

UMOWA NR 28/ SGGW/2024

Umowa została zawarta z dniem złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron, pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- dr inż. Władysława W. Skarżyński Kanclerza SGGW,

- przy kontrasygnacie finansowej Kwestor SGGW mgr Anny Kamińskiej,

a

Izabela Wintoniak prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą ZAKŁAD PRODUKCJI POŚCIELI „ŚWIT” IZABELA WINTONIAK, pod adresem ul. Błotna 5B, 65-133 Zielona Góra na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 1 do umowy), posiadająca numer NIP **9290097098**, REGON **970354735**

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

Izabela Wintoniak - Właściciel
Zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§1 PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.), w trybie podstawowym bez negocjacji, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 3.

§2 OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP **5250007425** oraz REGON **000001784**.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP **9290097098** oraz REGON **970354735**, i jest /nie jest¹ czynnym podatnikiem VAT.

§3 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot zamówienia stanowi **ZADANIE 1**: Hotelowe: bielizna pościelowa, prześcieradła dla PG Ikar ręczniki dla PG Ikar i ZDS-6 oraz **ZADANIE 2**: Pozostałe: bielizna pościelowa, prześcieradła, kołdry, poduszki, koce, ścierki i obrusy dla ADiSS. w trakcie trwania niniejszej Umowy o cechach określonych w załączniku nr 1 do Umowy, zwanym w dalszej treści Umowy **odpowiednio – Opisem przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej (dotyczy zadania 1 i 2).**

¹ Niepotrzebne skreślić

2. Miejscem dostawy i wydania dla **ZADANIE 1:** Hotelowe: bielizna pościelowa, prześcieradła dla PG Ikar ręczniki dla PG Ikar i ZDS-6 jest dostawa z wniesieniem do magazynu w budynku Ikar przy ul. Nowoursynowskiej 161 w Warszawie, ul. Leśna 5. w Rogowie k/Łodzi:
- ZDS-6 ul. Leśna 5 95-063 Rogów ręcznik 70x140 200szt.
 - ZDA7 Ikar ul. Nowoursynowskiej 161I 02-787 Warszawa ręcznik 70x140 200szt., 50x100 300szt., 50x70 100 szt.

Miejscem odbioru faktur jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 161L, 02-787 Warszawa, budynek LIMBA

3. Miejscem dostawy i wydania dla **ZADANIE 2:** Pozostałe: bielizna pościelowa, prześcieradła, kołdry, poduszki, koce, ścierki i obrusy dla ADiSS.

Dostawa z wniesieniem do magazynu w piwnicach budynków przy ul. Nowoursynowskiej 161 Warszawie i ul. Leśnej 5 w Rogowie k/Łodzi.

Wybór wzoru i koloru tkaniny do uszycia bielizny pościelowej do wyboru ze wzornika zawierającego, co najmniej 10 wzorów. Tkanina niegniotąca (wzorzysta lub gładka do wyboru).

- ZDS-1L ul. Nowoursynowska 161L 02-787 Warszawa 100 szt. poszw, 100 szt. poszewka, 100 szt. prześcieradło,
- ZDS-2 ul. Nowoursynowska 161F 02-787 Warszawa 150 szt. poszw, 150 szt. poszewka, 50 szt. prześcieradło
- ZDS-5 ul. Nowoursynowska 161G 02-787 Warszawa 200 szt. poszw, 200 szt. poszewka
- ZDS-6 ul. Leśna 5 95-063 Rogów 200 szt. poszw, 20 szt. poszewka, 200 szt. prześcieradło

Dostawa z wniesieniem do magazynu w piwnicach budynków przy ul. Nowoursynowskiej 161 i ul. Madalińskiego 39/43 w Warszawie.

Wybór wzoru i koloru koców do wyboru ze wzornika zawierającego, co najmniej 5 próbek.

- ZDS-1L ul. Nowoursynowska 161L 02-787 Warszawa 100 szt. poduszka
- ZDS-1O ul. Madalińskiego 39/43 02-544 Warszawa 40 szt. poduszka, 20 szt. kołdra
- ZDS-2F ul. Nowoursynowska 161F 02-787 Warszawa 100 szt. poduszka, 50szt. kołdra
- ZDS-3A ul. Nowoursynowska 161A 02-787 Warszawa 200 szt. poduszka,
- ZDS-5G ul. Nowoursynowska 161G 02-787 Warszawa 200 szt. koc
- ZDS-1O ul. Madalińskiego 39/43 02-544 Warszawa 5 szt. ścierka kuchenna
- ZDS-6 ul. Leśna 5 95-063 Rogów obrus 2 szt.
- ZDA 7 Ikar ul. Nowoursynowskiej 161I 02-787 Warszawa 50 szt. ścierka kuchenna.

Miejscem odbioru faktur jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 161L, 02-787 Warszawa, budynek LIMBA

4. Fakturę (faktury) VAT z tytułu wykonania Umowy należy wystawić na Zamawiającego: Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, NIP: 525-000-74-25.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym do max 75 % podstawowej wartości przedmiotu zamówienia.

§4 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Sprzedaż i dostawa przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 nastąpi w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – dotyczy zadania 1 i 2.
2. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, w którym Wykonawca zakończy realizację wszystkich dostaw zamówionych przez Zamawiającego.

3. W celu potwierdzenia należytej realizacji przedmiotu zamówienia Strony zobowiązują się do protokołu dostaw według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.

§5 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy zawartym w ofercie z dnia 8.01.2024r. w wysokości:

Zadanie 1:

35 820,00 PLN netto (słownie: trzydzieści pięć tysięcy osiemset dwadzieścia zł 00/100) plus należny podatek VAT 8 238,60 PLN, co łącznie czyni cenę 44 058,60 PLN brutto (słownie: czterdzieści cztery tysiące pięćdziesiąt osiem zł 60/100);

Zadanie 2:

72 885,00 PLN netto (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące osiemset osiemdziesiąt pięć zł 00/100) plus należny podatek VAT 16 763,55 PLN, co łącznie czyni cenę 89 648,55 PLN brutto (słownie: osiemdziesiąt dziewięć tysięcy sześćset czterdzieści osiem zł 55/100).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie liczone według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy (opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja ceny ofertowej).
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczony towar z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, o której mowa w ust. 1.
4. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§6 WARUNKI DOSTAWY

