

## UMOWA NR 9/ SGGW/2024

Umowa została zawarta z dniem złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez  
ostatnią ze Stron, pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787  
Warszawa, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- **dr inż. Władysława W. Skarżyński** **Kanclerza SGGW**
- **przy kontrasygnacie finansowej Kwestor SGGW mgr Anny Kamińskiej**

a

Ilona Dałek prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą DALTEX S.C., pod adresem ul. Kazimierza Wielkiego 4, 02-249 Warszawa na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 1 do umowy), posiadająca numer NIP 5291550793, REGON 146594302

oraz

Piotr Dałek prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą DALTEX S.C., pod adresem ul. Kazimierza Wielkiego 4, 02-249 Warszawa, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 2 do umowy), posiadający numer NIP 5341991431, REGON 017294190

działającymi wspólnie w ramach spółki cywilnej pod nazwą DALTEX S.C., NIP 5271344228, REGON 012189287 .

Zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

### §1 PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.), w trybie podstawowym bez negocjacji, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 3.

### §2 OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP **5250007425** oraz REGON **000001784**.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP 5271344228 oraz REGON 012189287, i jest ~~nie jest~~<sup>1</sup> czynnym podatnikiem VAT.

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

### §3 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot zamówienia stanowi **Sukcesywna dostawa ręczników bawełnianych w ciągu 12 miesięcy** w trakcie trwania niniejszej Umowy o cechach określonych w załączniku nr 1 do Umowy, zwanym w dalszej treści Umowy **odpowiednio – Opiszem przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej (dotyczy zadania 3)**.
2. Miejscem dostawy i wydania sukcesywnej dostawa ręczników bawełnianych w ciągu 12 miesięcy dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, jak również miejscem odbioru faktur jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 159, 02-776 Warszawa, budynek nr 30.
3. Fakturę (faktury) VAT z tytułu wykonania Umowy należy wystawić na Zamawiającego: Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-776 Warszawa, NIP: 525-00074-25.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym do max 75 % podstawowej wartości przedmiotu zamówienia.

### §4 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Sprzedaż i dostawa przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 następować będzie partiami sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego od dnia podpisania niniejszej Umowy przez **okres 12 miesięcy** lub do wyczerpania kwoty łącznej wszystkich dostaw-wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 5 ust.1 , z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej). Termin dostawy jednostkowej wynosi **3 dni** – dotyczy zadania 3
2. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, w którym Wykonawca zakończy realizację wszystkich dostaw zamówionych przez Zamawiającego.
3. W celu potwierdzenia należytej realizacji przedmiotu zamówienia Strony zobowiązują się do podpisania protokołu dostaw według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy (*na każdą dostarczoną przez Wykonawcę dostawę jednostkową*).

### §5 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy zawartym w ofercie z dnia 08/01/2024 w wysokości: 12423,00 PLN netto (słownie: dwanaście tysięcy czterysta dwadzieścia trzy PLN 00/100) plus należny podatek VAT 2857,29 PLN, co łącznie czyni cenę 15280,29 PLN brutto (słownie: piętnaście tysięcy dwieście osiemdziesiąt PLN 29/100);
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie liczone według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy (opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja ceny ofertowej).
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczony towar z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, o której mowa w ust. 1.
4. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

### §6 WARUNKI DOSTAWY

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji poszczególnych dostaw jednorazowych w terminie 3 dni (zgodnie z formularzem ofertowym) licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego – dotyczy zadania 3.

4. Dostarczenie przez Wykonawcę danej partii Przedmiotu Umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego obejmuje: rozładunek oraz wniesienie do pomieszczeń magazynowych lub innych miejsc na terenie SGGW wskazanych w zamówieniu przez Zamawiającego.
5. W miejscu dostawy nastąpi odbiór ilościowo – jakościowy polegający na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy i stwierdzeniu ewentualnych braków. Ilościowego i technicznego odbioru Przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego dokona pracownik Działu Transportu i Zaopatrzenia.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę.
7. Wielkość dostaw wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego wyrażonych telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający najpóźniej następnego dnia od złożenia dyspozycji, zobowiązany jest potwierdzić zamówienie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający nie określa minimalnej ani maksymalnej ilości zamówień składanych w miesiącu.
8. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub części, jeżeli:
  - a) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
  - b) przedmiot zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - c) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i złożenia dostarczanych w miejscu znajdującym się w siedzibie Zamawiającego
9. Dokonanie jednostkowej dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru ilościowego i jakościowego podpisanym przez obydwie Strony lub na podstawie dokumentu magazynowego PZ – przyjęcie z zewnątrz, dalej „PZ”, wystawionego przez Wykonawcę potwierdzonego przez Zamawiającego.
10. Wszelkie dokumenty dotyczące dostaw (protokoły) przygotowuje Wykonawca.
11. Za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego powstałe w czasie dostawy odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

