

Nr sprawy **SZP.250.49.2022**

INFORMACJA O ZMIANIE TREŚCI SWZ ORAZ OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **opracowanie projektu systemu oznakowania wraz z jego wykonaniem, dostawą i instalacją na kampusie Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (SGGW) we wskazanych lokalizacjach**, prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Zamawiający działając na podstawie art. 286 ust. 1 PZP, informuje iż w ww. postępowaniu dokonuje zmiany treści SWZ, która wymaga doprecyzowania Opisu Przedmiotu Zamówienia (dodania dodatkowych załączników).

W szczególności Zamawiający dokonuje następujących zmian w SWZ:

- Zamawiający do Opisu Przedmiotu Zamówienia dodaje następujące załączniki, które zostają dołączone do niniejszego pisma:
 - 1) Załącznik nr 1 do OPZ – Księga Identyfikacji Wizualnej SGGW wg Załącznika nr 1 do niniejszej informacji
 - 2) Załącznik nr 2 do OPZ – Projekt graficzno-techniczny wg Załącznika nr 1 do niniejszej informacji
 - 3) Załącznik nr 3 do OPZ – Logo WePoint wg Załącznika nr 1 do niniejszej informacji
- Termin wykonania zamówienia: 31.01.2023
- Data związania z ofertą: 15.11.2022
- Termin składania ofert: 17.10.2022 do godz. 11
- Termin otwarcia ofert: 17.10.2022 do godz. 12

Powyższe brzmienie SWZ jest obowiązujące od dnia wprowadzenia niniejszej zmiany.

Załączniki:

1. Ujednolicony SWZ,
2. Załącznik nr 1 do OPZ – Księga Identyfikacji Wizualnej SGGW wg Załącznika nr 1 do niniejszej informacji,
3. Załącznik nr 2 do OPZ – Projekt graficzno-techniczny wg Załącznika nr 1 do niniejszej informacji,
4. Załącznik nr 3 do OPZ – Logo WePoint wg Załącznika nr 1 do niniejszej informacji.

07.10.2022

Prof. dr hab. Tomasz Okruszko, Prorektor ds. Nauki
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załącznik nr 1 do INFORMACJI O ZMIANIE TREŚCI SWZ ORAZ OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU – UJEDNOLICONY SWZ

07.10.2022

Prof. dr hab. Tomasz Okruszko, Prorektor ds. Nauki
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Numer sprawy: **SZP.250.49.2022**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SWZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
Opracowanie projektu systemu oznakowania wraz z jego wykonaniem, dostawą i instalacją na kampusie Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (SGGW) we wskazanych lokalizacjach

Rodzaj zamówienia

Usługi

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa” lub „Prawo zamówień publicznych”

I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego: **Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**

Adres: **ul. Nowoursynowska 166**

Kod pocztowy, miejscowość, województwo: **02-787 Warszawa, Mazowieckie**

Numer telefonu: **22 5931040**

Adres poczty elektronicznej: **bwm@sggw.edu.pl**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **www.sggw.edu.pl**

Na wyżej wskazanej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl;
 - 3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **opracowanie projektu systemu oznakowania wraz z jego wykonaniem, dostawą i instalacją na kampusie Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (SGGW) we wskazanych lokalizacjach, nr: SZP.250.49.2022, prowadzonym w trybie podstawowym**, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

- W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);:
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 10) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
 - 11) **Wzory oświadczeń wymaganych od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zostały uwzględnione we wzorze formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.**
 - 12) Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) oraz przepisy RODO.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia cpv: 34928472-7

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu systemu oznakowania wraz z jego wykonaniem, dostawą i instalacją na kampusie Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (SGGW) we wskazanych lokalizacjach. Szczegółowy opis znajduje się w Załączniku nr 1 do wzoru umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ.

Zamówienie jest realizowane w ramach programu Welcome to Poland, Projekt Welcome to SGGW – zintegrowany program rozwoju potencjału organizacyjnego SGGW w zakresie obsługi cudzoziemców, Nr umowy: BPI/WTP/2021/1/00043/U/00001. Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy - Welcome to Poland” (Działanie: 3.3 Umieędzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego), określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18.

Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia-podać w odniesieniu do robót budowlanych: **Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa**

Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia: **W ciągu 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wypełniony Harmonogram Realizacji Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 2 do wzoru umowy.**

2. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

Zamawiający **nie zastrzega obowiązku** osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w **formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ**, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części: Zamawiający nie dzieli zamówienia na części ze względu na konieczność zapewnienia optymalnego czasu realizacji zamówienia zgodnie z założeniami realizowanego projektu. Podział zamówienia na części wiązałby się z ryzykiem powierzenia części zadań różnym wykonawcom, co znacznie utrudniłoby koordynację ich zadań, a w konsekwencji mogłoby spowodować niedotrzymanie terminu realizacji. Przedmiotem zamówienia musi stanowić spójną całość, w związku z czym podział na mniejsze części mógłby utrudnić osiągnięcie tego celu i spowodować wykonanie zamówienia niezgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego.

V INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający **nie** żąda od wykonawcy składania przedmiotowych środków dowodowych.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie 120 dni od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do dnia 31 stycznia 2023 r. (termin do 31 stycznia 2023 r. będzie miał zastosowanie w sytuacji gdy od daty faktycznego podpisania umowy do dnia 31 stycznia 2023 r. będzie mniej niż 120 dni).

VII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

VIII INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

1. Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej NIE

IX INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający **określa warunki udziału** w postępowaniu dotyczące: / ~~Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu*~~
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego warunku**
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego warunku**
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego warunku**
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej: **Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie zrealizował co najmniej jedną usługę polegającą na opracowanie projektu systemu oznakowania wraz z jego wykonaniem, dostawą i instalacją o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto.**
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale X SWZ.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

X PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:
 - 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach wskazanych w przepisie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) tj.:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i

rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

XI WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ** oraz **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ** w zakresie wskazanym w rozdziale IX SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane, na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4 i 5.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenie składają odrębnie:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **nie dotyczy**
 2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: **nie dotyczy**
 3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **nie dotyczy**
 4. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej: **wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.**
5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale X ust. 1 SWZ Zamawiający żąda na wezwanie, o którym mowa w ust. 4 powyżej następujących dokumentów: **Nie dotyczy.**
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
8. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy.
9. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XII SWZ.
11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania;
13. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 14, aktualne na dzień ich złożenia.

XII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz **poczty elektronicznej**.
4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: **Biuro Współpracy Międzynarodowej SGGW: Katarzyna Specjalska, Ewelina Belkiewicz** email: **bwm@sggw.edu.pl** Informacyjnie: godziny pracy osoby wyznaczonej do kontaktu: codziennie **od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy**, w godzinach **8:00-16:00**.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
10. Poza składaniem ofert, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (lub ID postępowania). Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, email: **bwm@sggw.edu.pl** (nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
12. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

XIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: **Biuro Współpracy Międzynarodowej SGGW: Katarzyna Specjalska, Ewelina Belkiewicz**.

XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium

XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 15 listopada 2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu - Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na miniPortalu. Mechanizm szyfrowania ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć niniejsze postępowanie. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
8. **Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.**
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
11. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
13. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
14. Oferta musi zawierać:
 - a) **Formularz Oferty** – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**:
 - Formularz musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - b) **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XI pkt 1 SWZ** w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej

- podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- c) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy):**
- Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- d) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:**
- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP).
 - Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
 - Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
 - Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
 - W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
 - Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- f) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):**
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 - Wykonawcy składają oświadczenia określone w niniejszej lit. g) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

XVII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 17 października 2022 r. do godz. 11**
2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 17 października 2022 r. o godz. 12** poprzez odszyfrowanie przesłanych ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty stanowić będzie:
 - cenę całkowitą podaną w ofercie**
4. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie:
 - umowne**
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu

zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 5 wykonawca składa w Załączniku nr 1 do SWZ – formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

XIX INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Cenę oferty należy wyrazić:

w złotych polskich

2. Rozliczenia będą prowadzone w walucie PLN

XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

cena – 60 %,

inne kryteria jakościowe: przedłużona gwarancja – 40%

2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

- W kryterium „cena”, maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 60 pkt, a punkty będą przyznawane według następującego wzoru:

$$P_i(c) = [(c)_{\min} / (c)_i] * \text{Max}(c)$$

(c)_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert

(c)_i – cena oferty

Max(c) – maksymalna ilość punktów do otrzymania za kryterium cena tj. 60 pkt

- W kryterium „przedłużona gwarancja”, maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 40 pkt, a punkty będą przyznawane według następującego schematu:

za wydłużenie gwarancji do 6 lat – 10 pkt

za wydłużenie gwarancji do 7 lat – 20 pkt

za wydłużenie gwarancji do 8 lat – 40 pkt

Oferent, który nie zaoferuje wydłużenia okresu gwarancji otrzyma 0 punktów w ww. kryterium oceny ofert.

XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności, w tym także odmowa podpisania umowy przetwarzania danych osobowych, bądź arkusza weryfikacji lub nie podanie danych umożliwiających zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy przetwarzania danych osobowych przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

XXII INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa Załącznik nr 4 do SWZ stanowiący wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności: w § 13 ust. 2 wzoru umowy
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie

Uzasadnienie wysokości zabezpieczenia: **Zamawiający ustala wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy na poziomie 10% ceny całkowitej podanej w ofercie ze względu na ryzyko związane z realizacją zamówienia, w szczególności powstanie wad i usterek systemu oznakowania w okresie gwarancji i konieczności ich naprawy. Kwota zabezpieczenia w wysokości 5% może nie być wystarczająca do pokrycie roszczeń gwarancyjnych w przypadku pojawienia się kwestii spornych z Wykonawcą.**

2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza innych form zabezpieczenia należytego wykonania umowy dopuszczone przez zamawiającego:
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź (oryginał dokumentu) należy zdeponować w: Sekretariat **Kwostury Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (pokój 121, budynek 11), Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa.**
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
 - 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji i rękojmi, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
10. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
11. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Wypłata, o której mowa w ust. 12, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - kwota gwarancji lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 11 powyżej,

- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w ust. 11 i 12 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

XXIV WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXVI POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Warszawa, dnia 07.10.2022

Prof. dr hab. Tomasz Okruszko, Prorektor ds. Nauki
*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/
(podpis zamawiającego)*

Załączniki do niniejszej SWZ:

1. wzór formularza ofertowego,
2. wzór oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
3. wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
4. wzór umowy,
5. wykaz usług.

Załącznik nr 1 do SWZ – WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO

NR SPRAWY: SZP.250.49.2022

Dane Wykonawcy (-ów):

nazwa:
adres:
email:
ePuap:

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

Opracowanie projektu systemu oznakowania wraz z jego wykonaniem, dostawą i instalacją na kampusie Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (SGGW) we wskazanych lokalizacjach

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
2. Akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,
3. **Kryterium cena:**

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi (netto) PLN (słownie: złotych) plus należny podatek VAT w wysokości PLN, co czyni łącznie cenę brutto PLN (słownie złotych), w tym za **przeniesienie całości autorskich praw majątkowych do projektu**, z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonanie zależnego prawa autorskiego do utworów wytworzonych w ramach zamówienia: kwota (netto) PLN plus należny podatek VAT ... % w wysokości PLN, co czyni łącznie cenę brutto PLN (słownie złotych),

4. **Inne kryteria dot. przedmiotu zamówienia:** niniejszym deklaruję wydłużenie gwarancji do 6/7/8* lat (*niewłaściwe przekreślić lub właściwe zaznaczyć albo podkreślić) / nie deklaruję wydłużenia gwarancji (niepotrzebne skreślić).
5. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej,
6. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
7. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.
8. Oświadczam, że
 - a) wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
 - b) wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
9. Oświadczam, że zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnieniu tego obowiązku.
10. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.

***niepotrzebne skreślić. Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp. W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:*

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **Mikroprzedsiębiorstwo/Małe przedsiębiorstwo/Średnie przedsiębiorstwo** (niepotrzebne skreślić). Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

12. **PODWYKONAWCY:**

Oświadczam, że¹:

- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
- b) powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

- c) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Udostępnione zasoby

13. Niniejszym **wskazuję, iż** następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

Załącznik nr 2 do SWZ – WZÓR OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

NR SPRAWY: SZP.250.49.2022

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Wykonawca/Podmiot trzeci:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **opracowanie projektu systemu oznakowania wraz z jego wykonaniem, dostawą i instalacją na kampusie Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (SGGW) we wskazanych lokalizacjach**, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale IX SWZ
- 2) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

Załącznik nr 3 do SWZ – WZÓR OŚWIADCZENIA O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

NR SPRAWY: SZP.250.49.2022

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Wykonawca /Podmiot trzeci:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **opracowanie projektu systemu oznakowania wraz z jego wykonaniem, dostawą i instalacją na kampusie Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (SGGW) we wskazanych lokalizacjach**, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, a także nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)

..... (miejsowość), dnia r. (podpis osoby upoważnionej)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2- 5, 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

..... (miejsowość), dnia r. (podpis osoby upoważnionej)

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r. (podpis osoby upoważnionej)

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

Załącznik nr 4 do SWZ - WZÓR UMOWY

NR SPRAWY: SZP.250.49.2022

UMOWA NR .../SGGW/...

zawarta w dniu dd.mm.2022 w Warszawie, pomiędzy :

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, NIP: 525-000-74-25, zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

prof. dr hab. Michała Zasadę – JM Rektora SGGW,
przy kontrasygnacie mgr Anny Kamińskiej – Kwestora SGGW

a

nazwa, adres, NIP: , zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez: ...

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji.

§ 1 OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP: 525-000-74-25 oraz REGON: 000001784.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP: ... oraz REGON: ... i jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z SWZ postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nr SZP.250.49.2022 oraz zgodnie ze swoją ofertą, do opracowanie projektu systemu oznakowania wraz z jego wykonaniem, dostawą i instalacją na kampusie Szkoły Główny Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (SGGW) we wskazanych lokalizacjach, którego celem będzie powstanie systemu oznakowania obejmującego: nowe panele graficzne w totemach kierujących, zlokalizowanych w głównej ścieżce komunikacyjnej kampusu z kierowaniem do WePoint i nowy nośnik informacyjny ze szczegółowym kierowaniem po budynku mieszczącym WePoint, jak również nowe elementy oznakowania w postaci zewnętrznych podświetlanych szyldów z nazwą WePoint oraz wewnętrznego oznakowania podłogowego i ściennego, wskazującego drogę dojścia i wejście do WePoint oraz jego nazwę.
2. Szczegółowy przedmiot zamówienia został opisany w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy oraz ofercie Wykonawcy (w zakresie świadczeń dodatkowych zaoferowanych przez Wykonawcę – jeżeli dotyczy).
3. Wykonawca zobowiązany jest realizować swoje świadczenia zgodnie z treścią niniejszej Umowy wraz z załącznikami, postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i treścią złożonej Oferty z dnia, przy czym ważność dokumentów należy interpretować zgodnie z powyżej wskazaną kolejnością.
4. Zamówienie jest realizowane w ramach programu Welcome to Poland, Projekt Welcome to SGGW – zintegrowany program rozwoju potencjału organizacyjnego SGGW w zakresie obsługi cudzoziemców, Nr umowy: BPI/WTP/2021/1/00043/U/00001. Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy - Welcome to Poland” (Działanie: 3.3 Umędzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego), określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18.

§ 3 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w zakresie projektu systemu oznakowania wraz z jego wykonaniem, dostawą i instalacją na kampusie Szkoły Główny Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (SGGW) we wskazanych lokalizacjach, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy, w terminie 120 dni od daty podpisania Umowy nie później niż **do dnia 31 stycznia 2023 r. (termin do 31 stycznia 2023 r. ma zastosowanie w przypadku gdy od daty podpisania umowy do 31 stycznia 2023 r. jest mniej niż 120 dni)**.
2. Umowa realizowana będzie etapami zakończonymi odbiorami zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy. Odbiory zostaną udokumentowane protokołami odbioru, podpisanymi bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron zgodnie z § 7 ust. 5.
3. Poszczególne etapy realizacji muszą być na bieżąco konsultowane z Zamawiającym.
4. Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag, sugestii i korekt, a Wykonawca musi je uwzględnić w czasie przewidzianym na realizację danego etapu zamówienia.

§ 4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy, w tym także do przestrzegania terminów poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy szczegółowo opisanych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Terminy poszczególnych etapów są terminami maksymalnymi i nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku dochowania terminu ostatecznego do zrealizowania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym zdarzeniu, stanowiącym odstępstwo od reguł przyjętych prawem i umową, zaistniałym podczas wykonywania usług,

- 2) przeszkolić pracowników w zakresie bhp, ppoż przed przystąpieniem pracowników do wykonywania usług,
- 3) przestrzegać zaleceń Zamawiającego,
- 4) w ciągu 2 dni od daty podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram realizacji umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zapewni, że przedmiot Umowy zostanie zrealizowany przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach, zdolne do prawidłowego wypełnienia zobowiązania wynikającego z Umowy.
4. Wykonawca zapewni utrzymanie stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym.
5. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej:, a w razie potrzeby także ustnie lub telefonicznie:.....
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca w ramach przedmiotu Umowy zobowiązuje się do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
9. Wykonawca zapewni, aby wszystkie narzędzia i materiały wykorzystywane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy spełniały wszystkie określone prawem wymogi.
10. Wykonawca będzie przestrzegać i dokonywać zawiadomień wymaganych przez ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia i decyzje władz publicznych, odnoszących się do przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem Umowy z najwyższą, profesjonalną starannością, zgodnie ze stosownymi przepisami i normami, jak również w sposób zgodny z warunkami Umowy wraz z załącznikami.
12. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
13. Strony zgodnie oświadczają, że są świadome, iż wykonanie Umowy wymaga ścisłego, bieżącego współdziałania, jak również działań koordynacyjnych nakierowanych na sprawne przekazywanie informacji oraz informacji zwrotnych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Informacje te powinny być przekazywane w formie pisemnej.

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ... PLN netto (słownie: ... PLN) powiększony o należny podatek VAT w wysokości ... PLN (słownie: ... PLN), co daje kwotę brutto w wysokości ... PLN (słownie: ... PLN), w tym za **przeniesienie autorskich praw majątkowych do całości opracowania, bez ograniczeń do opracowanie**, z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonanie zależnego prawa autorskiego do utworów wytworzonych w ramach zamówienia: kwota ... (netto) PLN plus należny podatek VAT 23 % w wysokości ... PLN, co czyni łącznie cenę brutto ... PLN (słownie: PLN).
2. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§ 6 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, dokonana zostanie w następujący sposób:
 - 1) 30% wynagrodzenia płatne, na podstawie faktury wystawionej po zrealizowaniu Etapu 1, po podpisaniu protokołu odbioru Etapu 1 bez zastrzeżeń, w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu,
 - 2) 30% wynagrodzenia płatne będzie na podstawie faktury wystawionej niezwłocznie po zrealizowaniu Etapu 2, po podpisaniu przez Stronę protokołu odbioru Etapu 2 bez zastrzeżeń, w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu,
 - 3) 40% wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury wystawionej niezwłocznie po zrealizowaniu Etapu 3, po podpisaniu przez Stronę protokołu odbioru Etapu 3 bez zastrzeżeń, w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury i przekazać Zamawiającemu podpisany bez zastrzeżeń przez Strony protokoły odbioru, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy. Faktura, będzie zawierała odrębną pozycję z tytułu przeniesienia całości autorskich praw majątkowych do projektu wraz z prawami zależnymi. Faktura wystawiana będzie na: Zamawiający: **Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Adres: ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa**.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy:
Bank: ..
Odbiorca: ..
Nr konta: ..
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.
6. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, o ile będzie to w interesie uczelni publicznej, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art.108a ustawy o podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do rachunku bankowego widniejącego na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 7 WARUNKI REALIZACJI UMOWY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Strony Umowy oświadczają, że osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej Umowy, w tym w zakresie zawiadomień lub notyfikacji oraz bieżącej współpracy są:
 - ze strony Zamawiającego: Biuro Współpracy Międzynarodowej SGGW: Katarzyna Specjalska, Ewelina Belkiewicz, bwm@sggw.edu.pl, +48225931040/45
 - ze strony Wykonawcy: *imię i nazwisko, adres email, nr telefonu*
2. Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu Umowy nastąpi po podpisaniu niniejszej Umowy.
3. Wykonanie przedmiotu Umowy realizowane będzie etapami wskazanymi w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Zamawiający ma prawo kontroli procesu wykonania zamówienia, a także prawo do zbadania i szczegółowego sprawdzenia wykonywanej usługi.
5. Protokoły odbioru podpisują upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy
 - ze strony Zamawiającego: prof. dr hab. Michał Zasada – JM Rektor
 - ze strony Wykonawcy:
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia przez osoby stanowiące zespół Wykonawcy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do korzystania z materiałów pierwszego gatunku, przystosowanych do warunków realizacji i lokalizacyjnych, bez zadrapań, zarysowań, przebarwień, nierówności i innych widocznych uszkodzeń, odpornych na warunki atmosferyczne, promienie UV, korozję lub odpowiednio zabezpieczonych antykorozyjnie, odpornych na wilgoć, pleśń oraz zagrzybienie lub odpowiednio zabezpieczonych przed wilgocią, pleśnią oraz zagrzybieniem. Nadruk na nośnikach informacyjnych musi być możliwy do odczytania i nie może się rozmazywać; nie mogą występować zadrapania, zarysowania, przebarwienia, nierówności i inne widoczne uszkodzenia. Powierzchnia nośnika informacyjnego nie odbarwia się podczas pocierania ręką lub drapania paznokciem, krawędzie są wykończone i nie niosą niebezpieczeństwa skaleczeń. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać wszystkie uwagi Zamawiającego.

§ 8 AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe do Utworu, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do wszystkich utworów wytworzonych w ramach Projektu.
2. Przez „Utwór” należy rozumieć każdy rezultat powstały w wyniku realizacji niniejszej Umowy przez Wykonawcę, stanowiący utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 880 z późn. zm.).
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1, nastąpi bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie następujących pól eksploatacji: 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, 2) wystawianie i publiczna prezentacja na ekranie, w tym podczas seminariów i konferencji, 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych, 4) zwielokrotnienie poprzez wydruk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej, 5) wprowadzenie do obrotu, 6) nieodpłatne udostępnianie zwielokrotnionych egzemplarzy, 7) wykorzystywanie w całości lub części oraz łącznie z innymi utworami, opracowanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, tłumaczenie na języki obce, zmianę barw lub wielkości całości lub części, 8) wprowadzanie całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM, 9) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji i fonii w sieciach przewodowych albo drogą transmisji bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych oraz prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do Utworu na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3.
5. Skutek rozporządzający przeniesienia autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą zawarcia Umowy.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na rzecz Zamawiającego na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3 zostaje dokonane w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1
7. Wykonawca oświadcza, że wykonany i dostarczony Utwór jest wolny od wad fizycznych i prawnych, oraz że Wykonawcy służą wyłączne majątkowe prawa autorskie do Utworu w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na Zamawiającego, a w dalszej kolejności na Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA) oraz że prawa te nie są w żaden sposób ograniczone. Nadto Wykonawca oświadcza, że rozporządzenie Utworem nie narusza żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych.
8. Strony ustalają, że gdyby okazało się, iż osoba trzecia zgłasza roszczenia do Utworu, Wykonawca, po zawiadomieniu przez Zamawiającego, niezwłocznie przystąpi do wyjaśnienia sprawy oraz wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko a nadto, zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia wobec Zamawiającego, a w razie ich zasądzenia od Zamawiającego -regresowo zwróci Zamawiającemu całość pokrytych roszczeń oraz wszelkie związane z tym uzasadnione wydatki i opłaty, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zobowiązań wskazanych w zdaniu poprzedzającym jedynie w przypadku, gdy roszczenia do Utworu powstaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Jeżeli Utwór ma wady prawne lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpią zdarzenia, o których mowa powyżej, uniemożliwiające korzystanie z Utworu i z przysługujących Zamawiającemu praw, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w uzgodnionym przez Strony terminie wersji Utworu wolnej od wad, spełniającej wymagania określone w Umowie oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego. Zamawiający w sytuacji określonej w zdaniu poprzednim zamiast żądania dostarczenia Utworu wolnego od wad może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o sytuacji skutkującej odstąpieniem. Odstąpienie od niniejszej Umowy nie wyłącza obowiązku zapłaty przez Wykonawcę odszkodowania za powstałe szkody.
10. Strony zobowiązują się, iż nie będą wykonywały przysługujących im praw do Utworu w sposób ograniczający drugą Stronę w wykonywaniu praw do Utworu.
11. Wykonawca zobowiązuje się do nierejestrowania jako znaków towarowych, w imieniu własnym lub na rzecz innych podmiotów, utworów graficznych, słownych lub audiowizualnych stanowiących elementy Utworu objętego Umową.
12. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia egzemplarzy Utworu do Zamawiającego na wskazanym przez nią nośniku. Zamawiający nabywa również własność nośników, na których utrwalono i dostarczono Utwór w ramach przedmiotu zamówienia i wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 9 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy,
 - 2) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za przerwę w świadczeniu przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień niewykonania obowiązków umownych,
 - 4) za stwierdzenie nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku dwukrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy kolejny przypadek nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
 - 5) przypadku przekroczenia terminu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 6) za zwłokę w realizacji poszczególnych etapów prac szczegółowo opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 7) za każdy dzień braku posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w § 10 Umowy, w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Jeżeli Wykonawca z własnej winy będzie pozostawał w stanie zwłoki w wykonaniu niniejszej Umowy ponad 7 dni, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Wyznaczenie przez Zamawiającego dodatkowego terminu oraz odstąpienie od Umowy lub części Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku uiszczenia kary umownej określonej w § 9 ust.1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 10 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących usługi związane z przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób świadczących usługi w ramach wykonywania przedmiotu Umowy, wynikające z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.

§ 11 UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca – w okresie trwania umowy – zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot umowy, na kwotę co najmniej 50 000,00 zł.
2. Na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży mu do wglądu umowę ubezpieczenia.

