

Opis Przedmiotu Zamówienia

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Wstęp

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji funkcjonalnej, i aranżacji wnętrz wraz z dokumentacją projektową i przekazaniem wyłącznych autorskich praw majątkowych do całości opracowania, bez ograniczeń, na potrzeby WePoint – punktu obsługi obcokrajowców przyjmowanych w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (SGGW) w terminie nie później niż do dnia 31 stycznia 2023 r. Wskazany przedmiot zamówienia posłuży Zamawiającemu w osiągnięciu celu przystosowanie pomieszczenia Biblioteki Głównej SGGW na potrzeby funkcjonowania WePoint.

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach Programu Welcome to Poland, Projekt Welcome to SGGW – zintegrowany program rozwoju potencjału organizacyjnego SGGW w zakresie obsługi cudzoziemców, Nr umowy: BPI/WTP/2021/1/00043/U/00001.

2. Założenia Zamawiającego

Po wyodrębnieniu WePoint w strukturze SGGW, podjęto decyzję o jego lokalizacji w budynku Biblioteki Głównej SGGW. Dokonana przez Zamawiającego analiza wskazuje na konieczność zapewnienia przyjaznej, nowoczesnej i komfortowej przestrzeni, wraz z dostępnością dla osób niepełnosprawnych w związku z obsługą różnych grup obcokrajowców (studentów programów dyplomowych i programów wymiany, doktorantów szkoły doktorskiej, stażystów, profesorów wizytujących, pracowników, w tym pracowników uczestniczących w projektach badawczych i edukacyjnych), przyjmowanych w Uczelni.

Celem Zamawiającego jest zapewnienie dobrych warunków pracy pracowników WePoint i stworzenie pozytywnego wizerunku nowoczesnej Uczelni z profesjonalnym wsparciem dla przyjeżdżających cudzoziemców. Opracowanie projektu będzie stanowiło pierwszy etap prac zmierzających do zintensyfikowania wykorzystania przestrzeni budynku Biblioteki Głównej SGGW do działalności na rzecz integracji i budowania relacji obcokrajowców ze społecznością akademicką SGGW. Przewiduje się, że przestrzeń WePoint w budynku Biblioteki Głównej SGGW, poza szczytowymi okresami przyjazdów obcokrajowców, może być także udostępniana na potrzeby inicjatyw kulturalnych, edukacyjnych i sprzyjających integracji międzykulturowej. Projekt musi być spójny z identyfikacją wizualną Uczelni (wytyczne Księgi Identyfikacji Wizualnej SGGW, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, a także na rzucie parteru budynku (stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia).

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający oczekuje, że przedmiot zamówienia pozwoli osiągnąć docelowe zamierzenia projektowe przestrzeni WePoint, spełniającej założenia funkcjonalne. Wykonawca jest zobowiązany do dopasowania rozwiązań projektowych do projektu wewnętrznego układu komunikacyjnego budynku Biblioteki Głównej SGGW.

3. Wykaz lokalizacji, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia

Budynek Biblioteki Głównej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ulicy Nowoursynowskiej 166:

Powierzchnia	Przeznaczenie
35 m2	pomieszczenie z dostępem do światła dziennego, zlokalizowane na parterze budynku (wejście C), przeznaczone do: <ul style="list-style-type: none">▪ pracy biurowej dla 3 osób,▪ do obsługi różnych grup obcokrajowców,▪ do pracy indywidualnej i zespołowej, umożliwiające organizację spotkań, prezentacji, przeznaczone do relaksu i coworkingu.

ROZDZIAŁ II – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opracowanie projektowe

Zamawiający w ramach zamówienia wymaga opracowania koncepcję funkcjonalnej oraz aranżacji wnętrz wraz z dokumentacją projektową. Zamówienie zakłada przeprowadzenie analizy założeń wstępnych i wytycznych Zamawiającego.

