych osobowych, a także aby zapewnić, że przetwarzane dane osobowe są adekwatne do celów przetwarzania,
  - o) rozpatrywać bez zbędnej zwłoki każde polecenie Administratora związane z realizacją żądań osób, których dane dotyczą, w zakresie przetwarzania ich danych osobowych przetwarzanych przez Podmiot Przetwarzający lub upoważnionych podwykonawców (prawo do przenoszenia, sprostowania lub usunięcia, prawo do sprzeciwu, itp.),
  - p) nie przechowywać danych osobowych przez okres dłuższy niż okres przechowywania danych określony przez Administratora w Załączniku nr 1 oraz w każdym przypadku zakończyć przetwarzanie danych po rozwiązaniu niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem postanowień określonych w ust. 14 Umowy,
6. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, wystąpienia incydentu, jak również podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa prowadzącego do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych, Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takim zdarzeniu, jednak w każdym przypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia takiej wiadomości, poinformować Administratora o takim zdarzeniu oraz zapewnić pomoc i przekazać wszelkie dalsze informacje dotyczące tego zdarzenia, w szczególności informacje wskazane w ust. 8 poniżej.
7. W przypadku wystąpienia incydentu, naruszenia ochrony danych osobowych lub podejrzenia naruszenia, o którym mowa w ust. 7 powyżej, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest:
- a) ustalić przyczynę zdarzenia,

- b) podjąć w porozumieniu z Administratorem niezwłocznie wszelkie niezbędne czynności mające na celu usunięcie negatywnych skutków zdarzenia i zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi takimi zdarzeniami,
  - c) zebrać wszystkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności wystąpienia zdarzenia i przeciwdziałaniu podobnym zdarzeniom w przyszłości i w tym celu współpracować z Administratorem na każdym etapie wyjaśniania sprawy, a w szczególności zobowiązana jest dostarczyć Administratorowi:
    - 1) opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dotyczy naruszenie oraz kategorie i przybliżoną liczbę rekordów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
    - 2) opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
    - 3) opis środków zastosowanych lub proponowanych w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym opis środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków naruszenia.
8. Administrator zatwierdzi wszelkie komunikaty publiczne lub urzędowe zgłoszenia przekazywane właściwemu organowi, prasie lub osobie, której dane dotyczą, w zakresie potencjalnego lub stwierdzonego naruszenia ochrony danych.
  9. Administrator zastrzega sobie prawo weryfikacji obowiązków nałożonych na Podmiot Przetwarzający i jego podwykonawców w zakresie przetwarzania danych osobowych poprzez przeprowadzanie audytów. Podmiot Przetwarzający zaakceptuje wszelkie żądania audytu wykonywania postanowień niniejszej Umowy zgłoszone przez Administratora oraz czynności z zakresu audytu przeprowadzane przez Administratora lub osobę trzecią wskazaną przez Administratora. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się również, że jego upoważniony podwykonawca umożliwi przeprowadzenie takiego audytu przez Administratora lub osobę trzecią wskazaną przez Administratora. Administrator poinformuje Podmiot Przetwarzający o planowanym audycie w terminie co najmniej 7 dni przed tym audytem.
  10. Podmiot Przetwarzający i jego upoważnieni podwykonawcy zobowiązują się współpracować z Administratorem w zakresie czynności, o których mowa w ust. 9 niniejszej Umowy, w szczególności w drodze przekazywania wszystkich istotnych informacji i udzielania dostępu do wszelkich urządzeń, oprogramowania, danych, rejestrów, systemów informatycznych, itp. wykorzystywanych w celach świadczenia usług oraz, w szczególności, przetwarzania danych osobowych, w tym nie będzie naliczać Administratorowi żadnych opłat z tytułu powyższych czynności. Takie audyty mają na celu sprawdzenie przestrzegania przez Podmiot Przetwarzający i jego upoważnionych podwykonawców postanowień niniejszej Umowy, w tym środków w zakresie poufności i bezpieczeństwa wdrożonych przez Podmiot Przetwarzający i jego upoważnionych podwykonawców.
  11. W przypadku stwierdzenia w wyniku audytu, o którym mowa w ust. 9 i 10 niniejszej Umowy, że Podmiot Przetwarzający nie przestrzega obowiązków określonych w niniejszej Umowie oraz swoich zobowiązań, Podmiot Przetwarzający podejmie natychmiastowe działania w celu zastosowania środków naprawczych na własny koszt. Powyższe czynności z zakresu audytu nie zwalniają Podmiotu Przetwarzającego z jego pozostałych zobowiązań umownych. Powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do podwykonawców Podmiotu Przetwarzającego.
  12. W przypadku przeprowadzania jakiegokolwiek kontroli przez organ nadzoru odpowiedzialny za wykonywanie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych u Administratora, Podmiot Przetwarzający zapewnia, że będzie współpracować z Administratorem, w tym zapewni pełną współpracę ze strony swoich podwykonawców, bez zbędnej zwłoki oraz zgodnie z instrukcjami Administratora i organu nadzoru, w szczególności w drodze przekazania wszystkich istotnych informacji i udzielenia dostępu do wszelkich urządzeń, oprogramowania, danych, rejestrów, systemów informatycznych, itp. wykorzystywanych w celach świadczenia usług i przetwarzania danych osobowych.
  13. Po wygaśnięciu niniejszej Umowy lub jej wcześniejszym wypowiedzeniu z dowolnej przyczyny, w każdym czasie, Podmiot Przetwarzający i jego podwykonawcy dokonają, na pierwsze żądanie Administratora i bez zbędnej zwłoki, zwrotu danych osobowych przetwarzanych przez Podmiot Przetwarzający w imieniu Administratora w sposób wskazany przez Administratora. Dane osobowe zostaną zwrócone Administratorowi nieodpłatnie, w takiej samej formie, w jakiej są przekazywane przez Administratora bądź w formie wskazanej

