

Warszawa, dnia 30.12.2022 r.

**REKTOR SGGW**  
**prof. dr hab. Michał Jerzy Zasada**

/podpisano kwalifikowalnym podpisem elektronicznym/  
(podpis Zamawiającego)

Numer ref.: **SZP.250.68.2022 – BPSiTT.250.7.2022**

Nr sprawy: BPSiTT.250.2.2022

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**/SWZ/**

Nazwa zamówienia:

**Budowa platformy usług uczelni (chmura usług) w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju SGGW na rzecz Rozwoju Regionalnego”**

Rodzaj zamówienia:

Usługi

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa” lub „Prawo zamówień publicznych”

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

ul. Nowoursynowska 166

02-787 Warszawa

tel. 22 59 35565, fax 22 59 35541

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia\\_it@sggw.edu.pl](mailto:zamowienia_it@sggw.edu.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.sggw.edu.pl/zamowienie-publiczne/budowa-platformy-uslug-uczelni-chmura-uslug-w-ramach-projektu-zintegrowany-program-rozwoju-sggw-na-rzecz-rozwoju-regionalnego/>

Na wyżej wskazanej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## II. INFORMACJE OGÓLNE

### Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@sggw.edu.pl](mailto:iod@sggw.edu.pl);
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Budowa platformy usług uczelni (chmura usług) w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju SGGW na rzecz Rozwoju Regionalnego” prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
  - 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
  - 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone

*do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;*

5. *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;*
6. *obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;*
7. *w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;*
8. *posiada Pani/Pan:*
  - 1) *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;*
  - 2) *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;*
  - 3) *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;*
  - 4) *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;*
  - 5) *prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;*
9. *nie przysługuje Pani/Panu:*
  - 1) *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*
  - 2) *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*
  - 3) *na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.*
10. *Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.*

*Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.*

11. *Wzory oświadczeń wymaganych od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zostały uwzględnione we wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.*
12. *Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) oraz przepisy RODO.*

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:  
72212211-1 – Usługi opracowywania oprogramowania dla wzajemnej współpracy platform
2. Przedmiotem Zamówienia jest budowa platformy usług uczelni (chmura usług).
3. Opis Przedmiotu Zamówienia został określony dla każdego Zadania osobno i stanowi odpowiednio **Załącznik nr 1A, 1B i 1C do SWZ.**
4. Miejscem wykonywania usługi jest teren Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa.
5. Wizja lokalna: Zamawiający **nie przewiduje obowiązku/przewiduje obowiązek** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
6. Zgodnie z art. 95 ust 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby czynności koordynacji lub nadzoru nad pracą osób realizujących zamówienie były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wykonywania czynności w zakresie koordynacji lub nadzoru nad pracą osób realizujących zamówienie przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących koordynację lub nadzór, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA lub oświadczeń Wykonawcy, o których mowa we wzorze umowy), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie

<sup>1</sup> Wycięcie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być  
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego – SZP.250.68.2022 – BPSiTT.250.7.2022 Strona 4/28

podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- 2) zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania czynności w zakresie koordynacji lub nadzoru nad pracą osób realizujących zamówienie wyłącznie osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
- 3) zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby czynności koordynacji lub nadzoru nad pracą osób realizujących zamówienie wykonywane były wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.

## V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części:

#### 1.1. Oznaczenie części zamówienia: **Zadanie A – integracja systemu dziekanatowego z systemem SSO.**

- 1) CPV (Wspólny Słownik Zamówień):  
72212211-1 – Usługi opracowywania oprogramowania dla wzajemnej współpracy platform
- 2) Krótki opis części zamówienia:  
W ramach postępowania Zamawiający wymaga integracji usługi logowania posiadanego systemu Dziekanatowego eHMS (producent: Kalasoft, wersja: 7.79.1) z posiadanym przez Zamawiającego systemem SSO CAS.

#### 1.2. Oznaczenie części zamówienia: **Zadanie B – integracja systemu repozytorium dokumentów z systemem SSO.**

- 1) CPV (Wspólny Słownik Zamówień):  
72212211-1 – Usługi opracowywania oprogramowania dla wzajemnej współpracy platform
- 2) Krótki opis części zamówienia:  
W ramach postępowania Zamawiający wymaga integracji usługi logowania posiadanego systemu Bazy dokumentów LEX (producent: Wolters Kluwer, wersja v. 1.2.9.0) z posiadanym przez Zamawiającego systemem SSO CAS.

#### 1.3. Oznaczenie części zamówienia: **Zadanie C – System jednokrotnego logowania.**

- 1) CPV (Wspólny Słownik Zamówień):  
72212211-1 – Usługi opracowywania oprogramowania dla wzajemnej współpracy platform
- 2) Krótki opis części zamówienia:  
Przedmiotem zamówienia jest dostawa i konfiguracja Centralnego Punktu Uwierzytelniania (SSO) dla wskazanych systemów Uczelni.



2. Informacja o liczbie części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczbie części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy:

Oferty można składać w odniesieniu do:

- jednej części zamówienia,
- kilku części zamówienia,
- wszystkich części zamówienia.

## VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

1. dla Zadania A: Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednakże nie później niż do 31.10.2023 r. (termin ten obowiązywać będzie w przypadku, gdy od dnia podpisania umowy do 31.10.2023 r. będzie mniej niż 4 miesiące).
2. dla Zadania B: Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednakże nie później niż do 31.10.2023 r. (termin ten obowiązywać będzie w przypadku, gdy od dnia podpisania umowy do 31.10.2023 r. będzie mniej niż 3 miesiące).
3. dla Zadania C: Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednakże nie później niż do 31.10.2023 r. (termin ten obowiązywać będzie w przypadku, gdy od dnia podpisania umowy do 31.10.2023 r. będzie mniej niż 6 miesięcy).

## VIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

## IX. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej **NIE**

## X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;  
**Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
**Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
**Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

**A. Dla Zadania A:**

**a) Warunek doświadczenia zawodowego:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej **jedną** usługę integracji w zakresie uwierzytelniania, o wartości minimum 10 000,00 złotych brutto każda wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w przypadku usług wciąż wykonywanych, zakres wykonanej usługi musi być o wartości minimum 10 000,00 zł brutto).

**b) Warunek dysponowania osobami:**

Wykonawca celem spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu musi wykazać, że dysponuje następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, tj. co najmniej 2 osobami:

- a. minimum jedna posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczenie w analizie, implementacji oraz wdrażaniu systemów teleinformatycznych zbudowanych w architekturze wielowarstwowej SOA,
- b. minimum jedna posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu analiz i tworzeniu rozwiązań oraz w implementacji systemów teleinformatycznych, w tym posiadanego przez Zamawiającego systemu Dziekanatowego eHMS.

**B. Dla Zadania B:**

**a) Warunek doświadczenia zawodowego:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej **jedną** usługę integracji w zakresie uwierzytelniania o wartości minimum 10 000,00 złotych brutto każda wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w przypadku usług wciąż wykonywanych, zakres wykonanej usługi musi być o wartości minimum 10 000,00 zł brutto).

**b) Warunek dysponowania osobami:**

Wykonawca celem spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu musi wykazać, że dysponuje następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, tj. co najmniej 3 osobami:

- a. minimum jedna posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczenie w analizie, implementacji oraz wdrażaniu systemów teleinformatycznych zbudowanych w architekturze wielowarstwowej SOA,
- b. minimum jedna posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu analiz i tworzeniu rozwiązań oraz w implementacji systemów teleinformatycznych, w tym posiadanego przez Zamawiającego systemu Baza dokumentów LEX.

### C. Dla Zadania C:

#### a) Warunek doświadczenia zawodowego:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej **jedną** usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj.: dostawa i konfiguracja Centralnego Punktu Uwierzytelniania (SSO) wraz z portalem do zarządzania, zintegrowanego co najmniej z usługą katalogową active directory, udostępnionego dla co najmniej **3000** użytkowników, wdrożonego i uruchomionego produkcyjnie, o wartości minimum 250 000,00 złotych brutto, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w przypadku usług wciąż wykonywanych, zakres wykonanej usługi musi być o wartości minimum 250 000,00 zł brutto).

#### b) Warunek dysponowania osobami:

Wykonawca celem spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu musi wykazać, że dysponuje następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, tj. co najmniej 2 osobami w następujących rolach:

##### 1. Głównego Architekta – jedna osoba, spełniająca następujące wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie opracowywania architektury systemów informatycznych,
- znajomość zasad architektury korporacyjnej potwierdzonych certyfikatem TOGAF lub równoważnym (równoważność rozumiana jako certyfikat wystawiany przez zewnętrzną organizację wymagający cyklicznego odnawiania i zdania egzaminu potwierdzającego wykazania się wiedzą z obszaru Architektury Korporacyjnej obejmujący minimum tworzenie wizji Architektury Korporacyjnej, Architektury Biznesową, Architektury Systemów Informacyjnych, Architektury Technologiczną, Analizę rozwiązań, Planowanie Migracji Architektury, Zarządzanie wdrożeniem zmiany Architektury, Zarządzanie zmianą Architektury Korporacyjnej, Zarządzanie wymaganiami),
- udział w co najmniej 2 zakończonych projektach informatycznych, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania, charakteru udziału i podmiotów, w tym co najmniej w jednym projekcie polegającym na dostawie i wdrożeniu oferowanego systemu Centralnego Punktu Logowania (SSO),



2. Kierownika Projektu – jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:
  - wykształcenie wyższe,
  - co najmniej 5 lat doświadczenia w doradztwie informatycznym,
  - udział jako kierownik projektu w co najmniej 1 zakończonym odbiorem projektem informatycznym polegającym na dostawie i wdrożeniu oferowanego systemu Centralnego Punktu Logowania (SSO).
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4

ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale XII SWZ.

11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:
  - 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach wskazanych w przepisie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) tj.:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę

na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

## XII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza **do oferty** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3 do SWZ**) w zakresie wskazanym w rozdziale X i rozdziale XI SWZ. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane, na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4 i ust. 5.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenie składają **odrębnie**:
  - 1) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (**Załącznik nr 4 do SWZ**);
  - 2) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 5 do SWZ**).
5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XI ust. 1 SWZ Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty



wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia, dokumentu:

**oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
8. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XIII SWZ.
10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.



**XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
9. Poza składaniem ofert, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (lub ID postępowania). Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
11. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

#### XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - Joanna Soboń - Centrum Informatyczne SGGW
- Miejsce i czas kontaktowania się z osobami uprawnionymi:  
**W dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 9-15:**
  - Joanna Soboń, e-mail: [zamowienia\\_it@sggw.edu.pl](mailto:zamowienia_it@sggw.edu.pl), tel. (0-22) 59 355 65

#### XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 10.02.2023 r.**
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu - Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.
- Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na miniPortalu. Oferta wymaga zaszyfrowania. Mechanizm szyfrowania ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć niniejsze postępowanie. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje

w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.

3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
13. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do

reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

14. Oferta musi zawierać:

- 1) **formularz Oferty** - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**:  
*Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*
- 2) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SWZ), o którym mowa w rozdziale XII ust. 1 SWZ w formie wskazanej w ust. 3,**
- 3) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy):**  
*Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*
- 4) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:**
  - a) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
  - b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w punkcie a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy Wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP) .
  - c) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie a), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
  - d) Postanowienia punktów a)-c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
  - e) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
  - f) Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
  - g) Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
  - h) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.
  - i) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:



- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

5) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):**

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
  - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
  - c) Wykonawcy składają oświadczenia określone w pkt 5 w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 6) W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały **tajemnicę przedsiębiorstwa**, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

## **XVIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 12.01.2023 r. do godz. 11:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.01.2023 r. o godz. 13:00** poprzez odszyfrowanie przesłanych ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**



1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty stanowić będzie: **cenę całkowitą podaną w ofercie.**
4. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie: **umowne.**
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca składa w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

**XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

nie dotyczy

Cenę oferty należy wyrazić:

w złotych polskich

**XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert, właściwymi dla wszystkich zadań:

**Kryteria dla Zadania A:**

Nazwa kryterium	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium
C	Cena oferty	60%	60 pkt

N	Deklaracja szybszego usunięcia Błędu Niekrytycznego	15%	15 pkt
G	Gwarancja	15%	15 pkt
Z	Udostępnienie systemu informatycznego do zgłaszania Błędów	10%	10 pkt
<b>RAZEM</b>		<b>100%</b>	<b>100 pkt</b>

## 2. Obliczanie punktacji ofert w Zadaniu A:

1) W ramach kryterium „Cena oferty”, ocenie będzie podlegała cena brutto oferty.

„C” – waga 60% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów).

Do oceny Zamawiający posłuży się wzorem:

$$C = \left( \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \right) * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę,

$C_{\min}$  – najniższa Cena w badanych ofertach,

$C_{\text{bad}}$  – Cena w ofercie badanej.

2) Kryterium „Deklaracja szybszego usunięcia Błędu Niekrytycznego” – N:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy usunięcia Błędu Niekrytycznego w terminie do **30** Dni Roboczych od momentu Zgłoszenia w Dniu Roboczym, przy czym Wykonawca musi usunąć Błąd Niekrytyczny dostarczając obojętnie błąd w terminie do **10** Dni Roboczych od momentu Zgłoszenia w Dniu Roboczym zgodnie z pkt 3.5 Załącznika nr 1A do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania A.

W ramach kryterium „Deklaracja szybszego usunięcia Błędu Niekrytycznego”, 15 dodatkowych punktów dostanie Wykonawca, który zadeklaruje usunięcie Błędu Niekrytycznego w terminie do **15** Dni Roboczych od momentu Zgłoszenia w Dniu Roboczym, przy czym Wykonawca musi usunąć Błąd Niekrytyczny dostarczając obojętnie błąd w terminie do **5** Dni Roboczych od momentu Zgłoszenia w Dniu Roboczym.

Wykonawca, który nie zadeklaruje szybszego usunięcia Błędu Niekrytycznego otrzyma 0 punktów w tym kryterium. Jego oferta będzie podlegała dalszej ocenie.

3) W ramach kryterium „Gwarancja” – G:

Zamawiający wymaga minimum 4 lat gwarancji.

W ramach kryterium „Gwarancja”, Wykonawca dostanie dodatkowe punkty, jeśli zadeklaruje dłuższy od wymaganego czas Gwarancji:

Zadeklarowany czas Gwarancji	Punktacja możliwa do zdobycia
Gwarancja na 48 miesięcy	0
Gwarancja na 60 miesięcy	10

Gwarancja na 72 miesiące	15
<b>Liczba punktów w kryterium „G” (maksymalnie 15 pkt)</b>	

Wykonawca, który nie zadeklaruje dodatkowej gwarancji otrzyma 0 punktów w tym kryterium. Jego oferta będzie podlegała dalszej ocenie.

4) W ramach kryterium „Udostępnienie systemu informatycznego do zgłaszania Błędów” - Z

Wykonawca dostanie 10 dodatkowych punktów, jeśli zadeklaruje Udostępnienie systemu informatycznego do zgłaszania Błędów.

Wykonawca, który nie zadeklaruje Udostępnienia systemu informatycznego do zgłaszania Błędów otrzyma 0 punktów w tym kryterium. Jego oferta będzie podlegała dalszej ocenie.

5) Łączna liczba punktów przyznanych danej ofercie w tym Zadaniu będzie liczona według następującego wzoru:

$$P = C + N + G + Z$$

gdzie:

P – łączna suma punktów badanej oferty,

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę,

N – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Deklaracja szybszego usunięcia Błędu Niekrytycznego,

G – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Gwarancja,

Z – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Udostępnienie systemu informatycznego do zgłaszania Błędów.

**Kryteria dla Zadania B:**

Nazwa kryterium	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium
C	Cena oferty	60%	60 pkt
B	Deklaracja szybszego usunięcia Błędu poważnego	15%	15 pkt
G	Gwarancja	15%	15 pkt
Z	Udostępnienie systemu informatycznego do zgłaszania Błędów	10%	10 pkt
<b>RAZEM</b>		<b>100%</b>	<b>100 pkt</b>

**3. Obliczanie punktacji ofert w Zadaniu B:**

6) W ramach kryterium „Cena oferty”, ocenie będzie podlegała cena brutto oferty.

„C” – waga 60% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów).

Do oceny Zamawiający posłuży się wzorem:

$$C = \left( \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \right) * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę,

$C_{\min}$  – najniższa Cena w badanych ofertach,

$C_{\text{bad}}$  – Cena w ofercie badanej.

7) Kryterium „Deklaracja szybszego usunięcia Błędu poważnego” – B:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy usunięcia Błędu poważnego w terminie: czas reakcji – do **24 h** od momentu Zgłoszenia w Dniu Roboczym, czas usunięcia błędu do **56 h** od momentu Zgłoszenia w Dniu Roboczym, zgodnie z pkt 3.5 Załącznika nr 1B do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania B.

W ramach kryterium „Deklaracja szybszego usunięcia Błędu poważnego”, 15 dodatkowych punktów dostanie Wykonawca, który zadeklaruje usunięcie Błędu poważnego w terminie: czas reakcji – do **12 h** od momentu Zgłoszenia w Dniu Roboczym, czas usunięcia błędu do **24 h** od momentu Zgłoszenia w Dniu Roboczym.

Wykonawca, który nie zadeklaruje szybszego usunięcia Błędu poważnego otrzyma 0 punktów w tym kryterium. Jego oferta będzie podlegała dalszej ocenie.

8) W ramach kryterium „Gwarancja” – G:

Zamawiający wymaga minimum 4 lat gwarancji.

W ramach kryterium „Gwarancja”, Wykonawca dostanie dodatkowe punkty, jeśli zadeklaruje dłuższy od wymaganego czas Gwarancji:

Zadeklarowany czas Gwarancji	Punktacja możliwa do zdobycia
Gwarancja na 48 miesięcy	0
Gwarancja na 60 miesięcy	10
Gwarancja na 72 miesięcy	15
<b>Liczba punktów w kryterium „G” (maksymalnie 15 pkt)</b>	

Wykonawca, który nie zadeklaruje dodatkowej gwarancji otrzyma 0 punktów w tym kryterium. Jego oferta będzie podlegała dalszej ocenie.

9) W ramach kryterium „Udostępnienie systemu informatycznego do zgłaszania Błędów” - Z

Wykonawca dostanie 10 dodatkowych punktów, jeśli zadeklaruje Udostępnienie systemu informatycznego do zgłaszania Błędów.

Wykonawca, który nie zadeklaruje Udostępnienia systemu informatycznego do zgłaszania Błędów otrzyma 0 punktów w tym kryterium. Jego oferta będzie podlegała dalszej ocenie.

10) Łączna liczba punktów przyznanych danej ofercie w tym Zadaniu będzie liczona według następującego wzoru:

$$P = C + B + G + Z$$

gdzie:

P – łączna suma punktów badanej oferty,

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę,

B – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Deklaracja szybszego usunięcia Błędu poważnego,

G – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Gwarancja,

Z – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Udostępnienie systemu informatycznego do zgłaszania Błędów.

**Kryteria dla Zadania C:**

Nazwa kryterium	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium
C	Cena oferty	60%	60 pkt
N	Deklaracja szybszego usunięcia Błędu Niekrytycznego	10%	10 pkt
G	Gwarancja	10%	10 pkt
W	Dodatkowa liczba nieodpłatnych godzin wsparcia technicznego	10%	10 pkt
Z	Udostępnienie systemu informatycznego do zgłaszania Błędów	10%	10 pkt
<b>RAZEM</b>		<b>100%</b>	<b>100 pkt</b>

**4. Obliczanie punktacji ofert w Zadaniu C:**

11) W ramach kryterium „Cena oferty”, ocenie będzie podlegała cena brutto oferty.

„C” – waga 60% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów).

Do oceny Zamawiający posłuży się wzorem:

$$C = \left( \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \right) * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę,

$C_{\min}$  – najniższa Cena w badanych ofertach,

$C_{\text{bad}}$  – Cena w ofercie badanej.

12) Kryterium „Deklaracja szybszego usunięcia Błędu Niekrytycznego” – N:



Zamawiający wymaga od Wykonawcy usunięcia Błędu Niekrytycznego w terminie do **30 Dni Roboczych** od momentu Zgłoszenia w Dniu Roboczym, przy czym Wykonawca musi usunąć Błąd Niekrytyczny dostarczając obejście błędu w terminie do **10 Dni Roboczych** od momentu Zgłoszenia w Dniu Roboczym zgodnie z pkt 5.2.5. Załącznika nr 1C do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania C.

W ramach kryterium „Deklaracja szybszego usunięcia Błędu Niekrytycznego”, 10 dodatkowych punktów dostanie Wykonawca, który zadeklaruje usunięcie Błędu Niekrytycznego w terminie do **15 Dni Roboczych** od momentu Zgłoszenia w Dniu Roboczym, przy czym Wykonawca musi usunąć Błąd Niekrytyczny dostarczając obejście błędu w terminie do **5 Dni Roboczych** od momentu Zgłoszenia w Dniu Roboczym.

Wykonawca, który nie zadeklaruje szybszego usunięcia Błędu Niekrytycznego otrzyma 0 punktów w tym kryterium. Jego oferta będzie podlegała dalszej ocenie.

13) W ramach kryterium „Gwarancja” – G:

Zamawiający wymaga minimum 4 lat gwarancji.

W ramach kryterium „Gwarancja”, Wykonawca dostanie dodatkowe punkty, jeśli zadeklaruje dłuższy od wymaganego czas Gwarancji:

Zadeklarowany czas Gwarancji	Punktacja możliwa do zdobycia
Gwarancja na 48 miesięcy	0
Gwarancja na 60 miesięcy	5
Gwarancja na 72 miesięcy	10
<b>Liczba punktów w kryterium „G” (maksymalnie 10 pkt)</b>	

Wykonawca, który nie zadeklaruje dodatkowej gwarancji otrzyma 0 punktów w tym kryterium. Jego oferta będzie podlegała dalszej ocenie.

14) „Dodatkowa liczba nieodpłatnych godzin wsparcia technicznego” – W

Zamawiający wymaga od Wykonawcy świadczenia wsparcia technicznego zgodnie z punktem 6 Opisu Przedmiotu Zamówienia dla Zadania C.

W ramach kryterium „Dodatkowa liczba nieodpłatnych godzin wsparcia technicznego”, Wykonawca dostanie dodatkowe punkty, jeśli zadeklaruje świadczenie Dodatkowej liczby nieodpłatnych godzin zgodnie z punktem 6 OPZ dla Zadania C, w ramach gwarancji:

Dodatkowa liczba nieodpłatnych godzin wsparcia technicznego	Punktacja możliwa do zdobycia
0 nieodpłatnych godzin	0
100 nieodpłatnych godzin	5
200 nieodpłatnych godzin	10
<b>Liczba punktów w kryterium „W” (maksymalnie 10 pkt)</b>	

Wykonawca, który nie zadeklaruje dodatkowej liczby nieodpłatnych godzin Asysty Technicznej otrzyma 0 punktów w tym kryterium. Jego oferta będzie podlegała dalszej ocenie.

15) W ramach kryterium „Udostępnienie systemu informatycznego do zgłaszania Błędów” - Z

Wykonawca dostanie 10 dodatkowych punktów, jeśli zadeklaruje Udostępnienie systemu informatycznego do zgłaszania Błędów.

Wykonawca, który nie zadeklaruje Udostępnienia systemu informatycznego do zgłaszania Błędów otrzyma 0 punktów w tym kryterium. Jego oferta będzie podlegała dalszej ocenie.

16) Łączna liczba punktów przyznanych danej ofercie w tym Zadaniu będzie liczona według następującego wzoru:

$$P = C + N + G + W + Z$$

gdzie:

P – łączna suma punktów badanej oferty,

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę,

N – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Deklaracja szybszego usunięcia Błędu Niekrytycznego,

G – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Gwarancja,

W – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Dodatkowa liczba nieodpłatnych godzin wsparcia technicznego,

Z – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Udostępnienie systemu informatycznego do zgłaszania Błędów.

5. Za najkorzystniejszą w danym Zadaniu zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wszystkie warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia i uzyska maksymalną łączną liczbę punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty w danym Zadaniu z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli oferty w danym Zadaniu otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w danym Zadaniu, w sposób, o którym mowa w ust. 5, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

<b>XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
--

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

### **XXIII. INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określają **Załączniki nr 7A, 7B i 7C do SWZ** stanowiące wzory umowy w poszczególnych Zadaniach.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności określonych we wzorach umów.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:  
 nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXV. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

## **XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## **XXVII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

1. Załącznik nr 1A do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia dla Zadania A,
2. Załącznik nr 1B do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia dla Zadania B,
3. Załącznik nr 1C do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia dla Zadania C,
4. Załącznik nr 1C.1 do SWZ - Lista systemów – dla Zadania C
5. Załącznik nr 2A do SWZ – wzór Formularza Ofertowego dla Zadania A,
6. Załącznik nr 2B do SWZ – wzór Formularza Ofertowego dla Zadania B,
7. Załącznik nr 2C do SWZ – wzór Formularza Ofertowego dla Zadania C,
8. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
9. Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz usług,
10. Załącznik nr 5A do SWZ – Wykaz osób dla Zadania A,
11. Załącznik nr 5B do SWZ – Wykaz osób dla Zadania B,
12. Załącznik nr 5C do SWZ – Wykaz osób dla Zadania C,
13. Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
14. Załącznik nr 7A do SWZ – Wzór umowy dla Zadania A wraz z załącznikami,
15. Załącznik nr 7B do SWZ – Wzór umowy dla Zadania B wraz z załącznikami,

16. Załącznik nr 7C do SWZ – Wzór umowy dla Zadania C wraz z załącznikami,
17. Załącznik nr 8 do SWZ – Arkusz weryfikacyjny.





Załącznik nr 1A do SWZ

# Opis Przedmiotu Zamówienia

## Zadanie A

# Integracja z systemem jednokrotnego logowania

## 1. Zadanie A - integracja systemu dziekanatowego z posiadanym przez Zamawiającego systemem SSO CAS

W ramach postępowania Zamawiający wymaga integracji usługi logowania posiadanego systemu Dziekanatowego eHMS (producent: Kalasoft, wersja: 7.79.1) z posiadanym przez Zamawiającego systemem SSO CAS.

Integracja systemu SSO CAS z systemem eHMS musi spełniać następujące minimalne wymagania:

- 1.1. Implantację mechanizmu jednakowego logowania z możliwością włączenia i wyłączenia logowania hybrydowego, tj. z wewnętrznej bazy użytkowników systemu.
- 1.2. Szyfrowane połączenie za pomocą jednego z protokołów CAS, OpenID Connect, OAuth 2.0 i SAML.
- 1.3. Ujednolicenie/Dostosowanie danych autoryzacyjnych w systemie eHMS do danych pochodzących z AD.
- 1.4. Możliwość zmiany przez administratora danych serwera SSO wraz z niezbędnymi do działania atrybutami
- 1.5. Zamawiający wymaga dokumentacji integracji dla administratora

W ramach realizacji Zadania II przewiduje się następujący harmonogram realizacji:

Lp	Nazwa etapu	Czas trwania
1	Analiza przedwdrożeniowa	2 tygodnie
2	Implementacja rozwiązania	3 miesiące
3	Dokumentacja	2 tygodnie

## 2. Dokumentacja techniczna

Szablon dokumentacji technicznej musi być wytworzony na etapie szczegółowej analizy wymagań i uzupełniany (aktualizowany) na każdym kolejnym etapie. Dokumentacja techniczna musi zawierać co najmniej następujące informacje:

- 2.1. Opis konfiguracji oprogramowania,
- 2.2. Procedury serwisowe.
- 2.3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty tworzone w ramach realizacji przedsięwzięcia charakteryzowały się wysoką jakością, na którą będą miały wpływ, takie czynniki jak:

- 2.3.1. Struktura dokumentu, rozumiana jako podział danego dokumentu na rozdziały, podrozdziały i sekcje, w czytelny i zrozumiały sposób.
- 2.3.2. Zachowanie standardów, w tym notacji UML, a także sposób pisania, rozumianych jako zachowanie spójnej struktury, formy i sposobu pisania dla poszczególnych dokumentów oraz fragmentów tego samego dokumentu
- 2.3.3. Kompletność dokumentu, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych, ewidentnych braków przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego zakresu rozpatrywanego zagadnienia.
- 2.3.4. Spójność i niesprzeczność dokumentu, rozumianych jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz we fragmentach tego samego dokumentu.
- 2.3.5. Zamawiający wymaga, aby cała dokumentacja, o której mowa powyżej, podlegała jego akceptacji, a także, aby została dostarczona w języku polskim, w wersji elektronicznej w niezabezpieczonym/edytowalnym formacie Word i PDF, zapisanej na nośniku typu pendrive oraz drukowanej, co najmniej w 3 egzemplarzach (dopuszcza się inne formaty zapisu dokumentacji np. diagramy UML lub formaty wektorowe jak DWG, DXF, należy jednak dołączyć przeglądarkę obsługującą wykorzystane formaty). Diagramy UML sporządzone za pomocą narzędzi CASE powinny być dostarczone w formacie EAP. Dostarczone wykresy Gantta powinny być dostarczone w formacie MPP lub w formacie XLS umożliwiającym import do MS Project.
- 2.3.6. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania wszelkiej dokumentacji związanej z projektem dostarczanej w ramach realizowanej umowy zgodnie z plikiem Załącznik\_2.docx . Oznakowanie, w tym projekt graficzny naklejki, podlega akceptacji Zamawiającego. Wytworzona dokumentacja nie będzie opatrzona logo Wykonawcy.