#### **§7 GWARANCJA**

1. Zamawiający udziela gwarancji, jakości na przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy od daty prawidłowo wykonanej dostawy – zamówienia jednostkowego do siedziby Zamawiającego. Termin liczony jest oddzielnie dla każdego zamówienia jednostkowego. – dotyczy zadania 3.
2. Bieg terminu gwarancji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady lub dostarczenia nowego wyrobu pozbawionego wad w terminie 48 godzin od chwili zawiadomienia telefonicznego i faksem lub pocztą elektroniczną o uszkodzeniach lub innych wadach.

#### **§8 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowaną dostawę nastąpi przelewem na konto podane w ust. 2 poniżej, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury do której dołączone będą kopie protokołu odbioru, o których mowa w § 4 ust. 3.
2. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT,

3. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
4. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, o ile będzie to w interesie uczelni publicznej, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art.108a ustawy o podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

### **§9 KARY UMOWNE**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia – kary w wysokości (0,2%) wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie;
  - b) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów wymiany wyrobu na nowy, wolny od wad – kary w wysokości (0,2%) wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w należywym wykonywaniu Umowy;
  - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w sposób wskazany w § 5 ust. 1.
2. W razie niezrealizowania dostawy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia ust 1 lit a). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia ust.1 lit c).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty / noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych Strony ustalają na 30 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

### **§10 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w kwocie **764,01 PLN** co stanowi 5 % ceny oferowanej brutto .
2. Wykonawca wniósł całość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie pieniężnej przed podpisaniem niniejszej Umowy.
3. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
4. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

5. Zwrot 100 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

### **§11 POUFNOŚĆ**

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

### **§12 ZAWIADOMIENIA**

1. Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podane w komparycji Umowy .
2. Strony poniżej wskazują swoich reprezentantów do wykonywania niniejszej Umowy , w tym podpisywania protokołów oraz dokonywania na roboczo uzgodnień w trakcie jej trwania nie ingerujących w treść zawartej Umowy :

a) Zamawiający: (dotyczy zadania 3)

mgr inż. Wojciech Kardaszewski - Kierownik Działu Transportu i  
Zaopatrzenia,  
tel. 22 593 11 09  
e-mail: dtiz@sggw.edu.pl  
lic. Agnieszka Majak,  
tel. 22 593 11 05  
e-mail: agnieszka\_majak@sggw.edu.pl

b) Wykonawca:

Piotr Dałek,  
e-mail:piotrdalek@gmail.com,  
tel.: 505-023-853

### **§13 ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw, dokonane przez Wykonawcę, lub jego pracowników odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z rachunku wystawionego przez Wykonawcę.

3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa“ oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.

#### **§14 SPORY**

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 15. Klauzule waloryzacyjne / dotyczy zadania 3/**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

- 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
- 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
- 3) Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
- 4) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;

Zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.

#### **§ 16 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,

- b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
  - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
  3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  4. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
    - 1) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
    - 2) Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, w szczególności nie dokona dostawy zgodnie ze swoją ofertą, bądź też nie wykonuje Umowy w terminach w niej określonych,
    - 3) Wykonawca opóźnia się ze spełnieniem świadczenia tak dalece, iż niemożliwe jest wykonanie zamówienia w terminie.
  5. Oświadczenie odstąpienia od Umowy może być złożone w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1, który przewiduje 30-dniowy termin na odstąpienie od Umowy.
  6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

### **§ 17 RODO – Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@sggw.edu.pl](mailto:iod@sggw.edu.pl) ;
- 3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w preambule, zawarciem niniejszej umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
  - a. ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
  - b. weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja

- postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
  - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
    - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **§18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w § 12 ust. 2 . które mogą być dokonywane w trakcie realizacji Umowy przez Strony na roboczo i nie będą stanowić zmiany niniejszej Umowy
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
  - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia



umowy, w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy, nie leżące po stronie Wykonawcy jak np. zaprzestanie produkcji zaofertowanego asortymentu, o ile produkt zastępczy spełnia co najmniej wszystkie minimalne wymagania postawione w treści SWZ,

- b) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna do należytego wykonania umowy,
  - c) w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług – wówczas zmiana będzie obowiązywała od momentu, w którym weszły w życie przepisy wprowadzające nową stawkę podatku VAT..
- 6. Warunkiem wprowadzenia zmian określonych w ust. 5 jest podpisanie przez obie Strony Umowy pisemnego aneksu. Strona wnioskująca o zmianę, powinna powiadomić drugą Stronę o konieczności zmiany Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających tą zmianę, na piśmie lub w formie elektronicznej e-mailem, wraz z uzasadnieniem. Druga Strona powinna w ciągu kolejnych 14 dni wystosować odpowiedź na wniosek Strony wnioskującej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku braku odpowiedzi uznaje się, iż Strona nie wyraziła woli do dokonania zmiany Umowy.
  - 7. Zmiany, o których mowa w ust. 5 i 6 nie mogą modyfikować ogólnego charakteru Umowy.
  - 8. Strony pozostają związane ofertą z dnia 08/01/2024 r.
  - 9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
  - 10. Umowę sporządzono w jednej wersji elektronicznej.

**Załączniki:**

- 1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej,
- 2. Protokół dostawy,
- 3. Formularz ofertowy,
- 4. Potwierdzenie wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 5. Aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG Ilona Dałek
- 6. Aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG Piotr Dałek

**Daltex s.c.**  
**Piotr Dałek Ilona Dałek**  
*podpisano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym*

**Kanclerz SGGW**  
**dr inż. Władysław W Skarżyński**  
*podpisano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym*

**mgr Anna Kamińska – Kwestor SGGW**  
*podpisano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym*

Załącznik nr 1 do wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej SWZ - Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej

NR SPRAWY: SZP.250.40.2023

Dostawa kołder, poduszek, koców, ręczników, bielizny pościelowej, prześcieradeł, ścierek kuchennych, obrusów plamoodpornych oraz ręczników bawełnianych dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

**ZADANIE 3 – Sukcesywna dostawa ręczników bawełnianych w ciągu 12 miesięcy**

| Ręczniki bawełniane (sztuk 1212) |   |                                       |                             |
|----------------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------------|
| L.P.                             | PARAMETR TECHNICZNY   | WYMAGANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO          | OFEROWANY PRZEZ WYKONAWCĘ * |
| 1                                | Wymiary   | 70x140 cm (tolerancja rozmiaru +/-3%) | Spełnia/ Nie Spełnia        |
| 2                                | Gramatura   | 450-500g/m <sup>2</sup>               | Spełnia/ Nie Spełnia        |
| 3                                | Jednolita barwa   | TAK                                   | Spełnia/ Nie Spełnia        |
| 4                                | Miękkie i przyjemne w dotyku  | TAK                                   | Spełnia/ Nie Spełnia        |
| 5                                | Chłonne   | TAK                                   | Spełnia/ Nie Spełnia        |
| 6                                | Mix kolorów   | TAK                                   | Spełnia/ Nie Spełnia        |
| 7                                | Okres gwarancji   | Nie mniej niż 12 miesiące             | ...12.... miesiące          |
| 8                                | Dostawa z wniesieniem - adres wskazany przy złożeniu zamówienia częściowego | TAK                                   | Spełnia/ Nie Spełnia        |

**Kalkulacja ceny ofertowej dla Zadania 3 – Sukcesywna dostawa ręczników bawełnianych w ciągu 12 miesięcy**

| L.p. | Przedmiot zamówienia | Ilość (szt.) | Cena jednostkowa netto w zł | Wartość netto w zł | VAT % | Wartość VAT w zł | Wartość brutto w zł |
|------|----------------------|--------------|-----------------------------|--------------------|-------|------------------|---------------------|
| 1    | 2                    | 3            | 4                           | 5=3x4              | 6     | 7=5x6            | 8=5+7               |
| 1.   | Ręczniki bawełniane  | 1212         | 10,25                       | 12423,00           | 23%   | 2857,29          | 15280,29            |
|      | RAZEM                |              |                             |                    |       |                  |                     |

Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 3 w pełni go akceptuję(emy) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.

