

Warszawa, 14 października 2022 r.

SZP.250.42.2022-BPSiTT.250.2.2022

**Szanowni Państwo,
Uczestnicy postępowania**

Nazwa postępowania: Budowa systemu zarządzania wydrukiem wraz z dostawą sprzętu dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu pn.: „Synergia – Zintegrowany Program Rozwoju SGGW”

I. Zamawiający, Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, na podstawie art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, Zamawiający zmienia treść Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1. W rozdziale V „INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH” SWZ:

BYŁO:

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych

JEST:

1. Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące, przedmiotowe środki dowodowe:

- W przypadku urządzeń wielofunkcyjnych, Zamawiający wymaga złożenia: kart katalogowych, broszur, ulotek, instrukcji obsługi, stron internetowych producentów, itp. potwierdzających spełnianie wymagań Zamawiającego. Zamawiający wymaga wskazania w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1.1 do SWZ, miejsca, w którym znajduje się potwierdzenie danego parametru, bądź też zaznaczenie/wskazanie poszczególnego parametru w treści przedmiotowego środka dowodowego.

W przypadku braku informacji w oficjalnych dokumentach, Zamawiający dopuszcza, w ramach potwierdzenia spełniania określonego warunku, przedstawienia oświadczenia producenta.

- W przypadku wymagań w zakresie integracji systemu lub dostarczonych urządzeń z rozwiązaniami firm trzecich, należy wskazać potwierdzenie spełnienia tych wymagań w dokumentacji lub materiałach producentów tych rozwiązań.

2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

3. Zamawiający przewiduje uzupełnianie przedmiotowych środków dowodowych. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

**Szkoła Główna
Gospodarstwa
Wiejskiego w Warszawie**

**Biuro Projektów
Strukturalnych i Transferu
Technologii**

ul. Nowoursynowska 166
bud. 2, pok. 14,
02-787 Warszawa
www.sggw.edu.pl

2. W rozdziale XVI „OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT” ust. 14:

BYŁO:

14. Oferta musi zawierać:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ
Formularz musi być złożony w formie elektronicznej.
- 2) formularz Oferty – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ
Formularz musi być złożony w formie elektronicznej.
- 3) formularz cenowy – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ
Formularz musi być złożony w formie elektronicznej.
- 4) JEDZ – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ
Formularz musi być złożony w formie elektronicznej
- 5) Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia wskazanych w rozdziale X ust. 2 i 3 SWZ – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.
Formularz musi być złożony w formie elektronicznej.
- 6) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia wskazanych w rozdziale X ust. 2 i 3 SWZ – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ -
formularz musi być złożony w formie elektronicznej

(...)

JEST:

14. Oferta musi zawierać:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ
Formularz musi być złożony w formie elektronicznej.
- 2) formularz Oferty – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ
Formularz musi być złożony w formie elektronicznej.
- 3) formularz cenowy – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ
Formularz musi być złożony w formie elektronicznej.
- 4) JEDZ – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ
Formularz musi być złożony w formie elektronicznej

ZMIANA:

5) Dokumenty określone w rozdz. V pkt 1 SWZ – przedmiotowe środki dowodowe

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej.

6) Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia wskazanych w rozdziale X ust. 2 i 3 SWZ – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej.

7) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia wskazanych w rozdziale X ust. 2 i 3 SWZ – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ -
formularz musi być złożony w formie elektronicznej

3. W załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, w rozdziale III – Zakres wdrożenia, pkt 3:

BYŁO:

Etap	Kamień milowy	Termin realizacji
(...)		
Etap IV	Przeprowadzenie szkolenia, odbiór dokumentacji	
	KM 6 – Dostarczona dokumentacja powykonawcza.	Maksymalnie 30 dni kalendarzowych po Etapie II

JEST:

Etap	Kamień milowy	Termin realizacji
(...)		
Etap IV	Przeprowadzenie szkolenia, odbiór dokumentacji	
	KM 6 – Dostarczona dokumentacja powykonawcza.	Maksymalnie 30 dni kalendarzowych po Etapie II ZMIANA: III

4. W załączniku nr 1.1 do SWZ – Specyfikacja urządzeń wielofunkcyjnych w pkt 1., 2., 3. oraz 4. dodano kolumnę pn. „Miejsce potwierdzenia parametru” z przypisem dolnym “Zamawiający wymaga podania nazwy dokumentu, numeru strony oraz akapitu, w którym znajduje się potwierdzenie, że oferowany parametr spełnia wymagania Zamawiającego”

5. Zamawiający zmienił formularz cenowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty zaktualizowanego formularza cenowego.

6. W załączniku nr 11 do SWZ – Wzór umowy, §7 ust. 8:

BYŁO:

Najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od daty dostawy upoważnieni przedstawiciele Stron dokonają odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia. Odbiór jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności dostarczonego sprzętu z treścią oferty i dokumentacją sprzętu w zakresie parametrów technicznych i

funkcjonalnych, stwierdzeniem poprawności działania i braku uszkodzeń mechanicznych. Data odbioru jakościowego zostanie potwierdzona w Protokole Dostawy Sprzętu (odbior jakościowy) którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy podpisanym przez obydwie strony bez zastrzeżeń

JEST:

Najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od daty dostawy upoważnieni przedstawiciele Stron dokonają odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia. Odbiór jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności dostarczonego sprzętu **ZMIANA: oraz systemu** z treścią oferty i dokumentacją sprzętu **ZMIANA: i systemu** w zakresie parametrów technicznych i funkcjonalnych, stwierdzeniem poprawności działania i braku uszkodzeń mechanicznych. Data odbioru jakościowego zostanie potwierdzona w Protokole Dostawy Sprzętu (odbior jakościowy) którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy podpisanym przez obydwie strony bez zastrzeżeń **ZMIANA: oraz Protokolem Odbioru Systemu wraz z Wdrożeniem, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy podpisanym przez obydwie strony bez zastrzeżeń.**

7. W załączniku nr 11 do SWZ – Wzór umowy, §9 ust. 3:

BYŁO:

Do usługi serwisowej zalicza się wszelkie niezbędne prace związane z utrzymaniem urządzeń wielofunkcyjnych oraz Systemu Centralnego Wydruku w ciągłej dostępności (tj. przeglądy, konserwacje, czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz, regulacje, naprawy, aktualizacje itp.) z częstotliwością określoną dla odpowiedniego urządzenia wielofunkcyjnego opisaną w Załączniku nr ..., z wyłączeniem uszkodzeń spowodowanych przez użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie producenta sprzętu lub generalnego przedstawiciela producenta sprzętu w Polsce, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę, Producent lub generalny przedstawiciel producenta sprzętu w Polsce przejmie na siebie wszelkie zobowiązania gwarancyjne – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.

JEST:

Do usługi serwisowej zalicza się wszelkie niezbędne prace związane z utrzymaniem urządzeń wielofunkcyjnych oraz Systemu Centralnego Wydruku w ciągłej dostępności (tj. przeglądy, konserwacje, czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz, regulacje, naprawy, aktualizacje itp.) z częstotliwością określoną dla odpowiedniego urządzenia wielofunkcyjnego opisaną w Załączniku nr **ZMIANA: ... 1**, z wyłączeniem uszkodzeń spowodowanych przez użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie producenta sprzętu lub generalnego przedstawiciela producenta sprzętu w Polsce, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę, Producent lub generalny przedstawiciel producenta sprzętu w Polsce przejmie na siebie wszelkie zobowiązania gwarancyjne – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.

8. W załączniku nr 11 do SWZ – Wzór umowy, §11 ust. 1:

BYŁO:

(...)

b) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów: napraw, dostarczenia systemu do testów, dostarczenia wyrobu zastępczego, wymiany wyrobu na nowy, wolny od wad – kary w wysokości 0,01% wartości brutto kwoty określonej w §5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w należyтым wykonywaniu Umowy;

(...)

JEST:

b) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów: napraw, dostarczenia systemu do testów, dostarczenia

wyrobu zastępczego, wymiany wyrobu na nowy, wolny od wad – kary w wysokości ~~0,01%~~ **ZMIANA: 0,1%** wartości brutto kwoty określonej w §5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w należyтым wykonywaniu Umowy;

(...)

ZMIANA:

d) w przypadku przekroczenia terminów zakończenia II oraz III etapu określonych w harmonogramie wdrożenia, wskazanym w rozdziale III (zakres wdrożenia) pkt 3 (harmonogram wdrożenia) opisu przedmiotu zamówienia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w:

i. za etap II - §5 ust. 1 lit. a) umowy za każdy dzień zwłoki

ii. za etap III - §5 ust. 1 lit. b) umowy za każdy dzień zwłoki

9. Zamawiający zmienił wzór protokołu dostawy systemu stanowiący załącznik nr 5 do umowy.

II. Zamawiający, informuje, iż do Zamawiającego wpłynęły następujące pytania dotyczące Specyfikacji Warunków Zamówienia, na które poniżej udziela odpowiedzi:

PYTANIE NR 1:

Cześć modeli urządzeń posiadanych przez zamawiającego wymienionych w Załączniku nr 2 do OPZ, nie daje technicznych możliwości w pełnym zakresie realizacji wydruku bezpiecznego i podążającego. Urządzenia nie posiadają dedykowanej do implementacji takich rozwiązań platformy SDK, lub platformy dostępne na urządzeniach są przestarzałe bez wsparcia technicznego producenta. Prosimy o dopuszczenie rozwiązanie, które obsłuży w zakresie realizacji wydruku bezpiecznego i podążającego tylko urządzenia wymienionych w Załączniku nr 2 do OPZ, które są do tego dostosowane. Pozostałe urządzenia będą podłączone do mechanizmów monitorowania systemu wydruku.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SWZ.

PYTANIE NR 2:

Opis urządzenia: parametry techniczne: Minimum 600x600

Rozdzielczość optyczna skanowania w trybie kolorowym (dpi)

Wymagane minimalne

zawartych w rozdziałach dotyczących następujących urządzeń:

Specyfikacja urządzeń

2. Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor - UW A4 Kolor

3. Urządzenie wielofunkcyjne A3 mono - UW A3 Mono

4. Urządzenie wielofunkcyjne A4 Mono - UW A4 Mono

Żądanie: prosimy o usunięcie ww. zapisów ponieważ ograniczają one konkurencję, o ile nie wskazują na jednego producenta urządzeń. Ponadto takie wymaganie wydaje się wykraczać poza potrzeby typowego użycia urządzeń tej klasy w warunkach pracy uczelni, która wymaga sprawnej i optymalnej kosztowo archiwizacji dokumentów. Przy tak wysokiej rozdzielczości zwykle spada wydajność skanowania (wolniejsza praca urządzenia), a także rośnie koszt przechowywania dokumentów, które zajmują więcej miejsca na dyskach.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający wprowadza zmianę parametru technicznego dla wymienionych urządzeń wielofunkcyjnych tj.: Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor - UW A4 Kolor, Urządzenie wielofunkcyjne A3 mono - UW A3 Mono, Urządzenie wielofunkcyjne A4 Mono - UW A4 Mono, w zakresie:

BYŁO:

Rozdzielczość optyczna skanowania w trybie kolorowym (dpi)	Minimum 600 x 600
--	-------------------

JEST:

Rozdzielczość optyczna skanowania w trybie kolorowym (dpi)	Minimum 600 x 600 ZMIANA: minimum 300x300
--	---

PYTANIE NR 3:

Specyfikacja urządzeń

4. Urządzenie wielofunkcyjne A4 Mono - UW A4 Mono

Opis urządzenia: Prędkość druku w str./min dla formatu A4 (mono)

Wymagane minimalne parametry techniczne: Minimum 36/36

Prosimy o wyjaśnienie co oznacza zapis 36/36 i ew. sprostowanie tego zapisu. Biorąc pod uwagę podobnie sformułowane wymaganie Zamawiającego odnośnie urządzeń kolorowych (gdzie specyfikuje się prędkość druku w str./min dla opcji mono i kolor osobno), można przypuszczać, że zapis dotyczy prędkości dla opcji mono i kolor, co oczywiście jest nieadekwatne dla drukarki tylko mono.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający wprowadza zmianę dla parametru technicznego, urządzenia wielofunkcyjnego A4 Mono - UW A4 Mono, w zakresie:

BYŁO:

Prędkość druku w str./min dla formatu A4 (mono)	Minimum 36/36
---	---------------

JEST:

Prędkość druku w str./min dla formatu A4 (mono)	Minimum 36/36 ZMIANA: minimum 36 str./min
---	---

PYTANIE NR 4:

Specyfikacja urządzeń

4. Urządzenie wielofunkcyjne A4 Mono - UW A4 Mono

Opis urządzenia: Czas wykonania pierwszej kopii (w sekundach)

Wymagane minimalne parametry techniczne: Maksymalnie 6

Zwracamy się z pytaniem do Zamawiającego, czy dopuści parametr 6,4 sekundy dla czasu wykonania pierwszej kopii. To nieznaczne ustępstwo będzie praktycznie niezauważalne dla użytkownika, a pozwoli zaoferować konkurencyjny model urządzenia o znacznie lepszych parametrach w innych zakresach. Przykładowo owe urządzenie pozwoli na znacznie wyższą prędkość wydruku na minutę (wzrost o blisko 20%) dla formatu A4 mono jednostronnego, co pozwoli uzyskać zauważalnie szybszy odbiór dokumentów od długości 2 stron. Ponadto urządzenia takie zaoferuje blisko dwukrotnie większą pojemność tonera niż wymagana. Wszystko to przełoży się na komfort użytkowania, oszczędność czasu i optymalizację kosztów.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający wprowadza zmianę parametru technicznego dla wymienionego urządzenia wielofunkcyjne A4 Mono - UW A4 Mono, w zakresie:

BYŁO:

Czas wykonania pierwszej kopii (w sekundach)	Maksymalnie 6
--	---------------

JEST:

Czas wykonania pierwszej kopii (w sekundach)	Maksymalnie 6 ZMIANA: maksymalnie 6,4
--	---

III. Zamawiający, na podstawie art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, w związku z powyższymi zmianami, zmienia treść Specyfikacji Warunków Zamówienia w poniższym zakresie:

W rozdziale XV pkt 1:

BYŁO:

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 15.01.2023 r.

JEST:

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 06.02.2023 r.

W rozdziale XVII pkt 1:

BYŁO:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 18.10.2022 r. do godz. 10:00

JEST:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 09.11.2022 r. do godz. 11:00

W rozdziale XVII pkt 2:

BYŁO:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.10.2022 r. o godz. 12:00 poprzez odszyfrowanie przesłanych ofert.

JEST:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.11.2022 r. o godz. 13:00 poprzez odszyfrowanie przesłanych ofert.

Zaktualizowana treść SWZ wraz z załącznikami stanowi załącznik do niniejszego pisma. Aktualna wersja załączników została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawcy składający ofertę zobowiązani są do korzystania ze zaktualizowanych załączników.

Wykonawcy zobowiązani są do uwzględnienia w/w zmian w składanych ofertach.

prof. dr hab. inż. Tomasz Okruszko
Prorektor ds. Nauki SGGW

podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym
data i podpis Zamawiającego

Załączniki:

Zaktualizowane SWZ wraz z załącznikami

prof. dr hab. inż. Tomasz Okruszko

Prorektor ds. Nauki SGGW

podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym

data i podpis Zamawiającego

Numer sprawy: **SZP.250.42.2022 – BPSiTT.250.2.2022**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/SWZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Budowa systemu zarządzania wydrukiem wraz z dostawą sprzętu
dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu pn.:
„Synergia - Zintegrowany Program Rozwoju SGGW”

Wartość zamówienia jest równa progom unijnym lub przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa” lub „Prawo zamówień publicznych”

I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

ul. Nowoursynowska 166

02-787 Warszawa

Tel. 22 59 355 62

Adres poczty elektronicznej: zamowienia_it@sggw.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.sggw.edu.pl/zamowienia-publiczne/>

Na wyżej wskazanej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie:

przetargu nieograniczonego

2. Postępowanie **prowadzone jest z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp (tzw. odwrócona kolejność oceny).**

Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl;
- 3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Budowa systemu zarządzania wydrukiem wraz z dostawą sprzętu dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu pn. „Synergia – Zintegrowany Program Rozwoju SGGW”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

- a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
- 9) nie przysługują Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał

wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

5. **Wzór oświadczeń wymaganych od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO został uwzględniony we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego).**
6. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz przepisy RODO.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia, CPV:

Kod CPV: 48773000-7 – pakiety oprogramowania użytkowego do drukowania

Dodatkowe kody CPV:

30232100-5 – Drukarki i plotery

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa oraz wdrożenie Systemu Centralnego Wydruku (w skład którego wchodzi: system kontroli kosztów i wydruku bezpiecznego, system monitoringu i zarządzania flotą urządzeń, urządzenia wielofunkcyjne, funkcjonalność Skanowania/OCR). Implementacja dostarczonego systemu wraz z instalacją i uruchomieniem dostarczonych urządzeń oraz instalacja komponentów systemu na wskazanych urządzeniach Zamawiającego. Wykaz urządzeń, które Wykonawca musi podłączyć wskazana jest w załączniku nr 1.2 do SWZ (tj. w załączniku nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia)**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SWZ – opis przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający wymaga wypełnienia przez Wykonawcę Załącznika nr 1 do SWZ – Opisu Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do podania nazwy (producenta, typu i modelu) oferowanego sprzętu wraz z zaoferowanymi parametrami sprzętu.
3. Przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony do Zamawiającego (adres: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa)
4. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) Dostarczone przez Wykonawcę urządzenia muszą być nowe, nieużywane, pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta.
 - b) Drukarki muszą mieć kompletne i odpowiednie okablowanie, niezbędne do uruchomienia poszczególnego sprzętu;
 - c) Zamawiający wymaga wdrożenia systemu zgodnie z harmonogramem wdrożenia, wskazanym w rozdziale III (zakres wdrożenia) pkt 3 (harmonogram wdrożenia) opisu przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

- d) Elementy instalowane w sieci lokalnej SGGW muszą posiadać możliwość instalacji na serwerach z systemem operacyjnym – Microsoft 2016 (64 bit) lub nowszych.
- e) Elementy instalowane w sieci lokalnej SGGW muszą posiadać możliwość instalacji na stacjach roboczych z systemem operacyjnym – Microsoft Windows 10 Pro/Ent lub nowszych. W przypadku wykorzystania systemów bazodanowych instalowanych w infrastrukturze Zamawiającego dopuszcza się wykorzystanie silnika MS SQL Serwer w wersji komercyjnej lub Express.
- f) System musi oferować możliwość instalacji i aktualizacji usługi wydruku na następujących systemach operacyjnych stacji roboczej klienta: Microsoft Windows w wersji 8, 10 lub nowszej, a także umożliwić wydruk z eksploatowanych systemów Linux wraz z pełnym zliczaniem wydruków na nowo dostarczanych urządzeniach.
- g) System musi mieć możliwość połączenia bazy użytkowników z bazą Active Directory Windows Serwer wykorzystywaną przez Zamawiającego.
- h) System musi obsługiwać urządzenia sieciowe posiadane przez Zamawiającego (urządzenia posiadane przez Zamawiającego wymienione są w Załączniku nr 2 do OPZ) w zakresie realizacji wydruku bezpiecznego i podążającego oraz urządzenia dostarczone przez Wykonawcę w pełnym zakresie funkcjonalnym zgodnie z przedstawioną ofertą oraz zapewnić ciągłą i wydajną obsługę wydruku dla nieograniczonej liczby użytkowników.
- i) System musi zapewnić obsługę platform mobilnych Android i iOS w zakresie:
 - i. Podglądu listy dokumentów oczekujących na wydruk;
 - ii. Dodawanie dokumentów do kolejki oczekujących (w postaci zdjęcia lub dokumentu pobranego z urządzenia mobilnego);
 - iii. Zwalniania dokumentów na wybranym urządzeniu drukującym bez konieczności odblokowywania urządzenia z pełną kontrolą uprawnień i kosztów.
- j) W przypadku gdy Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, które charakteryzują produkty dostarczone przez konkretnego Wykonawcę oznacza to, iż jest to uzasadnione brakiem możliwości opisanie przedmiotu zamówienia w inny sposób z uwagi na jego specyfikę. We wskazanym przypadku Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych w stosunku do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Przez produkty równoważne Zamawiający rozumie takie produkty, które posiadają parametry równoważne - funkcjonalnie nie gorsze niż każdorazowo wskazane w opisie przedmiotu zamówienia
- k) W przypadku wystąpienia takiego zapotrzebowania i możliwości finansowych Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji w zakresie dostarczenia dodatkowych urządzeń i systemu szczegółowo opisanych Załączniku nr 1 do SWZ – OPZ, w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego po cenach jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy.
- l) Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać, lub skorzystać w części. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający może z prawa opcji skorzystać nie później niż 7 dni przed zakończeniem realizacji umowy, o czym informuje Wykonawcę odrębnym zawiadomieniem
- m) GWARANCJA: Szczegółowe warunki gwarancji dostały określone we Wzorze Umowy stanowiącym **załącznik nr 10 do SWZ**.

IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Etapy przedmiotowego zamówienia są ze sobą ściśle powiązane. Podział zamówienia na części mógłby się wiązać z dodatkowym kosztem i ryzykiem związanym z wykonywaniem poszczególnych etapów przez różnych Wykonawców. Zagrożeniem w przypadku podziału zamówienia na części jest m.in. brak kompatybilności dostarczonego

systemu z drukarkami będącymi na stanie Zamawiającego, a także z dostarczonymi w ramach niniejszego zamówienia drukarkami. System wraz ze sprzętem stanowi integralną całość, zamówienie ma charakter jednorodny. Warto wskazać także, iż brak podziału zamówienia na części nie skutkuje ograniczeniem konkurencji

V INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

~~Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.~~

ZMIANA:

- Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące, przedmiotowe środki dowodowe:
 - W przypadku urządzeń wielofunkcyjnych, Zamawiający wymaga złożenia: kart katalogowych, broszur, ulotek, instrukcji obsługi, stron internetowych producentów, itp. potwierdzających spełnianie wymagań Zamawiającego. Zamawiający wymaga wskazania w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1.1 do SWZ, miejsca, w którym znajduje się potwierdzenie danego parametru, bądź też zaznaczenie/wskazanie poszczególnego parametru w treści przedmiotowego środka dowodowego.
W przypadku braku informacji w oficjalnych dokumentach, Zamawiający dopuszcza, w ramach potwierdzenia spełniania określonego warunku, przedstawienia oświadczenia producenta.
 - W przypadku wymagań w zakresie integracji systemu lub dostarczonych urządzeń z rozwiązaniami firm trzecich, należy wskazać potwierdzenie spełnienia tych wymagań w dokumentacji lub materiałach producentów tych rozwiązań
- Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
- Zamawiający przewiduje uzupełnianie przedmiotowych środków dowodowych. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie podstawowe zostało wykonane w terminie **150 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**, zgodnie z harmonogramem wdrożenia określonym w rozdziale III pkt 3 opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Zamówienie w ramach prawa opcji musi być wykonane w terminie 30 dni od dnia złożenia zamówienia, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji maksymalnie 7 dni przed zakończeniem umowy.

VII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.

VIII INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej NIE

IX INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia tj.: polegających na dostawie i uruchomieniu/installacji systemu zarządzania wydrukiem wraz z dostawą sprzętu, wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy i uruchomienia/installacje rozwiązania zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym każda ze wskazanych dostaw referencyjnych była na minimum 35 urządzeń pracujących w systemie centralnego wydruku.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach

technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale X SWZ.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

X PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:
 - 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach wskazanych w przepisie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) tj.:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
- 1) będącego obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - 2) będącego osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1) niniejszego ustępu; lub
 - 3) będącego osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1) lub pkt 2) niniejszego ustępu,
 - 4) który będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega w rozumieniu art. 118 ustawy Pzp, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia i w stosunku do których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576.

4. Zamawiający bada, czy wobec podmiotu udostępniającego zdolności zawodowe nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 1-3 powyżej.

XI WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza **do oferty** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale IX i X SWZ.
2. Wykonawca składa ww. oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”. **Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest również złożyć oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale X ust. 2 i 3 SWZ według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie sporządzone przez podmiot trzeci (jeżeli powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego) według Załącznika nr 5 do SWZ.**
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. JEDZ jak i oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ Wykonawca składa w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 sporządza **odrębnie**:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (JEDZ oraz oświadczenie według Załącznika nr 4 do SWZ). W takim przypadku dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się (JEDZ oraz oświadczenie według Załącznika nr 5 do SWZ) W takim przypadku dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
5. W części IV JEDZ Wykonawca może ograniczyć się jedynie do wypełnienia sekcji α (alfa). Wykonawca może korzystać z narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie dokumentu elektronicznego JEDZ, w szczególności w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. JEDZ należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
6. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

– **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 9 do niniejszej SWZ.

7. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale X ust. 1 SWZ Zamawiający żąda na wezwanie, o którym mowa w ust. 6 powyżej następujących dokumentów:

Zgodnie z §2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415) na potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Zamawiający żąda:

7.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą",
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

7.2 oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.

7.3 oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
oraz w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w:
- e) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
- f) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.

- 8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 10. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 11. **Samoczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

- 12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XII SWZ.
- 13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
- 3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.

5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Kinga Zwierz email: zamowienia_it@sggw.edu.pl. Informacyjnie: godziny pracy osoby wyznaczonej do kontaktu: codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-15:00.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. **Identyfikator postępowania** dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
10. Poza składaniem ofert, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (lub ID postępowania). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
12. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

XIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
Kinga Zwierz, tel. (22) 59 355 62, e-mail: zamowienia_it@sggw.edu.pl
2. Miejsce i czas kontaktowania się z osobami uprawnionymi:
W dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-15:00

XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium

- Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie:
35 000,00 PLN (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100).
- Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
- Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp tj.:
 - pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1562 ze zm.).
- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku **Bank PKO S.A. Oddział w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, Nr Konta: 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931** (SWIFT CODE: PKOPPLPW; IBAN: PL) z dopiskiem „wadium do sprawy nr: SZP.250.4.2022
- Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).
- Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, NIP: 5250007425
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 15.01.2023 r. ZMIANA: 06.02.2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu - Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na miniPortalu. Oferta wymaga zaszyfrowania. Mechanizm szyfrowania ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć niniejsze postępowanie. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r.

poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 7. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
 8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
 11. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
 12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
 13. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 14. Oferta musi zawierać:
 - 1) **Opis przedmiotu zamówienia**– sporządzony na postawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**
Formularz musi być złożony w formie elektronicznej.
 - 2) **formularz Oferty** – sporządzony na postawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**
Formularz musi być złożony w formie elektronicznej.
 - 3) **formularz cenowy** – sporządzony na postawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**
Formularz musi być złożony w formie elektronicznej.
 - 4) **JEDZ** – sporządzony na postawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**
Formularz musi być złożony w formie elektronicznej
- ZMIANA:**
- 5) **Dokumenty określone w rozdz. V pkt 1 SWZ – przedmiotowe środki dowodowe**
Formularz musi być złożony w formie elektronicznej.

- 6) Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia wskazanych w rozdziale X ust. 2 i 3 SWZ – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**.
Formularz musi być złożony w formie elektronicznej.
- 7) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia wskazanych w rozdziale X ust. 2 i 3 SWZ – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ** - formularz musi być złożony w formie elektronicznej
- 8) **Wadium:**
- Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.
 - Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego.
- 9) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy):**
Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 10) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:**
- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP).
 - Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
 - Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

- g) Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- h) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- i) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

11) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- c) Wykonawcy składają oświadczenia określone w niniejszej lit. 8) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

12) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):

- 1) W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

15. Dokumenty lub oświadczenia muszą być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 16 niniejszego rozdziału. **Poświadczenie za**

zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby, kopie dokumentów lub oświadczeń dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty

XVII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia ~~18.10.2022 r.~~ **ZMIANA: 09.11.2022 r. do godz. 10:00**
ZMIANA: 11:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ~~18.10.2022 r.~~ **ZMIANA: 09.11.2022 r. o godz. 12:00** **ZMIANA: 13:00** poprzez odszyfrowanie przesłanych ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
2. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
3. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
4. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
5. Cena oferty stanowić będzie: **cenę całkowitą podaną w ofercie,**
6. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie: **umowne**
7. Cenę oferty należy wyrazić: **w złotych polskich,** do dwóch miejsc po przecinku
8. Rozliczenia będą prowadzone: **w walucie PLN**
9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:



- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 9 wykonawca składa w załączniku nr 2 do SWZ – formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

- CENA – **60%**
- DODATKOWE FUNKCJONALNOŚCI SPRZĘTU – **40 %**

2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

A. Kryterium: CENA – maksymalna liczba punktów: 60

W ramach kryterium „CENA” Wykonawcy zostaną przyznane punkty według poniższego wzoru, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach całkowita cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.

$$Pc = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

B. Kryterium: DODATKOWE FUNKCJONALNOŚCI SPRZĘTU/OPROGRAMOWANIA - maksymalna liczba punktów: 40

W ramach kryterium „DODATKOWE FUNKCJONALNOŚCI SPRZĘTU/OPROGRAMOWANIA” Wykonawcy zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za zaoferowanie dodatkowych funkcjonalności (zgodnie z poniższą tabelą) wszystkich pozycji w danej kategorii.

Rozdz.	KATEGORIA SPRZĘTU / OPROGRAMOWANIA	DODATKOWA FUNKCJONALNOŚĆ	LICZBA PUNKTÓW
I	Urządzenie wielofunkcyjne A3 Kolor – UW A3 Kolor	Brak dodatkowej funkcjonalności	0 pkt
		Czas nagrzewania (z głębokiego stanu uśpienia): wraz z czasem wydruku pierwszej kopii (kolor): maksymalnie 20 sekund	10 pkt
		Zastosowanie kaset o pojemności powyżej 520 arkuszy (A4, 80 g/m ²) oraz możliwości rozbudowy pojemników na papier powyżej 6300 arkuszy (A4, 80 g/m ²)	
		Moduł wykańczania dokumentów wyposażony w możliwość zszywania bezszywkowego powyżej 5 arkuszy (A4, 80 g/m ²)	
		Moduł wykańczania dokumentów wyposażony w możliwość zszywania ręcznego (dokumentów uprzednio wydrukowanych) powyżej 30 arkuszy (A4, 80 g/m ²);	
		Mechaniczne zabezpieczenie przed nieautoryzowaną wymianą nieopróżnionych pojemników	
II	Urządzenie wielofunkcyjne A4 Kolor – UW A4 Kolor	Brak dodatkowej funkcjonalności	0 pkt
		Zastosowanie skanera jednoprzebiegowego o prędkości skanowania powyżej 130 obrazów/minutę (mono/kolor); Obsługa zintegrowanych modułów tonera z bębniem (kartridż);	10 pkt
III	Urządzenie wielofunkcyjne A3 Kolor – UW A3 Kolor oraz Urządzenie wielofunkcyjne A4 Kolor – UW A4 Kolor	Brak dodatkowej funkcjonalności	0 pkt
		Ochrona antywirusowa w trakcie pracy urządzenia, obsługa TLS 1.3; szyfrowany PDF;	8 pkt

		jednoczesna obsługa LAN i WiFi; bezpośrednia obsługa Microsoft Universal Print; automatyczna aktualizacja oprogramowania oraz możliwość zdalnej kontroli pracy urządzenia; wygląd i układ ikon identyczny we wszystkich dostarczonych modelach urządzeń	
IV	System monitoringu i zarządzania flotą urządzeń	Brak dodatkowej funkcjonalności	0 pkt
		Oprogramowanie musi zapewniać możliwość scentralizowanej aktualizacji oprogramowania układowego urządzeń (1 punkt pobierania, 1 punkt planowania harmonogramów, 1 punkt dystrybucji)	6 pkt
		Oprogramowanie musi zapewniać scentralizowaną aktualizację aplikacji wchodzących w skład Systemu Kontroli Kosztów i wydruku bezpiecznego instalowanych w urządzeniach	
		Oprogramowanie musi zapewniać scentralizowaną zmianę parametrów urządzeń (tj. zmiana adresu serwera poczty, hasel/kodów PIN administratorów)	
		Oprogramowanie musi zapewniać wykonywanie automatycznego audytu ustawień obsługiwanej floty urządzeń (rozbieżność od zdefiniowanego szablonu/wzorca)	
Oprogramowanie musi gromadzić dane dotyczące odczytu liczników, statusu floty			



		urządzeń i materiałów eksploatacyjnych w ramach sieci LAN oraz przekazywać do systemów zewnętrznych za pomocą pojedynczego kanału komunikacyjnego	
V	System kontroli kosztów i wydruku bezpiecznego	Brak dodatkowej funkcjonalności	0 pkt
		Oprogramowanie musi zapewniać możliwość awaryjnej autoryzacji użytkowników na urządzeniu w przypadku chwilowej niedostępności serwera, np. awarii sieci (autoryzacja offline) i zapewnieniu zarejestrowania wykonanych w tym trybie transakcji w centralnej bazie danych po wznowieniu komunikacji z serwerem	6 pkt
		Oprogramowanie musi zapewniać rozbudowę o moduły zaawansowanego przetwarzania skanowanych dokumentów, oferując możliwość definiowania procesów obejmujących, interakcję z użytkownikiem, indeksację dokumentów, automatyzację w oparciu o kody paskowe, strefowy OCR, konwersję formatów, wymianę danych z zewnętrznymi systemami itp.	
		Oprogramowanie musi zapewniać zmianę opcji wykończeniowych zwalnianej do druku pracy bezpośrednio z pulpitu urządzenia wielofunkcyjnego	

Łącznie w kryterium dodatkowym (dodatkowe funkcjonalności sprzętu) można **maksymalnie uzyskać 40 pkt.**

W przypadku zaoferowania większej liczby dodatkowych funkcjonalności niż wskazane w tabeli, do oceny oferty zostanie przyjęta dodatkowa funkcjonalność najwyżej punktowana w w/w tabeli, natomiast do umowy zostanie przyjęta faktycznie zaoferowana funkcjonalność sprzętu lub oprogramowania.

Brak zaoferowania dodatkowych funkcjonalności sprzętu lub oprogramowania będzie się równało z nieprzyznaniem dodatkowych punktów za to kryterium, z zastrzeżeniem obowiązku spełniania przez zaoferowany przez Wykonawcę sprzęt minimalnych wymagań wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, będącym załącznikiem nr 1 do SWZ.

C. Punktacja końcowa oferty będzie liczona według następującego wzoru:

Pi	Końcowa ilość pkt. jakie otrzyma oferta „i”
Pc	Ilość pkt jakie otrzyma oferta za kryterium „cena”
Pd	Ilość pkt jakie otrzyma oferta za kryterium „dodatkowe funkcjonalności sprzętu/oprogramowania”

$$P_i = P_c + P_d$$

XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - poda wszelkie dane niezbędne do zawarcia umowy przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 7 do wzoru umowy w tym wypełni arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe stanowiący załącznik nr 3 do umowy przetwarzania danych osobowych oraz podpisze umowę przetwarzania danych osobowych,
 - na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi aktualny certyfikat ISO 9001:2015 na potwierdzenie zgodności Systemu Zarządzania Jakością.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności, w tym także odmowa podpisania umowy przetwarzania danych osobowych, bądź arkusza weryfikacji lub nie podanie danych umożliwiających zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy przetwarzania danych osobowych przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust.

- 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.
- Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 - Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,

XXII INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 10 do SWZ stanowiący wzór umowy.
- Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXIV WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ

- Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
- Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania
- W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).



XXVI POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Warszawa, dnia

.....
(podpis zamawiającego)

Załączniki do niniejszej SWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego
3. Wzór formularza cenowego
4. Wzór JEDZ
5. wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia dot. przesłanek wykluczenia wskazanych w rozdz. X ust. 2 i 3 SWZ
6. wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dot. przesłanek wykluczenia wskazanych w rozdz. X ust. 2 i 3 SWZ
7. Wzór oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
8. Wzór oświadczenia o aktualności dokumentów
9. Wzór wykazu dostaw
10. Wzór umowy

NR SPRAWY: SZP.250.42.2022
BPSiTT.250.2.2022

Załącznik nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz wdrożenie Systemu Centralnego Wydruku (w skład którego wchodzi: system kontroli kosztów i wydruku bezpiecznego, system monitoringu i zarządzania flotą urządzeń, urządzenia wielofunkcyjne, funkcjonalność Skanowania/OCR). Implementacja dostarczonego systemu wraz z instalacją i uruchomieniem dostarczonych urządzeń oraz instalacja komponentów systemu na wskazanych urządzeniach Zamawiającego. Świadczenie usługi serwisowej dla dostarczonych urządzeń oraz przeprowadzenie szkolenia z obsługi dostarczonego systemu zarówno od strony administracyjnej jak i użytkownika końcowego. W ramach wdrożenia systemu zostanie wykonana integracja pomiędzy Systemem Centralnego Wydruku a systemem do personalizacji kart pracowniczych oraz systemem kadrowo-płacowym i systemem dziekanatowym. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ulicy Nowoursynowskiej.

ROZDZIAŁ I - SYSTEM:

1. Architektura Systemu

- 1.1. System musi pozwalać na instalacje w architekturze centralnej jak i rozproszonej, w oparciu o centralne i lokalne serwery działające na platformie MS Windows.
- 1.2. System musi umożliwiać realizację środowiska hybrydowego łączącego architekturę serwerów centralnych i lokalnych z infrastrukturą chmurową zapewniając jednolite zarządzanie urządzeniami i użytkownikami niezależnie od lokalizacji i sposobu podłączenia urządzenia (do serwera lub do środowiska chmurowego).
- 1.3. System musi zapewniać zachowanie ciągłości pracy w sytuacji utraty komunikacji sieciowej pomiędzy urządzeniem a serwerem systemu (dotyczy modeli: UW A3 Kolor, UW A3 Mono, UW A4 Kolor), w zakresie autoryzacji użytkownika, realizacji kopii, realizacji skanowania do zasobów lokalnych z zachowaniem pełnej rozliczalności prac zrealizowanych w trakcie braku połączenia.
- 1.4. System musi posiadać możliwość gromadzenia wszystkich informacji statystycznych na w jednym punkcie niezależnie od architektury rozwiązania.
- 1.5. Elementy instalowane w sieci lokalnej SGGW muszą posiadać możliwość instalacji na serwerach z systemem operacyjnym – Microsoft 2016 (64 bit) lub nowszych.
- 1.6. Elementy instalowane w sieci lokalnej SGGW muszą posiadać możliwość instalacji na stacjach roboczych z systemem operacyjnym – Microsoft Windows 10 Pro/Ent lub nowszych.
- 1.7. W przypadku wykorzystania systemów bazodanowych instalowanych w infrastrukturze Zamawiającego dopuszcza się wykorzystanie silnika MS SQL Serwer w wersji komercyjnej lub Express.
- 1.8. System musi mieć możliwość połączenia bazy użytkowników z bazą Active Directory Windows Serwer wykorzystywaną przez Zamawiającego.

2. Ogólne

- 2.1. System musi posiadać dostęp poprzez co najmniej jedną z metod API/WebServices/Skrypty.
- 2.2. System musi posiadać możliwość podłączenia jak największej liczby urządzeń MFP różnych producentów.

- 2.3. System musi posiadać możliwość wspierania integracji z różnymi czytnikami kart MiFare, w tym 13,56 MHz, 1KB (s50).
- 2.4. System musi posiadać możliwość wielokrotnego zwalniania do druku wstrzymanych prac użytkowników.
- 2.5. System musi umożliwiać administratorowi filtrowanie użytkowników, ich prac, przeglądanie listy zrealizowanych prac i ich eksport do plików tekstowych.
- 2.6. System musi posiadać możliwość wyświetlania komunikatów ekranowych na terminalu aplikacji na urządzeniu wielofunkcyjnym (UW A3 Kolor, UW A3 Mono, UW A4 Kolor) wymienionym w Załączniku nr 1 do OPZ.
- 2.7. System powinien obsługiwać urządzenia sieciowe posiadane przez Zamawiającego (urządzenia posiadane przez Zamawiającego wymienione są w Załączniku nr 2 do OPZ) w zakresie realizacji wydruku bezpiecznego i podążającego oraz urządzenia dostarczone przez Wykonawcę w pełnym zakresie funkcjonalnym zgodnie z przedstawioną ofertą oraz zapewnić ciągłą i wydajną obsługę wydruku dla nieograniczonej liczby użytkowników.
- 2.8. System musi oferować możliwość instalacji i aktualizacji usługi wydruku na następujących systemach operacyjnych stacji roboczej klienta: Microsoft Windows w wersji 8, 10 lub nowszej, a także umożliwić wydruk z eksploatowanych systemów Linux wraz z pełnym zliczaniem wydruków na nowo dostarczanych urządzeniach.
- 2.9. Wykonawca dostarczy urządzenia i oprogramowanie, zainstaluje i skonfiguruje system centralnego wydruku i funkcje skanowania OCR oraz zintegruje go z użytkowaną przez Zamawiającego usługą katalogową Active Directory.
- 2.10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nowe urządzenia wraz z czytnikami bezstykowymi współpracującymi z systemem centralnego wydruku zamontowanymi w urządzeniach lub dodatkowe urządzenia bezstykowe komunikujące się z urządzeniem poprzez port USB w urządzeniach w których nie było możliwości instalacji wbudowanego czytnika.
- 2.11. System musi zapewnić obsługę platform mobilnych Android i iOS w zakresie:
 - 2.11.1. Podglądu listy dokumentów oczekujących na wydruk;
 - 2.11.2. Dodawanie dokumentów do kolejki oczekujących (w postaci dokumentu [pobranego ZMIANA: PDF](#) z urządzenia mobilnego);
 - 2.11.3. Zwalniania dokumentów na wybranym urządzeniu drukującym bez konieczności odblokowywania urządzenia z pełną kontrolą uprawnień i kosztów.

3. Zarządzanie systemem **ZMIANA: centralnego wydruku**

- 3.1. System musi zapewniać centralne zarządzanie i konfigurowanie systemu poprzez przeglądarkę internetową (interfejs WWW) bez użycia dodatkowych aplikacji.
- 3.2. Administrowanie systemem i interfejs użytkownika musi być w języku polskim oraz posiadać certyfikat świadczący o bezpiecznym połączeniu. Dopuszcza się interfejs anglojęzyczny dla modułów systemu wykorzystywanych do monitoringu i zarządzania flotą urządzeń.
- 3.3. Logowanie do portalu Systemu poprzez przeglądarkę z wykorzystaniem mechanizmu SSO.
- 3.4. System musi posiadać wsparcie dla języka polskiego dla użytkowników.
- 3.5. Zarządzanie wszystkimi elementami systemu musi odbywać się z jednego miejsca poprzez portal Systemu.
- 3.6. System musi posiadać możliwość przydzielania różnych poziomów praw dostępu użytkownikom systemu dla webowego modułu zarządzającego.
- 3.7. System musi posiadać możliwość podglądu logów z poziomu portalu Systemu.

