

**prof. dr hab. inż. Jarosław Gołębiowski**  
**Prorektor ds. Dydaktyki SGGW**  
*podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym*  
*data i podpis Zamawiającego*

Numer sprawy: **SZP.250.46.2022**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**/SWZ/**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.**  
**Utrzymanie i rozwój systemu HMS SOLUTION**

Rodzaj zamówienia

Usługi

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa” lub „Prawo zamówień publicznych”

## I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

ul. Nowoursynowska 166

02-787 Warszawa

Tel. 22 59 355 62

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia\\_it@sggw.edu.pl](mailto:zamowienia_it@sggw.edu.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.sggw.edu.pl/zamowienia-publiczne/>

Na wyżej wskazanej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@sggw.edu.pl](mailto:iod@sggw.edu.pl);
  - 3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Utrzymanie i rozwój systemu HMS SOLUTION**” prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
    - a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
    - b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza

- 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
    - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);:
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 10) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
  - 11) **Wzory oświadczeń wymaganych od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zostały uwzględnione we wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.**
  - 12) Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz przepisy RODO.

### III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia CPV:

**Kod CPV:**

– **72212421-6 – usługi opracowywania oprogramowania do zarządzania**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług zapewniających utrzymanie i rozwój systemu HMS Solution, zwanego dalej „Systemem”, w zakresie:

- 1) Usług utrzymania Systemu, w tym usuwania błędów w oprogramowaniu, konsultacji dotyczących oprogramowania (zwanym dalej „Usługą Utrzymania”)
- 2) Modyfikacji i tworzenia nowych funkcjonalności w oprogramowaniu,
- 3) wdrażania nowych wersji oprogramowania, realizacji zmian konfiguracji, analizy wydajności oraz optymalizacji oprogramowania systemowego i narzędziowego, prowadzenia prezentacji oraz szkoleń dotyczących oprogramowania (punkty 2 oraz 3 łącznie zwane dalej „Usługą Rozwoju”).

2. Szczegółowy zakres, zasady i parametry świadczenia Usług Utrzymania i Rozwoju Systemu zostały określone w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

3. **Prawo opcji:**

- W przypadku wystąpienia takiego zapotrzebowania i możliwości finansowych, Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji
- W ramach prawa opcji, Zamawiający przewiduje zlecenie Wykonawcy dodatkowo do 150 Roboczogodzin świadczenia Usługi Rozwoju (po wyczerpaniu limitu 250 Roboczogodzin Usługi Rozwoju w ramach zamówienia podstawowego)
- Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać, lub skorzystać w części. Zamówienie realizowane w ramach prawa opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
- O zamiarze skorzystania z Prawa Opcji, Zamawiający będzie zawiadamiał Wykonawcę sukcesywnie, pisemnie, w trakcie trwania Umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Prawo Opcji za wynagrodzeniem określonym w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

4. Miejscem wykonywania usługi jest teren Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa

5. Zgodnie z art. 95 ust 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na nadzorze nad realizacją Umowy, niezbędne do realizacji zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.

6. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonywania czynności polegających na nadzorze nad realizacją Umowy takie jak doradztwo, konsultacje, pomoc w eksploatacji oprogramowania, identyfikacja problemów, udzielanie porad przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace polegające na nadzorze nad realizacją Umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA lub oświadczeń Wykonawcy, o których mowa we wzorze umowy), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych

- osobowych pracowników, zgodnie z RODO tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 2) zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania czynności w zakresie nadzoru nad realizacją Umowy wyłącznie osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
  - 3) zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby czynności w zakresie nadzoru nad realizacją Umowy wykonywane były wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.

#### **IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług zapewniających utrzymanie i rozwój systemu HMS SOLUTION.

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, gdyż nie można powierzyć jednemu podmiotowi wykonywania usług i utrzymania, a innemu podmiotowi usług rozwoju do systemu HMS Solution z powodów:

- technicznych: dzięki świadczeniu przez ten sam przedmiot usługi utrzymania, jak i rozwoju, jeden Wykonawca jest odpowiedzialny za całość usług i prawidłowe współdziałanie poszczególnych elementów systemu.
- organizacyjnych: zgłaszanie usterek lub błędów jednemu Wykonawcy i dokonywanie przez niego napraw ułatwia zarządzanie w/w systemem
- ekonomicznych: podział zamówienia na części mógłby wiązać się z dodatkowymi kosztami.

Poszczególne elementy przedmiotowego zamówienia są ze sobą ściśle powiązane. Podział zamówienia na części mógłby wiązać się z dodatkowym ryzykiem związanym z wykonywaniem poszczególnych etapów przez różnych Wykonawców, co mogłoby negatywnie wpłynąć na działanie systemu.

Biorąc powyższe pod uwagę, zamówienie to jest niepodzielne na części, ponieważ uwzględniając kwestie techniczne, organizacyjne oraz ekonomiczne, zamówienie to tworzy nierozzerwalną całość, zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy Pzp.

Brak podziału zamówienia na części nie skutkuje ograniczeniem konkurencji.

#### **V INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

#### **VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

<sup>1</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie 3 lat od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 05.09.2022 r.

## VII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

## VIII INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej NIE

## IX INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;  
**Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
**Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)**
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:**
    - a) **Warunek doświadczenia zawodowego:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na utrzymaniu i rozwoju systemu informatycznego, każda z usług o wartości co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) brutto.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415).
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale X SWZ.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **X PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:
  - 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;



- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach wskazanych w przepisie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) tj.:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

## XI WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza **do oferty** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale IX i X SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane, na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4 i 5.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenie składają **odrębnie**:
  - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

2) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

**Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.**

5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale X ust. 1 SWZ Zamawiający żąda na wezwanie, o którym mowa w ust. 4 powyżej następujących dokumentów:

1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

**Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.**

2) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

oraz w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w:

- e) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)

**Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.**

- 6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 8. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 9. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.**

- 10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XII SWZ.

11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
13. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie aktualne na dzień ich złożenia.

<b>XII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ</b>
---

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
9. Poza składaniem ofert, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (lub ID postępowania). Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).

10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
11. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

### **XIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

**Kinga Zwierz, tel. (22) 59 355 62, e-mail: [zamowienia\\_it@sggw.edu.pl](mailto:zamowienia_it@sggw.edu.pl)**

Miejsce i czas kontaktowania się z osobami uprawnionymi:

**W dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-15:00**

### **XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 29.09.2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu - Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.  
W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub

podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na miniPortalu. Mechanizm szyfrowania ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć niniejsze postępowanie. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.

3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
11. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.

12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
13. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
14. Oferta musi zawierać:
  - 1) **formularz Oferty** – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**  
*Formularz musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*
  - 2) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XI pkt 1 SWZ** – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**  
*Formularz musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*
  - 3) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o których mowa w rozdziale XI pkt 1 SWZ** – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**  
*Formularz musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*
  - 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy):**  
Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
  - 5) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:**
    - a) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
    - b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP) .
    - c) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
    - d) Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

- e) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
  - f) Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
  - g) Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
  - h) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
  - i) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
    - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
    - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
    - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 6) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):**
- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
  - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
  - c) Wykonawcy składają oświadczenia określone w niniejszej lit. g) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 7) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):**
- a) W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - b) Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.



1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **31.08.2022 r. do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.08.2022 r. o godz. 12:00** poprzez odszyfrowanie przesłanych ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty stanowić będzie: **cenę całkowitą podaną w ofercie**,
4. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie: **umowne**
5. Cenę oferty należy wyrazić: **w złotych polskich**, do dwóch miejsc po przecinku
6. Rozliczenia będą prowadzone: **w walucie PLN**
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 6 wykonawca składa w załączniku nr 2 do SWZ – formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

## XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:
  - CENA (C) – **60%**
  - CZAS USUNIĘCIA BŁĘDU KRYTYCZNEGO (K) – **20 %**

CZAS USUNIĘCIA BŁĘDU WAŻNEGO (W) – 20 %

2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

A. Kryterium: CENA – maksymalna liczba punktów: 60

W ramach kryterium „CENA” Wykonawcy zostaną przyznane punkty według poniższego wzoru, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach całkowita cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.

$$Pc = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

B. Kryterium: CZAS USUNIĘCIA BŁĘDU KRYTYCZNEGO - maksymalna liczba punktów: 20

W ramach kryterium czas usunięcia błędu krytycznego, Zamawiający przyzna punkty w sposób następujący:

Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę czasu usunięcia błędu krytycznego wskazanego w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ), przy czym kryterium to musi zostać określone w jednym z następujących wariantów (do wyboru) podanych w poniższej tabeli. Wskazanie przez Wykonawcę czasu usunięcia błędu krytycznego dłuższego niż 24 godziny od momentu zgłoszenia lub brak zaznaczenia jednego z podanych wariantów lub zaznaczenie kilku wariantów razem, będzie traktowane jako niezgodność oferty z SWZ i będzie skutkowało jej odrzuceniem.

Zadeklarowany czas usunięcia Błędu Krytycznego od momentu zgłoszenia	Liczba punktów
do 24 godzin	0 pkt
do 12 godzin	20 pkt

C. Kryterium: CZAS USUNIĘCIA BŁĘDU WAŻNEGO - maksymalna liczba punktów: 20

W ramach kryterium czas usunięcia błędu krytycznego, Zamawiający przyzna punkty w sposób następujący:

Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę czasu usunięcia błędu ważnego wskazanego w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ), przy czym kryterium to musi zostać określone w jednym z następujących wariantów (do wyboru) podanych w poniższej tabeli. Wskazanie przez Wykonawcę czasu usunięcia błędu ważnego dłuższego niż 6 dni roboczych od momentu zgłoszenia lub brak zaznaczenia jednego z podanych wariantów lub zaznaczenie kilku wariantów razem, będzie traktowane jako niezgodność oferty z SWZ i będzie skutkowało jej odrzuceniem.

