

Kanclerz

Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego

Dr inż. Władysław W. Skarżyński

29.08.2022 r.

data i podpis Zamawiającego

Numer sprawy: DINT.250.6.2022

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**/SWZ/**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.**

**Wymiana i modernizacja dźwigu osobowego w budynku nr 24**

Rodzaj zamówienia:

Roboty budowlane

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa” lub „Prawo zamówień publicznych”

## Spis treści

I.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM .....	4
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	6
IV.	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA .....	9
V.	INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....	9
VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA .....	9
VII.	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP .....	9
VIII.	INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH.....	9
IX.	INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	9
X.	PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	12
XI.	WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.....	13
XII.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	16
XIII.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	18
XIV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	18
XV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	19
XVI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.....	19
XVII.	TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	23
XVIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	23
XIX.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	24
XX.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	24

<b>XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....</b>	<b>26</b>
<b>XXII. INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY .....</b>	<b>26</b>
<b>XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....</b>	<b>27</b>
<b>XXIV. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ.....</b>	<b>28</b>
<b>XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....</b>	<b>28</b>
<b>XXVI. Definicje .....</b>	<b>28</b>
<b>XXVII. POZOSTAŁE INFORMACJE .....</b>	<b>29</b>
<b>XXVIII. Załączniki do niniejszej SWZ .....</b>	<b>29</b>

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Nazwa Zamawiającego: **Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.**
2. **Adres:** ul. **Nowoursynowska 166**, **Kod pocztowy:** **02-787**, **Miejscowość:** Warszawa, **Województwo:** - mazowieckie.
3. **Telefon:** (+48 22) **593 14 80.**
4. **Adres poczty elektronicznej:** [dint@sggw.edu.pl](mailto:dint@sggw.edu.pl)
5. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**  
<https://bip.sggw.edu.pl/zamowienia-publiczne>

Na wyżej wskazanej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@sggw.edu.pl](mailto:iod@sggw.edu.pl);
  - 3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wymiana i modernizacja dźwigu osobowego w budynku nr 24**, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
    - a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
    - b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów

prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);:
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio

pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

11) **Wzory oświadczeń wymaganych od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zostały uwzględnione we wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.**

12) Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz przepisy RODO.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia CPV: 45313100-5, 71320000-7

Wymiana dźwigu osobowego w budynku nr 24, zlokalizowanego na terenie kampusu SGGW w Warszawie przy ulicy Nowoursynowskiej 161.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Program Funkcjonalno – Użytkowy (PFU) – załącznik nr 4 do SWZ, którego integralną częścią jest wyciąg z instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku nr 24.

#### 1.1. Wymiana dźwigu osobowego

- 1.1.1. Przygotowanie dokumentacji techniczno – wykonawczej, zawierającej Stwior – na wymianę dźwigu oraz uzgodnienie jej z Zamawiającym
- 1.1.2. Dostawa i wymiana dźwigu
- 1.1.3. Remont szybu windowego i maszynowni w części urządzeń nowego dźwigu
- 1.1.4. Wymiana instalacji elektrycznych
- 1.1.5. Wymiana automatyki i sterowania
- 1.1.6. Uzyskanie decyzji UDT pozwalającej na użytkowanie dźwigu.

#### 1.2 Konserwacja i serwisowanie w okresie gwarancji

2. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: kampus SGGW w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej.

3. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca określa cenę ryczałtową w preliminarzu kosztów – załącznik nr 5 do SWZ, którą przynosi na Formularz Ofertowy załącznik nr 1 do SWZ.
- 2) Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest w szczególności do:
  - przywrócenia co najmniej do stanu pierwotnego terenu niezbędnego dla wykonania przedmiotu umowy najpóźniej na dzień odbioru końcowego,
  - zabezpieczenia na swój koszt ochrony terenu prac od dnia przejęcia terenu budowy do dnia przekazania do eksploatacji przedmiotu zamówienia (umowy),

- Wywozu i utylizacji własnym staraniem materiałów rozbiórkowych, odpadów budowlanych i użytkowych, opakowania w okresie jw.,
  - przestrzegania przepisów BHP, ochrony środowiska, norm itp.,
  - usunięcia materiałów rozbiórkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, Ochrony środowiska, itp.,
  - ubezpieczenia robót stanowiących przedmiot umowy od odpowiedzialności cywilnej i szkód,
  - uporządkowania terenu prac na dzień odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji,
  - stosowania podczas realizacji robót objętych przedmiotem zamówienia wyłącznie wyrobów nowych, wolnych od wad dopuszczonych do stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.). Materiały i urządzenia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie z 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 215 z późn. zm.).
- 3) Zamówienie wykonywane będzie w obiekcie czynnym.
  - 4) Dla prac projektowych wynikających z zakresu zamówienia obiekt będzie dostępny od dnia podpisania umowy.
  - 5) Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej w dniu pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego dokumentację powykonawczą wykonaną zgodnie z obowiązującymi przepisami w ilości 3 egzemplarzy wersja papierowa + wersja elektroniczna na płycie CD (format pdf i dwg).
  - 6) Ilekroć w dokumentacji Zamawiającego występują nazwy własne materiałów i urządzeń, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 101 ust. 4 Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ i załącznikach do SWZ. Za produkt równoważny Zamawiający uzna jedynie taki, który ma tożsame lub nie gorsze parametry jakościowe i użytkowe w stosunku do opisanego. Proponowane rozwiązania materiałowe muszą mieć znak CE i spełniać wymogi gat.1. Nazwy własne użyte w dokumentach zamówienia nie mają charakteru wiążącego, zostały podane tylko poglądowo.
  - 7) Wykonawca w dniu podpisania umowy złoży Zamawiającemu uzgodniony z Zamawiającym i podpisany przez obie strony harmonogram rzeczowo-terminowy realizacji robót – wzór załącznik nr 4 do wzoru umowy.
  - 8) Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia w dniu zawarcia umowy przekaze Zamawiającemu wykaz osób wykonujących roboty wskazane w ust. 4 poniżej.
  - 9) Zamawiający dopuszcza realizację robót w dni wolne od pracy oraz na wydłużonym dniu i godzinach nocnych pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego. W godzinach nocnych mogą być prowadzone tylko prace ciche.

4. Zamawiający wymaga aby następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę:
  - prace związane z wymianą lub montażem dźwigu osobowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - wykonywania czynności wymienionych w ust. 4 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie stosunku pracy (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę, comiesięcznych raportów RMUA, itp.), także jeżeli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
  - zapewnienia, w przypadku korzystania z Podwykonawców, wykonywania usług wymienionych w ust. 4 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
  - zobowiązania podwykonawców lub dalszych Podwykonawców do tego, aby czynności wymienione w ust. 4 były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.
6. Wizja lokalna
  - a) Zamawiający **przewiduje obowiązek** odbycia przez wykonawcę przed złożeniem oferty wizji lokalnej.
  - b) Termin i zasady udziału w wizji lokalnej: Wizję lokalną należy zapowiedzieć drogą elektroniczną na adres: [dint@sggw.edu.pl](mailto:dint@sggw.edu.pl), [sylwia\\_szczepanik@sggw.edu.pl](mailto:sylwia_szczepanik@sggw.edu.pl) z 1 – dniowym wyprzedzeniem (należy liczyć dni robocze od poniedziałku do piątku). Wykonawca w treści wniosku/zgłoszenia uczestnictwa w wizji lokalnej umieszcza:
    - a. Nazwę zamówienia;
    - b. Numer sprawy.

Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 18 ustawy Pzp, odrzuceniu będzie podlegać oferta, która została złożona bez odbycia wizji lokalnej.

7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
8. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.** Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

#### IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części**. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15 ustawy Pzp.

##### Uzasadnienie:

Zamawiający stwierdza, iż powodami dla których przedmiot zamówienia nie został podzielony na części są głównie względy techniczne i celowościowe. W ramach niniejszego zadania przewidziano wykonanie prac, które są ze sobą ściśle powiązane. Proces odbioru i rejestracji (przez UDT) obejmuje pełny zakres prac montażowych jak i budowlanych. Podział zamówienia prowadziłby do trudności w skoordynowaniu różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co skutkowałoby poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.

#### V. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający **nie wymaga** składania przedmiotowych środków dowodowych.

#### VI. TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie: **min. 3 miesiące max. 5 miesięcy** od dnia podpisania umowy (termin realizacji stanowi kryterium oceny ofert).

Wykonawca zobowiązany jest do określenia w formularzu ofertowym terminu wykonania zamówienia w pełnych miesiącach.

#### VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

#### VIII. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej NIE  TAK

#### IX. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - nie podlegają wykluczeniu;
  - spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
- Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wprowadza szczególnego warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą się posiadaniem aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej: 90.000,00 złotych.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna wykazanie, że Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane o podobnym charakterze co roboty stanowiące przedmiot zamówienia. Za roboty budowlane o podobnym charakterze co stanowiące przedmiot zamówienia, Zamawiający uzna roboty związane z naprawą lub wymianą dźwigu osobowego lub montaż nowego dźwigu osobowego - każda robota o wartości brutto nie mniejszej niż 90.000,00 złotych.

b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą, iż dysponują i w trakcie zamówienia dysponować będą, na potrzeby jego prawidłowej realizacji odpowiednio wykwalifikowanymi osobami posiadającymi kwalifikacje jak niżej:

i. uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności:

- konstrukcyjno-budowlanej – **1 osoba**
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – **1 osoba**

W/w. osoby muszą być członkami odpowiedniej dla danej specjalizacji izby zawodowej, oraz posiadać na czas realizacji przedmiotu Umowy aktualne zaświadczenia o przynależności do odpowiedniej dla danej specjalizacji izby. Osobami na stanowiska wymienione powyższej mogą być obywatele państwa Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z regulaminem postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie w Polsce osób z państw Europejskich Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej.

ii. Świadectwo kwalifikacyjne np. SEP lub równoważne

- „E” – eksploatacja instalacji, sieci oraz urządzeń elektroenergetycznych – **1 osoba**
- „D” – dozór nad eksploatacją instalacji, sieci oraz urządzeń elektroenergetycznych – **1 osoba**

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji w zakresie świadectw kwalifikacyjnych przez jedną osobę.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale X SWZ.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **X. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:
  - 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności

- należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach wskazanych w przepisie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) tj.:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

## **XI. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Wykonawca dołącza **do oferty** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 i 3 do SWZ) w zakresie wskazanym w rozdziale IX i X SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane, na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4 i 5.

