

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie

Program studiów

kierunek: **Zarządzanie**

studia niestacjonarne pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim

Warszawa 2021

1. Nazwa kierunku studiów: **ZARZĄDZANIE**
2. Poziom studiów: **I stopień**
3. Profil studiów: **ogólnoakademicki**
4. Forma studiów: **niestacjonarne**
5. Czas trwania studiów: **6 semestrów**
6. Liczba ECTS konieczna do ukończenia studiów: **180**
7. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: **licencjat**
8. Kod ISCED dla kierunku studiów: **0413**

9. Kierunek przyporządkowany jest do dyscypliny:

Lp.	Dyscyplina	Dyscyplina wiodąca (TAK/NIE)	Procentowy udział efektów uczenia się odnoszących się do dyscypliny
1.	Nauki o zarządzaniu i jakości	TAK	100%
Łącznie			100%

10. Efekty uczenia się

z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji **na poziomie 6 PRK** typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4.

Kierunek studiów: Zarządzanie

Poziom studiów: studia pierwszego stopnia

Profil studiów: ogólnoakademicki

Uniwersalne charakterystyki poziomu 6 w PRK oraz charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK		Kierunkowe efekty uczenia się	
		Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się odniesione do poszczególnych kategorii i zakresów
WIEDZA – absolwent ZNA I ROZUMIE			
P6U_W	w zaawansowanym stopniu - fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi różnorodne, złożone uwarunkowania prowadzonej działalności		
P6S_WG	w zaawansowanym stopniu - wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej - właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem	Z1_KW01	założenia teoretyczne relacji między strukturami i instytucjami społecznymi, a w szczególności między przedsiębiorstwami, organizacjami i gospodarstwami domowymi, w skali krajowej i międzynarodowej
		Z1_KW02	istotę osobowości człowieka jako podmiotu konstytuującego przedsiębiorstwo i organizację i w nich funkcjonującego, a także zasady funkcjonowania człowieka w procesach zachodzących w strukturach społecznych
		Z1_KW03	metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla dziedzin nauk ekonomicznych w szczególności zarządzania, pozwalające opisać podmioty gospodarujące oraz procesy regulujące ich funkcjonowanie
P6S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	Z1_KW04	normy i zasady (organizacyjne, prawne, moralne i etyczne) regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarujących (przedsiębiorstw, organizacji i gospodarstw domowych)

	podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	Z1_KW05	kluczowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego, istotne dla zarządzania
	podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	Z1_KW06	zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, z uwzględnieniem tworzenia i zarządzania przedsiębiorstwem start-up oraz różnych form aktywności społecznej, wykorzystujących wiedzę z zakresu zarządzania w agrobiznesie
UMIEJĘTNOŚCI – absolwent POTRAFI			
P6U_U	<p>innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach</p> <p>samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie</p> <p>komunikować się z otoczeniem, uzasadniać swoje stanowisko</p>		
P6S_UW	<p>wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez:</p> <p>— właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji,</p> <p>— dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych</p>	Z1_KU01	właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, gospodarczych i organizacyjnych
		Z1_KU02	wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej menedżera
		Z1_KU03	wykorzystać wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do formułowania i rozwiązywania problemów typowych dla zarządzania zjawiskami i procesami w agrobiznesie i na obszarach wiejskich

P6S_UK	<p>komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii</p> <p>brać udział w debacie - przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich</p> <p>posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego</p>	Z1_KU04	<p>skutecznie komunikować się z różnymi grupami otoczenia społeczno-gospodarczego, brać udział w dyskusji nt. zagadnień zawodowych rozważając różne punkty widzenia, upowszechniać wiedzę w środowisku naukowym i posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego</p>
P6S_UO	<p>planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole</p> <p>współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)</p>	Z1_KU05	<p>analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów z zakresu zarządzania i proponować w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia, także w ramach prac zespołowych, w tym o charakterze interdyscyplinarnym</p>
P6S_UU	<p>samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie</p>	Z1_KU06	<p>samodzielnie planować i realizować własny rozwój, aby analizować zjawiska i procesy, trendy w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem i organizacją, ze szczególnym uwzględnieniem agrobiznesu</p>
KOMPETENCJE – absolwent JEST GOTÓW DO			
P6U_K	<p>kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim</p> <p>samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje, i organizacji, w których uczestniczy, przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań</p>		
P6S_KK	<p>krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści</p> <p>uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu</p>	Z1_KK01	<p>wyznaczania priorytetów służących do realizacji określonego przez siebie lub innych zadania w celu skutecznego zarządzania, krytycznej analizy posiadanych zasobów wiedzy i poszukiwania jej źródeł wśród ekspertów</p>

P6S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego inicjowania działań na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	Z1_KK02	odpowiedzialnego uczestniczenia w przygotowaniu projektów społeczno-ekonomicznych, uwzględniając interdyscyplinarność zarządzania i interes publiczny
P6S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: — przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, — dbałości o dorobek i tradycje zawodu	Z1_KK03	współdziałania i współpracy w zespole, przyjmując w nim różne role, w tym funkcje kierownicze
		Z1_KK04	etycznego i kreatywnego rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania, uwzględniając specyfikę agrobiznesu

Objaśnienia:

WG – Zakres i głębia - kompletność perspektywy poznawczej i zależności

WK – Kontekst / uwarunkowania, skutki

UW – Wykorzystanie wiedzy / rozwiązywane problemy i wykonywane zadania

UK – Komunikowanie się - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym

UO – Organizacja pracy/ planowanie i praca zespołowa

UU – Uczenie się/planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

KK – Oceny/krytyczne podejście

KO – Odpowiedzialność/wypełnianie zobowiązań społecznych na rzecz interesu publicznego

KR – Rola zawodowa/ niezależność i rozwój etosu

11. KONCEPCJA KSZTAŁCENIA

Koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie i zawarte w niej cele wpisują się bezpośrednio w przyjętą strategię SGGW oraz prowadzoną w SGGW politykę jakości kształcenia studentów. Misją Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie jest służenie rozwojowi intelektualnemu, społecznemu i gospodarczemu polskiego społeczeństwa oraz społeczności międzynarodowej ze szczególnym uwzględnieniem zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich, gospodarki żywnościowej i szeroko rozumianego środowiska przyrodniczego (Strategia SGGW w Warszawie do 2030 roku). Stawianym celem jest prowadzenie na najwyższym poziomie badań naukowych i kształcenia oraz działalności wdrożeniowej, przyczyniających się do zrównoważonego rozwoju i minimalizowania negatywnych skutków przyszłych zdarzeń, w tym zmian klimatycznych.

Powyższe założenia strategiczne Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie zamierza osiągnąć poprzez realizację pięciu ściśle ze sobą połączonych obszarów działań strategicznych, w zakresie następujących celów strategicznych: wysoki poziom badań naukowych, wysoka jakość kształcenia, efektywna współpraca międzynarodowa, efektywna współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, silna pozycja ekonomiczna, sprawna administracja i nowoczesna infrastruktura – „Kampus 2030”.

Koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie umożliwi studentom studiów I stopnia poznanie i zrozumienie między innymi:

- teoretycznych podstaw relacji między strukturami i instytucjami społecznymi, a w szczególności między przedsiębiorstwami, organizacjami i gospodarstwami domowymi, w skali krajowej i międzynarodowej;
- zasad działania człowieka jako podmiotu konstytuującego przedsiębiorstwo i organizację i w nich funkcjonującego;
- metod i narzędzi, w tym technik pozyskiwania danych, właściwych dla dziedzin nauk ekonomicznych w szczególności zarządzania, pozwalających opisywać podmioty gospodarujące oraz procesy regulujące ich funkcjonowanie
- norm i zasad (organizacyjnych, prawnych, moralnych i etycznych) regulujących funkcjonowanie podmiotów gospodarujących (przedsiębiorstw, organizacji i gospodarstw domowych), w tym, istotnych dla zarządzania, podstawowych pojęć i zasad z zakresu ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego;

- zasad tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, z uwzględnieniem tworzenia i zarządzania przedsiębiorstwem start-up.

Koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie umożliwi studentom studiów I stopnia także nabycie umiejętności w zakresie:

- właściwego analizowania przyczyn i przebiegu konkretnych procesów i zjawisk społecznych, gospodarczych i organizacyjnych;
- wykorzystywania zdobytej wiedzy do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej menedżera;
- analizowania problemów z zakresu zarządzania i proponowania w tym zakresie odpowiednich rozstrzygnięć, również w ramach prac zespołowych i o charakterze interdyscyplinarnym;
- skutecznego komunikowania się z różnymi grupami otoczenia społeczno-gospodarczego;
- wykorzystania podstawowej wiedzy teoretycznej i pozyskiwania danych do formułowania i rozwiązywania problemów typowych dla zarządzania zjawiskami i procesami w agrobiznesie i na obszarach wiejskich;
- współdziałania i współpracy w zespole, w tym pełnienia funkcji kierowniczych;
- wyznaczania priorytetów służących do realizacji określonego przez siebie lub innych zadania w celu skutecznego zarządzania, krytycznej analizy posiadanych zasobów wiedzy i poszukiwania jej źródeł wśród ekspertów;
- odpowiedzialnego uczestniczenia w przygotowaniu projektów społeczno-ekonomicznych, przy uwzględnieniu interdyscyplinarności zarządzania i interesu publicznego;
- etycznego i kreatywnego rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania, przy uwzględnieniu specyfiki agrobiznesu.

