

## UMOWA NR 11 /CI/2023

zawarta w Warszawie w dniu .....r. pomiędzy:

**Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie** z siedzibą przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, NIP: 525-000-74-25, REGON: 000001784 zwaną w dalszej treści Umowy **Kupującym**, reprezentowaną przez:

dr inż. Władysława W. Skarżyńskiego – Kanclerza SGGW  
przy kontrasygnacie finansowej Kwestor SGGW mgr Anny Kamińskiej

a

....., z siedzibą w ..... adres siedziby: ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON: ..... o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł., dalej zwaną **Sprzedawcą**, reprezentowaną przez:

.....

zwanych dalej pojedynczo **Stroną** łącznie **Stronami**.

### §1 Podstawa prawna

Na podstawie procedury przeprowadzonej zgodnie z Zarządzeniem nr 83 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 16 czerwca 2021 r. w sprawie wprowadzenia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Regulaminu udzielania zamówień, których wartość netto jest wyższa niż 10 000 PLN i jest niższa od wartości 130 000 PLN Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 3.

### §2 Oświadczenia

1. Sprzedawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem Umowy.
2. Sprzedawca oświadcza, że dokona dostawy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Sprzedawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT oraz jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.
4. Kupujący oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP 5250007425 oraz REGON 000001784.
5. Sprzedawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP ..... oraz REGON.....

### §3 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie, wydanie, a następnie przeniesienie na Kupującego własności 3 000,00 blankietów elektronicznej legitymacji studenckiej (ELS) z nadrukiem numeru seryjnego układu elektronicznego standardu MIFARE, o cechach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, zwanych w dalszej części Umowy **Blankietami lub Towarem**.
2. Kupujący oświadcza, że zamówieniem objęte jest:
  - a. **Zamówienie Podstawowe**, które obejmuje 3.000 blankietów elektronicznej legitymacji studenckiej (ELS) z nadrukiem numeru seryjnego układu elektronicznego standardu MIFARE, o cechach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, po cenie jednostkowej wskazanej przez Sprzedawcę w ofercie z dnia ..... która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
  - b. **Zamówienie Opcjonalne**, które obejmuje 5.000 blankietów elektronicznej legitymacji studenckiej (ELS) z nadrukiem numeru seryjnego układu elektronicznego standardu MIFARE, o cechach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, po cenie jednostkowej wskazanej przez Sprzedawcę w ofercie z dnia ..... r., która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

3. Miejscem dostawy i wydania Blankietów jest: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, Centrum Informatyczne bud. nr 1, pok. nr 4.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym w okresie obowiązywania Umowy.
5. W przypadku ograniczenia, o którym mowa w ust. 4, wynagrodzenie Sprzedawcy ulegnie zmniejszeniu o wartość blankietów, z których Kupujący zrezygnował, wynikającą ze złożonej oferty. W powyższym przypadku Sprzedawca może żądać należnej zapłaty jedynie za faktycznie zakupioną część towaru.

#### **§4 Termin realizacji Umowy**

1. Sprzedawca zobowiązuje się do realizacji Zamówienia Podstawowego w terminie 2 tygodni od dnia zawarcia Umowy.
2. Kupujący zastrzega sobie prawo do złożenia Zamówienia Opcjonalnego w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Sprzedawca zobowiązuje się do dostawy Zamówienia Opcjonalnego w terminie 2 tygodni od dnia złożenia przez Kupującego dodatkowego pisemnego oświadczenia na Zamówienie Opcjonalne.
3. Kupujący oświadcza, że zachowuje sobie prawo do niezłożenia Zamówienia Opcjonalnego w czasie obowiązywania Umowy.
4. Dniem zakończenia Umowy będzie dzień dostarczenia ostatniej partii Blankietów (objętych Zamówieniem Podstawowym oraz ewentualnym Zamówieniem Opcjonalnym), przy czym nie później niż z upływem 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
5. Każdorazowa dostawa zostanie potwierdzona protokołem podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Kupującego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Podpisany protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostarczoną część zamówienia. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze niezgodności Blankietów z warunkami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy, Sprzedawca jest zobowiązany do wymiany wadliwych Blankietów na nowe wolne od wad w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wady w trakcie czynności odbiorowych.
6. Strony mają prawo, za obopólnym porozumieniem, zmienić termin realizacji Umowy ze względu na nieprzewidziane okoliczności mające wpływ na realizację zamówienia. Zmiana Umowy wynikająca z niniejszego ustępu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§5 Wynagrodzenie Sprzedawcy**