§ 12 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 4. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, w tym także (lecz nie wyłącznie) w zakresie terminów realizacji, braku zastosowania się do wskazówek Zamawiającego dotyczących wprowadzanych rozwiązań projektowych, braku aktualizacji dokumentów, rozwiązań projektowych,
 - Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy w taki sposób, iż nie jest prawdopodobne ukończenie przedmiotu umowy w terminie określonym umową,
 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni licząc od dnia wystąpienia wskazanych w nim okoliczności.

6. W przypadku częściowego odstąpienia od Umowy (Strony dopuszczają odstąpienie od umowy ze skutkiem ex nunc – na przyszłość), na Zamawiającego przechodzą a Wykonawca przekazuje Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do Utworów już wytworzonych w ramach przedmiotowej Umowy na polach eksploatacji wyszczególnionych w § 8 Umowy.

§ 13 ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji usług, nie leżące po stronie Wykonawcy,
 - w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilościowej realizacji zamówienia,
 - zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
 - zmiany sposobu spełnienia świadczenia przez Wykonawcę na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
 - wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej warunkami. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnych od obu Stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania pogody, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, zamknięcie granic, rządowe ograniczenia międzynarodowego transportu, zagrożenie epidemiologiczne, oficjalne decyzje organów władzy państwowej, epidemie w tym COVID-19),
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
 - gdy dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych, liczbowych, numeracji jednostek redakcyjnych lub uzupełnień treści nie powodujących zmiany celu i istoty umowy.

§ 14 POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej, firmy audytorskiej oraz innych audytorów, w związku z ich uprawnieniami wynikającymi na mocy odrębnych przepisów.

§ 15 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **letniej** (wpisać zgodnie z ofertą wykonawcy) gwarancji jakości w zakresie wad fizycznych i usterek na dostarczone i zamontowane elementy systemu oznakowania. Gwarancja jakości obejmuje w szczególności: w odniesieniu do materiałów stalowych m.in. zardzewienie; w odniesieniu do materiałów drewnianych m.in. uszkodzenie powłoki ochronno-dekoracyjnej drewna, pęknięcie spoiny lub drewna, zmiana barwy, zszarzenie spowodowane rozwojem grzybów. Wykonawca potwierdza, że znany jest mu cel umowy i warunki realizacji zamówienia, w tym w szczególności, że część elementów systemu oznakowania będzie zlokalizowanych na terenie zewnętrznym, narażonym na działanie warunków atmosferycznych. Wykonawca potwierdza jednocześnie, że odpowiada za jakość dostarczanego systemu oznakowania, w związku z czym wpływ warunków atmosferycznych na powstanie wad lub usterek systemu oznakowania w okresie obowiązywania gwarancji nie będzie stanowił podstawy do odmowy usunięcia wady i usterki przez Wykonawcę.
2. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
3. Po stronie Wykonawcy leży obowiązek dokonywania cyklicznych przeglądów, konserwacji i zabezpieczenia przedmiotu Umowy w celu zachowania ciągłości gwarancji, o której mowa w ust. 1, nie rzadziej jednak niż 1 raz na rok. Wykonawca dokonuje przeglądów z własnej inicjatywy, bez konieczności wzywania go przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady, bądź usterki lub dostarczenia zastępczego nośnika informacyjnego, w terminie 14 dni kalendarzowych od chwili zawiadomienia telefonicznego lub pocztą elektroniczną o wadach lub usterkach.
5. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi oraz przeglądami koniecznymi do zachowania jej ciągłości ponosi Wykonawca.
6. W przypadku nieusunięcia wady w terminie określonym w ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 9 ust. 1 pkt 7 Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich możliwych prób usunięcia wady na własny koszt aż do skutku. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli próby usunięcia wady nie przyniosły skutku przez okres 30 dni od zgłoszenia wady przez Zamawiającego. Odstąpienie może nastąpić w terminie kolejnych 30 dni, po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
7. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę naprawy gwarancyjnej, na warunkach określonych w umowie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania naprawy gwarancyjnej innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu o tym Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zwraca Zamawiającemu uzasadniony, udokumentowany i zgodny z cenami rynkowymi koszt naprawy gwarancyjnej wykonanej przez inny podmiot w terminie 21 dni od otrzymania wezwania do ich zwrotu. Zamawiający może potrącić tego rodzaju wydatki z zobowiązań przysługujących Wykonawcy m.in. z wynagrodzenia.
8. Wykonawca udziela również rękojmi na przedmiot zamówienia, który jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 1.

§ 16 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ... PLN (słownie: ... PLN) co stanowi **10%** ceny brutto podanej w § 5 ust. 1 umowy, w pieniądzu / poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym / gwarancjach bankowych / gwarancjach ubezpieczeniowych/poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*niepotrzebne skreślić*).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w rozdziale XXI specyfikacji warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 453 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wartości zabezpieczenia.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości:
 - a) 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
6. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
7. W przypadku gdy przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w terminie, a zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej na 7 dni, licząc od dnia poprzedzającego upływ ważności zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłużyć wniesione zabezpieczenie lub przedłożyć nowe na przedłużony okres realizacji oraz rękojmi i gwarancji, którego treść zobowiązań będzie zgodna z pierwotnym.

§ 17 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Poszczególne tytuły paragrafów zastosowano w niniejszej umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami, a w przypadku niepowodzenia negocjacji spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - Nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - Nr 2 Harmonogram realizacji zamówienia,
 - Nr 3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

ZAMAWIAJĄCY

.....
(pieczęci i podpisy osób
reprezentujących Zamawiającego)

WYKONAWCA

.....
(pieczęci i podpisy osób
reprezentujących Wykonawcę)

Załącznik nr 1 do WZORU UMOWY – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

NR SPRAWY: SZP.250.49.2022

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Wstęp

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu systemu oznakowania wraz z jego wykonaniem, dostawą i instalacją na kampusie Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (SGGW) we wskazanych lokalizacjach w terminie nie później niż do dnia 31 stycznia 2023 r. Wskazany przedmiot zamówienia posłuży Zamawiającemu w osiągnięciu celu zaktualizowania obecnego systemu oznakowania o kierowanie do WePoint – punktu obsługi obcokrajowców przyjmowanych w Uczelni oraz zaprojektowania, wykonania, dostawy i instalacji nowych elementów systemu oznakowania.

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach Programu Welcome to Poland, Projekt Welcome to SGGW – zintegrowany program rozwoju potencjału organizacyjnego SGGW w zakresie obsługi cudzoziemców, Nr umowy: BPI/WTP/2021/1/00043/U/00001.

2. Założenia Zamawiającego

Wpisujący się w identyfikację wizualną Uczelni system oznakowania kampusu SGGW w postaci map i totemów kierujących, zainstalowanych w 2021 r., poprawił orientację studentów i pracowników w jego przestrzeni, kierując do budynków akademickich, administracyjnych i punktów usługowych w intuicyjny, przyjazny i dwujęzyczny sposób.

Po wyodrębnieniu WePoint w strukturze SGGW, zidentyfikowano konieczność aktualizacji i uzupełnienia obecnego systemu oznakowania o kierowanie do WePoint, jak też właściwe uwidocznienie WePoint w przestrzeni zewnętrznej i wewnętrznej budynku Biblioteki Głównej SGGW oraz zapewnienie rozpoznawalności WePoint wśród obcokrajowców oraz społeczności akademickiej Uczelni.

Celem Zamawiającego jest opracowanie i wykonanie systemu oznakowania obejmującego: nowe panele graficzne w totemach kierujących, zlokalizowanych w głównej ścieżce komunikacyjnej kampusu z kierowaniem do WePoint i nowy nośnik informacyjny ze szczegółowym kierowaniem po budynku mieszczącym WePoint w oparciu o projekt graficzno-techniczny obecnego systemu oznakowania (stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia), jak również stworzenie dodatkowych, nowych elementów oznakowania w postaci zewnętrznych podświetlanych szyldów z nazwą WePoint oraz wewnętrznego oznakowania podłogowego i ściennego, wskazującego drogę dojścia i wejście do WePoint oraz jego nazwę.

Przewiduje się, że minimalizowanie poczucia zagubienia w przestrzeni przełoży się korzystnie na wszelkie aspekty związane z pobytem obcokrajowców w SGGW. Planowany system oznakowania będzie kontynuacją wizualnej komunikacji Uczelni jej otwartości na obcokrajowców i budowania poczucia ich przynależności.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający oczekuje, że przedmiot zamówienia pozwoli osiągnąć docelowe założenia:

- 1 zaktualizowanie systemu oznakowania, przy wykorzystaniu różnych nośników informacji (zawierających treści w języku polskim i angielskim);
- 2 przygotowanie projektu systemu oznakowania do wykonania i instalacji poprzez dostarczenie niezbędnych projektów, otwartych plików produkcyjnych, rysunków wzorniczych oraz specyfikacji techniczno-materiałowej z warunkami posadowienia;
- 3 nawiązanie do specyfiki działalności SGGW (Uczelnia o profilu: life sciences) z zachowaniem spójności projektu oznakowania z identyfikacją wizualną Uczelni (wytyczne Księgi Identyfikacji Wizualnej SGGW, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia) oraz logo WePoint (stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia);
- 4 dopasowanie rozwiązań projektowych do wewnętrznego układu komunikacyjnego budynku Biblioteki Głównej SGGW;
- 5 zapewnienie, że system oznakowania będzie przyjazny użytkownikowi (czytelność, intuicyjność, widoczność, rozpoznawalność);
- 6 zapewnienie możliwości aktualizacji i rozbudowy systemu oznakowania z wykorzystaniem przez Zamawiającego otrzymanych w ramach zamówienia dokumentów projektowych;
- 7 przekazanie całości autorskich praw majątkowych do projektu, z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonanie zależnego prawa autorskiego do utworów wytworzonych w ramach zamówienia;

3. Wykaz lokalizacji, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia

Kampus Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie wg projektu graficzno-techniczny udostępnionego przez Zamawiającego oraz przestrzeń przed pomieszczeniem WePoint w budynku Biblioteki Głównej SGGW przy ulicy Nowoursynowskiej 166 (wejście C).

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lokalizacji wybranych nośników informacyjnych wchodzących w skład systemu oznakowania, jednocześnie lokalizacja nośników pozostanie na terenie kampusu SGGW.

ROZDZIAŁ II – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Etapy realizacji zamówienia

Etap I – wizja lokalna wraz z opracowaniem koncepcji

W ramach zamówienia Wykonawca przeprowadzi wizje lokalne na terenie Kampusu Uczelni i w budynku Biblioteki Głównej SGGW (do trzech wizji lokalnych z możliwością udziału Zamawiającego w co najmniej jednej z nich) oraz dokona analizy stanu faktycznego systemu oznakowania i budynku Biblioteki Głównej z uwzględnieniem jego możliwości technicznych/konstrukcyjnych, jak też niezależnych pomiarów na potrzeby zamówienia. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej w godzinach od 8 do 15.00, z zastrzeżeniem, iż termin takiej wizji zostanie wcześniej ustalony i zatwierdzony przez Zamawiającego. Wizja lokalna powinna poprzedzać fazę projektowania i być dokonana w oparciu o doświadczenie Wykonawcy, w tym tzw. „dobre praktyki projektowania” w odniesieniu do projektowanych elementów oznakowania.

Rezultatem analizy będzie przygotowanie koncepcji projektów dla następujących elementów oznakowania:

- 2 szt. podświetlanych ściennych szyldów zewnętrznych, umieszczonych na elewacji budynku Biblioteki Głównej SGGW, przedstawiających nazwę „WePoint” z uwzględnieniem projektu graficznego logo WePoint udostępnionego przez Zamawiającego;
- oznakowanie poziome w postaci linii podłogowych i oznakowanie ściennie wewnątrz przestrzeni przed pomieszczeniem WePoint w budynku Biblioteki Głównej SGGW, wskazujące dojście i wejście do WePoint;
- oznakowanie ściennie typu neon wewnątrz pomieszczenia WePoint w budynku Biblioteki Głównej SGGW, przedstawiające nazwę „WePoint”;

Zamawiający oczekuje opracowania koncepcji w co najmniej 2 wariantach, obejmujących część graficzną, część opisową, a także część kosztorysową do każdego z nich. Warianty powinny prezentować zróżnicowane podejście projektowe. Zamawiający wymaga, aby koncepcja prezentowała najefektywniejsze rozwiązania i zastrzega, że przekazanie wariantów podobnych/zbliżonych będzie stanowiło wadę istotną. Zamawiający może wnieść o zmianę koncepcji do momentu otrzymania od Wykonawcy materiału odpowiadającego oczekiwaniom. W przypadku zakwestionowania koncepcji lub jej elementu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zmienioną koncepcję z uwzględnieniem uwag Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych. Ostateczna koncepcja musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. W ramach niniejszego etapu przewidziany jest odbiór. Każdy z wariantów koncepcji będzie obejmował: 1- część graficzną w postaci rysunków, w formacie 2D lub 3D; 2- część opisową, zawierającą w szczególności analizę porównawczą wariantów oraz wyjaśnieniem przyjętych rozwiązań projektowych; 3- część kosztorysową, zawierającą przybliżony koszt realizacji projektów.

Etap II Opracowanie projektu i dokumentacji projektowej

Na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowych projektów graficznych i technicznych dla poszczególnych elementów oznakowania. Projekt musi czytelnie obrazować przyjęte rozwiązania i zawierać dokumentację wykonawczą i konstrukcyjną z uwzględnieniem specyfikacji techniczno-materiałowej i warunków posadowienia poszczególnych nośników, z szacunkowym kosztorysem wdrożenia zaprojektowanego przez Wykonawcę systemu oznakowania i rysunkami wzorniczymi dla wszystkich typów oznakowania. Projekty techniczne, z uwzględnieniem projektu elektrycznego podświetlanych ściennych szyldów zewnętrznych, muszą być sporządzone przez osoby posiadające uprawnienia do projektowania w budownictwie. Projekty techniczne wymagają uzgodnienia z Działem Inwestycji i Nadzoru Technicznego SGGW. W ramach niniejszego etapu przewidziany jest odbiór.

Etap III Wykonanie

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania elementów systemu oznakowania w oparciu o zatwierdzony przez Zamawiającego projekt i dokumentację projektową Wykonawcy oraz projekt graficzno-techniczny udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego;

- 1 szt. totemu – wykonanie na podstawie projektu graficzno-technicznego udostępnionego przez Zamawiającego;
- 5 szt. paneli graficznych z tworzywa sztucznego oklejonego folią na podstawie projektu graficzno-technicznego udostępnionego przez Zamawiającego, do osadzenia w istniejących zewnętrznych totemach kierujących;
- 2 szt. podświetlanych ściennych szyldów zewnętrznych umieszczonych na elewacji budynku Biblioteki Głównej przedstawiających nazwę „WePoint” z uwzględnieniem projektu graficznego logo WePoint udostępnionego przez Zamawiającego;
- oznakowanie poziome w postaci linii podłogowych i oznakowanie ściennie wewnątrz przestrzeni przed pomieszczeniem WePoint w budynku Biblioteki Głównej SGGW, wskazujące dojście i wejście do WePoint;
- oznakowanie ściennie typu neon wewnątrz pomieszczenia WePoint w budynku Biblioteki Głównej SGGW, przedstawiające nazwę „WePoint”;

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przed przystąpieniem do realizacji zamówienia niezależnych pomiarów. Wykonawca zrealizuje wszystkie prace niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym przygotowanie terenu pod budowę oraz wykonanie zagospodarowania placu budowy, zabezpieczając mienie Zamawiającego w odpowiedni sposób (m.in. system automatycznego nawadniania). Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ładunku i porządku w miejscu wykonywania instalacji systemu oznakowania oraz do przywrócenia podłoża i zieleni po zakończeniu prac.

Etap IV Dostawa i instalacja

1. Wykonawca zapewni osobę do kontaktu, dyspozycyjną telefonicznie i mailowo (poniedziałek-piątek w godzinach 8:00-16:00).
2. Wymagane jest uzgadnianie terminów i godzin instalacji z pracownikami wskazanymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu, który nie wpływa negatywnie na jakość wykonywanej instalacji. Stosowany do instalacji sprzęt powinien posiadać niezbędne atesty i dopuszczenia do obrotu, być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania, a także być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do korzystania z materiałów pierwszego gatunku, przystosowanych do warunków realizacji i lokalizacyjnych, bez zadrapań, zarysowań, przebarwień, nierówności i innych widocznych uszkodzeń, odpornych na warunki atmosferyczne, promienie UV, korozję lub odpowiednio zabezpieczonych antykorozyjnie, odpornych na wilgoć, pleśń oraz zagrzybienie lub odpowiednio zabezpieczonych przed wilgocią, pleśnią oraz zagrzybieniem. Nadruk na nośnikach informacyjnych musi być możliwy do odczytania i nie może się rozmazywać; nie mogą występować zadrapania, zarysowania, przebarwienia, nierówności i inne widoczne uszkodzenia. Powierzchnia nośnika informacyjnego nie odbarwia się podczas pocierania ręką lub drapania paznokciem, krawędzie są wykończone i nie niosą niebezpieczeństwa skaleczeń. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać wszystkie uwagi Zamawiającego.
5. Materiały i sprzęt muszą być zabezpieczone przed możliwością uszkodzenia i zabrudzenia w transporcie. Zamawiający nie zapewnia miejsca na składowanie materiałów do zabudowy. Koszty transportu i składowania materiałów ponosi Wykonawca i winien ująć je w ofercie.
6. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo do zabezpieczenia terenu prac w okresie trwania realizacji instalacji na kampusie SGGW aż do zakończenia i odbioru prac przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania, w czasie prowadzenia instalacji na kampusie SGGW, przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, jak też do unikania uszkodzeń lub uciążliwości dla innych osób, wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego działania.
7. Wykonawca jest w obowiązku przestrzegać przepisy ochrony przeciwpożarowej. Materiały łatwopalne muszą być składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie straty spowodowane pożarem w rezultacie realizacji instalacji na kampusie SGGW, jak też przez pracowników Wykonawcy.

8. Podczas realizacji instalacji na kampusie SGGW Wykonawca będzie przestrzegał przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, zapewniając że prace instalacyjne nie będą wykonywane w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających wymagań sanitarnych.
9. Wykonawca dostarczy i zapewni utrzymanie wszelkich urządzeń zabezpieczających oraz sprzętu i odzież dla ochrony życia i zdrowia osób pracowników Wykonawcy, jak też dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę wszelkich instalacji zlokalizowanych na kampusie SGGW, w tym instalacji i sieci teleinformatycznych, instalacji elektrycznej, instalacji nawadniającej (instalacja nawadniająca znajduje się ok. 20 cm pod powierzchnią gruntu na terenie: płyty parkingu podziemnego, parku wnętrza centralnego zachodniej części kampusu, Centrum Wodnego). Wykonawca na terenie uzbrojonym w instalację nawadniającą musi prowadzić prace ręcznie tak, aby nie dopuścić do jej przecięcia. W momencie napotkania instalacji, której nie da się ominąć, należy wykonać jej przebudowę (wydłużenie rury, przestawienie lub dołożenie zraszacza itp.). W przypadku uszkodzenia instalacji Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego oraz do dokonaniu napraw w porozumieniu z Zamawiającym.
11. Powstałe w trakcie wykonywania robót ewentualne zanieczyszczenia muszą zostać usunięte na koszt Wykonawcy.
12. Wykonawca obowiązany jest do odtworzenia pierwotnej nawierzchni (wg. stanu przed rozpoczęciem instalacji nośników informacyjnych), uzgodnionej z Zamawiającym.
13. Wymaga się, aby **odbior instalacji nośników informacyjnych na kampusie SGGW był potwierdzony protokołem odbioru**. Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ilości, jakości i wartości. Gotowość do odbioru zgłasza pisemnie Wykonawca przedmiotu zamówienia objętego niniejszym OPZ Zamawiającemu i Wykonawcy projektu systemu oznakowania. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego informując jednocześnie pisemnie Wykonawcę. Odbioru dokonuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
 W przypadku stwierdzenia uchybień Zamawiający ustala zakres robót poprawkowych lub podejmuje decyzje dotyczące zmian i korekt. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na własny koszt, dostarczonych nośników informacji, w których wystąpiły wady lub zostały wykonane niezgodnie z OPZ. Wymiana nastąpi w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń.
14. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania i dostarczenia kompletnej dokumentacji powykonawczej, niezbędnej do prawidłowej eksploatacji nośników informacyjnych (wraz z zatwierdzoną inwentaryzacją powykonawczą). Dokumentacja w 2 egzemplarzach wersji papierowej i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej pdf będzie sporządzona w języku polskim, w zakresie, w jakim nie będzie to naruszało praw autorskich osób trzecich i obowiązującego prawa. Autorskie prawa majątkowe do przygotowanej dokumentacji, uzupełnień itp. przechodzą na Zamawiającego.
15. Wykonawca udziela Zamawiającemu 5 letniej gwarancji jakości w zakresie wad fizycznych na dostarczone i zamontowane nośniki informacyjne, w zakresie normalnego użytkowania; okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.

ROZDZIAŁ III – Termin realizacji zamówienia

Etap I – wizja lokalna wraz z opracowaniem koncepcji projektów	do 60 dni od podpisania umowy z Wykonawcą
Etap II Opracowanie projektu i dokumentacji projektowej	do 90 dni od podpisania umowy z Wykonawcą
Etap III Wykonanie, Etap IV Dostawa i montaż	do 120 dni od podpisania umowy z Wykonawcą.
Wszystkie czynności związane z realizacją zamówienia powinny być wykonane nie później niż do dnia 31 stycznia 2023 r.	

ROZDZIAŁ IV – ZAŁĄCZNIKI:

1. Księga Identyfikacji Wizualnej SGGW,
2. Projekt graficzno-techniczny.
3. Logo WePoint.

Załącznik nr 1 do OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ SGGW

Księga identyfikacji wizualnej



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO

ZAŁOŻENIA

Wokół nauki o życiu koncentruje się tradycja i charakter Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego, a anglojęzyczna nazwa uczelni brzmi Warsaw University of Life Sciences. Dlatego **życie** stało się główną inspiracją nowej identyfikacji wizualnej Uczelni, a odświeżone tradycyjne godło Uczelni zostało podstawowym znakiem SGGW.

Życie opiera się na komórkach, których budulcem są białka i związki organiczne. Podobnie zbudowana jest identyfikacja wizualna Uczelni – tworzą ją **cząstki elementarne SGGW**. Ich kształty, oparte na okręgu, nawiązują do przyrody w skali mikro – kropli wody, cząsteczki, komórki.

„Cząstki elementarne SGGW” pozwalają na budowanie spójnych i oryginalnych kompozycji, ilustracji, animacji. Są elementem autorskiej typografii oraz godła i znaku SGGW.

Życie i przyroda są też punktem wyjścia dla palety kolorystycznej. Podstawowymi kolorami są trzy odcienie zieleni oraz czerwień. Kolory są inspirowane występującymi w naturze barwami. Dodatkowym ważnym elementem składowym identyfikacji jest użycie przejść tonalnych – oddających płynność i zmienność życia i przyrody.

Identyfikacja określa stylistykę ilustracji oraz fotografii stosowanych w komunikacji Uczelni. Wszystkie materiały promocyjne SGGW stworzone są na podstawie **dwóch linii komunikacyjnych** identyfikacji. Zróżnicowanie języka wizualnego na dwie linie wynika z dwóch grup docelowych: młodzieży, licealistów, studentów oraz naukowców, przedsiębiorców czy polityków.

Poza liniami komunikacyjnymi tworzone są materiały wewnętrzne i oznakowanie.

Identyfikacja wizualna SGGW jest językiem wizualnym.
W skład podstawowych budulców tego języka wchodzi:



SPIS TREŚCI

1. Częstki elementarne SGGW
2. System typograficzny
3. System kolorystyczny
4. Znak Uczelni
5. Znaki wydziałów i jednostek
6. Sygnet
7. Siatka kompozycyjna
8. Styl fotograficzny
9. Styl ilustracyjny
10. Linie komunikacyjne
11. Projekty wewnętrzne

1. CZĄSTKI ELEMENTARNE SGGW

4
|||

Częstki elementarne SGGW to kształty, z których budowane są ilustracje, motywy dekoracyjne, elementy godła.

Stanowią podstawę języka wizualnego, którym posługuje się Uczelnia.

Ich formy nawiązują do przyrody w skali mikro – kropli wody, cząsteczki, komórki. Stworzone są z wycinków okręgu, nie zawierają linii prostych.