Studia pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie trwają 6 semestrów. W trakcie pierwszego roku studiów realizowane są moduły, w ramach których przekazywana jest wiedza ogólna i kształtowane są umiejętności potrzebne w trakcie studiów na kolejnych semestrach. Począwszy od trzeciego semestru, w trakcie semestrów 3-6, studenci realizują przedmioty obowiązkowe, prowadzące do uzyskania założonych efektów uczenia się i kompetencji absolwenta, ale także, na każdym z tych semestrów, mają możliwość realizacji modułów wybieralnych. W semestrach 3-4 studenci wybierają trzy moduły na semestr, łącznie za 9 punktów ECTS w każdym semestrze, z czego dwa moduły oferowane są w grupie przedmiotów

kierunkowych, a jeden w grupie przedmiotów dowolnych, dodatkowo poszerzających wiedzę i kompetencje. W semestrze 5 oraz 6 studenci realizują cztery moduły wybierane z grupy przedmiotów kierunkowych (po dwa na semestr), łącznie za 12 ECTS oraz dwa przedmioty wybieralne w języku obcym za 4 ECTS. Swoboda wyboru przedmiotów wybieralnych z oferowanego zestawu daje studentom możliwość samodzielnego kształtowania ścieżki rozwoju zawodowego, w ramach kierunku studiów, ale także daje możliwość poszerzania wiedzy w obszarach nie związanych bezpośrednio z kierunkiem. W kolejnych semestrach wybór przedmiotów kierunkowych i dowolnych następuje w semestrze poprzedzającym. Pula przedmiotów do wyboru w każdym semestrze jest otwarta i pozwala na zgłaszanie nowych przedmiotów.

Elementem kształtowania kompetencji absolwenta kierunku Zarządzanie jest także realizacja praktyki zawodowej, która jest realizowana w czasie drugiego roku studiów (w dni wolne od zajęć dydaktycznych) lub w okresie wakacyjnym w przedsiębiorstwach lub instytucjach publicznych, polskich lub zagranicznych, wskazanych przez studenta i zaakceptowanych przez Opiekuna praktyk. Dodatkowo może to być praktyka w gospodarstwach rolniczych w formie wyjazdów seminaryjnych w połączeniu z zajęciami z przedmiotu Ekonomia i organizacja przedsiębiorstw rolniczych. Wyjazdy seminaryjne do gospodarstw rolniczych są obowiązkowe i realizowane są w czwartym semestrze studiów licencjackich.

Studenci podczas praktyki są zobowiązani do wykonywania czynności związanych z funkcjonowaniem instytucji lub przedsiębiorstwa, zleconych przez właściciela (bezpośredniego opiekuna). Wskazane jest, aby student wykonywał prace związane z kierunkiem studiów. Studenci w czasie praktyki zobowiązani są do: sporządzenia szczegółowego raportu z praktyki w wersji tradycyjnej i elektronicznej; przygotowania prezentacji o jednostce (w wersji elektronicznej), prowadzenia zapisów w dzienniczku praktyk, dotyczących rodzaju wykonywanych prac, czasu ich trwania oraz własnych obserwacji i wniosków; realizacji zadań wytyczonych przez bezpośrednich opiekunów praktyk. Zaliczenie praktyki w instytucjach lub przedsiębiorstwach (zdanie egzaminu) jest niezbędnym wymogiem do zaliczenia piątego semestru studiów. Praktyka w okresie studiów umożliwia studentom weryfikację zdobytej wiedzy w praktyce gospodarczej i daje możliwość refleksji co do dalszego specjalizowania kształcenia, w tym poprzez wybór przedmiotów do realizacji.

Studenci mogą uczestniczyć w międzynarodowej wymianie studentów realizując część programu studiów w uczelniach zagranicznych. Na studiach licencjackich jest taka możliwość przy zapewnieniu pełnej realizacji programu głównie w semestrach 2-6.

Praca dyplomowa jest realizowana w semestrach 5 i 6. Wybór tematyki pracy, seminarium i promotora jest poprzedzony obowiązkowym proseminarium, na którym studenci poznają zasady pisania prac dyplomowych. Studenci wybierają tematykę prac spośród proponowanych przez pracowników dydaktycznych. Dokonują także wyboru seminariów, które są prowadzone w obszarach tematycznych. Prace dyplomowe są więc przygotowywane pod opieką osób, które zajmują się naukowo danym obszarem badawczym, a studenci mają możliwość wcześniej uzyskać informację, jaki jest oczekiwany zakres pracy. W semestrze 5 studenci przygotowują metodykę pracy, dokonują przeglądu literatury oraz gromadzą dane przygotowują własne narzędzie badawcze (np. ankieta). W semestrze 6 zakłada się, że dane są opracowywane i przygotowywana jest ostateczna wersja pracy.

SYLWETKA ABSOLWENTA

Cele kształcenia na kierunku Zarządzanie są ukierunkowane na zdobycie przez studentów gruntownej wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk pokrewnych dotyczących istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji – przedsiębiorstw, instytucji publicznych. Posiadają umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami.

Absolwenci znają podstawy teoretyczne relacji między strukturami i instytucjami społecznymi, a także rozumieją zasady funkcjonowania człowieka w procesach zachodzących w strukturach społecznych. Znają normy i zasady regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarujących, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego, a także zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości oraz aktywności społecznej, wykorzystujących wiedzę z zakresu zarządzania w agrobiznesie. Absolwent ma także wiedzę z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także dotyczącą ochrony przemysłowej własności intelektualnej.

Absolwenci posiadają umiejętności pozyskiwania materiałów źródłowych z zakresu zarządzania oraz analizowania przyczyn i przebiegu konkretnych procesów i zjawisk społecznych, gospodarczych i organizacyjnych. Potrafią wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia problemów typowych dla zarządzania zjawiskami i procesami w agrobiznesie i na obszarach wiejskich. Posiadają umiejętność samodzielnego planowania i realizowania własnego rozwoju, znają język obcy na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, a także potrafią posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu zarządzania.

Absolwenci są gotowi do współpracy zespołowej, pełnienia funkcji kierowniczych w zespole, odpowiedzialnego uczestniczenia w przygotowaniu projektów społeczno-ekonomicznych, a także etycznego i kreatywnego rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania, uwzględniając specyfikę agrobiznesu.

Studia te rozwijają kompetencje umożliwiające podjęcie pracy zawodowej w charakterze specjalisty organizacji i zarządzania oraz menadżera/kierownika średniego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwach, a także do prowadzenia własnej działalności. Absolwenci posiadają umiejętności skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania oraz pracy w zespole. Szczególną cechą wyróżniającą absolwentów jest biegła znajomość specyfiki przedsiębiorstw i jednostek gospodarczych funkcjonujących w sferze szeroko rozumianego agrobiznesu.

Absolwent studiów są przygotowani do prowadzenia badań naukowych w podstawowym zakresie. Absolwenci są również przygotowani do podjęcia studiów drugiego stopnia oraz studiów podyplomowych.

12. Plan studiów

Plan studiów - Kierunek:	ZARZĄDZANIE
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia
Profil studiów:	ogólnoakademicki
Forma studiów:	niestacjonarne
Czas trwania studiów:	6 semestrów
Liczba ECTS konieczna do ukończenia studiów:	180 ects
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	licencjat
Kod ISCED dla kierunku studiów:	413

Opis symboli:

Status zajęć I: zajęcia podstawowe - P, zajęcia kierunkowe - K, zajęcia humanistyczno-społeczne - HS;

Status zajęć II: zajęcia obowiązkowe - O, zajęcia do wyboru - F

Status zajęć III: zajęcia związane z dyscypliną naukową / profil ogólnoakademicki/-N; zajęcia o charakterze praktycznym/profil praktyczny/-U

Liczba godzin zajęć symbole: W - wykład; C - ćwiczenia audytoryjne; LC - ćwiczenia laboratoryjne; PC - ćwiczenia projektowe; TC - ćwiczenia terenowe; ZP - praktyki zawodowe

Liczba godzin zajęć w semestrach W - wykład C - ćwiczenia (suma godzin dla C, LC, PC, TC, ZP)

ECTS_k - ECTS wynikające z zajęć wymagających bezpośredniego kontaktu

Forma zaliczenia: egzamin - E; zaliczenie na ocenę - Z_o; zaliczenie - Z

Lp.	Nr sem.	Kod	Nazwa zajęć	Status zajęć			Liczba godzin zajęć;						Razem godzin	Liczba godzin zajęć w semestrach												Forma zal.	ECTS_k	ECTS_k	
				I	II	III	W	C	LC	PC	TC	ZP		1		2		3		4		5		6					
														W	C/LC	W	C/LC	W	C/LC	W	C/LC	W	C/ZP	W	C/LC				
1	1	Z-1SZ-1-01-PO-2021	Technologie informacyjne	P	O	N	8		16					24	8	16											Z_o	4	1,16
2	1	Z-1SZ-1-02-KO-2021	Wprowadzenie do zarządzania	K	O	N	8							8	8												Z_o	1	0,32
3	1	Z-1SZ-1-03-PO-2021	Matematyka dla ekonomistów	P	O		16	16						32	16	16											E	6	1,48
4	1	Z-1SZ-1-04-KO-2021	Mikroekonomia	K	O		16	16						32	16	16											E	5	1,48
5	1	Z-1SZ-1-05-PO-2021	Psychospołeczne aspekty pracy	P	O	N	8	8						16	8	8											Z_o	3	0,84
6	1	Z-1SZ-1-06-PO-2021	Geografia ekonomiczna	P	O		8	8						16	8	8											Z_o	3	0,84
7	1	Z-1SZ-1-07-PO-2021	Nauka o organizacji	K	O	N	8	8						16	8	8											E	3	0,84
8	1	Z-1SZ-1-08-PO-2021	Ochrona własności intelektualnej	P	O		6							6	6												Z_o	1	0,24

