

DINT/101/2023

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**  
**Ul. Nowoursynowska 166**  
**02-787 Warszawa**

.....  
pieczęć zamawiającego

### **Zaproszenie do złożenia oferty**

Dotyczy zamówienia publicznego pn.:

***Obsługa konserwacyjna mechanizmów automatycznego otwierania drzwi dla niepełnosprawnych w budynkach SGGW przez okres 12 m-cy.***

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie zamówienia wymienionego w tytule i załączenie wypełnionego preliminarza kosztów (zał.2) oraz oferty (zał.1).

#### **I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ulicy Nowoursynowskiej 166 jest:

Utrzymanie w pełnej sprawności mechanizmów automatycznego otwierania drzwi dla niepełnosprawnych – 10 kpl.

Szczegółowy opis zakresu usług konserwacyjnych został określony w zakresie rzeczowym robót – jako załącznik numer 2 do zapytania ofertowego.

#### **II. Termin wykonania usługi**

Termin wykonania określa się na 12 m-cy od podpisania umowy lub dnia wprowadzenia. (Termin wprowadzenia maksymalnie 5 dni od podpisania umowy). Podstawą do złożenia miesięcznej faktury z prowadzonej konserwacji będzie dołączony bezusterkowy protokół częściowego odbioru robót (zatwierdzony przez Inspektora nadzoru oraz Administratora obiektu). Wykonanie i zakończenie prac zostanie potwierdzone protokołem odbioru wykonania, który zostanie przygotowany przez Zamawiającego. Protokół będzie stanowił podstawę do wypłaty Wynagrodzenia.

Wykonawca będzie zobowiązany na 3 dni przed planowanym terminem odbioru częściowego lub końcowego poinformować pisemnie Zamawiającego o zakończeniu prac i gotowości do odbioru na adres mailowy: [dint@sggw.edu.pl](mailto:dint@sggw.edu.pl)

#### **III. Informacje ogólne dotyczące opisu przedmiotu zamówienia i warunków udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie 02-787 Warszawa ul. Nowoursynowska 166.

2. Wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).
3. Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić **wyłącznie podmioty**, które posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Posiadają doświadczenie przy prowadzeniu konserwacji tego typu instalacji oraz osoby z potwierdzonymi odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi.
4. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej informacji wraz z załącznikami.
5. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej informacji, a w szczególności formularz oferty będące odpowiedzią na zapytanie ofertowe, powinny zostać wypełnione przez wykonawcę ściśle według wskazówek zawartych w zapytaniu w języku polskim.
6. Niniejszą informację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
7. Każdy Oferent ma prawo do złożenia tylko jednej oferty zawierającej jednoznaczłą cenę wyrażoną kwotą netto w PLN, wraz ze wskazaniem wysokości stawki należnego podatku VAT i sumarycznej kwoty brutto. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonania zamówienia przez podwykonawców.
9. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem niniejszej oferty.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Oferent w przeciągu 30 dni od wyboru będzie zobowiązany do przystąpienia do umowy, której kształt zostanie uzgodniony pomiędzy stronami.
12. Oferent po zawarciu umowy zobowiązany będzie do utrzymywania bieżących kontaktów roboczych ze wskazanymi ze strony Uczelni osobami i na bieżąco informować o wszelkich zgłoszeniach niesprawnego działania urządzeń oraz elementach wymienianych w celu naprawy pozwalających ocenić poziom wykonanych prac.

#### **IV. Termin związania ofertą**

Oferenci będą związani ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Kierownik DINT - mgr inż. Marta Rozmysłowicz -Boruszewska – tel. 22 59 314 80, e-mail: dint@sggw.edu.pl
2. Inspektor nadzoru DINT mgr inż. Mateusz Bondyra tel. 22 59 314 86, e-mail: mateusz\_bondyra@sggw.edu.pl

#### **VI. Zakres czynności zleczanych i obowiązki Wykonawcy.**

Zakres czynności do wykonania każdorazowo (conajmniej raz w miesiącu) przy przeprowadzeniu prac konserwacyjnych przy każdych drzwiach z systemem automatycznego otwierania obejmuje:

- sprawdzenie i regulację siłowników,
- sprawdzenie okablowania, regulacja drzwi,
- sprawdzenie i regulacja barier podczerwieni,
- sprawdzenie przycisków sensorycznych,

- sprawdzenie i regulację ramion siłowników.