### 3. Gwarancja

- 3.1. Zamawiający wymaga minimum 4 lat gwarancji na wdrożoną integrację.
- 3.2. Wymagany tryb zgłaszania Incydentów serwisowych w trybie min. 8 godzin przez 5 dni w tygodniu. Zamawiający wymaga możliwości zgłoszenia mailem, telefonicznie lub dedykowanym system zgłoszeń.
- 3.3. Zamawiający dopuszcza zdalną realizację świadczenia gwarancyjnego.
- 3.4. Zobowiązanie Wykonawcy do usuwania Błędów Krytycznych w działaniu w terminie do końca następnego Dnia roboczego od momentu Zgłoszenia w Dniu Roboczym.
- 3.5. Zobowiązanie Wykonawcy do usuwania Błędów Niekrytycznych w działaniu w terminie do 30 Dni Roboczych od momentu Zgłoszenia w Dniu Roboczym, przy czym musi usunąć Błąd Niekrytyczny dostarczając obejście błędu w terminie do 10 Dni Roboczych od momentu Zgłoszenia w Dniu Roboczym.
- 3.6. Obsługa wsparcia gwarancyjnego realizowana będzie w języku polskim.
- 3.7. Zamawiający wymaga implementacji integracji w sposób przewidziany przez producenta lub dostawcę oprogramowania, który nie spowoduje utraty gwarancji na system, której integracja dotyczy. Oznacza to, iż Wykonawca zobowiązany jest do realizacji niniejszego zamówienia tak, aby Zamawiający nie utracił gwarancji gwarantowanej przez Kalsoft, które wdrożyło i uruchomiło eHMS.

### 4. Słownik terminów

- 4.1. Błąd krytyczny - stan niesprawności Oprogramowania uniemożliwiający jego funkcjonowanie, powodujący jego unieruchomienie.
- 4.2. Błąd niekrytyczny – nienormalne działanie Systemu / Oprogramowania, tzn. sytuacja, w której zachowanie Systemu / Oprogramowania albo wynik działania jest odmienny od zamierzonego określonego w Dokumentacji Użytkowej Oprogramowania, które nie jest spowodowane niezgodnym z Dokumentacją działaniem Użytkownika Końcowego. W przypadku, gdy powyższa dokumentacja nie opisuje danej sytuacji, Strony przyjmują odwołanie się do wymagań funkcjonalnych określonych w dokumentacji przetargowej.
- 4.3. Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy od 8 do 16, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
- 4.4. System SSO - systemem jednokrotnego logowania



Załącznik nr 1B do SWZ

# Opis Przedmiotu Zamówienia

## Zadanie B

# Integracja z systemem jednokrotnego logowania



## 1. Zadanie B - integracja systemu repozytorium dokumentów z posiadanym przez Zamawiającego systemem SSO CAS

W ramach postępowania Zamawiający wymaga integracji usługi logowania posiadanego systemu Bazy dokumentów LEX (producent: Wolters Kluwer) z posiadanym przez Zamawiającego systemem SSO CAS.

Integracja systemu SSO CAS z systemem LEX musi spełniać następujące minimalne wymagania:

- 1.1. Implantację mechanizmu jednokrotnego logowania w zakresie uwierzytelnienia dla użytkowników i redaktorów.
- 1.2. Możliwość zmiany przez administratora danych serwera SSO wraz z niezbędnymi do działania atrybutami
- 1.3. Szyfrowane połączenie za pomocą jednego z protokołów CAS, OpenID Connect, OAuth 2.0 i SAML.
- 1.4. Zamawiający wymaga dokumentacji integracji dla administratora

W ramach realizacji Zadania B przewiduje się następujący harmonogram realizacji:

Lp	Nazwa etapu	Czas trwania
1	Analiza przedwdrożeniowa	2 tygodnie
2	Implementacja rozwiązania	2 miesiące
3	Dokumentacja	2 tygodnie

## 2. Dokumentacja techniczna

Szablon dokumentacji technicznej musi być wytworzony na etapie szczegółowej analizy wymagań i uzupełniany (aktualizowany) na każdym kolejnym etapie. Dokumentacja techniczna musi zawierać co najmniej następujące informacje:

- 2.1. Opis konfiguracji oprogramowania,
- 2.2. Procedury serwisowe.
- 2.3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty tworzone w ramach realizacji przedsięwzięcia charakteryzowały się wysoką jakością, na którą będą miały wpływ, takie czynniki jak:
  - 2.3.1. Struktura dokumentu, rozumiana jako podział danego dokumentu na rozdziały, podrozdziały i sekcje, w czytelny i zrozumiały sposób.

- 2.3.2. Zachowanie standardów, w tym notacji UML, a także sposób pisania, rozumianych jako zachowanie spójnej struktury, formy i sposobu pisania dla poszczególnych dokumentów oraz fragmentów tego samego dokumentu
- 2.3.3. Kompletność dokumentu, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych, ewidentnych braków przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego zakresu rozpatrywanego zagadnienia.
- 2.3.4. Spójność i niesprzeczność dokumentu, rozumianych jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz we fragmentach tego samego dokumentu.
- 2.3.5. Zamawiający wymaga, aby cała dokumentacja, o której mowa powyżej, podlegała jego akceptacji, a także, aby została dostarczona w języku polskim, w wersji elektronicznej w niezabezpieczonym/edytowalnym formacie Word i PDF, zapisanej na nośniku typu pendrive oraz drukowanej, co najmniej w 3 egzemplarzach (dopuszcza się inne formaty zapisu dokumentacji np. diagramy UML lub formaty wektorowe jak DWG, DXF, należy jednak dołączyć przeglądarkę obsługującą wykorzystane formaty). Diagramy UML sporządzone za pomocą narzędzi CASE powinny być dostarczone w formacie EAP. Dostarczone wykresy Gantta powinny być dostarczone w formacie MPP lub w formacie XLS umożliwiającym import do MS Project.
- 2.3.6. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania wszelkiej dokumentacji związanej z projektem dostarczanej w ramach realizowanej umowy zgodnie z plikiem Załącznik\_2.docx . Oznakowanie, w tym projekt graficzny naklejki, podlega akceptacji Zamawiającego. Wytworzona dokumentacja nie będzie opatrzona logo Wykonawcy.

## 3. Gwarancja

- 3.1. Zamawiający wymaga minimum 4 lat gwarancji na wdrożoną integrację.

- 3.2. Wymagany tryb zgłaszania Incydentów serwisowych w trybie min. 8 godzin przez 5 dni w tygodniu. Zamawiający wymaga możliwości zgłoszenia mailem, telefonicznie lub dedykowanym system zgłoszeń.
- 3.3. Zamawiający dopuszcza zdalną realizację świadczenia gwarancyjnego.
- 3.4. Zobowiązanie Wykonawcy do usuwania Błędów Krytycznych w działaniu w terminie czas reakcji – do 12h od momentu Zgłoszenia w Dniu Roboczym, czas usunięcia błędu do 24h od momentu Zgłoszenia w Dniu Roboczym.
- 3.5. Zobowiązanie Wykonawcy do usuwania Błędów poważnych w działaniu w terminie: czas reakcji – do 24h od momentu Zgłoszenia w Dniu Roboczym, czas usunięcia błędu do 56h od momentu Zgłoszenia w Dniu Roboczym.
- 3.6. Obsługa wsparcia gwarancyjnego realizowana będzie w języku polskim.
- 3.7. Zamawiający wymaga implementacji integracji w sposób przewidziany przez producenta lub dostawcę oprogramowania, który nie spowoduje utraty gwarancji na system, której integracja dotyczy. Oznacza to, iż Wykonawca zobowiązany jest do realizacji niniejszego zamówienia tak, aby Zamawiający nie utracił gwarancji gwarantowanej przez Wolters Kluwer, które wdrożyło i uruchomiło Bazy dokumentów LEX.

## 4. Słownik terminów

- 4.1. Błąd krytyczny – rodzaj Błędu, który całkowicie uniemożliwia eksploatację Oprogramowania (Oprogramowanie w ogóle się nie uruchamia lub uruchomione przestaje natychmiast działać), jednocześnie nie pozwalając na zastosowanie obejścia
- 4.2. Błąd poważny – rodzaj Błędu, który polega na tym, że funkcje Oprogramowania określone jako podstawowe w Dokumentacji w ogóle nie działają, istnieje jednak obejście
- 4.3. Obejście – znalezienie takiego sposobu używania Oprogramowania zgodnie z Dokumentacją, aby obejść skutki wystąpienia Błędu poprzez skorzystanie z funkcjonalności zawartych w nawet jeżeli sposób ten spowoduje zmniejszenie użyteczności Oprogramowania
- 4.4. Czas reakcji – czas od dokonania przez Zamawiającego prawidłowego zgłoszenia Błędu do podjęcia przez Wykonawcę pierwszej czynności związanej z tym zgłoszeniem, np. wysłania przez Wykonawcę listu e-mail na adres podany przez Zamawiającego w zgłoszeniu w celu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia Błędu
- 4.5. czas usunięcia Błędu – czas od momentu, w którym Strony ostatecznie ustaliły istotę i kategorię Błędu (a jeżeli Wykonawca wymagał udostępnienia Oprogramowania eksploatowanego przez Zamawiającego, ew. wraz z danymi wprowadzonymi przez

Zamawiającego do tego Oprogramowania, w celu zidentyfikowania Błędu lub/ i jego usunięcia) do usunięcia Błędu lub zastosowania obejścia lub zastosowania rozwiązania zastępczego

- 4.6. Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy od 8 do 16, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
- 4.7. System SSO - systemem jednokrotnego logowania



Załącznik nr 1C do SWZ

# Opis Przedmiotu Zamówienia

## Zadanie C

# System jednokrotnego logowania



## Spis treści

1.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
2.	Wymagania dotyczące systemu .....	3
2.1.	Ogólna koncepcja działania systemu.....	3
2.2.	Wymagania funkcjonalne .....	5
2.3.	Wymagania techniczne .....	6
2.4.	Wymagania dotyczące API .....	6
2.5.	Wymagania dotyczące synchronizacji uprawnień użytkowników w systemie/aplikacji .....	7
2.6.	Wymagania dotyczące portalu klienckiego .....	7
3.	Proces wdrożenia .....	9
3.1.	Analiza przedwdrożeniowa .....	9
3.2.	Wymagania dotyczące wysokiej dostępności (+ środowisko testowe).....	10
3.3.	Źródła danych uwierzytelniania .....	11
3.4.	Integracja z istniejącym oprogramowaniem .....	11
3.5.	Integracja z systemem wnioskowania o uprawnienia ITSM.....	11
4.	Dokumentacja techniczna.....	12
5.	Dodatkowe wymagania.....	13
5.1.	Wymagania w zakresie szkoleń.....	13
5.2.	Wymagania w zakresie gwarancji .....	14
5.3.	Wymagania w zakresie usług wdrożeniowych .....	15
5.4.	Wymagania w zakresie zarządzanie projektem .....	16
5.5.	Wymagania w zakresie odbioru .....	17
6.	Godziny wsparcia technicznego .....	18
7.	Kody źródłowe .....	18
8.	Słownik terminów.....	18

## 1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i konfiguracja Centralnego Punktu Uwierzytelniania (SSO) dla wskazanych systemów Uczelni, możliwych do podłączenia z wykorzystaniem protokołów wymaganych w ramach zamówienia dla systemu SSO. Do zamawianego systemu podłączone muszą być wszystkie wskazane w dokumentacji systemy/aplikacje, stanowiąc one musi również standard interoperacyjności w zakresie autoryzacji dla wdrażanych w przyszłości systemów.

Założone do osiągnięcia w ramach realizacji projektu cele biznesowe to:

- 1.1. usprawnienie dostępu do różnych systemów uczelnianych,
- 1.2. sprawniejszy system zarządzania uczelnią,
- 1.3. centralne zarządzanie dostępem do wszystkich podłączonych systemów klienckich
- 1.4. brak konieczności każdorazowego tworzenia modułów logowania dla nowo tworzonych systemów i aplikacji,
- 1.5. zwiększenie dostępności poprzez spełnienie przez zamawiany system wymogów WCAG 2.1.

W ramach realizacji Przedmiotu zamówienia przewiduje się następujący harmonogram prac:

Lp	Nazwa etapu	Czas trwania
1	Analiza przedwdrożeniowa	1 miesiąc
2	Implementacja rozwiązania	3 miesiące
3	Dokumentacja	2 tygodnie

## 2. Wymagania dotyczące systemu

### 2.1. Ogólna koncepcja działania systemu

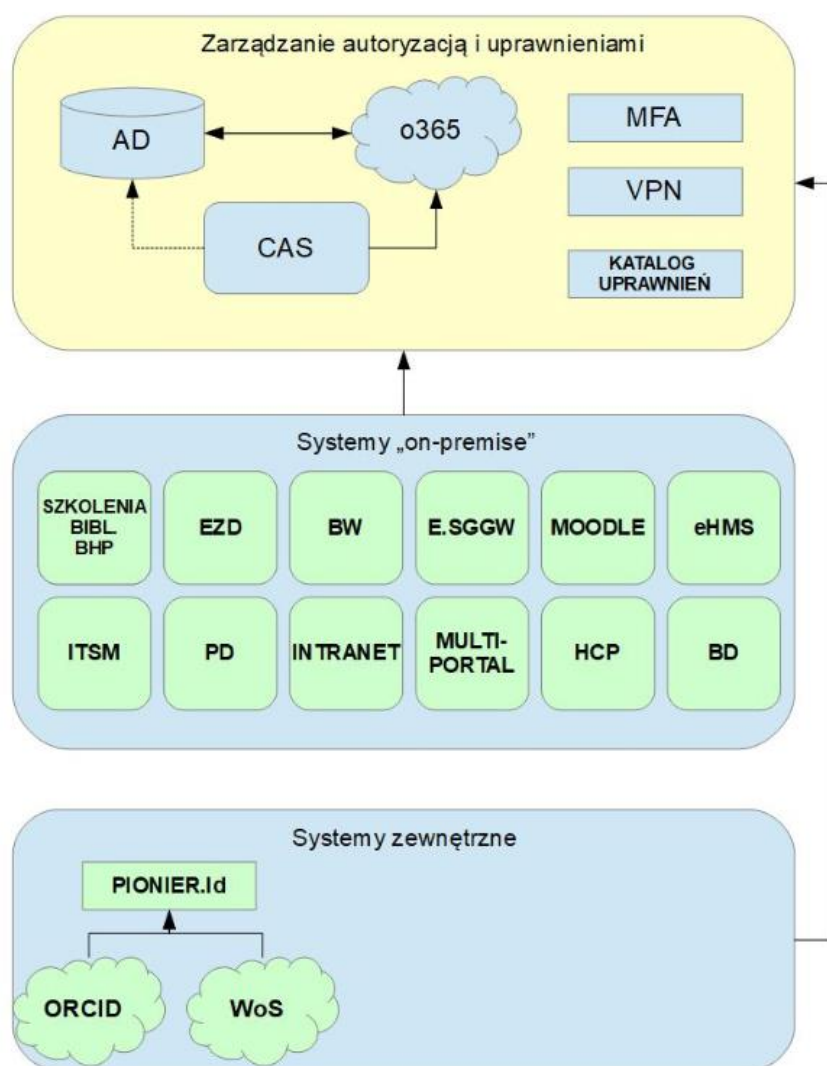
System Centralnego Punktu Autoryzacji, będący przedmiotem zamówienia ma za zadanie scalać i integrować proces logowania użytkowników do wskazanych systemów w Uczelni za pomocą centralnego punktu logowania i w konsekwencji jednolitego i centralnego zarządzania dostępem do oprogramowania. System ma zastąpić wykorzystywane obecnie rozwiązanie Apereo CAS w taki sposób aby dostarczyć wszystkie wymagane w opisie przedmiotu zamówienia funkcjonalności, pozwolić na logowania za pomocą poświadczeń

Strona 3/19



AD, o365 czy zewnętrznych dostawców np. PionierID. Z systemu korzystać muszą wszystkie systemy klienckie zgodne z dostarczonymi protokołami, wymaganymi w opisie przedmiotu zamówienia. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przełączyć wskazane i wykorzystywane dzisiaj systemy działające w oparciu o Apereo CAS.

Na rysunku przedstawiono ogólną koncepcję działania systemu, zawierającą przykładowe systemy Uczelni.



Rysunek 1 Schemat działania systemu

## 2.2. Wymagania funkcjonalne

System powinien spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

- 2.2.1. Dostarczenie mechanizmu Single-Sign On (SSO) oraz Single-Log Out (SLO) dla aplikacji klienckich działających w oparciu o protokół http/https
- 2.2.2. Możliwość integracji z zewnętrznymi dostawcami tożsamości takimi jak Facebook, Google, Instagram, Twitter, Pionier ID itp.
- 2.2.3. Możliwość integracji logowania użytkowników z wykorzystaniem Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej,
- 2.2.4. Centralna konsola zarządzająca (administracyjna), posiadająca m.in. funkcje:
  - 2.2.4.1. Zarządzania użytkownikami,
  - 2.2.4.2. Zarządzania rolami użytkowników,
  - 2.2.4.3. Zarządzania grupami użytkowników (dynamiczne przypisanie użytkowników do grup, poprzez definiowanie filtrów na podstawie OU i/lub wskazanych atrybutów AD – możliwość stosowania wyrażeń regularnych)
  - 2.2.4.4. Zarządzania atrybutami użytkowników wraz z możliwością mapowania atrybutów z AD/LDAP,
  - 2.2.4.5. Zarządzania konfiguracją systemu,
  - 2.2.4.6. Zarządzania systemami podłączonymi,
  - 2.2.4.7. Zarządzania źródłami autoryzacji,
  - 2.2.4.8. Zarządzania strefami (realm),
  - 2.2.4.9. Zarządzania sesjami użytkowników,
  - 2.2.4.10. Zarządzania panelami logowania użytkowników
    - 2.2.4.10.1. Możliwość włączenia resetu hasła,
    - 2.2.4.10.2. Możliwość włączenia opcji zapamiętania użytkownika w panelu,
  - 2.2.4.11. Zarządzania pełną konfiguracją systemu tj. klucze, skórki, cache, polityki bezpieczeństwa
  - 2.2.4.12. Zarządzanie widokiem dostępnych systemów/aplikacji, do których użytkownik ma dostęp w portalu klienckim
  - 2.2.4.13. Wylogowania użytkownika z wybranych lub wszystkich systemów (sesji),

- 2.2.5. Możliwość wykonania przez administratora akcji logowania w dowolnym, zintegrowanym z SSO systemie w imieniu dowolnego użytkownika (impersonate),
- 2.2.6. Zarządzanie logowaniem operacji (konfiguracja, przegląd, eksport),
- 2.2.7. Możliwość eksportu i importu konfiguracji, użytkowników, grup, klientów,
- 2.2.8. Możliwość tworzenia federacji z usługami katalogowymi LDAP oraz AD,
- 2.2.9. Współpraca z serwerem Kerberos – tworzenie relacji zaufania,
- 2.2.10. Możliwość wymuszenia mechanizmu MFA dla wybranych grup użytkowników,
- 2.2.11. Możliwość tworzenia przepływów autoryzacji dla co najmniej zakładania konta, resetu hasła,
- 2.2.12. Możliwość definiowania grupy Active Directory, której członkowie uzyskują wyłączone prawo do uwierzytelnienia we wskazanej aplikacji.

### 2.3. Wymagania techniczne

System musi spełniać następujące wymagania techniczne:

- 2.3.1. Wsparcie dla protokołów OpenID Connect, OAuth 2.0, SAML,
- 2.3.2. Wsparcie dla certyfikatów X.509,
- 2.3.3. Wsparcie dla W3C Web Authentication,
- 2.3.4. Wsparcie dla mechanizmów MFA w zakresie co najmniej FreeOTP i Google Authenticator,
- 2.3.5. Konsola administracyjna i portal klienta musi wspierać wielojęzyczność,
- 2.3.6. Tworzenie polityk haseł zbudowanych o wymagalność małe/duże litery, cyfry, znaki specjalne, wyrażenia regularne wraz z możliwością podpięcia z zewnętrznego pliku listy haseł zabronionych,

### 2.4. Wymagania dotyczące API

System Centralnego Punktu Uwierzytelniania musi posiadać rozbudowane API pozwalające na integrację z innymi systemami. API musi udostępniać co najmniej metody:

- 2.4.1. Wyszukiwania, tworzenia, edycji i usuwania użytkowników,
- 2.4.2. Wyszukiwania, tworzenia, edycji i usuwania grup,
- 2.4.3. Wyszukiwania, tworzenia, edycji i usuwania ról użytkowników,
- 2.4.4. Wyszukiwania, tworzenia, edycji i usuwania ról klientów,
- 2.4.5. Wyszukiwania, tworzenia, edycji i usuwania ról dostawców tożsamości,



#### 2.4.6. Zarządzanie mapowaniem użytkowników do ról.

### 2.5. Wymagania dotyczące synchronizacji uprawnień użytkowników w systemie/aplikacji

2.5.1. Lista systemów/aplikacji, które są prezentowane użytkownikowi jako kafelki, musi być dynamicznie pobierana z następujących źródeł:

2.5.1.1. z zewnętrznego systemu ITSM poprzez API/Widok Bazy Danych MS SQL,

2.5.1.2. z pliku xlsx/csv,

2.5.1.3. wskazanego atrybutu użytkownika w usłudze katalogowej (typu multi-valued z identyfikatorami systemów/aplikacji).

2.5.2. System musi umożliwiać jednoczesne działanie wszystkich sposobów synchronizacji oraz pozwalać administratorowi na dowolne włączanie/wyłączanie każdego sposobu synchronizacji.

2.5.3. W przypadku synchronizacji z API/Widoku BD i pliku xlsx/csv system musi umożliwiać dodatkowo ustawienie czasu i częstotliwości automatycznego wykonania.

2.5.4. System musi umożliwiać ustawienia globalne, tj. wskazanie przez administratora dostępnych systemów/aplikacji dla użytkownika. Ustawienia powyższe powinny być nadrzędne i nie powinny być modyfikowane przez synchronizację i odczyt z AD.

2.5.5. Ustawienia globalne muszą być modyfikowane również w sposób masowy poprzez import z pliku xlsx/csv oraz definiować aplikacje dostępne dla poszczególnych grup użytkowników.

### 2.6. Wymagania dotyczące portalu klienckiego

2.6.1. W ramach zamówienia musi być zaprojektowany, dostarczony i wdrożony portal kliencki dla wskazanych użytkowników posiadających konta w usłudze katalogowej Zamawiającego.

2.6.2. Dostęp do portalu klienckiego możliwy będzie dla wybranych grup użytkowników, po poprawnym zalogowaniu z wykorzystaniem wdrażanego Centralnego Punktu Uwierzytelniania.

2.6.3. Po zalogowaniu użytkownikowi zostanie wyświetlony panel aplikacji zawierający dostępne dla niego aplikacje i systemy, prezentowane w postaci

nazwanych grup kafelków/ikon wraz z ich opisem i przypisanym adresem URL przekierowującym do danego systemu z wykorzystaniem mechanizmu SSO.

2.6.4. Dodatkowo użytkownik, w zależności od grupy do której należy, po zalogowaniu będzie miał możliwość:

2.6.4.1. Podglądu swoich danych (atrybutów AD) tj. imię i nazwisko, jednostka organizacyjna, adres email, telefon służbowy, budynek, pokój;

2.6.4.2. Zmiany hasła;

2.6.4.3. Dodania zdjęcia w odpowiednim formacie;

2.6.4.4. Dodania/zmiany alternatywnego adresu email i/lub alternatywnego (prywatnego) numeru telefonu. Przy dodawaniu/zmianie adresu email oraz numeru telefonu musi nastąpić walidacja poprzez wysłanie tokena na dany kanał;

2.6.4.5. Przeglądania raportu własnych logowań do systemów, zmian atrybutów AD;

2.6.4.6. Podglądu lub edycji dowolnego atrybutu w AD zdefiniowanego przez administratora (możliwość definicji: typu pola, zwracanej wartości, wyświetlanej wartości, walidacji danych, w tym możliwości zastosowania wyrażeń regularnych, komunikatów o błędach)

2.6.5. Administrator musi mieć możliwość globalnej konfiguracji układu kafelków co najmniej w zakresie:

2.6.5.1. koloru tła (paleta RGB)

2.6.5.2. wielkości kafelków i opisów

2.6.5.3. dowolnego grupowania kafelków pod zdefiniowanymi nazwami (np. Edukacja, Nauka, itp.) i wizualne wydzielenie takich grup (np. nowa linia, większy odstęp, itp.)

2.6.5.4. możliwość ustalenia dowolnej kolejności porządkowej grup oraz kafelków w ramach każdej grupy.

2.6.6. System musi umożliwiać zdefiniowanie dowolnej liczby stref/profilu połączenia (dozwolona lista adresów IP/zakres adresów IP/dowolny adres IP) np. odpowiadających połączeniom z sieci Kampus/VPN lub publicznej.

2.6.7. W zależności od strefy połączenia dla bieżącej sesji użytkownika, system musi niedostępne w tej strefie systemy/aplikacje prezentować w innej postaci

*Strona 8/19*

graficznej (np. kafelki w skali szarości) bez możliwości przekierowania na przypisane adresy URL. W przypadku próby połączenia przez użytkownika do takiego systemu, w zależności od wymaganej strefy połączenia, musi pojawić się odpowiedni komunikat, np. o potrzebie zestawienia połączenia VPN (możliwość konfiguracji przez administratora treści komunikatu dla każdej ze stref)

2.6.8. Dodatkowo system musi umożliwiać administratorowi globalną konfigurację poszczególnych kafelków reprezentujących dany system/aplikację w zakresie:

2.6.8.1. Wybór jednolitego koloru każdego z kafelków (paleta RGB – domyślnie losowy kolor)

2.6.8.2. Wybór pliku graficznego mieszczącego się w obrysie danego kafelka (upload/skalowanie – domyślnie brak grafiki)

2.6.8.3. Opis tekstowy kafelka

2.6.8.4. URL dla kafelka z możliwością wyboru akcji: otwórz w tym samym oknie/karcie, nowym oknie/karcie przeglądarki

2.6.8.5. Wybór zdefiniowanej strefy/profilu połączenia (domyślnie publiczna)

2.6.8.6. Możliwość ukrywania/przywracania dowolnego kafelka (ukryty staje się niewidoczny dla wszystkich użytkowników poza administratorem)

2.6.9. Portal kliencki musi być wytworzony na podstawie zaproponowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego szablonów graficznych, makiet oraz diagramów UML (wymagane co najmniej diagramy czynności i przypadków użycia).

2.6.10. Portal musi być zaprojektowany i wykonany tak aby spełniać wymagania dotyczące responsywności (RWD) oraz dostępności dla osób o szczególnych potrzebach (WCAG 2.1).

## 3. Proces wdrożenia

### 3.1. Analiza przedwdrożeniowa

Wykonawca jest zobowiązany przygotować i przedstawić Zamawiającemu dokument analizy przedwdrożeniowej w terminach założonych w harmonogramie. Zakres dokumentu analizy przedwdrożeniowej to co najmniej:

3.1.1. Architektura systemu,

- 3.1.2. Szablony graficzne, makiety systemu, diagramy UML (min. czynności i przypadków użycia)
- 3.1.3. Zarządzanie użytkownikami (typy użytkowników, metadane użytkowników, zarządzanie grupami, zmiana hasła),
- 3.1.4. Polityka haseł,
- 3.1.5. Protokoły uwierzytelniania oraz MFA,
- 3.1.6. Zewnętrzni dostawcy tożsamości,
- 3.1.7. Integracja uprawnień z systemem ITSM,
- 3.1.8. Kontrola dostępu do aplikacji klienckich,
- 3.1.9. Funkcjonalność interfejsu administratora,
- 3.1.10. Funkcjonalność portalu użytkownika do samodzielnego zarządzania kontem,
- 3.1.11. Projekt systemu,
- 3.1.12. Plan wdrożenia,
- 3.1.13. Plan testów,
- 3.1.14. Analiza ryzyka (metody szacowania ryzyka, analiza możliwych zagrożeń).
- 3.1.15. Analiza bezpieczeństwa w skład której wchodzi opis ogólnie przyjętych zabezpieczeń przed dostępem przez osoby nieuprawnione oraz opis zabezpieczeń przed wyciekiem danych.