2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenie składają **odrębnie**:
  - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
4. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
    - dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
  - 2) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
    - **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz nazwy podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, wraz z **załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – (wzór załącznik nr 8 do SWZ);
    - **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, **wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia** niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - (wzór załącznik nr 9 do SWZ);
5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale X SWZ **Zamawiający żąda na wezwanie**, o którym mowa w ust. 4 powyżej następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie [art. 108 ust. 1 pkt 5](#) ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – (wzór załącznik nr 10 do SWZ).
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
8. **W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego**, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
9. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.**

10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy, tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XII SWZ.
11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
13. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 11, aktualne na dzień ich złożenia.
14. Niezależnie od powyższych wymagań, na wykonawcach jako administratorach danych osobowych w rozumieniu RODO, ciąży obowiązek dołączenia oświadczenia potwierdzającego stosowanie przez nich przepisów RODO, według wzoru oświadczenia umieszczonego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

**XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- a. Kierownik DINT SGGW – mgr inż. Marta Rozmysłowicz - Boruszewska  
email: [dint@sggw.edu.pl](mailto:dint@sggw.edu.pl)
- b. Specjalista DINT SGGW – Sylwia Szczepanik  
email: [sylwia\\_szczepanik@sggw.edu.pl](mailto:sylwia_szczepanik@sggw.edu.pl)
- c. Inspektor ds. budowlanych DINT SGGW – Robert Frelek  
email: [robert\\_frelek@sggw.edu.pl](mailto:robert_frelek@sggw.edu.pl)
- d. Inspektor ds. elektrycznych DINT SGGW – Paweł Wysokiński  
email: [pawel\\_wysokinski@sggw.edu.pl](mailto:pawel_wysokinski@sggw.edu.pl)

Informacyjnie: godziny pracy osoby wyznaczonej do kontaktu: codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-16:00.

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
10. Poza składaniem ofert, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (lub ID postępowania). Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, email: [dint@sggw.edu.pl](mailto:dint@sggw.edu.pl), [sylwia\\_szczepanik@sggw.edu.pl](mailto:sylwia_szczepanik@sggw.edu.pl) (nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
12. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

### XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - a) Kierownik DINT SGGW – mgr inż. Marta Rozmysłowicz-Boruszewska tel.: 022 59 314 80
  - b) Specjalista DINT SGGW – mgr Sylwia Szczepanik tel.: 022 59 313 77
  - c) W sprawach merytorycznych – Robert Frelek tel.: 022 59 313 66
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, a także ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

### XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1.  Zamawiający wymaga wniesienia wadium
  - 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **2.000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych)**
  - 2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
  - 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp tj.:
    - pieniądzu,
    - gwarancjach bankowych,
    - gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1562 ze zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku:

Bank PEKAO S.A., numer rachunku **77 1240 6003 1111 0000 4942 8931**.

#### **Wymiana i modernizacja dźwigu osobowego w budynku nr 24 – DINT.250.6.2022**

Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga! W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności powinien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.**

- 4) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej podpisanej przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
  - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być: **Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.**

- określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - kwotę gwarancji/poręczenia,
  - termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 5) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp.
  - 6) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
  - 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 14.10.2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu - Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na miniPortalu. Oferta wymaga zaszyfrowania. Mechanizm szyfrowania ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć niniejsze postępowanie. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.

3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
11. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

13. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

**14. Oferta musi zawierać:**

- a) **Formularz Oferty** - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**:
- Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- b) **Preliminarz kosztów** wypełniony/wyceniony (**załącznik nr 5 do SWZ**):
- Preliminarz kosztów musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- c) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XI pkt. 1 SWZ – załącznik 2 i 3 do SWZ** muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- d) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)**:
- Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- e) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy**:
- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
  - Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP).

- Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
  - Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
  - Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
  - Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
  - Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
  - W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
  - Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
    - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
    - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
    - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- f) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):**
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
  - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
  - Wykonawcy składają oświadczenia określone w niniejszej lit. f) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania

wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

g) **Wadium**

- Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu w postaci elektronicznej podpisanego przez jego wystawcę.
- Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego.

h) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):**

- W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

## **XVII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **15.09.2022 r. do godz. 09:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.09.2022 r. o godz. 10:30** poprzez odszyfrowanie przesłanych ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty stanowić będzie:
  - cenę całkowitą podaną w ofercie,

4. Cenę oferty stanowić będzie wartość wyrażona w złotych polskich wpisana na Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) przeniesiona z preliminarza kosztów (załącznik nr 5 do SWZ) za całość przedmiotu zamówienia. Podana cena winna uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki równe 0,5 gr i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towarów i usług z 11.03.2004 r. (Dz. U. 2020 poz. 106 z późniejszymi zmianami).
5. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie:
- ryczałtowe
6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 6 wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ – formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

**XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Cenę oferty należy wyrazić:

w złotych polskich,

2. Rozliczenia będą prowadzone w walucie PLN

**XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

- |  |         |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> cena           | – 60 %, |
| <br>   |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> inne kryteria: |         |
| Gwarancja za wykonane roboty budowlane             | – 20 %  |
| Termin wykonania zamówienia                        | – 20 %  |

2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

a) W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i \text{ ©} = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max } \text{©}$$

gdzie:

Pi© - ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;

Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;

Ci - cena oferty „i”;

Max © - maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena” (60 pkt)

b) W przypadku kryterium „Gwarancja za wykonane roboty budowlane” oferta otrzyma ilość punktów w zależności od wariantu:

1) okres Gwarancji za wykonane roboty budowlane 36 miesięcy – 0 pkt

2) okres Gwarancji za wykonane roboty budowlane 48 miesięcy – 10 pkt

3) okres Gwarancji za wykonane roboty budowlane 60 miesięcy – 20 pkt

Wykonawca nie może zaoferować terminu Gwarancja za wykonane roboty budowlane krótszego niż 36 miesięcy. Podanie terminu gwarancji za wykonane roboty budowlane krótszego niż 36 miesięcy lub nie złożenie oświadczenia w zakresie oferowanego terminu gwarancji za wykonane roboty budowlane skutkować będzie odrzuceniem oferty. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji za wykonane roboty budowlane dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 60 miesięcy.

c) W przypadku kryterium „Termin wykonania zamówienia” oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i (T) = \frac{T_{\min}}{T_i} \cdot \text{Max } (T)$$

gdzie:

Pi(T) - ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Termin wykonania zamówienia”;

Tmin – Najkrótszy termin realizacji zamówienia spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;

Ti – Termin realizacji zamówienia „i”;

Max (T) - maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Termin wykonania zamówienia” (20 pkt)

Wykonawca nie może zaoferować terminu realizacji zamówienia dłuższego niż podany w rozdz. VI ust. 1 SWZ. Zaoferowanie terminu dłuższego niż 5 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, lub brak złożenia oświadczenia w zakresie oferowanego terminu wykonania skutkować będzie odrzuceniem oferty.

W przypadku zaoferowania terminu krótszego niż 3 miesiące Zamawiający dla oceny oferty przyjmie termin 3 miesiące, a do umowy wpisze faktycznie zaoferowany termin.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej. Na podstawie kryteriów oceny ofert.

**XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
  - przedłoży Zamawiającemu wypełniony harmonogram rzeczowo-terminowy realizacji robót - (wzór załącznik nr 4 do wzoru umowy) celem uzgodnienia z Zamawiającym. Harmonogram rzeczowo - terminowy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego zostanie podpisany przez obie strony (Zamawiającego i Wykonawcę) a następnie w takiej formie zostanie złożony przez Wykonawcę w dniu podpisania Umowy i będzie stanowić jej załącznik,
  - wnieśnie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

**XXII. INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 6 do SWZ stanowiący wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności: Zgodnie z §13 wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:  
 należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:  
**Bank PEKAO S.A. konto: 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931**
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź (oryginał dokumentu) należy zdeponować w:  
**Kwesturze SGGW u Zastępcy Kwestora (budynek Lewa Podkówka, 1 piętro, pok.121).**
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
  - 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
  - 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres rękojmi, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
9. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
10. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
  - nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - kwota gwarancji lub poręczenia,
  - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,

- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.

#### **XXIV. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

#### **XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

#### **XXVI. Definicje**

1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest użyte pojęcie:
  - 1) SWZ - należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia; ustawa PZP - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)
  - 2) KIO - należy przez to rozumieć Krajową Izbę Odwoławczą;
  - 3) Umowa o podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia
  - 4) Siła wyższa – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu, wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec, której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani

Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyżzyć oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu;

- 5) Umowa - należy przez to rozumieć umowę, która zostanie zawarta w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego;
  - 6) Zamawiający – Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
  - 7) Wykonawca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
2. Jeżeli inne terminy (pojęcia) użyte w SWZ posiadają definicje ustawowe lub są używane w ustawie w określonym znaczeniu, to na potrzeby niniejszej SWZ należy rozumieć je w taki sposób jaki wynika z tych ustaw, chyba że z niniejszej SWZ wynika inaczej

#### **XXVII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXVIII. Załączniki do niniejszej SWZ**

1. wzór formularza ofertowego,
2. wzór oświadczenia dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
3. wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
4. program funkcjonalno – użytkowy (PFU), którego integralną częścią jest wyciąg z instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku nr 24.
5. preliminarz kosztów,
6. wzór umowy,
7. wzór harmonogramu rzeczowo-terminowego realizacji robót,
8. wzór wykazu robót,
9. wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia,
10. wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Kancelarz  
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego  
Dr inż. Władysław W. Skarżyński

Warszawa, dnia 29.08.2022 r.

(podpis Zamawiającego)

## wzór formularza ofertowego

NR SPRAWY: DINT.250.6.2022

Dane Wykonawcy (-ów):

ZAMAWIAJĄCY:

SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA  
WIEJSKIEGO W WARSZAWIE

UL. NOWOURSYNOWSKA 166

02-787 WARSZAWA

nazwa: .....

adres: .....

email: .....

ePuap: .....