3.8. System musi mieć możliwość ograniczania kopiowania monochromatycznego oraz w kolorze na określonych urządzeniach dla określonych użytkowników lub grup użytkowników.

4. Bezpieczeństwo

- 4.1. System musi posiadać możliwość bezpiecznego dostarczania prac drukowanych i skanowanych do urządzenia i użytkownika.
- 4.2. System musi posiadać możliwość szyfrowania komunikacji między wszystkimi modułami Systemu w odniesieniu do nowo dostarczonych urządzeń.
- 4.3. System musi posiadać możliwość blokowania panelu nowo dostarczanych urządzeń do momentu autoryzacji użytkownika.
- 4.4. Zarządzanie Użytkownikami System musi pozwalać na pobieranie informacji o użytkownikach z usługi MS Active Directory, Azure Active Directory wykorzystywanej przez Zamawiającego.
- 4.5. System musi pobierać informację o użytkownikach z wybranych kontenerów i grup użytkowników.
- 4.6. System musi posiadać możliwość pobierania informacji o użytkownikach z wielu domen zaufanych.
- 4.7. System musi posiadać możliwość pobierania informacji o użytkownikach z zewnętrznych systemów np. baza danych (dopuszcza się możliwość automatyzacji procesu z wykorzystaniem mechanizmów integracji opisanych w pkt. 2.1).
- 4.8. System musi posiadać możliwość tworzenia użytkowników lokalnych.
- 4.9. System musi posiadać możliwość ręcznego lub automatycznego powiązywania aliasów (dodatkowych loginów) do istniejących loginów.

5. Zarządzanie urządzeniami

- 5.1. System musi posiadać możliwość zarządzania urządzeniami MFP poprzez portal Systemu.
- 5.2. System musi posiadać możliwość zarządzania konfiguracją większej ilości urządzeń przy użyciu operacji masowych.
- 5.3. ~~System musi posiadać możliwość automatycznej konfiguracji urządzeń w zakresie zdefiniowanych lokalizacji.~~
~~System musi posiadać możliwość tworzenia i zarządzania grupami urządzeń zlokalizowanymi w jednej lokalizacji.~~

6. Uwierzytelnianie użytkowników

- 6.1. Dostęp do funkcji Urządzenia możliwy po uprzedniej prawidłowej weryfikacji użytkownika (dotyczy modeli: UW A3 Kolor, UW A3 Mono, UW A4 Kolor, UW A4 Mono opisanych w Załączniku nr 1 do OPZ).
- 6.2. Dla urządzeń wymienionych w punkcie powyżej autoryzacja i obsługa systemu realizowane będzie za pomocą wbudowanej aplikacji bez korzystania z dodatkowego terminala z wyświetlaczem.
- 6.3. Możliwość samodzielnej rejestracji przez użytkownika kart zbliżeniowych bezpośrednio przy urządzeniu MFP z wykorzystaniem automatycznie generowanego kodu PIN.
- 6.4. System musi posiadać możliwość autoryzacji na urządzeniu MFP za pomocą jednej z ~~trzech~~ **ZMIANA: dwóch** metod w jednym czasie:
 - 6.4.1. Karta zbliżeniowa,
 - 6.4.2. Kodu PIN,**ZMIANA:**

6.4.3. ~~Karta zbliżeniowa + kod PIN (dotyczy modeli: UW A3 Kolor, UW A3 Mono, UW A4 Kolor)~~

- 6.5. System musi posiadać zasilenia danymi o numerach kart użytkowników z zewnętrznych systemów, w tym z plików CSV.
- 6.6. System musi posiadać możliwość przypisywania języka terminala aplikacji wyświetlanego na urządzeniu wielofunkcyjnym (dotyczy modeli: UW A3 Kolor, UW A3 Mono, UW A4 Kolor, UW A4 Mono).
- 6.7. Proces identyfikacji musi zapewniać przechowywanie na urządzeniu indywidualnych preferencji użytkownika np. języka pulpitu, opcji kopiowania czy skanowania, listy ostatnio wykonanych prac i ich parametrów, oraz samodzielnie utworzonych „ikon” realizujących zaprogramowane działania itp.

7. Drukowanie

- 7.1. System musi wspierać drukowanie z systemów klasy ERP takich jak np. SAP i Oracle ze zliczaniem rzeczywiście wykonanych prac (dotyczy modeli: UW A3 Kolor, UW A3 Mono, UW A4 Kolor, UW A4 Mono).
- 7.2. System musi posiadać możliwość przyjmowania prac drukowanych z Systemów takich jak Linux, iOS ze zliczaniem rzeczywiście wykonanych prac (dotyczy modeli: UW A3 Kolor, UW A3 Mono, UW A4 Kolor, UW A4 Mono).
- 7.3. Możliwość wysyłania dokumentów do drukowania z urządzeń mobilnych dla indywidualnych użytkowników.
- 7.4. System musi posiadać możliwość przyjmowania prac drukowanych w postaci plików PDF wysłanych przez pocztę elektroniczną.
- 7.5. System musi posiadać możliwość automatycznej delegacji prac drukowanych do innych użytkowników lub grup definiowana z poziomu administratora Sytemu.
- 7.6. System musi posiadać możliwość automatycznego usunięcia z pamięci urządzenia prac, których wydruk został przerwany z powodu awarii (np. brak papieru, zacięcie papieru itp.) w celu uniemożliwienia dokończenia zadania przez innego użytkownika (dotyczy modeli: UW A3 Kolor, UW A3 Mono, UW A4 Kolor).
- 7.7. System musi posiadać możliwość wstrzymania prac drukowanych do momentu ich odebrania na urządzeniu wielofunkcyjnym z wykorzystaniem funkcji wydruku podążającego.
- 7.8. System musi umożliwić bezproblemową obsługę wydruków z systemów wykorzystywanych przez Zamawiającego w szczególności systemu kadrowo-płacowego oraz systemu dziekanatowego (oba systemy korzystają ze standardowych sterowników Windows).
- 7.9. Sterowniki drukujące muszą zapewnić wydruki z deklarowaną prędkością określoną w parametrach urządzenia z systemów wykorzystywanych przez Zamawiającego w szczególności systemu kadrowo-płacowego oraz systemu dziekanatowego.
- 7.10. System musi posiadać możliwość usunięcia wydruku z urządzenia wielofunkcyjnego w przypadku wystąpienia zacięcia, awarii, braku tonera po wylogowaniu użytkownika.
- 7.11. System musi zapewniać możliwość drukowania na centralną kolejkę druku na serwerze i zarządzanie osobistą kolejką wydruków z poziomu panelu urządzenia w zakresie drukowania, usunięcia, zachowania do późniejszego wydruku.
- 7.12. System musi zapewniać automatyczne kasowanie z centralnej kolejki wydruków, które nie zostały odebrane przez użytkownika w określonym przez administratora czasie.

7.13. System powinien zapewniać integrację z usługą AirPrint na potrzeby wydruków z urządzeń iPhone.

8. Skanowanie

- 8.1. Interfejs funkcji OCR musi w 100% integrować się z panelem na oferowanych urządzeniach (dotyczy modeli: UW A3 Kolor, UW A3 Mono, UW A4 Kolor, UW A4 Mono) oraz być zintegrowany z procesem uwierzytelniania użytkowników systemu zarządzania wydrukiem podążającym, czyli np. skanowanie na adres mail aktualnie zalogowanego użytkownika lub zasób sieciowy.
- 8.2. Obsługa panelu na urządzeniu i na komputerze musi być dostępna w języku polskim dla użytkowników systemu.
- 8.3. System musi zapewniać proste skanowanie (wybierane jednym przyciskiem) do katalogu domowego lub skrzynki pocztowej pracownika.
- 8.4. System musi posiadać możliwość przetwarzania nieograniczonej ilości stron OCR w okresie jednego miesiąca.
- 8.5. Oprogramowanie musi umożliwiać skanowanie bezpośrednio z poziomego panelu urządzeń wielofunkcyjnych (UW A3 Kolor, UW A3 Mono, UW A4 Kolor, UW A4 Mono).
- 8.6. Silnik przetwarzający OCR może być zintegrowany z oferowanymi urządzeniami lub zainstalowany na dedykowanym serwerze w infrastrukturze Zamawiającego.

9. Faksowanie

- 9.1. System musi posiadać możliwość integracji z systemami faksowymi i przekazywać do tych systemów informację o zalogowanym użytkowniku w celu personalizacji procesów w tych systemach.

10. Minimalne parametry techniczno-funkcjonalne drukarek sieciowych oraz wymagana liczba urządzeń.

- 10.1. Specyfikacja każdego wymaganego typu urządzeń oraz ich liczba ujęta została w „Załączniku nr 1 do OPZ”.

11. Projekty

- 11.1. System musi posiadać możliwość przypisywania zadań drukowania i kopiowania do projektów i ich raportowania.

12. Warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego dostarczonych urządzeń.

- 12.1. Okresowe przeglądy, konserwacje i naprawy winny być wykonywane w godzinach pracy zamawiającego, tj. poniedziałek-piątek w godzinach 8-16.
- 12.2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii maksymalnie trzeciego dnia roboczego od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przesłanego na wskazany adres poczty elektronicznej z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub wolnych od pracy na podstawie wewnętrznych regulacji Zamawiającego, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do ciągłego monitorowania wskazanego adresu poczty elektronicznej i niezwłocznego potwierdzania wpływających zgłoszeń. W przypadku braku potwierdzenia zgłoszenia w ciągu 6 godzin roboczych od jego wysłania Zamawiający wyśle ponowne zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz kontaktu

telefonicznego na wskazany przez Wykonawcę numer. Ponownie wysłane zgłoszenie Zamawiający będzie traktował jak zgłoszenie z potwierdzonym odbiorem.

- 12.3. W przypadku awarii dysku twardego zamontowanego w urządzeniu, uszkodzony dysk twardy (nośnik danych magnetyczny lub elektroniczny) przechodzi na własność Zamawiającego – o ile urządzenie przewiduje możliwość demontażu. Wykonawca może z uszkodzonego dysku twardego wymontować jedynie elektronikę interfejsu komunikacyjnego.
- 12.4. Wykonawca oświadcza, że serwis urządzeń będzie realizowany przez wykwalifikowany personel posiadający odpowiednią wiedzę techniczną oraz autoryzację na dokonywanie czynności serwisowych przez producenta dostarczonego sprzętu.
- 12.5. Każdorazowa interwencja serwisowa będzie potwierdzona stosownym protokołem jej wykonania zgodnie z załączonym wzorem.

13. Monitorowanie

- 13.1. System musi mieć możliwość monitorowania wraz z funkcjonalnością powiadamiania e-mailowego o niskiej ilości tonerów/tuszy oraz innych błędach/komunikatach występujących na urządzeniach wielofunkcyjnych korzystających z SCW.
- 13.2. System ma mieć możliwość automatycznego wysłania na wskazany adres email powiadomień mailowych o statusach urządzeń, np. braku tonera.

14. Zliczanie

- 14.1. System musi posiadać możliwość zliczania wykonanych prac drukowanych, kopiowanych i skanowanych.
- 14.2. System musi posiadać możliwość zliczania na użytkownika, grupy **ZMIANA:** (wydział/ lub instytuty/ lub administracje), centra kosztowe, urządzenia.
- 14.3. System musi posiadać możliwość poprawnego zliczania ilości stron kolorowych i czarno białych w ramach pojedynczej pracy drukowania lub kopiowania.
- 14.4. System w zakresie zliczania prac drukowanych i kopiowanych musi rozróżniać co najmniej następujące formaty papieru: A6, A5, A4, A3, SRA3.
- 14.5. Zliczanie wykonanych prac odbywa się niezależnie od sposobu przekazania dokumentu do druku: czy to z serwera systemu, czy też bezpośrednio ze stacji roboczej bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania na stacjach roboczych.
- 14.6. System zlicza faktycznie wykonane wydruki i kopie niezależnie od decyzji użytkownika o usunięciu rozpoczętego zadania drukowania/kopiowania przez ukończeniem pracy.

15. Reguły i filtry

- 15.1. System musi posiadać możliwość zastosowania restrykcji dla użytkowników lub grupy użytkowników.
 - 15.1.1. Druku w kolorze i czarno bieli;
 - 15.1.2. Druku jednostronnego i dwustronnego;
 - 15.1.3. Druku prac określoną nazwą lub rozszerzeniem dokumentu;
 - 15.1.4. Druku prac tylko dla przypisanych formatów papieru.
- 15.2. System musi posiadać możliwość tworzenia skryptów dla modelowania i optymalizacji procesu drukowania wraz interakcją z użytkownikiem na stacji roboczej.

16. Rodo

- 16.1. System musi posiadać możliwość szyfrowania komunikacji między modułami systemu

- 16.2. System musi posiadać możliwość nanoszenia znaków wodnych **ZMIANA: i lub** identyfikatorów oferowanych w ramach sterownika drukarki na prace drukowane (dotyczy modeli: UW A3 Kolor, UW A3 Mono, UW A4 Kolor, UW A4 Mono).
- 16.3. System musi posiadać możliwość na życzenie użytkownika zapomnienia go w Systemie.
- 16.4. System musi posiadać możliwość anonimizacji nazw przetwarzanych prac

17. Raportowanie

- 17.1. Możliwość generowania raportów ręcznie lub automatycznie
- 17.2. System musi posiadać możliwość raportowania w podziale na:
- 17.2.1. Użytkownika lub grupy użytkowników,
 - 17.2.2. Urządzenia lub grupy urządzeń,
 - 17.2.3. Centra powstawania kosztów,
 - ZMIANA:**
 - ~~17.2.4. Lokalizacje,~~
 - 17.2.4. Zaoszczędzone ilości stron z niewydrukowanych prac,
 - 17.2.5. Najbardziej obciążonych urządzeń,
 - 17.2.6. Użytkowników, którzy najwięcej drukują i kopiują,
- 17.3. System musi posiadać możliwość tworzenia raportów środowiskowych.
- 17.4. System musi zapewniać dostęp do zgromadzonych danych za pomocą zewnętrznych narzędzi raportowania np. takich jak Microsoft Power BI.

ROZDZIAŁ II - SZKOLENIA:

1. Zakres asysty szkolenia dla użytkowników i administratorów systemu wydruku centralnego oraz dostarczenia instrukcji.

- 1.1. Przeprowadzenie podstawowego szkolenia dla użytkowników (podczas dostawy urządzenia do 2 osób na każde urządzenie), w zakresie korzystania z urządzeń oraz funkcji związanych z systemem wydruku centralnego w środowisku zainstalowanym w siedzibie Zamawiającego obejmujące:
- 1.1.1. Autoryzację na urządzeniu za pomocą:
 - Pin-u;
 - Karty zbliżeniowej.
 - 1.1.2. Wydruk dokumentu z podstawową konfiguracją:
 - Wydruk jedno oraz dwustronny;
 - Zmiana formatu wydruku A3 – A5;
 - Korzystania z innego niż standardowy podajnik papieru;
 - Kasowanie wydruku;
 - Wylogowanie się na urządzeniu.
 - 1.1.3. Kopiowania i skanowanie dokumentu z podstawową konfiguracją:
 - Kopiowania/skanowanie jednego, wielu dokumentów;
 - Kopiowania/skanowanie jedno lub dwustronnie;
 - Zmiana jasności dokumentu;
 - Skanowanie do e-mail;
 - Skanowanie na zasób dysku sieciowego;
 - Zmiana parametrów (1-2 stronne, zmiana standardu zapisanego pliku, OCR) skanowania i kopiowania.

- 1.2. Przeprowadzenie zaawansowanego szkolenia z obsługi Systemu Druku Podążającego dla wskazanych administratorów w środowisku zainstalowanym w siedzibie Zamawiającego obejmujące:
 - 1.2.1. Zarządzanie Systemem Druku;
 - 1.2.2. Diagnostykę i monitoring Systemu Druku Podążającego;
 - 1.2.3. Konfiguracja Systemu Druku Podążającego;
 - 1.2.4. Raportowanie w oparciu o mechanizmy Oprogramowania;
 - 1.2.5. Rozwiązywanie typowych problemów z Urządzeniami i Oprogramowaniem;
 - 1.2.6. Dodawanie i konfiguracja nowych urządzeń podłączanych do systemu centralnego wydruku;
 - 1.2.7. Tworzenie kolejek wydruku podążającego.
- 1.3. Przygotowanie instrukcji z podstawowej obsługi Systemu Druku Podążającego w postaci plików pdf. Instrukcje zostaną opublikowane na wewnętrznej platformie intranetowej Zamawiającego i będą dostępne dla wszystkich pracowników Zamawiającego.
- 1.4. Przygotowanie do każdego urządzenia podłączonego do Systemu Druku Podążającego plansz formatu A3 z instrukcją przedstawiającą sposób korzystania z podstawowych funkcji oraz ich obsługi. Na planszach powinien znajdować się opis wraz ze zdjęciami obrazującymi korzystanie z następujących funkcjonalności danego urządzenia:
 - 1.4.1. Sposób logowania się do systemu,
 - 1.4.2. Sposób wydrukowania dokumentów,
 - 1.4.3. Sposób skanowania dokumentów,
 - 1.4.4. Sposób kopiowania dokumentów.

ROZDZIAŁ III - ZAKRES WDROŻENIA

1. Odpowiedzialność Zamawiającego

- 1.1. Dystrybucja i instalacja oprogramowania dla wszystkich komputerów objętych systemem.
- 1.2. Definicja lokalizacji i urządzeń w nich dostępnych pozwalających na realizację wydruku podążającego.
- 1.3. Współpraca w zakresie konfigurowania parametrów sieciowych infrastruktury zamawiającego w oparciu o rekomendacje i zalecenia dostawcy.
- 1.4. Instruktaż użytkowników w zakresie autoryzacji za pomocą telefonu komórkowego.
- 1.5. Instruktaż użytkowników w zakresie instalacji, konfiguracji i używania telefonu komórkowego do realizacji wydruku poufnego na nowych i dotychczas posiadanych urządzeniach.

2. Odpowiedzialność Dostawcy

- 2.1. Konfiguracja wszystkich nowo dostarczonych urządzeń oraz urządzeń posiadanych przez Zamawiającego, objętych specyfikacją w systemie.
- 2.2. Konfiguracja dostarczonych czytników kart zgodnie ze standardem wykorzystywanym przez Zamawiającego.
- 2.3. Przygotowanie niezbędnych oznaczeń dla urządzeń posiadanych przez Zamawiającego włączonych do systemu na potrzeby realizacji wydruku poufnego.
- 2.4. Przygotowanie i dostarczenie dokumentacji w zakresie instalacji, konfiguracji i używania aplikacji mobilnych w zakresie autentykacji i realizacji wydruku poufnego.
- 2.5. Instalacja punktów PEL we wskazanych przez Zamawiającego miejscach zgodnie z wytycznymi z Załącznika nr 2 do OPZ.

- 2.6. Szkolenie administratorów systemu i wsparcia technicznego w zakresie realizowanego systemu.
- 2.7. Instalacja oprogramowania do skanowania na wskazanych serwerach pozwalający na zapisywanie plików.
- 2.8. Przygotowanie dwóch profili skanowania z których każdy realizuje co najwyżej następujący zestaw funkcjonalny:
- 2.8.1. Zapis do folderu sieciowego,
- 2.8.2. Zapis plików obrazów w formacie przeszukiwalnego PDF (język polski).

3. Harmonogram wdrożenia

Etap	Kamień milowy	Termin realizacji
Etap I	Przygotowanie projektu wdrożenia	
	KM 1 – Opracowany i uzgodniony plan wdrożenia.	Maksymalnie 30 dni kalendarzowych od momentu podpisania umowy
	KM 2 – Opracowana i uzgodniona dokumentacja techniczna oferowanego rozwiązania obejmującego system wydruku, zaoferowane urządzenia przez Wykonawcę oraz obecnie wykorzystywane przez Zamawiającego.	
Etap II	Dostarczenie urządzeń wielofunkcyjnych	
	KM 3 – Dostarczone urządzenia wielofunkcyjne.	Maksymalnie 15 dni kalendarzowych od momentu podpisania umowy
Etap III	Konfiguracja oraz testy rozwiązania informatycznego	
	KM 4 – Uruchomione i sprawdzenie poprawności działania systemu w środowisku testowym (min. 5 dni roboczych).	Maksymalnie 90 dni kalendarzowych po Etapie I
	KM 5 – Uruchomione działanie systemu w środowisku produkcyjnym (w tym opracowana i uzgodniona dokumentacja techniczna dla integracji urządzeń z dedykowanym systemem wydruku).	
KM 6 – Skonfigurowane urządzenia oraz uruchomiony system produkcyjnie.		
Etap IV	Przeprowadzenie szkolenia, odbiór dokumentacji	
	KM 6 – Dostarczona dokumentacja powykonawcza.	Maksymalnie 30 dni kalendarzowych po Etapie II ZMIANA: III
	KM 7 – Zrealizowane szkolenia.	

Załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja urządzeń wielofunkcyjnych

Załącznik nr 2 – Wykaz urządzeń wielofunkcyjnych posiadanych przez Zamawiającego

Załącznik nr 1.1 do SWZ – Specyfikacja urządzeń wielofunkcyjnych

Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia – Specyfikacja urządzeń wielofunkcyjnych

Zamawiający Wymaga dostarczenia wraz systemem 4 typów urządzeń wielofunkcyjnych w podanej poniżej liczbie oraz konfiguracji. Dostarczone urządzenia w ramach realizacji umowy:

- muszą być urządzeniami nowymi, pochodzącymi z bieżącej produkcji **ZMIANA: lub wyprodukowanymi nie wcześniej niż w 2022 roku i** nie używanymi wcześniej w innych projektach,
- nie mogą być poddane procesowi odnowienia (z ang. Refurbished),
- muszą być urządzeniami zakupionymi w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek UE,
- muszą posiadać zainstalowane tylko oryginalne komponenty, nie dopuszcza się stosowania zamienników,
- muszą pochodzić z legalnego, autoryzowanego kanału sprzedaży producenta i nie mogą posiadać wad prawnych, zaś korzystanie z nich przez Zamawiającego nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.

Wymagana liczba sztuk urządzeń

Lp.	Nazwa urządzenia	Symbol	Liczba sztuk
1	Urządzenie wielofunkcyjne A3 Kolor	UW A3 Kolor	12
2	Urządzenie wielofunkcyjne A4 Kolor	UW A4 Kolor	4
3	Urządzenie wielofunkcyjne A3 Mono	UW A3 Mono	21
4	Urządzenie wielofunkcyjne A4 Mono	UW A4 Mono	9

Specyfikacja poszczególnych urządzeń

1. Urządzenie wielofunkcyjne A3 Kolor – UW A3 Kolor

	Wymagane <u>minimalne</u> parametry techniczne	Oferowany parametr/nazwa/model	ZMIANA: Miejsce potwierdzenia parametru ¹
Opis urządzenia	Fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji (kolorowa kopiarka + drukarka sieciowa + kolorowy skaner sieciowy) osadzone na oferowanej przez producenta urządzenia zamykanej szafce wraz z kółkami umożliwiającymi swobodne przemieszczanie.		
Technologia druku	Laserowa lub LED		
Format oryginału - podajnik dokumentów	Od A5 do A3		
Format kopii	Od A5 do SRA3		
Prędkość druku w str./min dla formatu A4 (mono/kolor)	Minimum 50/50		
Prędkość druku w str./min dla formatu A3 (mono/kolor)	Minimum 27/27		
Skanowanie	Wymagane skanowanie w kolorze i odcieniach szarości		
Podajnik dokumentów	Jednoprzebiegowy dwustronny automatyczny podajnik dokumentów (skanujący obie strony kartki w jednym przebiegu) o pojemności minimum 150 arkuszy dla gramatury 80 g/m ² , skanujący z prędkością minimum 200 obrazów/minutę mono/kolor (obustronnie dla formatu A4). Podajnik musi wykrywać podawanie kilku arkuszy.		
Automatyczna konwersja skanowanego dokumentu papierowego do formatu plików	TIFF, PDF, JPEG, XPS, PDF/A-1-b, przeszukiwalnych dokumentów: Word, PowerPoint, PDF – bez limitu użytkowników oraz przetwarzanych stron. Licencje nie mogą być ograniczone czasowo.		
Zoom	Minimum od 25% do 400 %, co 1 %		

¹ Zamawiający wymaga podania nazwy dokumentu, numeru strony oraz akapitu, w którym znajduje się potwierdzenie, że oferowany parametr spełnia wymagania Zamawiającego

Czas wykonania pierwszej kopii (w sekundach)	Maksymalnie 9		
Rozdzielczość optyczna skanowania w trybie cz.-b. (dpi)	Minimum 600 x 600		
Rozdzielczość optyczna skanowania w trybie kolorowym (dpi)	Minimum 600 x 600		
Rozdzielczość druku (dpi)	Minimum 1200 x 1200		
Język opisu strony	PCL 6, PostScript 3 (wymagany oryginalny interpreter Adobe)		
Podajniki papieru	Wymagane podajniki o minimalnej łącznej pojemności 1 200 arkuszy formatu A4 przy 80 g/m ² . W tym minimum jedna uniwersalna kasetka obsługująca papier formatu A3/A4/A5.		
Dwustronne kopiowanie/skanowanie	Wbudowany moduł kopiowania i skanowania dwustronnego		
Dwustronne drukowanie	Dupleks automatyczny		
Obsługiwana gramatura papieru w druku dwustronnym	Minimum od 60 g/m ² do 220 g/m ²		
Twardy dysk	Wbudowany, minimum 250 GB (SSD lub HDD), szyfrowanie danych na dysku (AES 256 bit)		
Pamięć RAM	Minimum 4 GB		
Panel urządzenia	Ciekłokrystaliczny, minimum 10 calowy panel dotykowy z komunikatami w języku polskim.		
Komunikaty na panelu urządzenia	W języku polskim, wbudowana animowana pomoc użytkownika		
Przesyłanie zeskanowanych dokumentów	serwer FTP, wiadomość e-mail		
Interfejsy	10BaseT/100BaseTx/1000BaseT, bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11b/g/n) – Zamawiający nie dopuszcza zastosowania zewnętrznych modułów/rozwiązań Minimum 2 porty USB 2.0 (jedno złącze dla użytkowników, jedno złącze dla obsługi serwisowej)		
Czytnik kart	Uniwersalny, wielozakresowy czytnik, który będzie obsługiwać autoryzację za pomocą kart typu: Mifare 13.56 MHz, będących w posiadaniu Zamawiającego (niezbędna		

	jest jednoznaczna identyfikacja użytkownika poprzez odczyt numeru seryjnego z kart zbliżeniowych używanych w systemie Zamawiającego)		
Wykańczanie dokumentów	Zszywanie do 50 arkuszy, w rogu, podwójnie (tzw. 2 punkty zszywania). Pojemność odbiorcza powyżej 500 arkuszy (A4, 80 g/m ²). Możliwość późniejszej rozbudowy o dziurkacz.		
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 7/8/8.1/10/Server 2003/Server 2003 R2/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2		
Materiały eksploatacyjne	<p>Tonery Ilość wszystkich tonerów w komplecie z dostarczanym urządzeniem, musi zapewnić wydrukowanie minimum 70 000 stron w tym minimum 60 000 stron kolorowych (dla formatu A4 i średnim pokryciu każdego koloru 5%) – należy wyszczególnić wszystkie materiały eksploatacyjne potrzebne do wydrukowania ww. nakładów podając nazwę i numer katalogowy materiału eksploatacyjnego wraz z jego wydajnością oraz ilością potrzebną do wydrukowania ww. nakładów.</p> <p>Bębny Ilość wszystkich bębnow w komplecie z dostarczanym urządzeniem, musi zapewnić wydrukowanie minimum 400 000 stron czarno-białych i kolorowych łącznie - należy wyszczególnić wszystkie materiały eksploatacyjne potrzebne do wydrukowania ww. nakładów podając nazwę i numer katalogowy materiału eksploatacyjnego wraz z jego wydajnością oraz ilością potrzebną do wydrukowania ww. nakładów.</p> <p>Deweloper ZMIANA: /Zespół utrwalania Ilość wszystkich deweloperów ZMIANA: /zespołów utrwalania w komplecie z dostarczanym urządzeniem, musi zapewnić wydrukowanie minimum 700 000 stron czarno-białych i kolorowych (format A4) - należy wyszczególnić wszystkie materiały eksploatacyjne potrzebne do wydrukowania ww. nakładów podając nazwę i numer katalogowy materiału eksploatacyjnego wraz z jego wydajnością oraz ilością potrzebną do wydrukowania ww. nakładów.</p> <p>Pojemnik na zużyty toner</p>		

	<p>Ilość wszystkich pojemników na zużyty toner w komplecie z dostarczanym urządzeniem, musi zapewnić wydrukowanie minimum 700 000 stron czarno-białych i kolorowych (ZMIANA: format A4 dla formatu A4 i średnim pokryciu 5%) - należy wyszczególnić wszystkie materiały eksploatacyjne potrzebne do wydrukowania ww. nakładów podając nazwę i numer katalogowy materiału eksploatacyjnego wraz z jego wydajnością oraz ilością potrzebną do wydrukowania ww. nakładów.</p> <p>Dotyczy wszystkich materiałów eksploatacyjnych (poza tonerami): Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów wynikających z wymiany wyżej wymienionych materiałów eksploatacyjnych do podanych nakładów. Wykonawca zrealizuje wymianę do 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.</p>	
<p>Gwarancja</p>	<p>Urządzenie musi być objęte 48 miesięczną gwarancją producenta. Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę minimum 2 przeglądów/rok w okresie gwarancji. Wykonanie przeglądów nie może generować po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów. Przeglądy muszą obejmować sprawdzenie stanu technicznego urządzenia oraz jego konserwację. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie producenta sprzętu lub generalnego przedstawiciela producenta sprzętu w Polsce, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę, Producent lub generalny przedstawiciel producenta sprzętu w Polsce przejmie na siebie wszelkie zobowiązania gwarancyjne – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta urządzenia wielofunkcyjnego – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</p>	
<p>Inne</p>	<p>Możliwość personalizowania ustawień dla poszczególnych użytkowników.</p>	

	Funkcja zdalnych pulpituów umożliwiających łączenie się z pulpitem urządzenia z komputera administratora		
--	--	--	--

2. Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor - UW A4 Kolor

	Wymagane <u>minimalne</u> parametry techniczne	Oferowany parametr/nazwa/model	ZMIANA Miejsce potwierdzenia parametrów
Opis urządzenia	Fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji (kolorowa kopiarka + drukarka sieciowa + kolorowy skaner sieciowy + faks)		
Technologia druku	Laserowa lub LED		
Format oryginału - podajnik dokumentów	Od A5 do A4		
Format kopii	Od A5 do A4		
Prędkość druku w str./min dla formatu A4 (mono/kolor)	Minimum 30/30		
Skanowanie	Wymagane skanowanie w kolorze i odcieniach szarości		
Podajnik dokumentów	Jednoprzebiegowy dwustronny automatyczny podajnik dokumentów (skanujący obie strony kartki w jednym przebiegu) o pojemności minimum 80 arkuszy dla gramatury 80 g/m ² , skanujący z prędkością minimum 80 obrazów/minutę w mono/kolor (obustronnie dla formatu A4).		
Automatyczna konwersja skanowanego dokumentu papierowego do formatu plików:	TIFF, PDF, JPEG, XPS, PDF/A-1-b, przeszukiwalnych dokumentów: Word, PowerPoint, PDF – bez limitu użytkowników oraz przetwarzanych stron. Licencje nie mogą być ograniczone czasowo.		
Zoom	Minimum od 25% do 400%, co 1%		

² Zamawiający wymaga podania nazwy dokumentu, numeru strony oraz akapitu, w którym znajduje się potwierdzenie, że oferowany parametr spełnia wymagania Zamawiającego

Czas nagrzewania (w sekundach)	Maksymalnie 25		
Czas wykonania pierwszej kopii (w sekundach)	Maksymalnie 10		
Rozdzielczość optyczna skanowania w trybie cz.-b. (dpi)	Minimum 600 x 600		
Rozdzielczość optyczna skanowania w trybie kolorowym (dpi)	Minimum 600 x 600 ZMIANA: minimum 300x300		
Rozdzielczość druku (dpi)	Minimum 1200 x 1200		
Język opisu strony	PCL 6, PostScript 3 Zamawiający dopuszcza emulacje		
Podajniki papieru	Wymagane podajniki papieru o minimalnej łącznej pojemności 650 arkuszy formatu A4 przy 80 g/m ² . W tym minimum jedna uniwersalna kasetka obsługująca papier formatu A4/A5.		
Dwustronne kopiowanie/skanowanie	Wbudowany moduł kopiowania i skanowania dwustronnego		
Dwustronne drukowanie	Dupleks automatyczny		
Obsługiwana gramatura papieru w druku dwustronnym	Minimum od 60 g/m ² do 160 g/m ²		
Twardy dysk	Wbudowany, minimum 30 GB		
Pamięć RAM	Minimum 2 GB		
Panel urządzenia	Ciekłokrystaliczny, minimum 7 calowy panel dotykowy z komunikatami w języku polskim.		
Komunikaty na panelu urządzenia	W języku polskim, wbudowana animowana pomoc użytkownika		
Przesyłanie zeskanowanych dokumentów	serwer FTP, wiadomość e-mail		
Interfejsy	10BaseT/100BaseTx/1000BaseT bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11b/g/n) – Zamawiający nie dopuszcza zastosowania zewnętrznych modułów/rozwiązań Minimum 2 porty USB 2.0 (jedno złącze dla użytkowników, jedno złącze dla obsługi serwisowej)		

Czytnik kart	Uniwersalny, wielozakresowy czytnik, który będzie obsługiwać autoryzację za pomocą kart typu: Mifare 13.56 MHz, będących w posiadaniu Zamawiającego (niezbędna jest jednoznaczna identyfikacja użytkownika poprzez odczyt numeru seryjnego z kart zbliżeniowych używanych w systemie Zamawiającego)		
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 7/8/8.1/10/Server 2003/Server 2003 R2/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2		
Materiały eksploatacyjne	<p>Tonery Ilość wszystkich tonerów w komplecie z dostarczanym urządzeniem, musi zapewnić wydrukowanie minimum 13 000 stron w tym minimum 10 000 stron kolorowych (dla formatu A4 i średnim pokryciu każdego koloru 5%) – należy wyszczególnić wszystkie materiały eksploatacyjne potrzebne do wydrukowania ww. nakładów podając nazwę i numer katalogowy materiału eksploatacyjnego wraz z jego wydajnością oraz ilością potrzebną do wydrukowania ww. nakładów.</p> <p>Pojemnik na zużyty toner Ilość wszystkich pojemników na zużyty toner w komplecie z dostarczanym urządzeniem, musi zapewnić wydrukowanie minimum 52 000 stron czarno-białych i kolorowych (ZMIANA: format A4 dla formatu A4 i średnim pokryciu 5%) – należy wyszczególnić wszystkie materiały eksploatacyjne potrzebne do wydrukowania ww. nakładów podając nazwę i numer katalogowy materiału eksploatacyjnego wraz z jego wydajnością oraz ilością potrzebną do wydrukowania ww. nakładów.</p> <p>Dotyczy wszystkich materiałów eksploatacyjnych (poza tonerami): Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów wynikających z wymiany wyżej wymienionych materiałów eksploatacyjnych do podanych nakładów. Wykonawca zrealizuje wymianę do 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego</p>		
Gwarancja	Urządzenie musi być objęte 48 miesięczną gwarancją producenta. Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę		

	<p>minimum 1 przeglądu/rok w okresie gwarancji. Wykonanie przeglądów nie może generować po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów.</p> <p>Przeglądy muszą obejmować sprawdzenie stanu technicznego urządzenia oraz jego konserwację.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie producenta sprzętu lub generalnego przedstawiciela producenta sprzętu w Polsce, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę, producent lub generalny przedstawiciel producenta sprzętu w Polsce przejmie na siebie wszelkie zobowiązania gwarancyjne – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta urządzenia wielofunkcyjnego – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</p>		
--	---	--	--

Wraz z dostarczonymi urządzeniami wielofunkcyjnymi A3 i A4 kolor moduł skanowania / OCR musi umożliwiać:

LP	Opis wymaganych cech funkcjonalnych dla urządzeń wielofunkcyjnych UW A3 Kolor i UW A4 Kolor	Oferowany parametr	ZMIANA: Miejsce potwierdzenia parametru³
1	Interfejs użytkownika OCR powinien w 100% integrować się z panelem oferowanych urządzeń oraz być zintegrowany z procesem uwierzytelniania użytkowników systemu zarządzania wydrukiem podążającym (skanowanie do aktualnie zalogowanego użytkownika (mail i folder sieciowy – pobierane z katalogu LDAP AD Zamawiającego)		
2	Obsługa w języku polskim		
3	Skanowanie dokumentów do poczty elektronicznej użytkownika		

³ Zamawiający wymaga podania nazwy dokumentu, numeru strony oraz akapitu, w którym znajduje się potwierdzenie, że oferowany parametr spełnia wymagania Zamawiającego

4	Przypisanie domyślnych parametrów skanowania do standardowego szablonu skanowania takich jak: rozdzielczość, simpleks lub dupleks, rozmiar dokumentu		
5	Możliwość zmiany parametrów skanowania przez użytkownika bezpośrednio na panelu urządzenia		
6	Generowanie plików wynikowych OCR w formie przeszukiwalnych dokumentów: - Word - PowerPoint - PDF przeszukiwalny		
7	OCR ma umożliwiać zeskanowanie nielimitowanej liczby stron, we wszystkich lokalizacjach i na wszystkich urządzeniach. OCR musi umożliwiać skanowanie bezpośrednio z poziomu panelu urządzeń wielofunkcyjnych bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.		
8	Zamawiający nie zapewnia serwerów, stacji roboczych oraz licencji do obsługi funkcjonalności OCR.		

3. Urządzenie wielofunkcyjne A3 mono - UW A3 Mono

	Wymagane <u>minimalne</u> parametry techniczne	Oferowany parametr/nazwa/model	ZMIANA Miejsce potwierdzenia parametrów
Opis urządzenia	Fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji (monochromatyczna kopiarka + drukarka sieciowa + kolorowy skaner sieciowy) osadzone na oferowanej przez producenta urządzenia zamykanej szafce wraz z kółkami umożliwiającymi swobodne przemieszczanie.		
Technologia druku	Laserowa lub LED		
Format oryginału - podajnik dokumentów	Od A5 do A3		
Format kopii	Od A5 do A3		

⁴ Zamawiający wymaga podania nazwy dokumentu, numeru strony oraz akapitu, w którym znajduje się potwierdzenie, że oferowany parametr spełnia wymagania Zamawiającego

Prędkość druku w str./min dla formatu A4 (mono)	Minimum 30		
Skanowanie	Wymagane skanowanie w kolorze i odcieniach szarości		
Automatyczna konwersja skanowanego dokumentu papierowego do formatu plików	TIFF, PDF, JPEG, XPS, PDF/A1-b, przeszukiwalnych dokumentów: Word, PowerPoint, PDF – bez limitu użytkowników oraz przetwarzanych stron. Licencje nie mogą być ograniczone czasowo.		
Zoom	25-400 %, co 1 %		
Czas nagrzewania (w sekundach)	Maksymalnie 25		
Czas wykonania pierwszej kopii (w sekundach)	Maksymalnie 10		
Rozdzielczość optyczna skanowania w trybie cz.-b. (dpi)	Minimum 600 x 600		
Rozdzielczość optyczna skanowania w trybie kolorowym (dpi)	Minimum 600 x 600 ZMIANA: minimum 300x300		
Rozdzielczość druku (dpi)	Minimum 1200x1200		
Język opisu strony	PCL 6 Dopuszczalne są emulacje		
Podajniki papieru	Wymagane podajniki papieru o minimalnej łącznej pojemności 1 200 arkuszy formatu A4 przy 80 g/m ² . W tym minimum jedna uniwersalna kasetka obsługująca papier formatu A3/A4/A5.		
Dwustronne kopiowanie/skanowanie	Wbudowany moduł kopiowania i skanowania dwustronnego		
Dwustronne drukowanie	Dupleks automatyczny		
Obsługiwana gramatura papieru	Minimum od 55 g/m ² do 220 g/m ²		
Twardy dysk	Wbudowany, minimum 30 GB		
Pamięć RAM	Minimum 2 GB		
Panel urządzenia	Ciekłokrystaliczny, min. 7 calowy panel dotykowy z komunikatami w języku polskim.		

Komunikaty na panelu urządzenia	W języku polskim, wbudowana animowana pomoc użytkownika		
Przesyłanie zeskanowanych dokumentów	serwer FTP, wiadomość e-mail		
Interfejsy	10BaseT/100BaseTx/1000BaseT bezprowadowa sieć LAN (IEEE 802.11b/g/n) – Zamawiający nie dopuszcza zastosowania zewnętrznych modułów/rozwiązań Minimum 2 porty USB 2.0 (jedno złącze dla użytkowników, jedno złącze dla obsługi serwisowej)		
Czytnik kart	Uniwersalny, wielozakresowy czytnik, który będzie obsługiwać autoryzację za pomocą kart typu: Mifare 13.56 MHz, będących w posiadaniu Zamawiającego (niezbędna jest jednoznaczna identyfikacja użytkownika poprzez odczyt numeru seryjnego z kart zbliżeniowych używanych w systemie Zamawiającego)		
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 7/8/8.1/10/Server 2003/Server 2003 R2/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2		
Materiały eksploatacyjne	Toner Ilość wszystkich tonerów w komplecie z dostarczanym urządzeniem, musi zapewnić wydrukowanie minimum 60 000 stron (dla formatu A4 i średnim pokryciu 6%) – należy wyszczególnić wszystkie materiały eksploatacyjne potrzebne do wydrukowania ww. nakładów podając nazwę i numer katalogowy materiału eksploatacyjnego wraz z jego wydajnością oraz ilością potrzebną do wydrukowania ww. nakładów. Wymagana obsługa tonerów o wydajności 30 000 stron dostępnych w ofercie producenta urządzenia na dzień składania ofert. Bębny Ilość wszystkich bębnow w komplecie z dostarczanym urządzeniem, musi zapewnić wydrukowanie minimum ZMIANA: 150 000 95 000 stron czarno-białych - należy wyszczególnić wszystkie materiały eksploatacyjne potrzebne do wydrukowania ww. nakładów podając nazwę i numer katalogowy materiału eksploatacyjnego wraz z jego wydajnością oraz ilością potrzebną do wydrukowania ww. nakładów. Deweloper ZMIANA: /Zespół utrwalania Ilość wszystkich deweloperów ZMIANA: /zespółów		

	<p>utrwalania w komplecie z dostarczanym urządzeniem, musi zapewnić wydrukowanie minimum ZMIANA: 500-000 240 000 stron czarno-białych (format A4) - należy wyszczególnić wszystkie materiały eksploatacyjne potrzebne do wydrukowania ww. nakładów podając nazwę i numer katalogowy materiału eksploatacyjnego wraz z jego wydajnością oraz ilością potrzebną do wydrukowania ww. nakładów.</p> <p>Pojemnik na zużyty toner Ilość wszystkich pojemników na zużyty toner w komplecie z dostarczanym urządzeniem, musi zapewnić wydrukowanie minimum 80 000 stron czarno-białych (ZMIANA: format A4 dla formatu A4 i średnim pokryciu 5%) - należy wyszczególnić wszystkie materiały eksploatacyjne potrzebne do wydrukowania ww. nakładów podając nazwę i numer katalogowy materiału eksploatacyjnego wraz z jego wydajnością oraz ilością potrzebną do wydrukowania ww. nakładów.</p> <p>Dotyczy wszystkich materiałów eksploatacyjnych (poza tonerami): Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów wynikających z wymiany wyżej wymienionych materiałów eksploatacyjnych do podanych nakładów. Wykonawca zrealizuje wymianę do 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego</p>		
Wykańczanie dokumentów	Możliwość późniejszej rozbudowy o moduł wykańczania dokumentów oferujący zszywanie do 30 arkuszy, w rogu, podwójnie (tzw. 2 punkty zszywania). Pojemność odbiorcza powyżej 500 arkuszy (A4, 80 g/m ²).		
Gwarancja	Urządzenie musi być objęte 48 miesięczną gwarancją producenta. Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę minimum 1 przeglądu/rok w okresie gwarancji. Wykonanie przeglądów nie może generować po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów. Przeglądy muszą obejmować sprawdzenie stanu technicznego urządzenia oraz jego konserwację.		