### **1. Zakres rzeczowy wskazania ilościowe:**

W załączniku numer 2 – zakres rzeczowy zamówienia znajdują się dodatkowe wskazania i wymagania, które stanowią integralną część zamówienia, w tym min.: obowiązek Wykonawcy do sporządzenia dokumentacji powykonawczej.

### **2. GWARANCJA**

Długość gwarancji na wszystkie urządzenia i elementy podlegające wymianie - min 2 lata

### **3. Konserwacja i serwis w okresie gwarancji.**

W ramach niniejszego postępowania Zleceniodawca jest zobowiązany do realizacji czynności konserwacyjnych

#### **Definicje**

Serwis – przez serwis należy rozumieć wykonanie określonych prac mających na celu utrzymanie należytego stanu technicznego systemów, instalacji i urządzeń, umożliwiającego bezpieczne ich użytkowanie, zabezpieczenie przed szybkim zużyciem i/lub zniszczeniem.

Prace serwisowe (konserwacja okresowa) – przez prace serwisowe należy rozumieć wykonanie prac określonych przez producenta lub dostawcę i Zamawiającego, mających na celu utrzymanie systemów, instalacji, urządzeń i wyposażenia objętych serwisem w dobrym stanie technicznym, w celu zabezpieczenia tych systemów przed szybkim zużyciem i zniszczeniem.

Prace awaryjne – ograniczenie skutków awarii, identyfikację wszystkich zagrożeń (technicznych, środowiskowych), mogących wystąpić w wyniku awarii systemów, instalacji i urządzeń oraz ich eliminację. Pod pojęciem prac awaryjnych należy zweryfikować i dostosować prace, których podjęcie jest konieczne w przypadku wystąpienia awarii, tj.: nagłego i nieplanowanego zdarzenia obejmującego swoim zasięgiem część systemu lub cały system, którego wynikiem jest nieprawidłowe działanie elementu, urządzenia systemu lub całego systemu.

Raporty techniczne – pod pojęciem raportów technicznych należy rozumieć notatki sporządzone przez Wykonawcę z określonego zdarzenia (wystąpienia awarii), z podaniem min.: przyczyny powstania zdarzenia, szacunkowych kosztów wykonania naprawy lub wymiany.

#### **Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiotowe zamówienia w zakresie serwisu i konserwacji zgodnie z:**

- 1) obowiązującymi przepisami i normami,
- 2) dokumentacjami techniczno-ruchowymi i instrukcjami konserwacji producentów urządzeń,
- 3) zapisami Umowy,
- 4) podczas realizacji prac serwisowych i konserwacyjnych Wykonawca zobowiązany jest realizować prace godnie ze Specyfikacją Techniczną urządzeń i dokumentacją serwisową, w tym wytycznymi określonymi przez dostawcę lub producenta urządzeń,

systemów i instalacji, określającymi katalog czynności do realizacji w systemie miesięcznym, kwartalnym, rocznym.

**Przedmiotowe zadanie nie obejmuje zobowiązań Wykonawcy z tytułu rękojmi udzielonej** w ramach Dostawy i instalacji urządzeń. Wszelkie wykryte w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia wady objęte rękojmią udzieloną w ramach dostawy i zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest usuwać nieodpłatnie, zgodnie z postanowieniami Umowy na wykonanie.

## VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Formularz oferty powinien być sporządzony w sposób czytelny, zgodnie z załączonym wzorem, na podstawie Zapytania Ofertowego i Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z postanowieniami niniejszego postępowania ofertowego zgodnie z załącznikiem numer 1 – oferta.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, pismem maszynowym lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
3. Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami musi być podpisany i opatrzony pieczęcią imienną przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
4. W przypadku, gdy Oferent dołączy kserokopię dokumentu, kserokopia ta musi być poświadczona zapisem o treści „**za zgodność z oryginałem**” na każdej stronie kserokopii oraz podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta wraz z pieczęcią imienną.
5. Gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone skuteczne pełnomocnictwo posiadające zakres pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Zaleca się parafowanie wszystkich stron oferty oraz załączników do niej.
7. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem złożenia nowej oferty oznaczonej symbolem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
9. Oferent nie może wycofać ani zmienić oferty po upływie terminu składania ofert.

## VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie zamówienia wymienionego w tytule i załączenie wypełnionego preliminarza kosztów (zał.2) oraz oferty (zał.1).

Przyjmuje się, iż minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy od odbioru protokolarnego realizacji zadania.