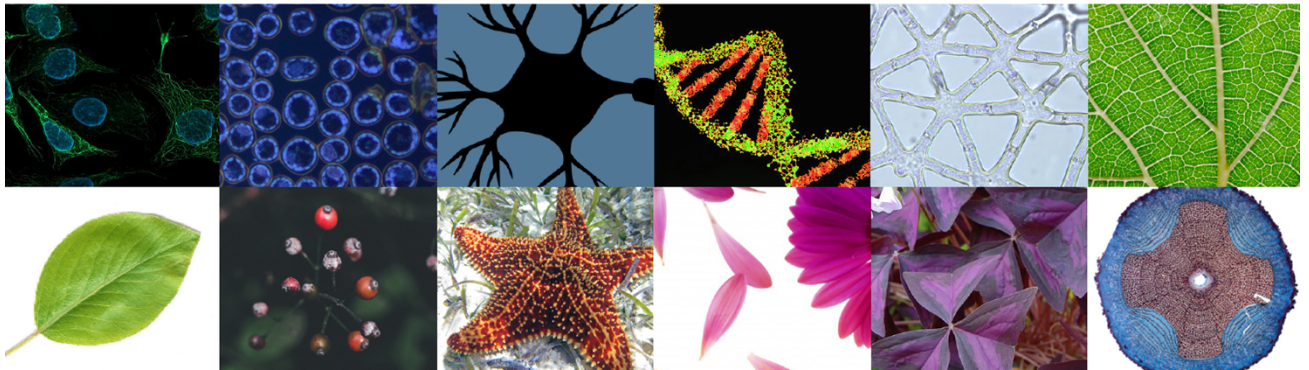
„CZĄSTKI ELEMENTARNE SGGW” – PODSTAWOWE SKŁADOWE IDENTYFIKACJI

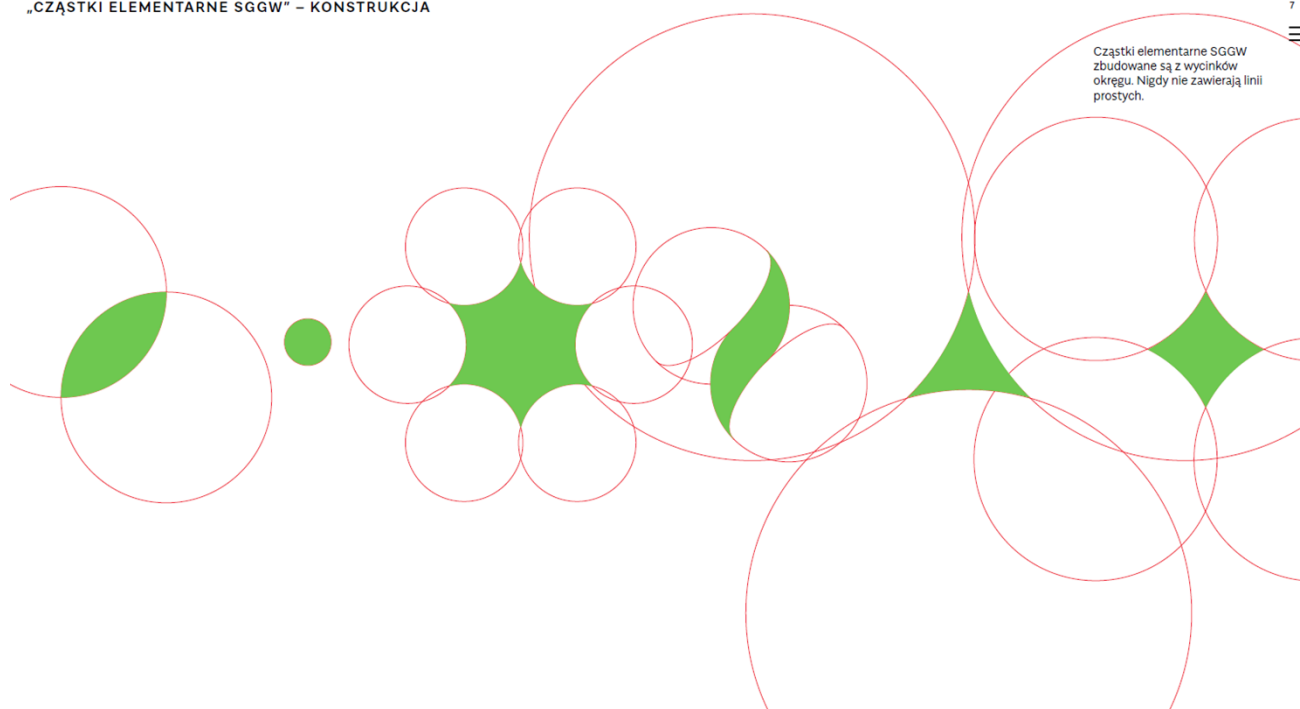
5
≡



„CZĄSTKI ELEMENTARNE SGGW” – GENEZA INSPIRACJI NATURĄ

6
≡





2. SYSTEM TYPOGRAFICZNY

Identyfikacja oparta jest na dwóch krojach pisma.

1. Krój podstawowy

SGGW Sans to autorska modyfikacja kroju Alergia. Punktory są zbudowane z części elementarnych SGGW.

SGGW Sans jest podstawowym krojem dziełowym stosowanym w tekstach, na stronach www, w prezentacjach. Tym krojem złożone są logotypy Uczelni.

Odmiana SGGW Sans Condensed stosowana jest w drukach technicznych, tabelach, prezentacjach naukowych – w sytuacjach, gdzie należy oszczędzać miejsce.

2. Krój tytułowy, dekoracyjny

SGGW Mastro to autorska modyfikacja kroju Mastro. Znaki diakrytyczne, punktory oraz inne szczegóły typograficzne są zbudowane z części elementarnych SGGW.

SGGW Mastro stosowany jest w tytułach, w hasłach promocyjnych oraz w odświeżonych drukach uczelnianych. Krój ten wykorzystany jest również w typografii w godle Uczelni.



TYPOGRAFIA – SGGW SANS: KRÓJ PODSTAWOWY (WYBRANE ODMIANY)

abcdefghijklmnopqrstuvwxy *♦♦▲●/*
ABCDEFGHIJKLMNOPSSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxy

abcdefghijklmnopqrstuvwxy *♦♦▲●/*
ABCDEFGHIJKLMNOPSSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxy

abcdefghijklmnopqrstuvwxy *♦♦▲●/*
ABCDEFGHIJKLMNOPSSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxy

abcdefghijklmnopqrstuvwxy ♦♦▲●/
ABCDEFGHIJKLMNOPSSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxy

Dostępne odmiany:

Hairline
Hairline Italic
Thin
Thin Italic
ExtraLight
ExtraLight Italic
UltraLight
UltraLight Italic
Light
Light Italic
Regular
Italic
Bold
Bold Italic
Medium
Medium Italic
SemiBold
SemiBold Italic
Black
Black Italic

9



Projekt kroju:
Mateusz Machalski

TYPOGRAFIA – SGGW SANS CONDENSED (WYBRANE ODMIANY)

abcdefghijklmnopqrstuvwxy
ABCDEFGHIJKLMNOPSSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxy

abcdefghijklmnopqrstuvwxy
ABCDEFGHIJKLMNOPSSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxy

abcdefghijklmnopqrstuvwxy
ABCDEFGHIJKLMNOPSSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxy

abcdefghijklmnopqrstuvwxy
ABCDEFGHIJKLMNOPSSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxy

Dostępne odmiany:

Hairline
Hairline Italic
Thin
Thin Italic
ExtraLight
ExtraLight Italic
UltraLight
UltraLight Italic
Light
Light Italic
Regular
Italic
Bold
Bold Italic
Medium
Medium Italic
SemiBold
SemiBold Italic
Black
Black Italic

10



Projekt kroju:
Mateusz Machalski

aąbcćdeęfghijklmnnopqrsstuvwxyz!?,',,. * ♦ ▲ ● / / SGGW
 AĄBCĆDEĘFGHIJKLMNŃOPQRSŜTUVWXYZ!?,',,. * ♦ ▲ ● / / SGGW
 AĄBCĆDEĘFGHIJKLMNŃOPQRSŜTUVWXYZ!?,',,. * ♦ ▲ ● / / SGGW
 aąbcćdeęfghijklmnnopqrsstuvwxyz!?,',,. * ♦ ▲ ● / / SGGW
 aąbcćdeęfghijklmnnopqrsstuvwxyz!?,',,. * ♦ ▲ ● / / SGGW

3. SYSTEM KOLORYSTYCZNY

Paleta kolorystyczna identyfikacji SGGW składa się z 10 kolorów podstawowych oraz koloru specjalnego PANTONE, dostępnego tylko w druku offsetowym i sitodruku.

Kolory inspirowane są przyrodą, w szczególności trzy z nich to różne odcienie zieleni. Połączenie zieleni i czerwieni jest tradycyjnym zestawem Uczelni i ze względu na to ciemna zieleń, zieleń, jasna zieleń oraz czerwień to cztery podstawowe kolory identyfikacji.

Pozostałe kolory pełnią rolę dopełniających. Paleta podzielona jest na barwy jasne oraz ciemne. Typografia na kolorach ciemnych powinna być biała, na jasnych – czarna. Wyjątkiem są tła czarne i ciemnozielone, gdzie dopuszczana jest również zielona typografia.

Ważnym elementem identyfikacji jest motyw przejść tonalnych. Oddają one płynność i zmienność przyrody.

Typografia oraz znak powinny zawsze być czarne, białe, ciemnozielone, zielone lub metaliczne. Inne barwy nie są dopuszczane.

PALETA KOLORYSTYCZNA

13



paleta „jasna”		paleta „ciemna”		
<p>RGB 110 / 200 / 80 CMYK 60 / 0 / 80 / 0 PANTONE 360 C</p> <p>zielony PODSTAWOWY</p>	<p>RGB 200 / 240 / 180 CMYK 20 / 0 / 30 / 0 PANTONE 7486 C</p> <p>jasnozielony DOPEŁNIAJĄCY</p>	<p>RGB 240 / 220 / 140 CMYK 5 / 10 / 50 / 0 PANTONE 1205 C</p> <p>żółty DOPEŁNIAJĄCY</p>	<p>RGB 190 / 220 / 240 CMYK 25 / 5 / 5 / 0 PANTONE 290 C</p> <p>jasnoniebieski DOPEŁNIAJĄCY</p>	<p>RGB 255 / 255 / 255 CMYK 0 / 0 / 0 / 0 PANTONE WHITE C</p> <p>biały DOPEŁNIAJĄCY</p>
<p>RGB 0 / 50 / 40 CMYK 100 / 70 / 90 / 0 PANTONE 7729 C</p> <p>ciemnozielony PODSTAWOWY</p>	<p>RGB 240 / 30 / 50 CMYK 0 / 100 / 80 / 0 PANTONE 185 C</p> <p>czerwony PODSTAWOWY</p>	<p>RGB 100 / 0 / 70 CMYK 50 / 100 / 25 / 25 PANTONE 2357 C</p> <p>fioletowy DOPEŁNIAJĄCY</p>	<p>RGB 80 / 120 / 150 CMYK 60 / 25 / 0 / 25 PANTONE 2158 C</p> <p>niebieski DOPEŁNIAJĄCY</p>	<p>RGB 0 / 0 / 0 typografia: CMYK 0 / 0 / 0 / 100 aple: CMYK 30 / 30 / 30 / 100 PANTONE BLACK C</p> <p>czarny DOPEŁNIAJĄCY</p>

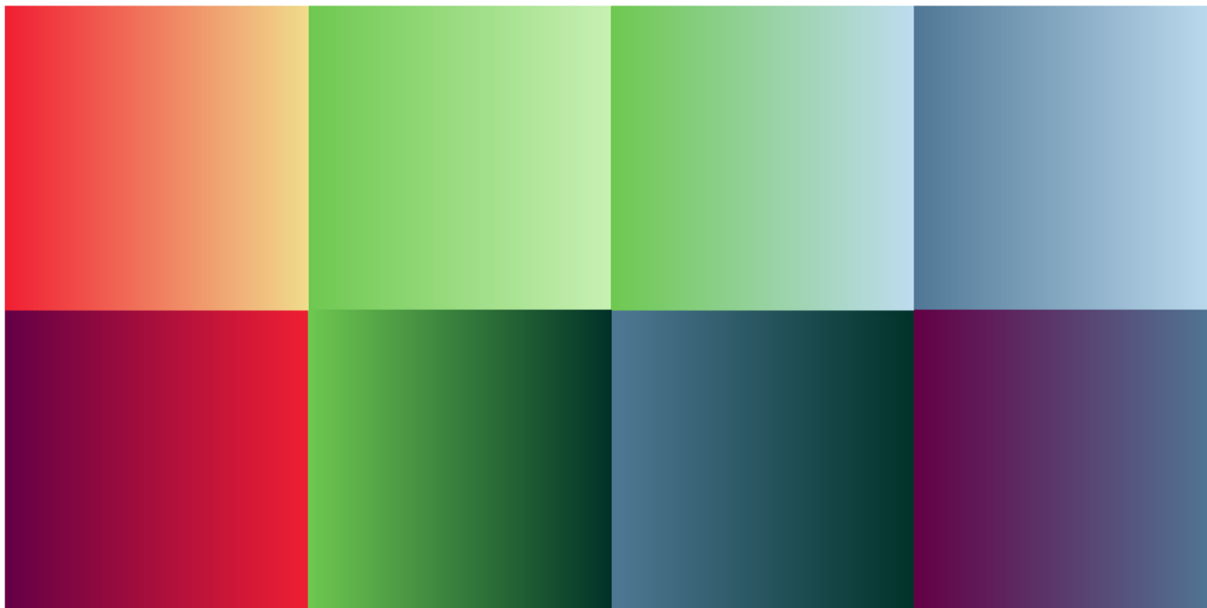
PALETA KOLORYSTYCZNA – KOLOR SPECJALNY

14



Kolor specjalny – metaliczny.
Dostępny tylko w druku
offsetowym lub sitodruku.

Stosowany w drukach
uroczystych.



4. ZNAK UCZELNI

Znak SGGW składa się z symbolu graficznego opartego na tradycyjnym godle Uczelni oraz z logotypu skróconej nazwy Uczelni.

Godło wzorowane jest na wersji z 1918 roku. Zawiera wizerunek orła z rozpostartymi skrzydłami i gałązkami w szponach, trzy gwiazdki symbolizujące trzy pierwsze wydziały Uczelni oraz wieniec składający się z motywów roślinnych nawiązujących do płodów ziemi – owoców, zbóż, warzyw.

Wszystkie elementy godła poza orłem zbudowane są z cząstek elementarnych SGGW.

Logotyp zawiera nazwę Uczelni (bez dopisku „w Warszawie”). Występuje w wersji podstawowej polskiej i angielskiej oraz pionowej polskiej i angielskiej.

Logotyp skrócony zawiera skróconą nazwę SGGW. Nie ma wersji angielskiej. W materiałach anglojęzycznych posługujących się logotypem skróconym powinna figurować wersja polska, gdyż skrót „SGGW” jest rozpoznawalną marką.

GODŁO



17
|||

Godło wzorowane jest na wersji z 1918 roku. Zawiera wizerunek orła z rozpostartymi skrzydłami i gałązkami w szponach, trzy gwiazdki symbolizujące trzy pierwsze wydziały Uczelni oraz wieniec składający się z motywów roślinnych nawiązujących do płodów ziemi – owoców, zbóż, warzyw.

Typografia w godle to SGGW Mastro, odpowiednio dopasowane do układu wpisanego w okrąg.

Podstawową wersją godła jest wersja czarna.

GODŁO – GENEZA W HISTORYCZNYM SYMBOLU UCZELNI





GODŁO – ZAWARCIE CZĄSTEK ELEMENTARNYCH SGGW W KONSTRUKCJI GODŁA

19
≡
Wszystkie elementy graficzne godła poza orłem zbudowane są z cząstek elementarnych SGGW.



GODŁO – DOPUSZCZALNE WERSJE KOLORYSTYCZNE

20
≡
Dopuszczalne kolory godła to:

- czarny
- biały
- ciemnozielony
- zielony
- metaliczny

Wersje kolorowe – zieloną, ciemnozieloną i metaliczną – dopuszczalne są jedynie na tłach z palety SGGW. Na tłach spoza palety można stosować wersję czarną lub białą – wybierając tę, która jest bardziej kontrastowa w stosunku do tła.

biała



czarna



ciemnozielona



zielona



metaliczna



GODŁO – DOPUSZCZALNE POŁĄCZENIA KOLORYSTYCZNE W RAMACH PALETY SGGW

21
≡



GODŁO – KONSTRUKCJA

22
≡



Godło składa się z orła, gałązek trzymany przez orła, gwiazdek, wieńca oraz typografii: nazwy Uczelni i daty powołania Instytutu Agronomicznego w Marymoncie, który był protoplastą SGGW.

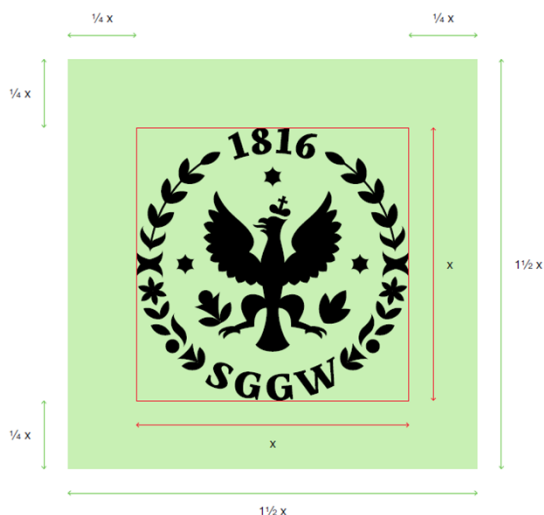
Wszystkie elementy godła oprócz orła i typografii to części elementarne SGGW.

Typografia w godle to SGGW Mastro – dopasowane przez autora kroju do łuków okręgu.

Konstrukcja godła opiera się na figurach geometrycznych: okręgu i trójkącie równobocznym.

Godło wpisane jest w kwadrat. Jego szerokość i wysokość są sobie równe.

GODŁO – OBSZAR OCHRONNY



Pole ochronne godła to kwadrat o boku 1,5 razy większym niż szerokość lub wysokość godła. 23

W polu ochronnym nie powinny znajdować się żadne elementy graficzne lub typograficzne.

Pole ochronne powinno w całości mieścić się na stronie – oznacza to, że godło nie może znajdować się bliżej krawędzi strony niż $\frac{1}{4}$ swojej szerokości lub wysokości.

Pole ochronne godła nie stosuje się, gdy godło jest częścią znaku. Wówczas należy stosować pole ochronne znaku, opisane w sekcji „Znak”.

LOGOTYP – WERSJA PODSTAWOWA POLSKA I ANGIELSKA

Logotyp to typograficzna część znaku Uczelni. Może występować również samodzielnie – w materiałach, gdzie godło jest wykorzystane jako motyw graficzny oderwany od znaku. 24

Logotyp złożony jest krojem SGGW Sans w odmianie SemiBold.

**SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO**

**WARSAW
UNIVERSITY
OF LIFE SCIENCES**



LOGOTYP – WERSJA WYŚRODKOWANA POLSKA I ANGIELSKA

SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO

WARSAW
UNIVERSITY
OF LIFE SCIENCES

Logotyp wyśrodkowany należy stosować w drukach o centralnej kompozycji – tam, gdzie nie pasuje logotyp podstawowy.

Logotyp wyśrodkowany, stosowany samodzielnie, powinien być umieszczony centralnie na stronie.

Logotyp wyśrodkowany bez godła stosowany jest wyłącznie w materiałach wewnętrznych, w eleganckich kompozycjach o centralnej osi symetrii.

25



LOGOTYP – WERSJA SKRÓCONA

SGGW

Logotyp skrócony występuje jedynie w wersji polskiej, nie jest dozwolony skrót „WULS”.

Logotyp skrócony można stosować samodzielnie, jako najbardziej czytelną formę oznaczenia Uczelni.

Logotyp skrócony stosowany jest samodzielnie tam, gdzie godło jest wykorzystane jako motyw graficzny odcinany od znaku lub w sytuacji, gdy na znak jest za mało miejsca i przekraczałby dopuszczoną wielkość minimalną.

Logotyp złożony jest krojem SGGW Sans w odmianie Light.

26





ZNAK – WERSJA PODSTAWOWA

Podstawowa wersja znaku to wersja czarna, złożona z godła oraz logotypu podstawowego w układzie poziomym.

27
≡

Wersja podstawowa jest stosowana w komunikacji Uczelni oraz w komunikacji partnerów.



**SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO**

ZNAK – WERSJA PODSTAWOWA – KONSTRUKCJA

Wysokość logotypu, gdy jest częścią znaku w wersji podstawowej, jest równa połowie wysokości godła.

28
≡

Odległość logotypu od godła to $\frac{3}{16}$ wysokości (lub szerokości) godła.



ZNAK – WERSJA PIONOWA

Pionowa wersja znaku to wersja czarna, złożona z godła oraz logotypu wyśrodkowanego w układzie pionowym. 29

Wersja pionowa jest stosowana w komunikacji Uczelni, w komunikacji partnerów, jeśli kompozycyjnie lepiej pasuje niż wersja podstawowa.



**SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO**

ZNAK – WERSJA PIONOWA – KONSTRUKCJA

Wysokość logotypu, gdy jest częścią znaku w wersji pionowej, jest równa połowie wysokości godła. 30

Odległość logotypu od godła to $\frac{3}{16}x$ wysokości (lub szerokości) godła.





WARSAW
UNIVERSITY
OF LIFE SCIENCES



WARSAW
UNIVERSITY
OF LIFE SCIENCES



ZNAK – WERSJA SKRÓCONA

33
≡
Wersja skrócona znaku powinna być stosowana, gdy ze względu na ograniczone miejsce wersja podstawowa będzie nieczytelna.

W przypadku bardzo ograniczonego miejsca należy stosować sam logotyp – podstawowy lub skrócony.

W materiałach anglojęzycznych posługujących się logotypem skróconym powinna figurować wersja polska, gdyż skrót „SGGW” jest rozpoznawalną marką.



ZNAK – WERSJA SKRÓCONA – KONSTRUKCJA

34
≡





ZNAK – WERSJA SKRÓCONA PIONOWA

35
≡
Wersja skrócona pionowa znaku powinna być stosowana, gdy ze względu na ograniczone miejsce wersja podstawowa będzie nieczytelna. Zalecana jest do kompozycji pionowych opartych na centralnej osi symetrii.

W przypadku bardzo ograniczonego miejsca należy stosować sam logotyp – podstawowy lub skrócony.

W materiałach anglojęzycznych posługujących się logotypem skróconym pionowym powinna figurować wersja polska, gdyż skrót „SGGW” jest rozpoznawalną marką.



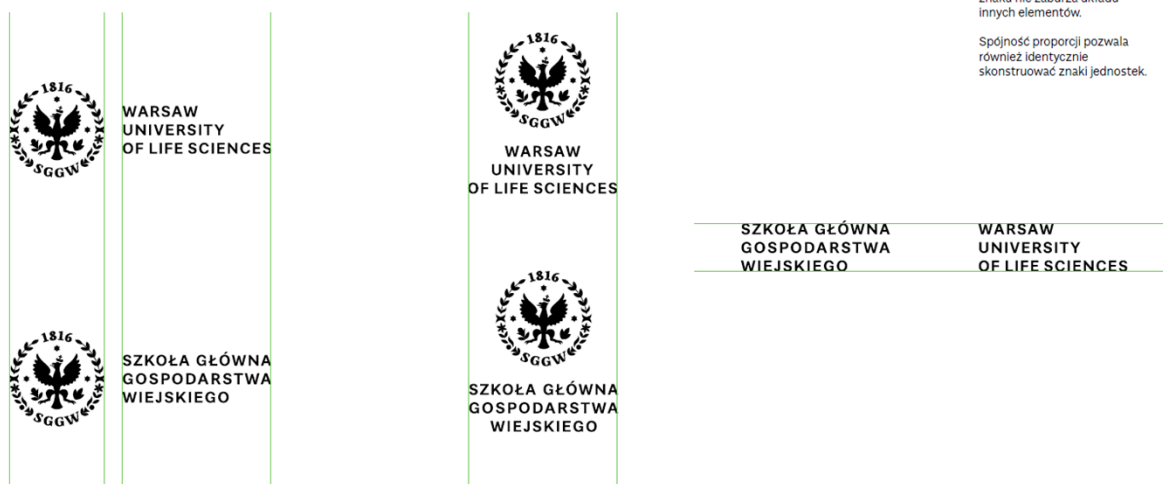
SGGW

ZNAK – WERSJA SKRÓCONA PIONOWA – KONSTRUKCJA

36
≡



ZNAK – SPÓJNOŚĆ KONSTRUKCJI WERSJI JĘZYKOWYCH



Logotypy oraz znaki polskie i angielskie mają te same proporcje i układ. Pozwala to stosować te same kompozycje w projektach polsko- i anglojęzycznych. Wymiana znaku nie zaburza układu innych elementów.

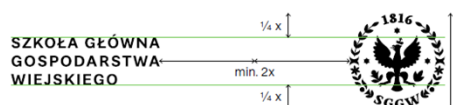
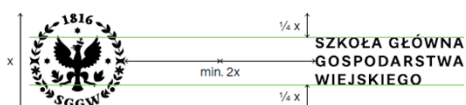
Spójność proporcji pozwala również identycznie skonstruować znaki jednostek.

37

≡

ZASADY STOSOWANIA GODŁA I LOGOTYPÓW

układ poziomy



Jeśli w ramach jednego projektu logotyp stosowany jest osobno od godła, należy stosować jeden ze wskazanych układów kompozycyjnych.

Układ poziomy może być stosowany zarówno do logotypu podstawowego (w obu wersjach językowych), jak i skróconego.

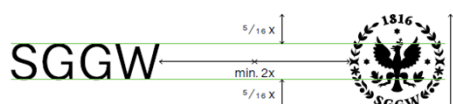
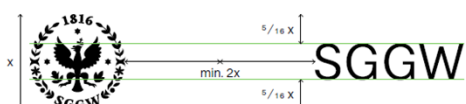
Odległość godła od logotypu jest dowolna – musi jednak być co najmniej dwukrotnie większa, niż szerokość godła.

Elementy (godło, logotyp) mogą być łączone dowolnej kolejności (z prawej godło, z lewej logotyp – lub odwrotnie).

Układ poziomy, zarezerwowany jest dla wewnętrznych druków, nie może być stosowany w linii komunikacyjnej rekrutacyjno-wizerunkowej lub naukowo-biznesowej. W liniach komunikacyjnych należy stosować znak SGGW – podstawowy lub skrócony lub układ okładkowy z logotypem w lewym dolnym rogu.

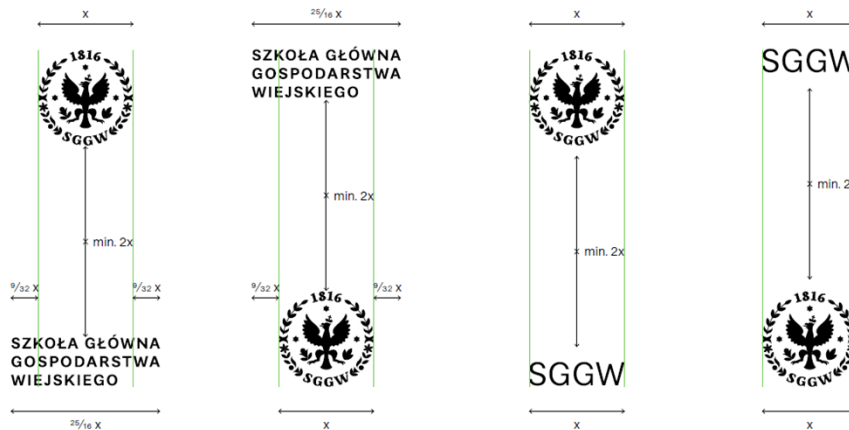
38

≡



ZASADY STOSOWANIA GODŁA I LOGOTYPÓW

układ pionowy



39
≡
Jeśli w ramach jednego projektu logotyp stosowany jest osobno od godła, należy stosować jeden ze wskazanych układów kompozycyjnych.