Zadeklarowany czas usunięcia Błędu Ważnego od momentu zgłoszenia	Liczba punktów
do 6 dni	0 pkt
do 4 dni	20 pkt

D. Punktacja końcowa oferty będzie liczona według następującego wzoru:

$$P = C + K + W$$

<b>P</b>	Łączna suma punktów badanej oferty
<b>C</b>	Liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „cena”
<b>K</b>	Liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „czas usunięcia błędu krytycznego”
<b>W</b>	Liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „czas usunięcia błędu ważnego”

**XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
- Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.
- Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,

**XXII INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

- Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 8 do SWZ stanowiący wzór umowy.
- Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **XXIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### **XXIV WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

### **XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

### **XXVI POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**prof. dr hab. inż. Jarosław Gołębiewski**  
**Prorektor ds. Dydaktyki SGGW**  
*podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym*  
*data i podpis Zamawiającego*

#### **Załączniki do niniejszej SWZ:**

1. opis przedmiotu zamówienia

2. wzór formularza ofertowego,
3. wzór oświadczenia dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
4. wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
5. wzór wykazu usług
6. wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
7. wzór oświadczenia o aktualności dokumentów
8. wzór umowy

Załącznik nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia**Opis przedmiotu zamówienia****I. Wykaz Oprogramowania**

Usługa Utrzymania i Usługa Rozwoju objęte Umową oraz prawo do korzystania z najnowszej aktualnej wersji Oprogramowania (licencja) dotyczą następujących modułów, stanowiących niezależne obszary funkcjonalne **Oprogramowania**:

<b>Moduł</b>	<b>Opis</b>	<b>Liczba licencji / użytkowników</b>
HMS/dsys	Obsługa dziekanatów	nielimitowana
HMS/dkas	Obsługa odpłatności	nielimitowana
HMS/dees	Obsług akademików	nielimitowana
eHMS/dsys	Wirtualny dziekanat	nielimitowana
jHMS/dsys	Aplikacja www	nielimitowana

**II. Zasady świadczenia Usługi Utrzymania**

Szczegółowy zakres, zasady i parametry świadczenia Usług Utrzymania:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi Utrzymania dotyczących oprogramowania określonego w wykazie oprogramowania wskazanym w rozdz. I, na zasadach określonych poniżej.
- 2) Utrzymanie Systemu będzie polegało na zapewnieniu pracy Systemu, rozumianej jako:
  - a) Poprawne działanie modułów określonych w wykazie oprogramowania wskazanym w rozdz. I, na zasadach określonych poniżej,
  - b) Poprawne działanie wszystkich modyfikacji oraz nowych funkcjonalności zrealizowanych w oprogramowaniu przygotowanym przez Wykonawcę,
  - c) Zapewnienie poprawnej pracy wszystkich komponentów powstałych w wyniku realizacji rozwoju oraz utrzymaniu nowych instalacji i komponentów, realizacji napraw błędów (usunięcie awarii lub błędu polega na przywróceniu poprawnego funkcjonowania systemu oraz odtworzeniu utraconych lub uszkodzonych danych),
 oraz:
  - d) Instalowaniu i konfiguracji nowych wersji oprogramowania związanych z modyfikacjami wykonanymi w oprogramowaniu wg indywidualnego zamówienia Zamawiającego,

- e) Uaktualnianiu wszelkiej dokumentacji (m.in. dokumentacji użytkownika, dokumentacji technicznej, dokumentacji analitycznej).
  - f) Ścisłej współpracy z innymi wykonawcami w celu wypracowania rozwiązania lub stanowiska.
  - g) Utrzymywaniu aktualnej polisy serwisowej na oprogramowanie bazodanowe OpenEdge firmy Progress Software
- 3) Za administrację i utrzymanie Infrastruktury Teleinformatycznej, jaki i Infrastruktury Informatycznej odpowiada Zamawiający.
  - 4) Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do Systemu, Infrastruktury Teleinformatycznej, jaki i Infrastruktury Informatycznej w celu umożliwienia należytej realizacji umowy.
  - 5) Wykonawca w ramach świadczenia Usługi Utrzymania zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności w ramach miesięcznego wynagrodzenia określonego w umowie:
    - a) Usuwania awarii oraz błędów oprogramowania, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
    - b) Opracowywania tymczasowych rozwiązań,
    - c) Udzielania odpowiedzi na pytania Zamawiającego, dotyczące korzystania z oprogramowania,
    - d) Utrzymywania aktualności dokumentacji i dostarczania Zamawiającemu materiałów opisowych i techniczno-informacyjnych dotyczących oprogramowania w miarę ich publikowania,
    - e) Dostarczania nowych wersji oprogramowania w formie elektronicznej w tym uwzględniających zmiany w obowiązujących przepisach prawa.
    - f) Instalowania nowych wersji oprogramowania zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
    - g) Administrowania systemem operacyjnym Zamawiającego: monitorowanie pracy, analiza logów (co najmniej raz w tygodniu),
    - h) Zapewnienia wydajnego działania Systemu na infrastrukturze Zamawiającego,
    - i) Instalowania, konfiguracja i optymalizacja uaktualnień Systemu Zamawiającego (stosownie do potrzeb),
    - j) Administrowania i strojenia bazy danych – monitorowanie pracy serwera, analiza logów (co najmniej raz w tygodniu),
    - k) Rekonfiguracji bazy danych oraz optymalizacja (stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż co 6 miesięcy),
    - l) Wykonywania tymczasowych kopii zapasowych serwerów aplikacyjnych i baz danych logów audytu oraz konfiguracji systemu przed wprowadzaniem istotnych zmian w systemie lub konfiguracji,
    - m) Przywracania danych oraz konfiguracji oprogramowania z kopii zapasowych; wykonywanie zatrzymania i uruchomienia systemu,
    - n) Rozwiązywania problemów na styku systemu operacyjnego SGGW oraz bazy danych OpenEdge (stosownie do potrzeb),
    - o) Instalowania uaktualnień Oprogramowania OpenEdge (stosownie do potrzeb),
    - p) Rekomendowania zmian infrastruktury w aspekcie planów rozwojowych i wykorzystania Oprogramowania u Zamawiającego.
    - q) Informowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o propozycjach rozwiązań zmierzających do zwiększenia wydajności, dostępności oraz bezpieczeństwa systemu.
  - 6) Wykonawca będzie prowadził rejestr wszystkich zmian tak, aby zapewnić stabilną i nieprzerwaną pracę Infrastruktury Informatycznej oraz Infrastruktury Teleinformatycznej.
  - 7) Wykonawca wykona testy wewnętrzne przed wprowadzeniem każdej zmiany.
  - 8) Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania dostępności Aplikacji oraz Infrastruktury Informatycznej. W przypadku pojawienia się nieprawidłowości lub podejrzenia nieprawidłowości zgłosi to niezwłocznie Zamawiającemu.
  - 9) Wykonawca będzie monitorował parametry pojemności Infrastruktury Informatycznej przy użyciu narzędzi udostępnionych przez Zamawiającego.
  - 10) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nośnik instalacyjny Oprogramowania wraz z instrukcją instalacji oraz opis struktury zbioru danych wykazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi.

- 11) Zamawiający zobowiązuje się umożliwić Wykonawcy przynajmniej raz w roku pełną aktualizację oprogramowania.
- 12) Wszystkie Zgłoszenia do Service Desk będą przekazywane telefonicznie lub drogą elektroniczną.
- 13) Wykonawca i Zamawiający będą rejestrować wszystkie Zgłoszenia poprzez wykorzystanie narzędzia System Rejestracji Zgłoszeń umożliwiającego kontrolę postępu prac w ramach każdego Zgłoszenia.
- 14) Zamawiający zgłaszając błąd powinien określić istotę błędu jego kategorię i miejsce jego występowania w systemie oraz okoliczności jego wykrycia (wykaz czynności podjętych przez użytkownika doprowadzających do pojawienia się błędu).
- 15) Wykonawca dokonuje analizy błędu i w przypadku, gdy w wyniku analizy stwierdzi, że
- 16) przyczyna błędu leży po stronie Zamawiającego przekazuje stosowne informacje Zamawiającemu.
- 17) Wykonawca będzie informował użytkowników o postępach prac nad rozwiązaniem zgłoszonych przez nich błędów/awarii, będących przyczyną Zgłoszeń.
- 18) Wykonawca w przypadku zidentyfikowania w zgłoszeniu zawyżonego rodzaju Błędu w stosunku do zapisów Umowy, bezzwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego podając merytoryczne wyjaśnienie oraz przedstawi propozycję zmiany rodzaju Błędu. Czas naprawy liczony jest wg klasyfikacji Wykonawcy, od momentu pierwotnego zgłoszenia.
- 19) W przypadku, gdy Zamawiający nie zgadza się z propozycją zmiany rodzaju zgłoszenia wprowadzoną przez Wykonawcę, przekazuje swoje stanowisko pisemnie w systemie zgłoszeń uzasadniając je w odniesieniu do Umowy i Dokumentacji. O ile niemożliwe jest uzyskanie porozumienia w trybie operacyjnym zastosowana zostaje procedura obsługi przypadków spornych określona w punkcie 10 poniżej.
- 20) W przypadkach spornych dotyczących kwalifikacji Błędu zgłoszonej przez Zamawiającego, przedstawiciel Zamawiającego winien wyjaśnić sprawę z przedstawicielem Wykonawcy w trybie natychmiastowym, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień. Punktem odniesienia przy wyjaśnieniach są zapisy Umowy oraz Dokumentacja.
- 21) Wykonawca potwierdzi przyjęcie każdego Zgłoszenia otrzymanego pocztą elektroniczną. Maksymalny czas oczekiwania na potwierdzenie odebrania Zgłoszenia wysłanego pocztą elektroniczną nie będzie dłuższy niż 60 minut.
- 22) Maksymalny czas oczekiwania na odpowiedź konsultanta nie będzie dłuższy niż 8 godzin od potwierdzenia odebrania Zgłoszenia.
- 23) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępu do wykwalifikowanego konsultanta technicznego przez 8 godzin dziennie i 5 dni w tygodniu od 8:00 do 16:00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
- 24) Zamawiający dopuszcza wykonywanie prace administracyjnych związanych np. z instalacją aktualizacji systemu, usuwaniem awarii, poza ustalonymi dniami roboczymi po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Strony.
- 25) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia profesjonalnej obsługi użytkowników w ramach usługi Service Desk. Konsultanci, w szczególności podczas rozmów telefonicznych z użytkownikami, powinni:
  - a) Zadawać trafne pytania pozwalające dobrze zrozumieć sprawę/pytanie, z jakim dzwoni użytkownik,
  - b) Przejawiać życzliwość, dobre nastawienie i energię,
  - c) Radzić sobie z trudnym użytkownikiem: zdenerwowanym, niezadowolonym, mającym pretensje czy zbyt rozgadany. Podczas rozmowy z tego typu użytkownikiem będzie postępował w profesjonalny sposób,
  - d) W jasny, zwięzły i zrozumiały dla użytkownika sposób przekazywać potrzebne użytkownikowi informacje,
  - e) W kulturalny i zrozumiały dla użytkownika sposób udzielać instrukcji,
  - f) Umieć poradzić sobie z własnym stresem i napięciem związanym z prowadzeniem rozmów telefonicznych,



