

UMOWA NR .../CI/ 2024

zawarta w Warszawie w dniu2024 pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, NIP: 525-000-74-25, REGON: 000001784, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- 1) dr inż. Władysława W. Skarżyńskiego – Kanclerza SGGW
- 2) przy kontrasygnacie finansowej Kwestor SGGW mgr Anny Kamińskiej

a,

....., NIP:, REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanym dalej „Stronami”, pojedynczo zaś „Stroną”, o następującej treści:

§1 Podstawa prawna

Na podstawie procedury przeprowadzonej zgodnie z Zarządzeniem nr 83 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 16 czerwca 2021 r. w sprawie wprowadzenia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Regulaminu udzielania zamówień, których wartość netto jest wyższa niż 10 000 PLN i jest niższa od wartości 130 000 PLN Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot Umowy określony w §4.

§2 Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP: 525-000-74-25 oraz REGON: 000001784.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP: oraz REGON: i jest czynnym podatnikiem podatku VAT oraz jest upoważniony do wystawienia faktur VAT.

§3 Słownik pojęć

1. „Umowa” - niniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta między Zamawiającym, a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do Umowy;
2. „Strona” - Zamawiający lub Wykonawca, w zależności od kontekstu;
3. „Przedmiot Umowy” - poszczególne świadczenia, które Wykonawca zobowiązuje się spełnić na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy, wymienione w §4 w ramach wynagrodzenia określonego w §5 Umowy;
4. „Dokumentacja programu” - ogół dokumentacji technicznej stworzonej dla określonego programu komputerowego
5. „Oprogramowanie” - oprogramowanie określone w **Załączniku nr 1** do Umowy;
6. „Dni Robocze” - dni tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy;
7. „Roboczogodzina” - oznacza pracę wykonaną przez jednego specjalistę Wykonawcy, przez jedną godzinę zegarową obejmującą 60 minut;
8. „Okres Rozliczeniowy” – okres równy miesiącu kalendarzowemu lub jego części w przypadku pierwszego oraz ostatniego okresu rozliczeniowego.
9. „Zgłoszenie krytyczne” - oznacza wystąpienie incydentu lub zdarzenia w Oprogramowaniu, który spowodował, że Oprogramowanie całkowicie przestało działać lub nastąpiły tak poważne zakłócenia w jego działaniu, że Zamawiający nie może normalnie pracować. Funkcjonowanie Oprogramowania ma dla Zamawiającego znaczenie krytyczne i sytuacja uniemożliwiająca prawidłowe korzystanie z Oprogramowania wymaga natychmiastowej interwencji. Zgłoszenie krytyczne dotyczy jednej lub kilku z wymienionych poniżej sytuacji:
 - a) uszkodzenia danych;
 - b) niedostępności udokumentowanej funkcji kluczowej;

- c) zawieszenia się systemu powodujące niedopuszczalne lub nieprzewidywalne opóźnienia w udostępnianiu zasobów lub w reakcji systemu;
 - d) awarii systemu, powtarzającej się po próbie ponownego jego uruchomienia.
10. „**Zgłoszenie poważne**” - oznacza wystąpienie incydentu lub zdarzenia w Oprogramowaniu, który spowodował że działanie jest poważnie ograniczone. Ważne funkcje są niedostępne, korzystanie z Oprogramowania jest jednak nadal możliwe, choć w ograniczonym zakresie.
 11. „**Zgłoszenie o standardowym priorytecie**” - oznacza wystąpienie incydentu lub zdarzenia w Oprogramowaniu, który spowodował, że działanie jest ograniczone w niewielkim stopniu. Efektem ograniczenia jest niedogodność w Oprogramowaniu, która może wymagać zastosowania metody obejścia problemu w celu dostania się do określonej funkcji programu.
 12. „**Produkt**” - oznacza wytworzone przez Wykonawcę w ramach świadczenia Usługi Wsparcia: kody źródłowe (czyli akceptowalny przez komputer kod wynikowy zawierający wykonywalne programy), dokumentację w formie pisemnej lub na nośniku elektronicznym oraz pozostałe materiały.