Ofertę należy złożyć na załączonym druku ofertowym najpóźniej do dnia **15.02.2023 r.** w sekretariacie Działu Inwestycji i Nadzoru Technicznego SGGW bud. 30, II piętro, pok. 2/15, 02-776 Warszawa, ul. Nowoursynowska 159 lub pocztą elektroniczną na adres: [dint@sggw.edu.pl](mailto:dint@sggw.edu.pl)

## IX. Kryteria oceny ofert

### Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty musi być wyrażona w PLN i obejmować wszystkie koszty związane z należywym wykonaniem przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego .

Lp.	Kryterium	Waga kryterium i znaczenie w punktach (suma = 100 punktów)
1	Skrócenie czasu reakcji na zgłoszenie	Max 30% - 30 punktów
2	Cena	70 % - 70 punktów

#### 1. Skrócenie czasu realizacji wykonania zamówienia

Maksymalny czas reakcji na zgłoszenie usterki wynosi 24 godziny od momentu zgłoszenia przez Administratora lub Inspektora prowadzącego i musi zostać naprawiona maksymalnie do 14 dni od ustalenia przyczyny niesprawności.

W przypadku deklaracji w ofercie skrócenia tego czasu Wykonawcy będą przysługiwały dodatkowe punkty przy ocenie oferty zgodnie z poniższymi założeniami.

Punkty za kryterium skrócenie czasu realizacji zamówienia zostaną obliczone według następującego schematu:

Lp.	Ilość udokumentowanych realizacji	Opis punktacji
1	Czas reakcji na zgłoszenie do 2 godzin	30
2	Czas reakcji na zgłoszenie do 6 godzin	20
3	Czas reakcji na zgłoszenie do 12 godzin	10

#### 2. Cena

Punkty w kryterium cena będą obliczane według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 70 = \text{liczba punktów}$$

Cena (wyrażona kwotą brutto) podlegająca ocenie stanowi łączny koszt usługi.

## X. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni, po dniu złożenia faktury przez Zleceniobiorcę wraz z bezusterkowym protokołem odbioru częściowego / końcowego.

## XI. Podsumowanie

1. Oferent przed przystąpieniem do złożenia ofert zobowiązany jest do realizacji wizji lokalnej przy udziale Zleceniodawcy.
2. Przewody elektryczne i teletechniczne oraz wszelkie elementy systemu powinny być dobrane przez Zleceniobiorcę w sposób zapewniający ich trwałość i być dobrane zgodnie z parametrami istniejących elementów , tego samego producenta i zalecanymi w DTR (dokumentacji techniczno - ruchowej).

.....  
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)

Załączniki:

1. Załącznik numer 1 Oferta
2. Załącznik numer 2 Zakres rzeczowy robót

**Klauzula informacyjna**

1. Zamawiający, działając jako administrator danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), informujemy że Zamawiający będzie przetwarzał przekazane przez Wykonawcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, a związanych z realizacją przedmiotowej Umowy, w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca i/lub osoby go reprezentujące oświadczają, iż zostali poinformowani o tym, że:

a) Administratorem ich danych osobowych, zwanym dalej „Administratorem” jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;

b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych , z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@sggw.pl](mailto:iod@sggw.pl);

c) Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane: na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) RODO - w celu wykonania Umowy, oraz na podstawie art. 6 ust.1 lit f) RODO - w celu weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z Umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora a także w oparciu o art. 6 ust.1 lit. c ) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze i realizacją zawartych umów,;

d) Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących

*przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;*

*e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;*

*f) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do w/w danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach i warunkach wynikających z RODO;*

*g) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;*

*h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.*

*3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom wskazanym w ust.1 powyżej, a których dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak w ust.2 powyżej.”*

Warszawa, dnia .....2023 r.

L dz. DINT/ ..... /2023

### **Zapytanie ofertowe**

Dotyczy zamówienia publicznego pn.:

#### **Obsługa konserwacyjna mechanizmów automatycznego otwierania drzwi dla niepełnosprawnych w budynkach SGGW przez okres 12 m-cy.**

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie zamówienia wymienionego w tytule i przedstawienie kosztorysu w formie uproszczonej lub wyceny ryczałtowej. Ponadto w ofercie należy zamieścić informację dot. warunków płatności i gwarancji.