	<p>Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie producenta sprzętu lub generalnego przedstawiciela producenta sprzętu w Polsce, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę, producent lub generalny przedstawiciel producenta sprzętu w Polsce przejmie na siebie wszelkie zobowiązania gwarancyjne – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta urządzenia wielofunkcyjnego – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</p>		
--	---	--	--

4. Urządzenie wielofunkcyjne A4 Mono - UW A4 Mono

	Wymagane <u>minimalne</u> parametry techniczne	Oferowany parametr/nazwa/model	ZMIANA Miejsce potwierdzenia parametrów
Opis urządzenia	Fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji (monochromatyczna kopiarka + drukarka sieciowa + kolorowy skaner sieciowy)		
Technologia druku	Laserowa lub LED		
Format oryginału - podajnik dokumentów	Od A5 do A4		
Format kopii	Od A5 do A4		
Prędkość druku w str./min dla formatu A4 (mono)	Minimum 36/36 ZMIANA: minimum 36 str./min		
Skanowanie	Wymagane skanowanie w kolorze		

⁵ Zamawiający wymaga podania nazwy dokumentu, numeru strony oraz akapitu, w którym znajduje się potwierdzenie, że oferowany parametr spełnia wymagania Zamawiającego

	i odcieniach szarości		
Podajnik dokumentów	Jednoprzebiegowy dwustronny automatyczny podajnik dokumentów (skanujący obie strony kartki w jednym przebiegu) o pojemności 50 arkuszy dla gramatury 80 g/m ² , skanujący z prędkością 70 obrazów/minutę mono (obustronnie dla formatu A4).		
Automatyczna konwersja skanowanego dokumentu papierowego do formatu plików	TIFF, PDF, JPEG, ZMIANA: XPS , przeszukiwalnych dokumentów: PDF – bez limitu użytkowników oraz przetwarzanych stron. Licencje nie mogą być ograniczone czasowo.		
Zoom	Minimum od 25% do 400%, co 1%		
Czas nagrzewania (w sekundach)	Maksymalnie 20		
Czas wykonania pierwszej kopii (w sekundach)	Maksymalnie 6 ZMIANA: maksymalnie 6,4		
Rozdzielczość optyczna skanowania w trybie cz.-b. (dpi)	Minimum 600 x 600		
Rozdzielczość optyczna skanowania w trybie kolorowym (dpi)	Minimum 600 x 600 ZMIANA: minimum 300x300		
Rozdzielczość druku (dpi)	Minimum 1200x1200		
Język opisu strony	PCL 6, PostScript 3 Zamawiający dopuszcza emulacje		
Podajniki papieru	Wymagane podajniki papieru o minimalnej łącznej pojemności 350 arkuszy formatu A4 przy 80 g/m ² . W tym minimum jedna uniwersalna kasetka obsługująca papier formatu A4/A5.		
Dwustronne kopiowanie/skanowanie	Wbudowany moduł kopiowania i skanowania dwustronnego		
Dwustronne drukowanie	Dupleks automatyczny		
Obsługiwana gramatura papieru w druku dwustronnym	Minimum od 60 g/m ² do 120 g/m ²		
Pamięć RAM	Minimum 1 GB		

Panel urządzenia	Ciekłokrystaliczny, minimum 5 calowy panel dotykowy z komunikatami w języku polskim.		
Komunikaty na panelu urządzenia	W języku polskim, wbudowana animowana pomoc użytkownika		
Przesyłanie zeskanowanych dokumentów	serwer FTP, wiadomość e-mail		
Interfejsy	10BaseT/100BaseTx/1000BaseT bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11b/g/n) – Zamawiający nie dopuszcza zastosowania zewnętrznych modułów/rozwiązań Minimum 2 porty USB 2.0 (jedno złącze dla użytkowników)		
Czytnik kart	Możliwość zastosowania uniwersalnego, wielozakresowego czytnika, który będzie obsługiwał autoryzację za pomocą kart typu: Mifare 13.56 MHz, będących w posiadaniu Zamawiającego (niezbędna jest jednoznaczna identyfikacja użytkownika poprzez odczyt numeru seryjnego z kart zbliżeniowych używanych w systemie Zamawiającego)		
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 7/8.1/10/Server 2008/Server 2008R2 /Server 2012/Server 2012 R2		
Materiały eksploatacyjne	Toner Ilość wszystkich tonerów w komplecie z dostarczanym urządzeniem, musi zapewnić wydrukowanie minimum 11 000 stron (dla formatu A4 i średnim pokryciu 6%) – należy wyszczególnić wszystkie materiały eksploatacyjne potrzebne do wydrukowania ww. nakładów podając nazwę i numer katalogowy materiału eksploatacyjnego wraz z jego wydajnością oraz ilością potrzebną do wydrukowania ww. nakładów.		
Gwarancja	Urządzenie musi być objęte 48 miesięczną gwarancją producenta. Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę minimum 1 przeglądu/rok w okresie gwarancji. Wykonanie przeglądów nie może generować po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów. Przeglądy muszą obejmować sprawdzenie stanu technicznego urządzenia oraz jego konserwację. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie		

	<p>producenta sprzętu lub generalnego przedstawiciela producenta sprzętu w Polsce, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę, producent lub generalny przedstawiciel producenta sprzętu w Polsce przejmie na siebie wszelkie zobowiązania gwarancyjne – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta urządzenia wielofunkcyjnego – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</p>		
--	--	--	--

Wraz z dostarczonymi wszystkimi urządzeniami wielofunkcyjnymi musi być dostarczony System monitoringu i zarządzania flotą urządzeń o następujących minimalnych parametrach:

LP	Opis wymaganych cech funkcjonalnych oraz minimalnych parametrów technicznych Systemu realizującego zliczanie, monitoring i zarządzanie flotą urządzeń:	Oferowany parametr	ZMIANA: Miejsce potwierdzenia parametru ⁶
1	System musi opierać się na platformie Windows Server posiadanej przez Zamawiającego i umożliwiać pracę w środowisku wirtualizacji VMware posiadany przez Zamawiającego		
2	Monitorowanie urządzeń z powiadamianiem mailowym o występujących incydentach na urządzeniach		
3	Automatyczne wykrywanie i rejestrowanie floty urządzeń		
4	Zdalny restart floty urządzeń (wszystkich bądź wskazanych urządzeń) w określonym terminie		
5	Odczyt liczników obsługiwanej floty urządzeń w zadanym reżimie czasowym		
6	Automatyzacja zarządzania flotą urządzeń poprzez tworzenie zadań		
7	Wysyłanie występujących, określonych incydentów do osób/działów odpowiedzialnych bezpośrednio za rozwiązanie konkretnych typów incydentów (np. brak papieru, brak materiałów eksploatacyjnych, brak		

⁶ Zamawiający wymaga podania nazwy dokumentu, numeru strony oraz akapitu, w którym znajduje się potwierdzenie, że oferowany parametr spełnia wymagania Zamawiającego



komunikacji sieciowej itd.)		
-----------------------------	--	--

NR SPRAWY: SZP.250.42.2022
BPSiTT.250.2.2022

Załącznik nr 1.2 do SWZ – Wykaz urządzeń wielofunkcyjnych

Załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia – Wykaz urządzeń wielofunkcyjnych posiadanych przez Zamawiającego

Zamawiający Wymaga aby System objął swoim działaniem wszystkie z poniższej listy urządzenia wielofunkcyjne, działające obecnie u Zamawiającego.

Wykaz posiadanych przez Zamawiającego urządzeń wielofunkcyjnych:

Lp.	Drukarki obecne		
	format	kolor / mono	model
1	A4	kolor	Canon iR C1533i
2	A4	kolor	HP PageWide Pro 477dw MFP
3	A3	kolor	HP Color LaserJet MFP E77830
4	A4	kolor	HP PageWide Pro 477dw MFP
5	A3	kolor	HP Color LaserJet MFP E77830
6	A3	kolor	Sharp MX-3071
7	A4	kolor	HP PageWide Pro 477dw MFP
8	A3	kolor	HP PageWide Color MFP E77650
9	A4	kolor	HP Color LaserJet Pro MFP M479fdn
10	A4	kolor	HP Color LaserJet Pro MFP M479fdn
11	A4	kolor	HP Color LaserJet Pro MFP M479fdn
12	A4	kolor	HP Color LaserJet Pro MFP M479fdn
13	A4	kolor	HP Color LaserJet Pro MFP M479fdn
14	A4	kolor	HP PageWide Color MFP E58650
15	A3	kolor	HP PageWide Color MFP E77650
16	A3	kolor	HP PageWide Color MFP E77650
17	A3	kolor	Sharp MX-3071
18	A3	kolor	Sharp MX-2630
19	A4	kolor	Konica Minolta C3851
20	A3	kolor	Canon iR C3226i
21	A3	kolor	Sharp MX-3071

Jednocześnie we wskazanych przez Zamawiającego miejscach biurowych musi zostać zainstalowany co najmniej jeden punkt elektryczno-logiczny okablowania strukturalnego tzw. PEL, zawierający 2 gniazda telekomunikacyjne RJ-45 kat. 6 oraz 3 gniazda elektryczne dla sieci komputerowej 230V. Punkty te będą wykorzystywane do podłączenia wskazanych urządzeń wielofunkcyjnych, będących przedmiotem postępowania. Sumaryczna liczba punktów PEL wymaganych do zamontowania wynosi 15 sztuk. Gniazda punktów elektryczno-logicznych należy:

- budować w sposób zapewniający łatwy dostęp,



- na wysokości nie mniejszej niż 30 cm od poziomu podłogi.
- gniazda mogą być montowane podtynkowo, natynkowo lub w kanałach elektroinstalacyjnych.

NR SPRAWY: SZP.250.42.2022
BPSiTT.250.2.2022

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór formularza ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Dokładny adres (siedziba Wykonawcy)

.....

Telefon / e-mail

.....

NIP / REGON

.....

Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy

.....

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

Budowa systemu zarządzania wydrukiem wraz z dostawą sprzętu dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu pn.: „Synergia - Zintegrowany Program Rozwoju SGGW”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

2. zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
3. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,

4. **Kryteria oceny:**

1) **Kryterium CENA:**

A. Cena mojej (naszej) oferty za realizację zamówienia PODSTAWOWEGO wynosi:

Cena netto PLN:	słownie:
Podatek VAT PLN	słownie:
Cena brutto PLN:	słownie:

B. Cena mojej (naszej) oferty za realizację zamówienia DODATKOWEGO w ramach PRAWA OPCJI wynosi:

Cena netto PLN:	słownie:
Podatek VAT PLN	słownie:
Cena brutto PLN:	słownie:

C. Cena mojej (naszej) oferty za realizację CAŁOŚCI niniejszego zamówienia wynosi:

Cena netto PLN:	słownie:
Podatek VAT PLN	słownie:
Cena brutto PLN:	słownie:

2) Kryterium DODATKOWA FUNKCJONALNOŚĆ SPRZĘTU:

KATEGORIA SPRZĘTU	DODATKOWA FUNKCJONALNOŚĆ ⁷	LICZBA PUNKTÓW
Urządzenie wielofunkcyjne A3 Kolor – UW A3 Kolor	<input type="checkbox"/> Brak dodatkowej funkcjonalności	0 pkt
	<input type="checkbox"/> Zaoferowanie dodatkowych funkcjonalności wskazanych w rozdz. XX SWZ ust. 2 pkt B kat. I	10 pkt
Urządzenie wielofunkcyjne A4 Kolor – UW A4 Kolor	<input type="checkbox"/> Brak dodatkowej funkcjonalności	0 pkt
	<input type="checkbox"/> Zaoferowanie dodatkowych	10 pkt

⁷ Należy zaznaczyć jeden kwadracik

	funkcjonalności wskazanych w rozdz. XX SWZ ust. 2 pkt B kat. II	
Urządzenie wielofunkcyjne A3 Kolor – UW A3 Kolor oraz Urządzenie wielofunkcyjne A4 Kolor – UW A4 Kolor	<input type="checkbox"/> Brak dodatkowej funkcjonalności	0 pkt
	<input type="checkbox"/> Zaoferowanie dodatkowych funkcjonalności wskazanych w rozdz. XX SWZ ust. 2 pkt B kat. III	8 pkt
System monitoringu i zarządzania flotą urządzeń	<input type="checkbox"/> Brak dodatkowej funkcjonalności	0 pkt
	<input type="checkbox"/> Zaoferowanie dodatkowych funkcjonalności wskazanych w rozdz. XX SWZ ust. 2 pkt B kat. IV	6 pkt
System kontroli kosztów i wydruku bezpiecznego	<input type="checkbox"/> Brak dodatkowej funkcjonalności	0 pkt
	<input type="checkbox"/> Zaoferowanie dodatkowych funkcjonalności wskazanych w rozdz. XX SWZ ust. 2 pkt B kat. V	6 pkt

5. składam(y) niniejszą ofertę **we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej**
6. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
7. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Oświadczam, że wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
9. Zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego

obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku

10. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.

****niepotrzebne skreślić.** Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp. W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **Mikroprzedsiębiorstwo/Małe przedsiębiorstwo/Średnie przedsiębiorstwo** (*niepotrzebne skreślić*). Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

12. PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że⁸:

- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
b) powierzymy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

L.p.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

⁸ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejś z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

- c) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Udostępnione zasoby

13. Niniejszym **wskazuję, iż** następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

Miejscowość, data

Kwalifikowany podpis elektroniczny

NR SPRAWY: SZP.250.42.2022 , BPSiTT.250.2.2022

Załącznik nr 3 do SWZ - wzór formularza cenowego

FORMULARZ CENOWY

I. Urządzenia drukujące dla SGGW

Lp	Profil	Model oferowanego urządzenia	Zamówienie podstawowe			Opcja			SUMA (zamówienie podstawowe + OPCJA)
			Liczba szt.	Cena jednostkowa netto	SUMA NETTO (liczba sztuk x cena jednostkowa)	Liczba szt.	Cena jednostkowa netto	SUMA NETTO (liczba sztuk x cena jednostkowa)	
1	Urządzenie wielofunkcyjne A3 Kolor		12			6			
2	Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor		4			2			
3	Urządzenie wielofunkcyjne A3 mono		21			10			
4	Urządzenie wielofunkcyjne A4 Mono		9			4			
								Suma netto	
								Suma brutto	

II. System zarządzania wydrukiem

Lp	Profil	Nazwa oferowanego systemu/licencji	Zamówienie podstawowe			Opcja			SUMA (zamówienie podstawowe + OPCJA)
			Liczba licencji	Cena jednostkowa netto	SUMA NETTO (liczba sztuk x cena jednostkowa)	Liczba licencji	Cena jednostkowa netto	SUMA NETTO (liczba sztuk x cena jednostkowa)	
1	System zarządzania wydrukiem	System centralnego wydruku							
		System zarządzania flotą urządzeń							
		System kontroli kosztów i wydruku bezpiecznego							
		Pozostałe oferowane elementy systemu ⁹							
2	Instalacja punktu PEL		15			10			
								Suma netto	
								Suma brutto	

⁹ Wypełnić w przypadku, gdy system zarządzania wydrukiem składa się z innych / dodatkowych elementów niż te wskazane powyżej wraz z nazwą oferowanego systemu.

III. Licencje

Lp	Profil	Nazwa oferowanego systemu/licencji	Zamówienie podstawowe			Opcja			SUMA (zamówienie podstawowe + OPCJA)
			Liczba licencji	Cena jednostkowa netto	SUMA NETTO (liczba sztuk x cena jednostkowa)	Liczba licencji	Cena jednostkowa netto	SUMA NETTO (liczba sztuk x cena jednostkowa)	
1	Licencja na urządzenie wielofunkcyjne A3 Kolor		12			6			
2	Licencja na urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor		4			2			
3	Licencja na urządzenie wielofunkcyjne A3 mono		21			10			
4	Licencja na urządzenie wielofunkcyjne A4 Mono		9			4			
5	Licencja na urządzenia wielofunkcyjne Zamawiającego		21			10			

Suma netto	
Suma brutto	

IV. Autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi

Lp	Profil	SUMA NETTO	Wartość VAT	SUMA BRUTTO
1	Przeniesienie całości autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi do dokumentacji powdrożeniowej			

V. SUMA ROZDZIAŁÓW I, II, III i IV:

LP	NAZWA ROZDZIAŁU	SUMA NETTO	WARTOŚĆ VAT	SUMA BRUTTO
ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE				
I	Urządzenia drukujące dla SGGW			
II	System zarządzania wydrukiem			
III	Licencje			
IV	Autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi			
ZAMÓWIENIE W RAMACH PRAWA OPCJI				
I	Urządzenia drukujące dla SGGW			
II	System zarządzania wydrukiem			
III	Licencje			
ŁĄCZNIE ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + OPCJA				

NR SPRAWY: SZP.250.42.2022
BPSiTT.250.2.2022

Załącznik nr 3 do SWZ - wzór JEDZ

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹⁰. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia¹¹ w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

2. INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego¹²	Odpowiedź:
Nazwa:	Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ¹³ :	Budowa systemu zarządzania wydrukiem wraz z dostawą sprzętu dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu pn.: „Synergia - Zintegrowany Program Rozwoju SGGW”
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ¹⁴ :	SZP.250.42.2022 - BPSiTT.250.2.2022

¹⁰ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

¹¹ W przypadku **instytucji zamawiających**: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.

W przypadku **podmiotów zamawiających**: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

¹² Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

¹³ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

¹⁴ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

3. A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ¹⁵ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ¹⁶ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone¹⁷ ; czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ¹⁸ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]

¹⁵ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

¹⁶ Por. *zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

¹⁷ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

¹⁸ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.



<p>niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	<p>[...]</p>
<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p>Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁹:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [...]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

¹⁹ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

wykonawcami ²⁰ ?	
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

4. B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

5. C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

²⁰ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V²¹.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Seksja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

²¹ Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Część III: Podstawy wykluczenia

6. A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**²²;

korupcja²³;

nadużycie finansowe²⁴;

przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną²⁵

pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu²⁶

praca dzieci i inne formy handlu ludźmi²⁷.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²⁸
Jeżeli tak , proszę podać ²⁹ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [];	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....]

²² Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

²³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

²⁴ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

²⁵ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

²⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

²⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

²⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ³⁰
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ³¹ („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ³² :	[.....]

7. B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <p style="padding-left: 20px;">Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?</p> <p style="padding-left: 20px;">– Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</p> <p style="padding-left: 20px;">– W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:</p> <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>

³⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³¹ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

³² Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ³³ [.....][.....][.....]
--	--

8. C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI³⁴

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewyłaçalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy , naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ³⁵ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samoczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował ; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych ³⁶ ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej ³⁷ . Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego ³⁸ ? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samoczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

³³ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁴ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

	<p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁹ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

³⁵ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

³⁶ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

³⁷ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

³⁸ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁹ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	
---	--

9. D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁰</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

⁴⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

10. α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

11. A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ⁴¹ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

12. B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ⁴² (-): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

⁴¹ Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

⁴² Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący⁴³: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych⁴⁴ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika — stosunek X do Y⁴⁵ — oraz wartość): [.....], [.....]⁴⁶</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

13. C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach

⁴³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

⁴⁴ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

⁴⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<p>W okresie odniesienia⁴⁷ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowolającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia⁴⁸ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁹:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="790 555 1348 622"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁵⁰, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁵¹ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się:</p>									

⁴⁷ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

⁴⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁹ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁵⁰ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁵¹ Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁵² następującą część (procentową) zamówienia :	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

14. D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

⁵² Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).



Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....] [.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁵³, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁵⁴</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁵⁵</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd. Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁵⁶, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁵⁷, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Miejscowość, data

⁵³ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁵⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁵⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁵⁶ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁵⁷ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Kwalifikowany podpis elektroniczny

**NR SPRAWY: SZP.250.42.2022
BPSiTT.250.2.2022**

Załącznik nr 5 do SWZ - wzór oświadczenia Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dot. przesłanek wykluczenia wskazanych w rozdz. X ust. 2 i 3 SWZ.

**ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA**

**WYKONAWCA:
WYKONAWCA/PODMIOT TRZECI:**

.....
*Pełna nazwa / firma, adres
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG
reprezentowany przez:*

.....
*imię, nazwisko
stanowisko / podstawa do reprezentacji*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Budowa systemu zarządzania wydrukem wraz z dostawą sprzętu dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu pn.: „Synergia - Zintegrowany Program Rozwoju SGGW”*, prowadzonego przez Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁵⁸
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).⁵⁹

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. X ust. 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

⁵⁸ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁵⁹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
w następującym zakresie: (określić
odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),
co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Miejscowość, data

Kwalifikowany podpis elektroniczny

**NR SPRAWY: SZP.250.42.2022
BPSiTT.250.2.2022**

Załącznik nr 6 do SWZ - wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dot. przesłanek wykluczenia wskazanych w rozdz. X ust. 2 i 3 SWZ.

**ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA**

WYKONAWCA:

WYKONAWCA/PODMIOT TRZECI:

.....
*Pełna nazwa / firma, adres
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG
reprezentowany przez:*

.....
*imię, nazwisko
stanowisko / podstawa do reprezentacji*

OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Budowa systemu zarządzania wydrukiem wraz z dostawą sprzętu dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu pn.: „Synergia - Zintegrowany Program Rozwoju SGGW”*, prowadzonego przez Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji

destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

60

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).⁶¹

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

⁶⁰ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- d) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁶¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



Miejscowość, data

Kwalifikowany podpis elektroniczny

**NR SPRAWY: SZP.250.42.2022
BPSiTT.250.2.2022**

Załącznik nr 7 do SWZ - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA**

**WYKONAWCA:
WYKONAWCA/PODMIOT TRZECI:**

.....
*Pełna nazwa / firma, adres
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG
reprezentowany przez:*

.....
*imię, nazwisko
stanowisko / podstawa do reprezentacji*

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

składane w zakresie wynikającym z przepisu art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
(t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Budowa systemu zarządzania wydrukiem wraz z dostawą sprzętu dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu pn.: „Synergia - Zintegrowany Program Rozwoju SGGW”*, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, że:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej*** z innymi wykonawcami, którzy złożyli swoje oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086);
- należymy do tej samej grupy kapitałowej***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli swoje oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....
* zaznaczyć właściwe

** w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

Miejscowość, data

Kwalifikowany podpis elektroniczny

**NR SPRAWY: SZP.250.42.2022
BPSiTT.250.2.2022**

Załącznik nr 8 do SWZ - wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji.

**ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA**

WYKONAWCA:

WYKONAWCA/PODMIOT TRZECI:

.....
*Pełna nazwa / firma, adres
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG
reprezentowany przez:*

.....
*imię, nazwisko
stanowisko / podstawa do reprezentacji*

OŚWIADCZENIE

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 Rady (UE) dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Budowa systemu zarządzania wydrukiem wraz z dostawą sprzętu dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu pn.: „Synergia - Zintegrowany Program Rozwoju SGGW”

1. Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego

- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.
2. Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Miejscowość, data

Kwalifikowany podpis elektroniczny

NR SPRAWY: SZP.250.42.2022
BPSiTT.250.2.2022

Załącznik nr 9 do SWZ - wzór wykazu dostaw.

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

WYKONAWCA:

WYKONAWCA/PODMIOT TRZECI:

.....
Pełna nazwa / firma, adres
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG
reprezentowany przez:

.....
imię, nazwisko
stanowisko / podstawa do reprezentacji

Wykaz wykonanych dostaw
na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

Lp.	Opis zamówienia (należy zamieścić informację pozwalającą na jednoznaczne stwierdzenie spełniania warunków udziału)	Wartość zamówienia brutto	Czas realizacji		Liczba podłączonych urzędzeń	Podmiot na rzecz którego wykonywane była dostawa (nazwa, adres, telefon)
			data rozpoczęcia	data zakończenia		
1.						
2.						
3.						

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Miejscowość, data

Kwalifikowany podpis elektroniczny

**NR SPRAWY: SZP.250.42.2022
BPSiTT.250.11.2021**

Załącznik nr 11 do SWZ – Wzór umowy

UMOWA NR ___/BPSiTT/SGGW/2022

zawarta w Warszawie w dniu _____ 2022 pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....
.....

a

.....
zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

Zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§1 PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), w trybie **przetargu nieograniczonego**, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w §3.

§2 OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie oprogramowanie zainstalowane w dostarczonym sprzęcie pochodzi z legalnych źródeł i jest objęte licencją/licencjami producentów.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zgody producentów na sprzedaż oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem.
3. Wykonawca oświadcza, że certyfikaty i etykiety producenta sprzętu, którymi jest oznakowany sprzęt są oryginalne.
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
7. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane i informacje uzyskane przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy, nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy i jego kontrahentów, w przeciwnym wypadku udziela upoważnienia Zamawiającemu do wykorzystania i udostępniania tych danych i informacji podmiotom trzecim w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji zadań Zamawiającego.
8. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przekazanie licencji wraz ze sprzętem nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz, że nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2017 poz. 880 ze zm.).
9. W przypadku stwierdzenia przez sąd naruszenia przez Zamawiającego praw osób trzecich będącego wynikiem nieuprawnionego wprowadzenia oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez Wykonawcę, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkich związanych z tym roszczeń, a w szczególności zrefunduje Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego z tego tytułu odszkodowania, kary umowne, grzywny i inne podobne płatności, w tym poniesione opłaty i koszty sądowe.
10. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy (tj. nieużywany, niefabrykowany, nieregenerowany, nieużywany we wcześniejszych wdrożeniach), kompletny, sprawny technicznie, jego zakup i korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem nie narusza prawa, w tym praw osób trzecich.
11. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP **5250007425** oraz REGON **000001784**.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP _____ oraz REGON _____, i jest /nie jest czynnym podatnikiem VAT.

§3 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa oraz wdrożenie Systemu Centralnego Wydruku (w skład, którego wchodzi: system kontroli kosztów i wydruku bezpiecznego, system monitoringu i**

zarządzania flotą urządzeń, urządzenia wielofunkcyjne, funkcjonalność Skanowania/OCR). Implementacja dostarczonego systemu wraz z instalacją i uruchomieniem dostarczonych urządzeń oraz instalacja komponentów systemu na wskazanych w załączniku nr 1.2 do Umowy (wykaz urządzeń wielofunkcyjnych) urządzeniach Zamawiającego, w ramach postępowania pn. „Budowa systemu zarządzania wydrukiem wraz z dostawą sprzętu dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu pn.: „Synergia – Zintegrowany Program Rozwoju SGGW”

2. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie wszystkich typów drukarek zawiera załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia
3. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, w którym Wykonawca zakończy realizację wszystkich dostaw zamówionych przez Zamawiającego oraz wdroży System Centralnego Wydruku, zgodnie z harmonogramem wdrożenia, wskazanym w rozdziale III (zakres wdrożenia) pkt 3 (harmonogram wdrożenia) opisu przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na terenie kampusu SGGW, we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.
5. Przed dokonaniem dostawy, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań dotyczących certyfikatów i standardów dla oferowanego sprzętu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przetestowania systemu. Wykonawca zobowiązany jest, na życzenie Zamawiającego, udostępnić system do testów w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy, w celu weryfikacji zgodności zaoferowanego systemu z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy. W przypadku niezgodności zaoferowanego systemu z OPZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 21 dni od daty zidentyfikowania niezgodności systemu z OPZ.

§4 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Realizacja umowy nastąpi w terminie do 150 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy zgodnie z harmonogramem wdrożenia, wskazanym w rozdziale III (zakres wdrożenia) pkt 3 (harmonogram wdrożenia) opisu przedmiotu zamówienia.
2. Umowa realizowana będzie etapami, o których mowa w §7 ust. 2, w terminach wskazanych poniżej:
 - a) Etap I – maksymalnie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy
 - b) Etap II – maksymalnie 15 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy
 - c) Etap III – maksymalnie 90 dni kalendarzowych po zakończeniu Etapu I
 - d) Etap IV – maksymalnie 30 dni kalendarzowych po zakończeniu Etapu III.

3. W celu potwierdzenia należytej realizacji przedmiotu zamówienia Strony zobowiązują się do podpisania protokołu dostawy sprzętu oraz protokołu odbioru systemu wraz z wdrożeniem według wzorów stanowiących załączniki nr 4 oraz 5 do Umowy.

§5 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za realizację przedmiotu **zamówienia podstawowego**, o którym mowa w §4 ust. 2, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy zawartym w ofercie z dnia.....w wysokości: _____ PLN netto (słownie: _____) plus należny podatek VAT _____ PLN, co łącznie czyni cenę _____ PLN brutto (słownie: _____), na które składają się:
- a) Kwota PLN netto (słownie: _____) plus należny podatek VAT _____ PLN, co łącznie czyni cenę _____ PLN brutto (słownie: _____) za dostarczone urządzenia drukujące i licencje
- b) Kwota PLN netto (słownie: _____) plus należny podatek VAT _____ PLN, co łącznie czyni cenę _____ PLN brutto (słownie: _____) za dostarczony system centralnego wydruku
- c) Kwota PLN netto (słownie: _____) plus należny podatek VAT _____ PLN, co łącznie czyni cenę _____ PLN brutto (słownie: _____) za przeniesienie całości autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi do dokumentacji powdrożeniowej
2. Maksymalne wynagrodzenie, jakie Zamawiający może zapłacić Wykonawcy za **realizację prawa opcji**, określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zawartym w ofercie z dnia w wysokości:
_____ PLN netto (słownie: _____) plus należny podatek VAT _____ PLN, co łącznie czyni cenę _____ PLN brutto (słownie: _____).
3. **Łączna** całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty _____ PLN netto (słownie: _____) plus należny podatek VAT _____ PLN, co łącznie czyni cenę _____ PLN brutto (słownie: _____), określoną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy
4. Ceny jednostkowe obejmują całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia i jego dostarczenie do miejsca przeznaczenia. Cena obejmuje w szczególności koszty i opłaty związane z każdorazowym dostarczeniem przedmiotu zamówienia; opłaty za transport i

ubezpieczenie, załadunek, wyładunek, dokumentację niezbędną do normalnego użytkowania, konserwacji i naprawy przedmiotu umowy.

5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowaną dostawę oraz wdrożenie systemu centralnego wydruku są podpisane przez obydwie Strony protokołu dostawy sprzętu potwierdzające odbiór ilościowy i jakościowy oraz protokół odbioru systemu wraz z wdrożeniem.
6. Wykonawca oświadcza, że w okresie trwania umowy, ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy nie ulegną podwyższeniu.
7. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§6 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia realizowana będzie w częściach, w następujący sposób:
 - 1) za dostawę sprzętu wraz z licencjami w ramach zamówienia podstawowego
 - 2) za system centralnego wydruku wraz z wdrożeniem oraz przeniesieniem autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi do dokumentacji powdrożeniowej
 - 3) za zamówienie w ramach prawa opcji
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury za każdą z w/w części.
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, za zrealizowany przedmiot umowy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, do której dołączone będą kopie podpisanych przez obydwie Strony odpowiednich protokołów dostawy sprzętu z potwierdzeniem odbioru ilościowego i jakościowego oraz protokołu odbioru systemu wraz z wdrożeniem, wystawionej w ciągu 7 dni od dnia dokonania odbioru jakościowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
5. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art.108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
8. Miejscem odbioru faktur jest Centrum Informatyczne mieszczące się przy ul. Nowoursynowskiej 166, budynek 1, pokój 11, 02-787 Warszawa.

§7 WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie 150 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, zgodnie z harmonogramem wdrożenia, wskazanym w rozdziale III (zakres wdrożenia) pkt 3 (harmonogram wdrożenia) opisu przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Umowa będzie realizowana etapami:
 - a) Etap I – Przygotowanie projektu wdrożenia
 - b) Etap II – Dostarczenie urządzeń wielofunkcyjnych
 - c) Etap III – Konfiguracja oraz testy rozwiązania informatycznego
 - d) Etap IV – Przeprowadzenie szkolenia, odbiór dokumentacji
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie urządzenia fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.
4. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w §15 termin dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 10 dni kalendarzowych wraz z ustaleniem miejsca dostawy na terenie kampusu SGGW.
5. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub części, jeżeli:
 - a) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - b) przedmiot zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku urządzeń w miejscu znajdującym się w siedzibie Zamawiającego i wskazanym przez Użytkownika.
6. Dokonanie dostawy zostanie potwierdzone protokołem dostawy sprzętu (odbiór ilościowy) podpisanym przez obydwie Strony stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
7. Zrealizowanie wdrożenia systemu centralnego wydruku zostanie potwierdzone protokołem odbioru systemu wraz z wdrożeniem podpisanym przez obydwie Strony stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
8. Najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od daty dostawy upoważnieni przedstawiciele Stron dokonają odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia. Odbiór jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności dostarczonego sprzętu **ZMIANA: oraz systemu** z treścią oferty i dokumentacją sprzętu **ZMIANA: i systemu** w zakresie parametrów technicznych i funkcjonalnych, stwierdzeniem poprawności działania i braku uszkodzeń mechanicznych. Data odbioru jakościowego zostanie potwierdzona w Protokołem Dostawy Sprzętu (odbiór jakościowy) którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy podpisanym przez obydwie strony bez zastrzeżeń **ZMIANA: oraz Protokołem Odbioru**

Systemu wraz z Wdrożeniem, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy podpisanym przez obydwie strony bez zastrzeżeń.

9. W celu potwierdzenia realizacji dostawy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopie odpowiednich protokołów odbioru ilościowego i jakościowego podpisanych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, obejmujących wszystkie zamówione przez Zamawiającego i dostarczone egzemplarze sprzętu w ramach dostawy oraz zrealizowane wdrożenie systemu. Podpisane protokoły stanowią podstawę do wystawienia faktury za dostarczony przedmiot zamówienia
10. Za dzień realizacji dostawy uznany będzie dzień, w którym Wykonawca zakończy dokonywanie dostaw wszystkich zamówionych w ramach umowy przez Zamawiającego egzemplarzy sprzętu oraz wdrożeniu systemu.
11. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy system i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikat/etykiety producenta dołączone do systemu są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego systemu z prośbą o weryfikację czy oferowany system jest oryginalny. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego systemu lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 21 dni od daty dostawy.
13. W przypadku, gdy dostarczony sprzęt nie przejdzie pozytywnie odbioru jakościowego, zostanie on zastąpiony przez Wykonawcę nowym sprzętem w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego informacji o zastrzeżeniach co do jakości dostarczonego sprzętu.
14. Podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
15. Ryzyko w czasie przewozu, załadunku i wyładunku spoczywa na Wykonawcy.
16. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia przedmiotu umowy na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należytym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
17. Wszelkie dokumenty dotyczące dostaw (protokoły) przygotowuje Wykonawca.
18. Wdrożenie Systemu Centralnego Wydruku:

System wdrożony musi być zgodnie z następującym harmonogramem:

a) **Etap I – Przygotowanie projektu wdrożenia**

Projekt wdrożenia w formie dokumentu obejmować będzie:

- cele wdrożenia
- wnioski z przeprowadzonej analizy przedwdrożeniowej
- ryzyka projektowych
- wyznaczenie kamieni milowych
- określenie obowiązków i przyporządkowanie zadań do członków zespołu wdrożeniowego

b) **Etap II – Dostarczenie urządzeń wielofunkcyjnych**

- dostarczenie urządzeń w ustaloną lokalizację
- przygotowanie niezbędnych oznaczeń dla urządzeń
- uruchomienie urządzeń

c) **Etap III – Konfiguracja oraz testy rozwiązania informatycznego**

- konfiguracja parametrów sieciowych infrastruktury Zamawiającego w oparciu o rekomendacje i zalecenia Wykonawcy.
- konfiguracja dostarczonych urządzeń oraz urządzeń posiadanych przez Zamawiającego, objętych specyfikacją w Systemie w celu zapewnienia wymaganej funkcjonalności Systemu

d) **Etap IV – Przeprowadzenie szkolenia, odbiór dokumentacji**

Etap obejmuje:

- instruktaż użytkowników w zakresie instalacji, konfiguracji i używania Systemu
- szkolenie administratorów systemu i wsparcia technicznego w zakresie realizowanego Systemu.
- przygotowanie i dostarczenie dokumentacji w zakresie instalacji, konfiguracji i używania Systemu Centralnego Wydruku

§8 LICENCJE I PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Etapu III, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy Wykonawca zapewnia Zamawiającemu bezterminowe przy wykupionym wsparciu producenta, bez możliwości wypowiedzenia, niewyłączne, bez ograniczeń terytorialnych, nieprzenoszalne prawo do korzystania z licencji Systemu Centralnego Wydruku – na następujących polach eksploatacji:

- a) korzystanie z Systemu Centralnego Wydruku w ramach wszystkich funkcjonalności w dowolny sposób,
- b) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów; odtwarzanie; utrwalanie; przekazywanie; przechowywanie; wyświetlanie; stosowanie,

- c) instalowanie i deinstalowanie Systemu Centralnego Wydruku ,
 - d) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa),
 - e) przystosowywanie (customizacja), wprowadzanie zmian, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w Systemu Centralnego Wydruku w tym uzupełnianie, skracanie, przeróbki o zachowaniem wszystkich, określonych w niniejszym ustępie, pól eksploatacji na części zmienione w ww. sposób,
 - f) publikacja i wyświetlanie w całości i w części w Internecie i innych mediach bez ograniczeń,
 - g) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Systemu Centralnego Wydruku przez Zamawiającego, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
2. W ramach licencji określonej w ust. 1, Zamawiający może upoważnić inne podmioty z nim współpracujące lub świadczące na jego rzecz usługi lub na rzecz których Zamawiający świadczy usługi, do korzystania z Systemu Centralnego Wydruku na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 1.
3. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Etapu IV, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, tj. dokumentacji powykonawczej, (z zastrzeżeniem pkt 1), na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w odpowiednio w art. 50 i art. 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby. Pola eksploatacji obejmują m.in.:
- a) stosowanie, utrwalanie, wyświetlanie, przekazywanie, rozpowszechnianie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - b) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - c) użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
 - d) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - e) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
 - f) zezwolenie na tworzenie opracowań i przeróbek dokumentacji oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,

- g) prawo do wykorzystywania dokumentacji do celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
 - h) prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji/sublicencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez niego System wraz z Dokumentacją, nie naruszają żadnych praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji, i że posiada prawo do sprzedaży/udzielania licencji/sublicencji na System, które Wykonawca dostarczył i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.
 5. Wykonawca uprawnia Zamawiającego do kopiowania i rozpowszechniania pracownikom Zamawiającego Dokumentacji i Systemu, do korzystania, z którego Zamawiający nabył prawo od Wykonawcy.
 6. Wykonawca oświadcza, że aktualizacja Systemu, nie powoduje zmian w zakresie uprawnień, w tym pól eksploatacji uzyskanych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy.
 7. W przypadku wynalezienia nowego lub nieznanego w momencie podpisania Umowy pola eksploatacji związanego z korzystaniem z utworów Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia przenieść na Zamawiającego prawa na wskazanym polu eksploatacji bez dodatkowego wynagrodzenia.

§9 GWARANCJA

1. Wykonawca w ramach gwarancji obejmie cały dostarczony system usługą serwisową, w tym dostarczone urządzenia wielofunkcyjne oraz oprogramowania Systemu Centralnego Wydruku .
2. Świadczenie usługi serwisowej rozpoczyna się od dnia protokolarnego przekazania wdrożonego systemu i będzie trwała przez okres 48 miesięcy.
3. Do usługi serwisowej zalicza się wszelkie niezbędne prace związane z utrzymaniem urządzeń wielofunkcyjnych oraz Systemu Centralnego Wydruku w ciągłej dostępności (tj. przeglądy, konserwacje, czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz, regulacje, naprawy, aktualizacje itp.) z częstotliwością określoną dla odpowiedniego urządzenia wielofunkcyjnego opisaną w Załączniku nr ~~---~~ **ZMIANA: 1**, z wyłączeniem uszkodzeń spowodowanych przez użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie producenta sprzętu lub generalnego przedstawiciela producenta sprzętu w Polsce, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę, Producent lub generalny przedstawiciel producenta sprzętu w Polsce przejmie na siebie wszelkie zobowiązania gwarancyjne – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.