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.
3. Dostarczenie przez Wykonawcę danej partii Przedmiotu Umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego obejmuje: rozładunek oraz wniesienie do pomieszczeń magazynowych lub innych miejsc na terenie SGGW wskazanych w zamówieniu przez Zamawiającego.
4. W miejscu dostawy nastąpi odbiór ilościowo – jakościowy polegający na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy i stwierdzeniu ewentualnych braków. Ilościowego i technicznego odbioru Przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego dokona pracownik Administracji Domów i Stołówek Studenckich.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę.
6. Wielkość dostaw wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego wyrażonych telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający najpóźniej następnego dnia od złożenia dyspozycji, zobowiązany jest potwierdzić zamówienie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający nie określa minimalnej ani maksymalnej ilości zamówień składanych w miesiącu.
7. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub części, jeżeli:
 - a) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - b) przedmiot zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- c) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i złożenia dostarczanych w miejscu znajdującym się w siedzibie Zamawiającego.
- 8. Dokonanie jednostkowej dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru ilościowego i jakościowego podpisanym przez obydwie Strony lub na podstawie dokumentu magazynowego PZ – przyjęcie z zewnątrz, dalej „PZ”, wystawionego przez Wykonawcę potwierdzonego przez Zamawiającego.
- 9. Wszelkie dokumenty dotyczące dostaw (protokoły) przygotowuje Wykonawca.
- 10. Za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego powstałe w czasie dostawy odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§7 GWARANCJA

- 1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji, jakości na każdy dostarczony asortyment– dotyczy zadania 1 i 2.
- 2. Bieg terminu gwarancji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady lub dostarczenia nowego wyrobu pozbawionego wad w terminie 48 godzin od chwili zawiadomienia telefonicznego i faksem lub pocztą elektroniczną o uszkodzeniach lub innych wadach.

§8 WARUNKI PŁATNOŚCI

- 1. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowaną dostawę nastąpi przelewem, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, do której dołączone będą kopie protokołu odbioru, o których mowa w § 4 ust. 3.
- 2. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT,
- 3. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
- 4. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, o ile będzie to w interesie uczelni publicznej, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art.108a ustawy o podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
- 5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 6. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

§9 KARY UMOWNE

- 1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia – kary w wysokości 0,2% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie;
 - b) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów wymiany wyrobu na nowy, wolny od wad – kary w wysokości 0,2% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w należyтым wykonywaniu Umowy;
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w sposób wskazany w § 5 ust. 1.

2. W razie niezrealizowania dostawy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia ust 1 lit a). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia ust.1 lit c).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty / noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych Strony ustalają na 30 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

§10 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w kwocie **6 685,33 PLN** co stanowi 5 % ceny oferowanej brutto, z podziałem na zadania:
 - dla zadania 1 w wysokości **2202,90 PLN brutto,**
 - dla zadania 2 w wysokości **4482,43 PLN brutto.**
2. Wykonawca wniósł całość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie pieniężnej przed podpisaniem niniejszej Umowy.
3. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. Zwrot 100 % wartości zabezpieczenia należnego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zabezpieczenie należnego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§11 POUFNOŚĆ

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

§12 ZAWIADOMIENIA

1. Jakikolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podane w komparycji Umowy.
2. Strony poniżej wskazują swoich reprezentantów do wykonywania niniejszej Umowy, w tym podpisywania protokołów oraz dokonywania na roboczo uzgodnień w trakcie jej trwania nie ingerujących w treść zawartej Umowy:

a) Zamawiający: (dotyczy zadania 1 i 2)

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
Administracja Domów i Stołówek Studenckich
ul. Nowoursynowska 161 L
02-787 Warszawa
e-mail: akademiki@sggw.edu.pl
tel.: 22 59 33000

b) Wykonawca:

ZAKŁAD PRODUKCJI POŚCIELI „ŚWIT” IZABELA WINTONIAK
Łukasz Pudło
e-mail: lukasz@kołdra.pl
tel.: 792-048-555

§13 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw, dokonane przez Wykonawcę, lub jego pracowników odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa“ oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.

§14 SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 4. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - 2) Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, w szczególności nie dokona dostawy zgodnie ze swoją ofertą, bądź też nie wykonuje Umowy w terminach w niej określonych,
 - 3) Wykonawca opóźnia się ze spełnieniem świadczenia tak dalece, iż niemożliwe jest wykonanie zamówienia w terminie.
 5. Oświadczenie odstąpienia od Umowy może być złożone w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1, który przewiduje 30-dniowy termin na odstąpienie od Umowy.
 6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 16 RODO – Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl ;
- 3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w preambule, zawarciem niniejszej umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - a. ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - b. weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§17 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w § 12 ust. 2 . które mogą być dokonywane w trakcie realizacji Umowy przez Strony na roboczo i nie będą stanowić zmiany niniejszej Umowy
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:

- a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy, nie leżące po stronie Wykonawcy jak np. zaprzestanie produkcji zaoferowanego asortymentu, o ile produkt zastępczy spełnia co najmniej wszystkie minimalne wymagania postawione w treści SWZ,
 - b) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna do należytego wykonania umowy,
 - c) w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług – wówczas zmiana będzie obowiązywała od momentu, w którym weszły w życie przepisy wprowadzające nową stawkę podatku VAT.
6. Warunkiem wprowadzenia zmian określonych w ust. 5 jest podpisanie przez obie Strony Umowy pisemnego aneksu. Strona wnioskująca o zmianę, powinna powiadomić drugą Stronę o konieczności zmiany Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających tą zmianę, na piśmie lub w formie elektronicznej e-mailem, wraz z uzasadnieniem. Druga Strona powinna w ciągu kolejnych 14 dni wystosować odpowiedź na wniosek Strony wnioskującej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku braku odpowiedzi uznaje się, iż Strona nie wyraziła woli do dokonania zmiany Umowy.
 7. Zmiany, o których mowa w ust. 5 i 6 nie mogą modyfikować ogólnego charakteru Umowy.
 8. Strony pozostają związane ofertą z dnia 08.01.2024 r.
 9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
 10. Umowę sporządzono jest w wersji elektronicznej.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja ceny ofertowej,
2. Wzór protokołu dostawy,
3. Formularz ofertowy,
4. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
5. Aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG Izabela Wintoniak

Zakład Produkcji Pościeli „Świt”
Izabela Wintoniak
*podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym*

Kanclerz SGGW
dr inż. Władysław W Skarżyński
*podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym*

mgr Anna Kamińska – Kwestor SGGW
*podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym*