Układ pionowy może być stosowany zarówno do logotypu pionowego (w obu wersjach językowych), jak i skróconego.

Odległość godła od logotypu jest dowolna – musi jednak być co najmniej dwukrotnie większa, niż szerokość godła.

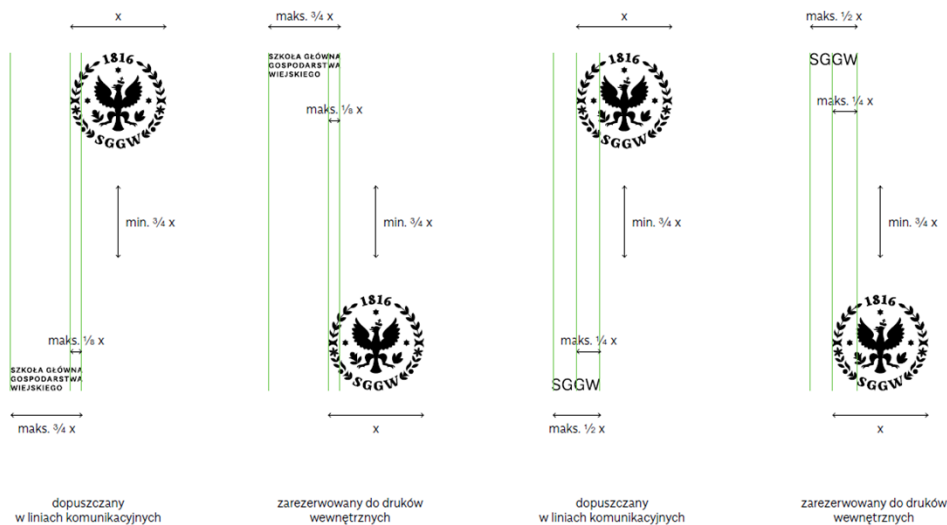
Elementy (godło, logotyp) mogą być łączone dowolnej kolejności (u góry godło, u dołu logotyp – lub odwrotnie).

Układ pionowy należy stosować w kompozycjach o centralnej osi symetrii. Godło i logotyp muszą być umieszczone centralnie względem pionowej osi symetrii obszaru. Logotyp musi być wyrównany do marginesu obszaru (doległego lub górnego).

Układ pionowy, podobnie jak logotyp pionowy, zarezerwowany jest dla wewnętrznych druków, nie może być stosowany w linii komunikacyjnej rekrutacyjno-wizerunkowej lub naukowo-biznesowej.

ZASADY STOSOWANIA GODŁA I LOGOTYPÓW

układ okładkowy (z dużym godłem)



40
≡
Jeśli w ramach jednego projektu logotyp stosowany jest osobno od godła, należy stosować jeden ze wskazanych układów kompozycyjnych.

Układ okładkowy stosowany jest z centralnie umieszczonym dużym godłem – w kompozycjach, w których godło jest podstawowym elementem.

Układ okładkowy może być stosowany zarówno do logotypu podstawowego (w obu wersjach językowych), jak i skróconego.

Odległość godła od logotypu jest dowolna – musi jednak być większa niż 3/4 szerokości godła.

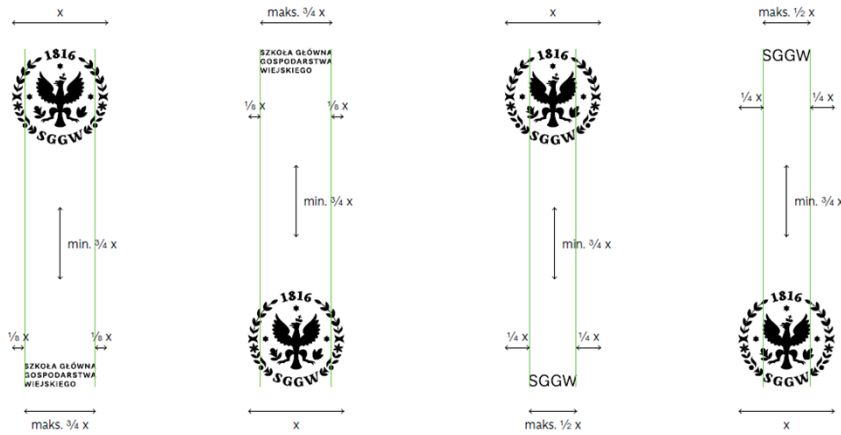
Elementy (godło, logotyp) mogą być łączone w dowolnej kolejności (u góry godło, u dołu logotyp – lub odwrotnie).

Układ okładkowy należy stosować w kompozycjach, w których godło jest najważniejszym elementem. Godło musi być umieszczone centralnie względem obszaru. Logotyp musi być umieszczony w lewym rogu obszaru (górnym lub dolnym).

Układ okładkowy może być stosowany w linii komunikacyjnej rekrutacyjno-wizerunkowej lub naukowo-biznesowej – lecz jedynie w wariancie, gdy logotyp jest w lewym dolnym rogu obszaru.

ZASADY STOSOWANIA GODŁA I LOGOTYPÓW

układ okładkowy pionowy (z dużym godłem)



Jeśli w ramach jednego projektu logotyp stosowany jest osobno od godła, należy stosować jeden ze wskazanych układów kompozycyjnych.

Układ okładkowy pionowy stosowany jest z centralnie umieszczonym dużym godłem – w kompozycjach, w których godło jest podstawowym elementem.

Układ okładkowy może być stosowany zarówno do logotypu podstawowego (w obu wersjach językowych), jak i skróconego.

Odległość godła od logotypu jest dowolna – musi jednak być większa niż 1/4 szerokości godła.

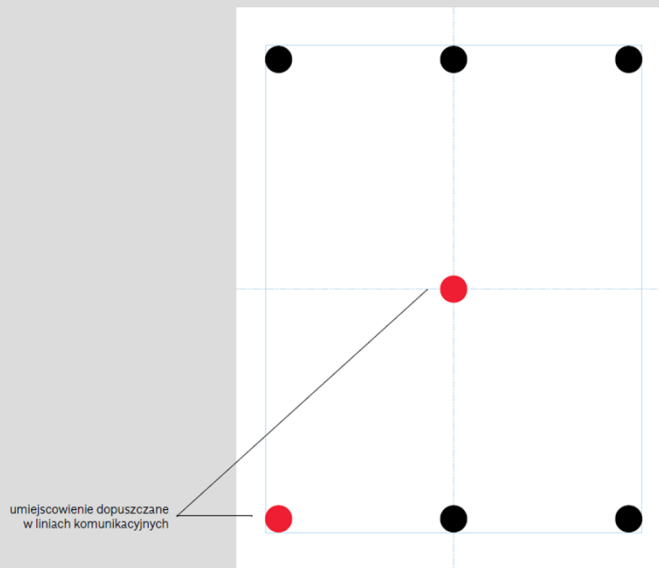
Elementy (godło, logotyp) mogą być łączone dowolnej kolejności (u góry godło, u dołu logotyp – lub odwrotnie).

Układ okładkowy pionowy należy stosować w kompozycjach, w których godło jest najważniejszym elementem. Godło musi być umieszczone centralnie względem obszaru. Logotyp musi być wyrównany do dolnego lub górnego marginesu obszaru.

Układ okładkowy pionowy nie może być stosowany w linii komunikacyjnej rekrutacyjno-wizerunkowej lub naukowo-biznesowej.

41

UMIEJSCOWIENIE GODŁA W PROJEKTACH



umieszczenie dopuszczane w liniach komunikacyjnych

Godło (zarówno w ramach znaku, jak i samodzielnie) może znajdować się w 7 miejscach w ramach kompozycji:

w narożnikach, wyrównane do marginesów;

centralnie, wyrównane do marginesu górnego i dolnego;

na środku kompozycji.

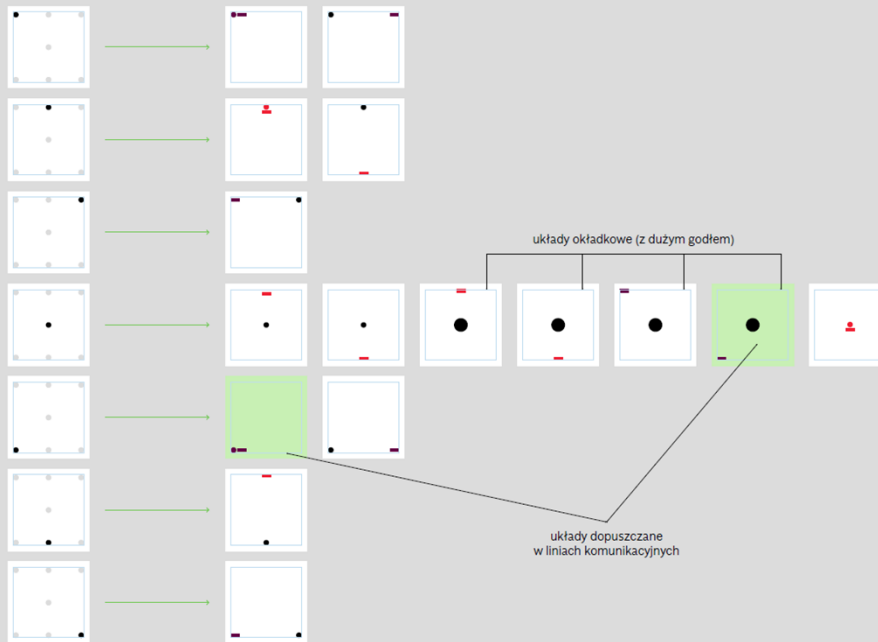
Może też znajdować się w pasku znaków partnerskich w komunikacji partnerów.

Inne umieszczenie godła nie jest dopuszczalne.

W liniach komunikacyjnych dopuszczane jest tylko umieszczenie w lewym dolnym rogu (jako część znaku) lub na środku kompozycji w układzie okładkowym.

42

UMIEJSCOWIENIE GODŁA I LOGOTYPU W PROJEKTACH – MOŻLIWE UKŁADY



Dla każdej z 7 pozycji godła określone są możliwości umiejscowienia logotypu (podstawowego lub pionowego oraz skróconego).

Wybór podstawowego lub pionowego logotypu narzucony jest przez zasady łączenia godła z logotypem.

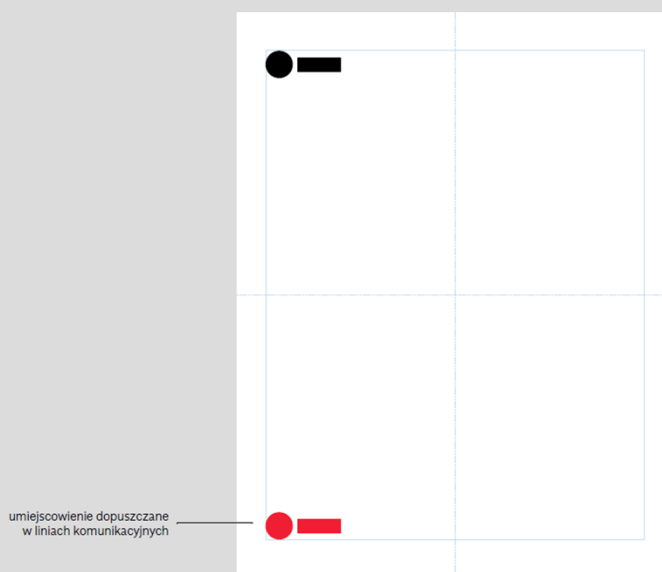
LEGENDA

- godło
- logotyp podstawowy lub skrócony
- logotyp pionowy lub skrócony
- znak podstawowy lub skrócony
- znak pionowy lub pionowy skrócony

43



UMIEJSCOWIENIE ZNAKU PODSTAWOWEGO I SKRÓCONEGO W PROJEKTACH



Znak podstawowy (w obu wersjach językowych) może znajdować się w 2 miejscach w ramach kompozycji:

w lewym górnym rogu, wyrównany do marginesów;

w lewym dolnym rogu, wyrównany do marginesów.

Może też znajdować się w pasku znaków partnerskich w komunikacji partnerów.

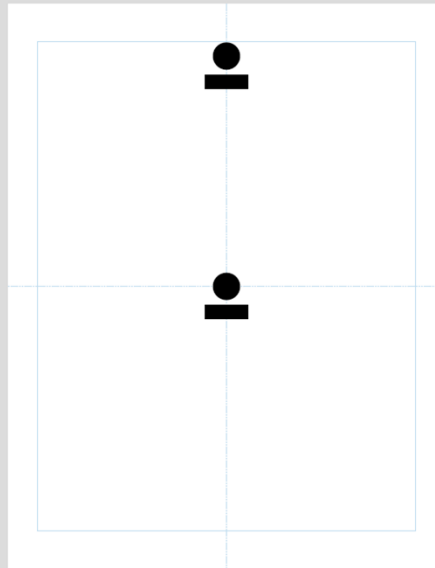
Inne umiejscowienie znaku podstawowego nie jest dopuszczane.

W liniach komunikacyjnych dopuszczane jest tylko umiejscowienie w lewym dolnym rogu.

44



UMIEJSCOWIENIE ZNAKU PIONOWEGO I PIONOWEGO SKRÓCONEGO W PROJEKTACH



Znak pionowy (w obu wersjach językowych) może znajdować się w 2 miejscach w ramach kompozycji:

wyśrodkowany względem pionowej osi symetrii kompozycji, wyrównany do górnego marginesu;

na środku kompozycji, umiejscowiony tak, by oś symetrii kompozycji przechodziła przez środek godła.

Może też znajdować się w pasku znaków partnerskich w komunikacji partnerów.

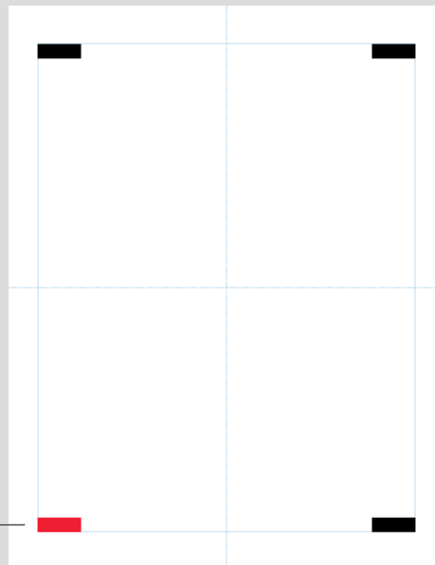
Inne umiejscowienie znaku pionowego nie jest dopuszczalne.

W liniach komunikacyjnych nie jest dopuszczane stosowanie znaku pionowego.

45

≡

UMIEJSCOWIENIE LOGOTYPU PODSTAWOWEGO W PROJEKTACH



umiejscowienie dopuszczane
w liniach komunikacyjnych

Logotyp podstawowy (w obu wersjach językowych) stosowany samodzielnie może znajdować się w 4 miejscach w ramach kompozycji:

w lewym górnym rogu, wyrównany do marginesów;

w lewym dolnym rogu, wyrównany do marginesów;

w prawym górnym rogu, wyrównany do marginesów;

w prawym dolnym rogu, wyrównany do marginesów.

Może też znajdować się w pasku znaków partnerskich w komunikacji partnerów.

Inne umiejscowienie logotypu podstawowego nie jest dopuszczalne.

W liniach komunikacyjnych dopuszczane jest tylko umiejscowienie w lewym dolnym rogu.

46

≡

UMIEJSCOWIENIE LOGOTYPU SKRÓCONEGO W PROJEKTACH

47



Logotyp skrócony stosowany samodzielnie może znajdować się w 6 miejscach w ramach kompozycji:

w lewym górnym rogu, wyrównany do marginesów;

w lewym dolnym rogu, wyrównany do marginesów;

wyśrodkowany względem pionowej osi symetrii kompozycji, wyrównany do górnego marginesu;

wyśrodkowany względem pionowej osi symetrii kompozycji, wyrównany do dolnego marginesu;

w prawym górnym rogu, wyrównany do marginesów;

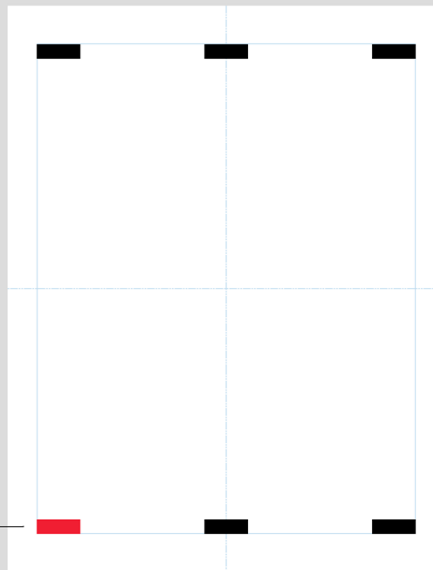
w prawym dolnym rogu, wyrównany do marginesów.

Może też znajdować się w pasku znaków partnerskich w komunikacji partnerów.

Inne umiejscowienie logotypu skróconego nie jest dopuszczane.

W liniach komunikacyjnych dopuszczane jest tylko umiejscowienie w lewym dolnym rogu.

umiejscowienie dopuszczane w liniach komunikacyjnych



UMIEJSCOWIENIE LOGOTYPU PIONOWEGO W PROJEKTACH

48



Logotyp pionowy (w obu wersjach językowych) stosowany samodzielnie może znajdować się w 2 miejscach w ramach kompozycji:

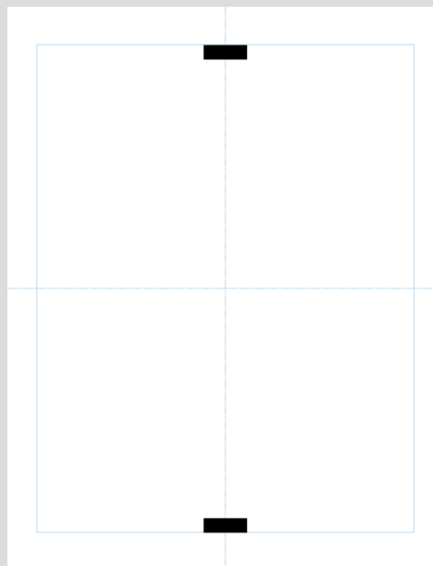
wyśrodkowany względem pionowej osi symetrii kompozycji, wyrównany do górnego marginesu;

wyśrodkowany względem pionowej osi symetrii kompozycji, wyrównany do dolnego marginesu.

Może też znajdować się w pasku znaków partnerskich w komunikacji partnerów jedynie, gdy kompozycja znaków ma układ centralny o pionowej osi symetrii.

Inne umiejscowienie logotypu pionowego nie jest dopuszczane.

W liniach komunikacyjnych nie jest dopuszczane stosowanie logotypu pionowego.



5. ZNAKI WYDZIAŁÓW I JEDNOSTEK

51



Identyfikacja wprowadza spójny system oznakowania wszystkich jednostek SGGW. Posługują się godłem Uczelni, by budować wspólny, silny wizerunek marki SGGW. Złożone są krojem SGGW Sans SemiBold.

Określony jest również system łączenia znaków jednostek ze znakiem Uczelni oraz ze sobą nawzajem.

Dzięki unifikacji SGGW i jej jednostki stają się rozpoznawalną całością. Pozwala również tworzyć w przyszłości nowe znaki tak, by wpisywały się w identyfikację Uczelni.

ZNAKI JEDNOSTEK – ZASADA TWORZENIA

Znaki wszystkich jednostek wchodzących w skład Uczelni oparte są na tej samej konstrukcji.

Identyfikacja wizualna nie dopuszcza odstępstw: innych symboli graficznych, innej typografii, proporcji i układu znaku.

Znak jednostki występuje w formie podstawowej (z logotypem Uczelni) oraz skróconej (bez logotypu Uczelni).

Forma skrócona znaku powinna być stosowana, jeśli kontekst Uczelni jest jasny: na kampusie, wśród innych znaków SGGW.

52



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO

Nazwa jednostki
1, 2 lub 3 linijki



Nazwa jednostki
1, 2 lub 3 linijki



ZNAKI JEDNOSTEK – WYDZIAŁY

53



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO
Wydział Rolnictwa
i Biologii



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO
Wydział Medycyny
Weterynaryjnej



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO
Wydział Leśny



Wydział Rolnictwa
i Biologii



Wydział Medycyny
Weterynaryjnej



Wydział Leśny



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO
Wydział Ogrodnictwa
i Biotechnologii



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO
Wydział Budownictwa
i Inżynierii Środowiska



Wydział Ogrodnictwa
i Biotechnologii



Wydział Budownictwa
i Inżynierii Środowiska

ZNAKI JEDNOSTEK – WYDZIAŁY

54



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO
Wydział Technologii
Drewna



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO
Wydział Hodowli,
Bioinżynierii i Ochrony
Zwierząt



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO
Wydział Technologii
Żywności



Wydział Technologii
Drewna



Wydział Hodowli,
Bioinżynierii i Ochrony
Zwierząt



Wydział Technologii
Żywności



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO
Wydział Żywności
Człowieka



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO
Wydział Inżynierii
Produkcji



Wydział Żywności
Człowieka



Wydział Inżynierii
Produkcji

ZNAKI JEDNOSTEK – WYDZIAŁY

55



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO
Wydział
Ekonomiczny



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO
Wydział Socjologii
i Pedagogiki



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO
Wydział Zastosowań
Informatyki
i Matematyki



Wydział
Ekonomiczny



Wydział Socjologii
i Pedagogiki



Wydział Zastosowań
Informatyki
i Matematyki

ZNAKI JEDNOSTEK – INSTYTUTY

56



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO
Instytut Biologii



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO
Instytut Ekonomii
i Finansów



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO
Instytut Informatyki
Technicznej



Instytut Biologii



Instytut Ekonomii
i Finansów



Instytut Informatyki
Technicznej



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO
Instytut Inżynierii
Lądowej



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO
Instytut Inżynierii
Mechanicznej



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO
Instytut Inżynierii
Środowiska



Instytut Inżynierii
Lądowej



Instytut Inżynierii
Mechanicznej



Instytut Inżynierii
Środowiska

ZNAKI JEDNOSTEK – INSTYTUTY

57



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO
Instytut Medycyny
Weterynaryjnej



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO
Instytut Nauk
Drzewnych
i Meblarstwa



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO
Instytut Nauk
Leśnych



Instytut Medycyny
Weterynaryjnej



Instytut Nauk
Drzewnych
i Meblarstwa



Instytut Nauk
Leśnych



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO
Instytut Nauk
Ogrodniczych



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO
Instytut Nauk
o Zwierzętach



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO
Instytut Nauk
o Żywności



Instytut Nauk
Ogrodniczych



Instytut Nauk
o Zwierzętach



Instytut Nauk
o Żywności

ZNAKI JEDNOSTEK – INSTYTUTY

58



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO
Instytut Nauk
o Żywieniu Człowieka



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO
Instytut Nauk
Socjologicznych
i Pedagogiki



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO
Instytut
Rolnictwa



Instytut Nauk
o Żywieniu Człowieka



Instytut Nauk
Socjologicznych
i Pedagogiki



Instytut
Rolnictwa



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO
Instytut
Zarządzania



Instytut
Zarządzania



ZNAKI JEDNOSTEK – WYBRANE JEDNOSTKI USŁUGOWE

59

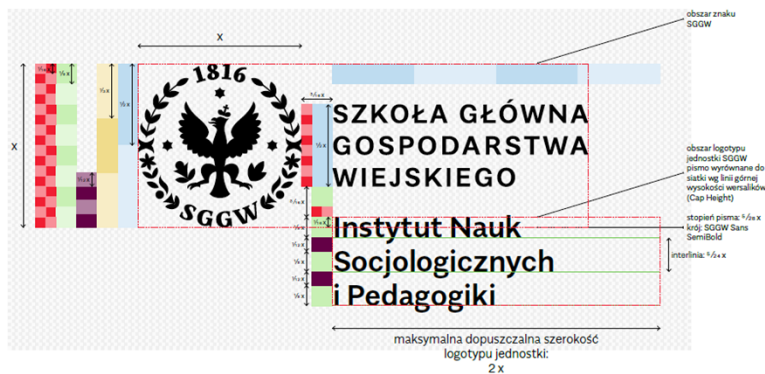


ZNAKI JEDNOSTEK – WYBRANE JEDNOSTKI USŁUGOWE

60



ZNAKI JEDNOSTEK – KONSTRUKCJA ZNAKU PODSTAWOWEGO



Logotyp jednostki tworzony jest na podstawie dokładnych wytycznych. Nie jest dopuszczana zmiana stopnia pisma i kroju pisma.

Logotyp złożony jest krojem SGGW Sans w odmianie SemiBold.

Logotyp jednostki musi mieć ten sam kolor, co znak SGGW, którego jest częścią. Dopuszczalne są te kolory i zasady łączenia kolorów, które obowiązują znak i godło SGGW.

Logotyp jednostki nie może być szerszy niż dwukrotna szerokość godła. Maksymalna szerokość logotypu jednolinijkowego to 1½ szerokości godła.

Zalecana maksymalna długość logotypu to trzy linijki. Jeśli pojawi się nazwa jednostki, która wymaga czterech linijek tekstu, należy skonstruować go zgodnie z opisanymi zasadami dotyczącymi interlinii i stopnia pisma.

Znaki angielskojęzyczne jednostek należy tworzyć na bazie tej samej konstrukcji.

61
|||

ZNAKI JEDNOSTEK – KONSTRUKCJA ZNAKÓW SKRÓCONYCH JEDNO-, DWU- I TRZYLINIJKOWYCH



Maksymalna szerokość logotypu jednolinijkowego to 1½ szerokości godła.

Pozostałe logotypy nie mogą przekroczyć dwukrotnej szerokości godła.

62
|||

ZNAKI SZKOŁY I JEDNOSTKI – UKŁADY ŁĄCZONE POZIOME



Wydział Ogrodnictwa
i Biotechnologii

SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO

Wydział Ogrodnictwa
i Biotechnologii



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO

Wydział Ogrodnictwa
i Biotechnologii

Instytut Nauk
Socjologicznych
i Pedagogiki

Wydział Leśny

Instytut Nauk
o Zwierzętach

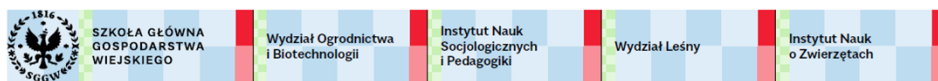
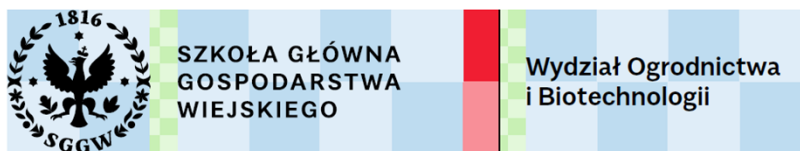
Jeśli na stronie obecny jest znak Uczelni, należy stosować logotyp jednostki w układzie połączonym ze znakiem SGGW.