A. Etap I Opracowania projektowego – Analiza założeń wstępnych i wytycznych Zamawiającego

Wykonawca dokona analizy przestrzeni budynku Biblioteki Głównej SGGW z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego, a także na podstawie wizji lokalnych w celu realizacji zamówienia tj. opracowania koncepcji funkcjonalnej oraz aranżacji wnętrza wraz z dokumentacją projektową na potrzeby WePoint.

W ramach zamówienia Wykonawca przeprowadzi wizje lokalne na terenie budynku Biblioteki Głównej (do trzech wizji lokalnych z możliwością udziału Zamawiającego w co najmniej jednej z nich) oraz dokona analizy stanu faktycznego budynku, układu komunikacyjnego i możliwości technicznych/konstrukcyjnych budynku, jak też niezależnych pomiarów na potrzeby zamówienia. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej w godzinach od 8 do 15.00, z zastrzeżeniem, iż termin takiej wizji zostanie wcześniej ustalony i zatwierdzony przez Zamawiającego.

Wykonawca ustali z Zamawiającym harmonogram spotkań (do dwóch spotkań) z udziałem Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego w trybie online (z wykorzystaniem platformy MS Teams lub innej zaakceptowanej przez Zamawiającego), podsumowujących informacje zgromadzone w trakcie wizji lokalnych.

Powyższa analiza powinna poprzedzać fazę projektowania i być dokonana w oparciu o doświadczenie Wykonawcy, w tym tzw. „dobre praktyki projektowania” w odniesieniu do pomieszczeń biurowych. Rezultatem analizy będą propozycje i rekomendacje optymalizujące przyjęte założenia Zamawiającego, które pomogą w opracowaniu rozwiązań projektowych. W ramach niniejszego etapu przewidziany jest odbiór.

B. Etap II Opracowania projektowego – Opracowanie koncepcji

Zamawiający oczekuje opracowania koncepcji funkcjonalnej WePoint spójnej z identyfikacją wizualną Uczelni w co najmniej 2 wariantach, obejmujących część graficzną, część opisową, a także część kosztorysową do każdego z nich, z uwzględnieniem włączenia WePoint do wewnętrznego układu komunikacyjnego budynku Biblioteki Głównej SGGW. Koncepcja musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, musi uwzględniać „dobre praktyki projektowania” w odniesieniu do pomieszczeń biurowych. Ponadto, koncepcja musi spełniać wymogi wynikające z przepisów dla obiektów użyteczności publicznej i nie ingerować w konstrukcję nośną budynku. Przy opracowaniu koncepcji zaleca się wykorzystać Standardy Dostępności Miasta Stołecznego Warszawy.

Warianty powinny prezentować zróżnicowane podejście projektowe do pomieszczenia. Zamawiający wymaga, aby koncepcja prezentowała najefektywniejsze rozwiązania i zastrzega, że przekazanie wariantów podobnych/zbliżonych będzie stanowiło wadę istotną. Zamawiający może wnieść o zmianę koncepcji do momentu otrzymania od Wykonawcy materiału odpowiadającego oczekiwaniom. W przypadku zakwestionowania koncepcji lub jej elementu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zmienioną koncepcję z uwzględnieniem uwag Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych. Ostateczna koncepcja musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. W ramach niniejszego etapu przewidziany jest odbiór. Każdy z wariantów koncepcji będzie obejmował: 1- część graficzną w postaci rysunków, w tym układ pomieszczenia, funkcjonalność, wizualizacje foto realistyczne pomieszczenia wraz z lobby wejściowym na planie 2D lub 3D; 2- część opisową, zawierającą w szczególności analizę porównawczą wariantów oraz wyjaśnieniem przyjętych rozwiązań projektowych; 3- część kosztorysową, zawierającą przybliżony koszt realizacji projektu.