4. W ramach obsługi serwisowej Zamawiający wymaga wykonywania okresowych przeglądów i konserwacji każdego dostarczonego urządzenia z częstotliwością określoną dla odpowiedniego urządzenia wielofunkcyjnego opisaną w Załączniku nr 1 do Umowy
5. Okresowe przeglądy, konserwacje i naprawy winny być wykonywane w godzinach pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek – piątek w godzinach 8:00-16:00, jeżeli przerwa w korzystaniu z danego urządzenia nie będzie dłuższa niż 2 godziny lub gdy przerwa będzie dłuższa niż 2 godziny – po godzinach pracy Zamawiającego, w terminach wcześniej uzgodnionych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do weryfikacji szybkości oraz jakości wydruków i ich reklamacji również w przypadku, gdy aktualizacja systemów operacyjnych lub firmware urządzeń wpłynie negatywnie na proces wydruku z systemów używanych do codziennej pracy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii maksymalnie następnego dnia roboczego od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przesłanego na wskazany w §13 adres poczty elektronicznej, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub wolnych od pracy na podstawie wewnętrznych zarządzeń Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do ciągłego monitorowania wskazanego w §15 adresu poczty elektronicznej i niezwłocznego potwierdzania wpływających zgłoszeń. W przypadku braku potwierdzenia zgłoszenia w ciągu 6 godzin roboczych od jego wysłania, Zamawiający wyśle ponowne zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz kontaktu telefonicznego na wskazany w §15 numer. Ponownie wysłane zgłoszenie, Zamawiający będzie traktował jak zgłoszenie z potwierdzeniem odbioru.
9. W przypadku niemożności dotrzymania terminu usunięcia awarii, Wykonawca zobowiązany jest na czas naprawy zapewnić urządzenie zastępcze do 24 godzin roboczych od momentu, w którym serwis powziął informację o niemożności wykonania naprawy sprzętu. Urządzenia zastępcze muszą być w pełni skonfigurowane oraz Wykonawca zobowiązany jest do podłączenia ich w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, dodania do wykorzystywanego systemu, bez dodatkowych kosztów ponoszonych z tego tytułu przez Zamawiającego, a jeśli tego nie wykona, Zamawiający dokona najmu takiego wyrobu na koszt Wykonawcy.
10. Urządzenia zastępcze udostępnione Zamawiającemu na czas awarii muszą być tego samego typu oraz tej samej klasy wydajnościowej co urządzenia dostarczone przez Wykonawcę w ramach Umowy lub ich wyższymi modelami, przy spełnieniu przez nie parametrów technicznych określonych w załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia wraz z koniecznymi materiałami eksploatacyjnymi.
11. Wykonawca będzie zobowiązany do zainstalowania urządzeń zastępczych oraz dokonania ich konfiguracji w Systemie Centralnego Wydruku, o ile będzie to wymagane.

12. Oprogramowanie Systemu Centralnego Wydruku wraz z funkcją skanowania urządzeń zastępczych musi być zgodne z oprogramowaniem zaoferowanym przez Wykonawcę w Umowie w zakresie producenta, nazwy oprogramowania i wersji, lub być w wersji nowszej.
13. Zamawiający nie udostępnia miejsca do przechowywania urządzeń zastępczych.
14. W przypadku awarii dysku twardego zamontowanego w urządzeniu, uszkodzony dysk twardy (nośnik danych magnetyczny lub elektroniczny) przechodzi na własność Zamawiającego. Wykonawca może z uszkodzonego dysku twardego wymontować jedynie elektronikę interfejsu komunikacyjnego.
15. Wykonawca oświadcza, że serwis urządzeń będzie realizowany przez wykwalifikowany personel, posiadający odpowiednią wiedzę techniczną oraz autoryzację na dokonywanie czynności serwisowych przez producenta dostarczonego sprzętu.
16. Serwis gwarancyjny w przypadku usterek świadczony będzie w miejscach używania dostarczonych urządzeń wielofunkcyjnych w siedzibie Zamawiającego oraz w miejscach wyznaczonych przez Wykonawcę, w tym w siedzibie Wykonawcy lub producenta (na koszt Wykonawcy). Serwis gwarancyjny świadczony może być online pod warunkiem, że zdiagnozowana usterka nie wymaga jej usunięcia w serwisie producenta lub jego autoryzowanego producenta.
17. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, jeżeli w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia wady, awarii lub usterki nie może zrealizować naprawy gwarancyjnej lub jeżeli trzykrotnie nastąpiła wada, awaria lub usterka tego samego podzespołu. Wymiana urządzeń nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia upływu terminu naprawy gwarancyjnej lub w ciągu 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady, awarii lub usterki – powtarzającej się dla danego podzespołu po raz trzeci. Urządzenia dostarczone na wymianę muszą być fabrycznie nowe, a ich parametry techniczne muszą być nie gorsze od parametrów urządzeń podlegających wymianie.
18. Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki związane z serwisem gwarancyjnym oferowanego przedmiotu umowy w okresie udzielonej gwarancji. Wszelkie koszty związane w szczególności z serwisem gwarancyjnym, naprawami gwarancyjnymi, przeglądami, modyfikacjami, oględzinami, opiniami, ekspertyzami, transportem, w tym koszty poczty kurierskiej, dojazdami, zakwaterowaniem ponosi Wykonawca.
19. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi oraz przeglądami koniecznymi do zachowania jej ciągłości ponosi Wykonawca.
20. Każdorazowa interwencja serwisowa będzie potwierdzona stosownym protokołem jej wykonania zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy.
21. W przypadku nieusunięcia wady w terminie określonym w ust. 5, 6, 8, 9 i 10 powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne określone w §11 ust. 1. W razie, gdyby nieusunięta wada uniemożliwiła Zamawiającemu używanie urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem, Wykonawca jest

zobowiązany do podjęcia wszelkich możliwych prób usunięcia wady na własny koszt aż do skutku. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli próby usunięcia wady nie przyniosły skutku przez okres 60 dni od zgłoszenia wady przez Zamawiającego. Odstąpienie może nastąpić w terminie kolejnych 60 dni, po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

22. W przypadku trzykrotnego nieskutecznego usunięcia tej samej wady, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad.
23. Zamawiający zastrzega sobie w okresie trwania gwarancji prawo do odstąpienia od umowy i żądania zwrotu poniesionych dotychczas kosztów związanych z jej realizacją w przypadku stwierdzenia, że oferowane urządzenia NIE SPEŁNIAJĄ warunków koniecznych i zadeklarowanych warunków technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
24. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji zawartymi w kartach gwarancyjnych, a zapisami umowy Strony wiążą postanowienia niniejszej Umowy.
25. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę naprawy gwarancyjnej, na warunkach określonych w umowie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania naprawy gwarancyjnej innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu o tym Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zwraca Zamawiającemu uzasadniony, udokumentowany i zgodny z cenami rynkowymi koszt naprawy gwarancyjnej wykonanej przez inny podmiot w terminie 21 dni od otrzymania wezwania do ich zwrotu.
26. W ramach opieki serwisowej Wykonawca musi też zapewnić dostęp do aktualizacji oprogramowania systemowego urządzeń.
27. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu. Warunki Gwarancji mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu w zakresie, w jakim warunki Gwarancji przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.
28. Zamawiający wymaga, aby przez okres świadczenia usługi serwisowej przez Wykonawcę od daty uruchomienia systemu wydruku centralnego z funkcją OCR i podpisania protokołu odbioru świadczona była asysta zdalna w godzinach pracy Zamawiającego, polegająca na udzielaniu porad oraz modyfikacji technicznych w zakresie obsługi eksploatacyjnej maszyn i oprogramowania monitorującego.
29. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził podstawowe szkolenie dla wskazanych przez Zamawiającego użytkowników z obsługi systemu wydruku centralnego w środowisku zainstalowanym w siedzibie Zamawiającego, obejmujące zakres wskazany szczegółowo w rozdziale II opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.

§11 KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia – kary w wysokości 0,5% wartości brutto kwoty określonej w §5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie;
 - b) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów: napraw, dostarczenia systemu do testów, dostarczenia wyrobu zastępczego, wymiany wyrobu na nowy, wolny od wad – kary w wysokości ~~0,01%~~ **ZMIANA: 0,1%** wartości brutto kwoty określonej w §5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w należyтым wykonywaniu Umowy;
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w sposób wskazany w §5 ust. 1.
ZMIANA:
 - d) w przypadku przekroczenia terminów zakończenia II oraz III etapu określonych w harmonogramie wdrożenia, wskazanym w rozdziale III (zakres wdrożenia) pkt 3 (harmonogram wdrożenia) opisu przedmiotu zamówienia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w:
 - i. za etap II - §5 ust. 1 lit. a) umowy za każdy dzień zwłoki
 - ii. za etap III - §5 ust. 1 lit. b) umowy za każdy dzień zwłoki
2. W razie niezrealizowania wdrożenia w terminie, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 21 dni. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia ust 1 lit a). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia ust.1 lit c).
3. W przypadku, gdy zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia jest niezgodny z wymaganiami Zamawiającego szczegółowo opisanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy i żądania zwrotu poniesionych dotychczas kosztów związanych z jej realizacją, a także żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych zgodnie z postanowieniami ust. 1 lit. c).
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty / noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 30% wartości brutto kwoty określonej w §5 ust. 1 umowy.

6. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

§12 ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
 - d) Przedmiot zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę jest niezgodny z wymaganiami Zamawiającego szczegółowo opisanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca wykonuje Przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową pomimo pisemnego wezwania go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczenia mu w tym celu nowego terminu. W takim wypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 60 dni kalendarzowych licząc od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu do zmiany sposobu wykonywania Umowy,

- b) niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - c) udostępnienia osobom trzecim przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje przy realizacji Umowy informacji poufnych Zamawiającego, w wyniku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności określonych w §14 Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji umowy albo na aktualny adres KRS/CEIDG.
6. W przypadku odstąpienia od realizacji Umowy, Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za wykonane prace oraz świadczone usługi należne do dnia odstąpienia od Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od Umowy).

§13 ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści Umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy, nie leżące po stronie Wykonawcy,
 - b) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna dla należytego wykonania umowy,
 - c) w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilościowej realizacji zamówienia,
 - d) w zakresie poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych, liczbowych, numeracji jednostek redakcyjnych lub uzupełnień treści nie powodujących zmiany celu i istoty umowy

3. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie **zmiany określonego typu, modelu, nazwy, producenta przedmiotu umowy bądź jego elementów**, przy czym zmiana taka może być spowodowana:
- niedostępnością na rynku urządzeń lub elementów urządzeń wskazanych w ofercie wynikającą z zaprzestania produkcji lub wycofaniem z rynku tych urządzeń lub ich elementów,
 - pojawieniem się na rynku urządzeń lub elementów urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu umowy,
 - pojawieniem się na rynku urządzeń lub elementów urządzeń o lepszych parametrach niż wskazane w ofercie,
- pod warunkiem, że zmiany wskazane powyżej nie spowodują zwiększenia ceny ofertowej.**
4. Warunkiem wprowadzenia zmian określonych w niniejszym paragrafie jest podpisanie przez obie Strony Umowy pisemnego aneksu. Strona wnioskująca o zmianę, powinna powiadomić drugą Stronę o konieczności zmiany Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających tą zmianę, na piśmie lub w formie elektronicznej e-mailem, wraz z uzasadnieniem. Druga Strona powinna w ciągu kolejnych 14 dni wystosować odpowiedź na wniosek Strony wnioskującej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku braku odpowiedzi uznaje się, iż Strona nie wyraziła woli do dokonania zmiany Umowy.
5. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie nie mogą modyfikować ogólnego charakteru Umowy.

§14 POUFNOŚĆ

- Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
- Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy skarbowej.
- W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji Umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228).

4. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
- wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron,
 - były już znane zgodnie z prawem Stronie otrzymującej, o czym świadczą wiarygodne dowody,
 - były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony,
 - zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakąkolwiek informację, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji Umowy, w których to przypadkach wszelkie takie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, w szczególności do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz postępowania zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami.
9. Przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych w zakresie oraz w celach innych niż wymagane do należytego świadczenia usług jest niedopuszczalne.

§15 ZAWIADOMIENIA

- Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podane w preambule Umowy .

2. Strony poniżej wskazują swoich reprezentantów do wykonywania niniejszej Umowy, w tym podpisywania protokołów oraz dokonywania na roboczo uzgodnień w trakcie jej trwania nie ingerujących w treść zawartej Umowy :

a) Zamawiający:

.....
.....
.....

b) Wykonawca:

.....
.....
.....

3. Wyżej wymienione osoby są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem dokonywania zmian postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
4. Zmiana wyżej wymienionych osób w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany umowy.
5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 5 doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 5, wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

§16 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw, dokonane przez Wykonawcę, lub jego pracowników odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. “Siła wyższa“ oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające

wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powódzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.

§17 SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§18 KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
 - a) administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie jest Pani Jowita Sobczak, kontakt: adres iod@sggw.pl;
 - c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- g) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§19 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
 2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
 3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
 4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w §15 ust. 2, które mogą być dokonywane w trakcie realizacji Umowy przez Strony na roboczo i nie będą stanowić zmiany niniejszej Umowy
 5. Strony pozostają związane ofertą z dnia r.
 6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. *Opis przedmiotu zamówienia*
2. *Formularz ofertowy*
3. *Kalkulacja cenowa*
4. *Wzór protokołu dostawy sprzętu*

5. *Wzór protokołu odbioru systemu wraz z wdrożeniem*
6. *Wzór protokołu odbioru usług serwisowych*
7. *Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych*

NR SPRAWY: SZP.250.38.2022
BPSiTT.250.38.2022

Załącznik nr 4 do umowy – wzór protokołu dostawy sprzętu

**PROTOKÓŁ DOSTAWY SPRZĘTU
DOTYCZY UMOWY NR ...**

ODBIÓR ILOŚCIOWY:

W dniu dzisiejszym, tj. (...) dostarczono do Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, niżej wymieniony sprzęt wraz z niezbędnym wyposażeniem i oprzyrządowaniem:

Lp.	Nazwa urządzenia, jego marka i typ.	Nr fabryczny	Wyposażenie

Powyższy sprzęt został dostarczony w stanie nieuszkodzonym i zgodnie ze specyfikacją dołączoną do umowy nr

Zamawiający dokonał odbioru wszystkich wymienionych powyżej wyrobów.

Warszawa, dnia

.....
(upoważniony pracownik Wykonawcy)

.....
(upoważniony przedstawiciel Zamawiającego)

ODBIÓR JAKOŚCIOWY:

(Należy dokonać odbioru jakościowego w terminie 7 dni roboczych od daty ODBIORU ILOŚCIOWEGO.

Uwaga! W przypadku zastrzeżeń co do jakości, poniższy tekst należy przekreślić i podać przyczyny zastrzeżeń.)

Potwierdzamy zgodność dostarczonego sprzętu z treścią oferty i dostarczoną dokumentacją w zakresie parametrów technicznych i funkcjonalnych. Nie stwierdzono usterek ani uszkodzeń mechanicznych dostarczonego sprzętu.

Warszawa, dnia

.....
(upoważniony pracownik Wykonawcy)

.....
(upoważniony przedstawiciel Zamawiającego)

Załącznik nr 5 do umowy – wzór protokołu dostawy systemu

Warszawa, dnia..... / /

PROTOKÓŁ ODBIORU SYSTEMU WRAZ Z WDROŻENIEM

ZMIANA:

ODBIÓR ILOŚCIOWY:

Wykonawca: 	Zamawiający: 	
Przedmiot odbioru:	Instalacja i konfiguracja Systemu wraz z podłączeniem urządzeń	
Nazwa Produktu:		
Załączniki:		
Wnioski i zalecenia odbiorcze:		
Zamawiający 	Data 	Podpis, pieczęć
Wykonawca 	Data 	Podpis, pieczęć

ZMIANA:

ODBIÓR JAKOŚCIOWY:

(Należy dokonać odbioru jakościowego w terminie 7 dni roboczych od daty ODBIORU ILOŚCIOWEGO.)

Uwaga! W przypadku zastrzeżeń co do jakości, poniższy tekst należy przekreślić i podać przyczyny zastrzeżeń.)

Potwierdzamy zgodność dostarczonego sprzętu z treścią oferty i dostarczoną dokumentacją w zakresie parametrów technicznych i funkcjonalnych. Nie stwierdzono usterek ani uszkodzeń mechanicznych dostarczonego sprzętu.

Warszawa, dnia

.....
(upoważniony pracownik Wykonawcy)

.....
(upoważniony przedstawiciel Zamawiającego)

NR SPRAWY: SZP.250.38.2022
BPSiTT.250.38.2022

Załącznik nr 6 do umowy – wzór protokołu z interwencji serwisowej

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG SERWISOWYCH

Pieczęć zakładu serwisowego	Imię i nazwisko Wykonawcy	Nr ewidencyjny zlecenia (Wykonawcy)
	Data zakończenia usługi	

DANE ZAMAWIAJĄCEGO Nazwa	DANE SPRZĘTU Nazwa
	Typ/ Numer fabryczny

WYKONANE CZYNNOŚCI SERWISOWE	UŻYTE MATERIAŁY, PODZESPOŁY			
	l.p.	Nazwa podzespołu	j.m.	ilość

Strony stwierdzają, że w/w prace serwisowe określone w zleceniu nr z dnia zostały wykonane: zgodnie z umową i zostały odebrane bez zastrzeżeń/ nie zostały odebrane* – uwagi poniżej.

UWAGI

POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI	
SPORZĄDZIŁ	ODEBRAŁ
Data i podpis Wykonawcy	Data i podpis upoważnionego pracownika

Wzór

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Warszawie dnia pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z siedzibą przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, NIP 525-000-74-25, REGON 000001784, zwaną dalej „**Administratorem**” lub „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

- -

a

..... z siedzibą w, ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP, REGON, kapitał zakładowy

zwaną dalej „**Procesorem**” lub „**Wykonawcą**,” reprezentowaną przez:

- -

Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

Administrator i Procesor zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwaną dalej „**Umową**”, na mocy której Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych, rozumianych jako informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („**osobie, której dane dotyczą**”), na zasadach opisanych szczegółowo w treści niniejszej umowy oraz w zakresie wskazanym w Załączniku nr 1.

Powierzenie danych osobowych Procesorowi następuje w celu wykonania Umowy Nr/SGGW/2022 zawartej pomiędzy Stronami dnia roku (zwaną dalej „**Umową główną**”) w przedmiocie świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług opisanych w treści § 2 Umowy głównej.

Zakres powierzenia, wskazany w Załączniku nr 1, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora do Procesora nowej wersji Załącznika nr 1 w formie elektronicznej (na adres e-mail wskazany w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy). W przypadku braku akceptacji nowej treści Załącznika nr 1, o czym mowa powyżej, Procesor jest zobowiązany do poinformowania o powyższym fakcie Administratora w formie elektronicznej lub pisemnie ciągu 7 dni od daty wysłania nowej treści Załącznika nr 1 przez Administratora. Niezłożenie przez Procesora oświadczenia w przedmiocie braku zgody na nową treść Załącznika nr 1 będzie oznaczało, że Procesor zaakceptował zmianę powierzenia. W przypadku zmiany treści Umowy głównej w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, mającej bezpośredni wpływ na ograniczenie przedmiotu niniejszej Umowy – zastosowanie mają postanowienia § 9 ust. 5 Umowy.

Procesor może przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu określonym w niniejszej Umowie oraz w celu i zakresie niezbędnym do świadczenia usług określonych w Umowie głównej, o czym mowa w ust. 2 powyżej.

§ 2. OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI PROCESORA

1. Procesor niniejszym oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie niniejszej Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Procesor oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z:

rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako: „**RODO**”);

obowiązujących przepisów prawa polskiego rangi ustawowej (dalej jako: „**Ustawa**”) i aktów wykonawczych do tych przepisów regulujących kwestie przetwarzania danych osobowych i ich ochrony (zwanego dalej: „**Rozporządzeniem**”);

ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

Procesor jest zobowiązany:

przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z RODO i polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa, niniejszą Umową oraz instrukcjami Administratora zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i niniejszą Umową. Instrukcje (polecenia) są przekazywane przez

Administradora drogą elektroniczną (przesyłane na adres e-mail Procesora wskazany w Załączniku nr 1); z zastrzeżeniem § 3 ust.6 poniżej Procesor powinien wdrożyć instrukcje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 Dni Roboczych od ich otrzymania (na potrzeby Umowy „Dni Robocze” należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowymi wolnymi od pracy); jeżeli w ocenie Procesora termin 7-dniowy jest zbyt krótki na realizację instrukcji, powinien poinformować o tym fakcie Administradora drogą elektroniczną (przesyłając informację na adres e-mail Procesora wskazany w Załączniku nr 1) wskazując uzasadnienie dla takiej oceny; w takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin wdrożenia instrukcji Administradora.

przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administradora (tj. przekazane w formie instrukcji, o których mowa powyżej lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczonym Procesorowi przez Administradora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo krajowe lub unijne. W sytuacji, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Procesora wynika z przepisów prawa, informuje on Administradora drogą elektroniczną - przed rozpoczęciem przetwarzania - o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;

przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w miejscu ustalonym w Umowie głównej oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora i jego personel lub Administradora, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;

udzielać dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Procesora upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy oraz podjąć działania mające na celu zapewnienie, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Procesora, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administradora, chyba że przetwarzanie jest wymagane przez właściwe przepisy krajowe lub unijne;

zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;

wdrożyć, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Załączniku 2 Umowy, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych (określonych w art. 25 RODO);

wspierać Administradora (poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych) w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO. Współpraca Procesora z Administratorem, w zakresie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, powinna odbywać się w formie i terminie umożliwiającym realizację tych obowiązków Administradora; w związku z realizacją tego obowiązku Procesor jest w szczególności zobowiązany do udzielania informacji oraz udostępniania powierzonych danych osobowych (lub ich kopii) na żądanie Administradora w terminie 5 Dni Roboczych w formie określonej przez Administradora; Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 Dni Roboczych, poinformować Administradora o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Procesora; Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administradora;

pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w RODO (w tym w szczególności w art. 32–36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:

- a) zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych (wykaz środków, które zobowiązany jest wdrożyć Procesor został określony w Załączniku nr 2);
- b) dokonywania zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu (obowiązki Procesora w odniesieniu do zgłaszania naruszeń zostały określone w paragrafie 8 Umowy);
- c) dokonywania przez Administradora oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administradora z organem nadzorczym;

prowadzić, w formie pisemnej (w tym elektronicznej), rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administradora, zawierający informacje o:

- a) nazwie oraz danych kontaktowych Procesora oraz innych podmiotów przetwarzających (w przypadku podpowierzenia danych osobowych, o którym mowa w paragrafie 4 Umowy) oraz Administradora, a także inspektora ochrony danych, gdy ma to zastosowanie;
- b) kategoriach przetwarzania dokonywanych w imieniu Administradora;

- c) gdy ma to zastosowanie - przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwie tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- d) ogólnym opisie technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, służących do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych;

udostępniać Administratorowi, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z właściwych przepisów prawa, w szczególności z RODO, w tym przekazywać informacje o stosowanych zabezpieczeniach, zidentyfikowanych zagrożeniach i incydentach w obszarze ochrony danych osobowych;

umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów na zasadach określonych w paragrafie 6 Umowy;

niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych; informacja w tym przedmiocie przekazana powinna zostać Administratorowi w formie elektronicznej (na adres e-mail wskazany w Załączniku nr 1) oraz powinna zawierać stosowne uzasadnienie i wskazanie przepisu prawa, który zdaniem Procesora został naruszony;

niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych, informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Procesora, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Procesora, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Procesora, w szczególności prowadzonych przez organ nadzoru, a także o wszelkich skargach osób, których dane dotyczą związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych;

przechowywać dane osobowe tylko tak długo, jak to określił Administrator, a także, bez zbędnej zwłoki, aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane dane osobowe zgodnie z wytycznymi Administratora (jeśli takie działanie mogłoby powodować brak możliwości dalszego realizowania czynności przetwarzania, Procesor poinformuje Administratora przed jego podjęciem, a następnie zastosuje się do polecenia Administratora).