Dozwolone są układy wielokrotnie łączone, gdzie dowolnie wiele logotypów jednostek występuje wraz ze znakiem SGGW.

63



ZNAKI SZKOŁY I JEDNOSTKI – UKŁADY ŁĄCZONE POZIOME – KONSTRUKCJA



Jeśli na stronie obecny jest znak Uczelni, należy stosować logotyp jednostki w układzie połączonym ze znakiem SGGW.

Dozwolone są układy wielokrotnie łączone, gdzie dowolnie wiele logotypów jednostek występuje wraz ze znakiem SGGW.

Minimalny odstęp pomiędzy znakiem SGGW, kreską dzielącą oraz polem logotypu jednostki to 1/4 szerokości godła. Rytm umieszczenia logotypów jest stały – nie zależy od długości poszczególnych logotypów, lecz od siatki wyznaczonej przez szerokość godła.

Można stosować większe odstępy, jeśli pasuje to do układu strony.

Grubość kreski dzielącej jest zgodna z grubością linii opisanej w „stylu ilustracyjnym”. Dla małych formatów zalecana grubość to 0,5 pt; dla większych – 1 pt.

64



6. SYGNET

65
≡

Sygnet jest dodatkowym elementem identyfikacji – składa się z wpisanej w kształt diamentowej cząstki nazwy SGGW oraz roku 1816, w którym powołano Instytut Agronomiczny w Marymoncie – protoplasty SGGW.

Sygnet można stosować jako element dekoracyjny: w patternach, na gadżetach, jako ozdobnik w drukach.

SYGNET

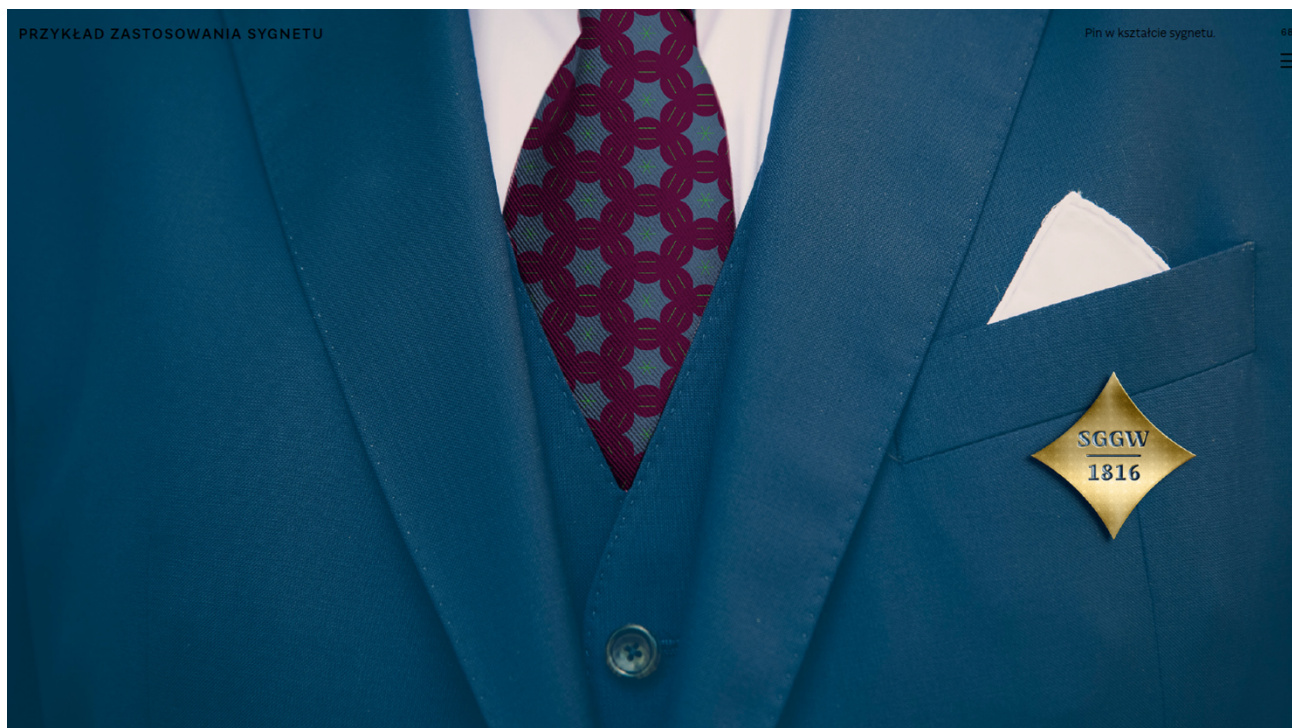
66
≡
Typografia w sygnecie oraz grubość linii są stałe. Nie jest dopuszczana modyfikacja proporcji i wielkości elementów sygnetu.

Krój w sygnecie to SGGW Mastro.





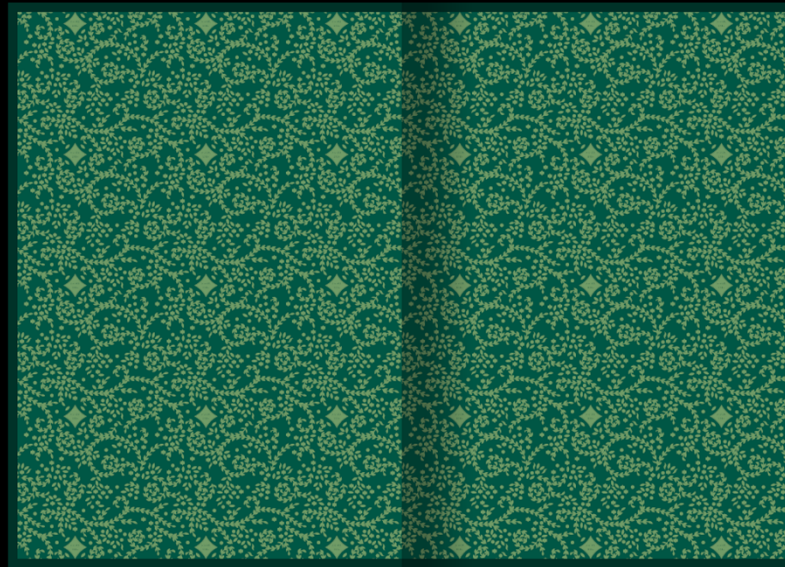
PRZYKŁAD ZASTOSOWANIA SYGNETU



Pin w kształcie sygnetu.

PRZYKŁAD ZASTOSOWANIA SYGNETU

Zakładka do książki oraz
uroczysta wyklejka z sygnetem.



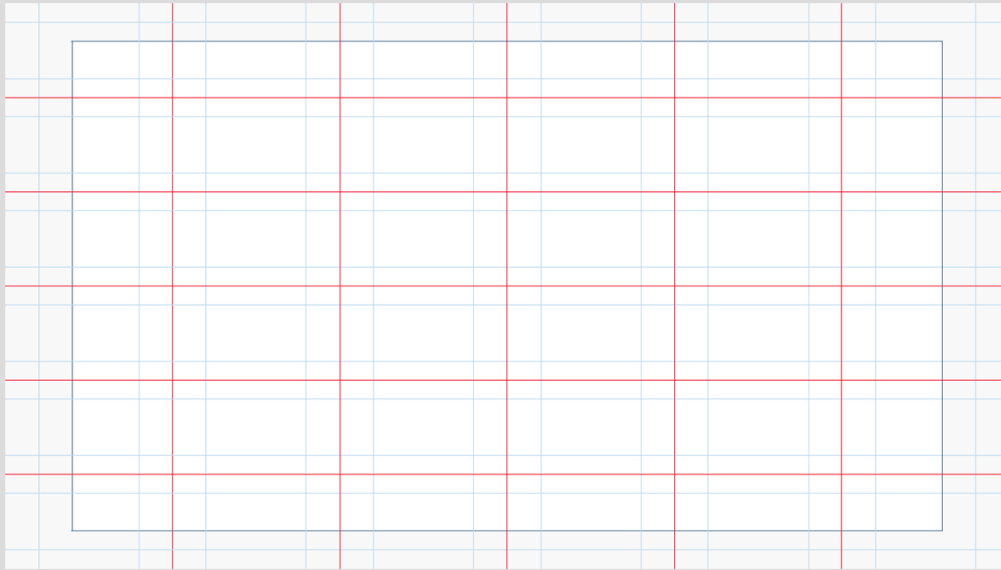
7. SIATKA KOMPOZYCYJNA

70
|||

Kompozycja projektów graficznych oparta jest na siatce wyznaczonej przez proporcje nośnika.

Marginesy, kolumny tekstowe oraz umiejscowienie znaku SGGW określone jest poprzez konstrukcję siatki.

KONSTRUKCJA SIATKI



Siatka jest proporcjonalna do formatu nośnika.

Podstawowy szkielet to podział formatu na 6 kolumn i 6 wierszy.

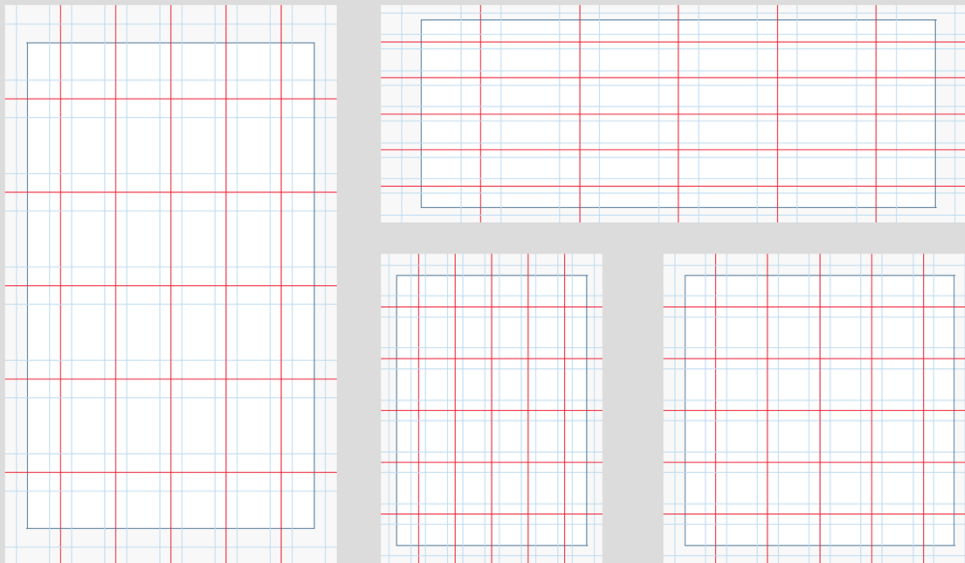
Każda z powstałych 36 klatek ma wewnętrzny margines: górny i dolny wielkości $\frac{1}{30}$ wysokości formatu, prawy i lewy wielkości $\frac{1}{30}$ szerokości formatu.

Dodatkowo, marginesy górny i dolny całej kompozycji wynosi $\frac{2}{30}$ wysokości formatu, a prawy i lewy – $\frac{2}{30}$ szerokości formatu.

71



PRZYKŁADY SIATEK W RÓŻNYCH PROPORCJACH



Ponieważ siatka jest zależna od formatu, stosunek marginesu górnego (lub dolnego) do bocznych jest zmienny.

Na formatach pionowych większe są marginesy górny i dolny, natomiast na formatach poziomych – większe są marginesy boczne.

72



PRZYKŁADY KOMPOZYCJI OPARTYCH NA SIATCE



Siatka jest podstawą kompozycji wszystkich projektów.

Podziały na kolumny oraz obszary tekstowe i ilustracyjne powinny być zgodne z liniami wytyczonymi przez siatkę.

Siatka pozwala na dowolność w układzie kompozycyjnym – liczba szpalt tekstowych, wielkość zdjęcia lub ilustracji powinna zależeć od treści i potrzeb projektu.

73
≡

8. STYL FOTOGRAFICZNY

Fotografie wykorzystywane w promocji SGGW powinny pokazywać życie, przyrodę od strony naukowej. Powinny pokazywać struktury tworzone przez naturę – pod mikroskopem, z lotu ptaka – oraz odkrywać piękno otaczającej nas flory i fauny.

Nie jest dopuszczane stosowanie stokowych zdjęć uśmiechniętych studentów, naukowców piszących po szybie lub spotkań biznesowych i uścisków dłoni.

Fotografie powinny uczyć – ukazywać mało znane spojrzenie na przyrodę. Należy unikać opatrzonych, często wykorzystywanych motywów.

Fotografie łączone z patternami powinny być nisko-kontrastowe i jednolite kolorystycznie.

74
≡

PRZYKŁADY FOTOGRAFII STOSOWANYCH W IDENTYFIKACJI

75



≡

9. STYL ILUSTRACYJNY

76

≡

Identyfikacja SGGW posługuje się charakterystycznym stylem ilustracyjnym.

Ilustracje są minimalistyczną, artystyczną interpretacją przyrody w oczach wszystkich tych, którzy widząc jej piękno i złożoność pragną zgłębić jej tajniki.

Podstawowym elementem w ilustracjach są cząstki elementarne SGGW. Dodatkowym budulcem są cienkie linie proste. Ilustracje wykorzystują paletę kolorystyczną SGGW, z mocnym akcentem na przejścia tonalne.

Styl ilustracyjny dzieli się na 4 nurty:

- nurt minimalistyczny
- nurt „mikro”
- nurt kolażowy
- nurt fotograficzny

Ważnym elementem dekoracyjnym są patterny z cząstek i linii.

SKŁADOWE KONSTRUKCYJNE ILUSTRACJI

Grubość linii musi być spójna w ramach danego projektu. 77

Grubość linii zależy od formatu ilustracji oraz przekazu.

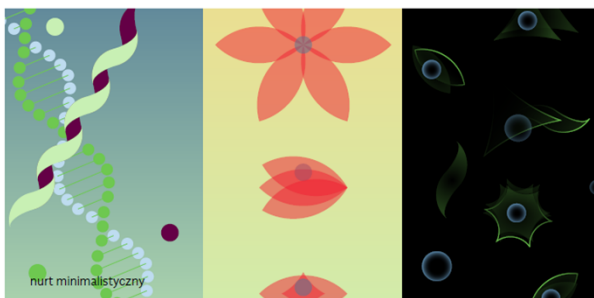
Dopuszczalne grubości: 0,5 pt, 1 pt, 3 pt, 5 pt oraz 15 pt.

Zalecana grubość linii dla formatu A6-A5 to 0,5 pt, dla formatu A4-A3 to 1 pt, dla B2-B1 to 3 pt.

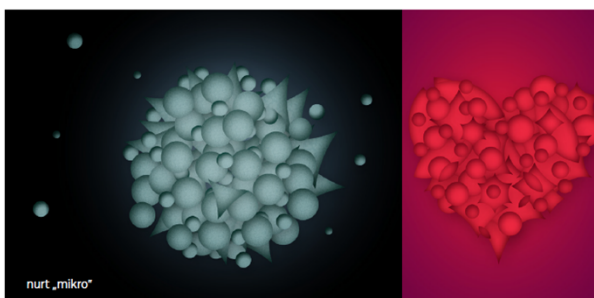


ILUSTRACJE – 4 NURTY

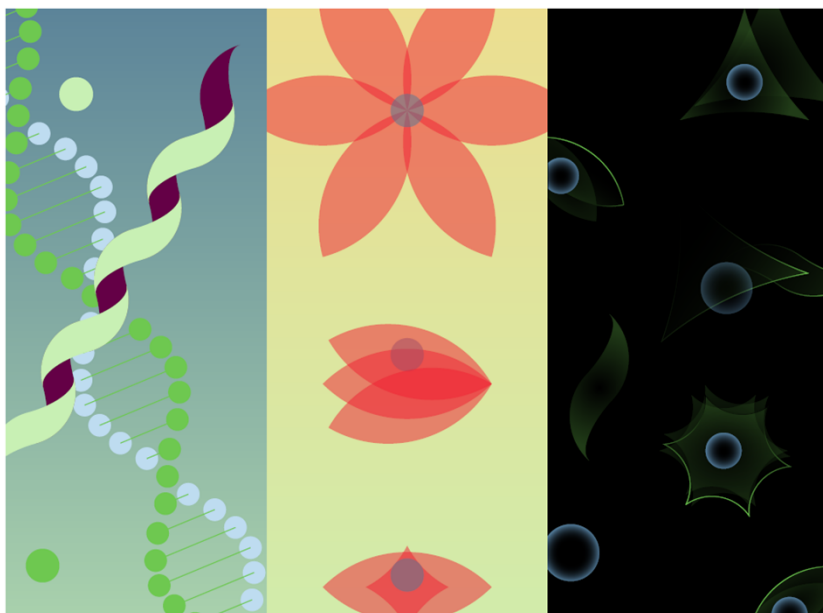
linia rekrutacyjno-wizerunkowa



linia naukowo-biznesowa



NURT MINIMALISTYCZNY



Nurt minimalistyczny wykorzystywany jest w materiałach skierowanych do uczniów i studentów.

79



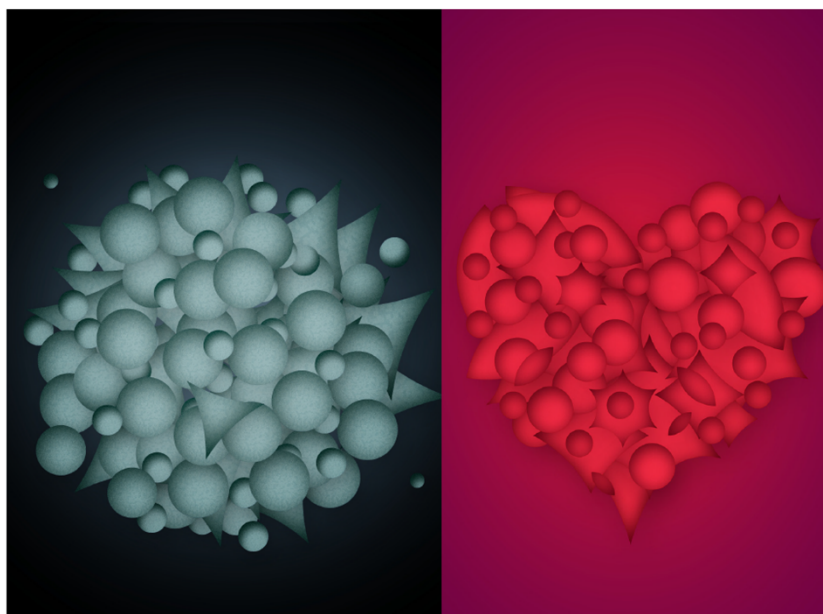
Może być również wykorzystywany w ilustracjach kierowanych do dzieci – np. w Przedszkolu SGGW lub w materiałach popularno-naukowych.

Ilustracje w tym nurcie tworzone są z cząstek. Tło jest aplą lub gradientem z palety SGGW. Cząstki mogą być nałożone na tło oraz na siebie nawzajem z wykorzystaniem przezroczystości, mogą być wypełnione kolorem lub gradientem lub narysowane cienką linią.

Oprócz cząstek w ilustracjach może być wykorzystana prosta cienka linia.

Istotą nurtu jest minimalizm, geometria, rytm, prostota.

NURT „MIKRO”



Nurt „mikro” wykorzystywany jest w materiałach skierowanych do uczniów i studentów.

80



Ilustracje w tym nurcie tworzone są z cząstek. Tło jest aplą lub gradientem z palety SGGW. Cząstki dekorowane są ziarnem oraz gradientami tak, by uzyskać efekt 3d.

Nurt „mikro” jest artystyczną interpretacją zdjęć spod mikroskopu. Układ cząstek powinien nawiązywać do konstrukcji spotykanych w przyrodzie.

Istotą nurtu jest efekt przestrzeni, ziarnistości, złożoności struktur przyrodniczych.



NURT KOLAŻOWY



Nurt kolażowy wykorzystywany jest w materiałach skierowanych do społeczności SGGW, naukowców, środowisk biznesowych, edukatorów.

81
≡

Ilustracje w tym nurcie tworzone są z cząstek, połączonych w kolażu z rycinami przyrodniczymi lub fotografiami.

Nurt kolażowy podkreśla 200-letnią tradycję Uczelni. Jest spokojny, elegancki. Nadaje się do publikacji naukowych, historycznych, edukacyjnych.

Istotą nurtu jest połączenie wyrazistych kształtów cząstek elementarnych SGGW z delikatnymi elementami przyrodniczymi zaczerpniętymi z rycin i lub fotografii.

Kolaże powinny być tworzone tak, by elementy ilustracyjne wylańczały się lub przeplatały z kształtami cząstek.

NURT FOTOGRAFICZNY



Nurt fotograficzny wykorzystywany jest w materiałach skierowanych do naukowców i środowisk biznesowych.

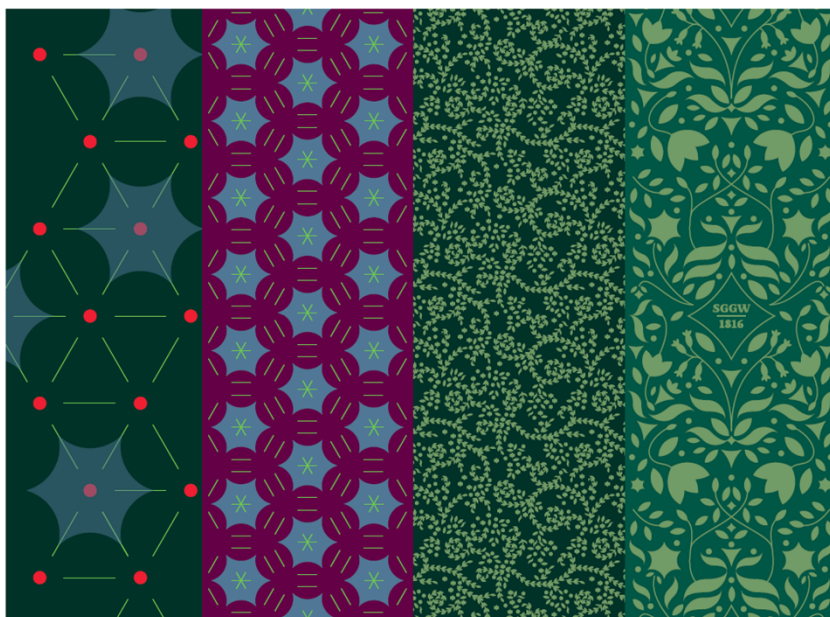
82
≡

Ilustracje w tym nurcie fotograficznym tworzone są przez nałożenie patternu z cząstek na fotografię przyrody.

Fotografie powinny być spójne ze stylem fotografii określonym w ramach identyfikacji wizualnej.

Patterny powstają z cząstek, użytych w trybie przezroczystości lub narysowanych cieniłą linią.

PATTERNY



83
≡

Patterny są elementem dekoracyjnym stosowanym w drukach wewnętrznych, dekoracjach oraz jako element ilustracyjny nałożony na fotografię w nurcie fotograficznym.

Patterny są zbudowane z cząstek elementarnych SGGW oraz cienkich linii. Może w nich również występować sygnet.

Konstrukcja patternów nawiązuje do tradycyjnych wzorów botanicznych lub do struktur inspirowanych przyrodą: chemią organiczną, biologią molekularną.

10. LINIE KOMUNIKACYJNE

84
≡

Identyfikacja wizualna obejmuje dwie linie komunikacyjne dedykowane promocji Uczelni: **linię rekrutacyjno-wizerunkową** kierowaną do kandydatów i studentów oraz **linię naukowo-biznesową** kierowaną do naukowców, decydentów i partnerów biznesowych.

Linie te zostały opracowane z myślą o dwóch najistotniejszych grupach docelowych Uczelni.

Promocja Uczelni opiera się na nawiązaniu do życia, przyrody. Podkreśla zdobywanie wiedzy i naukowy charakter SGGW.

Głównym hasłem Uczelni jest „Wiemy wszystko o życiu”.

Pozostałe hasła promocyjne mają postać „XXXX w / do / z / ... SGGW” (np. „Wiedza od pokoleń w SGGW”; „Rozwiń się w SGGW”; „Przyciągamy najlepszych do SGGW”). Przywołują skojarzenia z przyrodą, życiem, rozwojem, nauką. Nie jest dopuszczalne stosowanie samego skrótu SGGW bez przyimka jako drugiego członu hasła – by nie konkurował ze znakiem Uczelni.

LINIA REKRUTACYJNO-WIZERUNKOWA

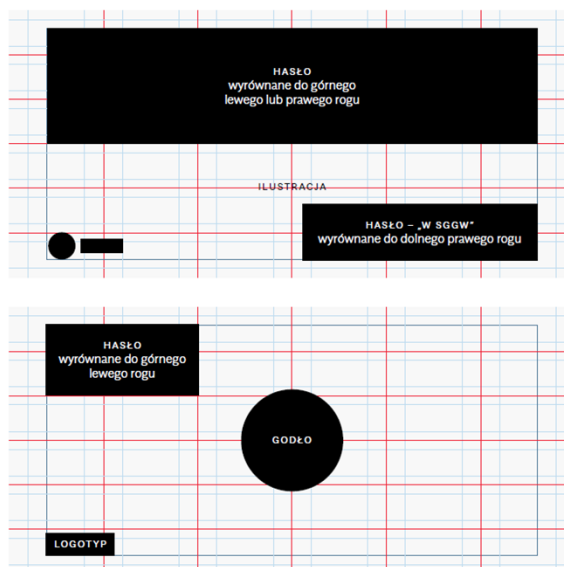


Linia posługuje się ilustracją z nurtów minimalistycznych lub „miko”.

85
≡

Linia posługuje się zawsze znakiem podstawowym SGGW. Jedynym wyjątkiem są gadzety, gdzie znak się nie mieści (wówczas należy stosować logotyp skrócony) oraz druki, w których godło występuje jako główny element dekoracyjny (wówczas należy stosować logotyp podstawowy).