Warszawa (miejsowość), dnia 05.01.2024 r.

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

Ilona  
Joanna  
Dąłek

Elektronicznie  
podpisany przez  
Ilona Joanna Dąłek  
Data: 2024.01.08  
14:25:07 +01'00'

Piotr  
Jerzy  
Dąłek

Elektronicznie  
podpisany przez  
Piotr Jerzy Dąłek  
Data: 2024.01.08  
14:19:53 +01'00'

Załącznik nr 2 do umowy – protokół dostawy

NR SPRAWY: SZP.250.40.2023

Dostawa kolder, poduszek, koców, ręczników, bielizny pościelowej, prześcieradel, ścierek kuchennych, obrusów plamoodpornych oraz ręczników bawełnianych dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

PROTOKÓŁ DOSTAWY NR: ..... DOTYCZY UMOWY NR 9/SGGW/2024

W dniu dzisiejszym dostarczono do Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ..... niżej wymienione artykuły:

| Lp. | Nazwa produktu (nazwa producenta, itp.) | Ilość opakowań | Uwagi |
|-----|---|----------------|-------|
| 1.  |   |                |       |
| 2.  |   |                |       |
| 3.  |   |                |       |
| ... |   |                |       |
| ... |   |                |       |

- 1) Powyższy asortyment dostarczony został w stanie nieuszkodzonym i zgodnie ze specyfikacją dostarczoną do umowy nr 9/SGGW/ 2024
- 2) Dostarczone artykuły są fabrycznie zapakowane przez producenta, nieuszkodzone
- 3) Zamawiający dokonał odbioru wszystkich wymienianych powyżej artykułów.

**ODBIÓR ILOŚCIOWY:**

W dniu ..... Przedmiot Umowy dostarczony został w stanie nieuszkodzonym i zgodnie:

z zamówieniem nr ..... z dnia

.....

numer i rodzaj dokumentu dostawy

.....

Dostawę zrealizowano w dniu ..... **zgodnie\*/niezgodnie\*** z zamówieniem nr :

.....

.....

... ..

.....

....

*Potwierdzamy zgodność dostarczonych: ..... z treścią oferty i dostarczoną*

*dokumentacją w zakresie parametrów technicznych i funkcjonalnych.*

*Nie stwierdzono usterek ani uszkodzeń mechanicznych dostarczonego przedmiotu umowy.*

1. Stwierdzono braki \*/wady/\* dostarczonego towaru :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**2. Inne uwagi:**

.....  
.....  
.....

Wraz z dostawą przekazano wszelką niezbędną dla ww. przedmiotów zamówienia dokumentację (wymienić):

.....  
.....  
.....

Zamawiający dokonał odbioru wszystkich zamówionych pozycji.

....., dnia .....

.....  
(upoważniony pracownik Wykonawcy)

.....  
(upoważniony przedstawiciel Zamawiającego)

**ODBIÓR JAKOŚCIOWY:**

*(Należy dokonać odbioru jakościowego w terminie 3 dni roboczych od daty ODBIORU ILOŚCIOWEGO.*

*Uwaga! W przypadku zastrzeżeń, co do jakości, poniższy tekst należy przekreślić i podać przyczyny zastrzeżeń.)*

***Uwagi Zamawiającego!***

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Warszawa, dnia .....

.....  
(upoważniony pracownik Wykonawcy)

.....  
(upoważniony przedstawiciel Zamawiającego)

\* zaznaczyć właściwe

## Dane identyfikacyjne formularza ofertowego

Numer wersji formularza ofertowego: 1

Data udostępnienia formularza ofertowego: 2023-12-20

### I. Dane podstawowe

Nazwa zamówienia/umowy ramowej: Dostawa kołder, poduszek, koców, ręczników, bielizny pościelowej, prześcieradeł, ścierek kuchennych, obrusów plamoodpornych oraz ręczników bawełnianych dla SGGW w Warszawie

Identyfikator postępowania: ocds-148610-363f26e4-9daf-11ee-953e-c2ea26915e21

Numer referencyjny postępowania: SZP.250.40.2023

Rodzaj oferty: Oferta

### II. Zamawiający

Nazwa (firma) zamawiającego: SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE

Oddział zamawiającego: Sekcja Zamówień Publicznych

Krajowy numer identyfikacyjny: REGON 000001784

#### II.1 Zamawiający Adres

Ulica: ul. Nowoursynowska 166

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-787

Województwo: Mazowieckie

Kraj: Polska

### III. Wykonawca

Nazwa (firma) wykonawcy: DALTEX S.C.