9	1	Z-1SZ-1-09-PF-2021; Z-1SZ-1-10-PF-2021; Z-1SZ-1-11-PF-2021; Z-1SZ-1-12-PF-2021	Język obcy	P	F		32															Z_o	4	1,48	
11	2	Z-1SZ-2-01-PO-2021	Propedeutyka rolnictwa	P	O		16																Z_o	3	0,84
12	2	Z-1SZ-2-02-KO-2021	Rachunkowość	K	O		8	16															E	4	1,16
13	2	Z-1SZ-2-03-KO-2021	Ekonomika gospodarki żywnościowej	K	O		8	8															Z_o	3	0,84
14	2	Z-1SZ-2-04-PO-2021	Prawo	P	O		16																Z_o	3	0,84
15	2	Z-1SZ-2-05-KO-2021	Makroekonomia	K	O		16	16															E	5	1,48
16	2	Z-1SZ-2-06-KO-2021	Zarządzanie	K	O	N	16	16															E	5	1,48
17	2	Z-1SZ-2-07-PO-2021	Komunikowanie społeczne	P	O	N	8	8															Z_o	3	0,84
18	2	Z-1SZ-1-09-PF-2021; Z-1SZ-1-10-PF-2021; Z-1SZ-1-11-PF-2021; Z-1SZ-1-12-PF-2021	Język obcy	P	F		32																E	4	1,48
20	3	Z-1SZ-3-01-KO-2021	Zachowania organizacyjne	K	O	N	16	8															E	4	1,16
21	3	Z-1SZ-3-02-KO-2021	Marketing	K	O	N	16	8															E	4	1,16
22	3	Z-1SZ-3-03-KO-2021	Statystyka	K	O		8	16															E	4	1,16
23	3	Z-1SZ-3-04-KO-2021	Międzynarodowe stosunki gospodarcze	K	O		8	8															Z_o	3	0,84
24	3	Z-1SZ-3-05-KO-2021	Podstawy finansów	K	O		8	8															Z_o	3	0,84
25	3	Z-1SZ-3-06-KO-2021	Zarządzanie zasobami ludzkimi	K	O	N	16																Z_o	3	0,84
26	3		Przedmioty kierunkowe (dwa do wyboru)	K	F	N	24	8															Z_o	6	1,68
27	3		Przedmiot dowolny (do wyboru)	P	F		12	4															Z_o	3	0,84
28	4	Z-1SZ-4-01-KO-2021	Spółeczna odpowiedzialność biznesu	K	O	N	16																Z_o	3	0,84

W pierwszym semestrze obowiązek realizacji szkolenia BHP i szkolenia bibliotecznego.

Numer semestru	Godziny			ECTS				Godziny			ECTS		
	P	K	Suma	P	K	Suma		O	F	Suma	O	F	Suma
1	126	56	182	21	9	30		150	32	182	26	4	30
2	80	104	184	13	17	30		152	32	184	26	4	30
3	16	152	168	3	27	30		120	48	168	21	9	30
4	16	144	160	3	27	30		112	48	160	21	9	30
5	0	308	308	0	30	30		80	228	308	15	15	30
6	0	112	112	0	30	30		56	56	112	10	20	30
Suma	238	876	1114	40	140	180		670	444	1114	119	61	180

Podsumowanie

Numer semestru	Godziny			
	Σ	W	C/LC	ZP
1	182	78	104	
2	184	88	96	
3	168	108	60	
4	160	100	60	
5	308	72	56	180
6	112	64	48	
Razem	1114	510	424	180

ECTS	
N	ECTS_k
11	8,68
8	8,96
17	8,52
22	8,20
26	12,52
30	7,88
114	54,8

13. Wykaz zajęć w planie studiów uwzględniający opis przypisanych do danych zajęć efektów uczenia się oraz treści programowe zapewniające uzyskanie tych efektów:

SEMESTR 1

Nazwa zajęć:		Technologie informacyjne	liczba ECTS:	4
Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu. kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych (Data Science), właściwe dla dziedzin nauk ekonomicznych w szczególności zarządzania, pozwalające opisać podmioty gospodarujące oraz procesy regulujące ich funkcjonowanie (Business Intelligence)	Z1_KW03	3
	W2	podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego, istotne dla zarządzania	Z1_KW05	2
Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej menedżera z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.	Z1_KU02	3
	U2	analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów z zakresu zarządzania i proponować w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia, także w ramach prac zespołowych, w tym o charakterze interdyscyplinarnym z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych	Z1_KU05	2
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	etycznego i kreatywnego rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania, uwzględniając specyfikę agrobiznesu z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.	Z1_KK04	3
	K2			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Podstawy technologii informacyjnych, komunikacyjnych i użytkowania sprzętu komputerowego oraz metod ich wykorzystywania w celu wspomagania zarządzania; współczesne metody, techniki i systemy wspomagania zarządzania i procesów decyzyjnych; praktyczne wykorzystywanie edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, programu prezentacyjnego i narzędzi z nimi powiązanych zgodnie z koncepcją Business Intelligence; wykorzystywanie arkusza kalkulacyjnego i narzędzi z nim powiązanych do obliczeń, gromadzenia, przetwarzania i analizy danych zgodnie z koncepcją Data Science.		
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		kolokwium na ćwiczeniach (W1, W2), test pisemny lub komputerowy (U1, U2, K1)		

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

Nazwa zajęć:		Wprowadzenie do zarządzania	liczba ECTS:	1
Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu. kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	znaczenie zarządzania w gospodarce	Z1_KW04	3
	W2			
Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	posługiwać się podstawowymi pojęciami z zakresu zarządzania wraz z identyfikacją problemów w tym obszarze	Z1_KU03	2
	U2			
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	uznania znaczenia wiedzy w życiu zawodowym i poszukiwania aktualnej wiedzy	Z1_KK01	3
	K2			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Podstawy wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości. Podstawowe zagadnienia zarządzania. Cele i funkcje zarządzania oraz nauk o zarządzaniu i jakości w praktyce. Podstawowe informacje		

	wprowadzające o elementach otoczenia przedsiębiorstw w kontekście wewnętrznym. Problematyka działania podmiotów w zakresie efektywnego zarządzania zasobami ludzkimi.
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:	test pisemny lub komputerowy (W1, U1, K1)

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

Nazwa zajęć:		Matematyka dla ekonomistów	liczba ECTS:	6
Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu. kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	pojęcia analizy matematycznej oraz rachunku prawdopodobieństwa	Z1_KW03, Z1_KW04	3
	W2			
Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	zastosować rachunek różniczkowy do prostych zagadnień optymalizacji oraz stosować rachunek całkowity do obliczeń	Z1_KU03	3
	U2			
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	formułowania problemów w języku matematyki oraz analizy matematycznej	Z1_KK01	2
	K2			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Podstawy rachunku różniczkowego, rachunku całkowego; podstawy matematyczne do studiowania przedmiotów pokrewnych; praktyczne umiejętności posługiwania się poznanymi pojęciami i narzędziami z zakresu matematyki i analizy matematycznej, oraz rachunku prawdopodobieństwa.		
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		kolokwium na ćwiczeniach (W1, U1), egzamin pisemny (W1, U1, K1)		

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

Nazwa zajęć:		Mikroekonomia	liczba ECTS:	5
Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu. kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	zagadnienia teoretyczne zjawisk zachodzących w gospodarce	Z1_KW01	3
	W2	metody pozyskiwania i przetwarzania danych właściwe dla ekonomii	Z1_KW03	2
Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	analizować decyzje gospodarstw domowych, przedsiębiorstw	Z1_KU01	3
	U2	dobierać źródła danych, metody i narzędzia analizy oraz dokonać obliczeń w zakresie zjawisk ekonomicznych.	Z1_KU06	3
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	uznania znaczenia wiedzy w życiu zawodowym i poszukiwania aktualnej wiedzy	Z1_KK03	2
	K2			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Założenia dotyczące wiedzy o prawach i mechanizmach rządzących procesami gospodarczymi i o podmiotach biorących w nich aktywny udział; problemy ekonomiczne w skali mikro (gospodarstwo domowe, przedsiębiorstwo, rynki dóbr i usług konsumpcyjnych, rynki czynników produkcji); omówienie treści wykładanych w ramach innych przedmiotów ekonomicznych (np.: finanse, polityka gospodarcza, ekonometria, analiza rynku) w celu przygotowania studentów z tego zakresu.		
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		kolokwium na ćwiczeniach (U1, U2, K2), egzamin pisemny (W1, W2, K1), ocena aktywności w trakcie zajęć (W1, W2, U1, U2, K1, K2)		