Załącznik nr 1 do wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej SWZ - Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej

NR SPRAWY: SZP.250.40.2023

Dostawa kolder, poduszek, koców, ręczników, bielizny pościelowej, prześcieradeł, ścierek kuchennych, obrusów plamoodpornych oraz ręczników bawełnianych dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

ZADANIE 1 - hotelowe: bielizna pościelowa, prześcieradła dla PG Ikar ręczniki dla PG Ikar i ZDS-6

	Asortyment	Wymiary szer. x dł.	Ilość szt.	Wymagania
1.	Poszwa hotelowa	140x200 cm	200	<p>I klasa jakości</p> <p>Tkaniny Musso o splocie satynowo-atłasowym, bawełna 100%, kolor biały wzór paski o szerokości 1 cm, gramatura 155g/m². Tkanina marceryzowana i sanforyzowana, odporna na wybarwienia, maglowanie i pilingowanie. Uszyta nićmi rdzeniowymi, zagęszczonym ścięciem i ryglowana na zakończenie ścięgu. Możliwość prania w temperaturze 95 stopni C.</p> <p>Otwór boczny 75 cm na środku jednego dłuższego boku.</p> <p>W dolnym rogu haftowane logo SGGW, średnicy 10 cm, zgodnie z obowiązującymi znakami graficznymi Uczelni, określonymi w księdze identyfikacji wizualnej SGGW. Ilość bić igieł w hafcie min. 10 500. Nici AMANDA ARRAS lub równoważne, kolor RAL 6005.</p>
2.	Poszewka hotelowa	70x80 cm	240	<p>I klasa jakości</p> <p>Tkaniny Musso o splocie satynowo-atłasowym, bawełna 100%, kolor biały wzór paski o szerokości 1 cm, gramatura 155g/m². Tkanina marceryzowana i sanforyzowana, odporna na wybarwienia, maglowanie i pilingowanie. Uszyta nićmi rdzeniowymi, zagęszczonym ścięciem i ryglowana na zakończenie ścięgu. Możliwość prania w temperaturze 95 stopni C.</p> <p>Na boku z otworem do wkładania poduszki zakłady o szerokości 25 cm.</p> <p>W roku haftowane logo SGGW, średnicy 6 cm, zgodnie z obowiązującymi znakami graficznymi Uczelni, określonymi w księdze identyfikacji wizualnej SGGW. Ilość bić igieł w hafcie min. 5 500. Nici AMANDA ARRAS lub równoważne, kolor RAL 6005.</p>
3.	Prześcieradło Hotelowe	260x280 cm	40	<p>I klasa jakości</p> <p>Tkanina: bawełna 100%, gładka, splot płócienny, gramatura min. 170g/m² (+/- 5g/m²), kolor biały. Możliwość prania w temp 90 stopni C. Prześcieradło winno być obszyte z dwóch stron nićmi rdzeniowymi, zagęszczonym ścięciem i ryglowane na zakończenie ścięgu. Tkanina użyta do wykonania prześcieradeł winna być odporna na :</p>

				<p>wybarwienia, maglowanie i pilingowanie. Prześcieradło winno być uszyte z jednego kawałka materiału, nie dopuszczamy łączenia materiału.</p> <p>W roku haftowane logo SGGW, średnicy 10 cm, zgodnie z obowiązującymi znakami graficznymi Uczelni, określonymi w księdze identyfikacji wizualnej SGGW. Ilość bić igieł w hafcie min. 10 500. Nici AMANDA ARRAS lub równoważne, kolor RAL 6005.</p>
4.	Prześcieradło Hotelowe	170x280 cm	100	<p style="text-align: center;">I klasa jakości</p> <p>Tkanina: bawełna 100%, gładka, splot płócienny, gramatura min. 170g/m² (+/- 5g/m²), kolor biały. Możliwość prania w temp 90 stopni C .Prześcieradło winno być obszyte z dwóch stron niemi rdzeniowymi, zagęszczonym ścięciem i ryglowane na zakończenie ścięgu. Tkanina użyta do wykonania prześcieradeł winna być odporna na : wybarwienia, maglowanie i pilingowanie. Prześcieradło winno być uszyte z jednego kawałka materiału, nie dopuszczamy łączenia materiału.</p> <p>W roku haftowane logo SGGW, średnicy 10 cm, zgodnie z obowiązującymi znakami graficznymi Uczelni, określonymi w księdze identyfikacji wizualnej SGGW. Ilość bić igieł w hafcie min. 10 500. Nici AMANDA ARRAS lub równoważne, kolor RAL 6005.</p>

Dostawa z wniesieniem do magazynu w budynku Ikar przy ul. Nowoursynowskiej 161 w Warszawie

	Asortyment	Wymiary szer. x dl.	Ilość szt.	Wymagania
5.	Ręcznik	70x140 cm	400	<p style="text-align: center;">I klasa jakości</p> <p>Tkanina: bawełna 100%, dwustronnie frotte, nici cienkie, dwie pętelki wykonana co najmniej z 2 nici, pętelki niskie, wzór/deseń gładki, gramatura min. 500g/m² kolor biały, odporny na pranie w temperaturze 90 stopni C , maglowanie i prasowanie. Wykończenie ręczników, podwójnym gęstym ścięciem z czterech stron. Na środku jednej z dłuższych krawędzi trwale przyszyta pętka do powieszenia ręcznika . Ręcznik musi charakteryzować się miękkością i mięsistością.</p> <p>W roku haftowane logo SGGW, średnicy 6 cm, zgodnie z obowiązującymi znakami graficznymi Uczelni, określonymi w księdze identyfikacji wizualnej SGGW. Ilość bić igieł w hafcie min. 5 500. Nici AMANDA ARRAS lub równoważne, kolor RAL 6005.</p>
6.	Ręcznik	50x100 cm	300	<p style="text-align: center;">I klasa jakości</p> <p>Tkanina: bawełna 100%, dwustronnie frotte, nici cienkie, dwie pętelki wykonana co najmniej z 2 nici, pętelki niskie, wzór/deseń gładki, gramatura min. 500g/m² kolor biały, odporny na pranie w temperaturze 90 stopni C , maglowanie i prasowanie. Wykończenie ręczników, podwójnym gęstym ścięciem z czterech stron. Na środku jednej z dłuższych krawędzi trwale przyszyta pętka do powieszenia ręcznika . Ręcznik musi charakteryzować się miękkością i mięsistością.</p> <p>W roku haftowane logo SGGW, średnicy 6 cm, zgodnie z obowiązującymi znakami graficznymi Uczelni, określonymi w księdze identyfikacji wizualnej SGGW. Ilość bić igieł w hafcie min. 5 500. Nici AMANDA ARRAS lub równoważne, kolor RAL 6005.</p>