## 3.2. Wymagania dotyczące wysokiej dostępności (+ środowisko testowe)

Zamawiający oczekuje zaprojektowania i wdrożenia systemu w następujący sposób:

- 3.2.1. Wyeliminowanie pojedynczego punktu awarii przez zastosowanie dla każdego komponentu logicznego architektury wysokiej dostępności. Dotyczy to przede wszystkim baz danych, serwerów aplikacyjnych, serwerów proxy.
- 3.2.2. Propozycja architektury systemu musi być przedstawiona do akceptacji w ramach etapu Analizy przedwdrożeniowej.
- 3.2.3. Wykonawca musi dostarczyć środowisko produkcyjne oraz środowisko testowe, przy czym środowisko testowe musi spełniać wszystkie wymagania funkcjonalne i techniczne tak jak środowisko produkcyjne, włączając w to wymóg zapewnienia wysokiej dostępności.

- 3.2.4. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu wszystkie wymagane licencje dla obu środowisk (produkcyjnego i testowego) z uwzględnieniem architektury wysokiej dostępności.

### 3.3. Źródła danych uwierzytelniania

Zamawiający oczekuje obsługi jako źródła danych uwierzytelniania, używanego obecnie systemu Active Directory, w następujący sposób:

- 3.3.1. w trybie szyfrowania połączenia,
- 3.3.2. z możliwością synchronizacji obiektów użytkowników wraz z mapowaniem atrybutów AD do parametrów użytkownika w Centralnym Systemie Uwierzytelniania,
- 3.3.3. importem grup użytkowników wraz z przynależnością użytkowników do grup,
- 3.3.4. dodawaniem przez Centralny System Uwierzytelniania nowych obiektów użytkowników,
- 3.3.5. możliwością logowania użytkowników przy użyciu protokołu Kerberos.
- 3.3.6. Mechanizm uwierzytelniania z systemu Active Directory musi być:
  - 3.3.6.1. odporny na awarię dowolnego kontrolera domeny,
  - 3.3.6.2. powinien uwierzytelniać użytkowników z przynajmniej jednym działającym kontrolerem.

### 3.4. Integracja z istniejącym oprogramowaniem

Zamawiający wymaga integracji systemu z oprogramowaniem wymienionym w Załączniku nr 1 do OPZ: Załącznik\_1\_\_Lista\_Systemów.xlsx

### 3.5. Integracja z systemem wnioskowania o uprawnienia ITSM

Na dzień tworzenia dokumentu Zamawiający uruchamia wewnętrzne procesy wnioskowania o dostęp dla swoich pracowników do poszczególnych systemów ze ściśle określonymi uprawnieniami. Zamawiający oczekuje integracji nowo wdrażanego systemu Centralnego Punktu Uwierzytelniania z posiadanym przez Zamawiającego systemem ITSM w taki sposób, aby zatwierdzone wnioski z systemu ITSM skutkowały nadaniem odpowiednich uprawnień do systemów klienckich. Szczegółowy zakres, metodologia i

interfejsy muszą być zaproponowane i zaprojektowane na etapie analizy przedwdrożeniowej.

## 4. Dokumentacja techniczna

Szablon Dokumentacji technicznej musi być wytworzony przez Wykonawcę na etapie Analizy przedwdrożeniowej i uzupełniany (aktualizowany) na każdym kolejnym etapie.

Zamawiający wymaga, aby Dokumentacja techniczna spełniała poniższe warunki:

4.1. Musi zawierać co najmniej następujące informacje:

4.1.1. Schemat architektury infrastruktury sprzętowej i oprogramowania wraz z połączeniami poszczególnych elementów,

4.1.2. Szczegółowy wykaz i opis elementów infrastruktury sprzętowej i oprogramowania,

4.1.3. Wykaz parametrów oprogramowania niezbędnych do działania Przedmiotu Zamówienia,

4.1.4. Opis konfiguracji infrastruktury sprzętowej i oprogramowania,

4.1.5. Opis struktur danych,

4.1.6. Opis przepływu danych,

4.1.7. W przypadku oprogramowania i skryptów wytworzonych na potrzeby realizacji zamówienia Zamawiający wymaga pełnych kodów źródłowych wraz z plikami projektowymi wykorzystanego środowiska programistycznego,

4.1.8. Instrukcje instalacji, obsługi, zarządzania i konfiguracji wszystkich elementów infrastruktury sprzętowej i oprogramowania,

4.1.9. Procedury serwisowe.

4.2. Wszystkie dokumenty tworzone w ramach realizacji Zamówienia muszą charakteryzować się wysoką jakością, na którą będą miały wpływ, takie czynniki jak:

4.2.1. Struktura dokumentu, rozumiana jako podział danego dokumentu na rozdziały, podrozdziały i sekcje, w czytelny i zrozumiały sposób.

4.2.2. Zachowanie standardów, w tym notacji UML, a także sposób pisania, rozumianych jako zachowanie spójnej struktury, formy i sposobu pisania dla poszczególnych dokumentów oraz fragmentów tego samego dokumentu



4.2.3. Kompletność dokumentu, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych, ewidentnych braków przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego zakresu rozpatrywanego zagadnienia.

4.2.4. Spójność i niesprzeczność dokumentu, rozumianych jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz we fragmentach tego samego dokumentu.

4.3. Cała dokumentacja musi podlegać akceptacji Zamawiającego

4.4. Dokumentacja musi zostać dostarczona w języku polskim, w wersji elektronicznej w niezabezpieczonym/edytowalnym formacie Word i PDF, zapisanej na nośniku typu pendrive (dopuszcza się inne formaty zapisu dokumentacji np. diagramy UML lub formaty wektorowe jak DWG, DXF, należy jednak dołączyć przeglądarkę obsługującą wykorzystane formaty). Diagramy UML sporządzone za pomocą narzędzi CASE powinny być dostarczone w formacie EAP. Dostarczone wykresy Gantta powinny być dostarczone w formacie MPP lub w formacie XLS umożliwiającym import do MS Project.

4.5. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania wszelkiej dokumentacji związanej z projektem dostarczanej w ramach realizowanej umowy zgodnie z plikiem Załącznik\_2.docx . Oznakowanie, w tym projekt graficzny naklejki, podlega akceptacji Zamawiającego. Wytworzona dokumentacja nie będzie opatrzona logo Wykonawcy.

## 5. Dodatkowe wymagania

### 5.1. Wymagania w zakresie szkoleń

5.1.1. W ramach wdrożenia Systemu Wykonawca przeprowadzi szkolenia w języku polskim dla grupy administratorów wskazanych przez Zamawiającego, obejmujących wykłady teoretyczne oraz warsztaty w zakresie użytkowania i administrowania wdrożonego Systemu.

5.1.2. Czas trwania szkolenia to minimum 16 godzin i musi zostać przeprowadzone w dni robocze (poniedziałek-piątek, w godzinach 8:16).

- 5.1.3. Przeszkolenie w siedzibie Zamawiającego administratorów systemu (1 grupa do 8 osób). Zamawiający może dopuścić szkolenie w formie „online”.
- 5.1.4. Wykonawca zapewni prowadzenie szkoleń przez wykwalifikowaną kadrę posiadającą wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu przedmiotu zamówienia.
- 5.1.5. Przeprowadzenie szkoleń zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez Wykonawcę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy, zawierającym:
  - 5.1.5.1. nazwę, tematykę i czas trwania szkolenia,
  - 5.1.5.2. datę i miejsce szkolenia,
  - 5.1.5.3. imienną listę osób uczestniczących w szkoleniu,
  - 5.1.5.4. imię i nazwisko oraz specjalizację osób prowadzących szkolenie.

## 5.2. Wymagania w zakresie gwarancji

- 5.2.1. Zamawiający wymaga minimum 4 lata gwarancji i wsparcia serwisowego Systemu Centralnego Punktu Autoryzacji, które musi obejmować dostęp i upgrade systemu do najnowszych ukazujących się jego stabilnych wersji.
- 5.2.2. Wymagany tryb zgłaszania Incydentów serwisowych w trybie min. 8 godzin przez 5 dni w tygodniu. Zamawiający wymaga możliwości zgłoszenia mailem, telefonicznie lub dedykowanym system zgłoszeń.
- 5.2.3. Zamawiający dopuszcza zdalną realizację świadczenia gwarancyjnego.
- 5.2.4. Zobowiązanie Wykonawcy do usuwania Błędów Krytycznych w działaniu dostarczonego Systemu w terminie do końca następnego Dnia roboczego od momentu Zgłoszenia w Dniu roboczym.
- 5.2.5. Zobowiązanie Wykonawcy do usuwania Błędów Niekrytycznych w działaniu dostarczonego Systemu Centralnego Punktu Autoryzacji w terminie do 30 Dni Roboczych od momentu Zgłoszenia w Dniu Roboczym, przy czym musi usunąć Błąd Niekrytyczny dostarczając obejście błędu w terminie do 10 Dni Roboczych od momentu Zgłoszenia w Dniu Roboczym.
- 5.2.6. Dostarczanie Zamawiającemu wszystkich elementów, które poszerzają i udoskonalają System Centralnego Punktu Autoryzacji, które Wykonawca dodaje bez dodatkowych opłat wszystkim innym licencjobiorcom (nowe wersje) oraz

wymiany, bez dodatkowej opłaty, nośników Systemu Centralnego Punktu Autoryzacji.

5.2.7. Dostarczanie i na wniosek Zamawiającego instalowanie i konfigurowanie nowych wersji Systemu Centralnego Punktu Autoryzacji, potrzebnych m.in. do pracy w nowych wersjach systemu operacyjnego lub innego typu systemów software'owych, z którymi System Centralnego Punktu Autoryzacji powinien pracować zgodnie z jego przeznaczeniem w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty udostępnienia przez producenta Systemu Centralnego Punktu Autoryzacji na rynku europejskim.

5.2.8. Przekazywanie informacji o zmianach funkcjonalności zakupionego przez Zamawiającego Systemu Centralnego Punktu Autoryzacji.

5.2.9. Udostępnienie pracownikom Zamawiającego Bazy Wiedzy dotyczącej Systemu Centralnego Punktu Autoryzacji w języku polskim.

5.2.10. Obsługa zapytań pracowników Zamawiającego w zakresie technicznej obsługi Systemu Centralnego Punktu Autoryzacji.

5.2.11. Obsługa wsparcia serwisowego realizowana będzie w języku polskim.

### 5.3. Wymagania w zakresie usług wdrożeniowych

5.3.1. System musi być skalowalny, a co za tym idzie, żeby istniała możliwość swobodnej rozbudowy platformy dla potrzeb dołączenia nowych elementów do monitorowania już w ramach jej eksploatacji. W ramach zamówienia Wykonawca dostarczy System dostosowany dla potrzeb monitorowania i zarządzania istniejącej infrastruktury

5.3.2. Usługi konfiguracyjne muszą obejmować w szczególności konfigurację Oprogramowania zgodnie z Dokumentacją Techniczną,

5.3.3. Usługi testowe muszą zostać przeprowadzone zgodnie z procedurą określoną w Planie Testów Akceptacyjnych,

5.3.4. Plan Testów Akceptacyjnych (PTA) - dokument PTA musi być przygotowany przez Wykonawcę w oparciu o listę systemów z Załącznika nr 1 do OPZ i podlega akceptacji Zamawiającego.

- 5.3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania całości lub części Testów Akceptacyjnych przez wskazany przez niego podmiot zewnętrzny.
- 5.3.6. Usługi wdrożeniowe Systemu muszą obejmować uruchomienie i konfigurację Systemu w celu przeprowadzenia testów akceptacyjnych zgodnie z Planem Testów akceptacyjnych,
- 5.3.7. Przekazania rozwiązania produkcyjnego Zamawiającemu,
- 5.3.8. Rozwiązanie musi być dostarczone w postaci maszyny wirtualnej (lub obrazu docker-owego), w pełni skonfigurowanej oraz konfiguracja musi obejmować również hardening (utwardzanie) zaproponowany przez zespoły specjalistyczne Zamawiającego, strony trzecie lub samego Wykonawcę.
- 5.3.9. Rozwiązanie musi współpracować z środowiskiem: VMware vSphere ESX 6.7 i wyżej,

#### 5.4. Wymagania w zakresie zarządzanie projektem

- 5.4.1. Wymaga się od Wykonawcy aby:
  - 5.4.1.1. organizacja przedsięwzięcia związanego z przedmiotem zamówienia,
  - 5.4.1.2. procesy kierujące przedsięwzięciem,
  - 5.4.1.3. struktura i zawartość planów projektu,
  - 5.4.1.4. techniki zarządzania projektem,
  - 5.4.1.5. zestaw elementów sterujących zarządzaniem i jakością, w tym cała tworzona dokumentacja,  
zostały oparte o ogólnie znaną metodykę projektową lub własną uwzględniającą konkretne techniki, narzędzia i notacje, a także zapewniającą osiągnięcie zamierzonych celów jakościowych przy jednoczesnej minimalizacji możliwości niepowodzenia przedsięwzięcia.
- 5.4.2. W przypadku wykorzystywania przez Wykonawcę własnej metodyki zarządzania przedsięwzięciem, wymaga się, aby uwzględniała ona co najmniej następujące elementy:
  - 5.4.2.1. sposób zarządzania projektem, w tym proces kontroli postępu prac w zakresie kosztów, pracochłonności i zgodności z harmonogramem, a także

częstotliwości punktów kontrolnych, raportowanie o postępach w realizacji projektu oraz sposób zarządzania problemami w realizacji projektu,

5.4.2.2. proces przygotowania planu realizacji przedsięwzięcia w tym planu zapewnienia jakości przedsięwzięcia

5.4.2.3. analizę ryzyka przed rozpoczęciem projektu i zarządzanie ryzykiem w trakcie jego realizacji,

5.4.2.4. sposób zarządzania konfiguracją, w tym identyfikacja elementów konfiguracji, kontrola wersji, informowanie o zmianach,

5.4.2.5. sposób zarządzania zmianami, w tym rodzaje modyfikacji (poprawki, aktualizacje, rozbudowa, udoskonalenia) oraz procedury kontroli zmian.

## 5.5. Wymagania w zakresie odbioru

5.5.1. Wszystkie dostarczone w ramach Umowy produkty będą podlegały procedurom w zakresie odbioru ilościowego i jakościowego.

5.5.2. Do protokołu odbioru dołączone będą wykazy oprogramowania wraz z rodzajem, liczbą i warunkami licencjonowania.

5.5.3. O gotowości do przekazania przedmiotu zamówienia do odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego (Kierownika Projektu) przesyłając informację pisemnie, faksem lub pocztą e-mail, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem. Terminy odbiorów podlegają akceptacji Zamawiającego.

5.5.4. Wszystkie czynności związane z dokonaniem odbioru muszą zakończyć się w terminie wykonania Umowy.

5.5.5. W pracach związanych z dokonaniem odbioru może uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy.

5.5.6. Projekty Protokołów Odbioru przygotowuje Wykonawca i przekazuje Zamawiającemu do akceptacji.

5.5.7. Warunkiem koniecznym dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia jest pozytywny wynik przeprowadzonych czynności kontrolnych.

5.5.8. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub rozbieżności pomiędzy produktem a opisem przedmiotu zamówienia Zamawiający identyfikuje odstępstwa, wprowadzając stosowne zapisy w protokole odbioru.

## 6. Godziny wsparcia technicznego

6.1. Zamawiający może wykorzystać 200 godzin wsparcia technicznego od dnia podpisania umowy do 31.10.2023 r.

6.2. Zakres wsparcia technicznego może obejmować:

6.2.1. integrację kolejnych wskazanych systemów do wdrażanego systemu SSO,

6.2.2. szkolenia,

6.2.3. dodatkowe prace konfiguracyjne,

6.2.4. przygotowanie koncepcji,

6.2.5. dodatkowe prace wdrożeniowe.

## 7. Kody źródłowe

W przypadku wytworzenia na rzecz Zamawiającego oprogramowania wymagane jest dostarczenie dokumentacji, pełnych kodów źródłowych, skryptów oraz innych plików konfiguracyjnych w tym dotyczących środowiska programistycznego. Jeżeli środowisko wymaga licencji, Zamawiający wymaga ich przekazania.

## 8. Słownik terminów

8.1. **Błąd krytyczny** - stan niesprawności Oprogramowania uniemożliwiający jego funkcjonowanie, powodujący jego unieruchomienie.

8.2. **Błąd niekrytyczny** – nienormalne działanie Systemu / Oprogramowania, tzn. sytuacja, w której zachowanie Systemu / Oprogramowania albo wynik działania jest odmienny od zamierzonego określonego w Dokumentacji Użytkowej Oprogramowania, które nie jest spowodowane niezgodnym z Dokumentacją działaniem Użytkownika Końcowego. W przypadku, gdy powyższa dokumentacja nie opisuje danej sytuacji, Strony przyjmują odwołanie się do wymagań funkcjonalnych określonych w dokumentacji przetargowej.



- 8.3. **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy od 8 do 16, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy
- 8.4. **System ITSM** – system obsługi zgłoszeń posiadany przez Zamawiającego - Ivanti Service Manager

<b>Lp.</b>	<b>System</b>	<b>Producent</b>	<b>Adres</b>	<b>Mechanizm SSO</b>	<b>uwagi</b>
1	Panel Dydaktyczny	Asseco	<a href="https://pd.sggw.edu.pl/">https://pd.sggw.edu.pl/</a>	O365	
2	MOOC	Asseco	<a href="http://mooc.sggw.edu.pl/">http://mooc.sggw.edu.pl/</a>	O365	
3	Microsoft 365	Microsoft		O365	
4	Baza Wiedzy	Politechnika Warszawska	<a href="https://bw.sggw.edu.pl/">https://bw.sggw.edu.pl/</a>	CAS	
5	Moodle	Moodel.org	<a href="https://e.sggw.pl">https://e.sggw.pl</a>	CAS	
6	Moodle WE	Moodel.org	<a href="https://moodle.we.sggw.pl">https://moodle.we.sggw.pl</a>	CAS	
7	Moodle Szkolenia	Moodel.org	<a href="https://szkolenia.sggw.pl">https://szkolenia.sggw.pl</a>	CAS	

## wzór Formularza Ofertowego

### Zadanie A

Numer ref.: **SZP.250.68.2022 – BPSiTT.250.7.2022**

Nr sprawy: BPSiTT.250.2.2022

Ja niżej podpisany

.....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

działając w imieniu i na rzecz

.....  
(firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy lub pieczęć nagłówkowa firmy z adresem, NIP, REGON)

.....  
(nr telefonu do kontaktów)

.....  
(numer faksu do kontaktów)

.....  
(adres e-mail do kontaktów)

.....  
(adres skrzynki ePuap)

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:

**Budowa platformy usług uczelni (chmura usług) w ramach projektu  
„Zintegrowany Program Rozwoju SGGW na rzecz Rozwoju Regionalnego”  
Zadanie A – integracja systemu dziekanatowego z systemem SSO**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

1. Zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia.
2. Akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian.
3. Oferuję realizację zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, według następujących warunków:

1) **Kryterium cena:**

Łączna maksymalna cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi ..... **zł netto** (słownie: ..... złotych netto) powiększone o należny podatek VAT, co czyni łącznie cenę ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych brutto), w tym:

- a. kwota ..... zł netto (słownie: ..... zł netto) powiększona o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto) za realizację przedmiotu umowy;
- b. kwota ..... zł netto (słownie: ..... zł netto) powiększona o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto)

za przeniesienie całości autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi do dokumentacji powdrożeniowej.

2) Kryterium „**Deklaracja szybszego usunięcia Błędu Niekrytycznego**” – N:

**Deklaruję / Nie deklaruje\*** usunięcie Błędu Niekrytycznego w terminie do **15** Dni Roboczych od momentu Zgłoszenia w Dniu Roboczym, przy czym deklaruje dostarczenie objęcia błędu w terminie do **5** Dni Roboczych od momentu Zgłoszenia w Dniu Roboczym.

3) Kryterium „**Gwarancja**” – „G”:

Oferuję udzielenie **48 / 60 / 72** \* miesięcznej Gwarancji

4) Kryterium „**Udostępnienie systemu informatycznego do zgłaszania Błędów**” – „Z”:

**Deklaruję / Nie deklaruje\*** udostępnienie systemu informatycznego do zgłaszania Błędów.

**\* Uwaga. Należy wybrać jeden z możliwych, oferowanych wariantów poprzez zakreślenie odpowiadającej mu liczby. Jeśli żaden wariant nie zostanie wybrany, Zamawiający przyjmie, że został zaoferowany minimalny wariant wymagany w SWZ i oferta takiego oferenta otrzyma 0 punktów w ocenie punktowej.**

4. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej.
5. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
6. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Oświadczam, że wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku.
9. Oświadczam, że **jestem/nie jestem\*\*** czynnym podatnikiem VAT.
10. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie\*\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.

**\*\*niepotrzebne skreślić. Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że:**

- a) Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT,

b) wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp. W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:

- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 3) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **Mikroprzedsiębiorstwo/Małe przedsiębiorstwo/Średnie przedsiębiorstwo** (niepotrzebne skreślić). Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

**Mikroprzedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

**Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

**Średnie przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

12. PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że<sup>1</sup>:

- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
- b) powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

L.p.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

- c) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Udostępnione zasoby

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

10. Niniejszym **wskazuję, iż** następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

*Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.*



## wzór Formularza Ofertowego

### Zadanie B

Numer ref.: **SZP.250.68.2022 – BPSiTT.250.7.2022**

Nr sprawy: BPSiTT.250.2.2022

Ja niżej podpisany

.....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

działając w imieniu i na rzecz

.....  
(firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy lub pieczęć nagłówkowa firmy z adresem, NIP, REGON)

.....  
(nr telefonu do kontaktów)

.....  
(numer faksu do kontaktów)

.....  
(adres e-mail do kontaktów)

.....  
(adres skrzynki ePuap)

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:

**Budowa platformy usług uczelni (chmura usług) w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju SGGW na rzecz Rozwoju Regionalnego”  
Zadanie B – integracja systemu repozytorium dokumentów z systemem SSO.**

#### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia.
2. Akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian.
3. Oferuję realizację zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, według następujących warunków:

#### 1) Kryterium cena:

Łączna maksymalna cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi ..... **zł netto** (słownie: ..... złotych netto) powiększone o należny podatek VAT, co czyni łącznie cenę ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych brutto), w tym:

- a) kwota ..... zł netto (słownie: ..... zł netto) powiększona o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę ..... zł brutto (słownie: .....zł brutto) za realizację przedmiotu umowy;
- b) kwota ..... zł netto (słownie: ..... zł netto) powiększona o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto) za przeniesienie całości autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi do dokumentacji powdrożeniowej.

2) **Kryterium „Deklaracja szybszego usunięcia Błędu poważnego” – B:**

**Deklaruję/ Nie deklaruje\*** usunięcie Błędu poważnego w terminie: czas reakcji – do **12 h** od momentu Zgłoszenia w Dniu Roboczym, czas usunięcia błędu do **24 h** od momentu Zgłoszenia w Dniu Roboczym.

3) **Kryterium „Gwarancja” – „G”:**

Oferuję udzielenie **48 / 60 / 72** \* miesięcznej Gwarancji

4) **Kryterium „Udostępnienie systemu informatycznego do zgłaszania Błędów” – „Z”:**

**Deklaruję/ Nie deklaruje\*** udostępnienie systemu informatycznego do zgłaszania Błędów.

**\* Uwaga. Należy wybrać jeden z możliwych, oferowanych wariantów poprzez zakreślenie odpowiadającej mu liczby. Jeśli żaden wariant nie zostanie wybrany, Zamawiający przyjmie, że został zaoferowany minimalny wariant wymagany w SWZ i oferta takiego oferenta otrzyma 0 punktów w ocenie punktowej.**

4. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej.
5. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
6. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Oświadczam, że wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku.
9. Oświadczam, że **jestem/nie jestem\*\*** czynnym podatnikiem VAT.
10. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie\*\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.

*\*\*niepotrzebne skreślić. Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że:*

- a) *Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT,*
- b) *wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp. W*

przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:

- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 3) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **Mikroprzedsiębiorstwo/Male przedsiębiorstwo/Średnie przedsiębiorstwo** (niepotrzebne skreślić). Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

**Mikroprzedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

**Male przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

**Średnie przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

## 12. PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że<sup>1</sup>:

- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
- b) powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

L.p.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

- c) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Udostępnione zasoby

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

10. Niniejszym **wskazuję, iż** następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

*Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.*

## wzór Formularza Ofertowego

### Zadanie C

Numer ref.: **SZP.250.68.2022 – BPSiTT.250.7.2022**

Nr sprawy: BPSiTT.250.2.2022

Ja niżej podpisany

.....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

działając w imieniu i na rzecz

.....  
(firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy lub pieczęć nagłówkowa firmy z adresem, NIP, REGON)

.....  
(nr telefonu do kontaktów)

.....  
(numer faksu do kontaktów)

.....  
(adres e-mail do kontaktów)

.....  
(adres skrzynki ePuap)

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:

**Budowa platformy usług uczelni (chmura usług) w ramach projektu  
„Zintegrowany Program Rozwoju SGGW na rzecz Rozwoju Regionalnego”  
Zadanie C – System jednokrotnego logowania**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

1. Zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia.
2. Akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian.
3. Oferuję realizację zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, według następujących warunków:

1) **Kryterium cena:**

Łączna maksymalna cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi ..... **zł netto** (słownie: ..... złotych netto) powiększone o należny podatek VAT, co czyni łącznie cenę ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych brutto), w tym:

- a. kwota ..... zł netto (słownie: ..... zł netto) powiększona o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto) za realizację przedmiotu umowy;
- b. kwota ..... zł netto (słownie: ..... zł netto) powiększona o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto) za przeniesienie całości autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi do dokumentacji powdrożeniowej.

2) **Kryterium „Deklaracja szybszego usunięcia Błędu Niekrytycznego” – N:**

**Deklaruję / Nie deklaruje\*** usunięcie Błędu Niekrytycznego w terminie do **15** Dni Roboczych od momentu Zgłoszenia w Dniu Roboczym, przy czym deklaruje dostarczenie obejścia błędu w terminie do **5** Dni Roboczych od momentu Zgłoszenia w Dniu Roboczym.

3) **Kryterium „Gwarancja” – „G”:**

Oferuję udzielenie **48 / 60 / 72** \* miesięcznej Gwarancji

4) **Kryterium „Dodatkowa liczba nieodpłatnych godzin wsparcia technicznego” – W:**

Deklaruję świadczenie **0 / 100 / 200** \* dodatkowych, nieodpłatnych godzin wsparcia technicznego, w ramach gwarancji.

5) **Kryterium „Udostępnienie systemu informatycznego do zgłaszania Błędów” – „Z”:**

**Deklaruję / Nie deklaruje\*** udostępnienie systemu informatycznego do zgłaszania Błędów.

**\* Uwaga. Należy wybrać jeden z możliwych, oferowanych wariantów poprzez zakreślenie odpowiadającej mu liczby. Jeśli żaden wariant nie zostanie wybrany, Zamawiający przyjmie, że został zaoferowany minimalny wariant wymagany w SWZ i oferta takiego oferenta otrzyma 0 punktów w ocenie punktowej.**

4. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej.
5. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
6. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Oświadczam, że wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku.
9. Oświadczam, że **jestem/nie jestem\*\*** czynnym podatnikiem VAT.
10. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie\*\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.

**\*\*niepotrzebne skreślić. Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że:**



- a) Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT,
- b) wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp. W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:
- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 3) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **Mikroprzedsiębiorstwo/Male przedsiębiorstwo/Średnie przedsiębiorstwo** (niepotrzebne skreślić). Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

**Mikroprzedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

**Male przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

**Średnie przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

## 12. PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że<sup>1</sup>:

- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
- b) powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

L.p.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

- c) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Udostępnione zasoby

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

10. Niniejszym **wskazuję, iż** następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

*Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.*

**Załącznik nr 3 do SWZ**

Numer ref.: **SZP.250.68.2022 – BPSiTT.250.7.2022**

Nr sprawy: BPSiTT.250.2.2022

**Wzór oświadczenia Wykonawcy  
o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie  
ul. Nowoursynowska 166  
02-787 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na ..... Zadanie ....., prowadzonego przez Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, a także nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

.....  
*(data i podpis elektroniczny zgodnie z zapisami SWZ)*

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
*(data i podpis elektroniczny zgodnie z zapisami SWZ)*



3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

.....  
(data i podpis elektroniczny zgodnie z zapisami SWZ)

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(data i podpis elektroniczny zgodnie z zapisami SWZ)

Załącznik nr 3 Do UMOWY

Warszawa, dnia..... / ..... / .....

## WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU PRODUKTU

Wykonawca:  .....	Zamawiający:  .....	
Przedmiot odbioru:	<input type="checkbox"/> Harmonogram <input type="checkbox"/> Szkolenia, w tym materiały szkoleniowe (dla zadania C) <input type="checkbox"/> scenariusze Testów Akceptacyjnych <input type="checkbox"/> wdrożony produkcyjnie System/Integracja <input type="checkbox"/> dokumentacja powdrożeniowa w tym podręcznik Administratora, kody źródłowe	
Nazwa Produktu:	.....	
Załączniki:	.....	
Wnioski i zalecenia odbiorcze:	.....	
Zamawiający  .....	Data  .....	Podpis, pieczęć  .....
Wykonawca  .....	Data  .....	Podpis, pieczęć  .....