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

**Wymiana i modernizacja dźwigu osobowego w budynku nr 24**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

- 1) zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,

**3) Kryterium cena:**

1. **Cena ryczałtowa** mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

Cena netto ..... zł

(słownie: .....złotych)

plus należny podatek VAT w wysokości ..... pln

Cena brutto ..... zł

(słownie: .....)

W tym:

**a. Dokumentacja techniczno-wykonawcza wraz z uzgodnieniami**

Cena netto ..... zł

(słownie: .....złotych)

plus należny podatek VAT (23%) w wysokości ..... pln

Cena brutto ..... zł  
(słownie: .....)

W tym za przeniesienie całości autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych, na  
kwotę netto: ..... zł + należny podatek VAT (23%) tj. .... zł

**b. Wymiana dźwigu osobowego wraz z robotami towarzyszącymi**

Cena netto ..... zł  
(słownie: .....złotych)  
plus należny podatek VAT (23%) w wysokości ..... pln  
Cena brutto ..... zł  
(słownie: .....)

**c. Konserwacja i serwisowanie dźwigu osobowego przez okres gwarancji**

Cena netto ..... zł  
(słownie: .....złotych)  
plus należny podatek VAT (23%) w wysokości ..... pln  
Cena brutto ..... zł  
(słownie: .....)

**2. Inne kryteria:**

- a) **Okres Gwarancji za wykonane roboty budowlane** – 36/48/60\* miesiące od daty odbioru końcowego.
- b) **Termin wykonania** – ..... miesiące/miesiący (min. 3 miesiące max. 5 miesięcy) od daty zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest do określenia w formularzu ofertowym terminu wykonania zamówienia w pełnych miesiącach.
- 4) Termin płatności faktury – do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 5) Składam(y) niniejszą ofertę **we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej**.
- 6) Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
- 7) Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy: ..... jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.
- 8) Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie\*\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.

**\*\*niepotrzebne skreślić.**

Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp. W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 9) Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **Mikroprzedsiębiorstwo/Małe przedsiębiorstwo/Średnie** przedsiębiorstwo (niepotrzebne skreślić). Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.
- Mikroprzedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.
- Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.
- Średnie przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.
- 10) Oświadczam, że:
- a. wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO<sup>1</sup>) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
  - b. Wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 11) Oświadczam, że zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączyń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku.
- 12) **PODWYKONAWCY:**  
Oświadczam, że<sup>1</sup>:
- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
  - b) powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

c) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Udostępnione zasoby

13) Niniejszym wskazuję, iż następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) o ile są znane Wykonawcy

Podpis kwalifikowany elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

NR SPRAWY: DINT.250.6.2022

ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA

Wykonawca/Podmiot trzeci:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wymiana i modernizacja dźwigu osobowego w budynku nr 24** prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdz. IX SWZ
- 2) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

NR SPRAWY: DINT.250.6.2022

ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA

Wykonawca/Podmiot trzeci:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wymiana i modernizacja dźwigu osobowego w budynku nr 24**, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, a także nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## wzór umowy

Nr Sprawy: DINT.250.6.2022

## UMOWA NR DINT/\_\_\_\_\_/2022

zawarta w Warszawie w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, NIP: 525 000 74 25, REGON: 000001784, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- Kanclerz SGGW

- dr inż. Władysław W. Skarżyński

przy kontrasygnacie finansowej

- Kwestor SGGW

- mgr Anny Kamińskiej

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

- ..... - .....

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji.

## §1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia pn.: **Wymiana i modernizacja dźwigu osobowego w budynku nr 24** zwany dalej jako „Przedmiot Umowy”.
2. Szczegółowy zakres prac określa Program Funkcjonalno – Użytkowy (PFU) stanowiący załącznik nr 2 do Umowy, którego integralną częścią jest wyciąg z instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku nr 24.
3. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:
  - 3.1. Wymiana dźwigu osobowego
    - a. Przygotowanie dokumentacji techniczno – wykonawczej, zawierającej STWiOR - na wymianę windy oraz uzgodnienie jej z Zamawiającym.
    - b. Demontaż istniejącego urządzenia dźwigowego z osprzętem oraz utylizacja materiałów z demontażu i opakowań pozostałych po dostawie nowego urządzenia w ramach ceny umownej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
    - c. Dostawa i montaż dźwigu osobowego wraz z nowym osprzętem.

- d. Remont szybu windowego i maszynowni w części urządzeń nowego dźwigu.
- e. Wymiana instalacji elektrycznych.
- f. Wymiana automatyki i sterowania.
- g. Uzyskanie decyzji z UDT pozwalającej na użytkowanie dźwigu osobowego.

3.2. Konserwacja i serwisowanie w okresie gwarancji, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy.

4. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
5. Następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie stosunku pracy:
  - prace związane z wymianą lub montażem dźwigu osobowego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wykonywania robót wymienionych w ust. 5 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę;
  - 2) zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania robót wymienionych w ust. 5 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
  - 3) zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby czynności wymienione w ust. 5 były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.
7. W odniesieniu do osób, o których mowa w ust. 5, Zamawiający wymaga udokumentowania przez wykonawcę, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia wezwania, faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie Zamawiającemu:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
  - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
  - 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
8. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w ust. 5, wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym Zamawiającego oraz na wezwanie Zamawiającego do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 7 dotyczących nowego pracownika w terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 5, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
  - 1) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 7,

- 2) wyjaśnić w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 5.
10. Miejscem odbioru faktur jest siedziba Zamawiającego mieszcząca się przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa.

## **§ 2 OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy w terminach określonych w niniejszej Umowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną.
2. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty w przedmiotowym postępowaniu zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjnymi, terenowymi i realizacyjnymi i uwzględnił je w wynagrodzeniu ryczałtowym. Wykonawca oświadcza ponadto, że otrzymał od Zamawiającego wszelką dokumentację, która może okazać się niezbędna do wykonania Przedmiotu Umowy oraz, że przekazana przez Zamawiającego dokumentacja jest kompletna i wystarczająca dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy. Wszelkie odstępstwa od załączonej do Umowy dokumentacji wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z dokumentacją przed złożeniem oferty.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami organizacyjno-technicznymi i finansowymi oraz zespołem pracowników posiadających kwalifikacje zawodowe, ważne przeszkolenie stanowiskowe i z zakresu BHP oraz uprawnienia wymagane przez odnośne, aktualnie obowiązujące przepisy; powyższe zasoby gwarantują należyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy przy użyciu materiałów zgodnych z wymaganiami Zamawiającego.
6. Na każde żądanie Zamawiającego materiały te zostaną poddane badaniom na koszt Wykonawcy w miejscu produkcji, na placu budowy lub też w określonym przez Zamawiającego miejscu. Do czasu odbioru Przedmiotu Umowy Wykonawca będzie przechowywał: certyfikaty, atesty i dopuszczenia do stosowania.
7. Wszystkie podstawowe materiały budowlane muszą posiadać aktualne certyfikaty, świadectwa jakości, atesty itp. które należy dołączyć do dokumentacji odbiorowej.
8. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali czas i zasady przebywania swoich pracowników na terenie należącym do Zamawiającego.
9. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy osobie trzeciej, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy, pod rygorem nieważności.

## **§ 3 TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa:
  - a. w § 1 ust. 3 pkt. 3.1. umowy w terminie ..... miesięcy od daty zawarcia umowy.
  - b. w § 1 ust. 3 pkt. 3.2. umowy w okresie gwarancji, o którym mowa w § 8 ust. 2.
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy ustala się:
  - a. Dla kompletnej dokumentacji projektowej uzgodnionej z Zamawiającym – dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego
  - b. Dla robót budowlanych polegających na wymianie dźwigu osobowego oraz uzyskaniu decyzji pozwalającej na jego eksploatację – dzień osiągnięcia gotowości odbiorowej, tj. dzień wpisu do

dziennika budowy Inspektora Nadzoru Robót Budowlanych „przedmiot umowy osiągnął gotowość odbiorową”

- c. Dla konserwacji i serwisowania – dzień podpisania przez obie Strony comiesięcznego protokołu potwierdzającego wykonanie czynności konserwacyjnych i serwisowych.
3. Roboty realizowane będą zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie rzeczowo-terminowym realizacji robót stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

#### § 4 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z ceną ofertową w łącznej wysokości:

Cena netto ..... zł

(słownie: .....złotych)

plus należny podatek VAT w wysokości ..... zł

Cena brutto ..... zł

(słownie: .....)

##### W tym:

##### a. Dokumentacja techniczno-wykonawcza wraz z uzgodnieniami

Cena netto ..... zł

(słownie: .....złotych)

plus należny podatek VAT (23%) w wysokości ..... pln

Cena brutto ..... zł

(słownie: .....)

W tym za przeniesienie całości autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych, na kwotę netto: ..... zł + podatek VAT (23%) tj. .... zł

##### b. Wymiana dźwigu osobowego wraz z robotami towarzyszącymi, o czym mowa w §1 ust. 3.1 lit. b-g,

..... zł brutto (słownie:.....) w tym: ..... zł netto (słownie.....)

+ VAT (23%) tj. ....zł.

##### c. Konserwacja i serwisowanie dźwigu osobowego przez okres gwarancji, wskazany w § 8 ust. 2 (dotyczy § 1 ust. 3.2)

..... zł brutto (słownie:.....) w tym: ..... zł netto (słownie.....)

+ VAT (23%) tj. ....zł.