§4 Przedmiot i czas trwania umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi wsparcia do Oprogramowania, określonego w załączniku nr 1 do Umowy przez cały okres obowiązywania Umowy w wymiarze maksymalnie 90 Roboczogodzin – zamówienie podstawowe.
2. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024.
3. Zamawiający, ma prawo do skorzystania z prawa do przedłużenia umowy o kolejne trzy miesiące oraz wykupienia w tym okresie maksymalnie dodatkowych 30 godzin prac o charakterze usług rozwoju w zakresie Oprogramowania, każdorazowo w liczbie uzgodnionej z Wykonawcą, w cenie jednostkowej określonej w załączniku nr 4 do Umowy. W celu skorzystania z prawa do przedłużenia Umowy, Zamawiający powinien poinformować Wykonawcę o swoim zamiarze w formie pisemnej, nie później niż na dwa tygodnie przed upływem podstawowego zamówienia.

§5 Usługa wsparcia

1. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi wsparcia w odniesieniu do Oprogramowania, w wymiarze maksymalnie 90 Roboczogodzin, w zakresie:
 - a) utrzymania prawidłowego funkcjonowania Oprogramowania,
 - b) wytwarzania Produktów
 - c) dostosowywania dokumentacji technicznej Oprogramowania na potrzeby Zamawiającego, w tym jej uaktualnianie.
2. Wykaz obszarów konsultacji dziedzinowych Wykonawcy przewidzianych w ramach usługi wsparcia jest następujący:
 - a) specjalista z zakresu ASP.NET / ASP.NET MVC,
 - b) specjalista z zakresu C#,
 - c) specjalista z zakresu Winforms Devexpress,
 - d) specjalista z zakresu baz danych (SQL, MSSQL).
3. Minimalna liczba zamawianych jednorazowo Roboczogodzin usługi wsparcia wynosi 1.
4. Minimalna liczba zamawianych Roboczogodzin usługi wsparcia w ramach jednego miesiąca wynosi 10.
5. Usługa wsparcia będzie świadczona przez Wykonawcę w języku polskim w Dni Robocze.
6. W przypadku świadczenia przez Wykonawcę, na wniosek Zamawiającego, usługi wsparcia w okresie wykraczającym poza Dni Robocze liczba rozliczonych Roboczogodzin w ramach wykonanych zadań zostanie zwiększona w następujący sposób:
 - a) 50% - w razie świadczenia usługi wsparcia w okresie od poniedziałku do piątku poza godzinami 8:00 – 16:00 lub w soboty,
 - b) 100% - w razie świadczenia usługi wsparcia w dni ustawowo wolne od pracy, niedziele lub święta.
7. Procedura zamawiania usługi wsparcia:
 - a) Przedstawiciel Zamawiającego będzie informował za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: lub telefonicznie na numer Przedstawiciela Wykonawcy o zapotrzebowaniu na Roboczogodziny pracy Wykonawcy w ramach usługi wsparcia; wzór formularza zgłaszania zapotrzebowania na usługi znajduje się w **Załączniku nr 2**,
 - b) Przedstawiciel Zamawiającego wraz z Przedstawicielem Wykonawcy uzgodnią termin rozpoczęcia świadczenia usługi wsparcia,
 - c) Porozumienie Przedstawicieli Stron na piśmie lub drogą wymiany korespondencji elektronicznej, co do terminu wykonywania usługi wsparcia oraz szacunkowej liczby Roboczogodzin niezbędnych do realizacji usługi wsparcia, jest warunkiem rozpoczęcia realizacji tej usługi przez Wykonawcę.

