

Zapytanie ofertowe

Dotyczy zamówienia publicznego pn.:

Renowacja tarasów - budynek Rektoratu 1-sze piętro.

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie zamówienia wymienionego w tytule i przedstawienie kosztorysu w formie uproszczonej lub wyceny ryczałtowej. Ponadto w ofercie należy zamieścić informację dot. warunków płatności i gwarancji.

Ofertę należy złożyć na załączonym druku ofertowym najpóźniej do dnia **16.07.2023**.
w sekretariacie Działu Inwestycji i Nadzoru Technicznego SGGW bud. 30, II piętro, pok. 2/15,
02-776 Warszawa, ul. Nowoursynowska 159, lub pocztą elektroniczną na adres:
dint@sggw.edu.pl

Uwaga: Oferent jest zobligowany do dokonania wizji lokalnej w tym zweryfikowania zakresu robót oraz wymiarów wskazanych na rysunkach projektowych załączonych do zapytania ofertowego. Złożenie oferty będzie oznaczać, że czynność ta została dokonana.

Osoby do kontaktu:

Kierownik DINT – mgr inż. Marta Rozmysłowicz – Boruszewska tel. 22 59 314 80
Inspektor Nadzoru DINT – mgr inż. Ryszard Gliniak - tel. 22 59 313 65

Załączniki :

1. Oferta - wzór oferty
2. Zakres rzeczowy - wzór
3. Opis robót
4. Rysunki
5. Foto tarasów

Kanclerz SGGW
dr inż. Władysław W. Skarżyński

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Warszawa, dnia

.....
(pieczęć firmowa Oferenta)

OFERTA

Na wykonanie zamówienia pn.:

Renowacja tarasów - budynek Rektoratu 1-sze piętro.

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne oświadczam, że firma, którą reprezentuję, spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dn.29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 19 poz. 177), to znaczy że:

- 1) *Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
- 2) *Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 3) *Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*
- 4) *Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

Oświadczam, że są nam znane wymagania zamawiającego oraz że cena oferty zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w realizacji zamówienia.

Oferujemy wykonanie powyższego zakresu za wynagrodzenie ryczałtowe:

cena netto **zł**

podatek VAT (.....%) **zł**

cena ogółem brutto **zł**

słownie złotych:

Dane kierownika robót lub osoby uprawnionej do realizacji zamówienia

.....
Termin wykonania zadania (max. 60 dni od daty przekazania frontu robót):

Gwarancja (min. 36 m-cy):

Termin płatności faktury - 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

Po wyborze najkorzystniejszej cenowo oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania rabatu.

.....
*Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Firmy -Oferenta*

Zakres rzeczowy robót

Nazwa zamówienia:

Renowacja tarasów - budynek Rektoratu 1-sze piętro.

Lp.	Opis robót	J.m.	Ilość	Wartość szacunkowa netto przedmiotu zamówienia (zł)	Wartość szacunkowa brutto przedmiotu zamówienia (zł)
1	Renowacja tarasu (zachodni)	kompl	1		
2	Renowacja tarasu (wschodni)	kompl	1		
3	Renowacja balkonu 1	kompl	1		
4	Renowacja balkonu 2	kompl	1		
6	Wykonanie prac towarzyszących: rusztowania, prace transportowe, zabezpieczenia stolarki etc.	kompl	1		
			Razem:		

1. Zamawiający umożliwi oględziny w celu zapoznania się z przewidywanym zakresem prac w tym zweryfikowanie ilości robót.
2. W wycenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty potrzebne do wykonania zadania.

Potwierdzam, że ofertę przygotowałem/am/ po zapoznaniu się z zakresem rzeczowym robót określonym w załącznikach do zapytania ofertowego.

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(podpis, pieczęć firmowa oferenta)