przez Administratora. Zwrot danych osobowych zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez Strony. Po dokonaniu zwrotu danych osobowych lub braku decyzji Administratora w terminie 14 dni od rozwiązania umowy, Podmiot Przetwarzający zniszczy kopie danych osobowych przechowywane w jego systemach i przekaże dowód zniszczenia lub oświadczy, że dane osobowe zostały skutecznie zniszczone po podpisaniu protokołu. Administrator zastrzega sobie prawo do rezygnacji ze zwrotu danych osobowych i wydania Podmiotowi Przetwarzającemu zamiast tego wyłącznie polecenia ich zniszczenia.

14. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny wobec Administratora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy. W przypadku, gdy wskutek naruszenia przez Podmiot Przetwarzający postanowień niniejszej Umowy, Administrator zostanie obciążony administracyjnymi karami pieniężnymi lub skierowane zostaną w stosunku do Administratora roszczenia pochodzące od osób których dane dotyczą, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zwolnienia Administratora od takich roszczeń lub do zapłaty kwoty równej wartości uiszczonej kary lub zasądzonego odszkodowania, a także poniesienia uzasadnionych kosztów obsługi prawnej.
15. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej. Wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy Głównej oznacza odpowiednio wypowiedzenie lub wygaśnięcie także niniejszej Umowy.
16. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dochowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmiany treści Załączników nr 1 i 2.
17. Zmiana Załącznika nr 1 może nastąpić poprzez przesłanie jego nowej treści przez Administratora do Podmiotu Przetwarzającego w sposób zwyczajowo przyjęty w relacjach pomiędzy Stronami, w szczególności pocztą elektroniczną na adres wskazany w Załączniku nr 1. Zmiana uważana jest za skuteczną w sytuacji braku złożenia przez Podmiot Przetwarzający sprzeciwu w terminie 7 dni od otrzymania zmienionej wersji załącznika. W razie wyrażenia sprzeciwu, zmiana Załącznika nr 1 wymaga dochowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
18. Zmiana treści Załącznika nr 2 nie stanowi zmiany treści Umowy. Zmiana taka wymaga jednak dochowania procedury opisanej w ust. 5 pkt. g niniejszej Umowy.
19. Niniejsza Umowa zastępuje wszystkie wcześniejsze porozumienia Stron, zarówno pisemne, jak i ustne, dotyczące przepływów danych osobowych realizowanych w związku z wykonaniem Umowy Głównej, a w szczególności wszelkie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
20. Spory powstałe w wyniku wykonywania niniejszej Umowy będą rozwiązywane polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Administratora.
21. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

-----

-----  
**Podmiot Przetwarzający**

**Administrator**

### **Załącznik nr 1 do umowy przetwarzania danych osobowych – Opis przetwarzania danych osobowych**

<p><b>Przedmiot przetwarzania,</b></p> <p><b>Rodzaj (zakres) przetwarzanych danych osobowych</b></p>	<p>Rodzaj danych osobowych:</p> <p>a) w przypadku pracowników SGGW: Imię i nazwisko, Nr PESEL, Nr identyfikacyjny pracownika, Stopień naukowy, Nazwa jednostki, Narodowość, Nr telefonu, Adres stałego zameldowania;</p> <p>b) w przypadku studentów SGGW: Imię (imiona) i nazwisko, Nr PESEL, Data i miejsce urodzenia, Imiona rodziców, Nazwisko rodowe, Obywatelstwo, Narodowość, Nr telefonu, Adres stałego</p>
--	---

	zameldowania, Nr albumu, Zobowiązania płatnicze; c) w przypadku doktorantów SGGW: Imię i nazwisko, Nr PESEL, Stopień naukowy, Nazwa jednostki, Narodowość, Nr telefonu, Adres stałego zameldowania; Nr albumu, Zobowiązania płatnicze.
<b>Kategorie osób, których dane dotyczą</b>	pracownicy SGGW, studenci SGGW, doktoranci SGGW
<b>Cel przetwarzania</b>	Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług opisanych w treści § 4 Umowy Głównej
<b>Charakter przetwarzania</b>	Rodzaj operacji na danych: przechowywanie, wyświetlanie, uzupełnianie, utrwalanie, porządkowanie, archiwizacja, usuwanie.
<b>Czas trwania przetwarzania</b>	równy obowiązywaniu Umowy Głównej
<b>Ze strony Administratora osobami do kontaktu w sprawie realizacji Umowy są:</b>	Osoby podane w § 12 ust. 2 Umowy głównej
<b>Ze strony Podmiotu Przetwarzającego osobami do kontaktu w sprawie realizacji Umowy są:</b>	1. Imię i nazwisko: Adres email:  2. Imię i nazwisko: Adres email

**Załącznik nr 2 do umowy przetwarzania danych osobowych – Wykaz upoważnionych podwykonawców**

[należy uzupełnić jeśli dotyczy]