**Załącznik nr 4 do SWZ**

Numer ref.: **SZP.250.68.2022 – BPSiTT.250.7.2022**

Nr sprawy: BPSiTT.250.2.2022

**WYKONAWCA:**

(Nazwa i adres)

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego  
w Warszawie**

**ul. Nowoursynowska 166  
02-787 Warszawa**

**Wykaz wykonanych usług  
dla Zadania .....**

Lp.	Opis zamówienia (należy zamieścić informację pozwalającą na jednoznaczne stwierdzenie spełnienia warunków udziału)	Wartość zamówienia brutto	Czas realizacji		Podmiot, na rzecz którego wykonywana była usługa (nazwa, adres, telefon)
			data rozpoczęcia	data zakończenia	
1.					
2.					
3.					

.....  
(data i podpis elektroniczny zgodnie z zapisami SWZ)

Załącznik nr 4 Do UMOWY

Warszawa, dnia ..... / ..... / .....

**WZÓR FORMULARZA ZGŁASZANIA USŁUG**  
**ASYSTY TECHNICZNEJ**  
**w ramach realizacji Umowy na .....**  
**nr .....**

Zgodnie z postanowieniami Umowy, zgłaszam zapotrzebowanie na następujące usługi Asysty Technicznej:

Termin rozpoczęcia świadczenia usług: .....

(należy podać z wyprzedzeniem przynajmniej 5 Dni Roboczych)

Szacunkowy czas trwania świadczenia usług: .....

Szacunkowa liczba roboczogodzin niezbędnych do realizacji usługi: .....

Zakres usług Asysty Technicznej: .....

.....

(należy podać odpowiedni zakres na podstawie usług zdefiniowanych w punkcie 6 Załącznika nr 1 do Umowy – Opisu Przedmiotu Zamówienia)

Data i podpis Przedstawiciela Zamawiającego

.....



Załącznik nr 4 do UMOWY

## PROCEDURY ODBIORU do Zadania A i B

Ogólne postanowienia dotyczące odbiorów:

1. Zgodnie z § 5 ust. 1 Umowy kontrakt będzie realizowany w jednym Etapie –Wdrożenie i uruchomienie produkcyjne Systemu:
  - 1.1. dostarczenie, zainstalowanie, skonfigurowanie i uruchomienie produkcyjne Systemu,
  - 1.2. wykonanie Testów Akceptacyjnych,
  - 1.3. przekazanie Dokumentacji powdrożeniowej, w tym:
    - a. podręcznik Administratora i Użytkownika.
2. Strony ustalają następujące sposoby odbioru prac:
  - 2.1. Odbiór Produktów,
  - 2.2. Odbiór Asysty Technicznej.
3. Zamawiający dokonywać będzie Odbiorów wykonanych Produktów oddzielnie dla:
  - 3.1. Poszczególnych Produktów będących Dokumentami, na zasadach określonych w Procedurze Odbioru Dokumentów;
  - 3.2. Licencji, na zasadach określonych w Procedurze Odbioru Ilościowego Licencji Systemu, o ile Wykonawca dostarczy licencje;
  - 3.3. Szkoleń na zasadach określonych w Procedurze Odbioru Szkoleń,
  - 3.4. Testów Akceptacyjnych na zasadach określonych w Procedurze Odbioru Testów Akceptacyjnych;
  - 3.5. Instalacji i konfiguracji Systemu na zasadach Procedury Odbioru Instalacji i Konfiguracji Systemu;
  - 3.6. Asysty Technicznej na zasadach określonych w Procedurze Odbioru Asysty Technicznej.
4. Akceptacja Produktów zostanie każdorazowo potwierdzona podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru Produktu, którego wzór został zawarty w Załączniku nr 2 do Umowy.
5. Projekty Protokołów Odbioru przygotowuje Wykonawca i przekazuje Zamawiającemu do akceptacji.

### I. Procedura Odbioru Dokumentów

1. Procedura poniższa ma zastosowanie do wszystkich dokumentów powstałych w wyniku wykonywania przedmiotu Umowy, tj.: dokumentacji powdrożeniowej.
2. W terminie przewidzianym w Harmonogramie Wykonawca drogą elektroniczną przekazuje Zamawiającemu, dokument przeznaczony do odbioru.
3. Zamawiający w terminie do 7 Dni Roboczych od przekazania dokumentu poinformuje drogą elektroniczną Wykonawcę o:
  - 3.1. odbiorze dokumentu,
  - 3.2. odrzuceniu dokumentu.
4. W przypadku odrzucenia dokumentu Zamawiający przesyła drogą elektroniczną Wykonawcy wykaz uwag z uzasadnieniem.
5. Powodem odrzucenia dokumentu mogą być w szczególności:
  - 5.1. braki w zawartości dokumentu w stosunku do Umowy lub poczynionych uzgodnień,
  - 5.2. Błędy merytoryczne,

- 5.3. inne odstępstwa od poczynionych uzgodnień.
6. Datą zakończenia prac projektowych nad dokumentem (datą odbioru dokumentu), jest data podpisania Protokołu Odbioru Produktu.
  7. W przypadku odrzucenia dokumentu Wykonawca, w terminie 5 Dni Roboczych od daty przekazania uwag przez Zamawiającego, jest zobowiązany do poprawienia dokumentu i ponownego przedstawienia go do odbioru.
  8. Procedurę można powtórzyć dwukrotnie.
    - 1.1.

## II. Procedura Odbioru Testów Akceptacyjnych

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu możliwość przeprowadzenia Testów Akceptacyjnych.
2. Niezwłocznie po zakończeniu prac konfiguracyjnych Systemu Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia Testów Akceptacyjnych Systemu i przekaże do akceptacji scenariusze i dane testowe, akceptowanych przez Zamawiającego zgodnie z Procedurą Odbioru Dokumentów
3. Testy Akceptacyjne Systemu przeprowadzane będą przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy, w terminie wskazanym w Harmonogramie, przy czym okres na zgłaszanie Błędów nie powinien być krótszy niż 21 Dni Roboczych.
4. W trakcie trwania Testów Akceptacyjnych Zamawiający na bieżąco będzie przekazywał Wykonawcy Błędy w działaniu Systemu.
5. Wykonawca w terminie do 10 Dni Roboczych od zakończenia Testów Akceptacyjnych przez Zamawiającego, o których mowa w pkt. 3 poprawi wszystkie Błędy i ponownie zgłosi gotowość do przeprowadzenia Testów Akceptacyjnych. Zamawiający przeprowadzi ponowne Testy Akceptacyjne w terminie do 5 Dni Roboczych od Dnia zgłoszenia.
6. Pozytywne zakończenie Testów Akceptacyjnych oznacza pozytywny rezultat dla:
  - 6.1. wszystkich zaimplementowanych wymagań funkcjonalnych i нефункциональных, które zostały zawarte w OPZ (załącznik nr 1 do Umowy) oraz zgodnie z Wymaganiami dla Modułów (załącznik nr 2 do Umowy),
  - 6.2. wszystkich zgłoszonych Błędów, o których mowa w pkt. 4.
7. W przypadku ponownego negatywnego rezultatu Testów Akceptacyjnych procedura opisana w pkt. 5 może zostać powtórzona.

## III. Procedura Odbioru Ilościowego Licencji Systemu (o ile Wykonawca dostarczy licencje w ramach Umowy)

1. Strony ustalają, że dostawy licencji odbędą się w Dni Robocze, zgodnie z Harmonogramem, przy czym Wykonawca, na 3 Dni Robocze przed terminem dostawy, zobowiązany jest uprzedzić Zamawiającego o planowanej dostawie.
2. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym licencji, a także sprawdzeniu zgodności dostawy z terminem realizacji Umowy wskazanym w Harmonogramie, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Produktu.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy podpisany Protokół Odbioru Produktu, w którym Zamawiający:
  - 3.1. odbiera dostawę,
  - 3.2. odrzuca dostawę.

4. W przypadku odrzucenia dostawy Zamawiający przekazuje Wykonawcy uzasadnienie odrzucenia dostawy.
5. Protokół Odbioru Produktu musi potwierdzać dostawę do właściwego miejsca oraz zawierać ilości i dane identyfikacyjne licencji.
6. W przypadku odrzucenia dostawy przez Zamawiającego Wykonawca, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, zobowiązany jest dokonać ponownej dostawy licencji.

#### **IV. Procedura Odbioru Instalacji i Konfiguracji Systemu**

1. Strony ustalają, że odbiór instalacji i konfiguracji Systemu rozpocznie się po przeprowadzeniu wszystkich zaplanowanych Testów Akceptacyjnych i ewentualnym Odbiorze Ilościowym Licencji.
2. Wykonawca po zakończeniu instalacji i konfiguracji Systemu na docelowym Środowisku produkcyjnym zgłasza Zamawiającemu gotowość do produkcyjnego uruchomienia Systemu.
3. Zamawiający w terminie 3 Dni Roboczych od ww. zgłoszenia poinformuje Wykonawcę o terminie produkcyjnego uruchomienia Systemu, przy czym termin produkcyjnego uruchomienia nie może być dłuższy jak 10 Dni od Dnia zgłoszenia.
4. Przez okres 10 Dni roboczych od Dnia produkcyjnego uruchomienia Systemu (okres stabilizacji) Zamawiający na bieżąco będzie przekazywał Wykonawcy ewentualne Błędy w działaniu Systemu.
5. Wykonawca w terminie do 3 Dni roboczych od zgłoszenia Błędu przez Zamawiającego, o których mowa w pkt. 4 poprawi Błędy i powiadomi Zamawiającego o ich usunięciu.
6. Pozytywne poprawienie wszystkich zgłoszonych na etapie stabilizacji Błędów potwierdzone zostanie podpisaniem Protokołu Odbioru Produktu.

Załącznik nr 5 Do UMOWY

Warszawa, dnia ..... / ..... / .....

## WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU ASYSTY TECHNICZNEJ

Wykonawca:  .....	Zamawiający:  .....
Data złożenia Zamówienia Asysty:	
Zakres Zamówienia Asysty (krótki opis):	
Termin realizacji:	
Liczba Roboczogodzin wykorzystanych w ramach Zamówienia Asysty:	
Załączniki:	
Wnioski i zalecenia odbiorcze:	

Zamawiający  .....	Data  .....	Podpis, pieczęć
Wykonawca  .....	Data  .....	Podpis, pieczęć

Numer ref.: SZP.250.68.2022 – BPSiTT.250.7.2022

Nr sprawy: BPSiTT.250.2.2022

**WYKONAWCA:**

(Nazwa i adres)

**Wykaz osób**

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego  
na

**Budowę platformy usług uczelni (chmura usług) w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju SGGW na rzecz Rozwoju Regionalnego”**

**Zadanie A**

**I.**

Lp.	Pełniona funkcja w projekcie Imię i Nazwisko osoby	Informacja na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych		Podstawa do dysponowania osobą (rodzaj umowy, np. o pracę, zlecenie, inna)
		Wymagania:	Spełnia / nie spełnia	
1.	.....	co najmniej 5 letnie doświadczenie w analizie, implementacji oraz wdrażaniu systemów teleinformatycznych zbudowanych w architekturze wielowarstwowej SOA		
2.	.....	co najmniej 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu analiz i tworzeniu rozwiązań oraz w implementacji systemów teleinformatycznych, w tym posiadanego przez Zamawiającego systemu Dziekanatowego eHMS		

**II.**

1. .... (imię nazwisko)

L.p.	Nazwa zamówienia	Wartość brutto	Czas realizacji		Pełniona funkcja/rola
			data rozpoczęcia	data zakończenia	
1					
2					
3					

2. .... (imię nazwisko)

L.p.	Nazwa zamówienia	Wartość brutto	Czas realizacji		Pełniona funkcja/rola
			data rozpoczęcia	data zakończenia	
1					
2					
3					

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższej tabeli są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(data i podpis elektroniczny zgodnie z zapisami SWZ)



Załącznik nr 7 do UMOWY

## **Lista Pracowników Wykonawcy**

1. .... – Kierownik Projektu



Numer ref.: SZP.250.68.2022 – BPSiTT.250.7.2022

Nr sprawy: BPSiTT.250.2.2022

**WYKONAWCA:**

(Nazwa i adres)

**Wykaz osób**

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego  
na

**Budowę platformy usług uczelni (chmura usług) w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju SGGW na rzecz Rozwoju Regionalnego”**

**Zadanie B**

**I.**

Lp.	Pełniona funkcja w projekcie Imię i Nazwisko osoby	Informacja na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych		Podstawa do dysponowania osobą (rodzaj umowy, np. o pracę, zlecenie, inna)
		Wymagania:	Spełnia / nie spełnia	
1.	.....	co najmniej 5 letnie doświadczenie w analizie, implementacji oraz wdrażaniu systemów teleinformatycznych zbudowanych w architekturze wielowarstwowej SOA		
2.	.....	co najmniej 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu analiz i tworzeniu rozwiązań oraz w implementacji systemów teleinformatycznych, w tym posiadanego przez Zamawiającego systemu Baza dokumentów LEX		

**II.**

1. .... (imię nazwisko)

L.p.	Nazwa zamówienia	Wartość brutto	Czas realizacji		Pełniona funkcja/rola
			data rozpoczęcia	data zakończenia	
1					
2					
3					

2. .... (imię nazwisko)

L.p.	Nazwa zamówienia	Wartość brutto	Czas realizacji		Pełniona funkcja/rola
			data rozpoczęcia	data zakończenia	
1					
2					
3					

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższej tabeli są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(data i podpis elektroniczny zgodnie z zapisami SWZ)

Numer ref.: SZP.250.68.2022 – BPSiTT.250.7.2022

Nr sprawy: BPSiTT.250.2.2022

**WYKONAWCA:**

(Nazwa i adres)

**Wykaz osób**  
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego  
na  
**Budowę platformy usług uczelni (chmura usług) w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju SGGW na rzecz Rozwoju Regionalnego”**  
**Zadanie C**

**I.**

Lp.	Pełniona funkcja/rola w projekcie Imię i Nazwisko osoby	Informacja na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych		Podstawa do dysponowania osobą (rodzaj umowy, np. o pracę, zlecenie, inna)
		Wymagania:	Spełnia / nie spełnia	
1.	<b>Główny Architekt</b> .....	wykształcenie wyższe		
		co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie opracowywania architektury systemów informatycznych		
		znajomość zasad architektury korporacyjnej potwierdzonych certyfikatem TOGAF lub równoważnym (równoważność rozumiana jako certyfikat wystawiany przez zewnętrzną organizację wymagający cyklicznego odnawiania i zdania egzaminu potwierdzającego wykazania się wiedzą z obszaru Architektury Korporacyjnej obejmujący minimum tworzenie wizji Architektury Korporacyjnej, Architektury Biznesową, Architektury Systemów Informacyjnych, Architektury Technologiczną, Analizę rozwiązań, Planowanie Migracji Architektury, Zarządzanie wdrożeniem zmiany Architektury, Zarządzanie zmianą Architektury Korporacyjnej, Zarządzanie wymaganiami)		
		udział w co najmniej 2 zakończonych projektach informatycznych, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania, charakteru udziału i podmiotów, w tym co najmniej w jednym projekcie polegającym na dostawie i wdrożeniu oferowanego systemu Centralnego Punktu Logowania (SSO)		
2.	<b>Kierownik Projektu</b> .....	wykształcenie wyższe		
		co najmniej 5 letnie doświadczenia w doradztwie informatycznym		
		udział jako kierownik projektu w co najmniej 1 zakończonym odbiorem projektem informatycznym polegającym na dostawie i wdrożeniu oferowanego systemu Centralnego Punktu Logowania (SSO)		

## II.

### 1. Główny Architekt ..... (imię nazwisko)

L.p.	Nazwa zamówienia	Wartość brutto	Czas realizacji		Pełniona funkcja/rola
			data rozpoczęcia	data zakończenia	
1					
2					
3					

Lp.	Informacja o posiadanych kwalifikacjach i dokumentach je potwierdzających (informacja np. o: wykształceniu, posiadanych certyfikatach, poświadczeniach udziału w projektach, szkoleniach, kursach)	Data wystawienia/ data ważności/ okres	Podmiot wystawiający dany dokument
1			
2			

### 2. Kierownik Projektu ..... (imię nazwisko)

L.p.	Nazwa zamówienia	Wartość brutto	Czas realizacji		Pełniona funkcja/rola
			data rozpoczęcia	data zakończenia	
1					
2					
3					

Lp.	Informacja o posiadanych kwalifikacjach i dokumentach je potwierdzających (informacja np. o: wykształceniu, posiadanych certyfikatach, poświadczeniach udziału w projektach, szkoleniach, kursach)	Data wystawienia/ data ważności/ okres	Podmiot wystawiający dany dokument
1			
2			

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższej tabeli są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(data i podpis elektroniczny zgodnie z zapisami SWZ)

**Załącznik nr 6 do SWZ**

Numer ref.: SZP.250.68.2022 – BPSiTT.250.7.2022  
Nr sprawy: BPSiTT.250.2.2022

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego**  
**w Warszawie**  
**ul. Nowoursynowska 166**  
**02-787 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**  
**w Zadaniu .....**

składane na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,  
w zakresie wynikającym z przepisu art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp  
(t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710)

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

..... *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego  
w Warszawie

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej\*** z innymi wykonawcami, którzy złożyli swoje oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086);

**należymy do tej samej grupy kapitałowej\***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli swoje oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu:

.....  
.....  
.....

\* zaznaczyć właściwe

\*\* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

.....  
*(data i podpis elektroniczny zgodnie z zapisami SWZ)*



Załącznik nr 8 do UMOWY

**Notatka ze spotkania pomiędzy  
Zamawiającym a Wykonawcą  
w ramach realizacji Umowy  
na Usługę dostarczenia systemu klasy CRM  
wraz z wdrożeniem oraz świadczeniem usługi Asysty Technicznej  
i usług Gwarancyjnych**

**Projekt SGGW pt. „Zintegrowany Program Rozwoju SGGW na Rzecz  
Rozwoju Regionalnego”.**

Autor	Data utworzenia	Data modyfikacji	Numer notatki

**Spis treści**

Spis treści .....	1
Termin i miejsce .....	2
Uczestnicy spotkania po stronie Wykonawcy: .....	2
Uczestnicy spotkania po stronie Zamawiającego: .....	2
Przebieg spotkania .....	2
Ustalenia i decyzje .....	2
Lista załączników .....	2
Zatwierdzenie notatki .....	2

### Termin i miejsce

.....

### Uczestnicy spotkania po stronie Wykonawcy:

- ....
- ....

### Uczestnicy spotkania po stronie Zamawiającego:

- ....
- ....

### Przebieg spotkania

Lp.	Poruszane tematy
1	
2	
3	

### Ustalenia i decyzje

Lp.	Opis działania	Odpowiedzialny/a	Termin realizacji
1			

### Lista załączników

Lp.	Opis załącznika
1	
2	-

### Zatwierdzenie notatki

Osoba upoważniona po stronie Wykonawcy	Osoba upoważniona po stronie Zamawiającego



Załącznik nr 6 do UMOWY

## PROCEDURY ODBIORU do Zadania C

Ogólne postanowienia dotyczące odbiorów:

1. Zgodnie z § 6 ust. 1 Umowy kontrakt będzie realizowany w 4 Etapach – Wdrożenie Systemu:
  - 1.1. zainstalowanie, skonfigurowanie i uruchomienie produkcyjne Systemu,
  - 1.2. przeprowadzenie szkoleń,
  - 1.3. wykonanie Testów Akceptacyjnych,
  - 1.4. przekazanie Dokumentacji technicznej.
2. Strony ustalają następujące sposoby odbioru prac:
  - 2.1. Odbiór Produktów,
  - 2.2. Odbiór wsparcia technicznego.
3. Zamawiający dokonywać będzie Odbiorów wykonanych Produktów oddzielnie dla:
  - 3.1. Poszczególnych Produktów będących Dokumentami, na zasadach określonych w Procedurze Odbioru Dokumentów;
  - 3.2. Licencji, na zasadach określonych w Procedurze Odbioru Ilościowego Licencji Systemu, o ile Wykonawca dostarczy licencje;
  - 3.3. Szkoleń na zasadach określonych w Procedurze Odbioru Szkoleń,
  - 3.4. Testów Akceptacyjnych na zasadach określonych w Procedurze Odbioru Testów Akceptacyjnych;
  - 3.5. Instalacji i konfiguracji Systemu na zasadach Procedury Odbioru Instalacji i Konfiguracji Systemu;
  - 3.6. Wsparcia technicznego na zasadach określonych w Procedurze Odbioru wsparcia technicznego.
4. Akceptacja Produktów zostanie każdorazowo potwierdzona podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru Produktu, którego wzór został zawarty w Załączniku nr 2 do Umowy.
5. Projekty Protokołów Odbioru przygotowuje Wykonawca i przekazuje Zamawiającemu do akceptacji.

### I. Procedura Odbioru Dokumentów

1. Procedura poniższa ma zastosowanie do wszystkich dokumentów powstałych w wyniku wykonywania przedmiotu Umowy, tj.: dokumentacji technicznej.
2. W terminie przewidzianym w Harmonogramie Wykonawca drogą elektroniczną przekazuje Zamawiającemu, dokument przeznaczony do odbioru.
3. Zamawiający w terminie do 7 Dni Roboczych od przekazania dokumentu poinformuje drogą elektroniczną Wykonawcę o:
  - 3.1. odbiorze dokumentu,
  - 3.2. odrzuceniu dokumentu.
4. W przypadku odrzucenia dokumentu Zamawiający przesyła drogą elektroniczną Wykonawcy wykaz uwag z uzasadnieniem.
5. Powodem odrzucenia dokumentu mogą być w szczególności:
  - 5.1. braki w zawartości dokumentu w stosunku do Umowy lub poczynionych uzgodnień,
  - 5.2. Błędy merytoryczne,

- 5.3. inne odstępstwa od poczynionych uzgodnień.
6. Datą zakończenia prac projektowych nad dokumentem (datą odbioru dokumentu), jest data podpisania Protokołu Odbioru Produktu.
7. W przypadku odrzucenia dokumentu Wykonawca, w terminie 5 Dni Roboczych od daty przekazania uwag przez Zamawiającego, jest zobowiązany do poprawienia dokumentu i ponownego przedstawienia go do odbioru.
8. Procedurę można powtórzyć dwukrotnie.

## II. Procedura Odbioru Szkoleń

1. Akceptacja szkoleń zostanie potwierdzona po przeprowadzeniu wszystkich szkoleń.
2. Warunkiem odebrania Szkoleń przez Zamawiającego jest:
  - 2.1. przeprowadzenie odpowiedniej liczby godzin szkoleniowych;
  - 2.2. załączenie do Protokołu Odbioru Produktu przez Wykonawcę:
    - a. list obecności uczestników szkoleń,
    - b. wszystkich materiałów oraz instrukcji Administratora i Użytkownika przekazanych uczestnikom szkoleń.
3. W sytuacji zaobserwowania nieprawidłowości w trakcie trwania szkoleń Zamawiający niezwłocznie poinformuje o nich Wykonawcę. Szkolenia do których zgłoszono uwagi będą musiały być powtórzone.
4. Stwierdzonymi nieprawidłowościami mogą być:
  - 4.1. nieodpowiednia jakość szkolenia,
  - 4.2. brak materiałów szkoleniowych.

## III. Procedura Odbioru Testów Akceptacyjnych

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu możliwość przeprowadzenia Testów Akceptacyjnych.
2. Niezwłocznie po zakończeniu prac konfiguracyjnych Systemu Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia Testów Akceptacyjnych Systemu i przekaże do akceptacji scenariusze i dane testowe, akceptowanych przez Zamawiającego zgodnie z Procedurą Odbioru Dokumentów
3. Testy Akceptacyjne Systemu przeprowadzane będą przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy, w terminie wskazanym w Harmonogramie, przy czym okres na zgłaszanie Błędów nie powinien być krótszy niż 21 Dni Roboczych.
4. W trakcie trwania Testów Akceptacyjnych Zamawiający na bieżąco będzie przekazywał Wykonawcy Błędy w działaniu Systemu.
5. Wykonawca w terminie do 10 Dni Roboczych od zakończenia Testów Akceptacyjnych przez Zamawiającego, o których mowa w pkt. 3 poprawi wszystkie Błędy i ponownie zgłosi gotowość do przeprowadzenia Testów Akceptacyjnych. Zamawiający przeprowadzi ponowne Testy Akceptacyjne w terminie do 5 Dni Roboczych od Dnia zgłoszenia.
6. Pozytywne zakończenie Testów Akceptacyjnych oznacza pozytywny rezultat dla:
  - 6.1. wszystkich zaimplementowanych wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych, które zostały zawarte w OPZ (załącznik nr 1 do Umowy) oraz zgodnie z Wymaganiami dla Modułów (załącznik nr 2 do Umowy),
  - 6.2. wszystkich zgłoszonych Błędów, o których mowa w pkt. 4.
7. W przypadku ponownego negatywnego rezultatu Testów Akceptacyjnych procedura opisana w pkt. 5 może zostać powtórzona.

#### IV. Procedura Odbioru Ilościowego Licencji Systemu (o ile Wykonawca dostarczy licencje w ramach Umowy)

1. Strony ustalają, że dostawy licencji odbędą się w Dni Robocze, zgodnie z Harmonogramem, przy czym Wykonawca, na 3 Dni Robocze przed terminem dostawy, zobowiązany jest uprzedzić Zamawiającego o planowanej dostawie.
2. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym licencji, a także sprawdzeniu zgodności dostawy z terminem realizacji Umowy wskazanym w Harmonogramie, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Produktu.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy podpisany Protokół Odbioru Produktu, w którym Zamawiający:
  - 3.1. odbiera dostawę,
  - 3.2. odrzuca dostawę.
4. W przypadku odrzucenia dostawy Zamawiający przekazuje Wykonawcy uzasadnienie odrzucenia dostawy.
5. Protokół Odbioru Produktu musi potwierdzać dostawę do właściwego miejsca oraz zawierać ilości i dane identyfikacyjne licencji.
6. W przypadku odrzucenia dostawy przez Zamawiającego Wykonawca, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, zobowiązany jest dokonać ponownej dostawy licencji.

#### V. Procedura Odbioru Instalacji i Konfiguracji Systemu

1. Strony ustalają, że odbiór instalacji i konfiguracji Systemu rozpocznie się po przeprowadzeniu wszystkich zaplanowanych Testów Akceptacyjnych i ewentualnym Odbiorze Ilościowym Licencji.
2. Wykonawca po zakończeniu instalacji i konfiguracji Systemu na docelowym Środowisku produkcyjnym zgłasza Zamawiającemu gotowość do produkcyjnego uruchomienia Systemu.
3. Zamawiający w terminie 3 Dni Roboczych od ww. zgłoszenia poinformuje Wykonawcę o terminie produkcyjnego uruchomienia Systemu, przy czym termin produkcyjnego uruchomienia nie może być dłuższy jak 10 Dni od Dnia zgłoszenia.
4. Przez okres **2 miesięcy** od Dnia produkcyjnego uruchomienia Systemu (**okres stabilizacji**) Zamawiający na bieżąco będzie przekazywał Wykonawcy ewentualne Błędy w działaniu Systemu.
5. Wykonawca w terminie do 3 Dni roboczych od zgłoszenia Błędu przez Zamawiającego, o których mowa w pkt. 4 poprawi Błędy i powiadomi Zamawiającego o ich usunięciu.
6. Pozytywne poprawienie wszystkich zgłoszonych na etapie stabilizacji Błędów potwierdzone zostanie podpisaniem Protokołu Odbioru Produktu.

#### VI. Procedura Odbioru wsparcia technicznego

1. Zamawianie wsparcia technicznego:
  - 1.1. minimalna liczba zamawianych jednorazowo godzin wsparcia technicznego wynosi 1,
  - 1.2. Zamawiający za pośrednictwem poczty elektronicznej lub informatycznego systemu obsługi zgłoszeń poinformuje Wykonawcę o zapotrzebowaniu na usługi w ramach wsparcia technicznego. Wzór formularza zgłaszania zapotrzebowania na usługi znajduje się w Załączniku nr 4 do Umowy.

- 1.3. Strony uzgodnią termin rozpoczęcia realizacji Zamówienia, przy czym ustalenie tego terminu nastąpi nie później niż w terminie 5 Dni Roboczych od zgłoszenia Zamówienia.
- 1.4. Strony każdorazowo uzgodnią termin wykonania oraz liczbę godzin niezbędnych do realizacji danego Zamówienia. Zmiana liczby godzin i/lub terminu wykonania Zamówienia każdorazowo musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
- 1.5. uzgodnienia zawarte w pkt 1.4. są warunkiem rozpoczęcia realizacji Zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zakończeniu prac nad Zamówieniem.
3. Pozytywne zakończenie weryfikacji jakości Zamówienia będzie każdorazowo potwierdzone podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru wsparcia technicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
4. W przypadku negatywnego rezultatu weryfikacji jakości Zamówienia, o którym mowa w ust. 1., Wykonawca, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, usunie Błędy i ponownie zgłosi gotowość do odbioru Zamówienia.

Załącznik nr 7A do SWZ

## Wzór umowy dla Zadania A

### UMOWA NR /SGGW/2023

zawarta w Warszawie w dniu..... pomiędzy:

**Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie** przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, REGON nr 000001784, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 525-000-74-25, zwaną w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

prof. dr hab. (...) – (...),

przy kontrasygnacie (...)

a

(...), z siedzibą w (...) przy ul. (...), (...) (...), zarejestrowaną w (...) pod numerem KRS (...); NIP: (...), REGON: (...), zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

(...) – (...)

#### § 1.

#### PODSTAWA PRAWNA

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

#### § 2.

#### DEFINICJE

Terminy lub zwroty, użyte w niniejszej Umowie, posiadają następujące znaczenie:

- 1) **Administrator** – pracownik Zamawiającego posiadający uprawnienia do utrzymania Integracji.
- 2) **Błąd** – oznacza każdą nieprawidłowość w wykonywaniu funkcji Integracji, w tym w szczególności niezgodność z OPZ i dokumentacją powdrożeniową, a także jakiegokolwiek inne nieprawidłowe działanie Integracji niezależnie od przyczyny wystąpienia takiej nieprawidłowości.
- 3) **Błąd Krytyczny** – oznacza stan niesprawności oprogramowania uniemożliwiający jego funkcjonowanie, powodujący jego unieruchomienie
- 4) **Błąd Niekrytyczny** – nienormalne działanie Integracji / oprogramowania, tzn. sytuacja, w której zachowanie Integracji / oprogramowania albo wynik działania jest odmienny od zamierzonego określonego w Dokumentacji Użytkowej oprogramowania, które nie jest spowodowane niezgodnym z Dokumentacją działaniem Użytkownika. W przypadku, gdy

powyższa dokumentacja nie opisuje danej sytuacji, Strony przyjmują odwołanie się do wymagań funkcjonalnych określonych w dokumentacji przetargowej.

- 5) **Dokumentacja** – wszystkie dokumenty dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy w związku z jej przedmiotem.
- 6) **Dzień** – dzień kalendarzowy.
- 7) **Dzień Roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 16, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy na podst. art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4 poz. 28 z późn. zm.).
- 8) **Godziny Robocze** – godziny od 8.00 do 16.00 w Dni Robocze.
- 9) **Gwarancja** – usługi świadczone przez Wykonawcę w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy, w zakresie opisanym w § 8 Umowy.
- 10) **Harmonogram** – dokument obejmujący szczegółowy wykaz prac i Produktów realizowanych w ramach Umowy wraz z terminami ich realizacji, opracowany przez Wykonawcę oraz uzgodniony z Zamawiającym.
- 11) **Obejście Błędu** – przywrócenie funkcjonowania Integracji poprzez zminimalizowanie uciążliwości Błędu i doprowadzenie Integracji do działania zgodnego z wymaganiami wynikającymi z Umowy. Obejście nie stanowi usunięcia Błędu, jednak pozwala korzystać nieprzerwanie z wszystkich funkcjonalności Integracji.
- 12) **Oferta** – złożona przez Wykonawcę i wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zgodnie z wymogami specyfikacji warunków zamówienia, oferta w postępowaniu o zamówienie publiczne.
- 13) **Operator** – pracownik Zamawiającego, realizujący zadania w Integracji.
- 14) **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
- 15) **Produkt** – kody źródłowe, Dokumentacja i inne utwory, które powstają w toku wykonywania Umowy, w wyniku prac Wykonawcy, a także materiały i informacje, stworzone lub opracowane przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu w wykonaniu zobowiązań wynikających z Umowy. Za Produkt uważa się również m.in. szkolenia, Harmonogram.
- 16) **Protokoły Odbioru** – Protokoły Odbioru Produktu.
- 17) **Strona** – Zamawiający lub Wykonawca, w zależności od kontekstu.
- 18) **Strony** – łącznie: Zamawiający i Wykonawca.
- 19) **Integracja** – oznacza rozszerzenie funkcjonalności systemu eHMS o usługę jednokrotnego logowania SSO, spełniająca wymagania Zamawiającego określone w Umowie, a także działająca zgodnie z dostarczoną Dokumentacją.
- 20) **System SSO** – systemem jednokrotnego logowania.
- 21) **Środowisko produkcyjne** – oznacza infrastrukturę teleinformatyczną wraz z zainstalowaną na nim Integracją umożliwiającą realizację wszelkich funkcjonalności Integracji określonych przedmiotem Umowy.
- 22) **Testy Akceptacyjne** – szereg działań mających na celu potwierdzenie, że Integracja spełnia wymagania funkcjonalne oraz pozafunkcjonalne (w szczególności wydajnościowe, bezpieczeństwa, powiązania z innymi systemami).



- 23) **Umowa** – Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta między Zamawiającym, a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do Umowy.
- 24) **Użytkownik** – użytkownik usług lub inna osoba działająca w jego imieniu.
- 25) **Wdrożenie** – oznacza szereg czynności Wykonawcy, których celem jest dostarczenie, zainstalowanie, uruchomienie, skonfigurowanie, przetestowanie, przekazanie Produktu.
- 26) **Zgłoszenie Gwarancyjne** – zgłoszenie Błędu w ramach Gwarancji.

### § 3.

#### OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP 525-000-74-25 oraz REGON 000001784.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP (...) oraz REGON (...) i jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że wytwarzanie Produktów w ramach Umowy oraz korzystanie przez Zamawiającego z Produktów przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę nie będzie naruszać przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub praw majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej, w terminie 5 Dni Roboczych od daty zaistnienia tej okoliczności, o:
  - a) złożeniu do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie,
  - b) otwarciu likwidacji oraz każdej zmianie w tym zakresie,
  - c) toczącym się wobec Wykonawcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu składników majątku Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie.

### § 4.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest integracja usługi logowania posiadanego systemu Dziekanatowego eHMS (producent: Kalasoft, wersja: 7.79.1) z posiadanym przez Zamawiającego systemem SSO CAS.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
  - a) Wykonanie analizy przedwdrożeniowej;



- b) Wdrożenie i uruchomienie produkcyjne Integracji;
  - c) Dostarczenie Dokumentacji powdrożeniowej;
  - d) Udzielenie Gwarancji na dostarczoną Integrację.
3. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załączniki nr 1 do Umowy.
4. Umowa realizowana jest w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju SGGW na Rzecz Rozwoju Regionalnego”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
5. Wszystkie dokumenty muszą być opatrzone informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, łącznie z logotypem projektu.
6. Miejscem wykonywania usługi jest teren Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa.
7. Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na koordynacji lub nadzorze nad realizacją Umowy takie jak doradztwo, konsultacje, pomoc w eksploatacji oprogramowania, identyfikacja problemów, udzielanie porad, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.
8. W odniesieniu do osób wykonujących czynności określone w ust. 7, Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, na każde jego wezwanie w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania, faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie Zamawiającemu:
- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
  - b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
  - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
  - d) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
9. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w ust. 7, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego oraz na wezwanie Zamawiającego do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 8 dotyczących nowego pracownika, w terminie, nie dłuższym niż 5 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 7, w całym okresie obowiązywania Umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
- a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 8,

- b) pisemnych wyjaśnień Wykonawcy w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 7 - w przypadku powzięcia wątpliwości co do autentyczności przedstawionych uprzednio dokumentów.

## § 5.

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie do 4 miesięcy od dnia podpisania Umowy, lecz nie później niż do 31.10.2023 r. (termin ten obowiązywać będzie w przypadku, gdy od dnia podpisania umowy do 31.10.2023 r. będzie mniej niż 4 miesiące).
2. Szczegółowe terminy realizacji Przedmiotu Umowy zostaną ustalone w Harmonogramie, o którym mowa w § 6 ust. 3,
3. Umowę uważa się za zrealizowaną z należytą starannością, po podpisaniu przez obydwie Strony bez zastrzeżeń wszystkich Protokołów Odbioru Produktów. Wzór Protokołu Odbioru Produktu stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

## § 6.

### WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. W ramach realizacji Umowy dostarczone będą następujące Produkty:
  - a) Harmonogram,
  - b) scenariusze Testów Akceptacyjnych,
  - c) wdrożona produkcyjnie Integracja,
  - d) dokumentacja powdrożeniowa w tym podręcznik Administratora, kody źródłowe.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w §4 ust. 2 lit. d realizowany będzie zgodnie z zapisami w §8.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Harmonogramu realizacji całego Zamówienia w terminie do 10 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy.
4. Harmonogram może być aktualizowany w trakcie realizacji Umowy za wyłączną zgodą Zamawiającego.
5. Szczegółowe warunki odbioru poszczególnych Produktów określone zostały w Procedurach Odbioru, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
6. Odbiór Produktów, o których mowa w punkcie 1) powyżej, nastąpi z chwilą podpisania poszczególnych Protokołów Odbioru Produktu, których wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
7. Projekty Protokołów Odbioru przygotowuje Wykonawca i przekazuje Zamawiającemu do akceptacji.
8. Protokoły Odbioru podpisują upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy wymienieni w § 12 ust. 2 Umowy.

9. W toku realizacji prac objętych Przedmiotem Umowy, Strony zobowiązane są na bieżąco informować się wzajemnie o wszelkich znanych im zagrożeniach, trudnościach, czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także znanych Wykonawcy okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin wykonania, bądź zakres prac.
10. Wykonawca zobowiązany jest realizować Przedmiot Umowy w ścisłej współpracy z pracownikami Zamawiającego.
11. W każdym momencie realizacji Umowy Strony mogą organizować spotkania mające na celu dokonanie bieżących uzgodnień dotyczących realizacji Umowy.
12. Wszystkie spotkania i szkolenia odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie przy wykorzystaniu platformy MS Teams.
13. Odbiór prac wykonanych w trakcie realizacji Umowy polega na weryfikacji, czy przedmiot odbioru spełnia wymagania określone w SWZ i jest zgodny z procedurą odbioru, którego dotyczą.
14. Zamawiający ma prawo kontroli procesu wykonania zamówienia, a także prawo do zbadania i szczegółowego sprawdzenia wykonywanej usługi.
15. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia przez osoby stanowiące Zespół Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Umowy (Lista pracowników Wykonawcy). Każda zmiana składu zespołu wykonawczego wymaga zgody Zamawiającego.

## § 7.

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za realizację przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... **zł netto** (słownie: ..... złotych netto) powiększone o należny podatek VAT, co czyni łącznie cenę ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych), w tym:
  - a) Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. a-d – kwota ..... **zł netto** (słownie: ..... zł netto) powiększone o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę ..... **zł brutto** (słownie: .....zł brutto);
  - b) Za przeniesienie całości autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi do dokumentacji powdrożeniowej, o której mowa w § 9 ust. 6) Umowy – kwota ..... **zł netto** (słownie: ..... zł netto) powiększona o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę ..... **zł brutto** (słownie: ..... zł brutto).
2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a i b realizowana będzie po podpisaniu wszystkich Protokołów Odbioru Produktów, o których mowa w § 6 ust.1 lit. a-d.
3. Faktura wystawiona za wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a i b będzie zawierać wyodrębnioną pozycję z tytułu:
  - przeniesienia autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi do dokumentacji powdrożeniowej.

4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 realizowane będzie zgodnie z wynagrodzeniem określonym w Formularzu Ofertowym z oferty z dnia (...) stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania swoich zobowiązań przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury z dołączonymi podpisanymi przez Strony Protokołami Odbioru Produktów.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
8. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art.108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
9. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.
10. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** czynnym podatnikiem VAT.

## § 8.

### WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu Gwarancji na Integrację na zasadach opisanych poniżej na okres ...\* miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Produktu, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. c, tj. od dnia produkcyjnego wdrożenia Integracji.  
(\*uzupełnić na podstawie deklaracji wybranego Wykonawcy w Ofercie)
2. Gwarancja udzielana jest w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, a Wykonawcy nie jest należne jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1 Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na Integrację na okres równy okresowi Gwarancji.
4. W zakresie jakichkolwiek utworów dostarczonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania Gwarancji mają zastosowanie postanowienia paragrafów regulujących prawa autorskie. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa o rękojmi za wady dzieła. Zamawiający

uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady dzieła, niezależnie od uprawnień wynikających z Gwarancji.

5. Wykonawca będzie zobowiązany przez cały okres Gwarancji do utrzymywania aktualnej wersji oprogramowania Wykonawca w ramach świadczenia Gwarancji zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:
  - a) przyjmowanie i obsługa Zgłoszeń Gwarancyjnych,
  - b) usuwanie Błędów Krytycznych w działaniu dostarczonej Integracji w terminie do końca następnego Dnia Roboczego od momentu zgłoszenia w Dni Roboczym,
  - c) usuwanie Błędów Niekrytycznych w działaniu dostarczonej Integracji w terminie do ...\* Dni Roboczych od momentu Zgłoszenia w Dniu Roboczym, przy czym Wykonawca musi usunąć Błąd Niekrytyczny dostarczając Obejście Błędu w terminie do ...\* Dni Roboczych od momentu Zgłoszenia w Dniu Roboczym,  
(\*uzupełnić na podstawie deklaracji wybranego Wykonawcy w Ofercie)
  - d) dostarczanie, i na wniosek Zamawiającego instalowanie i konfigurowanie, nowych wersji Integracji, potrzebnych m.in. do pracy w nowych wersjach systemu operacyjnego lub innego typu systemów software'owych, z którymi Integracja powinna pracować zgodnie z jej przeznaczeniem w terminie do 30 Dni od daty udostępnienia nowej wersji Integracji.
  - e) przekazywanie informacji o zmianach funkcjonalności zakupionej przez Zamawiającego Integracji,
  - f) obsługa zapytań pracowników Zamawiającego w zakresie technicznej obsługi Integracji.
6. Wykonawca zapewni przyjmowanie Zgłoszeń Gwarancyjnych adresu e-mail lub numeru telefonicznego dostępnych w Dni Robocze w godz. 8.00 – 16.00 (lub przy wykorzystaniu informatycznego systemu obsługi zgłoszeń dostępnego przez sieć Internet przez całą dobę przez wszystkie dni w roku w trybie 24/7/365 – jeśli zostanie zaoferowany w Ofercie).
7. Za moment złożenia Zgłoszenia Gwarancyjnego w godz. 8.00 - 16.00 w Dni Robocze uważa się czas rzeczywisty. Zgłoszenie w godz. 16.00 - 8.00 traktowane jest jako zgłoszone o godzinie 8.00, zaś zgłoszone w dni ustawowo wolne od pracy jako zgłoszone o godzinie 8.00 pierwszego Dnia Roboczego po dniu ustawowo wolnym od pracy.
8. Zgłoszenie Gwarancyjne powinno zawierać wstępną kategoryzację wady oraz krótki opis problemu.
9. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia, w celu świadczenia Gwarancji, sprzętu komputerowego i pomieszczeń przedstawicielom Wykonawcy po wcześniejszym uzgodnieniu terminów.
10. Zamawiający dopuszcza zdalną realizację świadczenia Gwarancji.
11. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że:
  - a) Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone Błędy Krytyczne i Błędy Niekrytyczne, nawet pomimo zakończenia Gwarancji, na zasadach określonych dla okresu Gwarancji, o ile zostały one zgłoszone przed upływem tego okresu,
  - b) realizacja Gwarancji odbywać się będzie w języku polskim.



## § 9.

### LICENCJE I PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą podpisania ostatniego z poszczególnych Protokołów Odbioru Produktu, o których mowa w § 6 ust. 7, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy Wykonawca zapewni udzielenie / udzieli mu licencji, lub w inny sposób upoważni go do bezterminowego korzystania ze wszystkich dóbr własności intelektualnej wykonanych lub dostarczonych w ramach Umowy. Celem jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania z Integracji w sposób i w celu opisanym w Umowie. Wszystkie oświadczenia Wykonawcy i zapisy Umowy należy interpretować zgodnie z powyższym celem Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczona przez niego Integracja wraz z Dokumentacją, nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji, i że posiada prawo do sprzedaży/udzielania licencji/sublicencji na Integrację, które Wykonawca dostarczył i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca uprawnia Zamawiającego do kopiowania i rozpowszechniania pracownikom Zamawiającego Dokumentacji i Integracji, do korzystania z którego Zamawiający nabył prawo od Wykonawcy.
4. Wykonawca jest świadomy, że celem Zamawiającego jest możliwość samodzielnego lub za pomocą osób trzecich utrzymania i rozwoju Integracji. Wykonawca oświadcza, że warunki, na których Integracja jest udostępniana Zamawiającemu, nie zawierają ograniczeń, które uniemożliwiałyby dokonanie takich czynności.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z Integracji nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów takiego oprogramowania. Wynagrodzenie obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z Integracji.
6. Z chwilą podpisania ostatniego z poszczególnych Protokołów Odbioru Produktu, o których mowa w § 6 ust. 7, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, tj. dokumentacji powdrożeniowej, na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w odpowiednio w art. 50 i art. 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby. Pola eksploatacji obejmują m.in.:
  - a) stosowanie, utrwalanie, wyświetlanie, przekazywanie, rozpowszechnianie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
  - b) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
  - c) użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
  - d) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),

- e) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
- f) zezwolenie na tworzenie opracowań i przeróbek dokumentacji oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
- g) prawo do wykorzystywania dokumentacji do celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
- h) prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji/sublicencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.

## § 10.

### KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
  - a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy,
  - b) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 250,00 zł brutto za każdy rozpoczęty Dzień zwłoki,
  - c) w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia Błędu Krytycznego w terminach określonych w §8 ust. 5 pkt b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy niedotrzymania terminu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - d) w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia Błędu Niekrytycznego w terminach określonych w §8 ust. 5 pkt c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy niedotrzymania terminu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - e) w przypadku stwierdzenia wykonywania czynności wymienionych w § 4 ust. 7 przez osoby, które w dniu stwierdzenia tego faktu nie łączył stosunek pracy z Wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
  - f) za zwłokę w przekazaniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności wymienione w § 4 ust. 7 na podstawie umowy o pracę w wysokości 200 zł za każdy roboczy dzień zwłoki.
2. Jeżeli Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce w wykonaniu niniejszej Umowy ponad 14 dni, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy. Wyznaczenie przez Zamawiającego dodatkowego terminu oraz odstąpienie od Umowy lub Części Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku uiszczenia kar umownych określonych w ust. 1 lit. b-f.





3. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 Dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 100,00 zł brutto za nie wywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 6 za każdy dzień opóźnienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z należności za faktury wystawione przez Wykonawcę.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 40% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.

## § 11.

### POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na mocy niniejszego paragrafu Strony Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje chronione.
2. Zobowiązania stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie dotyczą informacji, które:
  - 1) są opublikowane, znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości bez naruszania zobowiązań objętych niniejszym paragrafem; lub
  - 2) zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego za wyraźnym pisemnym zwolnieniem z zachowania poufności lub zwolnieniem z zakazu jawnego wykorzystywania; lub
  - 3) które zostały ujawnione zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi wymogami prawa lub na wniosek uprawnionych organów administracji państwowej lub sądów; lub
  - 4) są uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz mogą stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. W przypadku wątpliwości, co do charakteru uzyskanych informacji, Wykonawca będzie traktować te informacje jako informacje poufne i chronione. Wykonawca, przed jakimkolwiek przekazaniem, ujawnieniem czy wykorzystaniem informacji określonych w zdaniu poprzedzającym, ma prawo do zwrócenia się do Zamawiającego o udzielenie o opinii czy informacja jest informacją chronioną. Jeśli w opinii Zamawiającego dana

informacja, w istocie stanowi informację chronioną Zamawiający (Rektor) może zwolnić Wykonawcę z obowiązku zachowania poufności, w drodze oświadczenia złożonego na piśmie pod rygorem nieważności

4. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) zachować w poufności wszelkie uzyskane od Zamawiającego informacje chronione przekazane w związku z realizowanym zamówieniem, niezależnie od formy ich uzyskania (np. na piśmie, ustanie, elektronicznie);
- 2) zachować w poufności otrzymane informacje chronione, niezależnie od tego, czy zostały mu ujawnione bezpośrednio przez Zamawiającego, jego pracowników, współpracowników, podwykonawców lub inne osoby trzecie, a także jeżeli uzyskał dostęp do danych bezpośrednio (przypadkowo lub w związku ze zleceniem ich gromadzenia na rzecz Zamawiającego);
- 3) zobligować do zachowania poufności pracowników i współpracowników działających na jego rzecz w związku z realizacją zamówienia na rzecz Zamawiającego;
- 4) podjąć wszelkie niezbędne działania, w szczególności poprzez udzielanie stosownych instrukcji odnośnie do postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym; za działania lub zaniechania tych osób Wykonawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne;
- 5) za naruszenie poufności przez osoby, którym informacje chronione zostały ujawnione przez Wykonawcę lub za pośrednictwem Wykonawcy odpowiadać jak za własne naruszenie;
- 6) wykorzystywać ujawnione informacje chronione jedynie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji usług na rzecz Zamawiającego;
- 7) zobowiązać wszystkie osoby, które mogą mieć dostęp do informacji chronionych w związku z bezpośrednim udziałem w realizacji usług na rzecz Zamawiającego do poufności;
- 8) nie ujawniać informacji chronionych pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, jakimkolwiek podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie uczestniczą bezpośrednio w wykonaniu Umowy, jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
- 9) nie ujawniać informacji chronionych jakiejkolwiek osobie trzeciej niezwiązanej bezpośrednio z realizowaniem Umowy na rzecz Zamawiającego, chyba że uprzednio uzyska od Zamawiającego zgodę w formie pisemnej lub elektronicznej, na przekazanie danej informacji;
- 10) zapewnić należyte środki ochrony informacji chronionych na poziomie adekwatnym do ryzyk i zagrożeń do ich poufności;
- 11) niezwłocznie usunąć lub zwrócić wszelkie informacje chronione na żądanie Zamawiającego oraz każdorazowo po wygaśnięciu umowy;
- 12) w przypadku powzięcia informacji o możliwości naruszenia poufności otrzymanych informacji, powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, w terminie do 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia;

- 13) nie wykorzystywać informacji chronionych, w jakikolwiek sposób, w szczególności w prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej;
  - 14) nie kopiować, nie utrzymywać oraz nie powielać w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż związane z wykonaniem niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, iż w przypadku podjęcia współpracy z osobami trzecimi w celu realizacji Umowy, umowy zawierane przez Wykonawcę z osobami trzecimi oraz zasady współpracy będą regulowały zasady zachowania w poufności informacji chronionych, przez takie osoby trzecie w zakresie zgodnym z zakresem wynikającym z niniejszej Umowy. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia osobom trzecim tylko tej części informacji chronionych Zamawiającego, które są niezbędne do realizacji Umowy.
  6. Wykonawca jest świadomy, że ponosi odpowiedzialność za szkodę wywołaną niezgodnym z prawem lub z niniejszym oświadczeniem, ujawnieniem, wykorzystaniem lub pozyskaniem informacji chronionych, w szczególności wynikłą z przekazania lub udostępnienia informacji chronionych podmiotom nieuprawnionym lub za brak odpowiedniego zabezpieczenia informacji chronionych przed dostępem podmiotów nieuprawnionych.
  7. W rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, a Wykonawca jest podmiotem przetwarzającym.
  8. W zakresie powierzenia przetwarzania danych zastosowanie mają zapisy Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 9 do Umowy).

## §12.

### ZAWIADOMIENIA

1. Jakiegokolwiek zawiadomienia dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub faksu za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podane w preambule Umowy.
2. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w tym w szczególności do podpisywania Protokołów Odbioru i notatek ze spotkań i warsztatów upoważnione są następujące osoby:
  - a) Po stronie Zamawiającego:  
(...), e-mail: (...)@sggw.pl, tel.: (...)  
(...), e-mail: (...)@sggw.pl, tel.: (...)
  - b) Po stronie Wykonawcy:  
(...), e-mail: (...), tel.: (...)  
(...), e-mail: (...), tel.: (...)

### §13.

#### ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa“ oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.
3. Strony zgodnie oświadczają, że są świadome, iż wykonanie Umowy wymaga ścisłego, bieżącego współdziałania, jak również działań koordynacyjnych nakierowanych na sprawne przekazywanie informacji oraz informacji zwrotnych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Informacje te powinny być przekazywane w formie pisemnej.
4. W przypadku wystąpienia trudności po stronie Zamawiającego w przygotowaniu informacji, Strony mogą uzgodnić inny termin przekazania przez Zamawiającego informacji.

### §14.

#### SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### §15.

#### ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności za wyjątkiem danych osób, o których mowa w § 12 ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy,
  - b) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - c) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli na należyte wykonanie tej umowy miały wpływ nieprzewidziane okoliczności (związane m.in. z wystąpieniem COVID-19)

skutkujące zmianami w organizacji pracy Wykonawcy lub Zamawiającego, jedynie jednak w sytuacji, gdy ze względu na w/w okoliczności został przedłużony czas rozliczenia Projektu. Wówczas termin realizacji umowy może zostać przedłużony o czas wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, z zastrzeżeniem, że maksymalnie o czas o jaki przedłużono termin realizacji Projektu.

- d) w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilościowej realizacji zamówienia.

## §16.

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
    - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
  - 2) Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, w szczególności nie dokona dostawy zgodnie ze swoją ofertą, bądź też nie wykonuje Umowy w terminach w niej określonych,
  - 3) Wykonawca opóźnia się ze spełnieniem świadczenia tak dalece, iż niemożliwe jest wykonanie zamówienia w terminie.

- 4) Udostępnienia osobom trzecim przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje przy realizacji Umowy informacji poufnych Zamawiającego, w wyniku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności określonych w §13 Umowy.
5. Oświadczenie odstąpienia od Umowy może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
7. W przypadku odstąpienia od realizacji Umowy, Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za odebrane prace do dnia odstąpienia od Umowy (odstąpienie będzie miało skutek *ex nunc*).
8. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy w zakresie części umowy wykonanej.

## §17.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Poszczególne tytuły paragrafów zastosowano w niniejszej umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - a) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
  - b) Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy
  - c) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru Produktu
  - d) Załącznik nr 4 – Procedury Odbioru
  - e) Załącznik nr 5 – Lista pracowników Wykonawcy
  - f) Załącznik nr 6 – wzór Notatki ze spotkania
  - g) Załącznik nr 7 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych z załącznikami

.....  
(pieczęć i podpisy osób  
reprezentujących Wykonawcę)

.....  
(pieczęć i podpisy osób  
reprezentujących Zamawiającego)



## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Warszawie dnia ..... pomiędzy:

**Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie** z siedzibą przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, NIP 525-000-74-25, REGON 000001784, zwaną dalej „**Administratorem**” lub „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

- ..... -

a

..... z siedzibą w ....., ul. ...., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., NIP ....., REGON ....., kapitał zakładowy .....

zwaną dalej „**Procesorem**” lub „**Wykonawcą**,” reprezentowaną przez:

- ..... -

**Administrator i Procesor** są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Administrator i Procesor zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwaną dalej „**Umową**”, na mocy której Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych, rozumianych jako informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („**osobie, której dane dotyczą**”), na zasadach opisanych szczegółowo w treści niniejszej umowy oraz w zakresie wskazanym w Załączniku nr 1.
2. Powierzenie danych osobowych Procesorowi następuje w celu wykonania Umowy Nr ..../SGGW/2023 zawartej pomiędzy Stronami dnia ..... roku (zwaną dalej „**Umową główną**”) w przedmiocie świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług opisanych w treści § 2 Umowy głównej.
3. Zakres powierzenia, wskazany w Załączniku nr 1, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora do Procesora nowej wersji Załącznika nr 1 w formie elektronicznej (na adres e-mail wskazany w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy). W przypadku braku akceptacji nowej treści Załącznika nr 1, o czym mowa powyżej, Procesor jest zobowiązany do poinformowania o powyższym fakcie Administratora w formie elektronicznej lub pisemnie ciągu 7 dni od daty wysłania nowej treści Załącznika nr 1 przez Administratora. Niezłożenie przez Procesora oświadczenia w przedmiocie braku zgody na nową treść Załącznika nr 1 będzie oznaczało, że Procesor zaakceptował zmianę powierzenia. W przypadku zmiany treści Umowy głównej w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, mającej bezpośredni wpływ na ograniczenie przedmiotu niniejszej Umowy – zastosowanie mają postanowienia § 9 ust. 5 Umowy.
4. Procesor może przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu określonym w niniejszej Umowie oraz w celu i zakresie niezbędnym do świadczenia usług określonych w Umowie głównej, o czym mowa w ust. 2 powyżej.

### § 2. OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI PROCESORA

1. Procesor niniejszym oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie niniejszej Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Procesor oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z:
  - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako: „**RODO**”);



- 2) obowiązujących przepisów prawa polskiego rangi ustawowej (dalej jako: „Ustawa”) i aktów wykonawczych do tych przepisów regulujących kwestie przetwarzania danych osobowych i ich ochrony (zwanego dalej: „Rozporządzeniem”);
  - 3) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).
2. Procesor jest zobowiązany:
- 1) przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z RODO i polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa, niniejszą Umową oraz instrukcjami Administratora zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i niniejszą Umową. Instrukcje (polecenia) są przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną (przesyłane na adres e-mail Procesora wskazany w Załączniku nr 1); z zastrzeżeniem § 3 ust.6 poniżej Procesor powinien wdrożyć instrukcje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 Dni Roboczych od ich otrzymania (na potrzeby Umowy „Dni Robocze” należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowymi wolnymi od pracy); jeżeli w ocenie Procesora termin 7-dniowy jest zbyt krótki na realizację instrukcji, powinien poinformować o tym fakcie Administratora drogą elektroniczną (przesyłając informację na adres e-mail Procesora wskazany w Załączniku nr 1) wskazując uzasadnienie dla takiej oceny; w takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin wdrożenia instrukcji Administratora.
  - 2) przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora (tj. przekazane w formie instrukcji, o których mowa powyżej lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczonym Procesorowi przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo krajowe lub unijne. W sytuacji, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Procesora wynika z przepisów prawa, informuje on Administratora drogą elektroniczną - przed rozpoczęciem przetwarzania - o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
  - 3) przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w miejscu ustalonym w Umowie głównej oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora i jego personel lub Administratora, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
  - 4) udzielać dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Procesora upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy oraz podjąć działania mające na celu zapewnienie, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Procesora, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że przetwarzanie jest wymagane przez właściwe przepisy krajowe lub unijne;
  - 5) zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
  - 6) wdrożyć, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Załączniku 2 Umowy, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych (określonych w art. 25 RODO);
  - 7) wspierać Administratora (poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych) w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO. Współpraca Procesora z Administratorem, w zakresie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, powinna odbywać się w formie i terminie umożliwiającym realizację tych obowiązków Administratora; w związku z realizacją tego obowiązku Procesor jest w szczególności zobowiązany do udzielania informacji oraz udostępniania powierzonych danych osobowych (lub ich kopii) na żądanie Administratora w terminie 5 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora; Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 Dni Roboczych, poinformować Administratora o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Procesora; Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora;
  - 8) pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w RODO (w tym w szczególności w art. 32–36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:

- a) zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych (wykaz środków, które zobowiązany jest wdrożyć Procesor został określony w Załączniku nr 2);
  - b) dokonywania zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu (obowiązki Procesora w odniesieniu do zgłaszania naruszeń zostały określone w paragrafie 8 Umowy);
  - c) dokonywania przez Administratora oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora z organem nadzorczym;
- 9) prowadzić, w formie pisemnej (w tym elektronicznej), rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający informacje o:
- a) nazwie oraz danych kontaktowych Procesora oraz innych podmiotów przetwarzających (w przypadku powierzenia danych osobowych, o którym mowa w paragrafie 4 Umowy) oraz Administratora, a także inspektora ochrony danych, gdy ma to zastosowanie;
  - b) kategoriach przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora;
  - c) gdy ma to zastosowanie - przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwie tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
  - d) ogólnym opisie technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, służących do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych;
- 10) udostępniać Administratorowi, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z właściwych przepisów prawa, w szczególności z RODO, w tym przekazywać informacje o stosowanych zabezpieczeniach, zidentyfikowanych zagrożeniach i incydentach w obszarze ochrony danych osobowych;
- 11) umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów na zasadach określonych w paragrafie 6 Umowy;
- 12) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych; informacja w tym przedmiocie przekazana powinna zostać Administratorowi w formie elektronicznej (na adres e-mail wskazany w Załączniku nr 1) oraz powinna zawierać stosowne uzasadnienie i wskazanie przepisu prawa, który zdaniem Procesora został naruszony;
- 13) niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych, informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Procesora, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Procesora, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Procesora, w szczególności prowadzonych przez organ nadzoru, a także o wszelkich skargach osób, których dane dotyczą związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych;
- 14) przechowywać dane osobowe tylko tak długo, jak to określił Administrator, a także, bez zbędnej zwłoki, aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane dane osobowe zgodnie z wytycznymi Administratora (jeśli takie działanie mogłoby powodować brak możliwości dalszego realizowania czynności przetwarzania, Procesor poinformuje Administratora przed jego podjęciem, a następnie zastosuje się do polecenia Administratora).

### § 3. ŚRODKI ORGANIZACYJNE I TECHNICZNE

1. Procesor wdraża i stosuje adekwatne środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiedniego do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie Umowy. Wykaz środków, które zobowiązany jest wdrożyć Procesor został określony w Załączniku nr 2.
2. Oceniając, czy stopień bezpieczeństwa, o którym mowa w pkt. 1 jest odpowiedni, Procesor jest zobowiązany uwzględnić ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub

nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

3. Procesor powinien również wdrożyć – zarówno przy określaniu sposobów przetwarzania, jak i w czasie samego przetwarzania – odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zaprojektowane w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych określonych w RODO oraz w celu ochrony praw osób, których dane dotyczą (zasada ochrony danych osobowych w fazie projektowania określona w art. 25 ust. 1 RODO), a także odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby domyślnie przetwarzane były wyłącznie te dane osobowe, które są niezbędne dla osiągnięcia każdego konkretnego celu przetwarzania określonego w Załączniku nr 1 (zasada domyślnej ochrony danych określona w art. 25 ust. 2 RODO).
4. Wdrażając środki organizacyjne i techniczne, o których mowa powyżej, Procesor:
  - 1) przestrzega wytycznych Administratora w zakresie sposobu zabezpieczenia procesów przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, o których mowa w § 2 ust.1 powyżej;
  - 2) powinien uwzględnić stan wiedzy technicznej oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będzie przetwarzał na podstawie niniejszej Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia, że stosowane środki mogą być nieadekwatne do rozpoznanych zagrożeń, Procesor informuje o tym Administratora i w porozumieniu z Administratorem dostosowuje odpowiednio zabezpieczenia przetwarzania danych osobowych.
6. Administrator ma prawo wydawać Procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w rozsądnym czasie, w terminie uzgodnionym z Administratorem.

#### § 4. PODPOWIERZENIE

1. Dalsze powierzenie przez Procesora przetwarzania danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Administratora wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Podmiot przetwarzający dane osobowe na skutek dalszego powierzenia, o którym mowa w ust. 1, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Procesora w niniejszej Umowie, w tym w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
3. Jeżeli podmiot przetwarzający dane osobowe na skutek dalszego powierzenia, o którym mowa w ust. 1, nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków w/w podmiotu przetwarzającego spoczywa na Procesorze.

#### § 5. TRANSFER DANYCH OSOBOWYCH

1. Procesor nie może przekazywać (transferować) danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym („EOG”), chyba że Administrator udzieli mu uprzedniej zgody zezwalającej na taki transfer, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeśli Administrator udzieli Procesorowi uprzedniej zgody na przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego, Procesor może dokonać transferu tych danych osobowych tylko wtedy, gdy:
  - 1) państwo docelowe zapewnia adekwatny poziom ochrony danych osobowych do tego, który obowiązuje w Unii Europejskiej; lub
  - 2) Administrator i Procesor lub dalszy podmiot przetwarzający zawarli umowę w oparciu o standardowe klauzule umowne lub wdrożyli inny mechanizm, który zgodnie z przepisami prawa legalizuje transfer danych do państwa trzeciego.

#### § 6. AUDYT

1. Administrator jest w każdym momencie upoważniony do przeprowadzenia audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez Procesora z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności

Administrator może przeprowadzić weryfikację zgodności i adekwatności środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych wdrożonych przez Procesora.

2. Administrator poinformuje Procesora co najmniej 3 Dni Robocze przed planowaną datą audytu o zamiarze jego przeprowadzenia. Jeżeli w ocenie Procesora audyt nie może zostać przeprowadzony we wskazanym terminie Procesor powinien poinformować o tym fakcie Administratora drogą elektroniczną (przesyłając informację na adres e-mail Procesora wskazany w Załączniku nr 1) wskazując uzasadnienie dla takiej oceny. W takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin audytu.
3. Audyty, o których mowa w § 6 ust.1 mogą być wykonywane przez Administratora (osoby przez niego wyznaczone) w miejscu przetwarzania danych osobowych objętych powierzeniem w Dni Robocze w godzinach od 8 do 17.
4. Procesor ma obowiązek współpracować z Administratorem i upoważnionymi przez niego audytorami, w szczególności zapewniać im dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, a także do osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Procesora.
5. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel Administratora sporządza protokół pokontrolny, który podpisują upoważnieni przedstawiciele obu Stron. Procesor zobowiązuje się w rozsądnym czasie, w terminie uzgodnionym z Administratorem, dostosować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
6. Administrator ma także prawo żądać od Procesora składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy. Procesor zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
7. Procesor jest zobowiązany zapewnić w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym możliwość przeprowadzania przez Administratora audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez dalszy podmiot przetwarzający z Umową na zasadach określonych w powyżej.
8. Koszty związane z przeprowadzeniem audytu ponosi podmiot przeprowadzający audyt.

## § 7. POUFNOŚĆ

1. Procesor ma obowiązek ochrony informacji poufnych, niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania, rozumianych jako informacje takie jak:
  - 1) powierzone przez Administratora dane osobowe, w tym szczególne kategorie danych osobowych (w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO),
  - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Administratora (w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z dnia 9 lutego 2018 r. Dz.U. z 2018 r. poz. 419, ze zm.),
  - 3) informacje wymagające ochrony ze względu na ich znaczenie dla interesów Administratora, w tym wszelkie dane ekonomiczne, techniczne, organizacyjne finansowe i handlowe, materiały i dokumenty lub inne informacje bez względu na fakt, czy są one utrwalone w formie pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, zapisane w jakiegokolwiek formie i na jakimkolwiek nośniku, dotyczące Administratora lub jego klientów, kontrahentów, dostawców, a także informacje dotyczące usług, polityki cenowej, sprzedaży, wynagrodzeń pracowników, które Procesor otrzymał w okresie obowiązywania Umowy, lub o których dowiedział się, czy też do których miał dostęp lub będzie w ich posiadaniu, w związku z prowadzonymi rozmowami i negocjacjami, a które nie są powszechnie znane.
2. Procesor w szczególności zapewnia, że:
  - 1) wszelkie przekazane, udostępnione lub ujawnione mu przez Administratora informacje poufne będą chronione i zachowane w tajemnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy,
  - 2) uzyskane informacje poufne zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie w celu, w jakim zostały przekazane, udostępnione lub ujawnione,



- 3) posiadane informacje poufne nie zostaną przekazane lub ujawnione żadnej osobie trzeciej - bezpośrednio ani pośrednio (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie) - bez uprzedniej zgody Administratora, wyrażonej w formie pisemnej,
  - 4) będzie chronić na swój koszt informacje poufne poprzez dołożenie najwyższego poziomu staranności.
3. Procesor zobowiązuje się nie kopiować, ani w inny sposób nie powielać dostarczonych przez Administratora informacji poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków, kiedy jest to konieczne w celu, dla którego zostały przekazane lub w innym celu ściśle związanym z przedmiotem współdziałania Stron. Wszelkie wykonane w takim przypadku kopie lub reprodukcje informacji poufnych, utrwalonych na jakichkolwiek nośnikach informacji, łącznie nośnikami elektronicznymi, pozostają własnością Administratora i zostaną wydane, zniszczone lub skutecznie usunięte z nośników informacji na jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od zgłoszenia Procesorowi takiego żądania.
4. Informacje poufne mogą zostać przekazane tylko upoważnionym pracownikom Procesora, osobom zatrudnionym przez Procesora na podstawie umów cywilnoprawnych, podwykonawcom Procesora, którzy z uwagi na zakres swych obowiązków, bądź zadania im powierzone będą zaangażowani w wykonanie Umowy na rzecz Administratora, i którzy zostaną wcześniej wyraźnie poinformowani o charakterze informacji poufnych oraz o zobowiązaniach Procesora do zachowania ich w tajemnicy wynikających z Umowy oraz zobowiążą się do przestrzegania zasad ochrony informacji poufnych, w tym procedur bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów prawa i Umowy głównej. Administrator upoważnia Procesora do udzielania dalszych upoważnień do przetwarzania informacji poufnych. Procesor ponosi całkowitą odpowiedzialność za działania i zaniechania ww. osób.
5. Procesor będzie zwolniony z obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych w przypadku, gdy obowiązek ujawnienia informacji poufnych wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, bądź też orzeczenia lub decyzji uprawnionego sądu lub organu. O każdorazowym powzięciu informacji o takim obowiązku Procesor jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od dowiedzenia się o nim, powiadomić Administratora. W takim przypadku Procesor obowiązany jest do:
- 1) ujawnienia tylko takiej części informacji poufnych, jaka jest wymagana przez prawo,
  - 2) podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zapewnienia, iż ujawnione informacje poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane tylko w zakresie uzasadnionym celem ujawnienia.
6. Dostęp Procesora do informacji, o których mowa w ustępach poprzedzającym, nastąpi wyłącznie w celu umożliwienia przetwarzającemu prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy oraz Umowy głównej oraz w zakresie niezbędnym do ich wykonania.
7. Z zastrzeżeniem ustępu poprzedzającego, zobowiązanie do zachowania poufności nie wygasa po zakończeniu Umowy i jest nieograniczone w czasie.

## § 8. ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

1. Procesor jest zobowiązany do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych.
2. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych mu przez Administratora danych osobowych Procesor, bez zbędnej zwłoki, jednak w miarę możliwości nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia naruszenia, zgłasza je Administratorowi. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej informacje o:
  - 1) dacie, czasie trwania oraz lokalizacji naruszenia ochrony danych osobowych;
  - 2) charakterze i skali naruszenia, tj. w szczególności o kategoriach i przybliżonej liczbie osób, których dane dotyczą, oraz kategoriach i przybliżonej liczbie wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
  - 3) systemie informatycznym, w którym wystąpiło naruszenie (jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z przetwarzaniem danych w systemie informatycznym);
  - 4) przewidywanym czasie potrzebnym do naprawienia szkody spowodowanej naruszeniem;
  - 5) charakterze i zakresie danych osobowych objętych naruszeniem;
  - 6) kategoriach osób, których dotyczą dane osobowe objęte naruszeniem, a w razie możliwości także wskazania podmiotów danych, których dotyczyło naruszenie;

- 7) możliwych konsekwencjach naruszenia, z uwzględnieniem konsekwencji dla osób, których dane dotyczą;
  - 8) środkach podjętych w celu zminimalizowania konsekwencji naruszenia oraz proponowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
  - 9) danych kontaktowych osoby mogącej udzielić dalszych informacji o naruszeniu.
3. Jeżeli Procesor nie jest w stanie w tym samym czasie przekazać Administratorowi wszystkich informacji, o których mowa powyżej, powinien je udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.
  4. Procesor bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
  5. Procesor jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich naruszeń ochrony powierzonych mu danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutków oraz podjętych działań zaradczych. Procesor jest zobowiązany na każde żądanie Administratora niezwłocznie udostępnić mu dokumentację, o której mowa w zdaniu poprzednim.
  6. Procesor nie będzie bez wyraźnej instrukcji Administratora powiadamiał o naruszeniu:
    - 1) osób, których dane dotyczą; ani
    - 2) organu nadzorczego.
  7. Procesor zobowiązuje się dokonać zgłoszenia naruszenia ochrony powierzonych mu przez Administratora danych osobowych według zasad określonych w niniejszym paragrafie w formie elektronicznej na adres e-mail Inspektora Ochrony Danych Administratora: [iod@sggw.edu.pl](mailto:iod@sggw.edu.pl).

## § 9. CZAS TRWANIA UMOWY ORAZ ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i przestaje obowiązywać wraz z zakończeniem obowiązywania Umowy głównej, przy czym czas trwania przetwarzania danych osobowych powierzonych Procesorowi do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy obejmuje czas trwania Umowy oraz rozsądny i ograniczony czas po jej zakończeniu, niezbędny do zwrócenia lub usunięcia danych, o czym mowa w ust. 2 poniżej.
2. W dniu zakończenia obowiązywania Umowy Procesor powinien zgodnie z dyspozycją Administratora zwrócić lub zniszczyć, w sposób odrębnie ustalony z Administratorem, wszelkie dane osobowe i ich kopie, chyba że właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
3. Na prośbę Administratora Procesor niezwłocznie przesyła pisemne potwierdzenie zniszczenia danych osobowych, o czym mowa w ust. 2 powyżej.
4. W przypadku ograniczenia zakresu powierzenia przetwarzania przez Administratora, w trybie określonym w Umowie, postanowienia o rozwiązaniu Umowy stosuje się odpowiednio do danych, które wskutek ograniczenia zakresu nie mogą już być przetwarzane przez Procesora.
5. W przypadku dokonania zmian treści Umowy głównej w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, która to zmiana ma bezpośredni wpływ na ograniczenie przedmiotu niniejszej Umowy, postanowienia o rozwiązaniu niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio do tych danych, które wskutek ograniczenia przedmiotu niniejszej Umowy nie mogą już być przetwarzane przez Procesora. W przypadku zmiany, która powoduje konieczność rozszerzenia zakresu powierzenia przetwarzania danych, postanowienia § 1 ust. 3 powyżej stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych Procesor zobowiązuje się do zawarcia w umowach z dalszymi podmiotami przetwarzającymi postanowień, zgodnie z którymi umowy dalszego przetwarzania danych będą ulegały automatycznemu rozwiązaniu w razie zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy.
7. Procesor odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora, a także u osób, których dane dotyczą lub innych osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową lub przepisami prawa przetwarzania przez Procesora danych osobowych objętych powierzeniem na podstawie Umowy, a w szczególności w związku z udostępnianiem danych osobowych osobom nieupoważnionym, na zasadach ogólnych wynikających z treści przepisów, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy.

## § 10. ADRESY STRON I DANE OSÓB

1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana na adresy Stron wskazane w Załączniku nr 1.
2. Procesor w kontaktach z Administratorem oraz Administratora w kontaktach z Procesorem w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będą osoby wskazane w Załączniku nr 1. Zmiana adresów i danych tych osób nie stanowi zmiany Umowy. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną.
3. Przetwarzający i/lub osoby go reprezentujące oświadczają, że zostali poinformowani o tym, że:
  - 1) Administratorem danych jest Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, posiadająca NIP 5250007425,
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: [iod@sggw.edu.pl](mailto:iod@sggw.edu.pl),
  - 3) wszelkie dane osobowe, pozyskane w związku z zawarciem i realizacją umowy głównej (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO), będą przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) w postaci realizacji usługi i obsługi posprzedażowej i/lub powdrożeniowej, reklamacyjnej, serwisowej, oraz w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń, a także zgodnie z przepisami prawa w związku z dokonywanymi rozliczeniami finansowymi (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
  - 4) dane osobowe pracowników oraz współpracowników uzyskane od Przetwarzającego, w zakresie danych kontaktowych, służbowych lub wynikających z dołączanych do umów dokumentów (np. w zakresie reprezentantów odpisy KRS, CEiDG) lub pełnomocnictw, które zostały nam przekazane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jako prawnie uzasadniony interes Administratora związany z identyfikacją stron i w związku z realizacją umowy głównej (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
  - 5) Odbiorcami danych są:
    - a) upoważnieni pracownicy oraz współpracownicy Administratora,
    - b) podmioty przetwarzające dane na zlecenie i w imieniu Administratora danych, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. usług teleinformatycznych tj. m.in.: hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych; usług prawnych; doradczych, w tym w ramach outsourcingu Inspektora Ochrony Danych; usług księgowych, obsługi poczty tradycyjnej, a w przypadku elektronicznej – firma Microsoft.
    - c) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
  - 6) Z powodu korzystania z usług Microsoft, dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), m. in. do USA. Firma Microsoft zapewnia gwarancje wynikające z przestrzegania rozdziału 5 RODO oraz została zobowiązana do przestrzegania ochrony danych osobowych na podstawie standardowych klauzul umownych zawartych z Administratorem. Więcej informacji można znaleźć pod adresem:  
<https://www.microsoftvolumelicensing.com/DocumentSearch.aspx?Mode=3&DocumentTypeId=46> oraz <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>.
  - 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy głównej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń,
  - 8) zgodnie z postanowieniami art. 15-21 RODO osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
  - 9) osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 10) podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może skutkować niepodpisaniem umowy oraz niemożnością jej realizacji.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do przekazania w imieniu Administratora wszystkim osobom wskazanym w ust. 3 pkt 4) powyżej, a których dane osobowe udostępni Administratorowi w związku z realizacją umowy głównej, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak w ust. 3.

## § 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane Umową, znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.



3. Zmiany Umowy są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Umowa wprost przewiduje inną formę dokonywania zmian.
4. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej zgody Administratora wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. O ile Umowa główna nie stanowi inaczej, wszelkie spory w związku z niniejszą Umową zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego ze względu na siedzibę Administratora.
6. Niniejsza Umowa zastępuje wszelkie wcześniejsze ustalenia pomiędzy Stronami w zakresie nią objętym.

## **§ 12. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Załącznik nr 1 – zakres powierzenia danych oraz dane kontaktowe stron,
2. Załącznik nr 2 – wykaz środków technicznych i organizacyjnych.

-----  
**Administrator**

-----  
**Procesor**

## Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia

### ZAKRES POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ DANE KONTAKTOWE STRON

- 1) Charakter oraz cele przetwarzania: wykonanie Umowy głównej (Umowy Nr ..../SGGW/2023 zawartej pomiędzy Stronami dnia ..... roku (zwaną dalej „Umową główną”) w przedmiocie świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług opisanych w treści § 4 Umowy głównej;
- 2) rodzaj operacji na danych: wyświetlanie, odczyt, zapis, przeglądanie, usuwanie, oraz inne sposoby przetwarzanie niezbędne do wykonania celów zawartych w umowie głównej.
- 3) Kategorie osób, których dane dotyczą: pracownicy, doktoranci, osoby prowadzące działalność gospodarczą, osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, osoby reprezentujące kontrahentów Zamawiającego
- 4) Rodzaj danych osobowych: imię (imiona), nazwisko, NIP, PESEL, nr dowodu osobistego, wykształcenie, stopień naukowy, funkcja, nazwa jednostki, nr. telefonu, adres e-mail, adres pocztowy, nr ksiąg wieczystych.
- 5) Obszar, na którym przetwarzane będą dane osobowe: siedziba Administratora, siedziba Procesora;
- 6) Dane kontaktowe Stron:
  - a) Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Administratora na następujące dane kontaktowe: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, 02-787 Warszawa, ul. Nowoursynowska 166, Inspektor Ochrony Danych, e-mail: .....
  - b) Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Procesora na następujące dane kontaktowe: ....., ul. ...., ..... ....., fax: ....., e-mail: .....
- 7) Dane przedstawicieli Stron:
  - a) Procesora w kontaktach z Administratorem w zakresie wykonywania Umowy reprezentować będą następujące osoby: ....., fax: ....., e-mail:.....;
  - b) Administratora w kontaktach z Procesorem w zakresie wykonywania Umowy reprezentować będą następujące osoby: Inspektor Ochrony Danych wyznaczony przez Administratora oraz wspomagająco, osoby upoważnione do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania Umowy głównej.

## Załącznik nr 2 do Umowy powierzenia

### WYKAZ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST WDROŻYĆ PROCESOR

W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych Procesor jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, w tym między innymi w stosownym przypadku:

- 1) Realizować zadania określone w niniejszej Umowie przy użyciu wyłącznie takich systemów informatycznych, które zostały zabezpieczone zgodnie z dobrymi praktykami tak, aby zapewnić ich poufność, integralność, dostępność oraz odporność, a w szczególności:
  - a) posiadają mechanizmy uwierzytelnienia i autoryzacji użytkowników uniemożliwiające osobom nieuprawnionym dostęp do informacji;
  - b) wykorzystują na bieżąco aktualizowany system antywirusowy;
- 2) Zabezpieczyć przetwarzane przez siebie dane zgodnie z dobrymi praktykami w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji. W szczególności Procesor:
  - a) umożliwi dostęp do danych Administratora wyłącznie tym pracownikom i współpracownikom, którzy realizują prace związane z realizacją Umowy;
  - b) pisemnie zobowiąże swoich pracowników i współpracowników do zachowania w tajemnicy informacji Administratora, do wykorzystywania tych informacji wyłącznie w tych celach, na które Administrator wyraża zgodę i do zabezpieczenia tych informacji przed dostępem osób nieupoważnionych;
  - c) zapewni przechowywanie informacji Administratora w postaci zaszyfrowanej, w sytuacji, gdy informacje będą przechowywane na komputerach przenośnych lub nośnikach przenośnych poza terenem zakładu Procesora.

Załącznik nr 7B do SWZ

## Wzór umowy dla Zadania B

### UMOWA NR /SGGW/2023

zawarta w Warszawie w dniu..... pomiędzy:

**Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie** przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, REGON nr 000001784, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 525-000-74-25, zwaną w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

prof. dr hab. (...) – (...),

przy kontrasygnacie (...)

a

(...), z siedzibą w (...) przy ul. (...), (...) (...), zarejestrowaną w (...) pod numerem KRS (...); NIP: (...), REGON: (...), zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

(...) – (...)

#### § 1.

#### PODSTAWA PRAWNA

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

#### § 2.

#### DEFINICJE

Terminy lub zwroty, użyte w niniejszej Umowie, posiadają następujące znaczenie:

- 1) **Administrator** – pracownik Zamawiającego posiadający uprawnienia do utrzymania Integracji.
- 2) **Błąd** – oznacza każdą nieprawidłowość w wykonywaniu funkcji Integracji, w tym w szczególności niezgodność z OPZ i dokumentacją powdrożeniową, a także jakiegokolwiek inne nieprawidłowe działanie Integracji niezależnie od przyczyny wystąpienia takiej nieprawidłowości.
- 3) **Błąd Krytyczny** – oznacza stan niesprawności oprogramowania uniemożliwiający jego funkcjonowanie, powodujący jego unieruchomienie
- 4) **Błąd Niekrytyczny** – nienormalne działanie Integracji/ oprogramowania, tzn. sytuacja, w której zachowanie Integracji / oprogramowania albo wynik działania jest odmienny od zamierzonego określonego w Dokumentacji Użytkowej oprogramowania, które nie jest spowodowane niezgodnym z Dokumentacją działaniem Użytkownika. W przypadku, gdy

powyższa dokumentacja nie opisuje danej sytuacji, Strony przyjmują odwołanie się do wymagań funkcjonalnych określonych w dokumentacji przetargowej.

- 5) **Dokumentacja** – wszystkie dokumenty dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy w związku z jej przedmiotem.
- 6) **Dzień** – dzień kalendarzowy.
- 7) **Dzień Roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 16, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy na podst. art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4 poz. 28 z późn. zm.).
- 8) **Godziny Robocze** – godziny od 8.00 do 16.00 w Dni Robocze.
- 9) **Gwarancja** – usługi świadczone przez Wykonawcę w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy, w zakresie opisanym w § 8 Umowy.
- 10) **Harmonogram** – dokument obejmujący szczegółowy wykaz prac i Produktów realizowanych w ramach Umowy wraz z terminami ich realizacji, opracowany przez Wykonawcę oraz uzgodniony z Zamawiającym.
- 11) **Obejście Błędu** – przywrócenie funkcjonowania Integracji poprzez zminimalizowanie uciążliwości Błędu i doprowadzenie Integracji do działania zgodnego z wymaganiami wynikającymi z Umowy. Obejście nie stanowi usunięcia Błędu, jednak pozwala korzystać nieprzerwanie z wszystkich funkcjonalności Integracji.
- 12) **Oferta** – złożona przez Wykonawcę i wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zgodnie z wymogami specyfikacji warunków zamówienia, oferta w postępowaniu o zamówienie publiczne.
- 13) **Operator** – pracownik Zamawiającego, realizujący zadania w Integracji.
- 14) **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
- 15) **Produkt** – kody źródłowe, Dokumentacja i inne utwory, które powstają w toku wykonywania Umowy, w wyniku prac Wykonawcy, a także materiały i informacje, stworzone lub opracowane przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu w wykonaniu zobowiązań wynikających z Umowy. Za Produkt uważa się również m.in. szkolenia, Harmonogram.
- 16) **Protokoły Odbioru** – Protokoły Odbioru Produktu.
- 17) **Strona** – Zamawiający lub Wykonawca, w zależności od kontekstu.
- 18) **Strony** – łącznie: Zamawiający i Wykonawca.
- 19) **Integracja** – oznacza rozszerzenie funkcjonalności systemu Baza dokumentów LEX o usługę jednokrotnego logowania SSO, spełniająca wymagania Zamawiającego określone w Umowie, a także działająca zgodnie z dostarczoną Dokumentacją.
- 20) **Środowisko produkcyjne** – **Środowisko produkcyjne** – oznacza infrastrukturę teleinformatyczną wraz z zainstalowaną na nim Integracją umożliwiające realizację wszelkich funkcjonalności Integracji określonych przedmiotem Umowy.
- 21) **Testy Akceptacyjne** – szereg działań mających na celu potwierdzenie, że Integracja spełnia wymagania funkcjonalne oraz pozafunkcjonalne (w szczególności wydajnościowe, bezpieczeństwa, powiązania z innymi systemami).

- 22) **Umowa** – Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta między Zamawiającym, a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do Umowy.
- 23) **Użytkownik** – użytkownik usług lub inna osoba działająca w jego imieniu.
- 24) **Wdrożenie** – oznacza szereg czynności Wykonawcy, których celem jest dostarczenie, zainstalowanie, uruchomienie, skonfigurowanie, przetestowanie, przekazanie Produktu.
- 25) **Zgłoszenie Gwarancyjne** – zgłoszenie Błędu w ramach Gwarancji.

### § 3.

#### OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP 525-000-74-25 oraz REGON 000001784.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP (...) oraz REGON (...) i jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że wytwarzanie Produktów w ramach Umowy oraz korzystanie przez Zamawiającego z Produktów przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę nie będzie naruszać przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub praw majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej, w terminie 5 Dni Roboczych od daty zaistnienia tej okoliczności, o:
  - a) złożeniu do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie,
  - b) otwarciu likwidacji oraz każdej zmianie w tym zakresie,
  - c) toczącym się wobec Wykonawcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu składników majątku Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie.

### § 4.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest integracja usługi logowania posiadanego systemu Bazy dokumentów LEX (producent: Wolters Kluwer) z posiadanym przez Zamawiającego systemem SSO CAS.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
  - a) Wykonanie analizy przedwdrożeniowej;

- b) Wdrożenie i uruchomienie produkcyjne Integracji;
  - c) Dostarczenie Dokumentacji powdrożeniowej;
  - d) Udzielenie Gwarancji na dostarczoną Integrację;
3. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załączniki nr 1 do Umowy.
4. Umowa realizowana jest w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju SGGW na Rzecz Rozwoju Regionalnego”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
5. Wszystkie dokumenty muszą być opatrzone informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, łącznie z logotypem projektu.
6. Miejscem wykonywania usługi jest teren Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa.
7. Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na koordynacji lub nadzorze nad realizacją Umowy takie jak doradztwo, konsultacje, pomoc w eksploatacji oprogramowania, identyfikacja problemów, udzielanie porad, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.
8. W odniesieniu do osób wykonujących czynności określone w ust. 7, Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, na każde jego wezwanie w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania, faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie Zamawiającemu:
- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
  - b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
  - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
  - d) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
9. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w ust. 7, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego oraz na wezwanie Zamawiającego do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 8 dotyczących nowego pracownika, w terminie, nie dłuższym niż 5 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 7, w całym okresie obowiązywania Umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
- a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 8,



- b) pisemnych wyjaśnień Wykonawcy w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 7 - w przypadku powzięcia wątpliwości co do autentyczności przedstawionych uprzednio dokumentów.

## § 5.

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania Umowy, lecz nie później niż do 31.10.2023 r. (termin ten obowiązywać będzie w przypadku, gdy od dnia podpisania umowy do 31.10.2023 r. będzie mniej niż 3 miesiące).
2. Szczegółowe terminy realizacji Przedmiotu Umowy zostaną ustalone w Harmonogramie, o którym mowa w § 6 ust. 3,
3. Umowę uważa się za zrealizowaną z należytą starannością, po podpisaniu przez obydwie Strony bez zastrzeżeń wszystkich Protokołów Odbioru Produktów. Wzór Protokołu Odbioru Produktu stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

## § 6.

### WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. W ramach realizacji Umowy dostarczone będą następujące Produkty:
  - a) Harmonogram,
  - b) scenariusze Testów Akceptacyjnych,
  - c) wdrożona produkcyjnie Integracja,
  - d) dokumentacja powdrożeniowa w tym podręcznik Administratora, kody źródłowe.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w §4 ust. 2 lit. d realizowany będzie zgodnie z zapisami w §8.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Harmonogramu realizacji całego Zamówienia w terminie do 10 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy.
4. Harmonogram może być aktualizowany w trakcie realizacji Umowy za wyłączną zgodą Zamawiającego.
5. Szczegółowe warunki odbioru poszczególnych Produktów określone zostały w Procedurach Odbioru, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
6. Odbiór Produktów, o których mowa w punkcie 1) powyżej, nastąpi z chwilą podpisania poszczególnych Protokołów Odbioru Produktu, których wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
7. Projekty Protokołów Odbioru przygotowuje Wykonawca i przekazuje Zamawiającemu do akceptacji.
8. Protokoły Odbioru podpisują upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy wymienieni w § 12 ust. 2 Umowy.
9. W toku realizacji prac objętych Przedmiotem Umowy, Strony zobowiązane są na bieżąco informować się wzajemnie o wszelkich znanych im zagrożeniach, trudnościach, czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także znanych

- Wykonawcy okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin wykonania, bądź zakres prac.
10. Wykonawca zobowiązany jest realizować Przedmiot Umowy w ścisłej współpracy z pracownikami Zamawiającego.
  11. W każdym momencie realizacji Umowy Strony mogą organizować spotkania mające na celu dokonanie bieżących uzgodnień dotyczących realizacji Umowy.
  12. Wszystkie spotkania i szkolenia odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie przy wykorzystaniu platformy MS Teams.
  13. Odbiór prac wykonanych w trakcie realizacji Umowy polega na weryfikacji, czy przedmiot odbioru spełnia wymagania określone w SWZ i jest zgodny z procedurą odbioru, którego dotyczą.
  14. Zamawiający ma prawo kontroli procesu wykonania zamówienia, a także prawo do zbadania i szczegółowego sprawdzenia wykonywanej usługi.
  15. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
  16. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia przez osoby stanowiące Zespół Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Umowy (Lista pracowników Wykonawcy). Każda zmiana składu zespołu wykonawczego wymaga zgody Zamawiającego.

## § 7.

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za realizację przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... **zł netto** (słownie: ..... złotych netto) powiększone o należny podatek VAT, co czyni łącznie cenę ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych), w tym:
  - a) Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. a-d – kwota ..... **zł netto** (słownie: ..... zł netto) powiększone o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę ..... zł brutto (słownie: .....zł brutto);
  - b) Za przeniesienie całości autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi do dokumentacji powdrożeniowej, o której mowa w § 9 ust. 6) Umowy – kwota ..... zł netto (słownie: ..... zł netto) powiększona o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto).
2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a i b realizowana będzie po podpisaniu wszystkich Protokołów Odbioru Produktów, o których mowa w § 6 ust.1 lit. a-d.
3. Faktura wystawiona za wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a i b będzie zawierać wyodrębnioną pozycję z tytułu:
  - przeniesienia autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi do dokumentacji powdrożeniowej.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 realizowane będzie zgodnie z wynagrodzeniem określonym w Formularzu Ofertowym z oferty z dnia (...) stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

5. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania swoich zobowiązań przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury z dołączonymi podpisanymi przez Strony Protokołami Odbioru Produktów.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
8. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art.108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
9. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.
10. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** czynnym podatnikiem VAT.

## § 8.

### WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu Gwarancji na Integrację na zasadach opisanych poniżej na okres ...\* miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Produktu, o którym mowa w § 6 ust.1 lit. c, tj. od dnia produkcyjnego wdrożenia Integracji.  
(\*uzupełnić na podstawie deklaracji wybranego Wykonawcy w Ofercie)
2. Gwarancja udzielana jest w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, a Wykonawcy nie jest należne jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na Integrację na okres równy okresowi Gwarancji.
4. W zakresie jakichkolwiek utworów dostarczonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania Gwarancji mają zastosowanie postanowienia paragrafów regulujących prawa autorskie. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa o rękojmi za wady dzieła. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady dzieła, niezależnie od uprawnień wynikających z Gwarancji.

5. Wykonawca będzie zobowiązany przez cały okres Gwarancji do utrzymywania aktualnej wersji oprogramowania Wykonawca w ramach świadczenia Gwarancji zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:
  - a) przyjmowanie i obsługa Zgłoszeń Gwarancyjnych,
  - b) usuwanie Błędów Krytycznych w działaniu dostarczonej Integracji w terminie do końca następnego Dnia Roboczego od momentu zgłoszenia w Dni Roboczym,
  - c) usuwanie Błędów Niekrytycznych w działaniu dostarczonej Integracji w terminie do ...\* Dni Roboczych od momentu Zgłoszenia w Dniu Roboczym, przy czym Wykonawca musi usunąć Błąd Niekrytyczny dostarczając Obejście Błędu w terminie do ...\* Dni Roboczych od momentu Zgłoszenia w Dniu Roboczym,  
(\*uzupełnić na podstawie deklaracji wybranego Wykonawcy w Ofercie)
  - d) dostarczanie, i na wniosek Zamawiającego instalowanie i konfigurowanie, nowych wersji Integracji, potrzebnych m.in. do pracy w nowych wersjach systemu operacyjnego lub innego typu systemów software'owych, z którymi Integracja powinien pracować zgodnie z jego przeznaczeniem w terminie do 30 Dni od daty udostępnienia nowej wersji Integracji.
  - e) przekazywanie informacji o zmianach funkcjonalności zakupionej przez Zamawiającego Integracji,
  - f) obsługa zapytań pracowników Zamawiającego w zakresie technicznej obsługi Integracji.
6. Wykonawca zapewni przyjmowanie Zgłoszeń Gwarancyjnych adresu e-mail lub numeru telefonicznego dostępnych w Dni Robocze w godz. 8.00 – 16.00 (lub przy wykorzystaniu informatycznego systemu obsługi zgłoszeń dostępnego przez sieć Internet przez całą dobę przez wszystkie dni w roku w trybie 24/7/365 – jeśli zostanie zaoferowany w Ofercie).
7. Za moment złożenia Zgłoszenia Gwarancyjnego w godz. 8.00 - 16.00 w Dni Robocze uważa się czas rzeczywisty. Zgłoszenie w godz. 16.00 - 8.00 traktowane jest jako zgłoszone o godzinie 8.00, zaś zgłoszone w dni ustawowo wolne od pracy jako zgłoszone o godzinie 8.00 pierwszego Dnia Roboczego po dniu ustawowo wolnym od pracy.
8. Zgłoszenie Gwarancyjne powinno zawierać wstępną kategoryzację wady oraz krótki opis problemu.
9. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia, w celu świadczenia Gwarancji, sprzętu komputerowego i pomieszczeń przedstawicielom Wykonawcy po wcześniejszym uzgodnieniu terminów.
10. Zamawiający dopuszcza zdalną realizację świadczenia Gwarancji.
11. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że:
  - a) Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone Błędy Krytyczne i Błędy Niekrytyczne, nawet pomimo zakończenia Gwarancji, na zasadach określonych dla okresu Gwarancji, o ile zostały one zgłoszone przed upływem tego okresu,
  - b) realizacja Gwarancji odbywać się będzie w języku polskim.

## § 9.

### LICENCJE I PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą podpisania ostatniego z poszczególnych Protokołów Odbioru Produktu, o których mowa w § 6 ust. 7, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy Wykonawca zapewni udzielenie / udzieli mu licencji, lub w inny sposób upoważni go do bezterminowego korzystania ze wszystkich dóbr własności intelektualnej wykonanych lub dostarczonych w ramach Umowy. Celem jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania z Integracji w sposób i w celu opisanym w Umowie. Wszystkie oświadczenia Wykonawcy i zapisy Umowy należy interpretować zgodnie z powyższym celem Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczona przez niego Integracja wraz z Dokumentacją, nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji, i że posiada prawo do sprzedaży/udzielania licencji/sublicencji na Integrację, które Wykonawca dostarczył i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca uprawnia Zamawiającego do kopiowania i rozpowszechniania pracownikom Zamawiającego Dokumentacji i Integracji, do korzystania z którego Zamawiający nabył prawo od Wykonawcy.
4. Wykonawca jest świadomy, że celem Zamawiającego jest możliwość samodzielnego lub za pomocą osób trzecich utrzymania i rozwoju Integracji. Wykonawca oświadcza, że warunki, na których Integracja jest udostępniany Zamawiającemu, nie zawierają ograniczeń, które uniemożliwiałyby dokonanie takich czynności.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z Integracji nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów takiego oprogramowania. Wynagrodzenie obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z Integracji.
6. Z chwilą podpisania ostatniego z poszczególnych Protokołów Odbioru Produktu, o których mowa w § 6 ust. 7, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, tj. dokumentacji powdrożeniowej, na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w odpowiednio w art. 50 i art. 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby. Pola eksploatacji obejmują m.in.:
  - a) stosowanie, utrwalanie, wyświetlanie, przekazywanie, rozpowszechnianie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
  - b) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
  - c) użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
  - d) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),



- e) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
- f) zezwolenie na tworzenie opracowań i przeróbek dokumentacji oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
- g) prawo do wykorzystywania dokumentacji do celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
- h) prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji/sublicencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.

## § 10.

### KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
  - a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy,
  - b) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 250,00 zł brutto za każdy rozpoczęty Dzień zwłoki,
  - c) w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia Błędu Krytycznego w terminach określonych w §8 ust. 5 pkt b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy niedotrzymania terminu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - d) w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia Błędu Niekrytycznego w terminach określonych w §8 ust. 5 pkt c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy niedotrzymania terminu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - e) w przypadku stwierdzenia wykonywania czynności wymienionych w § 4 ust. 7 przez osoby, które w dniu stwierdzenia tego faktu nie łączył stosunek pracy z Wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
  - f) za zwłokę w przekazaniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności wymienione w § 4 ust. 7 na podstawie umowy o pracę w wysokości 200 zł za każdy roboczy dzień zwłoki.
2. Jeżeli Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce w wykonaniu niniejszej Umowy ponad 14 dni, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy. Wyznaczenie przez Zamawiającego dodatkowego terminu oraz odstąpienie od Umowy lub Części Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku uiszczenia kar umownych określonych w ust. 1 lit. b-f.

3. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 Dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 100,00 zł brutto za nie wywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 6 za każdy dzień opóźnienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z należności za faktury wystawione przez Wykonawcę.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 40% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.

## § 11.

### POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na mocy niniejszego paragrafu Strony Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje chronione.
2. Zobowiązania stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie dotyczą informacji, które:
  - 1) są opublikowane, znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości bez naruszania zobowiązań objętych niniejszym paragrafem; lub
  - 2) zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego za wyraźnym pisemnym zwolnieniem z zachowania poufności lub zwolnieniem z zakazu jawnego wykorzystywania; lub
  - 3) które zostały ujawnione zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi wymogami prawa lub na wniosek uprawnionych organów administracji państwowej lub sądów; lub
  - 4) są uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz mogą stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. W przypadku wątpliwości, co do charakteru uzyskanych informacji, Wykonawca będzie traktować te informacje jako informacje poufne i chronione. Wykonawca, przed jakimkolwiek przekazaniem, ujawnieniem czy wykorzystaniem informacji określonych w zdaniu poprzedzającym, ma prawo do zwrócenia się do Zamawiającego o udzielenie o opinii czy informacja jest informacją chronioną. Jeśli w opinii Zamawiającego dana



informacja, w istocie stanowi informację chronioną Zamawiający (Rektor) może zwolnić Wykonawcę z obowiązku zachowania poufności, w drodze oświadczenia złożonego na piśmie pod rygorem nieważności

4. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) zachować w poufności wszelkie uzyskane od Zamawiającego informacje chronione przekazane w związku z realizowanym zamówieniem, niezależnie od formy ich uzyskania (np. na piśmie, ustanie, elektronicznie);
- 2) zachować w poufności otrzymane informacje chronione, niezależnie od tego, czy zostały mu ujawnione bezpośrednio przez Zamawiającego, jego pracowników, współpracowników, podwykonawców lub inne osoby trzecie, a także jeżeli uzyskał dostęp do danych bezpośrednio (przypadkowo lub w związku ze zleceniem ich gromadzenia na rzecz Zamawiającego);
- 3) zobligować do zachowania poufności pracowników i współpracowników działających na jego rzecz w związku z realizacją zamówienia na rzecz Zamawiającego;
- 4) podjąć wszelkie niezbędne działania, w szczególności poprzez udzielanie stosownych instrukcji odnośnie do postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym; za działania lub zaniechania tych osób Wykonawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne;
- 5) za naruszenie poufności przez osoby, którym informacje chronione zostały ujawnione przez Wykonawcę lub za pośrednictwem Wykonawcy odpowiadać jak za własne naruszenie;
- 6) wykorzystywać ujawnione informacje chronione jedynie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji usług na rzecz Zamawiającego;
- 7) zobowiązać wszystkie osoby, które mogą mieć dostęp do informacji chronionych w związku z bezpośrednim udziałem w realizacji usług na rzecz Zamawiającego do poufności;
- 8) nie ujawniać informacji chronionych pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, jakimkolwiek podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie uczestniczą bezpośrednio w wykonaniu Umowy, jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
- 9) nie ujawniać informacji chronionych jakiejkolwiek osobie trzeciej niezwiązanej bezpośrednio z realizowaniem Umowy na rzecz Zamawiającego, chyba że uprzednio uzyska od Zamawiającego zgodę w formie pisemnej lub elektronicznej, na przekazanie danej informacji;
- 10) zapewnić należyte środki ochrony informacji chronionych na poziomie adekwatnym do ryzyk i zagrożeń do ich poufności;
- 11) niezwłocznie usunąć lub zwrócić wszelkie informacje chronione na żądanie Zamawiającego oraz każdorazowo po wygaśnięciu umowy;
- 12) w przypadku powzięcia informacji o możliwości naruszenia poufności otrzymanych informacji, powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, w terminie do 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia;



- 13) nie wykorzystywać informacji chronionych, w jakikolwiek sposób, w szczególności w prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej;
  - 14) nie kopiować, nie utrzymywać oraz nie powielać w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż związane z wykonaniem niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, iż w przypadku podjęcia współpracy z osobami trzecimi w celu realizacji Umowy, umowy zawierane przez Wykonawcę z osobami trzecimi oraz zasady współpracy będą regulowały zasady zachowania w poufności informacji chronionych, przez takie osoby trzecie w zakresie zgodnym z zakresem wynikającym z niniejszej Umowy. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia osobom trzecim tylko tej części informacji chronionych Zamawiającego, które są niezbędne do realizacji Umowy.
  6. Wykonawca jest świadomy, że ponosi odpowiedzialność za szkodę wywołaną niezgodnym z prawem lub z niniejszym oświadczeniem, ujawnieniem, wykorzystaniem lub pozyskaniem informacji chronionych, w szczególności wynikłą z przekazania lub udostępnienia informacji chronionych podmiotom nieuprawnionym lub za brak odpowiedniego zabezpieczenia informacji chronionych przed dostępem podmiotów nieuprawnionych.
  7. W rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, a Wykonawca jest podmiotem przetwarzającym.
  8. W zakresie powierzenia przetwarzania danych zastosowanie mają zapisy Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 9 do Umowy).

## §12.

### ZAWIADOMIENIA

1. Jakiegokolwiek zawiadomienia dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub faksu za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podane w preambule Umowy.
2. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w tym w szczególności do podpisywania Protokołów Odbioru i notatek ze spotkań i warsztatów upoważnione są następujące osoby:
  - a) Po stronie Zamawiającego:  
(...), e-mail: (...)@sggw.pl, tel.: (...)  
(...), e-mail: (...)@sggw.pl, tel.: (...)
  - b) Po stronie Wykonawcy:  
(...), e-mail: (...), tel.: (...)  
(...), e-mail: (...), tel.: (...)

### §13.

#### ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa“ oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.
3. Strony zgodnie oświadczają, że są świadome, iż wykonanie Umowy wymaga ścisłego, bieżącego współdziałania, jak również działań koordynacyjnych nakierowanych na sprawne przekazywanie informacji oraz informacji zwrotnych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Informacje te powinny być przekazywane w formie pisemnej.
4. W przypadku wystąpienia trudności po stronie Zamawiającego w przygotowaniu informacji, Strony mogą uzgodnić inny termin przekazania przez Zamawiającego informacji.

### §14.

#### SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### §15.

#### ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności za wyjątkiem danych osób, o których mowa w § 12 ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy,
  - b) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - c) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli na należyte wykonanie tej umowy miały wpływ nieprzewidziane okoliczności (związane m.in. z wystąpieniem COVID-19)

skutkujące zmianami w organizacji pracy Wykonawcy lub Zamawiającego, jedynie jednak w sytuacji, gdy ze względu na w/w okoliczności został przedłużony czas rozliczenia Projektu. Wówczas termin realizacji umowy może zostać przedłużony o czas wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, z zastrzeżeniem, że maksymalnie o czas o jaki przedłużono termin realizacji Projektu.

- d) w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilościowej realizacji zamówienia.

## §16.

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
    - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
  - 2) Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, w szczególności nie dokona dostawy zgodnie ze swoją ofertą, bądź też nie wykonuje Umowy w terminach w niej określonych,
  - 3) Wykonawca opóźnia się ze spełnieniem świadczenia tak dalece, iż niemożliwe jest wykonanie zamówienia w terminie.

- 4) Udostępnienia osobom trzecim przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje przy realizacji Umowy informacji poufnych Zamawiającego, w wyniku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności określonych w §13 Umowy.
5. Oświadczenie odstąpienia od Umowy może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
7. W przypadku odstąpienia od realizacji Umowy, Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za odebrane prace do dnia odstąpienia od Umowy (odstąpienie będzie miało skutek *ex nunc*).
8. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy w zakresie części umowy wykonanej.

## §17.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Poszczególne tytuły paragrafów zastosowano w niniejszej umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - a) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
  - b) Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy
  - c) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru Produktu
  - d) Załącznik nr 4 – Procedury Odbioru
  - e) Załącznik nr 5 – Lista pracowników Wykonawcy
  - f) Załącznik nr 6 – wzór Notatki ze spotkania
  - g) Załącznik nr 7 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych z załącznikami

.....  
(pieczęć i podpisy osób  
reprezentujących Wykonawcę)

.....  
(pieczęć i podpisy osób  
reprezentujących Zamawiającego)

Załącznik nr 7C do SWZ

## Wzór umowy dla Zadania C

### UMOWA NR /SGGW/2023

zawarta w Warszawie w dniu..... pomiędzy:

**Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie** przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, REGON nr 000001784, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 525-000-74-25, zwaną w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

prof. dr hab. (...) – (...),

przy kontrasygnacie (...)

a

(...), z siedzibą w (...) przy ul. (...), (...) (...), zarejestrowaną w (...) pod numerem KRS (...); NIP: (...), REGON: (...), zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

(...) – (...)

### § 1.

#### PODSTAWA PRAWNA

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710).

### § 2.

#### DEFINICJE

Terminy lub zwroty, użyte w niniejszej Umowie, posiadają następujące znaczenie:

- 1) **Administrator Systemu (Administrator)** – pracownik Zamawiającego posiadający uprawnienia do utrzymania Systemu.
- 2) **Wsparcie techniczne** – usługa mająca na celu zapewnienie utrzymania i rozwoju Systemu świadczona przez Wykonawcę w wymiarze 200 godzin przez czas trwania Umowy, natomiast dodatkowa liczba nieodpłatnych godzin zaoferowana w Formularzu Ofertowym świadczona będzie do końca obowiązywania okresu Gwarancji i rękojmi na System.
- 3) **Błąd** – oznacza każdą nieprawidłowość w wykonywaniu funkcji Systemu, w tym w szczególności niezgodność z OPZ i dokumentacją powdrożeniową, a także jakiegokolwiek inne nieprawidłowe działanie Systemu niezależnie od przyczyny wystąpienia takiej nieprawidłowości.
- 4) **Błąd Krytyczny** – oznacza stan niesprawności Oprogramowania uniemożliwiający jego funkcjonowanie, powodujący jego unieruchomienie



- 5) **Błąd Niekrytyczny** - nienormalne działanie Systemu / Oprogramowania, tzn. sytuacja, w której zachowanie Systemu / Oprogramowania albo wynik działania jest odmienny od zamierzonego określonego w Dokumentacji Użytkowej Oprogramowania, które nie jest spowodowane niezgodnym z Dokumentacją działaniem Użytkownika Końcowego. W przypadku, gdy powyższa dokumentacja nie opisuje danej sytuacji, Strony przyjmują odwołanie się do wymagań funkcjonalnych określonych w dokumentacji przetargowej.
- 6) **Dokumentacja** – wszystkie dokumenty dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy w związku z jej przedmiotem.
- 7) **Dzień** – dzień kalendarzowy.
- 8) **Dzień Roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 16, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy na podst. art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4 poz. 28 z późn. zm.).
- 9) **Godziny Robocze** – godziny od 8.00 do 16.00 w Dni Robocze.
- 10) **Gwarancja** – usługi świadczone przez Wykonawcę w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy, w zakresie opisanym w § 8 Umowy.
- 11) **Harmonogram** – dokument obejmujący szczegółowy wykaz prac i Produktów realizowanych w ramach Umowy wraz z terminami ich realizacji, opracowany przez Wykonawcę oraz uzgodniony z Zamawiającym.
- 12) **Obejście Błędu** – przywrócenie funkcjonowania Systemu poprzez zminimalizowanie uciążliwości Błędu i doprowadzenie Systemu do działania zgodnego z wymaganiami wynikającymi z Umowy. Obejście nie stanowi usunięcia Błędu, jednak pozwala korzystać nieprzerwanie z wszystkich funkcjonalności Systemu.
- 13) **Oferta** – złożona przez Wykonawcę i wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zgodnie z wymogami specyfikacji warunków zamówienia, oferta w postępowaniu o zamówienie publiczne.
- 14) **Operator Systemu (Operator)** – pracownik Zamawiającego, realizujący zadania w Systemie.
- 15) **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
- 16) **Produkt** - System, kody źródłowe, Dokumentacja i inne utwory, które powstają w toku wykonywania Umowy, w wyniku prac Wykonawcy, a także materiały i informacje, stworzone lub opracowane przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu w wykonaniu zobowiązań wynikających z Umowy. Za Produkt uważa się również m.in. szkolenia, Harmonogram.
- 17) **Protokoły Odbioru** - Protokoły Odbioru Produktu i Protokoły Odbioru wsparcia technicznego.
- 18) **Strona** – Zamawiający lub Wykonawca, w zależności od kontekstu.
- 19) **Strony** – łącznie: Zamawiający i Wykonawca.
- 20) **System (System jednokrotnego logowania)** - oznacza system informatyczny, rozumiany jako zestaw aplikacji, spełniający wymagania Zamawiającego określone w Umowie, a także działający zgodnie z dostarczoną Dokumentacją.
- 21) **System ITSM** – system obsługi zgłoszeń posiadany przez Zamawiającego - Ivanti Service Manager

- 22) **Środowisko produkcyjne** – oznacza infrastrukturę teleinformatyczną wraz z zainstalowanym na nim Systemem umożliwiające realizację wszelkich funkcjonalności Systemu określonych przedmiotem Umowy.
- 23) **Środowisko testowe** – oznacza infrastrukturę teleinformatyczną, umożliwiające realizację wszelkich funkcjonalności Systemu określonych przedmiotem Umowy. Środowisko testowe wykorzystywane będzie do prowadzenia testów funkcjonalnych oraz szkoleń.
- 24) **Testy Akceptacyjne** – szereg działań mających na celu potwierdzenie, że System spełnia wymagania funkcjonalne oraz pozafunkcjonalne (w szczególności wydajnościowe, bezpieczeństwa, powiązania z innymi systemami).
- 25) **Umowa** – Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do Umowy.
- 26) **Użytkownik Systemu (Użytkownik)** – użytkownik usług lub inna osoba działająca w jego imieniu.
- 27) **Wdrożenie** - oznacza szereg czynności Wykonawcy, których celem jest dostarczenie, zainstalowanie, uruchomienie, skonfigurowanie, przetestowanie, przekazanie Produktu.
- 28) **Zamówienie wsparcia technicznego** – składane przez Zamawiającego zapotrzebowanie w ramach świadczenia usługi wsparcia technicznego, dla którego każdorazowo określany jest zakres usługi, termin wykonania i liczba godzin.
- 29) **Zgłoszenie Gwarancyjne** – zgłoszenie Błędu w ramach Gwarancji.

### § 3.

#### OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP 525-000-74-25 oraz REGON 000001784.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP (...) oraz REGON (...) i jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że wytwarzanie Produktów w ramach Umowy oraz korzystanie przez Zamawiającego z Produktów przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę nie będzie naruszać przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub praw majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej, w terminie 5 Dni Roboczych od daty zaistnienia tej okoliczności, o:
  - a) złożeniu do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie,
  - b) otwarciu likwidacji oraz każdej zmianie w tym zakresie,

- c) toczącym się wobec Wykonawcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu składników majątku Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie.

## § 4.

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i konfiguracja Centralnego Punktu Uwierzytelniania (SSO) dla wskazanych systemów Uczelni możliwych do podłączenia z wykorzystaniem protokołów wymaganych w ramach zamówienia dla systemu SSO. Do zamawianego systemu podłączone muszą być wszystkie wskazane w dokumentacji systemy/aplikacje, stanowić on musi również standard interoperacyjności w zakresie autoryzacji dla wdrażanych w przyszłości systemów.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
  - a) wykonanie analizy przedwdrozeniowej;
  - b) Wdrożenie i uruchomienie produkcyjne Systemu;
  - c) Przeprowadzenie szkoleń z zakresu użytkowania i administrowania wdrożonego Systemu;
  - d) Dostarczenie Dokumentacji powdrozeniowej;
  - e) Po uruchomieniu produkcyjnym Systemu – etap stabilizacji (2 miesiące);
  - f) Świadczenie usług wsparcia technicznego dla Systemu;
  - g) Udzielenie Gwarancji na dostarczony System.
3. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załączniki nr 1 do Umowy.
4. Umowa realizowana jest w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju SGGW na Rzecz Rozwoju Regionalnego”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
5. Wszystkie dokumenty muszą być opatrzone informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, łącznie z logotypem projektu.
6. Miejscem wykonywania usługi jest teren Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa.
7. Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na koordynacji lub nadzorze nad realizacją Umowy takie jak doradztwo, konsultacje, pomoc w eksploatacji oprogramowania, identyfikacja problemów, udzielanie porad, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.
8. W odniesieniu do osób wykonujących czynności określone w ust. 7, Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, na każde jego wezwanie w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania, faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie Zamawiającemu:
  - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub



- b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
- c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
- d) innych dokumentów

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

- 9. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w ust. 7, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego oraz na wezwanie Zamawiającego do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 10 dotyczących nowego pracownika, w terminie, nie dłuższym niż 5 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
- 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 7, w całym okresie obowiązywania Umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
  - a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 7,
  - b) pisemnych wyjaśnień Wykonawcy w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 7 - w przypadku powzięcia wątpliwości co do autentyczności przedstawionych przednio dokumentów.

## § 5.

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

- 1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy lecz nie później niż do 31.10.2023 r. (termin ten obowiązywać będzie w przypadku gdy od dnia podpisania umowy do 31.10.2023 r. będzie mniej niż 6 miesięcy).
- 2. Umowa realizowana będzie Etapami, o których mowa w § 6 ust. 1, w poniżej podanych terminach:
  - a) Etap I – nie później niż do 30 Dni od dnia podpisania Umowy,
  - b) Etapy II - IV – zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w § 6 ust. 4,
  - c) Etap V – przez okres zadeklarowany w Ofercie, zgodnie z zapisami §8.
- 3. Szczegółowe terminy realizacji Przedmiotu Umowy zostaną ustalone w Harmonogramie, o którym mowa w § 6 ust. 3,
- 4. Umowę uważa się za zrealizowaną z należytą starannością, po podpisaniu przez obydwie Strony bez zastrzeżeń wszystkich Protokołów Odbioru Produktów oraz Protokołów Odbioru wsparcia technicznego. Wzory Protokołu Odbioru Produktu i Protokołu Odbioru wsparcia technicznego stanowią odpowiednio Załącznik nr 3 i 5 do Umowy.

## § 6.

### WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa realizowana będzie zgodnie z Harmonogramem, w którym wskazane są poszczególne etapy:
  - a) Etap I – analiza przedwdrożeniowa i uzgodnienie z Zamawiającym Harmonogramu, tj. wykonanie i odbiór Przedmiotu Umowy określonego w § 4 ust. 2 punkt a).
  - b) Etap II – wdrożenie i uruchomienie produkcyjnej wersji Systemu, tj. wykonanie i odbiór Przedmiotu Umowy określonego w § 4 ust. 2 punkt b).
  - c) Etap III – przeprowadzenie szkoleń oraz dostarczenie Dokumentacji powdrożeniowej, tj. wykonanie i odbiór Przedmiotu Umowy określonego w § 4 ust. 2 punkt c) i d).
  - d) Etap IV – etap stabilizacji i świadczenie usług wsparcia technicznego dla Systemu, tj. wykonanie i odbiór Przedmiotu Umowy określonego w § 4 ust. 2 punkt e) i f).
  - e) Etap V – Świadczenie usług gwarancji, tj. wykonanie i odbiór Przedmiotu Umowy określonego w § 4 ust. 2 punkt g).
2. W ramach realizacji Umowy dostarczone będą następujące Produkty:
  - a) Harmonogram,
  - b) szkolenia, w tym materiały szkoleniowe,
  - c) scenariusze Testów Akceptacyjnych,
  - d) wdrożony produkcyjnie System,
  - e) dokumentacja powdrożeniowa w tym podręcznik Administratora, kody źródłowe,
  - f) usługi wsparcia technicznego.
3. Przedmiot Umowy, o którym mowa w §4 ust.2 lit. g realizowany będzie zgodnie z zapisami w §8.
4. Przedmiot Umowy, o którym mowa w §4 ust.2 lit. f realizowany będzie zgodnie z zapisami w §12.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Harmonogramu realizacji całego Zamówienia w terminie do 10 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy.
6. Harmonogram może być aktualizowany w trakcie realizacji Umowy za wyłączną zgodą Zamawiającego.
7. Zakończenie Zamówienia realizowanego w ramach wsparcia technicznego będzie każdorazowo potwierdzone podpisaniem Protokołu Odbioru wsparcia technicznego przez obydwie Strony.
8. Szczegółowe warunki odbioru poszczególnych Produktów określone zostały w Procedurach Odbioru, stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy.
9. Odbiór Produktów, o których mowa w punkcie 1) powyżej, nastąpi z chwilą podpisania poszczególnych Protokołów Odbioru Produktu, których wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
10. Projekty Protokołów Odbioru przygotowuje Wykonawca i przekazuje Zamawiającemu do akceptacji.



11. Protokoły Odbioru podpisują upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy wymienieni w § 14 ust. 2 Umowy.
12. W toku realizacji prac objętych Przedmiotem Umowy, Strony zobowiązane są na bieżąco informować się wzajemnie o wszelkich znanych im zagrożeniach, trudnościach, czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także znanych Wykonawcy okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin wykonania, bądź zakres prac.
13. Wykonawca zobowiązany jest realizować Przedmiot Umowy w ścisłej współpracy z pracownikami Zamawiającego.
14. W każdym momencie realizacji Umowy Strony mogą organizować spotkania mające na celu dokonanie bieżących uzgodnień dotyczących realizacji Umowy.
15. Wszystkie spotkania i szkolenia odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie przy wykorzystaniu platformy MS Teams.
16. Odbiór prac wykonanych w trakcie realizacji Umowy polega na weryfikacji, czy przedmiot odbioru spełnia wymagania określone w SWZ i jest zgodny z procedurą odbioru, którego dotyczą.
17. Zamawiający ma prawo kontroli procesu wykonania zamówienia, a także prawo do zbadania i szczegółowego sprawdzenia wykonywanej usługi.
18. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
19. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia przez osoby stanowiące Zespół Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Umowy (Lista pracowników Wykonawcy). Każda zmiana składu zespołu wykonawczego wymaga zgody Zamawiającego.

## § 7.

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za realizację przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... **zł netto** (słownie: ..... złotych netto) powiększone o należny podatek VAT, co czyni łącznie cenę ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych), w tym:
  - a) Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. a-g – kwota ..... **zł netto** (słownie: ..... zł netto) powiększone o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę ..... zł brutto (słownie: .....zł brutto);
  - b) Za przeniesienie całości autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi do dokumentacji powdrożeniowej, o której mowa w § 9 pkt 6) Umowy – kwota ..... zł netto (słownie: ..... zł netto) powiększona o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto);
2. Płatność wynagrodzenia realizowana będzie w ratach, odpowiednio po wykonaniu Etapów prac, o których mowa w §5:
  - a) po zrealizowaniu Etapu I i II - 60% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 a) oraz wynagrodzenie, określone w ustępie 1 b),



- b) po zrealizowaniu Etapu III, IV i V - 40% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 a).
3. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a i b realizowana będzie po podpisaniu wszystkich Protokołów Odbioru Produktów, o których mowa w § 6 ust.1 lit. a-e.
  4. Faktura wystawiona za wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a i b będzie zawierać wyodrębnioną pozycję z tytułu:
    - przeniesienia autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi do dokumentacji powdrożeniowej.
  5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 realizowane będzie zgodnie z wynagrodzeniem określonym w Formularzu Ofertowym z oferty z dnia (...) stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
  6. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania swoich zobowiązań przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury z dołączonymi podpisanymi przez Strony Protokołami Odbioru Produktów lub Protokołem Odbioru wsparcia technicznego.
  7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
  9. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art.108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
  10. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.
  11. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** czynnym podatnikiem VAT.

## § 8.

### WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu Gwarancji na System na zasadach opisanych poniżej na okres ...\* miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Produktu, o którym mowa w § 6 ust. 2 lit. d, tj. od dnia produkcyjnego wdrożenia Systemu.

(\*uzupełnić na podstawie deklaracji wybranego Wykonawcy w Ofercie)

2. Gwarancja udzielana jest w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt a Umowy, a Wykonawcy nie jest należne jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1 Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na System na okres równy okresowi Gwarancji.
4. W zakresie jakichkolwiek utworów dostarczonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania Gwarancji mają zastosowanie postanowienia paragrafów regulujących prawa autorskie. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa o rękojmi za wady dzieła. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady dzieła, niezależnie od uprawnień wynikających z Gwarancji.
5. Wykonawca będzie zobowiązany przez cały okres Gwarancji do utrzymywania aktualnej, stabilnej wersji oprogramowania. Wykonawca w ramach świadczenia Gwarancji zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:
  - a) przyjmowanie i obsługa Zgłoszeń Gwarancyjnych,
  - b) usuwanie Błędów Krytycznych w działaniu dostarczonego Systemu w terminie do końca następnego Dnia Roboczego od momentu zgłoszenia w Dniu Roboczym,
  - c) usuwanie Błędów Niekrytycznych w działaniu dostarczonego Systemu w terminie do ...\* Dni Roboczych od momentu Zgłoszenia w Dniu Roboczym, przy czym Wykonawca musi usunąć Błąd Niekrytyczny dostarczając Obejście Błędu w terminie do ...\* Dni Roboczych od momentu Zgłoszenia w Dniu Roboczym,  
(\*uzupełnić na podstawie deklaracji wybranego Wykonawcy w Ofercie)
  - d) dostarczanie, i na wniosek Zamawiającego instalowanie i konfigurowanie, nowych wersji Systemu, potrzebnych m.in. do pracy w nowych wersjach systemu operacyjnego lub innego typu systemów software'owych, z którymi System powinien pracować zgodnie z jego przeznaczeniem w terminie do 30 Dni od daty udostępnienia nowej wersji Systemu.
  - e) przekazywanie informacji o zmianach funkcjonalności zakupionego przez Zamawiającego Systemu,
  - f) obsługa zapytań pracowników Zamawiającego w zakresie technicznej obsługi Systemu.
6. Wykonawca zapewni przyjmowanie Zgłoszeń Gwarancyjnych adresu e-mail lub numeru telefonicznego dostępnych w Dni Robocze w godz. 8.00 – 16.00 (lub przy wykorzystaniu informatycznego systemu obsługi zgłoszeń dostępnego przez sieć Internet przez całą dobę przez wszystkie dni w roku w trybie 24/7/365 – jeśli zostanie zaoferowany w Ofercie).
7. Za moment złożenia Zgłoszenia Gwarancyjnego w godz. 8.00 - 16.00 w Dni Robocze uważa się czas rzeczywisty. Zgłoszenie w godz. 16.00 - 8.00 traktowane jest jako zgłoszone o godzinie 8.00, zaś zgłoszone w dni ustawowo wolne od pracy jako zgłoszone o godzinie 8.00 pierwszego Dnia Roboczego po dniu ustawowo wolnym od pracy.
8. Zgłoszenie Gwarancyjne powinno zawierać wstępną kategoryzację wady oraz krótki opis problemu.

9. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia, w celu świadczenia Gwarancji, sprzętu komputerowego i pomieszczeń przedstawicielom Wykonawcy po wcześniejszym uzgodnieniu terminów.
10. Zamawiający dopuszcza zdalną realizację świadczenia Gwarancji.
11. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że:
  - a) Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone Błędy Krytyczne i Błędy Niekrytyczne, nawet pomimo zakończenia Gwarancji, na zasadach określonych dla okresu Gwarancji, o ile zostały one zgłoszone przed upływem tego okresu,
  - b) realizacja Gwarancji odbywać się będzie w języku polskim.
12. W ramach Gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia dodatkowych ..... nieodpłatnych godzin wsparcia technicznego zgodnie z punktem 15 OPZ. (usunąć punkt lub wpisać 100 lub 200 – w zależności od deklaracji w Ofercie)

## § 9.

### LICENCJE I PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą podpisania ostatniego z poszczególnych Protokołów Odbioru Produktu, o których mowa w § 6 ust. 7, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy Wykonawca zapewni udzielenie / udzieli mu licencji, przekaze kody źródłowe lub w inny sposób upoważni go do bezterminowego korzystania ze wszystkich dóbr własności intelektualnej wykonanych lub dostarczonych w ramach Umowy. Celem jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania z Systemu w sposób i w celu opisanym w Umowie. Wszystkie oświadczenia Wykonawcy i zapisy Umowy należy interpretować zgodnie z powyższym celem Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez niego System wraz z Dokumentacją, nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji, i że posiada prawo do sprzedaży/udzielania licencji/sublicencji na System, które Wykonawca dostarczył i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca uprawnia Zamawiającego do kopiowania i rozpowszechniania pracownikom Zamawiającego Dokumentacji i Systemu, do korzystania z którego Zamawiający nabył prawo od Wykonawcy.
4. Wykonawca jest świadomy, że celem Zamawiającego jest możliwość samodzielnego lub za pomocą osób trzecich utrzymania i rozwoju Systemu. Wykonawca oświadcza, że warunki, na których System jest udostępniany Zamawiającemu, nie zawierają ograniczeń, które uniemożliwiałyby dokonanie takich czynności.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z Systemu nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów takiego oprogramowania. Wynagrodzenie obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z Systemu.
6. Z chwilą podpisania ostatniego z poszczególnych Protokołów Odbioru Produktu, o których mowa w § 6 ust.7, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, tj. dokumentacji

powdrożeniowej, na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w odpowiednio w art. 50 i art. 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby. Pola eksploatacji obejmują m.in.:

- a) stosowanie, utrwalanie, wyświetlanie, przekazywanie, rozpowszechnianie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
- b) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
- c) użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
- d) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
- e) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
- f) zezwolenie na tworzenie opracowań i przeróbek dokumentacji oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
- g) prawo do wykorzystywania dokumentacji do celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
- h) prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji/sublicencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.

## § 10.

### SZKOLENIA

1. Przed przeprowadzeniem Testów Akceptacyjnych Systemu Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia Szkoleń dla wskazanych przez Zamawiającego osób, w terminach wskazanych w Harmonogramie.
2. Szkolenia zostaną przygotowane i przeprowadzone zgodnie z zakresem oraz na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia Szkoleń z udziałem wykładowców posiadających odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem Szkolenia.
4. Szkolenia zostaną przeprowadzone przy wykorzystaniu aplikacji MS Teams lub w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający zapewni odpowiednie sale i warunki techniczne do przeprowadzenia Szkoleń.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania każdemu uczestnikowi Szkolenia materiałów szkoleniowych w języku polskim, najpóźniej pierwszego dnia Szkolenia. Materiały szkoleniowe zostaną przekazane uczestnikom w wersji elektronicznej lub w wersji drukowanej, po jednym egzemplarzu dla każdego uczestnika.
6. Odbiór Szkolenia zostanie dokonany zgodnie z Procedurą Odbioru Szkoleń określoną w Załączniku nr 6 do Umowy.

## § 11.

### KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
  - a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy,
  - b) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 250,00 zł brutto za każdy rozpoczęty Dzień zwłoki,
  - c) w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia Błędu Krytycznego w terminach określonych w §8 ust. 5 pkt b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy niedotrzymania terminu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - d) w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia Błędu Niekrytycznego w terminach określonych w §8 ust. 5 pkt c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy niedotrzymania terminu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - e) w przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy dotyczącej określenia terminu wykonania i liczby godzin dla Zamówienia wsparcia technicznego Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każdy rozpoczęty Dzień zwłoki.
  - f) w przypadku przekroczenia uzgodnionego terminu wykonania Zamówienia wsparcia technicznego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każdy rozpoczęty Dzień zwłoki.
  - g) w przypadku stwierdzenia wykonywania czynności wymienionych w § 4 ust. 7 przez osoby, które w dniu stwierdzenia tego faktu nie łączył stosunek pracy z Wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
  - h) za zwłokę w przekazaniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności wymienione w § 4 ust. 7 na podstawie umowy o pracę w wysokości 200 zł za każdy roboczy dzień zwłoki.
2. Jeżeli Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce w wykonaniu niniejszej Umowy ponad 14 dni, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy. Wyznaczenie przez Zamawiającego dodatkowego terminu oraz odstąpienie od Umowy lub Części Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku uiszczenia kar umownych określonych w §11 ust.1 lit. b-h.
3. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie.



4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 Dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 100,00 zł brutto za nie wywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 6 za każdy dzień opóźnienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z należności za faktury wystawione przez Wykonawcę.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 40% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.

## § 12.

### GODZINY WSPARCIA TECHNICZNEGO

1. Wykonawca – w ramach łącznego limitu (...) godzin (200 godzin w czasie trwania Umowy + pula (...)\* nieodpłatnych godzin zaoferowanych w Ofercie w ramach gwarancji) – zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi wsparcia technicznego od dnia podpisania Umowy do końca obowiązywania okresu Gwarancji i rękojmi na System.  
(\*uzupełnić: 100 lub 200 – lub usunąć zapis – na podstawie deklaracji wybranego Wykonawcy w Ofercie)
2. Wykonawca w ramach świadczenia wsparcia technicznego zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:
  - a) rozwiązywania problemów powstałych w trakcie konfiguracji oraz eksploatacji Systemu wynikających z przyczyn innych niż objęte Gwarancją,
  - b) integrację kolejnych wskazanych systemów do wdrażanego systemu SSO
  - c) udzielania konsultacji i wykonywania prac w zakresie optymalnej konfiguracji i eksploatacji Systemu,
  - d) przeprowadzania dodatkowych prac konfiguracyjnych w zakresie rozwoju Systemu oraz dostarczania dokumentacji technicznej po dokonaniu zmian,
  - e) przeprowadzania dodatkowych prac wdrożeniowych,
  - f) przygotowanie koncepcji,
  - g) przeprowadzania szkoleń.
3. Prace świadczone przez Wykonawcę w ramach usług wsparcia technicznego będą realizowane w języku polskim na każdorazowe Zamówienie złożone przez Zamawiającego.
4. Wykonawca w ramach limitu godzin wskazanych w ust. 1 zobowiązany jest do realizowania wszystkich złożonych przez Zamawiającego Zamówień.
5. Jeżeli w trakcie realizacji Zamówień w ramach wsparcia technicznego dojdzie do wprowadzenia zmian w Produktach, wówczas do przeniesienia autorskich praw majątkowych do zmienionych Produktów stosuje się odpowiednio postanowienia § 9 Umowy, w zakresie Produktów będących wynikiem zmian. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do zmienionych Produktów następuje z chwilą ich odebrania.



6. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru wsparcia technicznego Wykonawca obejmie Produkty dostarczone w ramach Zamówień wsparcia technicznego Gwarancją, bez zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tego tytułu.
7. Zamawiający dokona płatności jedynie za faktycznie wykorzystaną liczbę godzin.
8. Procedura zamawiania i odbioru wsparcia technicznego została określona w Załączniku nr 6 Umowy.

### § 13.

#### **POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Na mocy niniejszego paragrafu Strony Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje chronione.
2. Zobowiązania stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie dotyczą informacji, które:
  - 1) są opublikowane, znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości bez naruszania zobowiązań objętych niniejszym paragrafem; lub
  - 2) zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego za wyraźnym pisemnym zwolnieniem z zachowania poufności lub zwolnieniem z zakazu jawnego wykorzystywania; lub
  - 3) które zostały ujawnione zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi wymogami prawa lub na wniosek uprawnionych organów administracji państwowej lub sądów; lub
  - 4) są uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz mogą stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. W przypadku wątpliwości, co do charakteru uzyskanych informacji, Wykonawca będzie traktować te informacje jako informacje poufne i chronione. Wykonawca, przed jakimkolwiek przekazaniem, ujawnieniem czy wykorzystaniem informacji określonych w zdaniu poprzedzającym, ma prawo do zwrócenia się do Zamawiającego o udzielenie o opinii czy informacja jest informacją chronioną. Jeśli w opinii Zamawiającego dana informacja, w istocie stanowi informację chronioną Zamawiający (Rektor) może zwolnić Wykonawcę z obowiązku zachowania poufności, w drodze oświadczenia złożonego na piśmie pod rygorem nieważności
4. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) zachować w poufności wszelkie uzyskane od Zamawiającego informacje chronione przekazane w związku z realizowanym zamówieniem, niezależnie od formy ich uzyskania (np. na piśmie, ustanie, elektronicznie);
  - 2) zachować w poufności otrzymane informacje chronione, niezależnie od tego, czy zostały mu ujawnione bezpośrednio przez Zamawiającego, jego pracowników,

- współpracowników, podwykonawców lub inne osoby trzecie, a także jeżeli uzyskał dostęp do danych bezpośrednio (przypadkowo lub w związku ze zleceniem ich gromadzenia na rzecz Zamawiającego);
- 3) zobligować do zachowania poufności pracowników i współpracowników działających na jego rzecz w związku z realizacją zamówienia na rzecz Zamawiającego;
  - 4) podjąć wszelkie niezbędne działania, w szczególności poprzez udzielanie stosownych instrukcji odnośnie do postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym; za działania lub zaniechania tych osób Wykonawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne;
  - 5) za naruszenie poufności przez osoby, którym informacje chronione zostały ujawnione przez Wykonawcę lub za pośrednictwem Wykonawcy odpowiadać jak za własne naruszenie;
  - 6) wykorzystywać ujawnione informacje chronione jedynie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji usług na rzecz Zamawiającego;
  - 7) zobowiązać wszystkie osoby, które mogą mieć dostęp do informacji chronionych w związku z bezpośrednim udziałem w realizacji usług na rzecz Zamawiającego do poufności;
  - 8) nie ujawniać informacji chronionych pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, jakimkolwiek podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie uczestniczą bezpośrednio w wykonaniu Umowy, jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
  - 9) nie ujawniać informacji chronionych jakiejkolwiek osobie trzeciej niezwiązanej bezpośrednio z realizowaniem Umowy na rzecz Zamawiającego, chyba że uprzednio uzyska od Zamawiającego zgodę w formie pisemnej lub elektronicznej, na przekazanie danej informacji;
  - 10) zapewnić należyte środki ochrony informacji chronionych na poziomie adekwatnym do ryzyk i zagrożeń do ich poufności;
  - 11) niezwłocznie usunąć lub zwrócić wszelkie informacje chronione na żądanie Zamawiającego oraz każdorazowo po wygaśnięciu umowy;
  - 12) w przypadku powzięcia informacji o możliwości naruszenia poufności otrzymanych informacji, powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, w terminie do 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia;
  - 13) nie wykorzystywać informacji chronionych, w jakikolwiek sposób, w szczególności w prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej;
  - 14) nie kopiować, nie utrzymywać oraz nie powielać w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż związane z wykonaniem niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, iż w przypadku podjęcia współpracy z osobami trzecimi w celu realizacji Umowy, umowy zawierane przez Wykonawcę z osobami trzecimi oraz zasady współpracy będą regulowały zasady zachowania w poufności informacji chronionych, przez takie osoby trzecie w zakresie zgodnym z zakresem wynikającym z

niniejszej Umowy. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia osobom trzecim tylko tej części informacji chronionych Zamawiającego, które są niezbędne do realizacji Umowy.

6. Wykonawca jest świadomy, że ponosi odpowiedzialność za szkodę wywołaną niezgodnym z prawem lub z niniejszym oświadczeniem, ujawnieniem, wykorzystaniem lub pozyskaniem informacji chronionych, w szczególności wynikłą z przekazania lub udostępnienia informacji chronionych podmiotom nieuprawnionym lub za brak odpowiedniego zabezpieczenia informacji chronionych przed dostępem podmiotów nieuprawnionych.
7. W rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, a Wykonawca jest podmiotem przetwarzającym.
8. W zakresie powierzenia przetwarzania danych zastosowanie mają zapisy Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 9 do Umowy).

## §14.

### ZAWIADOMIENIA

1. Jakikolwiek zawiadomienia dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub faksu za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podane w preambule Umowy.
2. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w tym w szczególności do podpisywania Protokołów Odbioru i notatek ze spotkań i warsztatów upoważnione są następujące osoby:
  - a) Po stronie Zamawiającego:  
(...), e-mail: (...)@sggw.pl, tel.: (...)  
(...), e-mail: (...)@sggw.pl, tel.: (...)
  - b) Po stronie Wykonawcy:  
(...), e-mail: (...), tel.: (...)  
(...), e-mail: (...), tel.: (...)

## §15.

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa“ oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne

decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.

3. Strony zgodnie oświadczają, że są świadome, iż wykonanie Umowy wymaga ścisłego, bieżącego współdziałania, jak również działań koordynacyjnych nakierowanych na sprawne przekazywanie informacji oraz informacji zwrotnych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Informacje te powinny być przekazywane w formie pisemnej.
4. W przypadku wystąpienia trudności po stronie Zamawiającego w przygotowaniu informacji, Strony mogą uzgodnić inny termin przekazania przez Zamawiającego informacji.

## §16.

### SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## §17.

### ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności za wyjątkiem danych osób, o których mowa w § 14 ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy,
  - b) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - c) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli na należyte wykonanie tej umowy miały wpływ nieprzewidziane okoliczności (związane m.in. z wystąpieniem COVID-19) skutkujące zmianami w organizacji pracy Wykonawcy lub Zamawiającego, jedynie jednak w sytuacji, gdy ze względu na w/w okoliczności został przedłużony czas rozliczenia Projektu. Wówczas termin realizacji umowy może zostać przedłużony o czas wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, z zastrzeżeniem, że maksymalnie o czas o jaki przedłużono termin realizacji Projektu.
  - d) w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilościowej realizacji zamówienia.

## §18.

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
    - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
  - 2) Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, w szczególności nie dokona dostawy zgodnie ze swoją ofertą, bądź też nie wykonuje Umowy w terminach w niej określonych,
  - 3) Wykonawca opóźnia się ze spełnieniem świadczenia tak dalece, iż niemożliwe jest wykonanie zamówienia w terminie.
  - 4) Udostępnienia osobom trzecim przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje przy realizacji Umowy informacji poufnych Zamawiającego, w wyniku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności określonych w §13 Umowy.
5. Oświadczenie odstąpienia od Umowy może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

7. W przypadku odstąpienia od realizacji Umowy, Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za odebrane prace do dnia odstąpienia od Umowy (odstąpienie będzie miało skutek *ex nunc*).
8. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy w zakresie części umowy wykonanej.

## §19.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Poszczególne tytuły paragrafów zastosowano w niniejszej umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - a) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
  - b) Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy
  - c) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru Produktu
  - d) Załącznik nr 4 – Wzór Formularza zgłaszania usług wsparcia technicznego
  - e) Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu Odbioru wsparcia technicznego
  - f) Załącznik nr 6 – Procedury Odbioru
  - g) Załącznik nr 7 – Lista pracowników Wykonawcy
  - h) Załącznik nr 8 – wzór Notatki ze spotkania
  - i) Załącznik nr 9 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych z załącznikami

.....

(pieczęć i podpisy osób  
reprezentujących Wykonawcę)

.....

(pieczęć i podpisy osób  
reprezentujących Zamawiającego)



Załącznik nr 8 do SWZ

Numer ref.: SZP.250.68.2022 – BPSiTT.250.7.2022

Nr sprawy: BPSiTT.250.2.2022

**ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE**

Lp.	Pytanie	Odpowiedź*	Uwagi
1	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)?	TAK/NIE	
2	Jeżeli nie został wyznaczony IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.	Osoba do kontaktu ....., stanowisko/funkcja ....., numer tel. .... email:	
3	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych?	TAK/NIE	
4	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych przetwarzających dane osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych?	TAK/NIE	
5	Jeżeli podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych procesorów to czy są oni zlokalizowani w ramach EOG?	TAK/NIE	

\*Właściwe podkreślić/uzupełnić

### **Oświadczenie:**

W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe ...../nazwa podmiotu/ na zlecenie oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym SGGW.

.....

data

.....

podpis

### **Ocena Inspektora Ochrony Danych SGGW**

*Wypełnia IOD:*

Rekomenduję/nie rekomenduję zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Uzasadnienie:

.....