2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy.
3. Z momentem zapłaty wynagrodzenia za dokumentację projektową, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt a) umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz prawa zależne do przedmiotu umowy stanowiącego Utwór (projekt wraz z uzgodnieniami), nieograniczone czasowo ani terytorialnie, we wszystkich formach ich wyrażenia (każda z form

stanowi odrębny Utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych) na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalanie na wszelkich znanych nośnikach,
  - b) zwielokrotnianie za pomocą wszystkich znanych technik w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz cyfrową,
  - c) wprowadzenie do obrotu oryginału oraz egzemplarzy, ich użyczenie lub najem w dowolnej formie bez jakichkolwiek ograniczeń w tym pod względem ilościowym, przedmiotowym, czasowym i terytorialnym,
  - d) rozpowszechnianie w dowolny sposób, w tym publiczne udostępnianie w taki sposób, by każdy mógł mieć do tych elementów dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (w tym również w publicznie dostępnych sieciach komputerowych; nadawanie, reemitowanie, odtworzenie, wyświetlanie, wystawienie, publiczne wykonanie),
  - e) oznaczenie towarów lub usług, zarejestrowanie jako znaku towarowego; oznaczenie przedsiębiorstw,
  - f) wykorzystanie we wszystkich działaniach reklamowych i promocyjnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie wszelkich zmian, aktualizacji, przeróbek, adaptacji – opracowań każdego z utworów. Wszelkie prawa w tym zakresie (prawa do opracowań) przysługiwać będą Zamawiającemu. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z opracowań każdego z utworów przez Zamawiającego. W sytuacji określonej w zdaniach poprzedzających Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania od wykonywania autorskich praw osobistych, w szczególności nienaruszalności formy i treści utworu oraz nadzoru nad sposobem korzystania z utworu i upoważnia do wykonywania tychże praw Zamawiającego.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań w stosunku do każdego z utworów oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do każdego z utworów, stanowiących przedmiot przekazania na podstawie niniejszej Umowy, a przeniesienie powyższych praw obejmuje pola eksploatacji wskazane w ust. 3.
6. Przeniesienie wszelkich praw, o których mowa w niniejszym paragrafie następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt a), z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Z chwilą przeniesienia praw, o których mowa powyżej, własnością Zamawiającego staną się również nośniki i materiały, na których utrwalono utwory.
8. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

#### **§ 5 ZASADY WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca w dniu zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób wykonujących roboty, o których mowa w § 1 ust. 5 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy, w szczególności, zgodnie z:
  - 1) profesjonalną starannością,

- 2) zasadami wiedzy technicznej,
  - 3) obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa budowlanego oraz przepisami sanitarnymi,
  - 4) normami technicznymi i technologicznymi,
  - 5) standardami zabezpieczenia p.poż. i bhp oraz przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.
3. Do protokołu przekazania dokumentacji Wykonawca dołącza oświadczenia o:
- kompletności dokumentacji z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć,
  - przeniesieniu z chwilą zapłaty przez Zamawiającego ogółu praw autorskich majątkowych we wszystkich polach eksploatacji związanych ze stworzoną dokumentacją projektową przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, wg wzoru jak w załączniku nr 8 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji prac w sposób jak najmniej powodujący zakłócenia w codziennym funkcjonowaniu budynków Zamawiającego, który w okresie realizacji Umowy, będzie funkcjonował w dotychczasowy sposób, w tym w szczególności utrzymania należytego porządku w miejscu pracy i otoczenia – utrzymania go w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania i składowania zbędnych materiałów, odpadów i śmieci, a także niepotrzebnych urządzeń.
  5. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć teren robót przez cały czas realizacji Przedmiotu Umowy.
  6. Wykonawca zabezpiecza, we własnym zakresie i na swój koszt, odpowiednie warunki socjalne dla pracowników zatrudnionych przy wykonaniu Przedmiotu Umowy.
  7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w czasie wykonywania Przedmiotu Umowy. Prowadzenie robót winno odbywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu zatrudnionych pracowników oraz użytkowników budynku, w którym odbywają się roboty.
  8. Od chwili protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawcy do czasu zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe na tym terenie w trakcie realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych na terenie budowy oraz do zapewnienia zastosowania wszelkich niezbędnych środków i urządzeń zabezpieczających i ochronnych w tym zakresie pod rygorem naliczania kar umownych przez Zamawiającego.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób niezagrażający bezpieczeństwu budowy i pracujących na niej ludzi, zgodnie z wymogami przepisów bhp, przeciwpożarowych i ochrony środowiska, a także zapewniając ochronę mienia Zamawiającego, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do takiej organizacji robót i prowadzenia budowy, które nie powinny zakłócać bieżącego funkcjonowania Uczelni Zamawiającego.
  10. Wykonawca będzie realizował roboty na własne ryzyko. W razie uszkodzenia lub zniszczenia jakiegokolwiek mienia na terenie robót, w tym także w wyniku działania podwykonawców, dostawców lub osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej naprawy tych uszkodzeń lub wymiany zniszczonych przedmiotów na własny koszt. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku, Zamawiający może wykonać naprawę lub wymianę na ryzyko i koszt Wykonawcy, co w szczególności spowoduje, że – według wyboru Zamawiającego – wynagrodzenie zostanie pomniejszone o koszty wykonania zastępczego, w tym w szczególności o kwoty należne wykonawcy lub wykonawcom wykonującym zastępczo część lub całość zobowiązania, albo

Zamawiający obciąży Wykonawcę tymi kosztami na podstawie wystawionych przez siebie dokumentów finansowych. Zamawiający może również według uznania potrącić koszty wykonania zastępczego ze wszelkimi wierzytelnościami Wykonawcy oraz/lub pokryć je z zabezpieczeń finansowych.

11. Wykonawca zapewni zabezpieczenie odpowiedniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca będzie prawidłowo prowadził wymaganą przepisami prawa dokumentację z realizacji Przedmiotu Umowy, w tym Dziennik budowy/realizacji robót i będzie udostępniał ją Zamawiającemu oraz innym uprawnionym osobom.
13. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać roboty zanikowe i podlegające zakryciu oraz zakończenie robót wpisem do dziennika budowy/dziennika realizacji robót. Ponadto zakończenie robót i zgłoszenie gotowości odbiorowej Wykonawca zgłosi pisemnie w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Działu Inwestycji i Nadzoru Technicznego.
14. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać wszystkie dokumenty formalno-prawne niezbędne w celu należytej realizacji Przedmiotu Umowy.
15. Jeżeli dostarczona przez Zamawiającego dokumentacja lub teren przewidziany dla prac budowlanych nie nadają się do prawidłowego wykonania robót albo jeżeli znajdą inne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu prac budowlanych, Wykonawca powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego.
16. Zamawiający ma prawo kontrolować, w każdym czasie przy pomocy upoważnionych przez siebie osób, realizację Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren realizacji robót budowlanych Zamawiającemu oraz osobom związanym z nadzorem budowlanym, zgodnie z ustawą - Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
17. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania uwag i wytycznych w zakresie zastosowanych rozwiązań technicznych i materiałowych. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi i wytyczne Zamawiającego, chyba że pozostają w sprzeczności z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
18. W czasie wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawca będzie utrzymywał na terenie objętym pracami należyty porządek, w szczególności zapewniając drożność dróg komunikacyjnych. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za materiały, urządzenia i inne wyposażenie należące do Wykonawcy, a składowane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy.
19. W przypadku korzystania z istniejących mediów: wody, energii elektrycznej, energii cieplnej, Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty zużycia mediów od dnia wprowadzenia na budowę do dnia przekazania do eksploatacji w zakresie kosztów stałych i zmiennych. W przypadku niepokrycia ww. kosztów Zamawiający może potrącić je ze wszystkimi wierzytelnościami Wykonawcy.
20. Prace będą się odbywały w obiekcie czynnym.
21. Zamawiający od daty podpisania umowy udostępni Wykonawcy obiekt celem przygotowania dokumentacji techniczno – wykonawczej, natomiast protokolarne wprowadzenie Wykonawcy na teren kampusu celem rozpoczęcia robót budowlano - montażowych nastąpi w terminie 7 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu uzgodnionej z nim dokumentacji techniczno - wykonawczej.

22. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji projektowej w wersji papierowej w ilości 3 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD (format dwg. i pdf.) przed rozpoczęciem prac.

23. Zamawiający ustanawia powołanie Nadzoru Inwestorskiego poprzez ustanowienie inspektora nadzoru robót budowlanych:

- ds. budowlanych - .....
- ds. elektrycznych - .....

1) *Obowiązki i działania inspektora nadzoru :*

- a) Inspektor nadzoru wypełnia obowiązki i działa w ramach upoważnień wyszczególnionych w umowie i przepisach ustawy Prawo budowlane z wyłączeniem zobowiązań finansowych.
- b) Objęcie funkcji inspektora nadzoru potwierdzone zostanie wpisem do dziennika budowy – jeżeli roboty będą wykonywane na podstawie decyzji administracyjnej.
- c) inspektor branżowy odpowiada w sprawach merytorycznych indywidualnie za swoje działania, zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
- d) w przypadku, gdy niezbędne jest podjęcie ustaleń wykraczających poza zakres uprawnień inspektora nadzoru, wiążące jest ustalenie Zamawiającego, z wyjątkiem przypadków wyraźnie stwierdzonych w umowie. Inspektor nadzoru nie ma prawa zwolnienia Wykonawcy z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z zawartej umowy.

2) *Polecenia inspektora nadzoru*

- a) Wszelkie polecenia wydawane przez inspektora nadzoru będą miały formę pisemną. W sytuacjach wyjątkowych (lub zagrożenia), jeśli inspektor uzna za konieczne wydanie polecenia ustnego, Wykonawca powinien zastosować się do tego polecenia. Inspektor nadzoru powinien w takiej sytuacji w ciągu 24 godzin potwierdzić pisemnie swoją decyzję.
- b) Korespondencja pisemna pomiędzy inspektorem nadzoru, a Wykonawcą (kierownikiem budowy lub robót) w sprawach merytorycznych budowy prowadzona jest wyłącznie poprzez zapisy w dzienniku budowy lub dzienniku realizacji robót.
- c) W sprawach dotyczących innych zobowiązań umownych, do których kontroli został upoważniony inspektor nadzoru, dopuszcza się inne formy poleceń i zawiadomień pisemnych (pismo, notatka, e-mail).

24. W celu wykonania swoich obowiązków Wykonawca zapewni swoim staraniem i na swój koszt:

- a) Kierownictwo i nadzór nad realizowanymi robotami, a w szczególności kierowników budowy/kierowników robót, których objęcie funkcji zgłosi pisemnie. Zgłoszenie kierownika budowy/kierownika robót nastąpi zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego.
- b) Organizację i utrzymanie zaplecza niezbędnego dla realizowanych robót;
- c) Gospodarowanie terenem robót (placem budowy) od momentu jego przejęcia od Zamawiającego do czasu wykonania i odbioru przedmiotu umowy, odpowiadając za wszelkie szkody powstałe na tym terenie.
- d) Uporządkowanie terenu budowy (placu budowy) oraz wysprzątnięcie budynku po zakończeniu robót i przekazanie go w terminie ustalonym dla odbioru końcowego;

- e) Wykonanie zabezpieczenia budowy i jej ochrony w okresie realizacji umowy, aż do dnia przekazania wykonanych robót Zamawiającemu;
  - f) Organizację siły roboczej i pracy niezbędnych specjalistów wraz z nadzorem bezpośrednim nad robotami;
  - g) Pracę sprzętu budowlano-montażowego i środków transportu;
  - h) Dostawę wszelkich materiałów podlegających wbudowaniu, a wynikających z projektu i zakresu prac oraz właściwe warunki składowania materiałów i ich ochronę; Wykonawca zobowiązany jest zwrócić szczególną uwagę na nienaruszenie (nie uszkodzenie) istniejących instalacji doziemnych oraz dróg i chodników.
  - i) Zabrania się wyrzucania odpadków, śmieci, resztek materiałów budowlanych do pojemników Zamawiającego, a także wprowadzania ich do kanalizacji obiektu.
  - j) Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia odrębnego pojemnika na śmieci, gruz, zdemontowane elementy budowlane, odpady materiałowe etc. i jego regularne opróżnianie.
  - k) Podczas pracy w terenie utrzymać czystość i porządek. Zminimalizować uciążliwość dla użytkowników. Zapewnić bezpieczną komunikację w obszarze prowadzonych robót.
  - l) Teren budowy/robót należy odpowiednio oznakować i zabezpieczyć a prowadzenie robót powinno odbywać się w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia ludzi i mienia Zamawiającego.
25. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i uczestniczenia w naradach koordynacyjnych, zgodnie z ustalonym harmonogramem narad. Na każdej z narad Wykonawca zobowiązany jest do złożenia raportu przedstawiającego stan realizacji robót, zgodności (lub nie) z harmonogramem oraz zaawansowania rzeczowego, trudności (jeśli występują), a także przedkładania ewentualnej korekty harmonogramów szczegółowych.
26. Wykonawca wskazuje osobę do pełnienia funkcji kierownika robót w osobie: p. .... posiadającego uprawnienia nr ..... Zmiana na stanowisku kierownika robót jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.
27. Przedmiot zamówienia będzie podlegał odbiorom wg poniższego:
- a. Odbiór częściowy – dokumentacja techniczno - wykonawcza uzgodniona uprzednio z Zamawiającym
  - b. Odbiór częściowy – wymiana dźwigu osobowego z robotami towarzyszącymi oraz z uzyskaniem decyzji pozwalającej na eksploatację dźwigu
  - c. Odbiór końcowy – dotyczy § 1 ust. 3 pkt. 3.1.
  - d. Konserwacja i serwisowanie w okresie gwarancji – w okresach miesięcznych
28. Po całkowitym zakończeniu realizacji przedmiotu umowy dokonany będzie komisyjny odbiór końcowy wykonanych robót budowlanych. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) przeprowadzenia – przed czynnościami odbioru – wymaganych prób końcowych,
  - b) przedłożenia na co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem czynności odbioru końcowego wszystkich dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: kopie dokumentów gwarancyjnych, świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty, dokumentację powykonawczą podpisaną przez kierownika robót oraz przez Inspektorów branżowych SGGW, niezbędne

oświadczenia osób ze strony Wykonawcy, co do zgodności wykonania robót z PFU i wyciągiem z instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku nr 24, pozostałe dokumenty wynikające ze specjalistycznego charakteru robót (Instrukcja użytkowania – obsługi dźwigu sporządzona w języku polskim, DTR, protokół odbioru UDT) – 3 kompletne egzemplarze wersja papierowa + wersja elektroniczna na płycie CD

- c) stwierdzenia – wpisem do dziennika budowy/dziennika realizacji, że zakończył wszystkie roboty będące przedmiotem umowy, przy czym potwierdzenie przez inspektora nadzoru zgodności wpisu ze stanem faktycznym lub brak ustosunkowania się do wpisu w ciągu 7 dni roboczych będzie oznaczało osiągnięcie gotowości do odbioru,
  - d) zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o osiągnięciu gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego w dniu dokonania wpisu do dziennika budowy/dziennika realizacji o zgłoszeniu gotowości.
29. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia pisemnego o osiągnięciu gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego.
28. Roboty muszą być wykonane zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami, aprobatami technicznymi oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
29. ZAPISY DOTYCZĄCE KONSERWACJI
- 1) Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany jest do:
    - Konserwacji i serwisowania dźwigu zgodnie z instrukcją eksploatacji i konserwacji dźwigu.
    - Utrzymywania dźwigu osobowego w pełnej sprawności technicznej.
    - Prowadzenia książki konserwacji dźwigu, która jest własnością Zamawiającego.
30. Wykonawca w dniu zawarcia umowy złoży Zamawiającemu uzgodniony z Zamawiającym i podpisany przez obie strony harmonogram rzeczowo-terminowy realizacji robót – załącznik nr 4 do umowy, z uwzględnieniem warunku dotyczącego „czynnego” obiektu.

#### **§ 6 Odbiór Przedmiotu Umowy**

1. Strony ustalają, że zrealizowany Przedmiot Umowy podlega odbiorom częściowym i odbiorowi końcowemu na zasadach przewidzianych niniejszym paragrafem.
2. Zamawiający zobowiązuje się do systematycznego odbioru robót zanikających.
3. Odbiór częściowy robót jest dokonywany w celu prowadzenia częściowych rozliczeń za wykonane roboty i zgodnie z harmonogramem rzeczowo-terminowym realizacji robót – załącznik nr 4 Umowy.
4. Po zakończeniu wykonania części robót, Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru części robót poprzez odpowiedni wpis do Dziennika budowy/realizacji robót, powiadamia o gotowości do odbioru Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz przedstawia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego niezbędne dokumenty rozliczeniowe.
5. Zamawiający w ciągu 7 dni od chwili otrzymania zawiadomienia przystąpi do czynności odbioru częściowego albo prześle Wykonawcy pisemną decyzję ustalającą jakie warunki muszą być jeszcze spełnione, aby odbiór częściowy mógł być dokonany zgodnie z umową, wyznaczając odpowiedni termin na ich spełnienie.

6. Dokonanie odbioru częściowego następuje protokołem odbioru częściowego na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę i akceptowanego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, wykazu robót wykonanych częściowo.
7. Wykaz robót, o którym mowa w ust. 6, jest akceptowany i korygowany przez Inspektora nadzoru inwestorskiego na podstawie obmiaru rzeczywiście wykonanych i odebranych robót.
8. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości robót budowlanych składających się na Przedmiot Umowy, na podstawie oświadczenia kierownika budowy wpisanego do Dziennika budowy/realizacji robót i potwierdzenia tego faktu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót i zgłoszeniu gotowości do ich odbioru.
9. Zamawiający najdalej w ciągu 7 dni od chwili otrzymania zawiadomienia przystąpi do końcowych czynności odbiorowych albo przekaże Wykonawcy pisemną decyzję ustalającą jakie warunki muszą być jeszcze spełnione, aby odbiór końcowy mógł być dokonany zgodnie z Umową, wyznaczając jednocześnie odpowiedni termin na ich realizację.
10. Zamawiający zobowiązuje się do uczestnictwa w przekazaniu Przedmiotu Umowy do eksploatacji.
11. W celu dokonania odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej w dniu pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności: Dziennik budowy/realizacji robót, zaświadczenia właściwych jednostek i organów, protokoły odbiorów technicznych i odbiorów częściowych, świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i aprobaty techniczne oraz dokumentację powykonawczą.
12. Odbioru końcowego dokona Komisja Odbioru powołana przez Zamawiającego składająca się z upoważnionych przedstawicieli.
13. Za dzień faktycznego odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy protokołu odbioru końcowego robót.
14. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu odbioru w ciągu 10 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym stosownym protokołem.
15. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają one użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie umowne za te roboty przy zachowaniu uprawnień z tytułu rękojmi dla robót za które zostało obniżone wynagrodzenie.
16. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać jego wykonania po raz drugi.
17. W przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy o którym mowa w ust. 5 lub ust. 9 lub ust. 14 na ich spełnienie, Zamawiający będzie miał prawo ograniczyć zakres prac Wykonawcy, i powierzyć wykonanie części lub całości prac innemu lub innym wykonawcom na koszt i ryzyko Wykonawcy w sposób, który Zamawiający uzna za stosowny (wykonanie zastępcze). W takim przypadku, o ile Zamawiający nie wskaże inaczej w powyższym zawiadomieniu, Wykonawca zobowiązany jest do zaprzestania wykonywania tych prac oraz będzie odpowiedzialny za prace tych

wykonawców jak za własne prace, obejmie je swoim nadzorem i gwarancjami. Wykonawcy ci będą działali na koszt i ryzyko Wykonawcy, co w szczególności spowoduje, że – według wyboru Zamawiającego – wynagrodzenie zostanie pomniejszone o koszty wykonania zastępczego, w tym w szczególności o kwoty należne wykonawcy lub wykonawcom wykonującym zastępczo część lub całość prac będących Przedmiotem Umowy albo Zamawiający obciąży Wykonawcę tymi kosztami na podstawie wystawionych przez siebie dokumentów finansowych. Zamawiający może również według uznania potrącić koszty wykonania zastępczego ze wszelkimi wierzytelnościami Wykonawcy oraz/lub pokryć je z zabezpieczeń finansowych.

18. Odbiór przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 3 pkt. 3.2. – konserwacja i serwisowanie - będzie odbywał się w okresach miesięcznych przez cały okres udzielonej gwarancji. Podstawą odbioru będzie podpisany przez obie Strony protokół potwierdzający wykonanie czynności konserwacyjnych i serwisowych.
19. Po zakończeniu okresu gwarancji zostanie sporządzony protokół końcowego odbioru robót polegających na konserwacji i serwisowaniu, który będzie podstawą do wystawienia końcowej faktury za powyższe usługi. Protokołem końcowym zostaną przekazane niezbędne narzędzia serwisowe oraz testery.