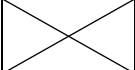
7.	Ręczniki Ręcznik łazienkowy - stopka	50x70 cm	100	<p style="text-align: center;">I klasa jakości</p> <p>Tkanina: bawełna 100% dwustronne frotte, nici cienkie podwójnie i gęsto tkane , kolor biały, gramatura 600 g/m², brzegi obszyte z czterech stron podwójnym gęstym ścięciem, odporny na pranie w temperaturze 90 stopni C, tłoczony jednostronnie wzór stopki o rozmiarach 16-17 cm.</p> <p>W roku haftowane logo SGGW, średnicy 6 cm, zgodnie z obowiązującymi znakami graficznymi Uczelni, określonymi w księdze identyfikacji wizualnej SGGW. Ilość bić igieł w hafcie min. 5 500. Nici AMANDA ARRAS lub równoważne, kolor RAL 6005.</p>
----	---	----------	-----	--

Dostawa z wniesieniem do magazynu w piwnicach budynków przy ul. Nowoursynowskiej 161 w Warszawie oraz ul. Leśnej 5 w Rogowie k/Łodzi

ZDS-6 ul. Leśna 5 95-063 Rogów ręcznik 70x140 200szt.

ZDA7 Ikar ul. Nowoursynowskiej 161I 02787 Warszawa ręcznik 70x140 200szt., 50x100 300szt., 50x70 100szt.

Kalkulacja ceny ofertowej dla Zadania nr 1 – hotelowe: bielizna pościelowa, prześcieradła dla PG Ikar ręczniki dla PG Ikar i ZDS-6.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość VAT w zł	Wartość brutto w zł
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3x4</i>	<i>6</i>	<i>7=5x6</i>	<i>8=5+7</i>
1.	Poszwa hotelowa, 140x200 cm	200	51,00	10 200,00	23%	2 346,00	12 546,00
2.	Poszewka hotelowa, 70x80 cm	240	13,00	3 120,00	23%	717,60	3 837,60
3.	Prześcieradło Hotelowe, 260x280 cm	40	45,00	1 800,00	23%	414,00	2 214,00
4.	Prześcieradło Hotelowe, 170x280 cm	100	33,00	3 300,00	23%	759,00	4 059,00
5.	Ręcznik, 70x140 cm	400	27,00	10 800,00	23%	2 484,00	13 284,00
6.	Ręcznik, 50x100 cm	300	17,00	5 100,00	23%	1 173,00	6 273,00
7.	Ręczniki Ręcznik łazienkowy – stopka, 50x70 cm	100	15,00	1 500,00	23%	345,00	1 845,00
RAZEM				35 820,00		8 238,60	44 058,60

Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 1 w pełni go akceptuję(emy) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.

Zielona Góra (*miejsowość*), dnia 08.01.24 r.

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

ZADANIE 2 – pozostałe: bielizna pościelowa, prześcieradła, koldry, poduszki, koce, ścierki i obrusy dla ADiSS.

	Asortyment	Wymiary szer. x dł.	Ilość szt.	Wymagania
1.	Poszwa	140x200 cm	650	I klasa jakości Tkanina typu noris bawełna 100%, sanforyzowana, kolorowa lub wzorzysta, gramatura. 150 - 160 g/m ² , kurczliwość max. 2%, (nie kora), możliwość prania w temperaturze 60°C, uszyta na zakład 25- 30cm. W dolnym rogu haftowane logo SGGW, średnicy 10 cm, zgodnie z obowiązującymi znakami graficznymi Uczelni, określonymi w księdze identyfikacji wizualnej SGGW. Ilość bić igieł w hafcie min. 10 500. Nici AMANDA ARRAS lub równoważne, kolor RAL 6005.
2.	Poszewka	70x80 cm	650	I klasa jakości Tkanina typu noris bawełna 100%, sanforyzowana, kolorowa lub wzorzysta, gramatura. 150 - 160 g/m ² , kurczliwość max. 2%, (nie kora), możliwość prania w temperaturze 60°C, uszyta na zakład 25- 30cm. W roku haftowane logo SGGW, średnicy 6 cm, zgodnie z obowiązującymi znakami graficznymi Uczelni, określonymi w księdze identyfikacji wizualnej SGGW. Ilość bić igieł w hafcie min. 5 500. Nici AMANDA ARRAS lub równoważne, kolor RAL 6005.
3.	Prześcieradło	160x230 cm	350	I klasa jakości Tkanina typu noris bawełna 100%, sanforyzowana, jednobarwna - biała, gramatura 150 - 160 g/m ² , kurczliwość max. 2%, (nie kora), możliwość prania w temperaturze 90°C. W roku haftowane logo SGGW, średnicy 10 cm, zgodnie z obowiązującymi znakami graficznymi Uczelni, określonymi w księdze identyfikacji wizualnej SGGW. Ilość bić igieł w hafcie min. 10 500. Nici AMANDA ARRAS lub równoważne, kolor RAL 6005.

Wybór wzoru i koloru tkaniny do uszycia bielizny pościelowej do wyboru ze wzornika zawierającego co najmniej 10 wzorów.

Tkanina nie gniotąca (wzorzysta lub gładka do wyboru).

Dostawa z wniesieniem do magazynu w piwnicach budynków przy ul. Nowoursynowskiej 161 Warszawie i ul. Leśnej 5 w Rogowie k/Łodzi

ZDS-1L ul. Nowoursynowska 161L 02-787 Warszawa 100 szt. poszw, 100 szt. poszewka, 100 szt. prześcieradło

ZDS-2 ul. Nowoursynowska 161F 02-787 Warszawa 150 szt. poszw, 150 szt. poszewka, 50 szt. prześcieradło

ZDS-5 ul. Nowoursynowska 161G 02-787 Warszawa 200 szt. poszw, 200 szt. poszewka

ZDS-6 ul. Leśna 5 95-063 Rogów 200 szt. poszw, 200 szt. poszewka, 200 szt. prześcieradło

	Asortyment	Wymiary szer. x dł.	Ilość szt.	Wymagania
4.	Kołdra	140x200 cm	70	I klasa jakości Tkanina: mikrofaza, pikowana. Wypełnienie: poliester silikonowany HCS. Waga wypełnienia min. 840 g/m2, produkt antyalergiczny, kolor: biały, możliwość prania w temperaturze 90°C, Certyfikat „Oeko-Tex Standard 100”
5.	Poduszka	70x80 cm	440	I klasa jakości Wypełnienie: półpuch (20% puch, 80% pierze), wsad waga min.1700g , tkanina: bawełna 100% , możliwość prania w temperaturze min. 60°C, Certyfikat „Oeko-Tex Standard 100”
6.	Koc	160x200 cm	200	I klasa jakości Koc - PLED wykonany z anilany (akryl) 85% + 15% bawełny, dwustronny, wykończony lamówką. Możliwość prania w temperaturze do 60 st C. Kolory ciemne, wzory geometryczne.

Dostawa z wniesieniem do magazynu w piwnicach budynków przy ul. Nowoursynowskiej 161 i ul. Madalińskiego 39/43w Warszawie

Wybór wzoru i koloru koców do wyboru ze wzornika zawierającego co najmniej 5 próbek

ZDS-1L ul. Nowoursynowska 161L 02-787 Warszawa 100 szt. poduszka

ZDS-1O ul. Madalińskiego 39/43 02-544 Warszawa 40 szt. poduszka, 20 szt. kołdra

ZDS-2F ul. Nowoursynowska 161F 02-787 Warszawa 100 szt. poduszka, 50szt. kołdra

ZDS-3A ul. Nowoursynowska 161A 02-787 Warszawa 200 szt. poduszka,

ZDS-5G ul. Nowoursynowska 161G 02-787 Warszawa 200 szt. koc

Dostawa z wniesieniem do magazynu w piwnicach budynków przy ul. Nowoursynowskiej 161 w Warszawie

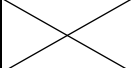
	Asortyment	Wymiary szer. x dł.	Ilość szt.	Wymagania
7.	Ścierka kuchenna	50x70 cm	55	I klasa jakości Materiał: bawełna 100%, możliwość prania w temperaturze min. 60°C.
8.	Obrus plamoodporny	160x20 cm	2	I klasa jakości Materiał: poliester 100%, powłoka plamoodporna, Kolor: odcienie bieli.

ZDS-1O ul. Madalińskiego 39/43 02-544 Warszawa 5 szt. ścierka kuchenna

ZDS-6 ul. Leśna 5 95-063 Rogów obrus 2 szt.

ZDA 7 Ikar ul. Nowoursynowskiej 161I 02787 Warszawa 50 szt. ścierka kuchenna

Kalkulacja ceny ofertowej dla Zadania 2 – pozostałe: bielizna pościelowa, prześcieradła, kołdry, poduszki, koce, ścierki i obrusy dla ADiSS.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość VAT w zł	Wartość brutto w zł
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3x4</i>	<i>6</i>	<i>7=5x6</i>	<i>8=5+7</i>
1.	Poszwa, 140x200 cm	650	45,00	29 250,00	23%	6 727,50	35 977,50
2.	Poszewka, 70x80 cm	650	10,00	6 500,00	23%	1 495,00	7 995,00
3.	Prześcieradło, 160x230 cm	350	19,00	6 650,00	23%	1 529,50	8 179,50
4.	Kołdra, 140x200 cm	70	33,00	2 310,00	23%	531,30	2 841,30
5.	Poduszka, 70x80 cm	440	36,00	15 840,00	23%	3 643,20	19 483,20
6.	Koc, 160x200 cm	200	60,00	12 000,00	23%	2 760,00	14 760,00
7.	Ścierka kuchenna, 50x70 cm	55	5,00	275,00	23%	63,25	338,25
8.	Obrus plamoodporny, 160x20 cm	2	30,00	60,00	23%	13,80	73,80
	RAZEM			72 885,00		16 763,55	89 648,55

Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 2 w pełni go akceptuję(emy) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.

Zielona Góra (*miejsowość*), dnia 08.01.24 r.

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

Załącznik nr 6 do SWZ – wzór protokołu dostawy stanowiący załącznik nr 2 do wzoru umowy

NR SPRAWY: SZP.250.40.2023

Dostawa kółder, poduszek, koców, ręczników, bielizny pościelowej, prześcieradeł, ścierek kuchennych, obrusów plamoodpornych oraz ręczników bawełnianych dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

PROTOKÓŁ DOSTAWY NR: DOTYCZY UMOWY NR ___/___/2024

W dniu dzisiejszym dostarczono do Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie niżej wymienione artykuły:

Lp.	Nazwa produktu (nazwa producenta, itp.)	Ilość opakowań	Uwagi
1.			
2.			
3.			
...			
...			

- 1) Powyższy asortyment dostarczony został w stanie nieuszkodzonym i zgodnie ze specyfikacją dostarczoną do umowy nr ___ / ___ / 2024
- 2) Dostarczone artykuły są fabrycznie zapakowane przez producenta, nieuszkodzone
- 3) Zamawiający dokonał odbioru wszystkich wymienianych powyżej artykułów.

ODBIÓR ILOŚCIOWY:

W dniu Przedmiot Umowy dostarczony został w stanie nieuszkodzonym i zgodnie:

z zamówieniem nr z dnia

.....

numer i rodzaj dokumentu dostawy

.....

Dostawę zrealizowano w dniu **zgodnie*/niezgodnie*** z zamówieniem nr :

.....

.....

...

.....

....

Potwierdzamy zgodność dostarczonych: z treścią oferty i dostarczoną

dokumentacją w zakresie parametrów technicznych i funkcjonalnych.

Nie stwierdzono usterek ani uszkodzeń mechanicznych dostarczonego przedmiotu umowy.

1. Stwierdzono braki */wady/* dostarczonego towaru :

.....

.....

.....

.....

2. Inne uwagi:

.....

.....

Wraz z dostawą przekazano wszelką niezbędną dla ww. przedmiotów zamówienia dokumentację (wymienić):

.....
.....

Zamawiający dokonał odbioru wszystkich zamówionych pozycji.

....., dnia

.....
(upoważniony pracownik Wykonawcy)
Zamawiającego)

.....
(upoważniony przedstawiciel

ODBIÓR JAKOŚCIOWY:

(Należy dokonać odbioru jakościowego w terminie 3 dni roboczych od daty ODBIORU ILOŚCIOWEGO.

Uwaga! W przypadku zastrzeżeń, co do jakości, poniższy tekst należy przekreślić i podać przyczyny zastrzeżeń.)

Uwagi Zamawiającego!

.....
.....
.....

Warszawa, dnia

.....
(upoważniony pracownik Wykonawcy)
Zamawiającego)

.....
(upoważniony przedstawiciel

* zaznaczyć właściw

Dane identyfikacyjne formularza ofertowego

Numer wersji formularza ofertowego: 1

Data udostępnienia formularza ofertowego: 2023-12-20

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Izabela Wintoniak
Data: 2024.01.08 22:48:49
CET

I. Dane podstawowe

Nazwa zamówienia/umowy ramowej: Dostawa kołder, poduszek, koców, ręczników, bielizny pościelowej, prześcieradeł, ścierek kuchennych, obrusów plamoodpornych oraz ręczników bawełnianych dla SGGW w Warszawie

Identyfikator postępowania: ocds-148610-363f26e4-9daf-11ee-953e-c2ea26915e21

Numer referencyjny postępowania: SZP.250.40.2023

Rodzaj oferty: Oferta

II. Zamawiający

Nazwa (firma) zamawiającego: SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE

Oddział zamawiającego: Sekcja Zamówień Publicznych

Krajowy numer identyfikacyjny: REGON 000001784

II.1 Zamawiający Adres

Ulica: ul. Nowoursynowska 166

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-787

Województwo: Mazowieckie

Kraj: Polska

III. Wykonawca

Nazwa (firma) wykonawcy: Zakład Produkcji Pościeli "Świt" Izabela Wintoniak

Krajowy numer identyfikacyjny: REGON 970354735

Status Wykonawcy: Jednoosobowa działalność gospodarcza

III.1 Wykonawca Adres

Ulica: Błotna 5b

Miejscowość: Zielona Góra

Kod pocztowy: 65-133

Województwo: lubuskie

Kraj: Polska

Telefon: 683242861

Faks:

Adres poczty elektronicznej: przetargi@koldra.pl

Adres strony internetowej
wykonawcy:

III.2 Wykonawca dane osoby reprezentującej

Czy wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika: TAK NIE

Dane osoby reprezentującej (imię i nazwisko, podstawa reprezentacji - pełnomocnictwo, KRS, umowa spółki, inne):

III.3 Wykonawca Osoba do kontaktu

Dane osoby do kontaktu (imię i nazwisko, email, telefon):

Izabela Wintoniak, tel. 68-324-28-61, e-mail:
przetargi@koldra.pl

IV. Oświadczenia

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy: TAK NIE

Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu obowiązku informacyjnego z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679. (Klauzula RODO): TAK NIE

Treść oświadczenia*:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu: TAK

Informacje dodatkowe:


Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, albo jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej 2 dostawy wyrobów włókienniczych takich jak pościel, ręczniki, bielizna pościelowa, prześcieradła, kołdry, ścierki, koce lub obrusy o wartości każdej z dostaw nie mniejszej niż 80 000,00zł brutto dla zadania I i 180 000,00 zł brutto dla zadania II (w przypadku składania oferty na dwie części można się wykazać 2 dostawami na kwotę 260 000 zł brutto każda). wykazu dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

Deklaracja Wykonawcy:

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o braku podstaw wykluczenia: TAK

Wykonawca załącza do oferty podmiotowe środki dowodowe: TAK NIE

Podmiotowe środki dowodowe:

CEiDG
oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz
spełnianiu warunków udziału w postępowaniu 

Informacje dodatkowe:

wykazu dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

Deklaracja Wykonawcy:

Wykonawca załącza do oferty przedmiotowe środki dowodowe: TAK NIE

Przedmiotowe środki dowodowe:

Oekot-tex Standard 100 dot. części 1 i 2

Informacje dodatkowe:

1) Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące, przedmiotowe środki dowodowe: CZEŚĆ 1 – hotelowe: bielizna pościelowa, prześcieradła dla PG Ikar ręczniki dla PG Ikar i ZDS-6 Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przedstawienia certyfikatu OEKO TEX lub równoważnego dla materiałów, z jakich będzie wykonana bielizna pościelowa (poszwy, poszewki, prześcieradła) oraz ręcznik. CZEŚĆ 2 – pozostałe: bielizna pościelowa, prześcieradła, kołdry, poduszki, koce, ścierki i obrusy dla ADiSS. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przedstawienia certyfikatu OEKO TEX lub równoważnego dla materiałów, z jakich będzie wykonana bielizna pościelowa (poszwy, poszewki, prześcieradła) oraz ręcznik. 2) Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria. 3) Zamawiający przewiduje uzupełnianie przedmiotowych środków dowodowych. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Deklaracja Wykonawcy:

Wadium:

forma pieniężna

Informacje dodatkowe:

1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium – dotyczy zadania 1 i 2 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: Dla zadania I 1 021,50 (słownie: jeden tysiąc dwadzieścia jeden zł 50/100) Dla zadania II 2 204,63 (słownie: dwa tysiące dwieście cztery zł 63/100) 2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą. 3) Wadium może być wniesione w jednej lub

kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp tj.: - pieniądzu, - gwarancjach bankowych, - gwarancjach ubezpieczeniowych, - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1562 ze zm.). 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku: Bank PEKAO S.A, numer rachunku 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931 „Dostawa kołder, poduszek, koców, ręczników, bielizny pościelowej, prześcieradeł, ścierek kuchennych oraz obrusów plamoodpornych dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” – SZP.250.40.2023, zadanie nr 1 lub 2 5) Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego). 6) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy: - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie - określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem, - kwotę gwarancji/poręczenia, - termin ważności gwarancji/poręczenia, - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. 7) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp. 8) Zamawiający dokona

zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp. 9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Deklaracja Wykonawcy:

V. Zamówienie zastrzeżone

Nie dotyczy

VI. Tajemnica przedsiębiorstwa

Oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa: TAK NIE

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach (załącznikach do oferty):

Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zawarte jest w następującym dokumencie (załączniku do oferty):

VII. Katalog elektroniczny

Wykonawca załącza do oferty katalog elektroniczny: TAK NIE

VIII. Kryteria oceny ofert

Część 1

Kod waluty: PLN

Rodzaj kryterium: Cena

Cena*: 44.058,60 PLN

Wartość słownie: czterdzieści cztery tysiące pięćdziesiąt osiem złotych 60/100

Rodzaj kryterium: Kryterium jakościowe - inne.

Gwarancja*: 36 m-cy

Część 2

Kod waluty: PLN

Rodzaj kryterium: Cena

Cena*: 89.648,55 PLN

Wartość słownie: osiemdziesiąt dziewięć tysięcy sześćset czterdzieści osiem złotych 55/100

Rodzaj kryterium: Kryterium jakościowe - inne.

Gwarancja*: 36 m-cy

IX. Obowiązek podatkowy

Wybór ofert będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego: TAK NIE

Nazwa i wartość towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

X. Sposób realizacji zamówienia

Nie dotyczy

XII. Lista załączników

Lista załączników: -formularz oferty
-formularz asortymentowo-cenowy
-zaparafowany wzór umowy



Potwierdzenie wykonanej operacji

w systemie bankowości internetowej PekaoBiznes24

Dane właściciela rachunku

Nazwa właściciela	SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE	Adres właściciela	UL. NOWOURSYNOWSKA 166, 02-787 WARSZAWA
Rachunek właściciela	77 1240 6003 1111 0000 4942 8931		

Dane kontrahenta/zleceniodawcy

Nazwa	ZAKŁAD PRODUKCJI POŚCIELI ŚWIT IZABELA WINTONIAK	Adres	133 UL. BŁOTNA 5B ZIELONA GÓRA	65-
Rachunek	PL25 1160 2202 0000 0002 5438 2757			

Szczegóły operacji

Data waluty	06.05.2024
Data księgowania	06.05.2024
Kwota	3 459,23 PLN
Tytuł operacji	zabezpieczenie Nr sprawy - SZP.250.40.2023 cz 1 i 2 DWP:240506
Kod operacji	051
Opis kodu operacji	Wpłata/przych.pol. przelewem
Referencje banku	YEF0001958493337
Informacje dodatkowe	null DWP:240506

Data wystawienia 13.05.2024 08:51

Strona 1/2

W rozliczeniach transgranicznych należy używać numeru rachunku IBAN oraz kodu BIC.

Numer IBAN tego rachunku: PL77 1240 6003 1111 0000 4942 8931; kod BIC Banku Pekao SA: PKOPPLPW.

Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Żubra 1, 01-066 Warszawa wpisany pod numerem KRS: 0000014843 do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; NIP: 526-00-06-841; wysokość kapitału zakładowego i kapitału wpłaconego: 262 470 034 złotych, według stanu na dzień 28 grudnia 2012 r.; Środki zgromadzone w Banku Pekao S.A. (dalej: Bank) na rachunkach bankowych objęte są gwarancją Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (dalej: BFG) do kwoty w złotych stanowiącej równowartość 100 000 euro łącznie dla środków zgromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych Klienta prowadzonych przez Bank oraz innych środków zgromadzonych w Banku które spełniają warunek objęcia gwarancją BFG, z zastrzeżeniem iż szczegółowe zasady gwarancji BFG, w tym:

- lista podmiotów, których środki zostały wyłączone spod ochrony (Skarb Państwa, NBP, BFG, niektóre podmioty sektora publicznego i finansowego),
- lista środków, które nie podlegają ochronie BFG (środki wpłacone tytułem udziałów, wpisowego i wkładów członkowskich do spółdzielni, pieniądze elektroniczne, środki otrzymane w zamian za pieniądze elektroniczne oraz niektóre depozyty do wysokości 2,5 euro),
- wykaz innych środków gwarantowanych przez BFG, oraz
- 4) wykaz sytuacji, w których ochronie BFG mogą podlegać środki powyżej wskazanej łącznej kwoty gwarancji;

określone zostały w "Arkuszu Informacyjnym dla Deponentów" oraz w "Informacji dotyczącej trybu i warunków otrzymania świadczenia pieniężnego na podstawie ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji", które dostępne są w każdym oddziale Banku Pekao S.A. oraz na stronie www.pekao.com.pl.

Dokument sporządzony elektronicznie na podstawie Art. 7 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo bankowe, Art. 60 kc, Art. 20 ust. 2 i 5 Ustawy o rachunkowości. Nie wymaga stempla i podpisu.

Potwierdzenie wykonanej operacji

w systemie bankowości internetowej PekaoBiznes24

Dane właściciela rachunku

Nazwa właściciela	SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE	Adres właściciela	UL. NOWOURSYNOWSKA 166, 02-787 WARSZAWA
Rachunek właściciela	77 1240 6003 1111 0000 4942 8931		

Dane kontrahenta/zleceniodawcy

Nazwa	ZAKŁAD PRODUKCJI POŚCIELI ŚWIT IZABELA WINTONIAK	Adres	133 UL. BŁOTNA 5B ZIELONA GÓRA	65-
Rachunek	PL25 1160 2202 0000 0002 5438 2757			

Szczegóły operacji

Data waluty	05.01.2024
Data księgowania	05.01.2024
Kwota	3 226,13 PLN
Tytuł operacji	zad 1, 2 nr sprawy SZP.250.40.2023 WADIUM DWP:240105
Kod operacji	051
Opis kodu operacji	Wpłata/przych.pol. przelewem
Referencje banku	YAE0001856010859
Informacje dodatkowe	null DWP:240105

Data wystawienia 13.05.2024 08:51

Strona 2/2

W rozliczeniach transgranicznych należy używać numeru rachunku IBAN oraz kodu BIC.

Numer IBAN tego rachunku: PL77 1240 6003 1111 0000 4942 8931; kod BIC Banku Pekao SA: PKOPPLPW.

Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Żubra 1, 01-066 Warszawa wpisany pod numerem KRS: 0000014843 do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; NIP: 526-00-06-841; wysokość kapitału zakładowego i kapitału wpłaconego: 262 470 034 złotych, według stanu na dzień 28 grudnia 2012 r.; Środki zgromadzone w Banku Pekao S.A. (dalej: Bank) na rachunkach bankowych objęte są gwarancją Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (dalej: BFG) do kwoty w złotych stanowiącej równowartość 100 000 euro łącznie dla środków zgromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych Klienta prowadzonych przez Bank oraz innych środków zgromadzonych w Banku które spełniają warunek objęcia gwarancją BFG, z zastrzeżeniem iż szczegółowe zasady gwarancji BFG, w tym:

- 1) lista podmiotów, których środki zostały wyłączone spod ochrony (Skarb Państwa, NBP, BFG, niektóre podmioty sektora publicznego i finansowego),
 - 2) lista środków, które nie podlegają ochronie BFG (środki wpłacone tytułem udziałów, wpisowego i wkładów członkowskich do spółdzielni, pieniądze elektroniczne, środki otrzymane w zamian za pieniądze elektroniczne oraz niektóre depozyty do wysokości 2,5 euro),
 - 3) wykaz innych środków gwarantowanych przez BFG, oraz
 - 4) wykaz sytuacji, w których ochronie BFG mogą podlegać środki powyżej wskazanej łącznej kwoty gwarancji;
- określone zostały w "Arkuszu Informacyjnym dla Deponentów" oraz w "Informacji dotyczącej trybu i warunków otrzymania świadczenia pieniężnego na podstawie ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji", które dostępne są w każdym oddziale Banku Pekao S.A. oraz na stronie www.pekao.com.pl.