LINIA REKRUTACYJNO-WIZERUNKOWA – KONSTRUKCJA



Hasło złożone krojem SGGW Mastro Bold w dużym rozmiarze znajduje się w górnym rogu. Sugerowany układ to górny lewy róg, dopuszczany ze względu na kompozycyjnych ilustracji jest górny prawy róg.

86
≡

Człon „w SGGW” hasła umieszczony jest w dolnym prawym rogu.

Typografia wyrównana jest zgodnie z marginesami określonymi przez siatkę. Należy wyrównywać Krawędź „Cap height” od góry oraz linię bazową pisma od dołu.

Typografia II rzędu (informacyjna) złożona jest krojem SGGW Mastro. Kolumny tekstu muszą wpisywać się w podział określony przez siatkę.

Linia rekrutacyjno-wizerunkowa posługuje się znakiem podstawowym. Wyjątkiem jest kompozycja okładkowa, w której godło występuje w dużym rozmiarze na środku, a logotyp w dolnym lewym rogu.

Znak podstawowy umieszczany jest zawsze w lewym dolnym rogu zgodnie z wytycznymi opisanymi dalej.

LINIA REKRUTACYJNO-WIZERUNKOWA – ROLLUP WIZERUNKOWY

87
≡



LINIA REKRUTACYJNO-WIZERUNKOWA – REKLAMA PRASOWA WIZERUNKOWA

88
≡



LINIA REKRUTACYJNO-WIZERUNKOWA – MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE – FACEBOOK

Cover na Facebooku jest tworzony w ramach linii komunikacyjnej rekrutacyjno-wizerunkowej.

89

Na bannerze znajduje się ilustracja w nurcie minimalistycznym lub „mikro” oraz hasło złożone krojem SGGW Mastro.

Zdjęcie profilowe to gofoto.



LINIA NAUKOWO-BIZNESOWA – KOMPOZYCJA PODSTAWOWA

Linia posługuje się ilustracją z nurtów kolażowego lub fotograficznego. Może też opierać się wyłącznie na fotografii lub cząstce i typografii.

90

Linia przewiduje dwa układy kompozycji – podstawową oraz z cząstką.

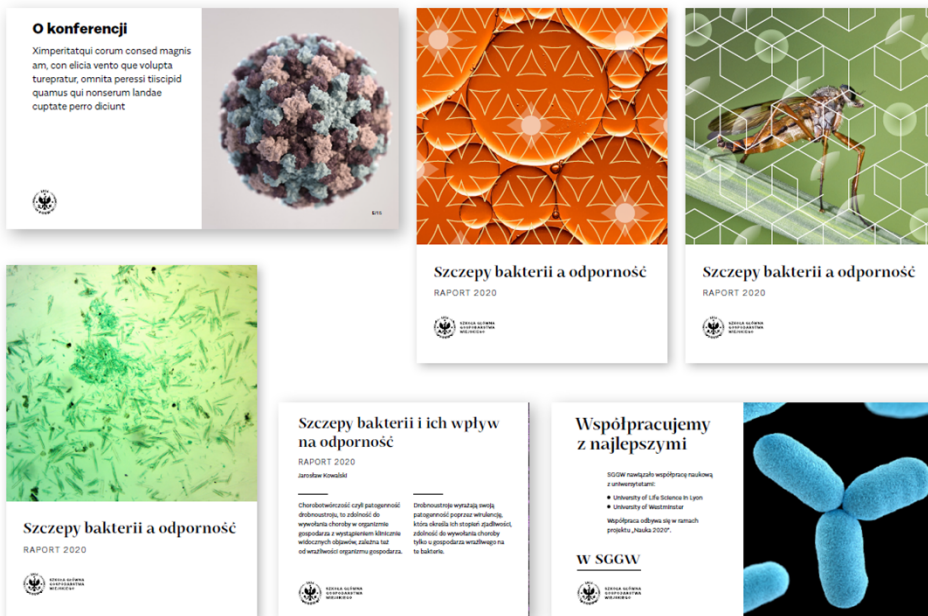
Kompozycja podstawowa

Format podzielony jest na dwa obszary – tekstowy na białej aplikacji oraz fotograficzno-illustracyjny. Podział jest zgodny z siatką.

Tytuł lub hasło znajduje się w górnym lewym rogu obszaru tekstowego. Złożony jest krojem SGGW Mastro Bold.

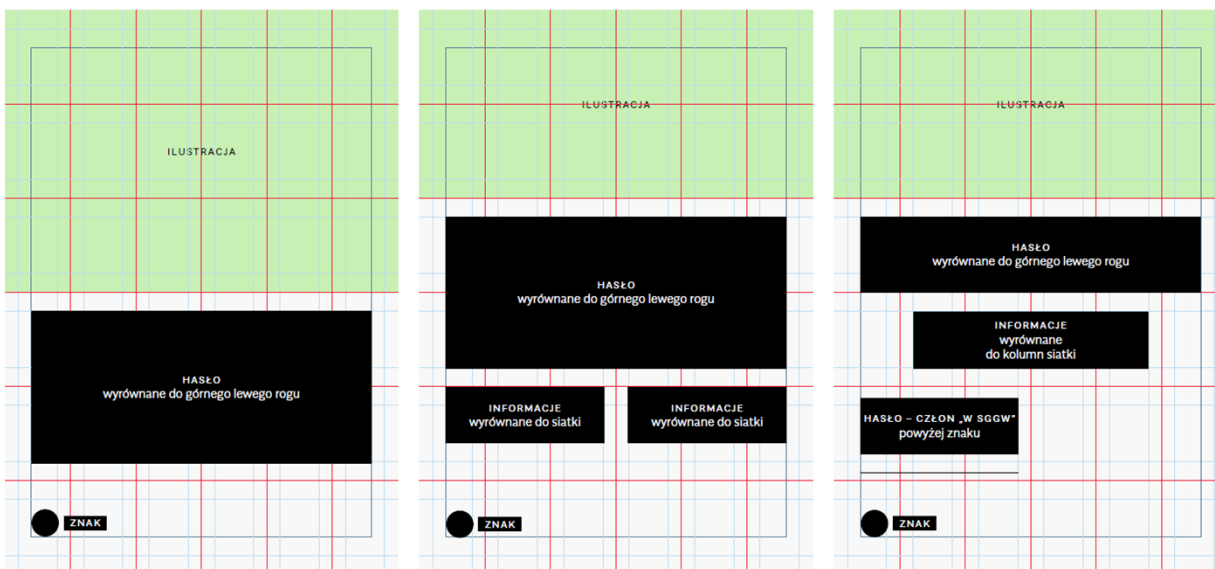
Dopuszczalne jest stosowanie cienkiej czarnej linii jako ozdoby typograficznej.

Człon „w SGGW” hasła jest opcjonalny, stosowany w materiałach marketingowych. Znajduje się w dolnym lewym rogu, nad znakiem. Oddzielony jest od znaku cienką linią.



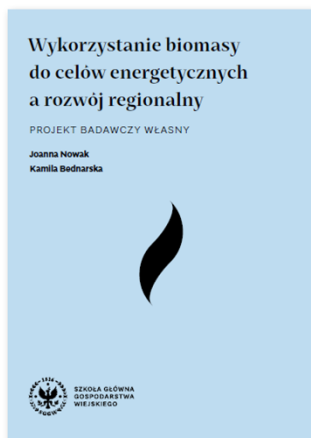
LINIA NAUKOWO-BIZNESOWA – KONSTRUKCJA

91
≡



LINIA NAUKOWO-BIZNESOWA – KOMPOZYCJE Z CZĄSTKĄ

92
≡



Linia posługuje się ilustracją z nurtów kolażowego lub fotograficznego. Może też opierać się wyłącznie na fotografii lub cząstce i typografii.

Linia przewiduje dwa układy kompozycji – podstawową oraz z cząstką.

Kompozycja z cząstką

Format wypełniony jest aplą z palety SGGW. Centralnie umieszczona jest cząstka – sama lub w postaci kolażu z elementami dekoracyjnymi.

W obu układach stosowany jest znak podstawowy SGGW w dolnym lewym rogu, zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale „Siatka”.

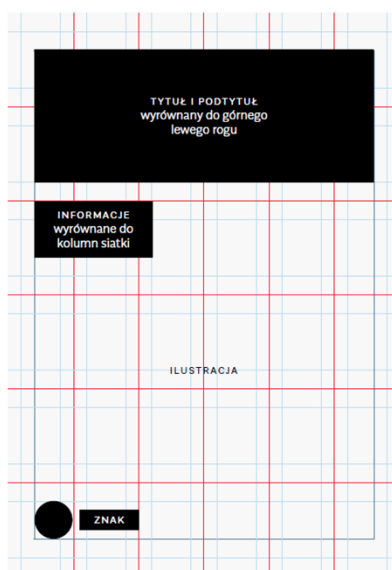
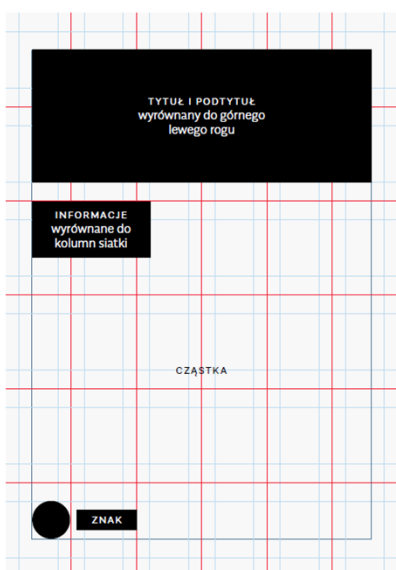
Typografia II rzędu (informacyjna) złożona jest krojem SGGW Sans.

Dopuszczane jest stosowanie cienkiej czarnej linii jako ozdóbki typograficznego.



LINIA NAUKOWO-BIZNESOWA – KOMPOZYCJE Z CZĄSTKĄ – KONSTRUKCJA

93



LINIA NAUKOWO-BIZNESOWA – ROLLUP KONFERENCYJNY

94



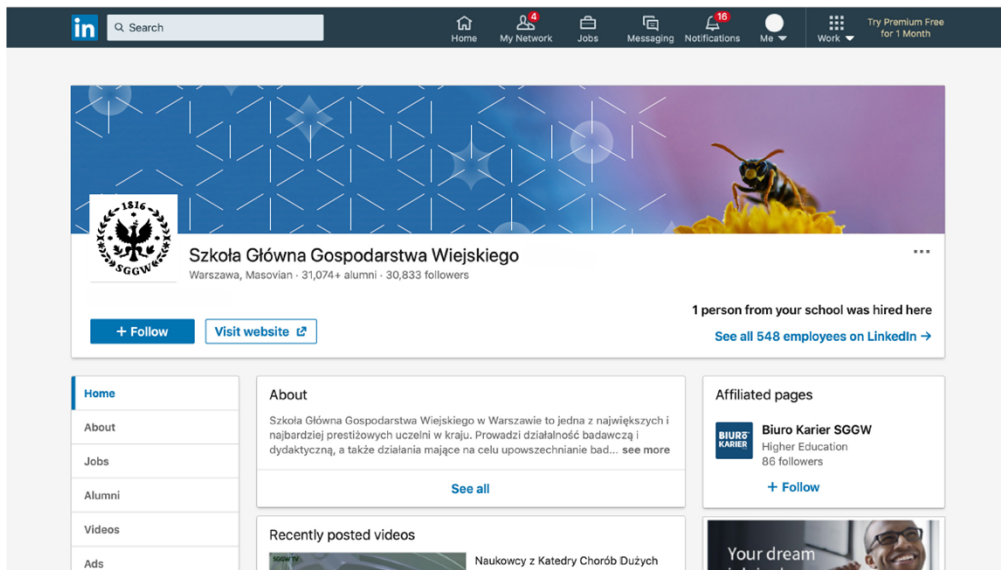


LINIA NAUKOWO-BIZNESOWA – MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE – LINKEDIN

Cover na LinkedIn jest tworzony w ramach linii komunikacyjnej naukowo-biznesowej. 95

Na bannerze znajduje się ilustracja w nurcie fotograficznym z patternem z cząstek elementarnych SGGW.

Zdjęcie profilowe to godło.

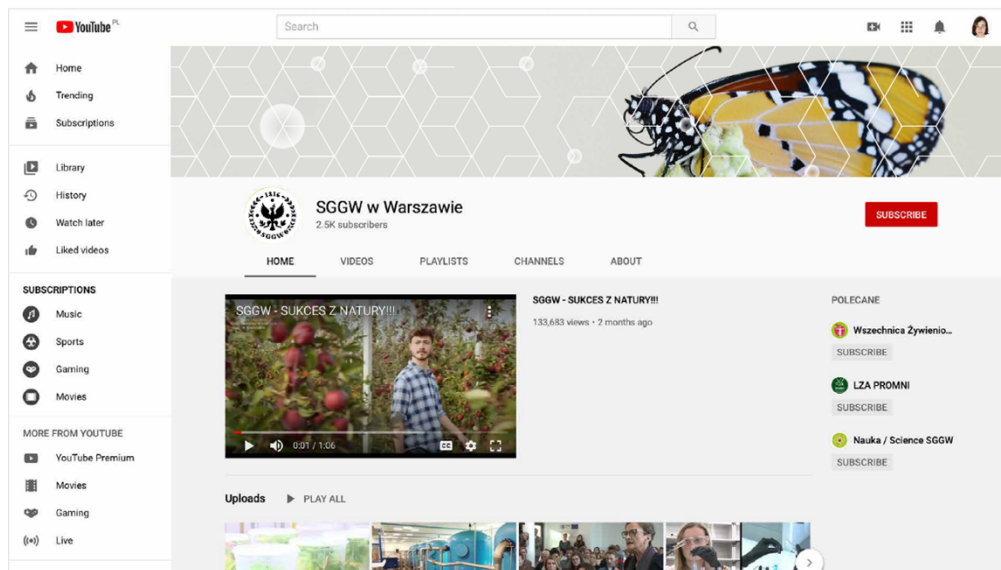


LINIA NAUKOWO-BIZNESOWA – MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE – YOUTUBE

Cover na YouTube jest tworzony w ramach linii komunikacyjnej naukowo-biznesowej. 96

Na bannerze znajduje się ilustracja w nurcie fotograficznym z patternem z cząstek elementarnych SGGW.

Zdjęcie profilowe to godło.





LINIA NAUKOWO-BIZNESOWA – TAPETA PC

Tapety są tworzone w ramach linii komunikacyjnej naukowo-biznesowej.

97
≡

Na tapecie znajduje się ilustracja w nurcie fotograficznym z patternem z cząstek elementarnych SGGW.

W prawym górnym rogu znajduje się godło, umieszczone zgodnie z siatką.



UMIĘJSCOWIENIE ZNAKU PODSTAWOWEGO SGGW W PROJEKTACH LINII KOMUNIKACYJNYCH

98
≡

W projektach tworzonych w ramach linii komunikacyjnych znak znajduje się w dolnym lewym rogu formatu.

W przypadku layoutu z podziałem na fotografię i obszar tekstowy, znak znajduje się w dolnym lewym rogu obszaru tekstowego.

Znak wyrównany jest do marginesów od lewej strony i od dołu.

Oznacza to, że logotyp znajduje się o 1/4 wysokości znaku ponad marginesem obszaru.

Wielkość znaku zależy od szerokości formatu.

a = podstawa formatu
h = wysokość znaku (godła)

dla $0 \text{ mm} < a \leq 105 \text{ mm}$
h = 16 mm

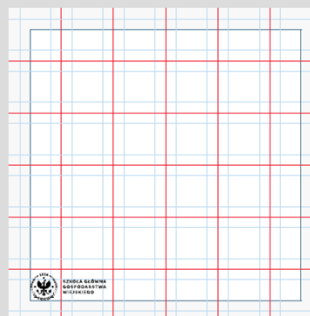
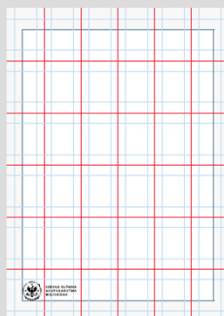
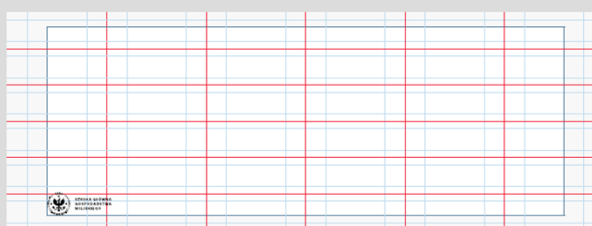
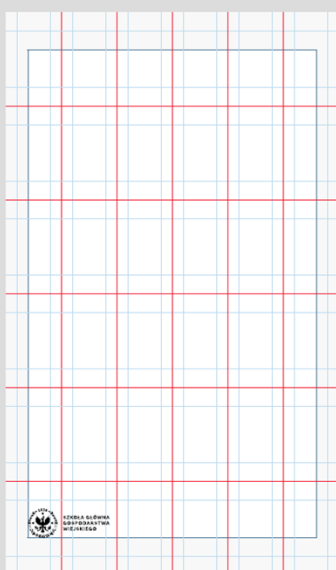
dla $105 \text{ mm} < a \leq 150 \text{ mm}$
h = 18 mm

dla $150 \text{ mm} < a \leq 210 \text{ mm}$
h = 22 mm

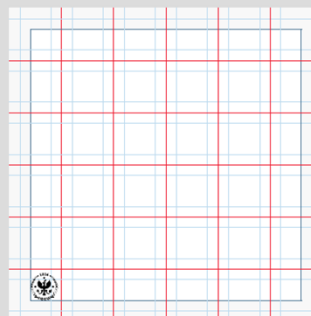
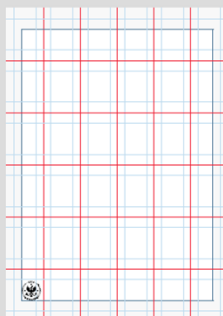
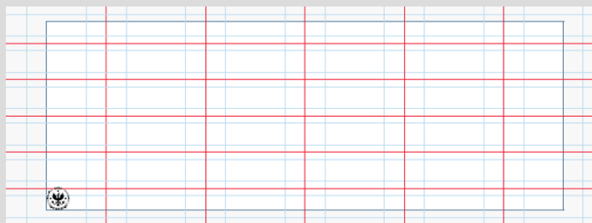
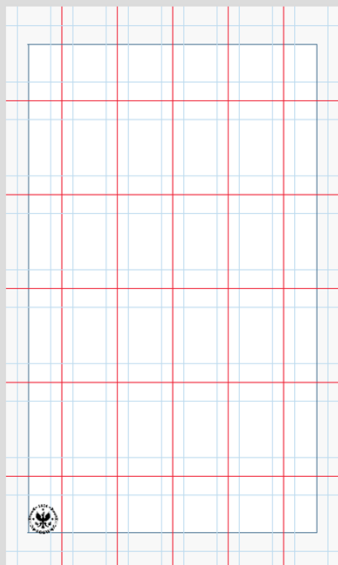
dla $210 \text{ mm} < a \leq 710 \text{ mm}$
h = 30 mm

dla $710 \text{ mm} < a \leq 200 \text{ mm}$
h = 60 mm

dla $200 \text{ mm} < a$
h = 100 mm



UMIEJSCOWIENIE GODŁA SGGW NA MATERIAŁACH PROMOCYJNYCH



W projektach tworzonych w ramach linii komunikacyjnych godło znajduje się w dolnym lewym rogu formatu. W przypadku layoutu z podziałem na fotografię i obszar tekstowy, godło znajduje się w dolnym lewym rogu obszaru tekstowego.

Godło wyrównane jest do marginesów od lewej strony i od dołu.

Wielkość godła zależy od szerokości formatu.

a = podstawa formatu
h = wysokość godła

dla $0 \text{ mm} < a \leq 105 \text{ mm}$
h = 16 mm

dla $105 \text{ mm} < a \leq 150 \text{ mm}$
h = 18 mm

dla $105 \text{ mm} < a \leq 210 \text{ mm}$
h = 22 mm

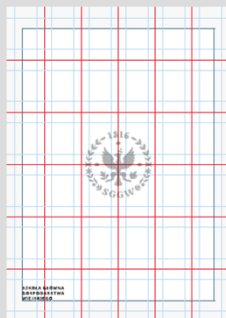
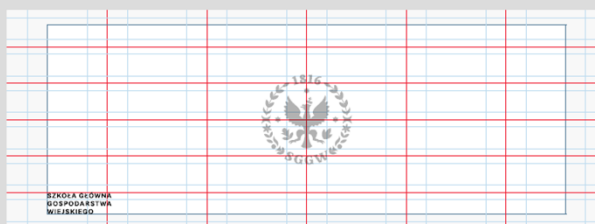
dla $210 \text{ mm} < a \leq 710 \text{ mm}$
h = 30 mm

dla $710 \text{ mm} < a \leq 200 \text{ mm}$
h = 60 mm

dla $200 \text{ mm} < a$
h = 100 mm

99

UMIEJSCOWIENIE LOGOTYPU SGGW NA MATERIAŁACH PROMOCYJNYCH



W projektach tworzonych w ramach linii komunikacyjnych logotyp znajduje się w dolnym lewym rogu formatu. Stosowany jest wyłącznie w ramach kompozycji okładkowej, której głównym elementem jest centralnie umieszczone godło. W przypadku layoutu z podziałem na fotografię i obszar tekstowy, godło znajduje się w dolnym lewym rogu obszaru tekstowego.

Logotyp wyrównane jest do marginesu od lewej strony i od dołu.

Wielkość logotypu zależy od szerokości formatu.

a = podstawa formatu
h = wysokość logotypu

dla $0 \text{ mm} < a \leq 105 \text{ mm}$
h = 8 mm

dla $105 \text{ mm} < a \leq 150 \text{ mm}$
h = 9 mm

dla $105 \text{ mm} < a \leq 210 \text{ mm}$
h = 11 mm

dla $210 \text{ mm} < a \leq 710 \text{ mm}$
h = 15 mm

dla $710 \text{ mm} < a \leq 200 \text{ mm}$
h = 30 mm

dla $200 \text{ mm} < a$
h = 50 mm

100

11. PROJEKTY WEWNĘTRZNE

Identyfikacja wizualna dopuszcza większą elastyczność co do stosowania znaku, godła oraz logotypu Uczelni w projektach wewnętrznych i niepromocyjnych.

W szczególności dopuszczane jest stosowanie godła w oderwaniu od logotypu oraz stosowanie logotypu skróconego zamiast podstawowego.

Projekty wewnętrzne opierają się na typografii oraz oszczędnym zastosowaniu dekoracji i patternów z cząstek.

W drukach eleganckich zalecane jest stosowanie koloru metalicznego oraz papierów barwionych.

Dominującymi barwami w projektach wewnętrznych są zielenie.

PAPIER LISTOWY

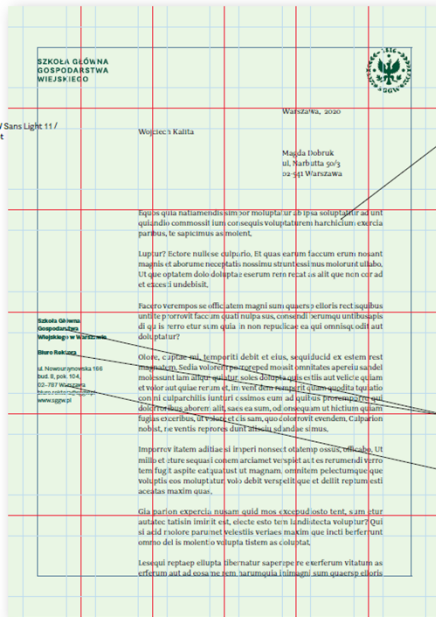
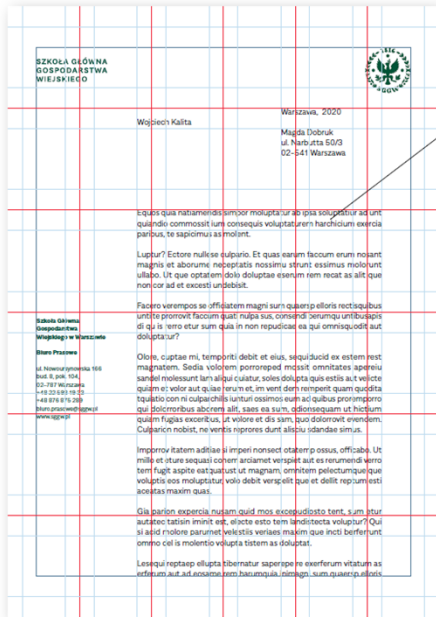


Papier listowy występuje
w dwóch liniach – podstawowej
oraz eleganckiej. Linia
elegancka zarezerwowana jest
dla władz Uczelni.

Linia podstawowa drukowana
jest na białym papierze
niepowlękanym.

Linia elegancka drukowana
jest na jasnozielonym papierze
barwionym.

PAPIER LISTOWY – KONSTRUKCJA



Papier listowy postępuje się logotypem umieszczonym w lewym górnym rogu oraz godłem umieszczonym w prawym górnym rogu.

Stopka znajduje się pod cieniem linią (0,5 pt) umieszczoną w potowie formatu.

Stopka złożona jest krojem SGW Sans 8 pt w kolorze ciemnozielonym. Nazwa Uczelni oraz jednostka złożone są odmianną Black. Pozostałe dane kontaktowe złożone są odmianną Regular.

Treść złożona jest krojem SGW Sans Light w linii podstawowej oraz SGW Mastro Regular w linii eleganckiej.

103

WIZYTÓWKI



Wizytówki występują w dwóch liniach – podstawowej oraz eleganckiej. Linia elegancka zarezerwowana jest dla władz Uczelni.

Linia podstawowa drukowana jest na białym papierze niepowlekany.

Dopuszczony jest druk dwustronny – wersja polska i wersja angielska na jednej wizytówce.

Linia elegancka drukowana jest na jasnozielonym papierze barwionym.

Rwers wizytówki składa się z ciemnozielonej apli oraz godła i logotypu skróconego drukowanego kolorem metalicznym.