8. Rozliczenie realizacji usługi wsparcia będzie dokonywane po każdym Okresie Rozliczeniowym, podczas którego usługa ta była świadczona, z dołu, na podstawie podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru usługi wsparcia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3**.
9. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi wsparcia w sposób profesjonalny zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej.
10. Wykonawca jest zobowiązany do obsługi zgłoszeń, o których mowa poniżej, zgodnie z nadanym przez Zamawiającego i zweryfikowanym przez Wykonawcę priorytetem postępowania przy obsłudze zgłoszenia wg następujących zasad:
 - a) zgłoszenie krytyczne potwierdzone przez Wykonawcę w ciągu 2 godzin od momentu wysłania zgłoszenia a rozwiązanie nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od momentu wysłania zgłoszenia;
 - b) zgłoszenie poważne potwierdzone przez Wykonawcę w ciągu 7 godzin od momentu wysłania zgłoszenia, a rozwiązanie lub podana metoda obejścia nie później niż 5 dni roboczych od momentu wysłania zgłoszenia;
 - c) zgłoszenie o standardowym priorytecie potwierdzone przez Wykonawcę w ciągu 24 godzin od momentu wysłania zgłoszenia, a rozwiązanie lub podana metoda obejścia nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od momentu wysłania zgłoszenia.
11. Zamawiający jest zobowiązany do zamawiania Produktu z wyprzedzeniem minimum 5 dni roboczych. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Produktu w terminie każdorazowo uzgodnionym przez Strony.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Przedstawicielowi Zamawiającego pisemnie oraz dostarczania w formie elektronicznej w terminie 3 dni roboczych od daty zakończenia każdego Okresu Rozliczeniowego świadczenia usługi wsparcia podpisany przez siebie protokół odbioru usługi wsparcia, zawierający wykaz wszystkich prac wykonanych w ramach usługi wsparcia. Wykonawca musi zawrzeć w nim zestawienie wszystkich zgłoszeń w danym Okresie Rozliczeniowym, ze wskazaniem dat i godzin zgłoszeń, potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, udzielenia odpowiedzi. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych powiadomi w formie elektronicznej na adres e-mail Przedstawiciela Wykonawcy o akceptacji protokołu odbioru usługi wsparcia lub jego nieprawidłowościach.
13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zapisach Zamawiający zwraca protokół odbioru usługi wsparcia Przedstawicielowi Wykonawcy w celu uzupełnienia lub poprawienia. Wykonawca usunie nieprawidłowości w terminie 3 dni roboczych i przedstawi protokół odbioru usługi wsparcia do ponownej weryfikacji Przedstawicielowi Zamawiającego. Zamawiający dokona ponownej weryfikacji w ciągu 2 dni roboczych.
14. Dostosowywanie dokumentacji technicznej Oprogramowania, w tym jej uaktualnianie dla Oprogramowania odbywać się będzie na szablonie Zamawiającego.

§6 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu świadczenia usługi wsparcia na rzecz Zamawiającego w całym okresie trwania Umowy wynagrodzenie w wysokości maksymalnie zł netto (słownie:) plus należny podatek VAT w wysokości zł (słownie:), co łącznie czyni cenę zł brutto (słownie:).
2. Wykonawca będzie wystawiać faktury z tytułu wykonanych usług wsparcia w danym Okresie Rozliczeniowym z dołu, po upływie każdego Okresu Rozliczeniowego w terminach wynikających z przepisów podatkowych.
3. Wartość wynagrodzenia w poszczególnych Okresach Rozliczeniowych będzie iloczynem faktycznie wykonanej liczby godzin (jednak nie mniej niż 10) świadczenia usług wsparcia w danym Okresie oraz stawki godzinowej wynoszącej zł netto (słownie:). Do każdej faktury Wykonawca będzie też dołączał protokół odbioru usługi wsparcia w danym Okresie Rozliczeniowym podpisany przez obie Strony.
4. Łączne wynagrodzenie, jakie Zamawiający może zapłacić Wykonawcy w ramach Umowy nie może przekroczyć zł netto (słownie:) plus należny podatek VAT w wysokości zł (słownie:), co łącznie czyni cenę zł brutto (słownie:).
5. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy, będzie realizowana przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
8. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami w ustawowej wysokości.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
10. Faktura zostanie wystawiana na:

11. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
12. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym, w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.