Krajowy numer identyfikacyjny: REGON 012189287

Status Wykonawcy: Mikroprzedsiębiorstwo

### III.1 Wykonawca Adres

Ulica: ul. Kazimierza Wielkiego 4

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-249

Województwo: mazowieckie

Kraj: Polska

Telefon: 505023853

Faks: 226327640

Adres poczty elektronicznej: daltex.biuro@gmail.com

Adres strony internetowej  
wykonawcy:

### III.2 Wykonawca dane osoby reprezentującej

Czy wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika:  TAK  NIE

Dane osoby reprezentującej (imię i nazwisko, podstawa reprezentacji - pełnomocnictwo, KRS, umowa spółki, inne): Piotr Dałek

---

### III.3 Wykonawca Osoba do kontaktu

Dane osoby do kontaktu (imię i nazwisko, email, telefon): Piotr Dałek piotrdalek@gmail.com

---

## IV. Oświadczenia

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy:  TAK  NIE

Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu obowiązku informacyjnego z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679. (Klauzula RODO):  TAK  NIE

Treść oświadczenia\*:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

---

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu: TAK

Informacje dodatkowe:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, albo jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej 2 dostawy wyrobów włókienniczych takich jak pościel, ręczniki, bielizna pościelowa, prześcieradła, kołdry, ścierki, koce lub obrusy o wartości każdej z dostaw nie mniejszej niż 80 000,00zł brutto dla zadania I i 180 000,00 zł brutto dla zadania II (w przypadku składania oferty na dwie części można się wykazać 2 dostawami na kwotę 260 000 zł brutto każda). wykazu dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

Deklaracja Wykonawcy: Nie dotyczy

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o braku podstaw wykluczenia: TAK

Wykonawca załącza do oferty podmiotowe środki dowodowe:  TAK  NIE

Podmiotowe środki dowodowe:

Nie dotyczy

---

Informacje dodatkowe:

wykazu dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

Deklaracja Wykonawcy:

Nie dotyczy

---

Wykonawca załącza do oferty przedmiotowe środki dowodowe:

TAK  NIE



Przedmiotowe środki dowodowe:

Nie dotyczy

---

Informacje dodatkowe:

1) Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące, przedmiotowe środki dowodowe: CZEŚĆ 1 – hotelowe: bielizna pościelowa, prześcieradła dla PG Ikar ręczniki dla PG Ikar i ZDS-6 Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przedstawienia certyfikatu OEKO TEX lub równoważnego dla materiałów, z jakich będzie wykonana bielizna pościelowa (poszwy, poszewki, prześcieradła) oraz ręcznik. CZEŚĆ 2 – pozostałe: bielizna pościelowa, prześcieradła, kołdry, poduszki, koce, ścierki i obrusy dla ADiSS. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przedstawienia certyfikatu OEKO TEX lub równoważnego dla materiałów, z jakich będzie wykonana bielizna pościelowa (poszwy, poszewki, prześcieradła) oraz ręcznik. 2) Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria. 3) Zamawiający przewiduje uzupełnianie przedmiotowych środków dowodowych. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Deklaracja Wykonawcy:

Nie dotyczy

---

Wadium:

---

Informacje dodatkowe:

1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium – dotyczy zadania 1 i 2 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: Dla zadania I 1 021,50 (słownie: jeden tysiąc dwadzieścia jeden zł 50/100) Dla zadania II 2 204,63 (słownie: dwa tysiące dwieście cztery zł 63/100) 2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą. 3) Wadium może być wniesione w jednej lub

kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp tj.: - pieniądzu, - gwarancjach bankowych, - gwarancjach ubezpieczeniowych, - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1562 ze zm.). 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku: Bank PEKAO S.A, numer rachunku 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931 „Dostawa kołder, poduszek, koców, ręczników, bielizny pościelowej, prześcieradeł, ścierek kuchennych oraz obrusów plamoodpornych dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” – SZP.250.40.2023, zadanie nr 1 lub 2 5) Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego). 6) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy: - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie - określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem, - kwotę gwarancji/poręczenia, - termin ważności gwarancji/poręczenia, - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. 7) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp. 8) Zamawiający dokona

zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp. 9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Deklaracja Wykonawcy:

Nie dotyczy

---

Numer konta, na które wadium ma zostać zwrócone

---

## V. Zamówienie zastrzeżone

Nie dotyczy

## VI. Tajemnica przedsiębiorstwa

Oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa:

TAK  NIE

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach (załącznikach do oferty):

Nie dotyczy

---

Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zawarte jest w następującym dokumencie (załączniku do oferty):

Nie dotyczy

---

## VII. Katalog elektroniczny

Wykonawca załącza do oferty katalog elektroniczny:

TAK  NIE

## VIII. Kryteria oceny ofert

### Część 3

Kod waluty:

PLN

### Rodzaj kryterium: Cena

Cena\*:

15.280,29 PLN

Wartość słownie:

piętnaście tysięcy dwieście osiemdziesiąt złotych 29/100

---

### Rodzaj kryterium: Kryterium jakościowe - inne.

Czas dostawy\*:

3 dni

## IX. Obowiązek podatkowy

Wybór ofert będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego:

TAK  NIE

Nazwa i wartość towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

Nie dotyczy

---

## X. Sposób realizacji zamówienia

Nie dotyczy

## XII. Lista załączników

Lista załączników: Pełnomocnictwo, Zał. nr. 1, 2, 3, Wpis do Ceidg-2 szt.

---

# Potwierdzenie wykonanej operacji

w systemie bankowo ci internetowej PekaoBiznes24

## Dane wła ciciela rachunku

|                      |   |                   |  |
|----------------------|---|-------------------|--|
| Nazwa wła ciciela    | SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE | Adres wła ciciela | UL. NOWOURSYNOWSKA 166,<br>02-787 WARSZAWA |
| Rachunek wła ciciela | 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931                  |                   |  |

## Dane kontrahenta/zleceńiodawcy

|          |                                    |            |       |     |                 |
|----------|------------------------------------|------------|-------|-----|-----------------|
| Nazwa    | DALTEX S.C.<br>WIELKIEG            | KAZIMIERZA | Adres | O 4 | 02-249 WARSZAWA |
| Rachunek | PL27 9291 0001 0097 5467 2000 0010 |            |       |     |                 |

## Szczegóły operacji

|                      |   |
|----------------------|---|
| Data waluty          | 13.03.2024  |
| Data ksi gowania     | 13.03.2024  |
| Kwota                | 764,01 PLN  |
| Tytuł operacji       | zabezpieczenie należytego wykonania umowy tryb podstawowy bez negocjacji art. 275 pkt. 1 Nr sprawy - SZP.250.40.2023 Dostawa koł DWP:240312 |
| Kod operacji         | 051   |
| Opis kodu operacji   | Wpłata/przych.pol. przelewu   |
| Referencje banku     | YCM0001914586583  |
| Informacje dodatkowe | null DWP:240312   |

Data wystawienia 26.03.2024 10:13

Strona 1/1

W rozliczeniach transgranicznych należy używać numeru rachunku IBAN oraz kodu BIC.  
Numer IBAN tego rachunku: PL77 1240 6003 1111 0000 4942 8931; kod BIC Banku Pekao SA: PKOPPLPW.  
Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Żubra 1, 01-066 Warszawa wpisany pod numerem KRS: 0000014843 do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; NIP: 526-00-06-841; wysokość kapitału zakładowego i kapitału wpłaconego: 262 470 034 złotych, według stanu na dzień 28 grudnia 2012 r.; Środki zgromadzone w Banku Pekao S.A. (dalej: Bank) na rachunkach bankowych objęte są gwarancją Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (dalej: BFG) do kwoty w złotych stanowiącej równowartość 100 000 euro łącznie dla środków zgromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych Klienta prowadzonych przez Bank oraz innych środków zgromadzonych w Banku które spełniają warunek objęcia gwarancją BFG, z zastrzeżeniem iż szczegółowe zasady gwarancji BFG, w tym:  
1) lista podmiotów, których środki zostały wyłączone spod ochrony (Skarb Państwa, NBP, BFG, niektóre podmioty sektora publicznego i finansowego),  
2) lista środków, które nie podlegają ochronie BFG (środki wpłacone tytułem udziałów, wpisowego i wkładów członkowskich do spółdzielni, pieniądze elektroniczne, środki otrzymane w zamian za pieniądze elektroniczne oraz niektóre depozyty do wysokości 2,5 euro),  
3) wykaz innych środków gwarantowanych przez BFG, oraz  
4) wykaz sytuacji, w których ochronie BFG mogą podlegać środki powyżej wskazanej łącznej kwoty gwarancji;  
określone zostały w "Arkuszu Informacyjnym dla Deponentów" oraz w "Informacji dotyczącej trybu i warunków otrzymania świadczenia pieniężnego na podstawie ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji", które dostępne są w każdym oddziale Banku Pekao S.A. oraz na stronie www.pekao.com.pl.

Dokument sporządzony elektronicznie na podstawie Art. 7 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo bankowe, Art. 60 kc, Art. 20 ust. 2 i 5 Ustawy o rachunkowości. Nie wymaga stempla i podpisu.



## Dane podstawowe

Nazwa firmy przedsiębiorcy  
Ilona Dątek DALTEX S.C.

Imię  
Ilona

NIP  
5291550793

Nazwisko  
Dątek

REGON  
146594302

Przedsiębiorca posiada obywatelstwa państw  
Polska

## Dane kontaktowe

Telefon  
-

Strona WWW  
-

Adres e-mail  
-

Inna forma kontaktu  
-

## Dane adresowe

Stale miejsce wykonywania działalności gospodarczej  
woj. MAZOWIECKIE, pow. Warszawa, gm. Warszawa, miejsc. Warszawa, Kazimierza Wielkiego, nr 4, 02-249

Dodatkowe stałe miejsca wykonywania działalności gospodarczej  
Polska, woj. MAZOWIECKIE, pow. Warszawa, gm. Warszawa, miejsc. Warszawa, ul. Łopuszańska, nr 106, 02-232

Adres do doręczeń  
woj. MAZOWIECKIE, pow. Warszawa, gm. Włochy, miejsc. Warszawa, ul. Kazimierza Wielkiego, nr 4, 02-249

## Dane dodatkowe

Data rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej  
2006-03-01

Data zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej  
-

Data zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej  
-

Data wykreślenia wpisu z rejestru  
-

Data wznowienia wykonywania działalności gospodarczej  
-

Mażeńska wspólność majątkowa

Status indywidualnej działalności gospodarczej  
Działalność jest prowadzona wyłącznie w formie spółki/spółek cywilnych

Data zgonu przedsiębiorcy  
-

Data ustanowienia zarządu sukcesyjnego  
-

Data wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego  
-

Przeważająca działalność gospodarcza (kod PKD)  
14.12.Z Produkcja odzieży roboczej

Wykonywana działalność gospodarcza (kody PKD)  
14.12.Z Produkcja odzieży roboczej

96.01.Z Pranie i czyszczenie wyrobów włókienniczych i futrzarskich

77.29.Z Wypożyczanie i dzierżawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego

68.20.Z Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi

47.99.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami

47.91.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet

---

47.89.Z Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach

---

47.78.Z Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach

---

47.75.Z Sprzedaż detaliczna kosmetyków i artykułów toaletowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach

---

47.71.Z Sprzedaż detaliczna odzieży prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach

---

46.90.Z Sprzedaż hurtowa niewyspecjalizowana

---

## Spółki cywilne, których wspólnikiem jest przedsiębiorca

Dane spółki

NIP: 5271344228 REGON: 012189287, Data zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej w spółce: -

---

## Zakazy

brak wpisów

---

## Informacje dotyczące upadłości / postępowania naprawczego / postępowania restrukturyzacyjnego

brak wpisów

---

## Zarządca sukcesyjny

brak wpisów

---

## Kwalifikacje zawodowe

brak wpisów

---

Przedsiębiorca ma obowiązek posiadać tytuł prawny do nieruchomości, której adres wpisano do CEIDG, pod rygorem wykreślenia z CEIDG (wpisowi podlegają adres do doręczeń oraz jeżeli przedsiębiorca takie miejsce posiada adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej).

Przedsiębiorca ma obowiązek dokonywać zmian wpisu w terminach, określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy pod rygorem wykreślenia z CEIDG.

Osoba fizyczna wpisana do CEIDG może ponieść odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną zgłoszeniem do CEIDG nieprawdziwych danych, jeżeli podlegały obowiązkowi wpisu na jej wniosek, a także niezgłoszeniem danych podlegających wpisowi do CEIDG w ustawowym terminie albo niezgłoszeniem zmian danych objętych wpisem.

Organy administracji publicznej nie mogą domagać się od przedsiębiorców okazywania, przekazywania lub załączania do wniosków i innych przedkładanych przed nimi pism, zaświadczeń o wpisie do CEIDG.

**Ważna informacja** Rejestracja w CEIDG i wszelkie czynności związane z wpisem są bezpłatne



## Dane podstawowe

Nazwa firmy przedsiębiorcy  
Piotr Dalek DALTEX s.c.

Imię  
Piotr

NIP  
5341991431

Nazwisko  
Dalek

REGON  
017294190

Przedsiębiorca posiada obywatelstwa państw  
Polska

## Dane kontaktowe

Telefon

-

Strona WWW

-

Adres e-mail

-

Inna forma kontaktu

-

## Dane adresowe

Stale miejsce wykonywania działalności gospodarczej  
woj. MAZOWIECKIE, pow. Warszawa, gm. Warszawa, miejsc. Warszawa, Kazimierza Wielkiego, nr 4, 02-249

Dodatkowe stałe miejsca wykonywania działalności gospodarczej  
Polska, woj. MAZOWIECKIE, pow. Warszawa, gm. Warszawa, miejsc. Warszawa, ul. Łopuszańska, nr 106, 02-232

Adres do doręczeń  
woj. MAZOWIECKIE, pow. Warszawa, gm. Włochy, miejsc. Warszawa, ul. Kazimierza Wielkiego, nr 4, 02-249

## Dane dodatkowe

Data rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej  
1996-10-25

Data zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej

-

Data zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej

-

Data wykreślenia wpisu z rejestru

-

Data wznowienia wykonywania działalności gospodarczej

-

Mażeńska wspólność majątkowa

Status indywidualnej działalności gospodarczej  
Działalność jest prowadzona wyłącznie w formie spółki/spółek cywilnych

Data zgonu przedsiębiorcy

-

Data ustanowienia zarządu sukcesyjnego

-

Data wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego

-

Przeważająca działalność gospodarcza (kod PKD)  
14.12.Z Produkcja odzieży roboczej

Wykonywana działalność gospodarcza (kody PKD)  
14.12.Z Produkcja odzieży roboczej

96.01.Z Pranie i czyszczenie wyrobów włókienniczych i futrzarskich

77.29.Z Wypożyczanie i dzierżawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego

68.20.Z Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi

47.99.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami



47.91.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet

---

47.89.Z Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach

---

47.78.Z Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach

---

47.75.Z Sprzedaż detaliczna kosmetyków i artykułów toaletowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach

---

47.71.Z Sprzedaż detaliczna odzieży prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach

---

46.90.Z Sprzedaż hurtowa niewyspecjalizowana

---

## Spółki cywilne, których wspólnikiem jest przedsiębiorca

Dane spółki

NIP: 5271344228 REGON: 012189287, Data zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej w spółce: -

---

## Zakazy

brak wpisów

---

## Informacje dotyczące upadłości / postępowania naprawczego / postępowania restrukturyzacyjnego

brak wpisów

---

## Zarządca sukcesyjny

brak wpisów

---

## Kwalifikacje zawodowe

brak wpisów

---

Przedsiębiorca ma obowiązek posiadać tytuł prawny do nieruchomości, której adres wpisano do CEIDG, pod rygorem wykreślenia z CEIDG (wpisowi podlegają adres do doręczeń oraz jeżeli przedsiębiorca takie miejsce posiada adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej).

Przedsiębiorca ma obowiązek dokonywać zmian wpisu w terminach, określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy pod rygorem wykreślenia z CEIDG.

Osoba fizyczna wpisana do CEIDG może ponieść odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną zgłoszeniem do CEIDG nieprawdziwych danych, jeżeli podlegały obowiązkowi wpisu na jej wniosek, a także niezgłoszeniem danych podlegających wpisowi do CEIDG w ustawowym terminie albo niezgłoszeniem zmian danych objętych wpisem.

Organy administracji publicznej nie mogą domagać się od przedsiębiorców okazywania, przekazywania lub załączania do wniosków i innych przedkładanych przed nimi pism, zaświadczeń o wpisie do CEIDG.

**Ważna informacja** Rejestracja w CEIDG i wszelkie czynności związane z wpisem są bezpłatne