#### **§7 Wypłata Wynagrodzenia**

1. Strony postanawiają, że wypłata Wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1, lit. a) i b) Umowy, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ – preliminarz kosztów, odbędzie się na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej wystawianych przez Wykonawcę następująco:
  - a. Podstawą wystawienia faktury częściowej za wykonanie dokumentacji techniczno – wykonawczej (dokumentacja uprzednio powinna być uzgodniona z Zamawiającym) dźwigu osobowego jest przekazanie Zamawiającemu podpisanego przez obie Strony protokołu zdawczo odbiorczego.
  - b. Podstawą wystawienia faktur częściowych za wymianę dźwigu osobowego wraz z robotami towarzyszącymi jest przekazanie Zamawiającemu podpisanego przez obie Strony bez uwag protokołu odbioru robót częściowych – wzór załącznik nr 5 umowy wraz z decyzją UDT dopuszczającą zamontowane urządzenie do eksploatacji.
  - c. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru końcowego – wzór załącznik nr 6 umowy.
2. Wystawione przez Wykonawcę faktury częściowe, za zrealizowany Przedmiot Umowy, nie mogą przekroczyć 85% wartości brutto Wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, lit. a) i b) niniejszej Umowy. Podstawą do wystawienia faktur częściowych będą protokoły odbioru częściowego, a dla faktury końcowej protokół odbioru końcowego robót.
3. Ostateczne rozliczenie robót ujętych w § 4 ust. 1 lit a) i b) nastąpi fakturą końcową, sporządzoną przez Wykonawcę przy uwzględnieniu faktur częściowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktur zatwierdzone przez Zamawiającego protokoły odbioru częściowego oraz końcowego robót.
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu pisemnego potwierdzenia uzyskania gotowości odbiorowej kompletną dokumentację robót oraz inne dokumenty dotyczące realizowanego obiektu wymagane Ustawą – Prawo budowlane, oraz rozliczenie końcowe umowy.

6. Strony postanawiają, że wypłata Wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1, lit. c) Umowy odbędzie się na podstawie miesięcznych faktur:
  - a. Usługa konserwacji dźwigu osobowego w okresie gwarancji będzie rozliczana w okresach miesięcznych, przez okres udzielonej gwarancji. Podstawą wystawienia faktury będzie wpis do Książki konserwacji dźwigu oraz protokół, podpisany bez uwag przez obie Strony, potwierdzający wykonanie wymaganego przeglądu i czynności konserwacji. Protokół przeglądu okresowego powinien zawierać informacje wynikające z instrukcji eksploatacji i konserwacji dźwigu.
  - b. Ostateczne rozliczenie robót ujętych w § 4 ust.1 lit. c) - nastąpi fakturą końcową, sporządzoną przez Wykonawcę przy uwzględnieniu faktur częściowych po spisaniu protokołu końcowego o którym mowa w § 6 ust. 19.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur w terminie do 30 dni od dnia ich dostarczenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
9. Zamawiający (SGGW) oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art.108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
10. Za datę realizacji płatności faktury przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu w banku płatnika. Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią, pod rygorem nieważności.
11. Należność będzie płatna na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
12. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawców (w tym w szczególności wykonawców robót budowlanych, usługodawców oraz dostawców), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwoty wypłacone tym podmiotom, chyba że Zamawiający zdecyduje o potrąceniu całości lub części tych kwot z wierzytelnościami Wykonawcy.
13. W przypadku przystąpienia do wykonania zastępczego na podstawie Umowy oraz/lub przepisów prawa, wynagrodzenie zostanie pomniejszone o koszty wykonania zastępczego, w tym w szczególności o kwoty należne wykonawcy lub wykonawcom wykonującym zastępczo część lub całość Przedmiotu Umowy, chyba że Zamawiający zdecyduje o potrąceniu całości lub części kosztów wykonania zastępczego z wierzytelnościami Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu z każdą fakturą oświadczenie każdego podmiotu, którym Wykonawca posługuje się przy wykonaniu Umowy, w tym w szczególności wszystkich podwykonawców robót budowlanych oraz ich podwykonawców (w zakresie, w jakim mogą oni ewentualnie być objęci ochroną z art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego), z których będzie wynikało że:

- a) wszystkie należności tych podmiotów wobec Wykonawcy wymagalne na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę - zostały zapłacone przez Wykonawcę, oraz
  - b) dany podmiot zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu ww. wierzytelności w stosunku do Zamawiającego;
  - c) wszyscy podwykonawcy są zaakceptowani przez Zamawiającego.
14. Do faktury końcowej, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oświadczenia wszystkich podwykonawców, którymi posługiwał się przy wykonaniu Umowy, w tym w szczególności wszystkich podwykonawców robót budowlanych oraz ich podwykonawców (w zakresie, w jakim mogą oni ewentualnie być objęci ochroną z art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego), jak również usługodawców i dostawców, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji tych podmiotów, potwierdzające końcowy stan rozliczeń między stronami.
15. W przypadku braku dostarczenia kompletu prawidłowych oświadczeń, o których mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, Zamawiający może wstrzymać płatność danej faktury do dnia otrzymania kompletu prawidłowych oświadczeń. Jeżeli Wykonawca nie dokona w terminie zapłaty na rzecz swoich podwykonawców (w tym w szczególności wykonawców robót budowlanych, usługodawców oraz dostawców) Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty takiej należności na rzecz podwykonawcy i odpowiednio obniżyć wynagrodzenie, lub potrącić całość lub część tej kwoty z wierzytelnościami Wykonawcy, również przed ich wymagalnością lub pokryć całość lub część tej kwoty z zabezpieczeń finansowych. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawców Wykonawcy lub dalszych podwykonawców, Wykonawca również pokryje dodatkowe koszty związane z tą bezpośrednią zapłatą przez Zamawiającego, w tym koszty finansowe związane z różnicami między terminami płatności przewidzianymi w Umowie a terminami płatności przewidzianymi w umowach pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą oraz /lub w umowach między podwykonawcą i dalszym podwykonawcą. Przy dokonywaniu bezpośredniej płatności przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy, Zamawiający dokona tej płatności w kwotach netto z uwzględnieniem przepisów Ustawy o VAT dotyczących odwróconego obciążenia VAT przy świadczeniu przez danego podwykonawcę usług budowlanych. Przedmiotem zobowiązania do rozliczenia podatku VAT dla wynagrodzenia należnego podwykonawcy na podstawie mechanizmu odwróconego obciążenia VAT jest wyłącznie Wykonawca.
16. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury końcowej w terminie nie później niż 7 dni od daty odbioru końcowego o którym mowa w § 6 ust. 13 umowy.
17. Koszty obsługi bankowej poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
18. W przypadku wystąpienia wad Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę faktury do czasu usunięcia wad.

#### **§ 8 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty.
2. Termin gwarancji wynosi:
  - a) za wykonane roboty budowlane - ..... miesięcy
  - b) za dostarczone i zamontowane urządzenia – zgodnie z gwarancją producenta liczoną od dnia dokonania odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
3. W okresie gwarancji konserwacja i serwisowanie odbywać się będą w ramach zaoferowanej ceny określonej w § 4 ust. 1 lit. c).

4. Termin rękojmi za wykonane roboty wynosi 5 lat licząc od dnia podpisania protokołu odbioru robót.
5. W ramach udzielonej ..... miesięcznej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego do:
  - a. świadczenia usługi 12 (dwunastu) comiesięcznych przeglądów konserwacyjnych w terminie do ostatniego dnia roboczego danego miesiąca + 13 (trzynasty) przegląd kontrolny realizowany niezależnie od przeglądów konserwacyjnych w skali roku,
  - b. pełnienia w okresie gwarancyjnym roli „pogotowia dźwigowego” przez 7 dni w tygodniu 24 h na dobę przyjeżdżającego w ciągu 30 minut od przyjętego zgłoszenia,
  - c. usuwania awarii i dokonywania drobnych napraw (podjęcie czynności naprawczych do 2 godzin) 7 dni w tygodniu (z wyłączeniem godzin ciszy nocnej),
  - d. wykonywania pomiarów elektrycznych oraz współudział w corocznych badaniach,
  - e. automatycznego testowania systemu Powiadamiania Ekip Ratowniczych co max. 72 godziny,
  - f. rejestrowania zgłoszeń o awariach wraz z ich archiwizacją w okresie udzielonej gwarancji – udostępnienie przez Internet historii zgłoszeń w czasie rzeczywistym z możliwością nadzoru wykonywanych działań przez Zamawiającego,
  - g. przygotowania urządzenia dźwigowego do kontroli okresowych dokonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego oraz udział w nich.
6. Udzielając gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych i niezbędnych konserwacji w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia. Przeglądy będą się odbywały raz w roku, chyba że gwarancja producenta danego materiału wymaga częstszych przeglądów gwarancyjnych.
7. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji lub rękojmi wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub usterki (ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi) w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia. W przypadku gdy usunięcie wady, usterki w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym okaże się niemożliwe technologicznie, Zamawiający wyznaczy stosowny termin tzw. „sprawiedliwy”.
8. Za termin usunięcia wady, usterki uważany będzie dzień zgłoszenia tego faktu przez Wykonawcę w formie pisemnej o ile prawidłowość usunięcia zostanie potwierdzona protokołem odbioru przez Zamawiającego.
9. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w ustalonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 9 niniejszej Umowy oraz/lub powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Strony Umowy zgodnie ustalają, że w ostatnim miesiącu rękojmi i ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji dokonają przeglądu przedmiotu Umowy w celu ustalenia jego stanu technicznego. Termin wykonania przeglądu zostanie określony przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Niestawiennictwo Wykonawcy podczas przeglądu nie stanowi przeszkody do jego wykonania samodzielnie przez Zamawiającego, a dokonane przez niego ustalenia są wiążące dla Wykonawcy.
11. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.

#### **§ 9 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:

- a) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% Wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 4 ust. 1;
  - b) za zwłokę w realizacji Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 3. pkt. 3.1. – w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 4 ust. 1 lit. a) i b) umowy za każdy dzień zwłoki;
  - c) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy, o których mowa w § 8 ust. 5 umowy – w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 4 ust.1. lit. c) umowy;
  - d) za każdy stwierdzony przypadek wykonywania robót wymienionych w § 1 ust. 5 umowy przez osoby, które w dniu stwierdzenia tego faktu nie łączył stosunek pracy z Wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
  - e) za zwłokę w przekazaniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących roboty wymienione w § 1 ust. 5 na podstawie umowy o pracę w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych), za każdy dzień opóźnienia;
  - f) za nieprzestrzeganie przepisów BHP lub przepisów przeciwpożarowych w trakcie prowadzenia robót budowlanych na terenie robót oraz niezastosowanie wszelkich niezbędnych środków i urządzeń zabezpieczających i ochronnych w tym zakresie – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdą stwierdzoną nieprawidłowość;
  - g) za zwłokę w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 6 w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu przedłużonego lub nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - h) za zwłokę w wystawieniu faktury końcowej w wysokości 0,2% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - i) z tytułu:
    - i. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany;
    - ii. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
    - iii. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
    - iv. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty,

w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych), za każdy przypadek opisanego w ppkt i - iv naruszenia.
2. W razie nie zrealizowania robót w terminie, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 90 dni.

3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania, o którym mowa w ust. 2 mają zastosowanie postanowienia ust. 1 lit b). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia ust. 1 lit a).
4. Strony Umowy wyłączają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej (wystąpienia okoliczności zewnętrznych, których Strony nie mogły przewidzieć w dniu podpisania umowy), której działanie uniemożliwiło wykonanie lub należyte wykonanie Umowy. Definicja siły wyższej została zawarta w § 13 ust. 2 lit. b) Umowy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 20% wartości brutto kwoty określonej w § 4 umowy.
6. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony niniejszej umowy zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 k.c. i następnie do wysokości poniesionej szkody.
7. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

#### **§ 10 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... pln (słownie: .....) co stanowi 5% ceny brutto podanej w § 4 ust. 1 umowy, w formie .....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w rozdziale XXIII specyfikacji warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 453 Prawa Zamówień Publicznych. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wartości zabezpieczenia.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości:
  - a) 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. W przypadku gdy przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w terminie, a zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej na 7 dni, licząc od dnia poprzedzającego upływ ważności zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłużyć wniesione zabezpieczenie lub przedłożyć nowe na przedłużony okres realizacji oraz rękojmi, którego treść zobowiązań będzie zgodna z pierwotnymi, pod rygorem zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

7. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

### **§ 11 Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - a) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - b) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - 1) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
    - 2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
  - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w ustawie Prawo zamówień publicznych i Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn mimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego i upływie dodatkowego terminu do realizacji Umowy, albo gdy Wykonawca przerwie realizację Przedmiotu Umowy na okres ponad 14 dni bez zgody lub polecenia Zamawiającego;
  - b) Wykonawca wykonuje umowę w sposób nienależyty mimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego do należytego wykonywania Przedmiotu Umowy pod rygorem odstąpienia od Umowy;
  - c) trzykrotnie stwierdzono przypadek wykonywania robót wymienionych w § 1 ust. 5 umowy przez osoby, które w dniu stwierdzenia tego faktu nie łączył stosunek pracy z wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą;
  - d) trzykrotnie nie przekazał w wyznaczonym mu terminie nie krótszym niż 5 dni dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących roboty wymienione w § 1 ust. 5 na podstawie umowy o pracę;
  - e) w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności zapłaty na sumę większą niż 5 % wartości umowy;
  - f) Wykonawca opóźnia się z wykonywaniem robót tak dalece, iż wykonanie Umowy w terminie przewidzianym niniejszą Umową będzie niemożliwe lub istotnie zagrożone;

- g) Wykonawca nie usuwa wad lub usterek, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do ich usunięcia;
  - h) Wykonawca nie przedłuża zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub nie przedstawia nowego zabezpieczenia pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego do przedłużenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
5. Rozliczenie z Wykonawcą za roboty wykonane do momentu odstąpienia od Umowy nastąpi po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru tych robót. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu wykonania zobowiązania lub jego części. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje w zakresie części umowy nie wykonanej przez Wykonawcę na dzień składania oświadczenia o odstąpieniu i nie odebranej przez Zamawiającego ze skutkiem „ex nunc”.
  6. Wykonawca niniejszym udziela gwarancji i rękojmi w zakresie określonym w § 8 Umowy na część zobowiązania wykonanego przed odstąpieniem od Umowy.
  7. Oświadczenie odstąpienia od Umowy może być złożone w terminie 60 dni (z zastrzeżeniem ust. 1 pkt. 1 powyżej) od dnia powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§ 12 Podwykonawstwo**

1. Strony umowy ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę osobiście bądź z udziałem podwykonawców.
2. Wykonawca oświadcza, że zgodnie ze swoją ofertą zamierza/nie zamierza powierzyć realizację następującej części zamówienia następującym podwykonawcom:
  - a) Nazwa podwykonawcy: .....
  - b) Opis powierzonej części zamówienia: .....
  - c) Czy podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp .....(tak/nie)

.....
3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 2 w trakcie realizacji zamówienia i przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że:
  - a) proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz
  - b) brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy.
5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się wobec podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz do dalszych podwykonawców.

6. Postanowienia dotyczące podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego podwykonawcy oraz umów zawieranych między podwykonawcą i dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.
8. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.
9. Każdy projekt umowy i umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia niesprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy oraz będzie zawierać w szczególności:
  - a) określenie stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zamówienie publiczne zostało udzielone wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie (konsorcjum) i wspólnie występują w niniejszej umowie jako wykonawca, umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta z wszystkimi członkami konsorcjum, a nie tylko z jednym lub niektórymi z nich;
  - b) zakres prac przewidzianych do wykonania;
  - c) termin realizacji prac, który będzie zgodny z terminem wykonania niniejszej umowy,
  - d) terminy i zasady dokonywania odbioru,
  - e) wynagrodzenie i zasady płatności za wykonanie prac, z zastrzeżeniem że nie będzie ono wyższe od wynagrodzenia za wykonanie tego samego zakresu prac należnego wykonawcy od zamawiającego (wynikającego z niniejszej umowy);
  - f) wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 1 ust. 5 umowy, obowiązki w zakresie dokumentowania oraz sankcje z tytułu niespełnienia tego wymogu;
  - g) wymaganą treść postanowień projektu umowy i umowy o podwykonawstwo zawieranej z dalszym podwykonawcą, przy czym nie może ona być mniej korzystna dla dalszego podwykonawcy niż postanowienia niniejszej Umowy.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych, jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca do projektu umowy dołączy zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.
11. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania od wykonawcy projektu umowy o podwykonawstwo, może wnieść do niej pisemne zastrzeżenia. Jeżeli tego nie uczyni, oznaczać to będzie akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
12. W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia zamawiającego. W takim przypadku termin do zgłoszenia zastrzeżeń przez zamawiającego, o którym mowa w ust. 11 umowy, rozpoczyna bieg na nowo.

13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu, poświadczoną przez przedkładającego za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez zamawiającego projektem, w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia.
14. Zamawiający w terminie do 14 dni od doręczenia mu kopii umowy o podwykonawstwo może zgłosić sprzeciw do treści tej umowy. Jeżeli tego nie uczyni, oznaczać to będzie akceptację umowy o podwykonawstwo.
15. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, w szczególności gdy:
  - a) nie będzie spełniała wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
  - b) będzie przewidywała termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego świadczenia;
  - c) będzie zawierała zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez zamawiającego lub od zapłaty należności wykonawcy przez zamawiającego;
  - d) nie będzie zawierała uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane z dalszymi podwykonawcami w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od zgody wykonawcy i od akceptacji zamawiającego;
  - e) będzie zawierać postanowienia, które w ocenie zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią;
  - f) będzie zawierała postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp tj. postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
16. Uregulowania niniejszego paragrafu obowiązują także przy zmianach projektów umów o podwykonawstwo jak i zmianach umów o podwykonawstwo.
17. Strony umowy stwierdzają, iż w przypadku zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez zamawiającego, wyłączona jest odpowiedzialność solidarna zamawiającego z wykonawcą za zapłatę wymaganego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonanie czynności przewidzianych niniejszą umową.
18. Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
19. W przypadku, o którym mowa w ust. 18, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
20. Procedurę, o której mowa w ust. 18 i 19 umowy, stosuje się również do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.

21. Wykonawca, powierzając realizację robót podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
22. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za wykonane i odebrane roboty, zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, na zasadach określonych w art. 465 ustawy Pzp.

### **§ 13 Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w § 15 ust. 1.
2. Zmiana umowy może nastąpić w razie zaistnienia następujących okoliczności:
  - a) wydanie decyzji administracyjnej przez organ nadzoru budowlanego lub ochrony środowiska o wstrzymaniu robót w wyniku interwencji obywatela lub organizacji społecznej;
  - b) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej warunkami. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnych od obu Stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania pogody, nagłe przerwy w dostawie elektrycznej, zamknięcie granic, rządowe ograniczenia międzynarodowego transportu, zagrożenie epidemiologiczne, oficjalne decyzje organów władzy państwowej, epidemie w tym COVID-19);
  - c) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem;
  - d) zaistnienie sytuacji pozwalającej na obniżenie kosztów realizacji zamówienia (np. zmniejszenie zakresu robót lub czynności, zastosowania alternatywnych rozwiązań technologicznych);
  - e) zaistnienie konieczności wykonania robót zamiennych;
  - f) wystąpienia innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny;
  - g) zmian w przepisach podatkowych, w szczególności dotyczących ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT;
  - h) w sytuacjach określonych w art. 455 Ustawy Pzp.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony protokołu, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie co najmniej jednej z powyższych okoliczności.

4. Wykonawca wszelkie wnioski o zmianie warunków realizacji umowy zobowiązuje się składać w formie pisemnej, osobiście w sekretariacie Działu Inwestycji i Nadzoru Technicznego SGGW lub na adres e-mail: [dint@sggw.edu.pl](mailto:dint@sggw.edu.pl), w terminie nie krótszym niż 14 dni przed dniem upływu terminu realizacji umowy.

#### § 14 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
  - b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@sggw.edu.pl](mailto:iod@sggw.edu.pl);
  - c) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wymiana i modernizacja dźwigu osobowego w budynku nr 24** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
    - 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
    - 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
  - d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
  - f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **§ 15 Postanowienia końcowe**

1. Strony wyznaczają następujące osoby nadzorujące realizację wykonania umowy oraz dokonujące roboczych uzgodnień na bieżąco w okresie trwania umowy bez ingerencji w treść Umowy:
  - a) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....
  - b) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ....
2. Zmiany niniejszej Umowy, wymagają pod rygorem nieważności, zgodnej woli obu umawiających się Stron wyrażonej w formie aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem zmian wskazanych w ust.1.
3. Przyczyny dokonania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo wykonawcy, itp.).
4. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.
5. Jakikolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru, drogą elektroniczną lub faksem za potwierdzeniem odbioru na adres:
  - Zamawiający: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, Dział Inwestycji i Nadzoru Technicznego, 02-776 Warszawa, ul. Nowoursynowska 159, budynek nr 30, tel.: 022 59 314 80, [dint@sggw.edu.pl](mailto:dint@sggw.edu.pl)
  - Wykonawca: .....
6. Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne. Klauzulą poufności nie są objęte

informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
8. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### **Wykonawca**

### **Zamawiający**

.....

Z-ca Kanclerza

Kwestor

.....

Z-ca Kanclerza

Dyrektor ds.

Zarządzania Infrastrukturą

### **Załączniki – integralna część umowy:**

1. Oferta - Formularz ofertowy z dnia ..... wraz z preliminarzem kosztów
2. Program Funkcjonalno – Użytkowy (PFU), którego integralną częścią jest wyciąg z instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku nr 24.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
4. Harmonogram rzeczowo – terminowy realizacji robót
5. Wzór protokołu końcowego odbioru robót
6. Wzór protokołu częściowego odbioru robót
7. Wykaz osób
8. Oświadczenie dotyczące przeniesienia z chwila zapłaty przez Zamawiającego ogółu praw autorskich majątkowych we wszystkich polach eksploatacji związanych ze stworzoną dokumentacją projektową przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego

## WZÓR – Wykaz robót \*)

NR SPRAWY: DINT.250.6.2022

WYKONAWCA(Y):  
(NAZWA I ADRES)ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA

## Wymiana i modernizacja dźwigu osobowego w budynku nr 24

## WYKAZ ROBÓT

wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli  
okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj robót)	Miejsce wykonania zamówienia (dokładny adres)	Podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane	Termin realizacji zamówienia (data rozpoczęcia – data zakończenia)	Wartość zamówienia (brutto)
1.					
2.					
3.					

Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

..... dnia .....

.....

miejsceowość

data

(podpisy osób uprawnionych)

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

\*) Niniejszy wykaz Wykonawca składa na wezwanie.

## WZÓR Wykazu osób \*)

NR SPRAWY: DINT.250.6.2022

WYKONAWCA(Y):  
(NAZWA I ADRES)ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA

Wymiana i modernizacja dźwigu osobowego w budynku nr 24

WYKAZ  
osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (specjalność oraz nr uprawnień) <sup>2</sup>	Doświadcze nie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym zamówieniu	Podstawa dysponowania osobą

..... dnia .....r.

miejsowość

data

.....  
podpisy osób uprawnionych

<sup>2</sup> Dotyczy osób w stosunku do których postawiono w SWZ wymagania dotyczące posiadania kwalifikacji zawodowych lub uprawnień - należy podać dokładny opis kwalifikacji zawodowych lub uprawnień umożliwiający dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

## wzór protokołu

Załącznik Nr .....

do umowy Nr.....

**Protokół odbioru końcowego robót**

spisany w dniu..... 20..... Roku

## I. Ogólna charakterystyka robót:

## 1. Nazwa i adres zadania:

.....  
.....  
.....

## 2. Przedmiot odbioru:

.....  
.....  
.....

3. Zamawiający: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166;  
02-787 Warszawa

## 4. Wykonawca (Przekazujący):

.....  
.....  
.....

## 5. Użytkownik:

.....  
.....  
.....

## II. Powołanie komisji odbioru końcowego:

1. Gotowość do odbioru została zgłoszona przez Wykonawcę w piśmie znak .....  
z dnia..... .

2. Komisja powołana Decyzją Nr..... z dnia ..... w  
składzie:

( imię, nazwisko, stanowisko, jednostka organizacyjna )

1) Przewodniczący: .....

2) Członkowie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

przy udziale:

- 1) Inspektora nadzoru budowlanego: .....
- 2) Kierownika budowy: .....
- 3) Przedstawiciela Wykonawcy: .....

Inni uczestnicy odbioru (np.: projektant, rzeczoznawca , itp.):

.....  
.....

3. Komisji dokonującej odbioru końcowego zostały przedłożone następujące dokumenty:

Ze strony Zamawiającego:

.....  
.....  
.....

Ze strony Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

III. Ustalenia komisji dotyczące przedmiotu odbioru:

Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz dokonanego przeglądu robót oraz sprawdzenia działania wszelkich urządzeń i instalacji komisja ustaliła, że:

- 1. Przedmiot odbioru końcowego – przekazania do użytku, stanowią roboty o wartości ....., z, posiadające następującą charakterystykę:

Lp.	Rodzaj elementu	Jednostka miary	Ilość	Koszt netto	Koszt brutto	Uwagi
RAZEM						
Roboty dodatkowe						
RAZEM						
OGÓŁEM						

2. Przedmiot odbioru został wykonany w okresie od .....do.....zgodnie z zapisami w dziennikach budowy tom..... strona..... na podstawie umowy Zamawiającego z Wykonawcą Nr ..... z dnia .....

3. Roboty zostały wykonane nie\*) zgodnie z umową, projektem i kosztorysem, zmiany nie\*) zostały uwzględnione i omówione w kosztorysie powykonawczym. Komisja nie\*) zgłasza zastrzeżeń co do wprowadzonych zmian

.....  
.....  
.....

4. Ocena jakości wykonanych robót (zaznaczyć właściwe):

a) posiada wady trwałe nie dające się usunąć, umożliwiające użytkowanie:

.....  
.....  
.....

b) posiada wady trwałe nie dające się usunąć, uniemożliwiające użytkowanie:

.....  
.....

c) posiada wady - usterki dające się usunąć:

.....  
.....

d) inwestycja nie posiada żadnych wad

e) jakość wykonanych robót i użytych materiałów ocenia się na bardzo dobrą, dobrą, dostateczną)\* odpowiednie skreślić.

5. Strony umowy ustalają, że w wyniku stwierdzenia przez komisję sytuacji wymienionej w pkt 4 ppkt a, Wykonawca obniża wartość robót o kwotę ..... zł.

6. Wady stwierdzone przez komisję w pkt. 4 ppkt. c Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia..... .

Komisja odbioru końcowego przyjmuje przedmiot odbioru i uznaje, że:

1. Obiekt odpowiada przeznaczeniu i jest gotowy do użytku.
2. Okres gwarancji trwa ..... miesięcy od daty dokonania odbioru końcowego i przekazania do użytku tj. od dnia..... . Wykonawca zgodnie z Kartą Gwarancyjną, stanowiącą załącznik nr ..... do ....., jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszelkie wady powstałe z jego winy, stwierdzone protokółarnie w ciągu okresu gwarancji przez Zamawiającego, Wykonawcę i Użytkownika.
3. Zamawiający przekazał Użytkownikowi z dniem podpisania pozytywnego protokołu odbioru końcowego obiekt w użytkowanie.

IV. Inne uwagi i zalecenia komisji odbioru końcowego:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy uczestników odbioru końcowego:

*Przewodniczący Komisji*

..... - .....

Członkowie Komisji:

..... - .....

..... - .....

..... - .....

..... - .....

..... - .....

..... - .....

..... - .....

..... - .....

Inspektor nadzoru budowlanego:

..... - .....

Kierownik budowy:

..... - .....

Wykonawca:

..... - .....

..... - .....

Inni uczestnicy odbioru:

..... - .....

..... - .....

\*) Niepotrzebne skreślić

## Wzór Protokołu

załącznik nr .....

do umowy nr .... / .... / ... z dnia .....

**PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWEGO ODBIORU ROBÓT**

Zamawiający: .....

Wykonawca: .....

Roboty realizowano na podstawie umowy nr ..... z dnia.....

Zakres robót, które są przedmiotem odbioru częściowego obejmuje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Roboty realizowano w okresie od dnia    r. do dnia ..... r.

Przedstawiciele Zamawiającego:

Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166; 02-782

Warszawa

1 .....

2 .....

3 .....

Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego

1 .....

2 .....

3 .....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1 .....

2 .....

3 ..... Kierownik Budowy



Lp.	Rodzaje robót, asortymenty, elementy	Wartość wg oferty [zł brutto]	Wartość robót wykonanych od początku budowy [zł brutto]  (kol. 5 + kol. 6)	Wartość robót wykonanych wg poprzednich protokołów  [zł brutto]	Wartość robót wykonanych w okresie rozliczeniowym  [zł brutto]	Pozostało do fakturowania  [zł brutto]	Zawansowanie [%]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
RAZEM							

data.....

Kierownik budowy

Inspektor nadzoru

.....

.....

wzór oświadczenia o przeniesieniu praw autorskich

NR SPRAWY: DINT.250.6.2022

ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA

Wykonawca

.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Otrzymaliśmy pełne wynagrodzenie za dokumentację techniczną w kwocie określonej w § 4 ust.1. wykonaną dla przedmiotu umowy pod nazwą: **Wymiana i modernizacja dźwigu osobowego w budynku nr 24** (i przenosimy z chwilą zapłaty przez Zamawiającego ogół praw autorskich majątkowych we wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych określonych w ust. 50 Ustawy, związanych ze stworzoną dokumentacją projektową przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.

Jednocześnie wygasają wszelkie roszczenia Wykonawcy:

..... wobec

Zamawiającego:

Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z tytułu ogółu praw autorskich majątkowych na wszystkich polach eksploatacji do wykonanego „Projektu”.

PODPIS(Y):

.....

(miejsowość, data, podpis(y))

\*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania

Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty

## wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

NR SPRAWY: DINT.250.6.2022

ZAMAWIAJĄCY:  
**SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO**  
**W WARSZAWIE**  
**UL. NOWOURSYNOWSKA 166**  
**02-787 WARSZAWA**

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**  
 składane na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,  
 w zakresie wynikającym z przepisu art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp  
 (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.)

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Wymiana i modernizacja dźwigu osobowego w budynku nr 24**, prowadzonego przez Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej\*** z innymi wykonawcami, którzy złożyli swoje oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086);

**należymy do tej samej grupy kapitałowej\***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli swoje oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu:

.....

- zaznaczyć właściwe

Uwaga: w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca;

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia,  
 kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**