- g) Nie bagatelizować pytań/problemów z jakimi dzwoni użytkownik,
  - h) Kompetentnie i rzetelnie udzielać wskazówek/instrukcji/odpowiedzi na zadane przez użytkowników pytania.
  - i) W przypadku zidentyfikowania zdarzenia, które nie jest częścią standardowego działania oprogramowania, a które może wystąpić u wszystkich użytkowników, Wykonawca przekaze informacje o jego wystąpieniu oraz o sposobie jego rozwiązania lub poprawie, użytkownikom wskazanym przez Zamawiającego za pomocą Systemu Service Desk lub na podane przez Zamawiającego adresy poczty elektronicznej.
- 26) Każde zarejestrowane Zgłoszenie będzie posiadało opis (informacje o wystąpieniu oraz informacje o jego rozwiązaniu), w tym:
- a) Identyfikator Zgłoszenia,
  - b) Datę i godzinę rejestracji (nadawane automatycznie),
  - c) Nazwisko/identyfikator osoby przyjmującej Zgłoszenie,
  - d) Imię i nazwisko użytkownika, oraz metoda kontaktu zwrotnego z użytkownikiem (telefon oraz e-mail), w przypadku nie podania imienia i nazwiska oraz numeru telefonu w Zgłoszeniu przesłanym za pomocą poczty elektronicznej, opis Zgłoszenia może zawierać tylko adres e-mail,
  - e) Wskazanie nazwy modułu, grupy funkcjonalnej oraz usługi (funkcji), której dotyczy Zgłoszenie,
  - f) Temat Zgłoszenia,
  - g) Opis Zgłoszenia,
  - h) Opis rozwiązania Zgłoszenia,
  - i) Data i godzina zamknięcia.
- 27) Zamawiający zobowiązuje się do umożliwienia świadczenia Usług Utrzymania, o których mowa w ust. 2, za pośrednictwem sieci Internet (zdalnie).

### **III. Zasady świadczenia Usług Rozwoju**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług Rozwoju dotyczących oprogramowania określonego w wykazie oprogramowania wskazanym w rozdz. I, na zasadach określonych poniżej.
- 2) Wykonawca w ramach świadczenia Usług Rozwoju zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności serwisowych za odrębnym wynagrodzeniem, przy zastrzeżeniu nieprzekraczalności kwoty określonej w §7 ust. 2 pkt b) Umowy
  - a) modyfikacji i dostosowywania oprogramowania,
  - b) tworzenia nowych rozwiązań,
  - c) usuwania awarii i błędów oprogramowania, nie wynikających z winy Wykonawcy, w tym w szczególności wynikających z nieprawidłowego korzystania z oprogramowania przez Zamawiającego,
  - d) wprowadzania modyfikacji w oprogramowaniu polegających na dodawaniu nowych, specyficznych, charakterystycznych dla Zamawiającego funkcji (wg indywidualnych zamówień),
  - e) prowadzenia szkoleń z funkcjonalności Systemu dla użytkowników i administratorów,
  - f) prowadzenia szkoleń technicznych dotyczących informatycznych komponentów Systemu dla kadry technicznej,
  - g) prowadzenia konsultacji,
  - h) prowadzenia prac analitycznych,
  - i) prowadzenia prac audytowych.
- 3) Każda jednorazowa usługa konsultanta Wykonawcy świadczona na rzecz Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego będzie rozliczana z dokładnością do każdej rozpoczętej godziny.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia profesjonalnej obsługi użytkowników w ramach usługi Service Desk. Konsultanci, w szczególności podczas rozmów telefonicznych z użytkownikami, powinni:
  - a) Zadawać trafne pytania pozwalające dobrze zrozumieć sprawę/pytanie, z jakim dzwoni użytkownik,

- b) Przejawiać zyczliwość, dobre nastawienie i energię,
  - c) Radzić sobie z trudnym użytkownikiem: zdenerwowanym, niezadowolonym, mającym pretensje czy zbyt rozgadany. Podczas rozmowy z tego typu użytkownikiem będzie postępował w profesjonalny sposób,
  - d) W jasny, zwięzły i zrozumiały dla użytkownika sposób przekazywać potrzebne użytkownikowi informacje,
  - e) W kulturalny i zrozumiały dla użytkownika sposób udzielać instrukcji,
  - f) Umieć poradzić sobie z własnym stresem i napięciem związanym z prowadzeniem rozmów telefonicznych,
  - g) Nie bagatelizować pytań/problemów z jakimi dzwoni użytkownik,
  - h) Kompetentnie i rzetelnie udzielać wskazówek/instrukcji/odpowiedzi na zadane przez użytkowników pytania.
  - i) W przypadku zidentyfikowania zdarzenia, które nie jest częścią standardowego działania oprogramowania a które może wystąpić u wszystkich użytkowników, Wykonawca przekaże informacje o jego wystąpieniu oraz o sposobie jego rozwiązania lub poprawie, użytkownikom wskazanym przez Zamawiającego za pomocą Systemu lub na podane przez Zamawiającego adresy poczty elektronicznej.
- 5) Zamawiający zobowiązuje się do umożliwienia świadczenia Usług Rozwoju, o których mowa w ust. 2, za pośrednictwem sieci Internet (zdalnie).

**FORMULARZ OFERTOWY**

<i>Pełna nazwa Wykonawcy</i>
.....
<i>Dokładny adres (siedziba Wykonawcy)</i>
.....
<i>Telefon / e-mail</i>
.....
<i>NIP / REGON</i>
.....
<i>Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy</i>
.....

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

**Utrzymanie i rozwój systemu HMS SOLUTION**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

1. zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,
3. zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego określone w SWZ, w tym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

4. Kryteria oceny:

1) Kryterium CENA:

Cena mojej (naszej) oferty za realizację CAŁOŚCI niniejszego zamówienia wynosi:

Cena netto PLN:	słownie:
Podatek VAT PLN	słownie:
Cena brutto PLN:	słownie:

w tym:

- I. Cena za realizację zamówienia podstawowego wynosi ..... **zł netto** (słownie: ..... złotych netto), powiększone o należy podatek VAT, co czyni łącznie cenę ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych brutto), na które składają się:
- a) Za świadczenie Usługi Utrzymania, kwota ..... **zł netto** (słownie: ..... złotych netto), powiększone o należy podatek VAT, co czyni łącznie cenę ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych brutto)
- b) Za świadczenie Usługi Rozwoju (250 Roboczogodzin), kwota ..... **zł netto** (słownie: ..... złotych netto), powiększone o należy podatek VAT, co czyni łącznie cenę ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych brutto), przy czym cena jednostkowa za 1 Roboczogodzinę wynosi ..... **zł netto** (słownie: ..... złotych netto), powiększone o należy podatek VAT, co czyni łącznie cenę ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych brutto)
- II. Maksymalne wynagrodzenie za świadczenie dodatkowo zleconych Roboczogodzin Usługi Rozwoju w ramach Prawa Opcji (150 Roboczogodzin) w wysokości ..... **zł netto** (słownie: ..... złotych netto), powiększone o należy podatek VAT, co czyni łącznie cenę ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych brutto), przy czym cena jednostkowa za 1 Roboczogodzinę wynosi ..... **zł netto** (słownie: ..... złotych netto), powiększone o należy podatek VAT, co czyni łącznie cenę ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych brutto)

2) Kryterium CZAS USUNIĘCIA BŁĘDU KRYTYCZNEGO:

Zadeklarowany czas usunięcia Błędu Krytycznego od momentu zgłoszenia	Zaznaczyć znakiem „X” deklarowany czas - zgodnie z zapisami w rozdziale XIX SWZ
do 24 godzin	<input type="checkbox"/>
do 12 godzin	<input type="checkbox"/>

3) Kryterium CZAS USUNIĘCIA BŁĘDU WAŻNEGO:

Zadeklarowany czas usunięcia Błędu Ważnego od momentu zgłoszenia	Zaznaczyć znakiem „X” deklarowany czas - zgodnie z zapisami w rozdziale XIX SWZ
do 6 dni	<input type="checkbox"/>
do 4 dni	<input type="checkbox"/>

5. składam(y) niniejszą ofertę **we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej**,
6. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
7. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.
8. Oświadczam, że:
  - a) wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
  - b) wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
9. Oświadczam, że zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku
10. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie\*\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.  
\*\*niepotrzebne skreślić. Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp. W

przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **Mikroprzedsiębiorstwo/Male przedsiębiorstwo/Średnie przedsiębiorstwo** (*niepotrzebne skreślić*). Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

**Mikroprzedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

**Male przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

**Średnie przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

## 12. PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że<sup>2</sup>:

- przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
- powierzymy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

L.p.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

- powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Udostępnione zasoby

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

13. Niniejszym **wskazuję, iż** następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

<b>L.p.</b>	<b>Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji</b>

..... (*miejsowość*), **dnia** ..... **r.**

*Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.*

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA

**WYKONAWCA:**

.....  
Pełna nazwa / firma, adres  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG  
reprezentowany przez:  
.....  
imię, nazwisko  
stanowisko / podstawa do reprezentacji

**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Utrzymanie i rozwój systemu HMS SOLUTION*, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdz. IX SWZ.
- 2) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

*Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.*



Załącznik nr 4 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA

**Wykonawca/ Podmiot trzeci:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

### OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Utrzymanie i rozwój systemu HMS SOLUTION*, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, a także nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)

..... (miejsowość), dnia ..... r.



Załącznik nr 5 do SWZ - wzór wykazu usług.

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO**  
**W WARSZAWIE**  
**UL. NOWOURSYNOWSKA 166**  
**02-787 WARSZAWA**

**Wykonawca/ Podmiot trzeci:**

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w*  
*zależności od podmiotu: NIP/PESEL,*  
*KRS/CEiDG)*  
 reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa*  
*do reprezentacji)*

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Lp.	Opis zamówienia (należy zamieścić informację pozwalającą na jednoznaczne stwierdzenie spełniania warunków udziału)	Wartość zamówienia brutto	Czas realizacji		Podmiot na rzecz którego wykonywana była usługa (nazwa, adres, telefon)
			data rozpoczęcia	data zakończenia	
1.					
2.					
3.					