Ofertę należy złożyć na załączonym druku ofertowym najpóźniej do dnia ..... 2023 r. w sekretariacie Działu Inwestycji i Nadzoru Technicznego SGGW bud. 30, II piętro, pok. 2/15, 02-776 Warszawa, ul. Nowoursynowska 159, pocztą elektroniczną na adres: [dint@sggw.edu.pl](mailto:dint@sggw.edu.pl)

#### Osoby do kontaktu:

Kierownik DINT – mgr inż. Marta Rozmysłowicz-Boruszewska – tel. 22 59 314 80,  
e-mail: [dint@sggw.edu.pl](mailto:dint@sggw.edu.pl)

Inspektor nadzoru robót elektrycznych DINT – mgr inż. Mateusz Bondyra – tel. 22 59 314 86,  
e-mail: [mateusz\\_bondyra@sggw.edu.pl](mailto:mateusz_bondyra@sggw.edu.pl)

#### Załącznik:

1. Formularz ofertowy
2. Zakres rzeczowy

Zastępca Kanclerza  
Dyrektor ds. Zarządzania Infrastrukturą



dr inż. Arkadiusz Gruchała  
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Warszawa, dnia .....

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

## **OFERTA**

### **Na wykonanie zamówienia pn.:**

***Obsługa konserwacyjna mechanizmów automatycznego otwierania drzwi dla niepełnosprawnych w budynkach SGGW przez okres 12 m-cy.***

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne oświadczam, że firma, którą reprezentuję, spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dn.29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 19 poz. 177 ), to znaczy że:

- 1) *Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
- 2) *Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 3) *Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*
- 4) *Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

Oświadczam, że są nam znane wymagania zamawiającego oraz że cena oferty zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w realizacji zamówienia.

**Oferujemy wykonanie powyższego zakresu za wynagrodzenie ryczałtowe:**

**cena netto** ..... zł

**podatek VAT (.....%)** ..... zł

**cena ogółem brutto** ..... zł

słownie złotych: .....

**Dane kierownika robót lub osoby uprawnionej do realizacji zamówienia**

.....  
...

**Termin wykonania zamówienia** 12 m-cy od wprowadzenia \*

**Gwarancja** ..... miesiące

**Termin płatności faktury 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.**

Po wyborze najkorzystniejszej cenowo oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania rabatu.

\* Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy, protokołem wprowadzenia udostępni Wykonawcy obiekt w stanie pozwalającym na terminowe wykonanie przedmiotu umowy

.....  
*Podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania wykonawcy*

## Zakres rzeczowy robót – preliminarz kosztów

Nazwa zamówienia:

**Obsługa konserwacyjna mechanizmów automatycznego otwierania drzwi dla niepełnosprawnych w budynkach SGGW przez okres 12 m-cy.**

Lp.	Zakres robót	J. miary	Ilość/ m-c	Cena jedn.	Wartość szacunkowa netto przedmiotu zamówienia	Wartość szacunkowa brutto przedmiotu zamówienia
1	Sprawdzenie i wyregulowanie siłowników	szt..	20			
2	Sprawdzenie okablowania i ewentualne naprawy	szt.	20			
3	Sprawdzenie i ewentualna regulacja zawiasów drzwi	szt.	20			
4	Sprawdzenie barier podczerwieni (regulacja)	szt.	40			
5	Sprawdzenie przycisków sensorycznych	szt.	40			
6	Sprawdzenie ramion siłowników (regulacja, smarowanie)	szt.	20			
<b>kwota netto miesięcznie:</b>						
<b>Razem za okres 12 miesięcy</b>						
Lp.	Materiały eksploatacyjne przewidziane do ewentualnej wymiany /okres 12 m-cy	J. miary	Ilość/ rok	Cena jedn.	Wartość szacunkowa netto przedmiotu zamówienia	Wartość szacunkowa brutto przedmiotu zamówienia
1	Siłownik kompletny	kpl.	1			
2	Bariera podczerwieni	szt.	4			
3	Silnik siłownika	szt.	2			
4	Płyta główna	szt.	2			
5	Przycisk sensoryczny	szt.	10			
6	Wykonanie pomiarów elektrycznych (raz w roku)	kpl.	1			
<b>Razem:</b>						
<b><u>Całkowita wartość obsługi konserwacyjnej za okres 12 m-cy</u></b>						

Zamawiający umożliwi oględziny w celu zapoznania się z przewidywanym zakresem prac .

W wycenie ofertowej należy uwzględnić pełny asortyment materiałowy i podać wszystkie koszty potrzebne do uruchomienia i przekazania do użytkowania instalacji wraz z dokumentacją powykonawczą oraz koszty serwisu urządzeń w okresie gwarancji.

Potwierdzam, że ofertę przygotowałem/am/ po zapoznaniu się z zakresem rzeczowym robót zawartym w niniejszym załączniku.

Warszawa, dnia.....

.....  
(podpis, pieczęć firmowa oferenta )