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

Nazwa zajęć:		Psychospołeczne aspekty pracy	liczba ECTS:	3
Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu. kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	pojęcia z zakresu psychospołecznych aspektów pracy	Z1_KW01	3
	W2	kluczowe kompetencje z obszaru rynku pracy	Z1_KW02	3
Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	analizować cechy, umiejętności i kompetencje człowieka pod kątem ich przydatności w pracy zawodowej	Z1_KU01	3
	U2	oceniać środowisko pracy pod kątem psychologicznym, fizycznym i społecznym oraz potrafi planować dalszy rozwój pod względem zawodowym oraz społecznym	Z1_KU05	2
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	ciągłego doskonalenia kompetencji społecznych, niezbędnych w pracy zawodowej	Z1_KK01	3
	K2			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Teoretyczne i metodologiczne podstawy psychospołecznych aspektów pracy w kontekście zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem; kryteria podziału, uwarunkowań i roli pracy w życiu człowieka; podstawowe kompetencje niezbędne w procesie pracy człowieka w kontekście psychologicznym oraz społecznym; czynniki i kryteria rozwijania zasobów ludzkich pod względem psychologicznym, fizycznym oraz społecznym.		
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		kolokwium na ćwiczeniach (W1, W2, U1, U2, K1), test pisemny lub komputerowy (W1, W2, U1, U2, K1)		

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

Nazwa zajęć:		Geografia ekonomiczna	liczba ECTS:	3
Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu. kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	pojęcia w zakresie geografii ekonomicznej	Z1_KW01	3
	W2	podstawowe koncepcje teoretyczne oraz określa czynniki rozwoju regionalnego i lokalnego	Z1_KW03	2
Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	gromadzić i analizować dane statystyczne oraz wykorzystywać je w prezentacji graficznej i kartograficznej	Z1_KU02	2
	U2	pozyskiwać i analizować dane o charakterze jakościowym i wykorzystuje je w realizacji indywidualnych i zbiorowych ćwiczeń w czasie zajęć	Z1_KU02	3
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	uporządkowania wiedzy w zakresie danego problemu	Z1_KK02	3
	K2	współpracowania w zespole	Z1_KK03	2
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Przestrzenne aspekty funkcjonowania gospodarki i społeczeństwa oraz następstwa tego zróżnicowania; rola komponentów środowiska geograficznego w kształtowaniu rozwoju gospodarki świata, w tym szczególnie Polski; zmiany zachodzące w przestrzeni geograficznej, które kształtują współczesny rozwój społeczny i gospodarczy.		
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		kolokwium na ćwiczeniach (U2), zaliczenie pisemne (W1, W2), ocena wystąpień w trakcie zajęć (U1, K1), ocena aktywności w trakcie zajęć (K2)		

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

Nazwa zajęć:		Nauka o organizacji	liczba ECTS:	3
Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu. kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	założenia teoretyczne oraz modele i zasady funkcjonowania różnych typów organizacji	Z1_KW01	3

	W2	normy (organizacyjne, prawne, moralne etyczne) regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarujących (przedsiębiorstw, organizacji)	Z1_KW04, Z1_KW06	2
Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	określić typy i modele organizacji	Z1_KU05	2
	U2			
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	współpracy w grupie, do postępowania zgodnie z zasadami społecznej odpowiedzialności biznesu	Z1_KK04	3
	K2			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Funkcjonowanie różnych typów organizacji oraz ich form własności majątku; istota zarządzania współczesnymi organizacjami; zasoby i formy współpracy w nowoczesnej organizacji; określanie w praktyce efektywności organizacji i jej zmian		
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		kolokwium na ćwiczeniach (W1, U1), egzamin pisemny (W2, U1, K1), ocena wystąpień w trakcie zajęć (W1, K1), ocena wykonania zadania projektowego (U1)		

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

Nazwa zajęć:		Ochrona własności intelektualnej		liczba ECTS:	1
Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:		Odniesienie do efektu. kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	istotę ochrony własności intelektualnej, rodzaje przedmiotów własności przemysłowej-oraz istotę prawa autorskiego, a także wybranych instytucji i organizacji z zakresu ochrony własności intelektualnej w Polsce, Unii Europejskiej i na świecie		Z1_KW05	3
	W2				
Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	pozyskiwać i analizować dane z zakresu ochrony własności intelektualne		Z1_KU06	2
	U2				
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	świadomego korzystania z własności intelektualnej, z uwzględnieniem społecznej, etycznej i zawodowej odpowiedzialności za nieprzestrzeganie prawa z zakresu ochrony własności intelektualnej		Z1_KK04	3
	K2				
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Geneza rozwoju ochrony własności intelektualnej na świecie i w Polsce. Zasady systemu ochrony własności intelektualnej i jego znaczenie. Organizacje międzynarodowe i unijne w zakresie ochrony własności intelektualnej. Kompetencje i działalność Urzędu Patentowego RP w zakresie ochrony własności przemysłowej. Tajemnica przedsiębiorstwa jako najprostszą formą ochrony własności intelektualnej. Znak towarowy – warunki uzyskania prawa ochronnego. Wzór przemysłowy. Oznaczenia geograficzne. Istota wynalazku. Zasady udzielania patentu. Rodzaje patentów. Wzór użytkowy. Topografie układów scalonych. Rola rzeczników patentowych. Ochrona prawa autorskiego w Polsce. Ochrona praw pokrewnych w Polsce. Ochrona wizerunku. Konsekwencje naruszania praw własności intelektualnej			
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		zaliczenie pisemne (W1, K1), ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta (U1)			

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

Nazwa zajęć:		Język obcy (angielski, niemiecki, rosyjski, francuski, hiszpański)		liczba ECTS:	8
Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:		Odniesienie do efektu. kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	słownictwo i struktury potrzebne do osiągnięcia efektów U1-U2		Z1_KW03	2
	W2				

Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	zrozumieć wypowiedzi obcojęzyczne na poziomie B2 związane z kierunkiem studiów oraz potrafi precyzyjnie wypowiadać się i wygłaszać prezentacje na tematy związane z kierunkiem studiów na poziomie B2	Z1_KU04	3
	U2	zrozumieć opracowania, artykuły, dokumenty i korespondencję związaną z kierunkiem studiów na poziomie B2 oraz potrafi przygotowywać korespondencję, dokumenty i opracowania dotyczące zagadnień szczegółowych związanych z kierunkiem studiów na poziomie B2	Z1_KU04	3
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	ciągłego doskonalenia kompetencji językowych, niezbędnych w pracy zawodowej	Z1_KK03	2
	K2			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Opanowanie przedmiotowego języka obcego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, osiągnięcie niezależności językowej umożliwiającej efektywne posługiwanie się językiem obcym w zakresie czterech sprawności (słuchanie, mówienie, pisanie i czytanie) w komunikacji zawodowej i naukowej z uwzględnieniem języka specjalistycznego dla kierunku studiów.		
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		ocena aktywności w trakcie zajęć (W1, W2, U1, U2, K1), test pisemny lub komputerowy (W1, U1, U2, K1)		

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

SEMESTR 2

Nazwa zajęć:		Propedeutyka rolnictwa		liczba ECTS:	3
Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:		Odniesienie do efektu kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	pojęcia i funkcje rolnictwa oraz wykorzystanie map glebowych		Z1_KW04	2
	W2	rozdzielenie systemy rolnictwa		Z1_KW06	2
Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	opisać gałęzie i działalności produkcji rolniczej		Z1_KU01, Z1_KU06	2
	U2	obliczać hektary przeliczeniowe, strukturę użytków rolnych		Z1_KU03	3
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	zarządzania i krytycznej analizy posiadanej wiedzy		Z1_KK01	2
	K2				
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Zagadnienia związane z produkcją rolniczą; funkcje rolnictwa i specyfika prowadzenia produkcji rolniczej; podstawowe pojęcia produkcji roślinnej i zwierzęcej; uwarunkowania przyrodniczych prowadzenia produkcji rolniczej			
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		Zaliczenie pisemne (W1, W2, U1, U2, K1), ocena aktywności w trakcie zajęć (W1, W2, U1, U2, K1)			

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

Nazwa zajęć:		Rachunkowość		liczba ECTS:	4
Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:		Odniesienie do efektu kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	źródła prawa związane z zapotrzebowaniem różnych podmiotów na informację finansową pochodzącą z rachunkowości		Z1_KW03	2
	W2	metody wyceny składników aktywów i kapitałów jednostki gospodarczej		Z1_KW01	2
Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	sporządzać uproszczony bilans i rachunek zysków i strat		Z1_KU01	3
	U2	oceniać przydatność informacji ustalanych w rachunkowości do podejmowania określonych grup decyzji w danym podmiocie		Z1_KU06	3
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	działania w sposób etyczny, odpowiedzialny społecznie i zgodny z interesem publicznym		Z1_KK02	3

	K2			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Istota, funkcje, zasady i system gromadzenia informacji ekonomicznej w rachunkowości; proces pozyskiwania, klasyfikacji, dokumentowania i prezentacji informacji w systemie rachunkowości podmiotu; znaczenie rachunkowości w przygotowaniu decyzji finansowych i produkcyjnych jednostki gospodarującej i organizacyjnej; podstawowe cechy i jakość informacji generowanych w obszarze rachunkowości		
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		kolokwium na ćwiczeniach (W2, U1, U2, K1), egzamin pisemny (W1, W2, K1), ocena aktywności w trakcie zajęć (W2, U2, K1)		