§7 Odpowiedzialność kontraktowa

1. Strony zgodnie postanawiają, że odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy za wszelkie wady udostępnionego Oprogramowania oraz wszelkie inne szkody wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań określonych w niniejszej umowie zostaje ograniczona do wysokości kwoty umowy. Nie dotyczy to jednakże sytuacji, gdy szkoda została wyrządzona umyślnie a także szkody związanej z naruszeniem zasad dotyczących powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa“ oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.

§8 Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w §6 przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe do Produktów.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Produkty, o których mowa w ust. 1, na podstawie protokołu odbioru usługi wsparcia.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) stosowanie, utrwalanie, wyświetlanie, przekazywanie, rozpowszechnianie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - b) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - c) użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
 - d) tworzenie nowych wersji i adaptacji Oprogramowania (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - e) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
 - f) prawo do zwielokrotniania kodu lub tłumaczenia jego formy (dekompilacja), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, a także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian), bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub użyczenia lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie.
4. Zakres przeniesienia autorskich praw majątkowych obejmuje również prawo do wykonywania przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.
5. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w punktach poprzedzających, następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Produktów następuje z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi wsparcia.
7. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez niego i przez Zamawiającego z udzielonych w ramach Umowy lub związanych z przedmiotem umowy praw autorskich, praw własności przemysłowej, intelektualnej itp. nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów

przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełniania przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.

8. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy i po wykonaniu Umowy jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność, za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie oraz z tytułów wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego Podwykonawców i ich pracowników oraz zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego wszystkich wydatków, w tym odszkodowań, opłat i wynagrodzeń zapłaconych z ww. tytułów przez Zamawiającego.
9. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalone zostało Oprogramowanie, jego poprawki/aktualizacje oraz Produkty w chwili podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń odpowiedniego protokołu odbioru usługi wsparcia.

§9 Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących infrastruktury, informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych/teleinformatycznych Zamawiającego oraz danych osobowych jego pracowników uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła. Ujawnienie może nastąpić na rzecz osób, którymi Wykonawca posługuje się do wykonania Umowy, ale tylko w zakresie w jakim osoba taka musi mieć dostęp do informacji dla należytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy i inna osoba, którą będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy otrzymująca informacje o których mowa w ust. 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować poufność informacji w czasie obowiązywania Umowy, a także po odstąpieniu od niej, jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
4. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych. Nie będą uważane za poufne informacje, które:
 - a) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę;
 - b) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie poufności przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy oraz zobowiąże je do złożenia oświadczeń o zachowaniu poufności według wzoru obowiązującego u Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji z ust. 1 z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
8. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy.

§10 Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust.1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust.1.
3. W przypadku zwłoki w przystąpieniu do świadczenia usług, względem terminów, o których mowa w § 5 ust. 10 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości przedmiotowych Usług za każdy rozpoczęty dzień pozostawiania Wykonawcy w zwłóce.
4. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.

5. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.

§11 Wypowiedzenie umowy

1. W przypadku opóźnienia przez Zamawiającego zapłaty należności o co najmniej dwa miesiące, Wykonawca będzie miał prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się w ciągu 30 dni przez Wykonawcę z postanowień niniejszej umowy.

§12 Oświadczenia Stron

1. Oświadczenia Stron mogą zostać wysłane kurierem lub pocztą (przesyłką poleconą) na adres siedziby Strony.
2. Oświadczenia Stron mogą ponadto być przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - a) Zamawiający: e-mail: ci@sggw.edu.pl
 - b) Wykonawca: e-mail:
3. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za wzajemne kontakty w celu realizacji niniejszej umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego
 -
 -
 - b) ze strony Wykonawcy
 -
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do natychmiastowego informowania drugiej strony o zmianach adresu prowadzenia przez nią działalności wskazanych w preambule umowy lub adresu poczty elektronicznej jako adresów do doręczeń. W przypadku braku poinformowania drugiej strony o zmianach adresów do doręczeń oświadczenia kierowane na dotychczasowy adres uważa się za doręczone prawidłowo.