1. Strony zgodnie oświadczają, że cena pojedynczego Blankietu wynosi ..... w przypadku ELS.
2. Za **Zamówienie Podstawowe** Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedawcy wynagrodzenie w wysokości ..... **netto** słownie (...) plus należny podatek VAT w kwocie zł słownie (...), co łącznie czyni cenę **zł brutto** słownie(..).
3. Za **Zamówienie Opcjonalne** Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedawcy wynagrodzenie w wysokości słownie (..) plus należny podatek VAT w kwocie zł słownie (... ) co łącznie czyni cenę **zł brutto** słownie (..).
4. Za realizację Przedmiotu zamówienia obejmującego Zamówienie Podstawowe i Zamówienie Opcjonalne, Kupujący zobowiązuje się zapłacić łącznie Sprzedawcy wynagrodzenie określone w ofercie z dnia . r., w wysokości ... **netto** słownie.(.) plus należny podatek VAT w kwocie ... zł słownie (.), co łącznie czyni cenę..... **zł brutto**, słownie (...)
5. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1-4 Umowy obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Kupujący z tytułu należytej i zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu Zamówienia przez Sprzedawcę.

## **§6 Warunki płatności**

1. Sprzedawca wystawi faktury obejmujące wynagrodzenie zgodnie z §5 Umowy, po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru ilościowego i jakościowego, z terminem płatności 30 dni od dnia otrzymania przez Kupującego faktury wystawionej zgodnie z przepisami podatkowymi wraz z protokołem, o którym mowa powyżej.
2. Odbiorcą faktur jest **Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa.
3. Płatności wynagrodzenia dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Sprzedawcy podany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
5. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Kupującego pokrywa Sprzedawca.
6. W przypadku opóźnienia płatności Sprzedawca może obciążyć Kupującego odsetkami w ustawowej wysokości.
7. Sprzedawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
8. Kupujący oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym, w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Sprzedawcy, Kupujący zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust.1a tegoż artykułu.

## **§7 Kary umowne**

1. Kupujący może żądać od Sprzedawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - a) w przypadku opóźnienia w dostawie każdej z części Przedmiotu Zamówienia (Zamówienie Podstawowe i Zamówienie Opcjonalne) – 0,5% wartości brutto opóźnionego towaru, liczonej wg cen jednostkowych wskazanych przez Sprzedawcę w ofercie z dnia ..... r., która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - b) w przypadku niedostarczenia każdej z części Przedmiotu Zamówienia (Zamówienie Podstawowe i Zamówienia Opcjonalne) - 5% wartości brutto niedostarczonego towaru, liczonej wg cen jednostkowych wskazanych przez Sprzedawcę w ofercie z dnia....., która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy;
  - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy – 10% wynagrodzenia Sprzedawcy określonego w §5 ust. 4 Umowy.
2. W razie niezrealizowania dostawy w terminach, o których mowa w §4 Umowy, Kupujący może wezwać pisemnie Sprzedawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Kupujący ma prawo odstąpić od Umowy. W przypadku skorzystania przez Kupującego z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia ust. 1 lit. a). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego dodatkowego terminu mają zastosowanie postanowienia ust. 1 lit. c).
3. Kupujący może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności faktur wystawionych przez Sprzedawcę.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

## **§8 Odpowiedzialność**

1. Sprzedawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Kupującego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Sprzedawcę lub jego pracowników.
2. Za szkody powstałe na majątku Kupującego wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Sprzedawcę lub jego pracowników odpowiada Sprzedawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Kupującego we własnym zakresie. W razie konieczności dla prawidłowego oszacowania szkody Kupujący powoła na koszt Sprzedającego biegłego rzeczoznawcę.

3. Pokrycie przez Sprzedawcę strat wymienionych w pkt. 1 nastąpi w terminie 14 dni po przesłaniu przez Kupującego dokumentów określających wysokość szkody. W przypadku, gdy Sprzedawca nie pokryje szkody w określonym w terminie, wartość szkód zostanie potrącona przez Kupującego z płatności faktur wystawionych przez Sprzedawcę.
4. Kupujący ma prawo kontroli jakości wykonania Blankietów.
5. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na skuteczne spersonalizowanie Blankietów elektronicznej legitymacji studenckiej. Gwarancja obejmuje układy elektroniczne oraz naniesienie poddruku offsetowego, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. 2011 nr 201 poz. 1188), zwanym dalej rozporządzeniem.
6. Początek biegu okresu gwarancji przypada na dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru Blankietów bez zastrzeżeń.
7. Kupujący powinien zgłaszać wszelkie reklamacje dotyczące wykonania zamówienia, oraz jakości dostarczonych Blankietów drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w treści § 10 ust. 2 Umowy.
8. W przypadku konieczności wymiany Blankietów w okresie trwania gwarancji, Sprzedawca zobowiązuje się dokonać wymiany - w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia w sposób określony w ust. 7 ze strony Kupującego w przypadku, gdy:
  - a) wzór graficzny jest niezgodny z wymogami rozporządzenia,
  - b) poprawne spersonalizowanie nie było możliwe:
    - elektronicznie - w każdym przypadku,
    - graficznie - jeżeli wynikało to z wady materiałowej dostarczonego przez Sprzedawcę blankietu.
9. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa“ oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.
10. Strony potwierdzają świadomość wybuchu epidemii choroby powodowanej przez koronawirusa, która może mieć wpływ na niezakończony wykonywanie Umowy. Strony uzgadniają, że będą uprawnione do uzyskania odpowiedniego dostosowania terminów realizacji Umowy, w zakresie w jakim opóźnienia są spowodowane bezpośrednio lub pośrednio przez chorobę powodowaną przez koronawirusa (COVID-19). Postanowienie § 4 ust. 5 należy stosować odpowiednio.