2. Opracowanie aranżacji wnętrza i dokumentacji projektowej

Na podstawie wcześniej zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji funkcjonalnej Wykonawca zobowiązany jest do opracowania aranżacji wnętrza wraz z dokumentacją. Opracowanie musi czytelnie obrazować przyjęte rozwiązania i zawierać:

- Część graficzna, w postaci rysunków i obejmująca w szczególności: przekroje (podłużny i poprzeczny) z oznaczeniem wysokości pomieszczenia i wysokości użytkowej; rzuty pomieszczenia zawierające aranżację wnętrza; rzuty posadzek i sufitów z zestawieniem materiałów wykończeniowych, gniazd zasilania i elementów oświetlenia; rozwinięcia ścian wnętrza z zestawieniem materiałów wykończeniowych, wyposażenia meblowego; wizualizacje foto realistyczne pomieszczenia wraz z lobby wejściowym na planie 2D lub 3D; projekty wzornicze poszczególnych elementów wyposażenia, tj.: rysunki szczegółowe i złożeniowe w skalach 1:1, 1:5 lub 1:10 (w zależności od wielkości elementu);
- Część opisowa, obejmująca w szczególności: opis techniczny architektury i aranżacji wnętrza; wykaz materiałów i kolorystyczny aranżacji wnętrza wraz z zestawieniem elementów wykończenia powierzchni ścian, podłóg, sufitów, oświetlenia, ceramiki, stolarki, ślusarki; karty pomieszczenia zawierające wykaz wykończenia wnętrza oraz wyposażenia meblowego; wykaz detali budowlanych; kompletny kosztorys wyposażenia z podziałem na kategorie rodzajowe; oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu projektu zgodnie z umową, obowiązującymi

przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej oraz wydawaniu go w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony przez Zamawiającego.

- c) Wielobranżowa dokumentacja projektowa musi zostać sporządzona przez uprawnionych projektantów.

Projekt aranżacji wnętrz powinien uwzględniać dostępne produkty. Specyfikacja musi być opisana w sposób umożliwiający Zamawiającemu przeprowadzenie postępowania publicznego zgodnie z PZP w celu wyboru Wykonawcy. Projekt aranżacji powinien zawierać wskazania dot. materiałów, kolorystyki oraz sposobu wykończenia elementów wyposażenia. Wszystkie elementy wyposażenia użytkowego i dekoracyjnego muszą być odporne na codzienne użytkowanie, a ich konserwacja powinna być ekonomiczna i prosta, a części zamienne łatwo dostępne. Wszystkie elementy wyposażenia użytkowego i dekoracyjnego muszą spełniać wymagania w zakresie bezpieczeństwa użytkowania oraz odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych. Zastosowane materiały muszą posiadać atesty higieniczne oraz spełniać wymogi dopuszczenia do obrotu i powszechnego stosowania tj. certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat zgodności, względnie deklarację zgodności lub aprobatę techniczną. W zakres zamówienia wchodzi również przekazanie wyłącznych autorskich praw majątkowych do projektu bez ograniczeń na Zamawiającego. Ostateczny projekt musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. W ramach niniejszego etapu przewidziany jest odbiór.

Dokumentacja projektowa musi być kompletna, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj. musi być opracowana należycie, gwarantować prawidłową wycenę i realizację oraz powinna uwzględniać wszelkie niezbędne elementy. Dokumentacja projektowa winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia zamówień dodatkowych, wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości. Sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja posłuży Zamawiającemu do opisu przedmiotu zamówienia na stworzenie projektu budowlanego i wykonawczego.

ROZDZIAŁ III – Termin realizacji zamówienia

Termin przeprowadzenia analizy założeń wstępnych i wytycznych Zamawiającego	do 10 dni roboczych od podpisania umowy z Wykonawcą
Termin opracowania koncepcji funkcjonalnej	do 30 dni roboczych od daty podpisanego bez uwag protokołu odbioru analizy założeń wstępnych i wytycznych Zamawiającego
Termin realizacji zamówienia tj. opracowania aranżacji wnętrz i dokumentacji projektowej	do 20 dni roboczych od daty podpisanego bez uwag protokołu odbioru koncepcji. Wszystkie czynności związane z realizacją zamówienia powinny być wykonane nie później niż do dnia 31 stycznia 2023 r.

ROZDZIAŁ IV – ZAŁĄCZNIKI:

1. Księga Identyfikacji Wizualnej SGGW,
2. Rzut parteru budynku Biblioteki Głównej SGGW.