§13 Klauzula informacyjna

1. Zamawiający, działając jako administrator danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), informuje, że będzie przetwarzał przekazane przez Wykonawcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego do podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, a związanych z realizacją przedmiotowej Umowy, w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Osoby reprezentujące/pełnomocnicy Zamawiającego podpisujący Umowę w jego imieniu i na jego rzecz, oświadczają, iż zostali poinformowani o tym, że:
 - a) Administratorem ich danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, zwana dalej „Administratorem”.
 - b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przez osoby, których dane dotyczą, przysługujących na mocy RODO pod adresem e-mail: iod@sggw.edu.pl;
 - c) Dane osobowe, które ich dotyczą, a które zostały pozyskane od Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w celu weryfikacji prawidłowości umocowania do działania w imieniu Wykonawcy, w tym weryfikacji powyższych danych w publicznych rejestrach, kontaktowania się w sprawach dotyczących wykonania Umowy- jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO, a także w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - d) Odbiorcami państwa danych będą podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, którym Administrator powierzy ich przetwarzanie na podstawie stosownej umowy w związku ze świadczonymi przez w/w podmiot usługami na rzecz Administratora, a gwarantującymi należyłą realizację celów, o których mowa w pkt c) powyżej.
 - e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - f) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do w/w danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach i warunkach wynikających z RODO;

- g) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów, w jakich są one przetwarzane przez Administratora, niepodanie danych powoduje brak możliwości realizacji w/w celów.
 4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, oraz nie będą poddawane profilowaniu.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom wskazanym w ust.1 powyżej, a których dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak w ust. 2.

§14. Postanowienia końcowe

1. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
2. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem danych osób, których mowa w § 12 ust. 3.
5. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
6. Strony pozostają związane ofertą z dnia r.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Wykonawcę)

.....
(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Zamawiającego)

Załączniki:

1. Wykaz Oprogramowania
2. Formularza zapotrzebowania na usługi wsparcia
3. Protokołu odbioru usługi wsparcia
4. Oferta cenowa

LP	System	Aplikacja - Technologia	Aplikacja - liczba linii kodu	Aplikacja - Baza danych	Baza danych - liczba tabel	Baza danych - rozmiar	Opis
1	SEN	DevExpress, C#	5000	MS SQL	84	22MB	Aplikacja służy do gromadzenia informacji o nieruchomościach użytkowanych (albo będących własnością) SGGW (budynki, działki, inne obiekty).
2	SRM	DevExpress, C#	8000	MS SQL	57	8700MB	Aplikacja służy do rozliczania kosztów mediów zgodnie z ustalonym algorytmem.

Wzór formularza zgłaszania zapotrzebowania na usługi

Formularz zgłaszania zapotrzebowania na Usługi Wsparcia – wzór

Zgodnie z postanowieniami Umowy nr... .., zgłaszam zapotrzebowanie na następujące usługi konsultacyjne:

Termin rozpoczęcia świadczenia usług:

(należy podać z wyprzedzeniem przynajmniej 5 Dni Roboczych)

Szacunkowy czas trwania świadczenia usług:.....

Szacunkowa liczba roboczogodzin niezbędnych do realizacji usługi:

Zakres konsultacji:

(należy podać odpowiedni zakres spośród usług konsultacyjnych, zdefiniowanych w Umowie na:

- Przeprowadzenie konsultacji z zakresu

Opis tematu konsultacji:

.....
.....
.....

Data i podpis Przedstawiciela Zamawiającego

.....

Protokół Odbioru Usługi Wsparcia

Warszawa/*, dnia...../...../.....

W dniu2024 zgodnie z § ww. Umowy dokonano odbioru Usługi Wsparcia.

Opis wykonanych prac wraz z ilością faktycznie wykorzystanych Roboczogodzin:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Za Zamawiającego	Za Wykonawcę
(imię i nazwisko, podpis)	(imię i nazwisko, podpis)

(*) – niepotrzebne skreślić