### **§9 Poufność**

1. Na mocy niniejszego paragrafu Strony Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje chronione.
2. Zobowiązania stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie dotyczą informacji, które:
  - a. są opublikowane, znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości bez naruszania zobowiązań objętych niniejszym paragrafem; lub
  - b. zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego za wyraźnym pisemnym zwolnieniem z zachowania poufności lub zwolnieniem z zakazu jawnego wykorzystywania; lub
  - c. które zostały ujawnione zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi wymogami prawa lub na wniosek uprawnionych organów administracji państwowej lub sądów; lub
  - d. są uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz mogą stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. W przypadku wątpliwości, co do charakteru uzyskanych informacji, Wykonawca będzie traktować te informacje jako informacje chronione. Wykonawca, przed jakimkolwiek przekazaniem,

ujawnieniem czy wykorzystaniem informacji określonych w zdaniu poprzedzającym, ma prawo do zwrócenia się do Zamawiającego o udzielenie o opinii czy informacja jest informacją chronioną. Jeśli w opinii Zamawiającego dana informacja, w istocie stanowi informację chronioną Zamawiający (Rektor) może zwolnić Wykonawcę z obowiązku zachowania poufności, w drodze oświadczenia złożonego na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a. zachować w poufności wszelkie uzyskane od Zamawiającego informacje chronione przekazane w związku z realizowanymi usługami, niezależnie od formy ich uzyskania (np. na piśmie, ustanie, elektronicznie);
  - b. zachować w poufności otrzymane informacje chronione, niezależnie od tego, czy zostały mu ujawnione bezpośrednio przez Zamawiającego, jego pracowników, współpracowników, podwykonawców lub inne osoby trzecie, a także jeżeli uzyskał dostęp do danych bezpośrednio (przypadkowo lub w związku ze zleceniem ich gromadzenia na rzecz Zamawiającego);
  - c. zobligować do zachowania poufności pracowników i współpracowników działających na jego rzecz w związku z realizacją usług na rzecz Zamawiającego;
  - d. podjąć wszelkie niezbędne działania, w szczególności poprzez udzielanie stosownych instrukcji odnośnie do postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym; za działania lub zaniechania tych osób Wykonawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne;
  - e. za naruszenie poufności przez osoby, którym informacje chronione zostały ujawnione przez Wykonawcę lub za pośrednictwem Wykonawcy odpowiadać jak za własne naruszenie;
  - f. wykorzystywać ujawnione informacje chronione jedynie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji usług na rzecz Zamawiającego;
  - g. zobowiązać wszystkie osoby, które mogą mieć dostęp do informacji chronionych w związku z bezpośrednim udziałem w realizacji usług na rzecz Zamawiającego do poufności;
  - h. nie ujawniać informacji chronionych pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, jakimkolwiek podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie uczestniczą bezpośrednio w wykonaniu usług zleconych przez Zamawiającego, jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
  - i. nie ujawniać informacji chronionych jakiegokolwiek osobie trzeciej niezwiązanej bezpośrednio z realizowaniem usług na rzecz Zamawiającego, chyba że uprzednio uzyska od Zamawiającego pisemną, w tym elektroniczną zgodę, na przekazanie danej informacji;
  - j. zapewnić należyte środki ochrony informacji chronionych na poziomie adekwatnym do ryzyk i zagrożeń do ich poufności;
  - k. niezwłocznie usunąć lub zwrócić wszelkie informacje chronione na żądanie Zamawiającego oraz każdorazowo po wygaśnięciu umowy;
  - l. w przypadku powzięcia informacji o możliwości naruszenia poufności otrzymanych informacji, powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, w terminie do 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia;
  - ł. nie wykorzystywać informacji chronionych, w jakikolwiek sposób, w szczególności w prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej;
  - m. nie kopiować, nie utrzymywać oraz nie powielać w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż związane z wykonaniem niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, iż w przypadku podjęcia współpracy z osobami trzecimi w ramach wykonywanych usług na podstawie zawartych umów pomiędzy Stronami, umowy z osobami trzecimi oraz zasady współpracy będą również wprowadzały obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych, o których tu mowa, przez takie osoby trzecie. W przypadku, o którym mowa w ust.6 Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia osobom trzecim tylko tej części informacji chronionych Zamawiającego, które są niezbędne do wykonania umowy pomiędzy Stronami.