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

Nazwa zajęć:		Ekonomika gospodarki żywnościowej		liczba ECTS:	3
Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:		Odniesienie do efektu. kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	organizację produkcji i obrotu w gospodarce żywnościowej		Z1_KW01	2
	W2	pojęcia i kategorie ekonomiczne z zakresu ekonomiki gospodarki żywnościowej		Z1_KW03	3
Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	analizować i oceniać wyniki produkcyjne i ekonomiczne oraz dostrzegać przyczyny kształtowania ich poziomu w gospodarce żywnościowej		Z1_KU01	3
	U2				
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	zbierania i analizowania danych i informacji oraz uzupełniania wiedzy potrzebnej do prawidłowego interpretowania zjawisk zachodzących w gospodarce żywnościowej		Z1_KK01	2
	K2				
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Zagadnienia ewolucji formy organizacyjnej gospodarki żywnościowej; podstawowe pojęcia, specyfika i organizacja produkcji oraz obrotu w gospodarce żywnościowej; powiązania organizacyjne i zależności ekonomiczne w obrębie poszczególnych branż gospodarki żywnościowej.			
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		Zaliczenie pisemne (W1, W2, U1), ocena wystąpień w trakcie zajęć (U1, K1), ocena aktywności w trakcie zajęć (U1)			

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

Nazwa zajęć:		Prawo		liczba ECTS:	3
Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:		Odniesienie do efektu. kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	pojęcie państwa i jego aspekty; pojęcia z zakresu prawa i systemu prawnego; prawa i wolności obywatelskie; podstawowe elementy wybranych gałęzi prawa		Z1_KW04	3
	W2				
Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	wyszukać potrzebne informacje w źródłowych tekstach prawnych i prawniczych; zinterpretować podstawowe przepisy w celu wywiedzenia z nich normy prawnej; ocenić potrzebę zasięgnięcia profesjonalnej pomocy prawnej w danej sprawie; właściwie dobrać formę czynności prawnej		Z1_KU02	3
	U2				
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	podejmowania w organizacji funkcji wymagających rozeznania w podstawowych regulacjach prawnych		Z1_KK03	3
	K2				
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Zagadnienia prawnicze; teoria prawa (wstęp do prawoznawstwa); regulacje ustrojowe, materialnoprawne i proceduralne.			

Sposób weryfikacji efektów uczenia się:	Zaliczenie ustne (W1, U1, K1), ocena aktywności w trakcie zajęć (W1)
---	--

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

Nazwa zajęć:		Makroekonomia		liczba ECTS:	5
Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:		Odniesienie do efektu. kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	kluczowe problemy makroekonomiczne		Z1_KW01	2
	W2	źródła rozwoju gospodarczego, jego determinanty i zagrożenia		Z1_KW02	2
Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	obliczać podstawowe kategorie makroekonomiczne		Z1_KU03	3
	U2	dokonać oceny polityki gospodarczej		Z1_KU01	3
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	zrozumienia dynamicznego charakteru gospodarki		Z1_KK02	2
	K2	uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy z zakresu gospodarki narodowej i jej otoczenia zewnętrznego		Z1_KK04	2
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Kategorie i procesy makroekonomiczne oraz ich wzajemne relacje; czynniki determinujące poziom wzrostu i rozwoju gospodarczego; mechanizmy funkcjonowania gospodarki narodowej; efekty działalności państwa; umiejętności obliczania i interpretacji kategorii makroekonomicznych.			
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		kolokwium na ćwiczeniach (W1, W2, U1, U2, K1, K2), egzamin pisemny (W1, W2, U1,U2), ocena aktywności w trakcie zajęć (U1, K1, K2)			

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

Nazwa zajęć:		Zarządzanie		liczba ECTS:	5
Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:		Odniesienie do efektu. kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	istotę funkcji zarządzania i wymieniać kluczowe obszary problemowe w ich ramach		Z1_KW03	3
	W2				
Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	podejmować decyzje z obszaru zarządzania przedsiębiorstwem z wykorzystaniem macierzy wypłat/drzewa decyzyjnego		Z1_KU02	3
	U2	analizować problemy z zakresu zarządzania dokonywać ich krytycznej ale i twórczej oceny oraz formułować ich rozwiązania		Z1_KU05	3
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	współpracy z innymi wykazując zdolność do kreatywnej pracy w zespole		Z1_KK03	3
	K2				
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Rola organizacji jako obiektów zarządzania i istota pracy menedżera; problematyka podejmowania decyzji i techniki decyzyjne; planowanie, organizowanie, kierowanie ludźmi i kontrola oraz doskonalenie w przedsiębiorstwach; różne metody i koncepcje zarządzania organizacjami.			
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		Kolokwium na ćwiczeniach (W1), egzamin pisemny (W1), ocena wykonania zadania projektowego (W1, U1, U2, K1), ocena aktywności w trakcie zajęć (W1, U1, U2, K1)			

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

Nazwa zajęć:		Komunikowanie społeczne		liczba ECTS:	3
--------------	--	--------------------------------	--	--------------	----------

Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu. kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	zasady skutecznego komunikowania społecznego w perspektywie funkcjonowania człowieka w strukturach społecznych	Z1_KW02	3
	W2	podstawowe uwarunkowania rozwoju różnych form aktywności społecznej	Z1_KW06	3
Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	skutecznie porozumiewać się w różnych sytuacjach komunikacyjnych	Z1_KU05	3
	U2	analizować i proponować konkretne rozwiązania także w ramach prac zespołowych o charakterze interdyscyplinarnym	Z1_KU03	2
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	pełnienia ról grupowych i funkcji kierowniczych	Z1_KK03	3
	K2	definiowania priorytetów i krytycznej analizy posiadanej wiedzy	Z1_KK01	2
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Teorie komunikowania interpersonalnego, grupowego i masowego; umiejętność przekazywania informacji, aktywnego przysłuchiwania się; kształtowanie umiejętności skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach społecznych.		
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		Zaliczenie pisemne (W1, W2), ocena aktywności w trakcie zajęć (U1, U2, K1, K2)		

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

SEMESTR 3

Nazwa zajęć:		Zachowania organizacyjne	liczba ECTS:	4
Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu. kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	istotę społecznych procesów zachodzących w procesie pracy	Z1_KW02, Z1_KW06	3
	W2	różnice zachowań indywidualnych i grupowych w organizacjach i wykorzystywać	Z1_KW02	2
Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	analizować problemy i proponować adekwatne rozwiązania	Z1_KU02	3
	U2	zastosować zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów występujących w organizacjach	Z1_KU03	3
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	kreatywności i wrażliwości na problemy społeczne występujące we współczesnych organizacjach	Z1_KK04	3
	K2			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Wybrane aspekty teorii zachowań organizacyjnych; wyjaśnianie i przewidywanie zachowań ludzkich i sprawowanie nad nimi kontroli oraz rozwijanie umiejętności postępowania z ludźmi; ważniejsze uwarunkowania wpływające na skuteczność planowania i podejmowania decyzji w organizacjach, przywództwa.		
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		Kolokwium na ćwiczeniach (U1, U2); egzamin pisemny (W1, W2), ocena aktywności w trakcie zajęć (U2)		

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

Nazwa zajęć:		Marketing	liczba ECTS:	4
Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu. kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	założenia teoretyczne relacji między strukturami i instytucjami społecznymi, a w szczególności między przedsiębiorstwami, organizacjami i gospodarstwami domowymi	Z1_KW01	3
	W2	metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla dziedzin nauk ekonomicznych w szczególności zarządzania	Z1_KW03	2

Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów z zakresu zarządzania i proponować w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia	Z1_KU05	3
	U2			
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	odpowiedzialnego uczestniczenia w przygotowaniu projektów społeczno-ekonomicznych, uwzględniając interdyscyplinarność zarządzania i interes publiczny	Z1_KK02	2
	K2			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Istota, geneza i warunki rozwoju teorii i praktyki marketingowej; wiedza ekonomiczna dotycząca rynków, zachowań nabywców, procesów innowacyjnych w gospodarce; instrumenty marketingowego oddziaływania na rynek; główne metody i techniki badawczych w badaniach marketingowych		
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		kolokwium na ćwiczeniach (W2, U1), egzamin pisemny (W1, W2); ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta (U1, K1), ocena aktywności w trakcie zajęć (W1, U2, K1)		

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

Nazwa zajęć:		Statystyka		liczba ECTS:	4
Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:		Odniesienie do efektu kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	rozumie znaczenie podstawowych pojęć statystyki opisowej i matematycznej	Z1_KW03	3	
	W2	wybrane metody opisu i wnioskowania statystycznego	Z1_KW03	3	
Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	potrafi dobrać metody statystyczne odpowiednie do specyfiki badanego problemu	Z1_KU01	3	
	U2	potrafi samodzielnie przeprowadzić analizę danych empirycznych i interpretować wyniki badań statystycznych	Z1_KU01	3	
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	rozwiązywania złożonych problemów wymagających stosowania analizy statystycznej	Z1_KK02	2	
	K2				
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Znaczenie analizy statystycznej; metody opisu statystycznego i wnioskowania statystycznego oraz prawidłowe stosowanie tych metod; właściwa analiza i interpretacja wyników badań statystycznych.			
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		kolokwium na ćwiczeniach (W2, U1, U2, K1), egzamin pisemny (W1, W2, U2, K1)			

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

Nazwa zajęć:		Międzynarodowe stosunki gospodarcze		liczba ECTS:	3
Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:		Odniesienie do efektu kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	istotę międzynarodowych stosunków gospodarczych, potrafi objaśnić teorie korzyści z handlu międzynarodowego i przepływów usług oraz czynników produkcji w skali międzynarodowej	Z1_KW01	3	
	W2	istotę zagranicznej i międzynarodowej polityki ekonomicznej oraz rozumie zasady funkcjonowania gospodarek we współczesnym świecie	Z1_KW03	2	
Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	interpretować i wyjaśniać zjawiska i procesy ekonomiczne dokonujące się w obrębie grup krajów, regionów, ugrupowań integracyjnych jak również w całej gospodarce światowej	Z1_KU01	3	
	U2	potrafi dokonywać analizy wpływu zmian w funkcjonowaniu gospodarki światowej na gospodarki krajów i regionów	Z1_KU01	2	
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	zmian zachodzących w gospodarkach poszczególnych regionów oraz w gospodarce światowej	Z1_KK01	2	