§ 3. ŚRODKI ORGANIZACYJNE I TECHNICZNE

1. Procesor wdraża i stosuje adekwatne środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiedniego do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie Umowy. Wykaz środków, które zobowiązany jest wdrożyć Procesor został określony w Załączniku nr 2.
2. Oceniając, czy stopień bezpieczeństwa, o którym mowa w pkt. 1 jest odpowiedni, Procesor jest zobowiązany uwzględnić ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
3. Procesor powinien również wdrożyć – zarówno przy określaniu sposobów przetwarzania, jak i w czasie samego przetwarzania – odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zaprojektowane w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych określonych w RODO oraz w celu ochrony praw osób, których dane dotyczą (zasada ochrony danych osobowych w fazie projektowania określona w art. 25 ust. 1 RODO), a także odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby domyślnie przetwarzane były wyłącznie te dane osobowe, które są niezbędne dla osiągnięcia każdego konkretnego celu przetwarzania określonego w Załączniku nr 1 (zasada domyślnej ochrony danych określona w art. 25 ust. 2 RODO).
4. Wdrażając środki organizacyjne i techniczne, o których mowa powyżej, Procesor:
 - 1) przestrzega wytycznych Administratora w zakresie sposobu zabezpieczenia procesów przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, o których mowa w § 2 ust.1 powyżej;
 - 2) powinien uwzględnić stan wiedzy technicznej oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będzie przetwarzał na podstawie niniejszej Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia, że stosowane środki mogą być nieadekwatne do rozpoznanych zagrożeń, Procesor informuje o tym Administratora i w porozumieniu z Administratorem dostosowuje odpowiednio zabezpieczenia przetwarzania danych osobowych.
6. Administrator ma prawo wydawać Procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w rozsądnym czasie, w terminie uzgodnionym z Administratorem.

§ 4. PODPOWIERZENIE

1. Dalsze powierzenie przez Procesora przetwarzania danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Administratora wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Podmiot przetwarzający dane osobowe na skutek dalszego powierzenia, o którym mowa w ust. 1, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Procesora w niniejszej Umowie, w tym w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
3. Jeżeli podmiot przetwarzający dane osobowe na skutek dalszego powierzenia, o którym mowa w ust. 1, nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków w/w podmiotu przetwarzającego spoczywa na Procesorze.

§ 5. TRANSFER DANYCH OSOBOWYCH

1. Procesor nie może przekazywać (transferować) danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym („EOG”), chyba że Administrator udzieli mu uprzedniej zgody zezwalającej na taki transfer, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeśli Administrator udzieli Procesorowi uprzedniej zgody na przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego, Procesor może dokonać transferu tych danych osobowych tylko wtedy, gdy:
 - 1) państwo docelowe zapewnia adekwatny poziom ochrony danych osobowych do tego, który obowiązuje w Unii Europejskiej; lub
 - 2) Administrator i Procesor lub dalszy podmiot przetwarzający zawarli umowę w oparciu o standardowe klauzule umowne lub wdrożyli inny mechanizm, który zgodnie z przepisami prawa legalizuje transfer danych do państwa trzeciego.

§ 6. AUDYT

1. Administrator jest w każdym momencie upoważniony do przeprowadzenia audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez Procesora z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Administrator może przeprowadzić weryfikację zgodności i adekwatności środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych wdrożonych przez Procesora.
2. Administrator poinformuje Procesora co najmniej 3 Dni Robocze przed planowaną datą audytu o zamiarze jego przeprowadzenia. Jeżeli w ocenie Procesora audyt nie może zostać przeprowadzony we wskazanym terminie Procesor powinien poinformować o tym fakcie Administratora drogą elektroniczną (przesyłając informację na adres e-mail Procesora wskazany w Załączniku nr 1) wskazując uzasadnienie dla takiej oceny. W takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin audytu.
3. Audyty, o których mowa w § 6 ust.1 mogą być wykonywane przez Administratora (osoby przez niego wyznaczone) w miejscu przetwarzania danych osobowych objętych powierzeniem w Dni Robocze w godzinach od 8 do 17.
4. Procesor ma obowiązek współpracować z Administratorem i upoważnionymi przez niego audytorami, w szczególności zapewniać im dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, a także do osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Procesora.
5. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel Administratora sporządza protokół pokontrolny, który podpisują upoważnieni przedstawiciele obu Stron. Procesor zobowiązuje się w rozsądnym czasie, w terminie uzgodnionym z Administratorem, dostosować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
6. Administrator ma także prawo żądać od Procesora składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy. Procesor zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
7. Procesor jest zobowiązany zapewnić w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym możliwość przeprowadzania przez Administratora audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez dalszy podmiot przetwarzający z Umową na zasadach określonych w powyżej.
8. Koszty związane z przeprowadzeniem audytu ponosi podmiot przeprowadzający audyt.

§ 7. POUFNOŚĆ

1. Procesor ma obowiązek ochrony informacji poufnych, niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania, rozumianych jako informacje takie jak:
 - 1) powierzone przez Administratora dane osobowe, w tym szczególne kategorie danych osobowych (w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO),
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Administratora (w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z dnia 9 lutego 2018 r. „Dz.U. z 2018 r. poz. 419, ze zm.),
 - 3) informacje wymagające ochrony ze względu na ich znaczenie dla interesów Administratora, w tym wszelkie dane ekonomiczne, techniczne, organizacyjne finansowe i handlowe, materiały i dokumenty lub inne informacje bez względu na fakt, czy są one utrwalone w formie pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, zapisane w jakiegokolwiek formie i na jakimkolwiek nośniku, dotyczące Administratora lub jego klientów, kontrahentów, dostawców, a także informacje dotyczące usług, polityki cenowej, sprzedaży, wynagrodzeń pracowników, które Procesor otrzymał w okresie obowiązywania Umowy, lub o których dowiedział się, czy też do których miał dostęp lub będzie w ich posiadaniu, w związku z prowadzonymi rozmowami i negocjacjami, a które nie są powszechnie znane.
2. Procesor w szczególności zapewnia, że:
 - 1) wszelkie przekazane, udostępnione lub ujawnione mu przez Administratora informacje poufne będą chronione i zachowane w tajemnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy,
 - 2) uzyskane informacje poufne zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie w celu, w jakim zostały przekazane, udostępnione lub ujawnione,
 - 3) posiadane informacje poufne nie zostaną przekazane lub ujawnione żadnej osobie trzeciej - bezpośrednio ani pośrednio (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie) - bez uprzedniej zgody Administratora, wyrażonej w formie pisemnej,
 - 4) będzie chronić na swój koszt informacje poufne poprzez dołożenie najwyższego poziomu staranności.
3. Procesor zobowiązuje się nie kopiować, ani w inny sposób nie powielać dostarczonych przez Administratora informacji poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków, kiedy jest to konieczne w celu, dla którego zostały przekazane lub w innym celu ściśle związanym z przedmiotem współdziałania Stron. Wszelkie wykonane w takim przypadku kopie lub reprodukcje informacji poufnych, utrwalonych na jakiegokolwiek nośnikach informacji, łącznie nośnikami elektronicznymi, pozostają własnością Administratora i zostaną wydane, zniszczone lub skutecznie usunięte z nośników informacji na jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od zgłoszenia Procesorowi takiego żądania.
4. Informacje poufne mogą zostać przekazane tylko upoważnionym pracownikom Procesora, osobom zatrudnionym przez Procesora na podstawie umów cywilnoprawnych, podwykonawcom Procesora, którzy z uwagi na zakres swych obowiązków, bądź zadania im powierzone będą zaangażowani w wykonanie Umowy na rzecz Administratora, i którzy zostaną wcześniej wyraźnie poinformowani o charakterze informacji poufnych oraz o zobowiązaniach Procesora do zachowania ich w tajemnicy wynikających z Umowy oraz zobowiążą się do przestrzegania zasad ochrony informacji poufnych, w tym procedur bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów prawa i Umowy głównej. Administrator upoważnia Procesora do udzielania dalszych upoważnień do przetwarzania informacji poufnych. Procesor ponosi całkowitą odpowiedzialność za działania i zaniechania ww. osób.
5. Procesor będzie zwolniony z obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych w przypadku, gdy obowiązek ujawnienia informacji poufnych wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, bądź też orzeczenia lub decyzji uprawnionego sądu lub organu. O każdorazowym powzięciu informacji o takim obowiązku Procesor jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od dowiedzenia się o nim, powiadomić Administratora. W takim przypadku Procesor obowiązany jest do:
 - 1) ujawnienia tylko takiej części informacji poufnych, jaka jest wymagana przez prawo,
 - 2) podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zapewnienia, iż ujawnione informacje poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane tylko w zakresie uzasadnionym celem ujawnienia.
6. Dostęp Procesora do informacji, o których mowa w ustępach poprzedzającym, nastąpi wyłącznie w celu umożliwienia przetwarzającemu prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy oraz Umowy głównej oraz w zakresie niezbędnym do ich wykonania.
7. Z zastrzeżeniem ustępu poprzedzającego, zobowiązanie do zachowania poufności nie wygasa po zakończeniu Umowy i jest nieograniczone w czasie.

§ 8. ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

1. Procesor jest zobowiązany do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych.
2. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych mu przez Administratora danych osobowych Procesor, bez zbędnej zwłoki, jednak w miarę możliwości nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia naruszenia, zgłasza je Administratorowi. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej informacje o:
 - 1) dacie, czasie trwania oraz lokalizacji naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 2) charakterze i skali naruszenia, tj. w szczególności o kategoriach i przybliżonej liczbie osób, których dane dotyczą, oraz kategoriach i przybliżonej liczbie wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 3) systemie informatycznym, w którym wystąpiło naruszenie (jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z przetwarzaniem danych w systemie informatycznym);
 - 4) przewidywanym czasie potrzebnym do naprawienia szkody spowodowanej naruszeniem;
 - 5) charakterze i zakresie danych osobowych objętych naruszeniem;
 - 6) kategoriach osób, których dotyczą dane osobowe objęte naruszeniem, a w razie możliwości także wskazania podmiotów danych, których dotyczyło naruszenie;
 - 7) możliwych konsekwencjach naruszenia, z uwzględnieniem konsekwencji dla osób, których dane dotyczą;
 - 8) środkach podjętych w celu zminimalizowania konsekwencji naruszenia oraz proponowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
 - 9) danych kontaktowych osoby mogącej udzielić dalszych informacji o naruszeniu.
3. Jeżeli Procesor nie jest w stanie w tym samym czasie przekazać Administratorowi wszystkich informacji, o których mowa powyżej, powinien je udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.
4. Procesor bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
5. Procesor jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich naruszeń ochrony powierzonych mu danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutków oraz podjętych działań zaradczych. Procesor jest zobowiązany na każde żądanie Administratora niezwłocznie udostępnić mu dokumentację, o której mowa w zdaniu poprzednim.
6. Procesor nie będzie bez wyraźnej instrukcji Administratora powiadamiał o naruszeniu:
 - 1) osób, których dane dotyczą; ani
 - 2) organu nadzorczego.
7. Procesor zobowiązuje się dokonać zgłoszenia naruszenia ochrony powierzonych mu przez Administratora danych osobowych według zasad określonych w niniejszym paragrafie w formie elektronicznej na adres e-mail Inspektora Ochrony Danych Administratora: iod@sggw.edu.pl.

§ 9. CZAS TRWANIA UMOWY ORAZ ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i przestaje obowiązywać wraz z zakończeniem obowiązywania Umowy głównej, przy czym czas trwania przetwarzania danych osobowych powierzonych Procesorowi do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy obejmuje czas trwania Umowy oraz rozsądny i ograniczony czas po jej zakończeniu, niezbędny do zwrócenia lub usunięcia danych, o czym mowa w ust. 2 poniżej.
2. W dniu zakończenia obowiązywania Umowy Procesor powinien zgodnie z dyspozycją Administratora zwrócić lub zniszczyć, w sposób odrębnie ustalony z Administratorem, wszelkie dane osobowe i ich kopie, chyba że właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
3. Na prośbę Administratora Procesor niezwłocznie przesyła pisemne potwierdzenie zniszczenia danych osobowych, o czym mowa w ust. 2 powyżej.
4. W przypadku ograniczenia zakresu powierzenia przetwarzania przez Administratora, w trybie określonym w Umowie, postanowienia o rozwiązaniu Umowy stosuje się odpowiednio do danych, które wskutek ograniczenia zakresu nie mogą już być przetwarzane przez Procesora.

5. W przypadku dokonania zmian treści Umowy głównej w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, która to zmiana ma bezpośredni wpływ na ograniczenie przedmiotu niniejszej Umowy, postanowienia o rozwiązaniu niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio do tych danych, które wskutek ograniczenia przedmiotu niniejszej Umowy nie mogą już być przetwarzane przez Procesora. W przypadku zmiany, która powoduje konieczność rozszerzenia zakresu powierzenia przetwarzania danych, postanowienia § 1 ust. 3 powyżej stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych Procesor zobowiązuje się do zawarcia w umowach z dalszymi podmiotami przetwarzającymi postanowień, zgodnie z którymi umowy dalszego przetwarzania danych będą ulegały automatycznemu rozwiązaniu w razie zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy.
7. Procesor odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora, a także u osób, których dane dotyczą lub innych osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową lub przepisami prawa przetwarzania przez Procesora danych osobowych objętych powierzeniem na podstawie Umowy, a w szczególności w związku z udostępnianiem danych osobowych osobom nieupoważnionym, na zasadach ogólnych wynikających z treści przepisów, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy.

§ 10. ADRESY STRON I DANE OSÓB

1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana na adresy Stron wskazane w Załączniku nr 1.
2. Procesor w kontaktach z Administratorem oraz Administratora w kontaktach z Procesorem w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będą osoby wskazane w Załączniku nr 1. Zmiana adresów i danych tych osób nie stanowi zmiany Umowy. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną.
3. Przetwarzający i/lub osoby go reprezentujące oświadczają, że zostali poinformowani o tym, że:
 - 1) Administratorem danych jest Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, posiadająca NIP 5250007425,
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: iod@sggw.edu.pl,
 - 3) wszelkie dane osobowe, pozyskane w związku z zawarciem i realizacją umowy głównej (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO), będą przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) w postaci realizacji usługi i obsługi posprzedażowej i/lub powdrożeniowej, reklamacyjnej, serwisowej, oraz w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń, a także zgodnie z przepisami prawa w związku z dokonywanymi rozliczeniami finansowymi (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
 - 4) dane osobowe pracowników oraz współpracowników uzyskane od Przetwarzającego, w zakresie danych kontaktowych, służbowych lub wynikających z dołączanych do umów dokumentów (np. w zakresie reprezentantów odpisy KRS, CEiDG) lub pełnomocnictw, które zostały nam przekazane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jako prawnie uzasadniony interes Administratora związany z identyfikacją stron i w związku z realizacją umowy głównej (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
 - 5) Odbiorcami danych są:
 - a) upoważnieni pracownicy oraz współpracownicy Administratora,
 - b) podmioty przetwarzające dane na zlecenie i w imieniu Administratora danych, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. usług teleinformatycznych tj. m.in.: hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych; usług prawnych; doradczych, w tym w ramach outsourcingu Inspektora Ochrony Danych; usług księgowych, obsługi poczty tradycyjnej, a w przypadku elektronicznej – firma Microsoft.
 - c) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
 - 6) Z powodu korzystania z usług Microsoft, dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), m. in. do USA. Firma Microsoft zapewnia gwarancje wynikające z przestrzegania rozdziału 5 RODO oraz została zobowiązana do przestrzegania ochrony danych osobowych na podstawie standardowych klauzul umownych zawartych z Administratorem. Więcej informacji można znaleźć pod adresem:
<https://www.microsoft.com/privacy/privacystatement> oraz
<https://www.microsoft.com/privacy/privacystatement>
 - 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy głównej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń,
 - 8) zgodnie z postanowieniami art. 15-21 RODO osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 - 9) osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może skutkować niepodpisaniem umowy oraz niemożnością jej realizacji.

4. Przetwarzający zobowiązuje się do przekazania w imieniu Administratora wszystkim osobom wskazanym w ust. 3 pkt 4) powyżej, a których dane osobowe udostępni Administratorowi w związku z realizacją umowy głównej, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak w ust. 3.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane Umową, znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Zmiany Umowy są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Umowa wprost przewiduje inną formę dokonywania zmian.
4. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej zgody Administratora wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. O ile Umowa główna nie stanowi inaczej, wszelkie spory w związku z niniejszą Umową zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego ze względu na siedzibę Administratora.
6. Niniejsza Umowa zastępuje wszelkie wcześniejsze ustalenia pomiędzy Stronami w zakresie nią objętym.

§ 12. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 – zakres powierzenia danych oraz dane kontaktowe stron,
2. Załącznik nr 2 – wykaz środków technicznych i organizacyjnych.

Procesor

Administrator

Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia

ZAKRES POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ DANE KONTAKTOWE STRON

- 1) Charakter oraz cele przetwarzania: wykonanie Umowy głównej (Umowy Nr/SGGW/2022 zawartej pomiędzy Stronami dnia roku (zwaną dalej „Umową główną”) w przedmiocie świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług opisanych w treści § 4 Umowy głównej; rodzaj operacji na danych: wyświetlanie, odczyt, zapis, przeglądanie, usuwanie, oraz inne sposoby przetwarzanie niezbędne do wykonania celów zawartych w umowie głównej.
- 2) Kategorie osób, których dane dotyczą: pracownicy
- 3) Rodzaj danych osobowych: imię (imiona), nazwisko, stopień naukowy, funkcja, nazwa jednostki, nr. telefonu, adres e-mail.
- 4) Obszar, na którym przetwarzane będą dane osobowe: siedziba Administratora, siedziba Procesora;
- 5) Dane kontaktowe Stron:
 - a) Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Administratora na następujące dane kontaktowe: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, 02-787 Warszawa, ul. Nowoursynowska 166, Inspektor Ochrony Danych, e-mail:
 - b) Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Procesora na następujące dane kontaktowe:, ul., , fax:, e-mail:
- 6) Dane przedstawicieli Stron:
 - a) Procesora w kontaktach z Administratorem w zakresie wykonywania Umowy reprezentować będą następujące osoby:, fax:, e-mail:.....;
 - b) Administratora w kontaktach z Procesorem w zakresie wykonywania Umowy reprezentować będą następujące osoby: Inspektor Ochrony Danych wyznaczony przez Administratora oraz wspomagająco, osoby upoważnione do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania Umowy głównej.

WYKAZ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST WDROŻYĆ PROCESOR

W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych Procesor jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, w tym między innymi w stosownym przypadku:

- 1) Realizować zadania określone w niniejszej Umowie przy użyciu wyłącznie takich systemów informatycznych, które zostały zabezpieczone zgodnie z dobrymi praktykami tak, aby zapewnić ich poufność, integralność, dostępność oraz odporność, a w szczególności:
 - a) posiadają mechanizmy uwierzytelnienia i autoryzacji użytkowników uniemożliwiające osobom nieuprawnionym dostęp do informacji;
 - b) wykorzystują na bieżąco aktualizowany system antywirusowy;
- 2) Zabezpieczyć przetwarzane przez siebie dane zgodnie z dobrymi praktykami w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji. W szczególności Procesor:
 - a) umożliwi dostęp do danych Administratora wyłącznie tym pracownikom i współpracownikom, którzy realizują prace związane z realizacją Umowy;
 - b) pisemnie zobowiąże swoich pracowników i współpracowników do zachowania w tajemnicy informacji Administratora, do wykorzystywania tych informacji wyłącznie w tych celach, na które Administrator wyraża zgodę i do zabezpieczenia tych informacji przed dostępem osób nieupoważnionych;
 - c) zapewni przechowywanie informacji Administratora w postaci zaszyfrowanej, w sytuacji, gdy informacje będą przechowywane na komputerach przenośnych lub nośnikach przenośnych poza terenem zakładu Procesora.