6. Wykonawca jest świadomy, że ponosi odpowiedzialność za szkodę wywołaną niezgodnym z prawem lub z niniejszym oświadczeniem, ujawnieniem, wykorzystaniem lub pozyskaniem Informacji, w szczególności wynikłą z przekazania lub udostępnienia informacji chronionych podmiotom nieuprawnionym lub za brak odpowiedniego zabezpieczenia informacji przed dostępem podmiotów nieuprawnionych.

### §10 Zawiadomienia

1. Jakikolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera lub listu poleconego za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby Stron.
2. Oświadczenia Stron mogą być ponadto wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej:
  - a) Kupujący: e-mail: [ci@sggw.edu.pl](mailto:ci@sggw.edu.pl)
  - b) Sprzedający: e-mail: .....
3. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za wzajemne kontakty w celu realizacji Umowy:
  - a) Ze strony Kupującego:
    - Adam Wiekiera, tel. 22 59 355 50, e-mail: [adam\\_wiekiera@sggw.edu.pl](mailto:adam_wiekiera@sggw.edu.pl)
    - Andrzej Wojciechowski, tel. 22 59 355 61, e-mail: [andrzej\\_wojciechowski@sggw.edu.pl](mailto:andrzej_wojciechowski@sggw.edu.pl)
  - b) Ze strony Sprzedającego:
    - .....
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do natychmiastowego informowania drugiej strony o zmianach adresu prowadzenia przez nią działalności wskazanych w preambule Umowy lub adresu poczty elektronicznej jako adresów do doręczeń. W przypadku braku poinformowania drugiej strony o zmianach adresów do doręczeń oświadczenia kierowane na dotychczasowy adres uważa się za doręczone prawidłowo. Zmiany danych objęte niniejszym ustępem nie stanowią zamiany Umowy i mogą zostać dokonane w dowolnej formie.

### §11 Spory

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Kupującego.

### §12 Postanowienia końcowe

1. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Sprzedawca bez pisemnej zgody Kupującego **nie może** powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem osób, o których mowa w §10 ust. 3.
5. Strony pozostają związane ofertą z dnia ..... r., która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stro

.....  
(pieczęć i podpisy osób  
reprezentujących Sprzedawcę)

.....  
(pieczęć i podpisy osób  
reprezentujących Kupującego)

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta cenowa
3. Wzór protokołu dostawy

**Załącznik nr 3 do Umowy nr ...../CI/2023 z dnia ..... r. – wzór protokołu dostawy.**

**PROTOKÓŁ DOSTAWY  
DOTYCZY UMOWY NR ...**

ODBIÓR ILOŚCIOWY:

W dniu dzisiejszym dostarczono do Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego, .....

.....  
niżej wymieniony przedmiot zamówienia

L.p.	Przedmiot zamówienia	Nr serii	Producent

Powyższy przedmiot zamówienia został dostarczony w stanie nieuszkodzonym i zgodnie ze specyfikacją dołączoną do Umowy. Wraz z dostawą przekazano wszelką niezbędną dla ww. przedmiotu zamówienia dokumentację.

Kupujący dokonał odbioru wszystkich wymienionych powyżej wyrobów.

Warszawa, dnia .....

.....  
(upoważniony pracownik Sprzedawcy)

.....  
(upoważniony przedstawiciel SGGW)

ODBIÓR JAKOŚCIOWY:

*(Należy dokonać odbioru jakościowego w terminie 7 dni roboczych od daty ODBIORU ILOŚCIOWEGO.*

*Uwaga! W przypadku zastrzeżeń co do jakości, poniższy tekst należy przekreślić i podać przyczyny zastrzeżeń.)*

Potwierdzamy zgodność dostarczonego przedmiotu zamówienia z treścią oferty i dostarczoną dokumentacją w zakresie parametrów technicznych i funkcjonalnych. Nie stwierdzono usterek ani uszkodzeń mechanicznych dostarczonego przedmiotu zamówienia.

Warszawa, dnia .....

.....  
(upoważniony pracownik Sprzedawcy)

.....  
(upoważniony przedstawiciel SGGW)