	K2			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Teoretyczne koncepcje pozwalające zrozumieć funkcjonowanie rynku, rodzaje i znaczenie międzynarodowych transakcji towarowych, usługowych; korzyści i zagrożeń wynikających z zachodzących w świecie procesów globalizacji; cele, środki i narzędzia zagranicznej i międzynarodowej polityki,		
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		kolokwium na ćwiczeniach (W1, W2), zaliczenie pisemne (W1, W2, U1, U2, K1), ocena wystąpień w trakcie zajęć (U1, U2), ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta (W1, W2), ocena aktywności w trakcie zajęć (U1, U2, K1)		

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

Nazwa zajęć:		Podstawy finansów		liczba ECTS:	3
Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:		Odniesienie do efektu. kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	kluczowe przepływy pieniężne		Z1_KW01	2
	W2	strumienie pieniężne charakterystyczne dla sektora publicznego i prywatnego		Z1_KW04	2
Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	analizować sytuację finansową podmiotów		Z1_KU01	3
	U2	oceniać wpływ instrumentów finansowych na gospodarkę narodową i poszczególne podmioty		Z1_KU03	3
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	myślenia w sposób przedsiębiorczy		Z1_KK04	3
	K2				
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Podstawowe zjawiska oraz kategorie finansowe. Specyfika zjawisk finansowych występujących w poszczególnych sektorach gospodarki.			
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		kolokwium na ćwiczeniach (W1, W2, U1, U2), zaliczenie pisemne (W1, W2, U2), ocena aktywności w trakcie zajęć (K1)			

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

Nazwa zajęć:		Zarządzanie zasobami ludzkimi		liczba ECTS:	3
Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:		Odniesienie do efektu. kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	proces zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach		Z1_KW02	3
	W2	zasady obliczania ekonomicznych mierników funkcji kadrowej		Z1_KW03	2
Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	określać poprawność stosowanej polityki personalnej		Z1_KU01	3
	U2	oceniać prawidłowość decyzji o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników		Z1_KU03	3
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	efektywnej pracy w zespole i podejmowania kluczowych decyzji		Z1_KK04	3
	K2				
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Założenia, cele i zasady zarządzania zasobami ludzkimi. Proces ZZL oraz stosowane najczęściej w tym zakresie techniki. Wybrane uwarunkowania prawne z zakresu prawa pracy oraz praw i obowiązków pracownika, a także pracodawcy.			
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		Zaliczenie pisemne (W1, W2, U1, U2, K1).			

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

SEMESTR 4

Nazwa zajęć:		Społeczna odpowiedzialność biznesu	liczba ECTS:	3
Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu. kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	pojęcia z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu oraz zasady tworzenia i rozwijania przedsiębiorczości z uwzględnieniem zasad etyki.	Z1_KW01	3
	W2	kluczowe obszary koncepcji społecznej odpowiedzialności (ekonomiczne, finansowe, społeczne, prawne, etyczne, ekologiczne)	Z1_KW05	3
Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	analizować i oceniać odpowiedzialność w wybranych aspektach prowadzenia działalności gospodarczej przedsiębiorstw	Z1_KU02	3
	U2	samodzielnie uzupełniać i doskonalić umiejętności w zakresie etyki, odpowiedzialnego biznesu; rozumie pojęcie dylematów etycznych w kontekście rozwoju zawodowego i społecznego	Z1_KU06	3
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	prowadzenia działalności gospodarczej w sposób etyczny, społecznie odpowiedzialny i zapewniający poszanowanie dorobku oraz tradycji zawodu	Z1_KK02	3
	K2			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Zapoznanie studentów z zasadami odpowiedzialności w przedsiębiorstwie; kształtowanie postaw przedsiębiorczych nastawionych na aspekty: ekonomiczny, społeczny i środowiskowy; podstawowe umiejętności samodzielnego podejmowania decyzji/rozwiązywania problemów w oparciu o zasady etyki i odpowiedzialności w życiu i działaniach gospodarczych.		
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		test pisemny lub komputerowy (W1, W2, U1, U2, K1)		

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

Nazwa zajęć:		Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw rolniczych	liczba ECTS:	5
Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu. kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	pojęcia z zakresu ekonomiki i organizacji przedsiębiorstw rolniczych	Z1_KW01	3
	W2			
Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	analizować i oceniać działalność produkcyjną przedsiębiorstwa rolniczego, wyniki produkcyjne i ekonomiczne przedsiębiorstw oraz efektywność i sprawność gospodarowania	Z1_KU01	3
	U2	rozwiązywać problemy decyzyjne w zakresie bieżącej działalności przedsiębiorstwa (ekonomicznej i finansowej)	Z1_KU02	3
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	świadomej potrzeby gromadzenia i wykorzystania wiedzy z zakresu ekonomiki przedsiębiorstw	Z1_KK03, Z1_KK02	2
	K2			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Funkcjonowanie gospodarstw i przedsiębiorstw rolniczych oraz ich związki z otoczeniem; ewolucja form społeczno-organizacyjnych i prawnych gospodarstw i przedsiębiorstw rolniczych; rola czynników produkcji, podstaw pomiaru efektów produkcyjnych i ekonomicznych, rachunku ekonomicznego, - przydatnych przy podejmowaniu decyzji dotyczących doboru działalności produkcyjnych, wyboru technologii i poziomu intensywności produkcji; system planowania w przedsiębiorstwach rolniczych		
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		kolokwium na ćwiczeniach (W1, U1), egzamin pisemny (U1, U2), egzamin ustny (W1, K1) ocena wykonania zadania projektowego (U2, K1)		

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

Nazwa zajęć:		Zajęcia terenowe	liczba ECTS:	2
--------------	--	-------------------------	--------------	----------

Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu. kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	specyfikę gospodarstw rolniczych i sposoby opisu ich potencjału ekonomiczno-produkcyjnego	Z1_KW03	3
	W2			
Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	zebrać dane ekonomiczne z gospodarstw rolniczych	Z1_KU03	3
	U2	przygotować plan produkcyjno- finansowy dla gospodarstw rolniczych	Z1_KU05	3
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	pracy w zespole	Z1_KK03	2
	K2			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Identyfikacja specyfiki produkcyjnej, organizacyjnej i ekonomicznej gospodarstwa rolniczego; zebranie danych i przygotowanie planu produkcyjno-finansowego dla określonego gospodarstwa rolniczego		
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		ocena wykonania zadania projektowego (W1, U1, U2, K1), ocena aktywności w trakcie zajęć (W1, U1, U2)		

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

Nazwa zajęć:		Ekonometria		liczba ECTS:	5
Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:		Odniesienie do efektu. kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	znaczenie pojęć z ekonometrii		Z1_KW03	3
	W2				
Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	samodzielnie i swobodnie posługiwać się wybranym pakietem statystycznym		Z1_KU02	2
	U2	interpretować i dobrać odpowiednie metody ekonometryczne do rozwiązywania problemów ekonomicznych		Z1_KU05	3
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	rozwiązania praktycznych problemów w zarządzaniu		Z1_KK04	3
	K2				
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Możliwości związanych z wykorzystaniem modeli ekonometrycznych; wykorzystanie ekonometrii w zarządzaniu; wykorzystanie pakietu statystycznego wykorzystywanego w badaniach ekonomicznych.			
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		kolokwium na ćwiczeniach (W1, U1, U2, K1), ocena aktywności w trakcie zajęć (W1, U1, U2), test (pisemny lub komputerowy) (W1, U1, U2, K1)			

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

Nazwa zajęć:		Zarządzanie wiedzą		liczba ECTS:	3
Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:		Odniesienie do efektu. kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	istotę osobowości człowieka jako podmiotu konstytuującego przedsiębiorstwo i organizację i w nich funkcjonującego, a także zasady funkcjonowania człowieka w procesach zachodzących w strukturach społecznych		Z1_KW02	3
	W2				
Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów z zakresu zarządzania i proponować w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia, także w ramach prac zespołowych, w tym o charakterze interdyscyplinarnym		Z1_KU05	3

	U2			
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	współdziałania i współpracy w zespole, przyjmując w nim różne role, w tym funkcje kierownicze	Z1_KK03	3
	K2			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Aktualna wiedza na temat zarządzania wiedzą (narzędzia, cele i zasady); najskuteczniejsze, sprawdzone metody zarządzania wiedzą; efektywne zarządzania wiedzą		
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		Zaliczenie pisemne (W1, U1), ocena aktywności w trakcie zajęć (K1)		

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

Nazwa zajęć:		Doradztwo gospodarcze i innowatyka	liczba ECTS:	3
Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu. kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	istotę osobowości człowieka jako podmiotu konstytuującego przedsiębiorstwo i organizację a także zasady funkcjonowania człowieka w procesach zachodzących w strukturach społecznych	Z1_KW02	2
	W2			
Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	formułować i analizować problemy doradcze z zakresu zarządzania i proponować odpowiednie ich rozstrzygnięcie	Z1_KU05	3
	U2	integrować zdobytą wiedzę z różnych obszarów związanych z zarządzaniem oraz formułować wnioski	Z1_KU02	2
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	krytycznej analizy posiadanych zasobów wiedzy w życiu zawodowym oraz poszukiwania wiedzy wśród ekspertów	Z1_KK04	2
	K2			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Znaczenie doradztwa i innowacji w organizacjach; przygotowanie do pełnienia roli doradcy.; techniki pracy doradczej w zakresie zarządzania; tworzenie innowacji.		
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		Zaliczenie pisemne (W1), ocena wystąpień w trakcie zajęć (K1), ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta (U1), ocena aktywności w trakcie zajęć (U2)		

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

SEMESTR 5

Nazwa zajęć:		Polityka rolna	liczba ECTS:	3
Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu. kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	mechanizmy i instrumenty interwencjonizmu w rolnictwie	Z1_KW01	3
	W2	funkcjonowanie agencji rządowych w sferze gospodarki żywnościowej	Z1_KW04	3
Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	analizować przyczyny działań interwencyjnych i podejmowanie decyzji w tym zakresie	Z1_KU01	3
	U2			
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	współdziałania i współpracy w zespole	Z1_KK03	2
	K2			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Opcje polityki rolnej; Funkcjonowanie agencji rządowych w sferze gospodarki żywnościowej; Mechanizmy podejmowania decyzji politycznych w UE dotyczących gospodarki żywnościowej.		