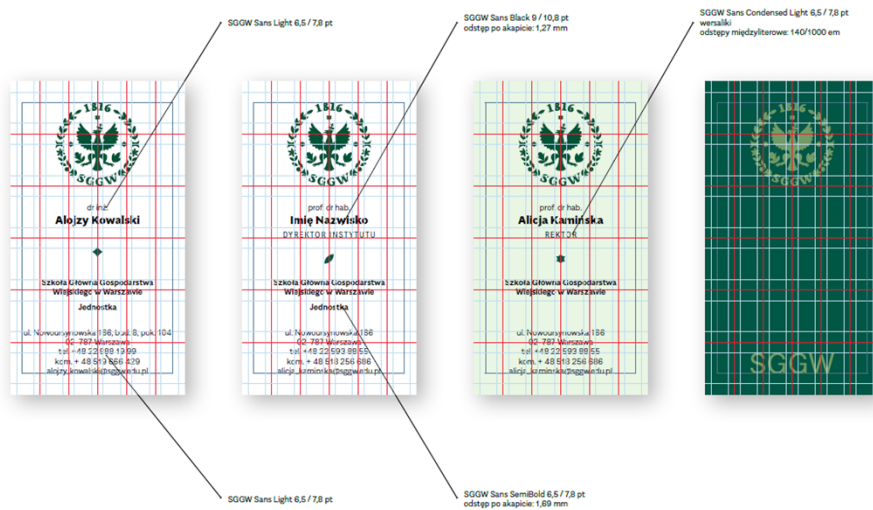
Pod imieniem, nazwiskiem i funkcją umieszczona jest cząstka elementarna SGGW jako element dekoracyjny.

Identyfikacja określa pięć rodzajów wizytówek dedykowanych różnym grupom pracowników. Różnią się wyborem cząstki elementarnej SGGW:

1. Władze
2. Dyrektorzy instytucji
3. Dziekani
4. Kierownicy jednostek
5. Naukowcy / pozostali

104

WIZYTÓWKI – KONSTRUKCJA



105
Wizytówka posługuje się godłem na awersie oraz godłem wraz z logotypem w układzie pionowym na rewersie.

Tytuł naukowy, imię i nazwisko oraz funkcja umieszczone są pod godłem.

Nazwa Uczelni oraz jednostki wyróżniana jest do linii wyznaczonej przez siatkę.

Pomiędzy nazwą Uczelni a funkcją znajduje się cząstka w kolorze ciemnozielonym – tak, by odstępy od dołu i góry pomiędzy cząstką a typografią były równe.

Dane kontaktowe wyrównane są do dołu marginesu strony. Odstęp między nazwą Uczelni lub jednostki a danymi kontaktowymi jest zmienny, zależny od długości danych i nazwy jednostki.

Maksymalna długość danych kontaktowych to 5 linijek.

ZAKŁADKI

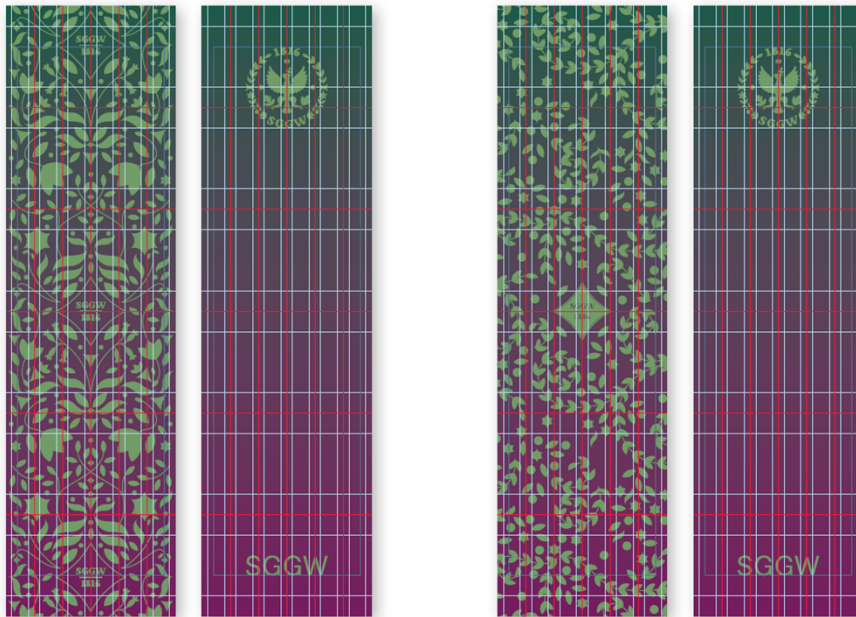


106
Zakładki wykorzystują sygnet i pattern na awersie. Na rewersie znajduje się godło i logotyp skrócony.

Zakładki drukowane są na gradientowym tle kolorem metalicznym.



ZAKŁADKI – KONSTRUKCJA



Na rewersie zakładki znajduje się godło i logotyp skrócony SGGW w układzie pionowym.

Awers ozdobiony jest wybranym patternem z sygnetem.

107
≡

FLAGI



Flagi posługują się godłem, logotypem skróconym oraz częściami.

Dopuszczane są przedstawione zestawienia kolorystyczne.

108
≡



FLAGI – KONSTRUKCJA



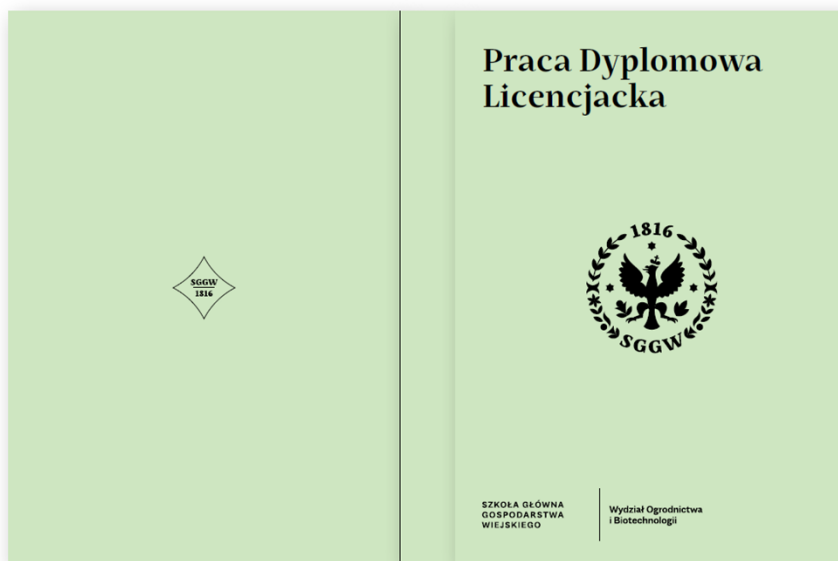
Na fladze znajduje się godło i logotyp skrócony SGGW w układzie pionowym.

109



Na dole umieszczone są wybrane trzy części elementarne SGGW.

PRACA DYPLOMOWA – OKŁADKA



Okładki prac dyplomowych licencjackich i magisterskich powinny stosować się do określonego w identyfikacji projektu.

110



Prace licencjackie postępują się tłem z jasnej palety, natomiast magisterskie - z ciemnej palety.

Sugerowany zestaw kolorystyczny to jasnozielone lub jasnoniebieskie tło i czarna typografia dla pracy licencjackiej oraz ciemnozielone lub niebieskie tło i biała typografia dla pracy magisterskiej.

Każdy wydział może wybrać zestaw kolorów do prac magisterskiej i licencjackiej; następnie wszystkie prace w ramach wydziału powinny być spójne.

Na I stronie okładki znajduje się godło i logotyp podstawowy w układzie okładkowym oraz logotyp jednostki w układzie z logotypem SGGW.

Na IV stronie okładki znajduje się sygnet.

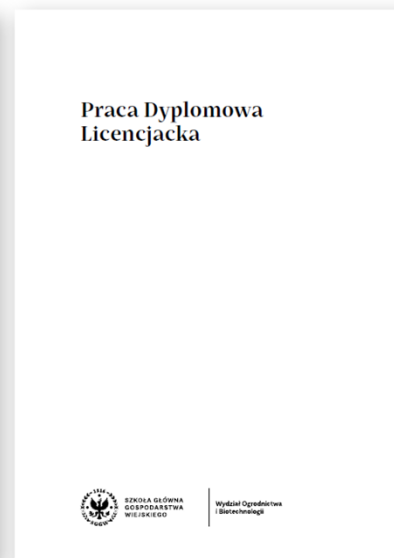
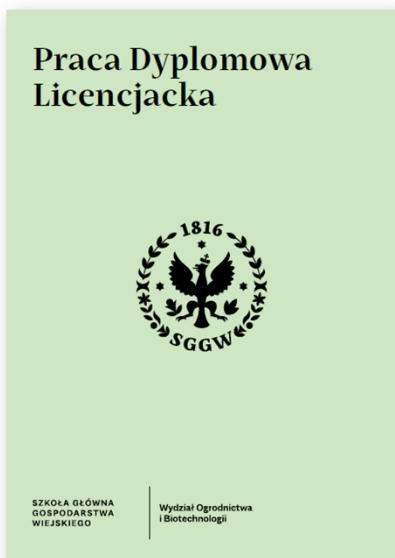
PRACA DYPLOMOWA

Praca Licencjacka
jasnozielona

Praca Magisterska
ciemnozielona

Strona tytułowa

111
≡

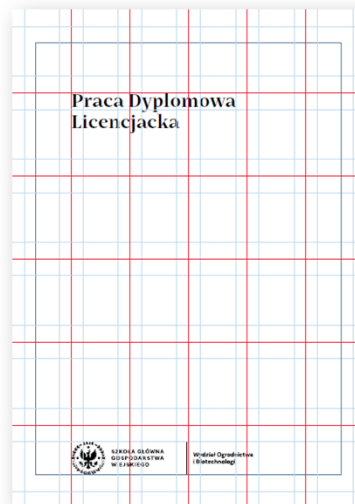


PRACA DYPLOMOWA – KONSTRUKCJA

Na stronie tytułowej znajduje się znak podstawowy SGGW w układzie ze znakiem jednostki.

Ze względu na grzbiet znak wyrównany jest do pierwszej linii pionowej siatki, nie zaś do marginesu wewnętrznego.

112
≡



PRACA DYPLOMOWA – WERSJE KOLORYSTYCZNE

113

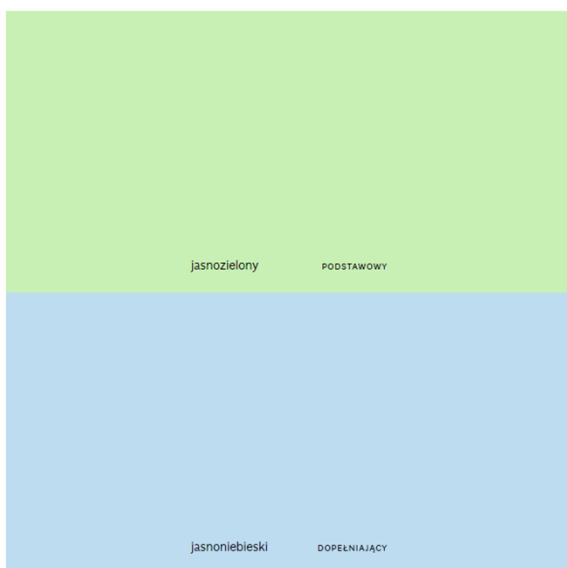


PRACE DYPLOMOWE – KOLORY

114



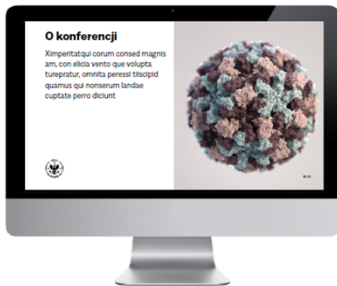
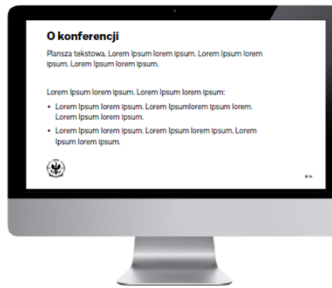
dopuszczane kolory tła
do prac Licencjackich



dopuszczane kolory tła
do prac Magisterskich



PREZENTACJA POWERPOINT



Prezentacje tworzone przez pracowników SGGW powinny opierać się na zunifikowanym szablonie.

Jedynym krojem wykorzystywanym w prezentacjach jest SGGW Sans – we wszystkich odmianach.

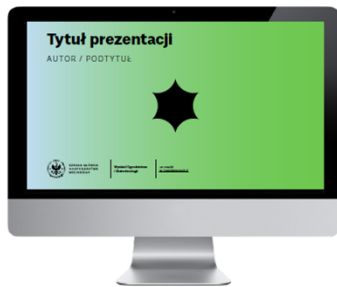
Kompozycja slajdów i ich marginesy wynikają z siatki kompozycyjnej.

Slajdy tekstowe oraz tekstowo-zdjęciowe są na białym tle. Podział na zdjęcie i część typograficzną przebiega zgodnie z liniami wyznaczonymi przez siatkę kompozycyjną. W dolnym lewym rogu znajduje się godło SGGW.

Slajd z dużą fotografią lub ilustracją w tle może być stosowany jako przekładka rozdzielowa lub slajd urozmaicający prezentację. Na zdjęciu może znajdować się tekst, jednak należy wówczas uważnie dobrać fotografię tak, by był on czytelny.

115
≡

PREZENTACJA POWERPOINT – PŁANSZE TYTUŁOWE



Identyfikacja przewiduje cztery warianty slajdu tytułowego.

prosty,

prosty z częścią elementarną SGGW,

ilustracyjny,

fotograficzny.

Wariant prosty oparty jest na gradientowym tle. Dopuszczane jest dowolne przejście tonalne kolorów z palety jasnej.

Wariant z częścią elementarną SGGW jest udekorowany dowolnie wybraną częścią na środku planszy w kolorze czarnym.

Warianty ilustracyjny i fotograficzny ozdobione są odpowiednio ilustracją i fotografią, umieszczoną w prawej części slajdu według linii wytyczonych przez siatkę kompozycyjną. Szerokość obszaru zdjęciowo-ilustracyjnego to $(\frac{1}{4} + \frac{1}{30}) \times$ (szerokość slajdu). W przypadku prezentacji o szerokości 1920 px wynosi ona 704 px.

Na górze znajduje się tytuł oraz autor lub podtytuł prezentacji. Elementem dekoracyjnym jest wybrana część elementarna SGGW. W dolnym lewym rogu znajduje się znak podstawowy SGGW w układzie ze znakiem jednostki oraz danymi kontaktowymi autora.

116
≡

PREZENTACJA POWERPOINT – KONSTRUKCJA

Zalecany format slajdów to Full HD – 1920 × 1080 px.

117



SGGW Mastro Black 100 / 120 pt
odstęp po akapicie 54 pt

Tytuł prezentacji

AUTOR / PODTYTUŁ

SGGW Mastro Light 48 / 57,6 pt
(interlinia 120%)
wersalki letter-spacing 150/1000 em

SGGW Mastro Black 72 / 86,4 pt (120%)
odstęp po akapicie 36 pt

Wykres z opisem

Aspit vel esequibus rehenti
aut apis voloris consequi
netumiqu iandund erspitem
culliquae sim debis nulpā
verae conem et ese plique

15%	Wieloletni ogórek
20%	Aspikowca
19%	Utrusław
55%	Składnik SGGW

Konstrukcja slajdów oparta jest na siatce kompozycyjnej. Wynikają z niej marginesy slajdów oraz wielkość fotografii.

Kolory stosowane w wykresach są z palety SGGW.

Nie jest wskazane stosowanie cieni, efektów 3d w wykresach.

Jedyny krój wykorzystywany w prezentacjach to SGGW Sans – dopuszczony we wszystkich odmianach.

Wysokość znaku i godła na slajdach to 120 px (na prezentacji w formacie Full HD).

SGGW Mastro Black 72 / 86,4 pt (120%)
odstęp po akapicie 36 pt

O konferencji

Ximperitatqui corum consed magnis
am, con elicia vento que volupta
turepratur, omnita peresi. Iiscipid
quamus qui nonserum landae
cupate perio dicitur

SGGW Mastro Light 48 / 67,2 pt
(interlinia 140%)

wysokość godła 120 px

SGGW Mastro Bold 48 / 67,2 pt
(interlinia 140%)

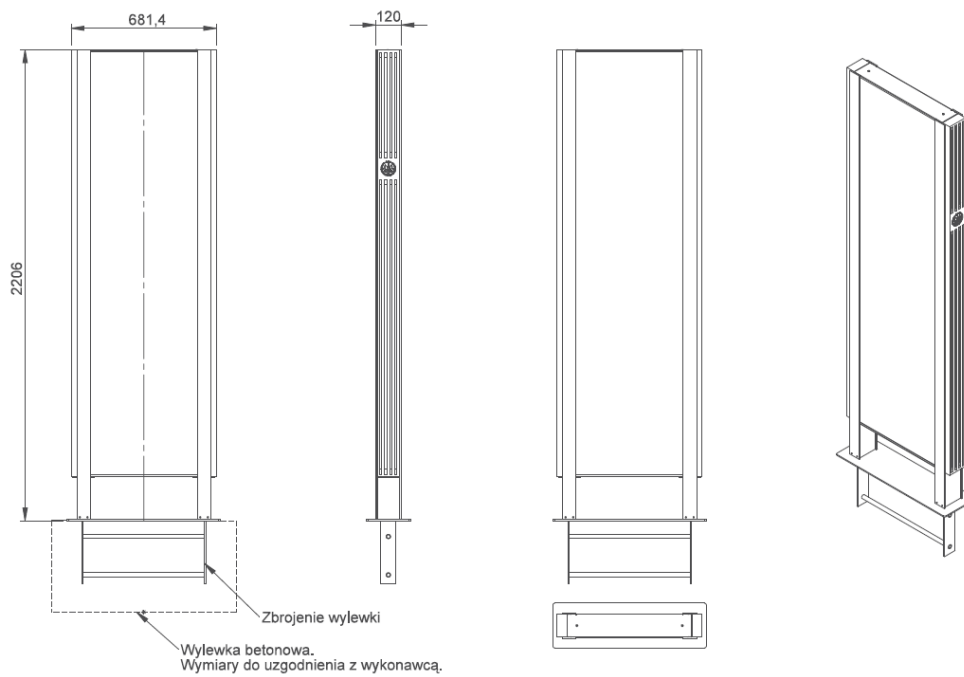
Plansza przekładka fotograficzna

SGGW - System Identyfikacji Kierunkowej - zestawienie / rys. 01 / A4 / skala 1:20 / 02-02-2021 / Rysunki do wykonania prototypu.

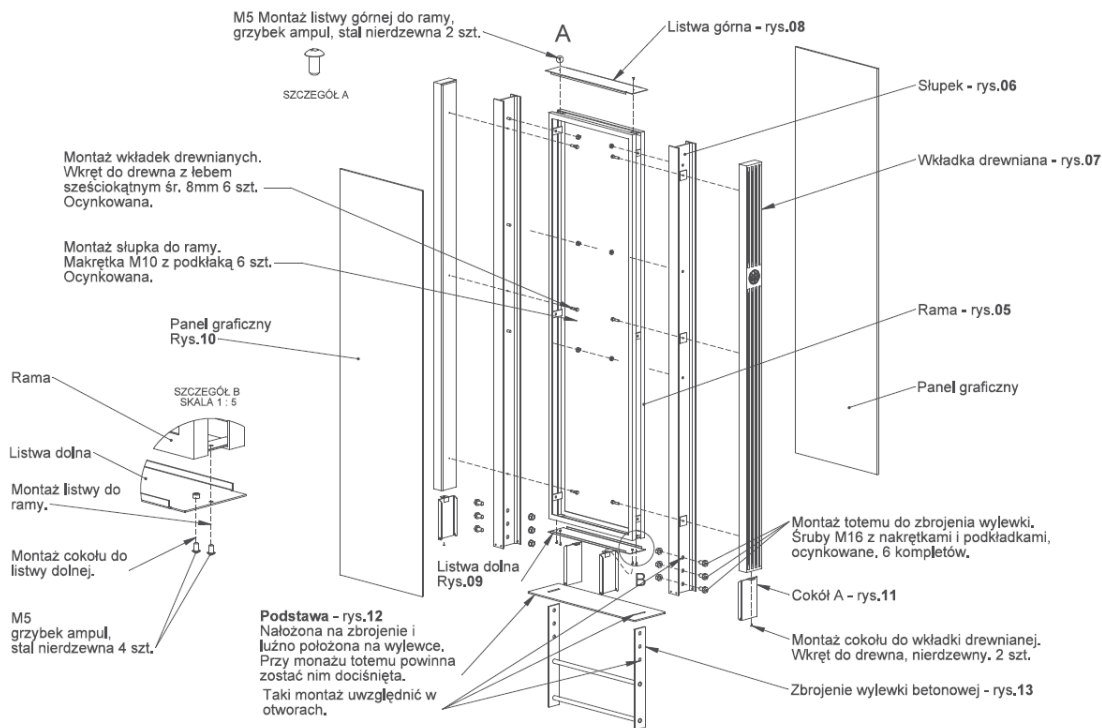
Uwaga: W czasie prototypowania proszę o zweryfikowanie wymiarów ze względu na dochodzące warstwy farby i folii.



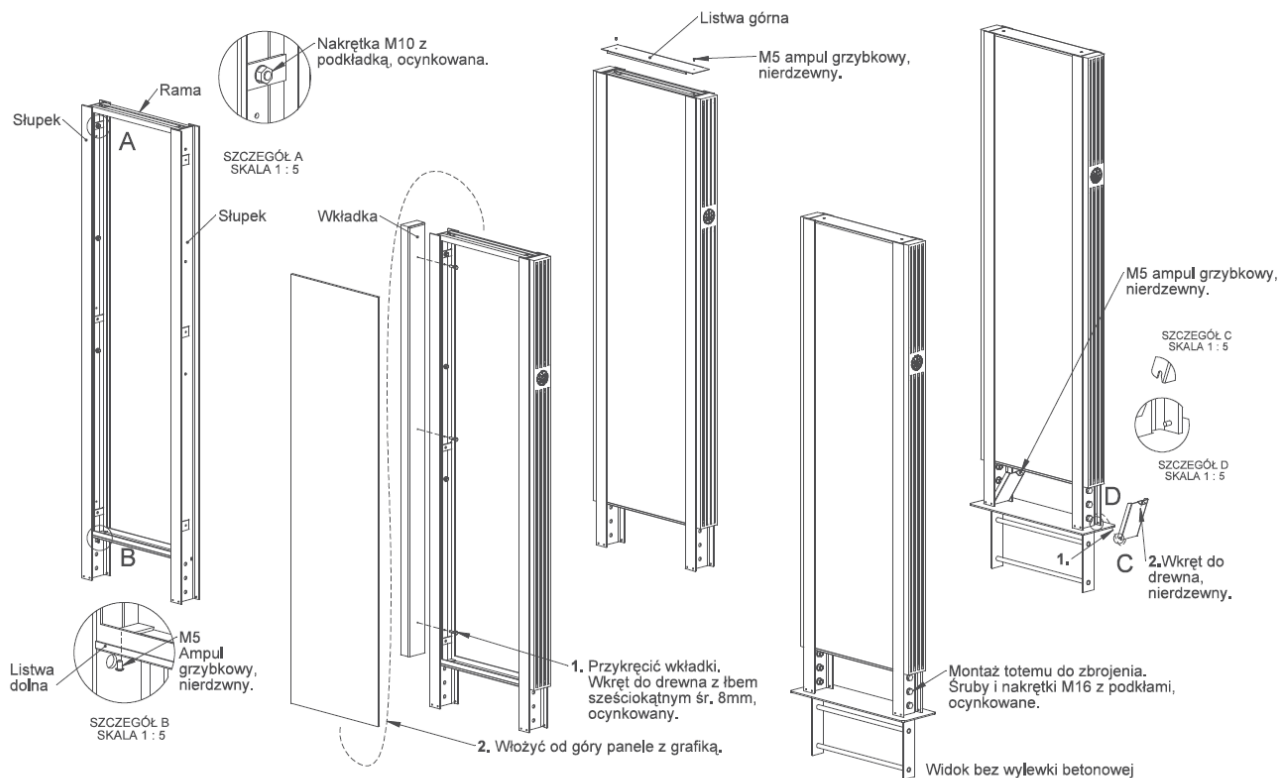
SGGW - System Identyfikacji Kierunkowej - Totem / rys. 02 / A4 / skala 1:20 / 02-02-2021 / Rysunki do wykonania prototypu.



SGGW - System Identyfikacji Kierunkowej - Totem - budowa / rys. 03 / A4 / skala 1:20 / 02-02-2021 / Rysunki do wykonania prototypu.