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

*Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.*

Załącznik nr 6 do SWZ - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA

**WYKONAWCA:**

.....  
*Pełna nazwa / firma, adres*  
*w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*  
*reprezentowany przez:*

.....  
*imię, nazwisko*  
*stanowisko / podstawa do reprezentacji*

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

składane w zakresie wynikającym z przepisu art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp  
(t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Modernizacja systemu zarządzania komunikacją głosową dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu pn. „Synergia – Zintegrowany Program Rozwoju SGGW”*, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, że:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej\*** z innymi wykonawcami, którzy złożyli swoje oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086);
- należymy do tej samej grupy kapitałowej\***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli swoje oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu:

.....  
.....  
\* zaznaczyć właściwe

\*\* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

*Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.*

**Załącznik nr 7 do SWZ - wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji.**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO**  
**W WARSZAWIE**  
**UL. NOWOURSYNOWSKA 166**  
**02-787 WARSZAWA**

**WYKONAWCA/PODMIOT TRZECI:**

.....  
*Pełna nazwa / firma, adres*  
*w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*  
*reprezentowany przez:*

.....  
*imię, nazwisko*  
*stanowisko / podstawa do reprezentacji*

**OŚWIADCZENIE**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

*Modernizacja systemu zarządzania komunikacją głosową dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu pn. „Synergia – Zintegrowany Program Rozwoju SGGW”.*

1. Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

2. Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

*Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.*

Załącznik nr 7 do SWZ – wzór umowy

UMOWA NR \_\_\_\_ /SGGW/2022

zawarta w Warszawie w dniu \_\_\_\_\_ 2022 pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....  
 .....

a

.....  
 zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

Zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), w trybie **podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 ust. 1, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w §2.

## § 1

## DEFINICJE

Termin	Definicja
<b>Aktualizacja</b>	Pakiet zmian do danej wersji Oprogramowania, zawierający poprawki Usterek ujawnionych w danej wersji Oprogramowania i/lub modyfikacje wynikające ze zmian przepisów prawa.
<b>Awaria</b>	Nieplanowana przerwa w działaniu oprogramowania lub obniżenie jakości działania oprogramowania spowodowany przez element konfiguracji czyli którykolwiek element składowy Systemu
<b>Błąd/ Usterka</b>	Niezdolność Systemu do realizacji funkcji zgodnie z Dokumentacją, wynikająca z przyczyn tkwiących



	w Systemie, i zgłoszona do Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie. Priorytety błędów zostały określone w następujący sposób: Błąd Krytyczny, Błąd Ważny, Błąd Normalny.
<b>Błąd Krytyczny</b>	Usterka w oprogramowaniu Systemu HMS SOLUTION który uniemożliwia w ogóle wykonanie funkcjonalności programu, lub niedziałająca funkcjonalność Systemu HMS SOLUTION, powodująca niemożność wykonywania przez Zamawiającego i jednostki przezeń nadzorowane obowiązków wynikających z przepisów prawa polskiego i UE za pośrednictwem Systemu HMS SOLUTION lub problem polegający na wystąpieniu błędu replikacji danych, który powoduje utratę spójności danych w Systemie HMS SOLUTION
<b>Błąd Ważny</b>	Usterka w oprogramowaniu Systemu HMS SOLUTION, który nie stanowi zagrożenia dla wykonania funkcji programu, ale utrudnia wykonanie pojedynczych operacji w Systemie, bądź powoduje konieczność wykonania dodatkowych czynności w celu wykonania funkcjonalności programu, lub problem nieprawidłowego wyświetlania danych na ewidencjach lub listach dokumentów
<b>Błąd Normalny</b>	Pozostałe usterki Systemu
<b>Dokumentacja</b>	wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu Umowy
<b>Dzień roboczy</b>	dzień, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, z wyłączeniem sobót, niedziel i określonych ustawą świąt)
<b>Oferta</b>	oświadczenie Wykonawcy zawierające informacje wymagane przez Zamawiającego, określone w SIWZ, złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu
<b>OPZ</b>	Opis Przedmiotu Zamówienia opracowany na potrzeby niniejszego postępowania zgodnie z najlepszą wiedzą Zamawiającego
<b>Podwykonawca</b>	każdy podmiot, któremu Wykonawca zleca wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu zamówienia
<b>Roboczogodzina</b>	oznacza pracę wykonaną przez jednego specjalistę Wykonawcy, przez jedną godzinę zegarową obejmującą 60 minut
<b>HelpDesk</b>	Usługa odpowiedzialna za wsparcie funkcjonalna obsługi Systemu, usuwania problemów błędów i awarii
<b>SWZ</b>	Specyfikacja Warunków Zamówienia
<b>Strona</b>	Zamawiający lub Wykonawca, w zależności od kontekstu
<b>Strony</b>	łącznie: Zamawiający i Wykonawca
<b>System</b>	całość oprogramowania (z wyłączeniem systemu

	operacyjnego) realizującego wymagania biznesowe Zamawiającego określone w Umowie
<b>Umowa</b>	umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta między Zamawiającym, a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część
<b>Usługi</b>	usługi w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych będące przedmiotem zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia publicznego zawartego w SWZ
<b>Zamówienie publiczne</b>	zamówienie publiczne w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych, w wyniku którego doszło do zawarcia Umowy
<b>Zmiana</b>	wynik realizacji Zlecenia w ramach Usługi Rozwoju

## § 2

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z SWZ postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nr ..... oraz zgodnie ze swoją ofertą, do świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług zapewniających utrzymanie i rozwój Systemu HMS SOLUTION zwanego dalej „Systemem”, zgodnie z zapisami SWZ oraz oferty z dnia ..... w zakresie:
  - a) Usług utrzymania Systemu, w tym usuwania błędów w oprogramowaniu, konsultacji dotyczących oprogramowania, wdrażania nowych wersji oprogramowania, realizacji zmian konfiguracji, analizy wydajności oraz optymalizacji oprogramowania systemowego i narzędziowego (zwanym dalej „Usługą Utrzymania”)
  - b) Modyfikacji i tworzenia nowych funkcjonalności w oprogramowaniu
  - c) Prowadzenia prezentacji oraz szkoleń dotyczących oprogramowania (punkty b) oraz c) łącznie zwane dalej „Usługą Rozwoju”)
2. Szczegółowy zakres, zasady i parametry świadczenia Usług Utrzymania i Rozwoju Systemu określają Załączniki nr 2 i 3 do Umowy
3. W ramach realizacji Usług Utrzymania i Rozwoju Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji odpowiedniej dokumentacji Systemu (dalej „Dokumentacja”).

## § 3

## **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi przez okres 3 lat od daty zawarcia Umowy.

### **§ 4**

#### **KORZYSTANIE Z SYSTEMU**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa do świadczenia Usługi Utrzymania oraz dokonywania instalacji aktualizacji oprogramowania w zakresie niezbędnym do korzystania przez Zamawiającego z aktualnych jego wersji w trakcie trwania niniejszej umowy. Wykonawca także oświadcza, że dochowa należytej staranności, aby instalowane lub udostępniane Zamawiającemu oprogramowanie było wolne od wad prawnych.
2. Wykonawca oświadcza, że świadczona przez niego Usługa Utrzymania oraz dokonywane aktualizacje oprogramowania będą odbywać się w szczególności zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w trakcie trwania niniejszej umowy, w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie”) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000). Dostarczanie nowych wersji oprogramowania, uwzględniających zmiany w obowiązujących przepisach prawa, będzie następować zgodnie z warunkami określonymi w Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Dokonywanie instalacji aktualizacji oprogramowania przez Wykonawcę odbywać się po wcześniejszym ustaleniu terminu instalacji z Zamawiającym.
4. Po zakończeniu trwania niniejszej Umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do dalszego korzystania (w czasie nieograniczonym) z oprogramowania z ostatniej aktualnej wersji tego oprogramowania istniejącej na dzień wygaśnięcia niniejszej Umowy, którą Wykonawca zobowiązuje się udostępnić z uwzględnieniem zasad określonych w umowie.
5. Zakres praw do korzystania z oprogramowania (licencji) i liczba użytkowników mogących jednocześnie korzystać z oprogramowania została określona w Załączniku nr 1 do Umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się, że bez zgody Wykonawcy, nie będzie udostępniać oprogramowania oraz dokumentacji dotyczącej oprogramowania osobom trzecim.
7. Wykonawca zobowiązuje się do transferu wiedzy (przekazania informacji) dotyczącej oprogramowania potrzebnej do integracji z innymi systemami informatycznymi, wystawienie danych do plików o wskazanym formacie .csv lub .txt z wykorzystaniem usługi WebServices i protokołu SOAP.

8. Zamawiający zobowiązuje się, że nie będzie zwielokrotniać oprogramowania lub dokonywać jego tłumaczenia w celu samodzielnego poprawiania błędów oprogramowania, pod warunkiem, że na jego żądanie błędy takie zostaną usunięte.
9. Zamawiający zobowiązuje się do nieusuwania bądź czynienia nierozpoznawalnymi znaków identyfikujących Wykonawcę jako podmiot, któremu przysługują prawa autorskie do oprogramowania.

## § 5

### PROCEDURA REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Sposób realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie Usługi Utrzymania:
  - 1) W ramach realizacji Usługi Utrzymania, Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu poprawną, wolną od Błędów, wad i usterek pracę Systemu.
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługę Utrzymania, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy z uwzględnieniem następujących terminów zadeklarowanych w Ofercie z dnia .....:
    - a) w przypadku ujawnienia Błędu Krytycznego - Wykonawca zobowiązuje się do jego usunięcia w ciągu ...<sup>3</sup> godzin od momentu Zgłoszenia. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie zastępcze umożliwiające działanie Systemu, jednakże Wykonawca zobowiązuje się usunąć Błąd Krytyczny nie później niż 48 godziny od momentu Zgłoszenia
    - b) w przypadku ujawnienia Błędu Ważnego - Wykonawca zobowiązuje się do jego usunięcia w ciągu ...<sup>4</sup> dni kalendarzowych od momentu Zgłoszenia,
    - c) w przypadku ujawnienia Błędu Normalnego - Wykonawca zobowiązuje się do jego usunięcia,
    - d) w przypadku, gdy usunięcie Błędu będzie wymagało instalacji nowej wersji Oprogramowania, Wykonawca zobowiązuje się do jej zainstalowania. W tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji Dokumentacji,
    - e) Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich usterek, wad, braków, pomyłek lub błędów merytorycznych dostarczonej Dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

---

<sup>3</sup> Zgodnie z informacją podaną przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do SWZ (czas usunięcia Błędu Krytycznego stanowi jedno z kryteriów oceny ofert)

<sup>4</sup> Zgodnie z informacją podaną przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do SWZ (czas usunięcia Błędu Ważnego stanowi jedno z kryteriów oceny ofert)

- 3) Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z usuwaniem Błędów.
  - 4) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia elektronicznego rejestru w Systemie Service Desk w zakresie zrealizowanych Usług Utrzymania.
  - 5) Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia Usługi Utrzymania w sposób profesjonalny zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej.
2. Sposób realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie Usługi Rozwoju:
- 1) Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia na rzecz Zamawiającego Usługi Rozwoju, w wymiarze maksymalnie 250 Roboczogodzin w zakresie zgodnym z Załącznikiem nr 3 do Umowy.
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia na rzecz Zamawiającego Usługi Rozwoju przy udziale osób wymienionych w Załączniku nr 6 do Umowy.
  - 3) Zamawiający zastrzega sobie zastosowanie prawa opcji do zwiększenia zakresu zamówienia o maksymalnie 150 Roboczogodzin o zakresie tożsamym z opisanymi w pkt. 1 niniejszego ustępu, na zasadach i trybie opisanym poniżej.
  - 4) Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać lub skorzystać w części.
  - 5) Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
  - 6) Termin skorzystania z prawa opcji: 36 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
  - 7) Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym oraz niezmiennie w całym okresie realizacji umowy.
  - 8) Minimalna liczba zamawianych jednorazowo Roboczogodzin Usługi Rozwoju wynosi 1.
  - 9) Procedura zamawiania Usługi Rozwoju:
    - a) Przedstawiciel Zamawiającego będzie informował za pośrednictwem Service Desk Przedstawiciela Wykonawcy o zapotrzebowaniu na Roboczogodziny pracy specjalisty/specjalistów Wykonawcy w ramach Usługi Rozwoju przy wykorzystaniu zapisów wzoru formularza zgłaszania zapotrzebowania na Usługę Rozwoju znajdującego się w Załączniku nr 4 do Umowy.
    - b) Przedstawiciel Zamawiającego wraz z Przedstawicielem Wykonawcy uzgodnią termin rozpoczęcia świadczenia Usługi Rozwoju, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia wyżej wymienionego zapotrzebowania.

- c) Porozumienie Przedstawicieli Stron na piśmie lub drogą wymiany korespondencji elektronicznej, co do terminu wykonywania Usługi Rozwoju oraz szacunkowej liczby Roboczogodzin niezbędnych do realizacji Usługi Rozwoju, jest warunkiem rozpoczęcia realizacji tej usługi przez specjalistę/specjalistów Wykonawcy.
  - d) W przypadku gdy uzgodniony termin wykonania Usługi Rozwoju ulegnie zmianie, Wykonawca zobowiązany jest na 5 dni roboczych przed pierwotnie uzgodnionym terminem, uzgodnić z zamawiającym nowy termin wykonania Usługi Rozwoju.
- 10) Po każdorazowym prawidłowym wykonaniu Usługi Rozwoju podpisywany będzie przez Strony w ilości 2 (dwóch) egzemplarzy „Protokół Odbioru Usługi Rozwoju przy wykorzystaniu zapisów wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy. Wykonawca uzupełnia i podpisuje Protokół Odbioru Usługi Rozwoju, który następnie przekazuje w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia zakończenia świadczenia usługi Rozwoju Przedstawicielowi Zamawiającego. Protokół będzie podlegał weryfikacji przez Zamawiającego. Zamawiający w ciągu 5 Dni Roboczych powiadomi w formie elektronicznej Przedstawiciela Wykonawcy o akceptacji Protokołu Odbioru Usługi Rozwoju lub jego nieprawidłowościach.
- 11) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zapisach Zamawiający zwraca Protokół Odbioru Usługi Rozwoju drogą elektroniczną Przedstawicielowi Wykonawcy w celu uzupełnienia lub poprawienia. Wykonawca usunie nieprawidłowości w terminie 3 Dni Roboczych i przedstawi „Protokół Odbioru Usługi Rozwoju” do ponownej weryfikacji Przedstawicielowi Zamawiającego. Zamawiający dokona ponownej weryfikacji w ciągu 2 Dni Roboczych.
- 12) Ewentualne wady i usterki wykonawcze, wykryte przy odbiorze usługi, Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie 7 dni od daty zawiadomienia o stwierdzonych wadach, na swój koszt.
- 13) Jeżeli w ciągu okresu trwania umowy określonego w § 3 ujawnią się wady wykonania usługi, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wskazane wady w terminie 7 dni od daty zawiadomienia od stwierdzonych wadach, na swój koszt.
- 14) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia elektronicznego rejestru w Systemie Service Desk w zakresie zrealizowanych Usług Rozwoju.
- 15) Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia Usługi Rozwoju w sposób profesjonalny zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej.

## § 6

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
  - a) niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym zdarzeniu, stanowiącym odstępstwo od reguł przyjętych prawem i umową, zaistniałym podczas wykonywania usług,
  - b) przeszkolić pracowników w zakresie bhp, ppoż przed przystąpieniem pracowników do wykonywania usług,
  - c) przestrzegać zaleceń Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, iż:
  - a) Dysponuje wymaganymi uprawnieniami, wiedzą, doświadczeniem, niezbędnymi do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy,
  - b) Specjaliści udostępnieni przez Wykonawcę oraz inne osoby wykonujące prace w ramach realizacji Umowy posiadają doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy,
  - c) Dokumentacja wytworzona oraz świadczone usługi i wykonywane prace przez Wykonawcę będą zgodne z Umową i będą realizowały wszystkie wymagania opisane w Umowie.
4. Wykonawca powinien zapewnić na czas wykonywania Przedmiotu Umowy kierownictwo o odpowiednich kwalifikacjach, zdolne do prawidłowego wypełnienia zobowiązania wynikającego z Umowy, które zobowiązane jest do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy za pośrednictwem pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, zgodnie ze złożoną ofertą oraz Załącznikiem nr 6 do Umowy – Lista pracowników Wykonawcy.
6. Przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać odpowiedniej organizacji prac związanych z realizacją Umowy i zadań tak, aby zapewnić ich terminowe i prawidłowe wykonanie oraz delegować do prac osoby posiadające niezbędne uprawnienia i kwalifikacje oraz współpracować w tym zakresie z Zamawiającym.
7. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
8. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Zamawiającemu na bieżąco drogą elektroniczną na adres wskazany w §9 a w razie potrzeby także ustnie lub telefonicznie.
9. Wykonawca obowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na

prawidłowość lub terminowość realizacji Przedmiotu umowy, jednak nie później niż w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia ich zaistnienia na adres e-mail wskazany w §9 oraz do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

10. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony w terminie 7 dni od dnia zakończenia wykonywania usługi (dalej protokół).

a.

11. Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na nadzorze nad realizacją Umowy takie jak doradztwo, konsultacje, pomoc w eksploatacji oprogramowania, identyfikacja problemów, udzielanie porad, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.

12. W odniesieniu do osób wymienionych w ust. 11, Zamawiający wymaga udokumentowania przez wykonawcę, na każde jego wezwanie w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia wezwania, faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie zamawiającemu:

a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub

b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub

c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub

d) innych dokumentów

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

13. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w ust. 11, wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego oraz na wezwanie Zamawiającego do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 12 dotyczących nowego pracownika, w terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 11, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:



- a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 12,
  - b) pisemnych wyjaśnień Wykonawcy w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 11 - w przypadku powzięcia wątpliwości co do autentyczności przedstawionych uprzednio dokumentów..
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
  16. Osoby świadczące usługi w ramach przedmiotu Umowy zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
  17. Wykonawca zapewni, aby wszystkie narzędzia i materiały wykorzystywane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy spełniały wszystkie określone prawem wymogi.
  18. Wykonawca będzie przestrzegać i dokonywać zawiadomień wymaganych przez ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia i decyzje władz publicznych, odnoszących się do przedmiotu umowy.
  19. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem Umowy z najwyższą, profesjonalną starannością, zgodnie ze stosownymi przepisami i normami, jak również w sposób zgodny z warunkami Umowy.
  20. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do terminowego wykonywania Przedmiotu umowy zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 i Załączniku nr 3 do Umowy.
  21. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie oraz innych tytułów, wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego, wynikłych z wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
  22. Konta dostępne, dzięki którym Wykonawca będzie miał dostęp do Systemu na Instancji Produkcyjnej i Testowej, zostaną udostępnione po podpisaniu Umowy
  23. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić wszelkie Produkty i Dokumenty wytworzone w ramach Umowy w języku polskim.

24. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z umowy.
25. Zamawiający ma prawo kontroli procesu wykonania zamówienia, a także prawo do zbadania i szczegółowego sprawdzenia wykonywanych usług.
26. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia Usług w sposób profesjonalny zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej.

## § 7

### WYNAGRODZENIE

1. Łączna maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... zł netto (słownie: ..... zł) plus należny podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł), co daje kwotę brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....zł).
2. Wartość brutto obejmuje wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wynagrodzenie wynikające z przeniesienia praw autorskich majątkowych do Produktów powstałych w trakcie realizacji Umowy na określonych w niniejszej Umowie polach eksploatacji, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny, w tym:
  - a) wynagrodzenie ryczałtowe za świadczenie Usługi Utrzymania, w wysokości: ..... zł netto (słownie: ..... zł) plus należny podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł), co daje kwotę brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....zł)
  - b) maksymalne wynagrodzenie za świadczenie Usługi Rozwoju (250 Roboczogodzin), w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł), co daje kwotę brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....zł), przy czym cena jednostkowa za 1 Roboczogodzinę wynosi ..... zł (słownie: ..... zł), co daje kwotę brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....zł)
  - c) maksymalne wynagrodzenie za świadczenie dodatkowo zleconych w ramach opcji 150 Roboczogodzin Usługi Rozwoju, w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł), co daje kwotę brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....zł)
3. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

## § 8

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatności za Usługi:
  - a) Usługi utrzymania określone w §7 ust. 2 pkt a) uiszczane będą po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia Usług (dalej „Okres Rozliczeniowy”), w 36 równych ratach w kwocie ..... brutto zł (słownie: ..... brutto) każda.
  - b) Rozwoju, określone w §7 ust. 2 pkt b) zrealizowane w danym miesiącu kalendarzowym stanowiąc będą iloczyn sumy godzin pracy w danym miesiącu oraz stawki jednostkowej za 1 Roboczogodzinę, o której mowa w §7 ust. 2 pkt b) Warunkiem płatności jest akceptacja przez Zamawiającego realizacji przedmiotowych prac bez zastrzeżeń, na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę i zweryfikowanego przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Usługi Rozwoju Oprogramowania, o którym mowa w §5 ust. 2. pkt 10) i 11) niniejszej Umowy.
  - c) świadczenia dodatkowo zleconych Roboczogodzin Usługi Rozwoju, określone w § 7 ust. 2) pkt c) stanowiąc będą iloczyn sumy godzin pracy w danym miesiącu oraz stawki jednostkowej za 1 Roboczogodzinę, o której mowa w § 7 ust. 2) pkt b) Warunkiem płatności jest akceptacja przez Zamawiającego realizacji przedmiotowych prac bez zastrzeżeń, na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę i zweryfikowanego przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Usługi Rozwoju Oprogramowania, o którym mowa w §5 ust. 2. pkt 10) i 11) niniejszej Umowy.
2. Płatności będą dokonywane w terminie 30 dni, licząc od dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania wszelkich faktur dotyczących płatności wynikających z niniejszej umowy, bez podpisu odbiorcy tych faktur.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do zwrotu odrębnie poniesionych kosztów.
5. Faktury będą wystawiane na:

***Centrum Informatyczne***  
***Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,***  
***ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa***
2. Płatności będą dokonywane w terminie 30 dni, licząc od dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania wszelkich faktur dotyczących płatności wynikających z niniejszej Umowy, bez podpisu odbiorcy tych faktur.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do zwrotu odrębnie poniesionych kosztów.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
7. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, o ile będzie to w interesie uczelni publicznej, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art.108a ustawy o podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
8. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.

## **§ 9**

### **OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej lub elektronicznej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze.
2. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w tym do akceptowania formularzy zgłaszania zapotrzebowania na Usługę Rozwoju oraz podpisywania Protokołów Odbioru Usługi Rozwoju, upoważnione są następujące osoby:
  - ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail .....
  - ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail .....

3. Wyżej wymienione osoby są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem dokonywania zmian postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
4. Zmiana wyżej wymienionych osób w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany umowy.
5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 5 doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 5, wiwera przewidziane prawem skutki prawne.

## **§ 10**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w §7 ust. 1 Umowy,
  - b) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w §7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - c) za przerwę w świadczeniu przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto wskazane w §7 ust. 1 Umowy za każdy dzień niewykonywania obowiązków umownych,
  - d) za stwierdzenie nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku dwukrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w §7 ust. 1 Umowy za każdy kolejny przypadek nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
  - e) w przypadku niedotrzymania terminu rozwiązania Błędu Krytycznego określonego w §7 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 250,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień niedotrzymania terminu, chyba, że przyczyna niedotrzymania terminu leży po stronie Zamawiającego.
  - f) za wykonywanie czynności wymienionych w §2 ust. 8 przez osoby, które w dniu stwierdzenia tego faktu nie łączył stosunek pracy z wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek;

- g) za zwłokę w przekazaniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących prace wymienione w §2 ust. 8 na podstawie umowy o pracę w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki,
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
  3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
  4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §7 ust. 1 Umowy.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

## **§ 11**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących usługi związane z przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi w ramach wykonywania przedmiotu Umowy i osób trzecich, wynikające z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.

## **§ 12**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
    - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,

- c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
  3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  4. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
    - 1) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
    - 2) Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, w szczególności nie dokona dostawy zgodnie ze swoją ofertą, bądź też nie wykonuje Umowy w terminach w niej określonych,
    - 3) Wykonawca opóźnia się ze spełnieniem świadczenia tak dalece, iż niemożliwe jest wykonanie zamówienia w terminie.
    - 4) Udostępnienia osobom trzecim przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje przy realizacji Umowy informacji poufnych Zamawiającego, w wyniku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności określonych w §15 Umowy.
  5. Oświadczenie odstąpienia od Umowy może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1, który przewiduje 30-dniowy termin na odstąpienie od Umowy.
  6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
  7. W przypadku odstąpienia od realizacji Umowy, Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za wykonane prace oraz świadczone usługi należne do dnia odstąpienia od Umowy
  8. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od Umowy).

### § 13

#### ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy, nie leżące po stronie Wykonawcy,
  - 2) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna do należytego wykonania umowy,
  - 3) w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług – wówczas zmiana będzie obowiązywała od momentu, w którym weszły w życie przepisy wprowadzające nową stawkę podatku VAT.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian określonych w ust. 1 jest podpisanie przez obie Strony Umowy pisemnego aneksu. Strona wnioskująca o zmianę, powinna powiadomić drugą Stronę o konieczności zmiany Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających tą zmianę, na piśmie lub w formie elektronicznej e-mailem, wraz z uzasadnieniem. Druga Strona powinna w ciągu kolejnych 14 dni wystosować odpowiedź na wniosek Strony wnioskującej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku braku odpowiedzi uznaje się, iż Strona nie wyraziła woli do dokonania zmiany Umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2 nie mogą modyfikować ogólnego charakteru Umowy.

## **§ 14**

### **KLAUZULE WALORYZACYJNE**

1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych



jeżeli zmiany określone w pkt. 1)-4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 4 niniejszego paragrafu.
6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1)-4) obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi/dostawy, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
7. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
8. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania umowy.

## **§15**

### **POUFNOŚĆ**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy skarbowej.
3. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji Umowy osób posiadających odpowiednie

poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228).

4. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
  - a) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron,
  - b) były już znane zgodnie z prawem Stronie otrzymującej, o czym świadczą wiarygodne dowody,
  - c) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony,
  - d) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakąkolwiek informację, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji Umowy, w których to przypadkach wszelkie takie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, w szczególności do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz postępowania zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami.
9. Przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych w zakresie oraz w celach innych niż wymagane do należytego świadczenia usług jest niedopuszczalne.

## § 16

### RODO – KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
  - a) administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie jest Pani Jowita Sobczak, kontakt: adres [iod@sggw.pl](mailto:iod@sggw.pl);
  - c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - e) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) Wykonawca posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - i) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## § 17

### **PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH**

1. Wykonawca oświadcza, że do Dokumentacji będącej utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz do wszystkich innych utworów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu Umowy przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe i nie są one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że w Systemie nie będą użyte żadne elementy, moduły, podsystemy, aplikacje, komponenty wobec których Wykonawca zachowuje odrębne wyłączne autorskie prawa majątkowe.
3. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapewnia Zamawiającemu bezterminowe, bez możliwości wypowiedzenia, niewyłączne, nieprzenoszalne prawo do korzystania z każdego z Produktów/Zmian wytworzonych w wyniku realizacji Umowy, a w szczególności oprogramowania, w tym kodów źródłowych, Dokumentacji i wszystkich innych dokumentów będących wynikiem realizacji niniejszej Umowy na następujących polach eksploatacji:
  - a) korzystania z oprogramowania w ramach wszystkich funkcjonalności w dowolny sposób w liczbie,
  - b) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów; odtwarzanie; utrwalanie; przekazywanie; przechowywanie; wyświetlanie; stosowanie;
  - c) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
  - d) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa),
  - e) przystosowywanie (customizacja), wprowadzanie zmian, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w oprogramowaniu w tym uzupełnianie, skracanie, przeróbki oraz sporządzenie nowej wersji oprogramowania z zachowaniem wszystkich, określonych w niniejszym ustępie, pól eksploatacji na części zmienione w ww. sposób,
  - f) publikacja i wyświetlanie w całości i w części w Internecie i innych mediach bez ograniczeń,
  - g) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji oprogramowania przez Zamawiającego, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów

kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.

4. Zamawiający może korzystać z dokumentacji o której mowa w § 2 ust. 3 na następujących polach eksploatacji:
  - a) stosowanie, utrwalanie, wyświetlanie, przekazywanie, rozpowszechnianie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
  - b) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
  - c) użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
  - d) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
  - e) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
  - f) zezwolenie na tworzenie opracowań i przeróbek dokumentacji oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
  - g) prawo do wykorzystywania dokumentacji do celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
  - h) prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji/sublicencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego oprogramowanie wraz z dokumentacją, nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji, i że posiada prawo do sprzedaży/udzielania licencji/sublicencji na oprogramowanie, które Wykonawca dostarczył, zgodnie z postanowieniami § 1 i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.
6. Wykonawca uprawnia Zamawiającego do kopiowania i rozpowszechniania dla pracowników Zamawiającego dokumentacji i oprogramowania, do korzystania z którego Zamawiający nabył prawo od Wykonawcy.

7. Wykonawca oświadcza, że aktualizacja oprogramowania, nie powoduje zmian w zakresie uprawnień, w tym pól eksploatacji uzyskanych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy.

## **§ 18**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności. Wprowadzane zmiany nie mogą w jakikolwiek sposób naruszać postanowień zawartych w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### ***Załączniki:***

1. *Opis przedmiotu zamówienia*
2. *Formularz Ofertowy*
3. *Formularz zgłaszania zapotrzebowania na Usługę Rozwoju*
4. *Protokół Odbioru Usługi Rozwoju Oprogramowania*
5. *Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych*
6. *Załącznik nr 6 – Lista pracowników Wykonawcy*
7. *Załącznik nr 7 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych*
8. *Załącznik nr 8 – Oświadczenie o ochronie informacji*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 3 do Umowy – wzór formularza zgłaszania zapotrzebowania na Usługę Rozwoju

**Formularz zgłaszania zapotrzebowania na Usługę Rozwoju**

Zgodnie z postanowieniami Umowy nr ....., zgłaszam zapotrzebowanie na następujące Usługi Rozwoju:

Termin rozpoczęcia świadczenia usług: .....

Szacunkowy czas trwania świadczenia usług:.....

Szacunkowa liczba roboczogodzin niezbędnych do realizacji usługi: .....

Zakres: .....

.....  
.....  
.....

Opis usługi: .....

.....  
.....  
.....

Data i podpis Przedstawiciela Zamawiającego

.....



**Załącznik nr 4 do Umowy – wzór protokołu odbioru Usługi Rozwoju Oprogramowania**

....., dnia ...../...../.....

W dniu .....20..... zgodnie z § ..... ww. Umowy dokonano odbioru Usługi Rozwoju.

Rodzaj usługi: .....

Liczba godz.: .....

Konsultant: .....

Opis wykonanych prac wraz z liczbą faktycznie wykorzystanych Roboczogodzin:

.....  
.....  
.....

Uwagi:

.....  
.....  
.....

Wykonawca oświadcza, że w myśl § 15 ust.4 Umowy, niniejszym zapewnia Zamawiającemu bezterminowe, bez możliwości wypowiedzenia, niewyłączne, nieprzenoszalne prawo do korzystania z każdego z Produktów/Zmian wytworzonych w wyniku realizacji Umowy, a w szczególności oprogramowania, w tym kodów źródłowych, Dokumentacji i wszystkich innych dokumentów będących wynikiem realizacji niniejszej Umowy na następujących polach eksploatacji.

Za Zamawiającego	Za Wykonawcę
(imię i nazwisko, podpis)	(imię i nazwisko, podpis)

Załącznik nr 5 do Umowy – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w Warszawie dnia ..... pomiędzy:

**Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie** z siedzibą przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, NIP 525-000-74-25, REGON 000001784, zwaną dalej „**Administratorem**”, reprezentowaną przez:

- ..... -

a

..... z siedzibą w ....., ul. ...., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., NIP ....., REGON .....

zwaną dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”, reprezentowaną przez:

- ..... -

**Administrator i Podmiot Przetwarzający** zwani są dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

Strony postanowiły zawrzeć w oparciu o treść art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), Umowę regulującą wzajemne uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie przetwarzania danych osobowych, zwaną dalej „**Umową**”, o następującej treści:

1. W stosunku do danych osobowych powierzanych na podstawie niniejszej Umowy, w związku z wykonywaniem Umowy ...../SGGW/2022 z dnia .....2022 r. („**Umowa Główna**”), Strony działają w zgodzie z obowiązkami nałożonymi na nie odpowiednio przez przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO i lokalne regulacje, w tym ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 1781) („**Ustawa**”).
2. Dla celów niniejszej Umowy, terminy i zdania w niej użyte mają znaczenie nadane im w RODO i Ustawie, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy niniejsza Umowa stanowi inaczej.
3. Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy opisujący przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych powierzonych do przetwarzania oraz kategorie osób, których dane dotyczą stanowi uszczegółowienie zaleceń Administratora wobec Podmiotu Przetwarzającego w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Zalecenia mogą podlegać zmianom i uzupełnieniom dokonywanym w porozumieniu przez obie Strony.
4. Podmiot Przetwarzający przyjmuje do wiadomości, że dane osobowe powierzone do przetwarzania na mocy niniejszej Umowy stanowią informacje poufne, dlatego zobowiązuje się do zachowania ich w poufności przez osoby uprawnione do ich przetwarzania.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się:
  - a) przestrzegać RODO i regulacji wydanych na podstawie RODO, w tym Ustawy,
  - b) przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celach wskazanych przez Administratora, na jego polecenie oraz na warunkach przez niego określonych,
  - c) nie ujawniać, nie przekazywać, nie udostępniać, nie prowadzić sprzedaży oraz nie wykorzystywać danych osobowych dla celów komercyjnych bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora,

- d) dostosowywać świadczone przez siebie usługi tak, aby były zgodne z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów przez Administratora,
- e) zapewnić, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania w poufności lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
- f) w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, wdrożyć i stosować wszystkie odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić poziom bezpieczeństwa danych osobowych odpowiadający temu ryzyku oraz aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz Umowy. Powyższe obejmuje środki, o których mowa w art. 24 oraz 32 RODO, w szczególności:
  - 1) wdrożenie odpowiednich polityk ochrony danych,
  - 2) wdrożenie środków technicznych i organizacyjnych, aby sposób zabezpieczenia Danych osobowych pozwalał spełnić wymagania RODO,
  - 3) dokumentowanie spełnienia wymagań dotyczących zabezpieczeń w celu wykazania zgodności z RODO.
- g) poinformować o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych w całości lub w części podwykonawcom, niezwłocznie po powzięciu zamiaru powierzenia danych osobowych, jednakże w każdej sytuacji przed dokonaniem takiego powierzenia. Podmiot Przetwarzający przekaze Administratorowi w pierwszej kolejności wszystkie istotne informacje dotyczące podwykonawcy(-ów), a w szczególności:
  - 1) nazwę i firmę przedsiębiorcy,
  - 2) opis usług stanowiących przedmiot outsourcingu,
  - 3) kraj, w którym podwykonawca ma swoją siedzibę oraz w którym świadczone są usługi stanowiące przedmiot outsourcingu, w szczególności, miejsce(-a) przetwarzania danych osobowych,w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji co do dalszego powierzenia danych osobowych. W sytuacji niezgłoszenia w terminie 14 dni roboczych przez Administratora sprzeciwu wobec danego powierzenia, Podmiot Przetwarzający jest uprawniony do podpowierzenia danych osobowych. Sprzeciw, o którym mowa powyżej może zostać zgłoszony w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w Załączniku nr 1. Każdy nowy upoważniony podwykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pod nadzorem Podmiotu Przetwarzającego oraz z zastrzeżeniem odpowiedzialności Podmiotu Przetwarzającego wobec Administratora z tytułu powyższego. Wykaz upoważnionych podwykonawców będzie stanowić Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy i będzie aktualizowany przez Strony,
- h) Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zawarcia z każdym upoważnionym podwykonawcą umowy, w której strony określą:
  - 1) że podwykonawca zobowiązuje się do przestrzegania takich samych obowiązków związanych z ochroną danych jak obowiązki nałożone w niniejszej Umowie na Podmiot Przetwarzający,
  - 2) obowiązek wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych,
  - 3) obowiązek przestrzegania instrukcji Administratora dotyczących przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem usług w sposób opisany w niniejszej Umowie. Podmiot Przetwarzający będzie ponosić wyłączną odpowiedzialność wobec Administratora za prawidłowe wykonywanie swoich obowiązków i obowiązków nałożonych na jego upoważnionych podwykonawców,

- i) nie przekazywać danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz nie udzielać dostępu do nich w takich krajach bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora. W przypadku powzięcia zamiaru przekazywania danych osobowych do kraju, którego przepisy prawa nie zostały uznane przez Komisję Europejską za zapewniające odpowiedni poziom ochrony w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o takim zamiarze Administratora oraz uzyskać na to jego zgodę. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy może rozpocząć się jedynie po zawarciu przez Administratora z odbiorcą danych umowy o przekazanie danych, zawierającej standardowe klauzule umowne określone w decyzji Komisji Europejskiej 2010/87/UE z dnia 5 lutego 2010 r., inne standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską albo po zalegalizowaniu takiego transferu przy wykorzystaniu innych mechanizmów wskazanych w rozdziale V RODO,
- j) zapewnić, że jego pracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby działające w jego imieniu i posiadające dostęp do danych osobowych posiadają stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, przestrzegają obowiązków Podmiotu Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy, odbyły szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych, zostały pouczone o zasadach ochrony danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z Umową. Podmiot Przetwarzający może ujawnić dane osobowe wyłącznie upoważnionym osobom, uwzględniając konieczność posiadania przez nie dostępu do informacji dla celów wykonywania usług realizowanych na podstawie Umowy Głównej,
- k) Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się wdrożyć i stosować wszystkie niezbędne procedury zapewniające, że jego pracownicy, przedstawiciele i upoważnieni podwykonawcy bądź wszystkie osoby działające w jego imieniu, będą posiadać wiedzę i odbędą szkolenia w celu przestrzegania obowiązków określonych w niniejszej Umowie,
- l) informować Administratora bez zbędnej zwłoki i nie później niż w ciągu 5 dni o:
  - 1) o sądów, organów administracji lub organów rządowych bądź żądaniach wynikających z przepisów prawa, regulacji, wezwań lub innych procedur administracyjnych lub prawnych bądź z urzędowych lub nieurzędowych zapytań agencji rządowych lub administracyjnych, dotyczących przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Administratora, chyba, że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa,
  - 2) wszelkich żądaniach lub zgłoszeniach osób, których dane dotyczą, związanych z wykonywaniem przez nie praw określonych w obowiązujących przepisach prawa o ochronie danych osobowych,
- m) nie udzielać bezpośrednio odpowiedzi na żądania, o których mowa w niniejszym ustępie lit. l , chyba że Administrator zwróci się o powyższe i stosować się do instrukcji Administratora dotyczących takich żądań lub zgłoszeń. Strony uzgadniają również, że żaden z podwykonawców Podmiotu Przetwarzającego nie będzie udzielać bezpośrednio odpowiedzi osobom, których dane dotyczą,
- n) podjąć współpracę z Administratorem bez zbędnej zwłoki i przedstawić niezbędne informacje, aby umożliwić Administratorowi udzielenie odpowiedzi na żądania osób, których dane dotyczą, oraz, w szczególności, przestrzeganie praw osób, których dane dotyczą (prawa dostępu do danych osobowych, prawa do ich sprostowania, prawa do sprzeciwu, przenoszenia danych oraz inne), przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa o ochronie danych osobowych, a także aby zapewnić, że przetwarzane dane osobowe są adekwatne do celów przetwarzania,
- o) rozpatrywać bez zbędnej zwłoki każde polecenie Administratora związane z realizacją żądań osób, których dane dotyczą, w zakresie przetwarzania ich danych osobowych przetwarzanych przez Podmiot Przetwarzający lub upoważnionych podwykonawców (prawo do przenoszenia, sprostowania lub usunięcia, prawo do sprzeciwu, itp.),
- p) nie przechowywać danych osobowych przez okres dłuższy niż okres przechowywania danych określony przez Administratora w Załączniku nr 1 oraz w każdym przypadku zakończyć

przetwarzanie danych po rozwiązaniu niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem postanowień określonych w ust. 14 Umowy,

6. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, wystąpienia incydentu, jak również podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa prowadzącego do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych, Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takim zdarzeniu, jednak w każdym przypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia takiej wiadomości, poinformować Administratora o takim zdarzeniu oraz zapewnić pomoc i przekazać wszelkie dalsze informacje dotyczące tego zdarzenia, w szczególności informacje wskazane w ust. 8 poniżej.
7. W przypadku wystąpienia incydentu, naruszenia ochrony danych osobowych lub podejrzenia naruszenia, o którym mowa w ust. 7 powyżej, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest:
  - a) ustalić przyczynę zdarzenia,
  - b) podjąć w porozumieniu z Administratorem niezwłocznie wszelkie niezbędne czynności mające na celu usunięcie negatywnych skutków zdarzenia i zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi takimi zdarzeniami,
  - c) zebrać wszystkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności wystąpienia zdarzenia i przeciwdziałaniu podobnym zdarzeniom w przyszłości i w tym celu współpracować z Administratorem na każdym etapie wyjaśniania sprawy, a w szczególności zobowiązana jest dostarczyć Administratorowi:
    - 1) opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dotyczy naruszenie oraz kategorie i przybliżoną liczbę rekordów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
    - 2) opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
    - 3) opis środków zastosowanych lub proponowanych w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym opis środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków naruszenia.
8. Administrator zatwierdzi wszelkie komunikaty publiczne lub urzędowe zgłoszenia przekazywane właściwemu organowi, prasie lub osobie, której dane dotyczą, w zakresie potencjalnego lub stwierdzonego naruszenia ochrony danych.
9. Administrator zastrzega sobie prawo weryfikacji obowiązków nałożonych na Podmiot Przetwarzający i jego podwykonawców w zakresie przetwarzania danych osobowych poprzez przeprowadzanie audytów. Podmiot Przetwarzający zaakceptuje wszelkie żądania audytu wykonywania postanowień niniejszej Umowy zgłoszone przez Administratora oraz czynności z zakresu audytu przeprowadzane przez Administratora lub osobę trzecią wskazaną przez Administratora. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się również, że jego upoważniony podwykonawca umożliwi przeprowadzenie takiego audytu przez Administratora lub osobę trzecią wskazaną przez Administratora. Administrator informuje Podmiot Przetwarzający o planowanym audycie w terminie co najmniej 7 dni przed tym audytem.
10. Podmiot Przetwarzający i jego upoważnieni podwykonawcy zobowiązują się współpracować z Administratorem w zakresie czynności, o których mowa w ust. 10 niniejszej Umowy, w szczególności w drodze przekazywania wszystkich istotnych informacji i udzielania dostępu do wszelkich urządzeń, oprogramowania, danych, rejestrów, systemów informatycznych, itp. wykorzystywanych w celach świadczenia usług oraz, w szczególności, przetwarzania danych osobowych, w tym nie będzie naliczać Administratorowi żadnych opłat z tytułu powyższych czynności. Takie audyty mają na celu sprawdzenie przestrzegania przez Podmiot Przetwarzający i jego upoważnionych podwykonawców postanowień niniejszej Umowy, w tym środków w zakresie poufności i bezpieczeństwa wdrożonych przez Podmiot Przetwarzający i jego upoważnionych podwykonawców.

11. W przypadku stwierdzenia w wyniku audytu, o którym mowa w ust. 10 i 11 niniejszej Umowy, że Podmiot Przetwarzający nie przestrzega obowiązków określonych w niniejszej Umowie oraz swoich zobowiązań, Podmiot Przetwarzający podejmie natychmiastowe działania w celu zastosowania środków naprawczych na własny koszt. Powyższe czynności z zakresu audytu nie zwalniają Podmiotu Przetwarzającego z jego pozostałych zobowiązań umownych. Powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do podwykonawców Podmiotu Przetwarzającego.
12. W przypadku przeprowadzania jakiegokolwiek kontroli przez organ nadzoru odpowiedzialny za wykonywanie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, wobec Administratora, Podmiot Przetwarzający zapewnia, że będzie współpracować z Administratorem, w tym zapewni pełną współpracę ze strony swoich podwykonawców, bez zbędnej zwłoki oraz zgodnie z instrukcjami Administratora i organu nadzoru, w szczególności w drodze przekazania wszystkich istotnych informacji i udzielenia dostępu do wszelkich urządzeń, oprogramowania, danych, rejestrów, systemów informatycznych, itp. wykorzystywanych w celach świadczenia usług i przetwarzania danych osobowych.
13. Po wygaśnięciu niniejszej Umowy lub jej wcześniejszym wypowiedzeniu z dowolnej przyczyny, w każdym czasie, Podmiot Przetwarzający i jego podwykonawcy dokonają, na pierwsze żądanie Administratora i bez zbędnej zwłoki, zwrotu danych osobowych przetwarzanych przez Podmiot Przetwarzający w imieniu Administratora w sposób wskazany przez Administratora. Dane osobowe zostaną zwrócone Administratorowi nieodpłatnie, w takiej samej formie, w jakiej są przekazywane przez Administratora bądź w formie wskazanej przez Administratora. Zwrot danych osobowych zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez Strony. Po dokonaniu zwrotu danych osobowych lub braku decyzji Administratora w terminie 14 dni od rozwiązania umowy, Podmiot Przetwarzający zniszczy kopie danych osobowych przechowywane w jego systemach i przekaze dowód zniszczenia lub oświadczy, że dane osobowe zostały skutecznie zniszczone po podpisaniu protokołu. Administrator zastrzega sobie prawo do rezygnacji ze zwrotu danych osobowych i wydania Podmiotowi Przetwarzającemu zamiast tego wyłącznie polecenia ich zniszczenia.
14. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny wobec Administratora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy. W przypadku, gdy skutek naruszenia przez Podmiot Przetwarzający postanowień niniejszej Umowy, Administrator zostanie obciążony administracyjnymi karami pieniężnymi lub skierowane zostaną w stosunku do Administratora roszczenia pochodzące od osób których dane dotyczą, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zwolnienia Administratora od takich roszczeń lub do zapłaty kwoty równej wartości uiszczonej kary lub zasądzonego odszkodowania, a także poniesienia uzasadnionych kosztów obsługi prawnej.
15. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej. Wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy Głównej oznacza odpowiednio wypowiedzenie lub wygaśnięcie także niniejszej Umowy.
16. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dochowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmiany treści Załączników nr 1 i 2.
17. Zmiana Załącznika nr 1 może nastąpić poprzez przesłanie jego nowej treści przez Administratora do Podmiotu Przetwarzającego w sposób zwyczajowo przyjęty w relacjach pomiędzy Stronami, w szczególności pocztą elektroniczną na adres wskazany w Załączniku nr 1. Zmiana uważana jest za skuteczną w sytuacji braku złożenia przez Podmiot Przetwarzający sprzeciwu w terminie 7 dni od otrzymania zmienionej wersji załącznika. W razie wyrażenia sprzeciwu, zmiana Załącznika nr 1 wymaga dochowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
18. Zmiana treści Załącznika nr 2 nie stanowi zmiany treści Umowy. Zmiana taka wymaga jednak dochowania procedury opisanej w ust. 5 pkt. g niniejszej Umowy.
19. Niniejsza Umowa zastępuje wszystkie wcześniejsze porozumienia Stron, zarówno pisemne, jak i ustne, dotyczące przepływu danych osobowych realizowanych w związku z wykonaniem Umowy Głównej, a w szczególności wszelkie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

20. Spory powstałe w wyniku wykonywania niniejszej Umowy będą rozwiązywane polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Administratora.
21. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

-----  
**Administrator**

-----  
**Podmiot Przetwarzający**

**Załącznik nr 1 do umowy przetwarzania danych osobowych – Opis przetwarzania danych osobowych**

<p><b>Przedmiot przetwarzania,</b> <b>Rodzaj (zakres) przetwarzanych danych osobowych</b></p>	<p>Rodzaj danych osobowych: imię (imiona), nazwisko, imię ojca, imię matki, data urodzenia, miejsce urodzenia, stan cywilny, obywatelstwo, nazwisko rodowe, poprzednie nazwisko, wykształcenie, stopień naukowy, dane do WKU, kategoria zdrowia, karalność adres zameldowania, seria i nr dowodu osobistego, nr PESEL, dane współmałżonka; dane dzieci: imię i nazwisko, data urodzenia, wiek, PESEL, zasiłek; dane osób do ubezpieczenia: imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, NIP, seria i nr dowodu osobistego; stopień niepełnosprawności; uprawnienie do zapomogi.</p>
<p><b>Kategorie osób, których dane dotyczą</b></p>	<p>Pracownicy</p>
<p><b>Cel przetwarzania</b></p>	<p>Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług opisanych w treści § 2 Umowy Głównej</p>
<p><b>Charakter przetwarzania</b></p>	<p>Rodzaj operacji na danych: wyświetlanie.</p>
<p><b>Czas trwania przetwarzania</b></p>	<p>równy obowiązywaniu Umowy Głównej</p>
<p><b>Ze strony Administratora osobami do kontaktu w sprawie realizacji Umowy są:</b></p>	<p>1. Imię i nazwisko: Adres email:</p> <p>2. Imię i nazwisko: Adres email:</p>
<p><b>Ze strony Podmiotu Przetwarzającego osobami do kontaktu w sprawie realizacji Umowy są:</b></p>	<p>1. Imię i nazwisko: Adres email:</p> <p>2. Imię i nazwisko: Adres email</p>



**Załącznik nr 2 do umowy przetwarzania danych osobowych – Wykaz upoważnionych podwykonawców**

[należy uzupełnić jeśli dotyczy]

## Załącznik nr 3 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

### ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE

Lp.	Pytanie	Odpowiedź*	Uwagi
1	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)?	TAK/NIE	
2	Jeżeli nie został wyznaczony IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.	Osoba do kontaktu....., stanowisko/funkcja..... numer tel. .... email:	
3	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych?	TAK/NIE	
4	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych przetwarzających dane osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych?	TAK/NIE	
5	Jeżeli podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych procesorów to czy są oni zlokalizowani w ramach EOG?	TAK/NIE	

\*Właściwe podkreślić/uzupełnić

**Oświadczenie:**

W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe ...../nazwa podmiotu/ na zlecenie oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym SGGW

.....

*data*

.....

*podpis*

**Ocena Inspektora Ochrony Danych SGGW**

*Wypełnia IOD :*

Rekomenduję/nie rekomenduję zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Uzasadnienie:

.....