Sposób weryfikacji efektów uczenia się:	kolokwium na ćwiczeniach (W2), zaliczenie pisemne (W1, U1), ocena wystąpień w trakcie zajęć (K1)
---	--

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

Nazwa zajęć:		Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	liczba ECTS:	4
Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu. kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	zasady finansów przedsiębiorstwa	Z1_KW01	3
	W2	metody i narzędzia wykorzystywane przy rozwiązywaniu problemów w zakresie finansów przedsiębiorstw	Z1_KW03	3
Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	wykorzystać wiedzę teoretyczną do podejmowania racjonalnych decyzji inwestycyjnych oraz w zakresie finansowania	Z1_KU01	3
	U2			
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	właściwego przeprowadzenia analizy finansowej i interpretacji jej wyników	Z1_KK03	3
	K2			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Problematyka zarządzania finansami przedsiębiorstw; zasady pozyskiwania kapitału oraz oceny efektywności jego wykorzystania; narzędzia do podejmowania decyzji inwestycyjnych w przedsiębiorstwie; analiza kondycji finansowej przedsiębiorstwa.		
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		kolokwium na ćwiczeniach (W1, W2, U1, K1), egzamin pisemny (W1, W2, U1, K1), ocena wykonania zadania projektowego (W1, W2, U1, K1)		

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

Nazwa zajęć:		Badania rynkowe i marketingowe	liczba ECTS:	4
Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu. kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	elementy rynku i marketingu	Z1_KW01	2
	W2	metody zbierania i analizy danych rynkowych i marketingowych	Z1_KW03	3
Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	projektować, organizować i koordynować badania różnych zjawisk i procesów rynkowych	Z1_KU01	2
	U2	interpretować, krytycznie oceniać i prezentować wyniki badań marketingowych	Z1_KU05	2
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	współdziałania i pracy w grupie	Z1_KK03	2
	K2			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Elementy teorii i praktyki badań marketingowych; pozyskiwanie informacji ze źródeł pierwotnych i wtórnych; analiza zjawisk rynkowych i działań marketingowych przedsiębiorstw; prezentacja wyników badań marketingowych.		
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		kolokwium na ćwiczeniach (W1, W2), egzamin pisemny (W1, W2), ocena wykonania zadania projektowego (W2, U1, U2), ocena aktywności w trakcie zajęć (U1, U2, K1)		

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

Nazwa zajęć:		Zarządzanie produkcją i usługami	liczba ECTS:	3
--------------	--	---	--------------	----------

Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu. kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	znaczenie produkcji w gospodarce	Z1_KW01	3
	W2	uwarunkowania społeczno-ekonomiczne i środowiskowe procesu wytwórczego	Z1_KW04, Z1_KW05	3
Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	zaplanować zmianę służącą poprawie kondycji firmy produkcyjnej lub usługowej	Z1_KU02	3
	U2	krytycznie ocenić szanse na wykonanie planowanego przedsięwzięcia	Z1_KU01; Z1_KU02	3
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	zapropozowania własnego projektu wdrożeniowego (służący autorealizacji, rozwojowi własnej działalności gospodarczej bądź rozwojowi organizacji pracodawcy)	Z1_KK02	3
	K2	współpracy w grupie	Z1_KK03	3
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Zarządzanie procesami produkcji, znaczenie zasobów wytwórczych, jakości, ergonomii i bhp. Istota zarządzania produkcją i usługami. Proces przygotowania produkcji od rozpoznania rynkowego do dostarczenia produkcji.		
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		ocena wystąpień w trakcie zajęć (W1, W2, U1, U2, K2), ocena wykonania zadania projektowego (U1, U2, K1, K2)		

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

Nazwa zajęć:		Proseminarium		liczba ECTS:	1
Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu. kierunkowego	Siła dla ef. kier*	
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	specyfikę badań w zarządzaniu	Z1_KW03	3	
	W2	normy i style opisów bibliograficznych w pracach dyplomowych	Z1_KW04	3	
Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	analizować przyczyny i skutki zjawisk zachodzących w gospodarce w zakresie zarządzania	Z1_KU01	3	
	U2				
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	aktualizacji posiadanej wiedzy o najważniejsze zagadnienia badawcze	Z1_KK02	2	
	K2				
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Podstawy metodyki badań w zarządzaniu. Opanowanie wymagań formalnych niezbędnych do przygotowania pracy dyplomowej; rozumienie dobrych praktyk w przygotowywaniu pracy dyplomowej - sposób przygotowywania przypisów, powoływania się na źródła. Umiejętność analizy tekstu naukowego. Omówienie stylu opisu bibliograficznego APA.			
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		test pisemny/komputerowy (W1, W2, U1, K1)			

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

Nazwa zajęć:		Seminarium dyplomowe		liczba ECTS:	3
Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu. kierunkowego	Siła dla ef. kier*	
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	kwestie przestrzegania zasad prawa autorskiego w korzystaniu z prac innych osób	Z1_KW03	3	
	W2	podstawowe metody i techniki badawcze	Z1_KW05	3	
Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	sformułować własne wnioski na podstawie przedstawionych wyników badań z obszaru zarządzania	Z1_KU01	3	
	U2	planować i organizować pracę indywidualną	Z1_KU05	3	

Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	uznawania znaczenia wiedzy w życiu zawodowym, krytycznej analizy posiadanych jej zasobów oraz poszukiwania jej źródeł wśród ekspertów	Z1_KK01	2
	K2			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Przestrzeganie zasad prawa autorskiego; umiejętności praktycznego zastosowania wymagań dotyczących pracy dyplomowej w trakcie jej pisania; umiejętność posługiwania się naukową terminologią, zgodną z podjętym problemem badawczym; prezentowanie tematów i zakresów prac dyplomowych, referowanie koncepcji (teoretycznej i empirycznej) pracy licencjackiej (prezentacja, dyskusja), przedstawienia wyników badań oraz przygotowanie prezentacji do obrony pracy na egzaminie dyplomowym.		
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		ocena wystąpień w trakcie zajęć (W1, W2, U1, U2, K1), ocena aktywności w trakcie zajęć (W1, W2, U1, U2, K1)		

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

Nazwa zajęć:		Praktyka		liczba ECTS:	6
Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:		Odniesienie do efektu kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	znaczenie doświadczenia praktycznego w funkcjonowaniu na rynku pracy		Z1_KW01	2
	W2				
Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	wykorzystywać zdobytą na zajęciach wiedzę do działań praktycznych w przedsiębiorstwie, z ukierunkowaniem na zagadnienia zarządzania		Z1_KU05	3
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	współpracowania w grupie i gotów jest do podjęcia wyzwań związanych z pracą zawodową		Z1_KK03	2
	K2				
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Umożliwienie studentowi weryfikowania wiedzy, którą zdobył na zajęciach dydaktycznych; pozyskanie informacji ekonomiczno – produkcyjnych oraz zarządczych z jednostek gospodarczych w celu ich analizy na zajęciach dydaktycznych (po praktyce); nabycie niezbędnego (na rynku pracy) doświadczenia praktycznego.			
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		dokumenty z praktyk (W1, U1, K1), zaliczenie ustne (W1, U1, K1)			

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

SEMESTR 6

Nazwa zajęć:		Zarządzanie projektami		liczba ECTS:	3
Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:		Odniesienie do efektu kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	założenia teoretyczne w zakresie zarządzania projektami		Z1_KW01	3
	W2	powiązania pomiędzy poszczególnymi etapami cyklu życia projektu		Z1_KW04	3
Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	poprawnie zaplanować projekt z użyciem odpowiednich narzędzi		Z1_KU05	3
	U2				
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	współdziałania w grupie, zespole przyjmując w nich role zarówno wykonawcze, jak i inicjujące		Z1_KK03	2
	K2				

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:	Istota i specyfika projektu. Zarządzanie projektami. Etapy tworzenia projektu. Narzędzia wykorzystywane w procesie zarządzania projektami.
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:	Zaliczenie pisemne (W1, W2), ocena wykonania zadania projektowego (U1, K1)

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

Nazwa zajęć:		Zarządzanie jakością	liczba ECTS:	4
Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu. kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	zagadnienia zarządzania jakością	Z1_KW03	3
	W2	różne systemy zapewnienia jakości	Z1_KW04	2
Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	stosować wybrane metody i narzędzia doskonalenia jakości	Z1_KU05	3
	U2			
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	pracy w zespole i podejmowania się różnych wyzwań	Z1_KK03	2
	K2			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Pojęcia z zakresu normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania jakością. Koncepcja TQM, w tym podstawowe metody i narzędzia doskonalenia jakości. Standardy ISO i wybrane branżowe standardy zarządzania jakością.		
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		kolokwium na ćwiczeniach (W1, W2, U1), egzamin pisemny (W1, W2), ocena wykonania zadania projektowego (U1, K1), ocena aktywności w trakcie zajęć (K1)		