Dokument sporządzony elektronicznie na podstawie Art. 7 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo bankowe, Art. 60 kc, Art. 20 ust. 2 i 5 Ustawy o rachunkowości. Nie wymaga stempla i podpisu.

Warszawa, dn. 13.05.2024 r.

Sprawa: SZP.250.40.2023
DA-ZP/117/2024

Kwestura SGGW
w/m

Uprzejmie proszę o przeksięgowanie wadium w wysokości 3 226,13 zł PLN (słownie: trzy tysiące dwieście dwadzieścia sześć złotych 13/100) na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postępowaniu nt. „**Dostawa kolder, poduszek, koców, ręczników, bielizny pościelowej, prześcieradeł, ścierek kuchennych, obrusów plamoodpornych oraz ręczników bawełnianych dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie SZP.250.40.2023 – zadania 1 i 2.**

**ZAKŁAD PRODUKCJI POŚCIELI ŚWIT
IZABELA WINTONIAK
UL BŁOTNA 5B
65-133 ZIELONA GÓRA
Nr konta bankowego: PL 2511602202000000254382757**

KANCLERZ
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
dr inż. Władysław W. Skarżyński
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

(Pieczęć i podpis Zamawiającego)

W załączeniu:

- kopia wpłaty wadium oraz zabezpieczenia wraz z potwierdzenie wykonanej operacji

Dane podstawowe

Nazwa firmy przedsiębiorcy
ZAKŁAD PRODUKCJI POŚCIELI "ŚWIT" IZABELA WINTONIAK

Imię
IZABELA

NIP
9290097098

Nazwisko
WINTONIAK

REGON
970354735

Przedsiębiorca posiada obywatelstwa państw
Polska

Dane kontaktowe

Telefon
-

Strona WWW
-

Adres e-mail
arek@swit.home.pl

Inna forma kontaktu
-

Dane adresowe

Stale miejsce wykonywania działalności gospodarczej
woj. LUBUSKIE, pow. Zielona Góra, gm. Zielona Góra, miejsc. Zielona Góra, ul. Błotna, nr 5B, 65-133

Dodatkowe stałe miejsca wykonywania działalności gospodarczej
Polska, woj. LUBUSKIE, pow. ZIELONA GÓRA, gm. ZIELONA GÓRA, miejsc. ZIELONA GÓRA, BŁOTNA, nr 5B, opis miejsca -ZAKŁAD PRODUKCJI POŚCIELI "ŚWIT"

Polska, woj. LUBUSKIE, pow. zielonogórski, gm. Sulechów, miejsc. Sulechów, Inwestycyjna, nr 1, 66-100

Polska, miejsc. ZIELONA GÓRA, BŁOTNA, nr 7, opis miejsca (ZAKŁAD PRODUKCYJNY)

Polska, woj. LUBUSKIE, pow. ZIELONA GÓRA, gm. ZIELONA GÓRA, miejsc. ZIELONA GÓRA, KUPIECKA, opis miejsca (SKLEP FIRMOWY, AGENCJA REKLAMOWA), nr nieruchomości: 10,12

Adres do doręczeń
woj. LUBUSKIE, pow. Zielona Góra, gm. Zielona Góra, miejsc. Zielona Góra, ul. Błotna, nr 5B, 65-133

Dane dodatkowe

Data rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej
1990-02-01

Data zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej
-

Data zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej
-

Data wykreślenia wpisu z rejestru
-

Data wznowienia wykonywania działalności gospodarczej
-

Małżeńska wspólność majątkowa
Tak

Status indywidualnej działalności gospodarczej
Aktywny

Data zgonu przedsiębiorcy
-

Data ustanowienia zarządu sukcesyjnego
-

Data wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego
-

Przeważająca działalność gospodarcza (kod PKD)
13.92.Z Produkcja gotowych wyrobów tekstylnych

Wykonywana działalność gospodarcza (kody PKD)
13.92.Z Produkcja gotowych wyrobów tekstylnych

47.91.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet

47.71.Z Sprzedaż detaliczna odzieży prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach

47.51.Z Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach

47.19.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach

46.75.Z Sprzedaż hurtowa wyrobów chemicznych

46.46.Z Sprzedaż hurtowa wyrobów farmaceutycznych i medycznych

Spółki cywilne, których współnikiem jest przedsiębiorca

brak wpisów

Zakazy

brak wpisów

Informacje dotyczące upadłości / postępowania naprawczego / postępowania restrukturyzacyjnego

brak wpisów

Zarządca sukcesyjny

Data ustanowienia zarządcy

-

Adres e-mail

-

Imię i nazwisko

ARKADIUSZ WINTONIAK

Strona www

-

NIP

-

Telefon

-

Zarządca sukcesyjny posiada obywatelstwa państw
Polska

Adres do doręczeń

-

Kwalifikacje zawodowe

brak wpisów

Przedsiębiorca ma obowiązek posiadać tytuł prawny do nieruchomości, której adres wpisano do CEIDG, pod rygorem wykreślenia z CEIDG (wpisowi podlegają adres do doręczeń oraz jeżeli przedsiębiorca takie miejsce posiada adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej).

Przedsiębiorca ma obowiązek dokonywać zmian wpisu w terminach, określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy pod rygorem wykreślenia z CEIDG.

Osoba fizyczna wpisana do CEIDG może ponieść odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną zgłoszeniem do CEIDG nieprawdziwych danych, jeżeli podlegały obowiązkowi wpisu na jej wniosek, a także niezgłoszeniem danych podlegających wpisowi do CEIDG w ustawowym terminie albo niezgłoszeniem zmian danych objętych wpisem.

Organy administracji publicznej nie mogą domagać się od przedsiębiorców okazywania, przekazywania lub załączania do wniosków i innych przedkładanych przed nimi pism, zaświadczeń o wpisie do CEIDG.

Ważna informacja Rejestracja w CEIDG i wszelkie czynności związane z wpisem są bezpłatne