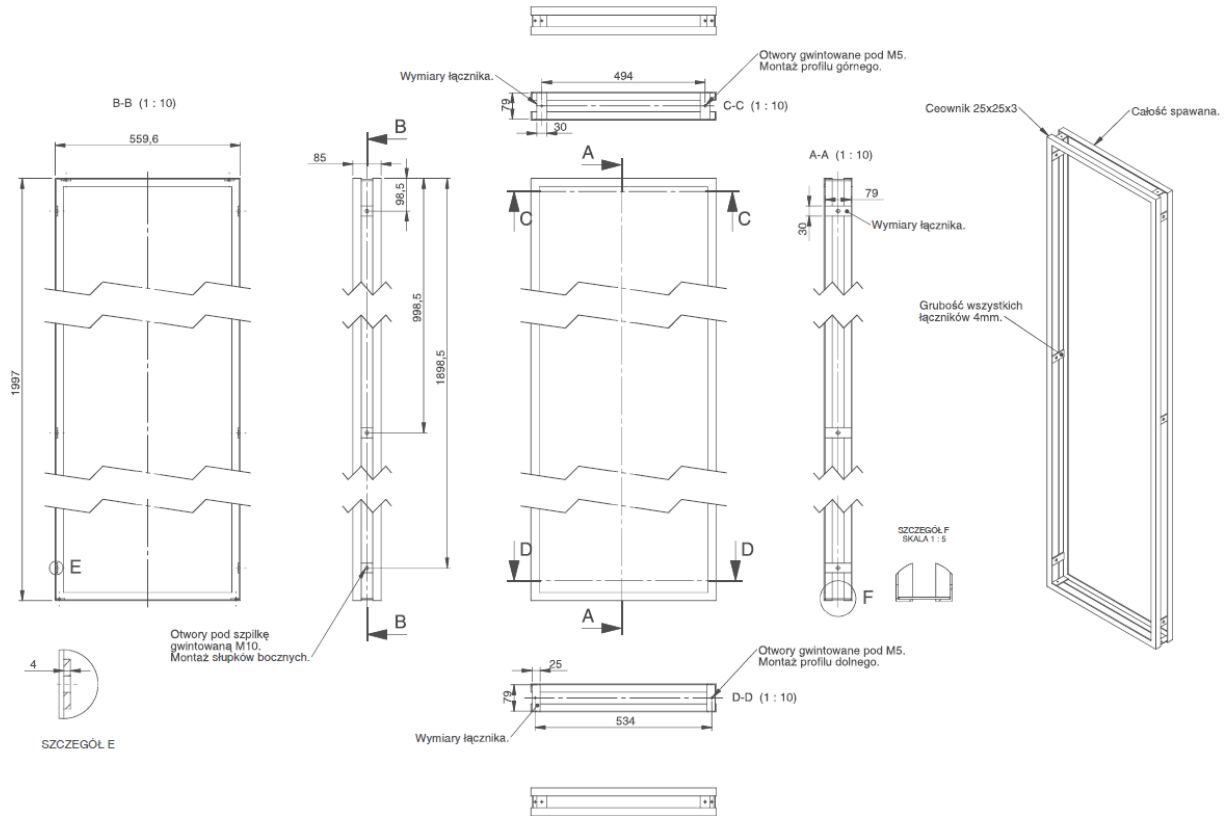


SGGW - System Identyfikacji Kierunkowej - Totem - montaż / rys. 04 / A4 / skala 1:20 / 02-02-2021 / Rysunki do wykonania prototypu.



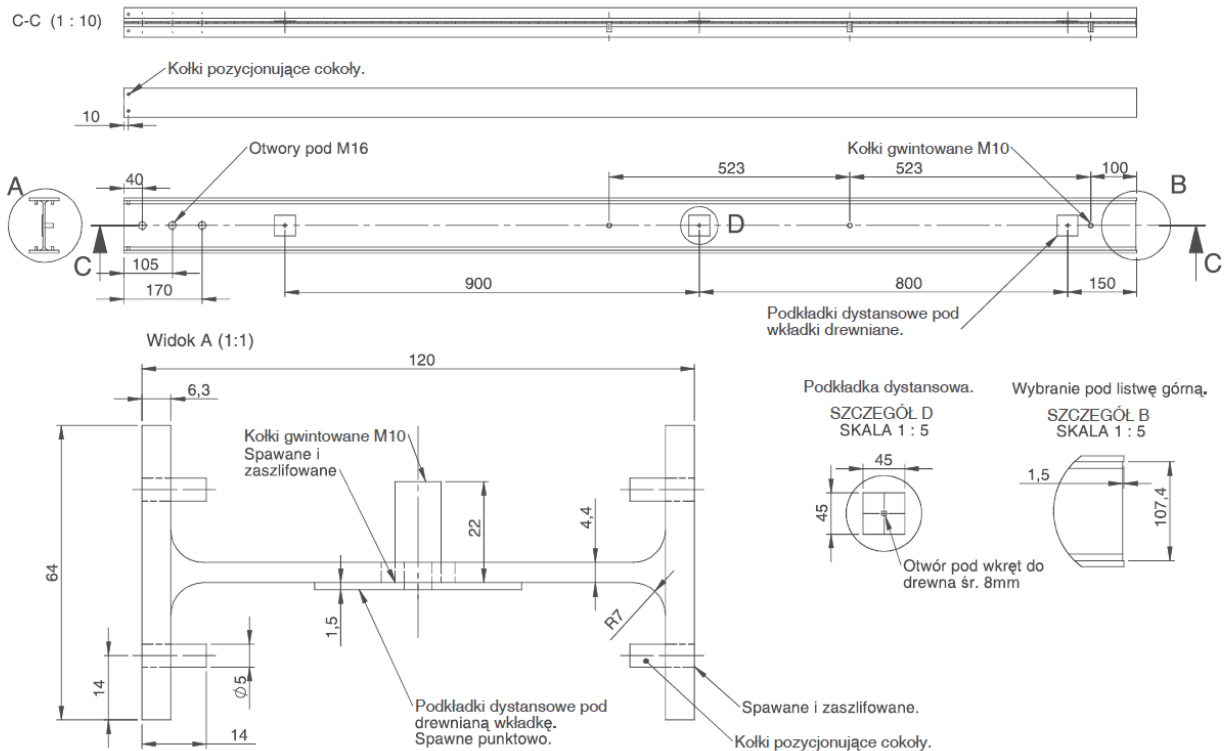
SGGW - System Identyfikacji Kierunkowej - Totem - rama / rys. 05 / A3 / skala 1:10 / 02-02-2021 / Rysunki do wykonania prototypu.

Materiał: Stal zwykła ocynkowa, malowana proszkowo, kolor według projektu graficznego.



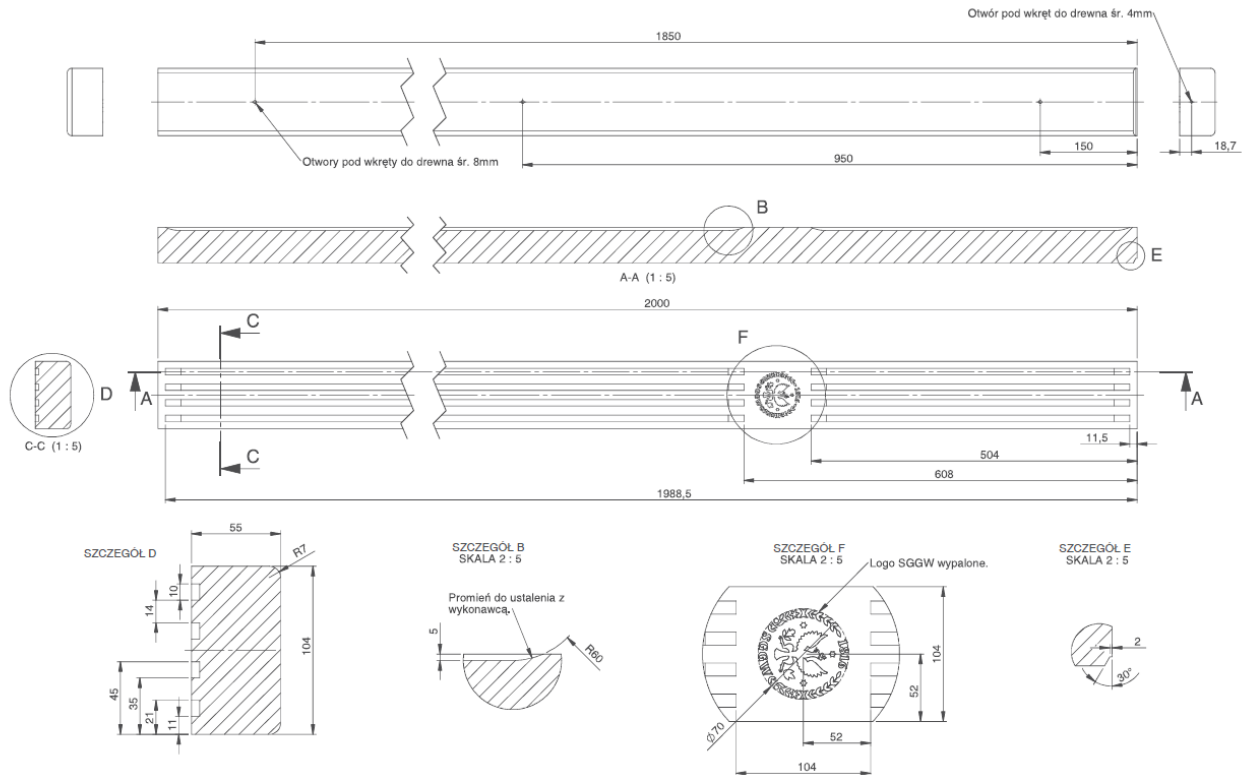
SGGW - System Identyfikacji Kierunkowej - Totem - słupek / rys. 06 / A4 / skala 1:10 / 02-02-2021 / Rysunki do wykonania prototypu.

Materiał: Dwuteownik równoległościenny, ocynkowany, malowany proszkowo, kolor według projektu graficznego.



SGGW - System Identyfikacji Kierunkowej - Totem - wkładka / rys. 07 / A3 / skala 1:5 / 02-02-2021 / Rysunki do wykonania prototypu.

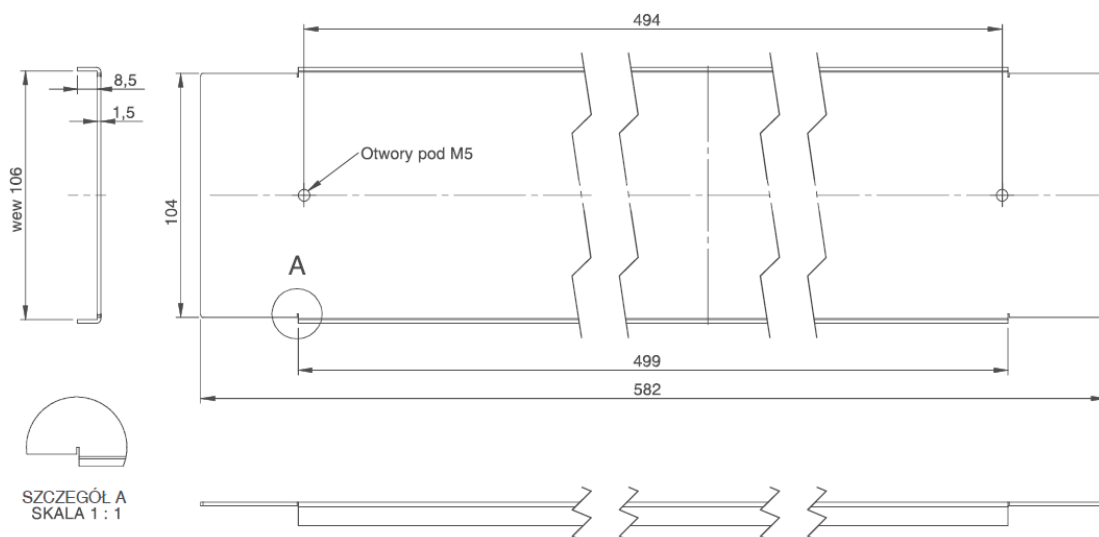
Materiał: Drewno dębowe, zabezpieczone przed warunkami atmosferycznymi, grzybami i owadami.



SGGW - System Identyfikacji Kierunkowej - Totem - listawa górna / rys. 08 / A4 / skala 1:2 / 02-02-2021 / Rysunki do wykonania prototypu.

Materiał: Stal zwykła, ocynkowana, malowana proszkowo, kolor według projektu graficznego.

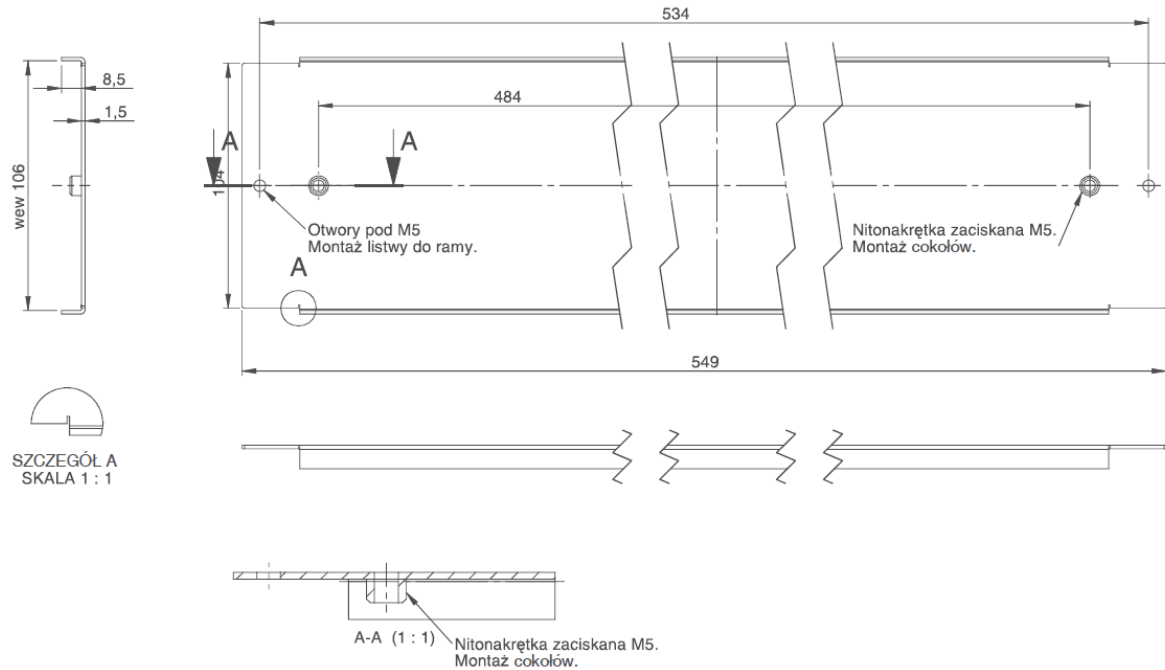
Uwaga: Zweryfikować wymiary ze względu na dochodzące warstwy farby



SGGW - System Identyfikacji Kierunkowej - Totem - listawa dolna / rys. 09 / A4 / skala 1:2 / 02-02-2021 / Rysunki do wykonania prototypu.

Materiał: Stal zwykła, ocynkowana, malowana proszkowo, kolor według projektu graficznego.

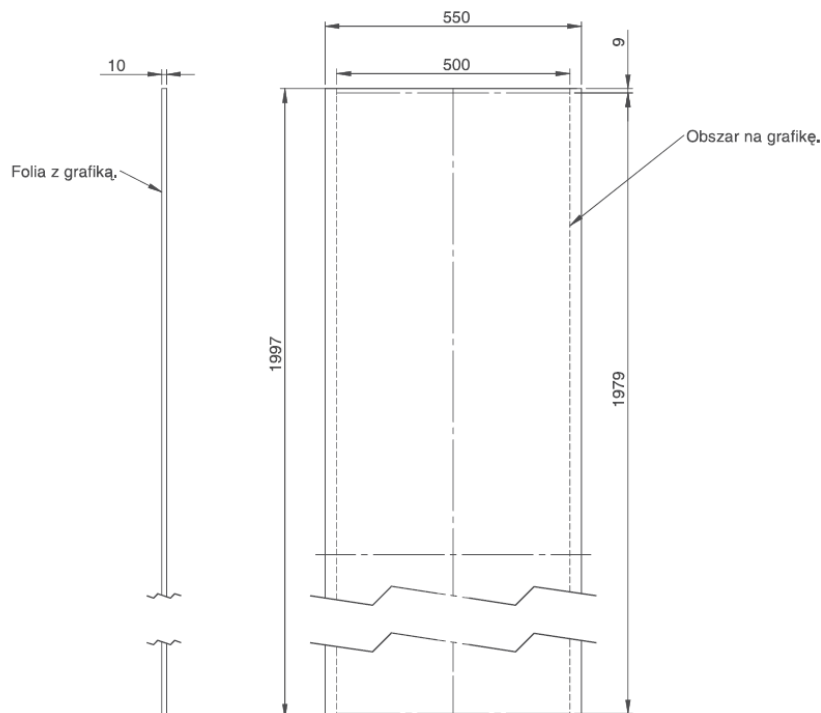
Uwaga: Zweryfikować wymiary ze względu na dochodzące warstwy farby



SGGW - System Identyfikacji Kierunkowej - Totem - panel graficzny / rys. 10 / A4 / skala 1:10 / 02-02-2021 / Rysunki do wykonania prototypu.

Materiał: Tworzywo sztuczne oklejone wolią według projektu graficznego.

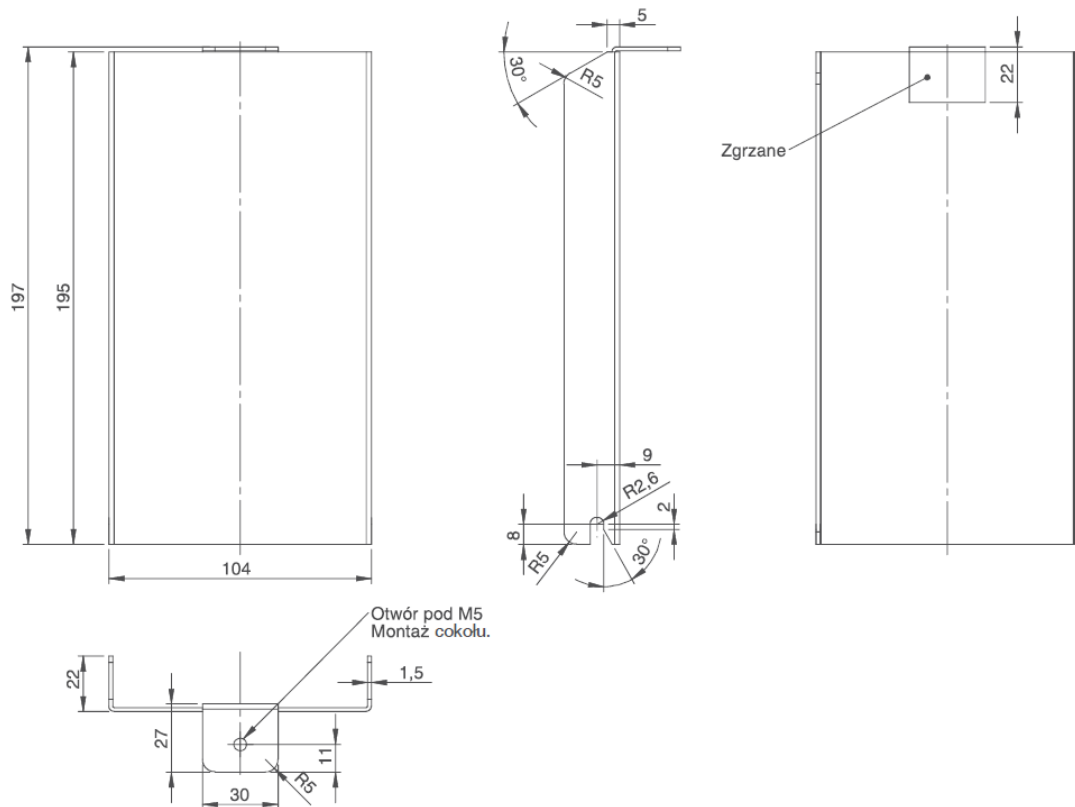
Uwaga: Zweryfikować wymiary ze względu na dochodzące warstwy farby



SGGW - System Identyfikacji Kierunkowej - Totem - cokół A / rys. 11 / A4 / skala 1:2 / 02-02-2021 / Rysunki do wykonania prototypu.

Materiał: Stal zwykła, ocynkowana, malowana proszkowo, kolor według projektu graficznego.

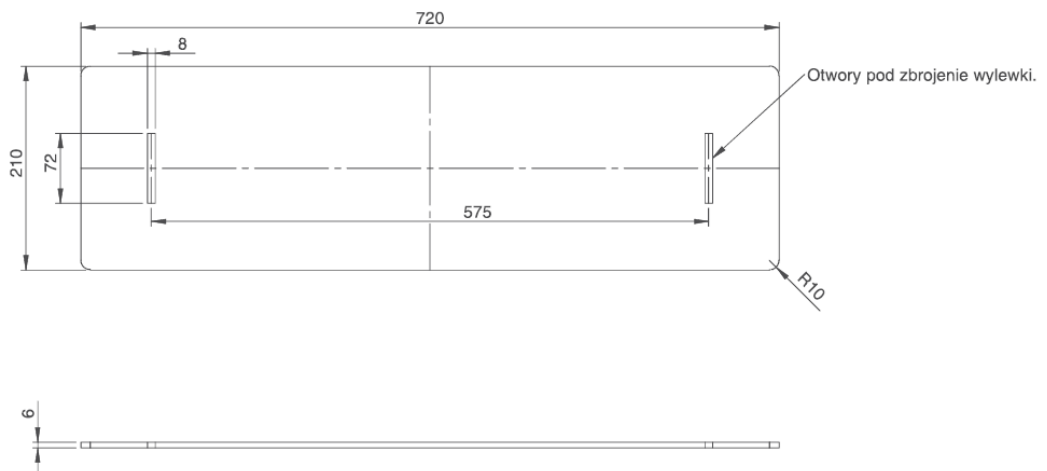
Uwaga: Zweryfikować wymiary ze względu na dochodzące warstwy farby



SGGW - System Identyfikacji Kierunkowej - Totem - podstawa / rys. 12 / A4 / skala 1:5 / 02-02-2021 / Rysunki do wykonania prototypu.

Materiał: Stal zwykła, ocynkowana, malowana proszkowo, kolor według projektu graficznego.

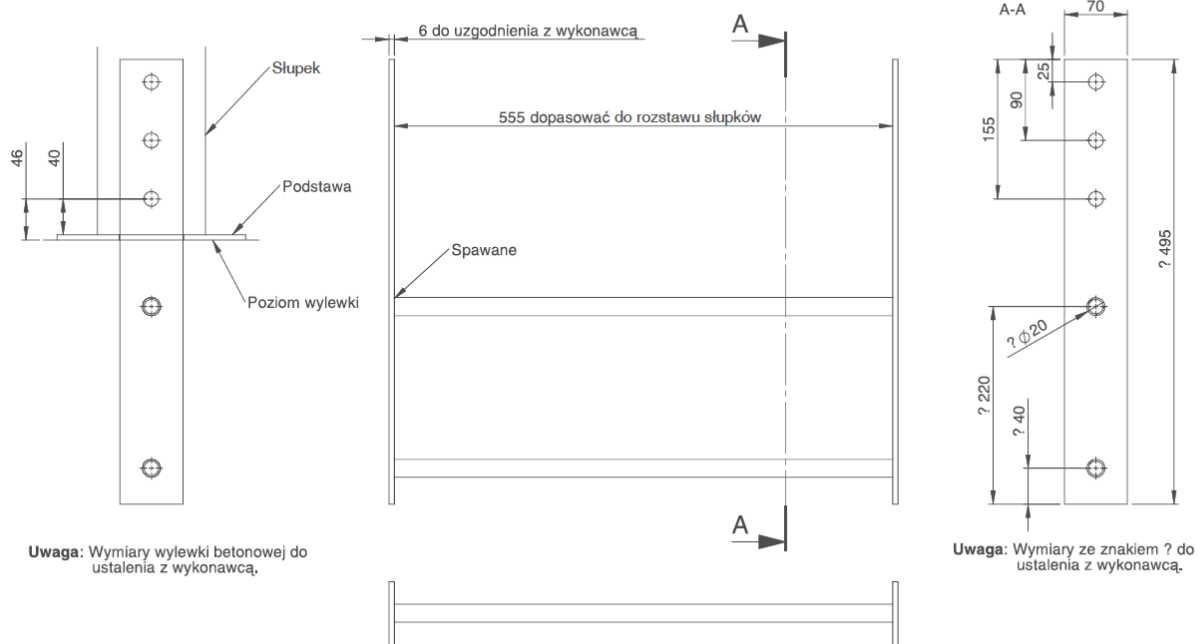
Uwaga: Zweryfikować wymiary ze względu na dochodzące warstwy farby



SGGW - System Identyfikacji Kierunkowej - Totem - zbrojenie wylewki / rys. 13 / A4 / skala 1:5 / 02-02-2021 / Rysunki do wykonania prototypu.

Materiał: Stal zwykła, ocynkowana, malowana proszkowo, kolor według projektu graficznego.

Uwaga: Zweryfikować wymiary ze względu na dochodzące warstwy farby



Totemy na nowy kampus



Załącznik nr 3 do OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – LOGO WEPOINT

WePoint
Welcome to SGGW

Załącznik nr 2 do WZORU UMOWY – WZÓR HARMONOGRAMU
NR SPRAWY: SZP.250.49.2022
HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

 dotyczy postępowania na: **Opracowanie projektu systemu oznakowania wraz z jego wykonaniem, dostawą i instalacją na kampusie Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (SGGW) we wskazanych lokalizacjach**

L.p.	Zakres rzeczowy	Wartość wynagrodzenia umownego netto	Termin wykonania zamówienia ²							
			30 dni	30 dni	30 dni	30 dni				
1	30% wynagrodzenia płatne, na podstawie faktury wystawionej po zrealizowaniu Etapu 1, po podpisaniu protokołu odbioru Etapu 1 bez zastrzeżeń, w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.	PLN		x						
2	30% wynagrodzenia płatne będzie na podstawie faktury wystawionej niezwłocznie po zrealizowaniu Etapu 2, po podpisaniu przez Stronę protokołu odbioru Etapu 2 bez zastrzeżeń, w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu				x					
3	40% wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury wystawionej niezwłocznie po zrealizowaniu Etapu 3, po podpisaniu przez Stronę protokołu odbioru Etapu 3 bez zastrzeżeń, w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu					x				
OGÓLEM		... PLN								

miejsowość i data sporządzenia

podpis i pieczęć oferenta-osoby upoważnionej

² Termin wykonania przedmiotu zamówienia – nie później niż do 31 stycznia 2023 r. (termin do 31 stycznia 2023 r. będzie miał zastosowanie w sytuacji gdy od daty faktycznego podpisania umowy do dnia 31 stycznia 2023 r. będzie mniej niż 120 dni).

Załącznik nr 5 do SWZ – WZÓR WYKAZU USŁUG

NR SPRAWY: SZP.250.49.2022

nazwa (firma) wykonawcy

adres wykonawcy

WYKAZ USŁUG

dotyczy postępowania pn.: **Opracowanie projektu systemu oznakowania wraz z jego wykonaniem, dostawą i instalacją na kampusie Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (SGGW) we wskazanych lokalizacjach**

Wykaz usług wymagany jest w celu potwierdzenia warunku określonego w rozdziale IX ust. 2 pkt 4 SWZ

Lp.	Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Przedmiot wykonanej usługi [należy określić istotne dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu informacje]	Data wykonania

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

..... (miejscowość), dnia r.

..... (podpis osoby upoważnionej)