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

Nazwa zajęć:		Zarządzanie i planowanie marketingowe	liczba ECTS:	3
Efekty uczenia się:		treść efektu przypisanego do zajęć:	Odniesienie do efektu. kierunkowego	Siła dla ef. kier*
Wiedza: (absolwent zna i rozumie)	W1	zagadnienia z zakresu zarządzania i planowania marketingowego	Z1_KW03	3
	W2			
Umiejętności: (absolwent potrafi)	U1	scharakteryzować funkcjonalne strategie marketingowe	Z1_KU02	2
	U2	formułować plan marketingowy	Z1_KU05	3
Kompetencje: (absolwent jest gotów do)	K1	współdziałania i współpracy w zespole	Z1_KK03	2
	K2			
Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:		Istota i podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania i planowania. Rozwiązania, narzędzia i metody w planowaniu i zarządzaniu marketingowym Instrumenty i narzędzia marketingowe. Planowanie marketingowe oraz strategie i instrumenty marketingowe.		
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:		kolokwium na ćwiczeniach (W1, U1), zaliczenie pisemne (W1), ocena wykonania zadania projektowego (U1, U2, K1), ocena aktywności w trakcie zajęć (U1, U2, K1)		

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy,

PRZEDMIOTY KIERUNKOWE (LISTA MA CHARAKTER OTWARTY)

SEMESTR 3:

1. Podstawy ekonomiki przedsiębiorstw
2. Podstawy polityki gospodarczej
3. Podstawy rozwoju lokalnego
4. Polityka rynku pracy w Unii Europejskiej
5. Zarządzanie czasem
6. Lobbying

SEMESTR 4:

1. Europejski rynek pracy
2. Giełdy towarowe
3. Marketing personalny
4. Marketing przestrzeni
5. Zarządzanie kryzysem w przedsiębiorstwie
6. Zarządzanie produktem

SEMESTR 5:

1. Finansowanie inwestycji
2. Gospodarka i zarządzanie zasobami nieruchomości
3. Marketing handlu i usług
4. Marketing internetowy
5. Zarządzanie projektami w zakresie własności intelektualnej
6. Ocena sytuacji finansowej przedsiębiorstw

SEMESTR 6:

1. Budowanie zespołów
2. Euromarketing
3. Rynki finansowe
4. Zarządzanie publiczne
5. Zarządzanie podatkami w przedsiębiorstwie
6. Ubezpieczenia dla przedsiębiorstw

14. Zasady i forma realizacji praktyk zawodowych

Studentów na kierunku Zarządzanie obowiązuje praktyka zawodowa w wymiarze czasowym określonym w programie studiów. Zaliczenie praktyki w instytucjach lub przedsiębiorstwach jest niezbędnym wymogiem do zaliczenia piątego semestru studiów.

Praktyka może odbywać się w polskich lub zagranicznych instytucjach i przedsiębiorstwach, wskazanych przez studenta i zaakceptowanych przez Opiekuna praktyk na Wydziale Ekonomicznym. Szczegółowe informacje zawarte są w dokumencie „Cele, program i regulamin praktyk” przyjętym na Wydziale przez właściwe Rady programowe.

15. Matryca efektów uczenia się

Plan studiów -

Kierunek: **Zarządzanie**

studia pierwszego

Poziom studiów: **stopnia**

Forma studiów: **niestacjonarne**

Profil studiów: **ogólnoakademicki**

L.p.	Se m.	Kod przedmiotu	Nazwa zajęć	Symbol efektu kierunkowego																
				Z1_KW01	Z1_KW02	Z1_KW03	Z1_KW04	Z1_KW05	Z1_KW06	Z1_KU01	Z1_KU02	Z1_KU03	Z1_KU04	Z1_KU05	Z1_KU06	Z1_KK01	Z1_KK02	Z1_KK03	Z1_KK04	
1	1	Z-1SZ-1-01-PO-2021	Technologie informacyjne			3		2				3			2					3
2	1	Z-1SZ-1-02-KO-2021	Wprowadzenie do zarządzania				3						2					3		
3	1	Z-1SZ-1-03-PO-2021	Matematyka dla ekonomistów			3	3						3					2		
4	1	Z-1SZ-1-04-KO-2021	Mikroekonomia	3		2				3						3				2
5	1	Z-1SZ-1-05-PO-2021	Psychospołeczne aspekty pracy	3	3					3					2			3		
6	1	Z-1SZ-1-06-PO-2021	Geografia ekonomiczna	3		2						3							3	2
7	1	Z-1SZ-1-07-PO-2021	Nauka o organizacji	3			2		2						2					3
8	1	Z-1SZ-1-08-PO-2021	Ochrona własności intelektualnej							3						2				3
9	1	Z-1SZ-1-09-PF-2021; Z-1SZ-1-10-PF-2021; Z-1SZ-1-11-PF-2021; Z-1SZ-1-12-PF-2021	Język obcy			2									3					2
10	2	Z-1SZ-2-01-PO-2021	Propedeutyka rolnictwa				2		2	2		3				2	2			
11	2	Z-1SZ-2-02-KO-2021	Rachunkowość	2		2				3						3		3		
12	2	Z-1SZ-2-03-KO-2021	Ekonomika gospodarki żywnościowej	2		3				3								2		
13	2	Z-1SZ-2-04-PO-2021	Prawo				3					3								3
14	2	Z-1SZ-2-05-KO-2021	Makroekonomia	2	2					3		3						2		2
15	2	Z-1SZ-2-06-KO-2021	Zarządzanie			3					3				3					3
16	2	Z-1SZ-2-07-PO-2021	Komunikowanie społeczne		3					3			2		3			2		3
17	2	Z-1SZ-1-09-PF-2021; Z-1SZ-1-10-PF-2021; Z-1SZ-1-11-PF-2021; Z-1SZ-1-12-PF-2021	Język obcy			2									3					2

18	3	Z-1SZ-3-01-KO-2021	Zachowania organizacyjne		3				3		3	3							3
19	3	Z-1SZ-3-02-KO-2021	Marketing	3		2							3					2	
20	3	Z-1SZ-3-03-KO-2021	Statystyka			3				3								2	
21	3	Z-1SZ-3-04-KO-2021	Międzynarodowe stosunki gospodarcze	3		2				3							2		
22	3	Z-1SZ-3-05-KO-2021	Podstawy finansów	2			2			3		3							3
23	3	Z-1SZ-3-06-KO-2021	Zarządzanie zasobami ludzkimi		3	2				3		3							3
24	4	Z-1SZ-4-01-KO-2021	Spółeczna odpowiedzialność biznesu	3				3			3				3		3		
25	4	Z-1SZ-4-02-KO-2021	Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw rolniczych	3						3	3						2	2	
26	4	Z-1SZ-4-03-KO-2021	Zajęcia terenowe			3						3		3					2
27	4	Z-1SZ-4-04-KO-2021	Ekonometria			3					2			3					3
28	4	Z-1SZ-4-05-KO-2021	Zarządzanie wiedzą		3									3					3
29	4	Z-1SZ-4-06-KO-2021	Doradztwo gospodarcze i innowatyka		2									3			2		2
30	5	Z-1SZ-5-01-KO-2021	Polityka rolna	3			3			3									2
31	5	Z-1SZ-5-02-KO-2021	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	3		3				3									3
32	5	Z-1SZ-5-03-KO-2021	Badania rynkowe i marketingowe	2		3				2				2					2
33	5	Z-1SZ-5-04-KO-2021	Zarządzanie produkcją i usługami	3			3	3		3	3						3	3	
34	5	Z-1SZ-5-05-KO-2021	Proseminarium			3	3			3								2	
35	5	Z-1SZ-5-06-KF-2021	Seminarium dyplomowe			3		3		3				3			2		
36	5	Z-1SZ-5-07-KF-2021	Praktyka	2										3					2
37	6	Z-1SZ-6-01-KO-2021	Zarządzanie projektami	3			3							3					2
38	6	Z-1SZ-6-02-KO-2021	Zarządzanie jakością			3	2							3					2
39	6	Z-1SZ-6-03-KO-2021	Zarządzanie i planowanie marketingowe			3					3			3					2
40	6	Z-1SZ-5-06-KF-2021	Seminarium dyplomowe			3		3		3				3			2		
Suma oddziaływań na efekt - przedmioty obowiązkowe				48	19	58	29	17	10	52	29	25	6	47	13	20	24	42	25
Liczba wystąpień efektu w przedmiotach obowiązkowych				18	7	22	11	6	4	18	10	9	2	17	5	9	10	18	9
Suma oddziaływań na efekt /liczba wystąpień				2,7	2,7	2,6	2,6	2,8	2,5	2,9	2,9	2,8	0	2,8	2,6	2,2	2,4	2,3	2,8

16. Wskaźniki ilościowe

- 1) ECTS z przedmiotów do wyboru, języka obcego, przygotowanie pracy dyplomowej (61 punktów ECTS – 33,8%).
- 2) ECTS wynikające z zajęć wymagających bezpośredniego kontaktu (54,8 punktów ECTS – 30,4%).
- 3) Profil ogólnoakademicki (114 punktów ECTS – zajęcia związane z działalnością naukową w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości).