

Warszawa, 02.09.2022 r.

Nr ewidencyjny postępowania:

SZP.253.4.2022

BPSiTT.253.11.2022

Uczestnicy postępowania

Nazwa zamówienia: *Zakup usług szkoleniowych polegających na przeprowadzaniu zajęć warsztatowych kształcących kompetencje dla studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu pt. „Synergia – zintegrowany program rozwoju SGGW” w ramach 9 zadań.*

Zamawiający Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, informuje iż do Zamawiającego wpłynęły następujące pytania dotyczące Specyfikacji Warunków Zamówienia, na które poniżej udziela odpowiedzi:

**Szkoła Główna
Gospodarstwa
Wiejskiego w Warszawie**

**Biuro Projektów
Strukturalnych i Transferu
Technologii**

ul. Nowoursynowska 166
bud. 2, pok. 14,
02-787 Warszawa
www.sggw.edu.pl

PYTANIE NR 1:

Zwracam się z zapytaniem dotyczącym zamówienia o numerze SZP.253.4.2022, BPSiTT.253.11.2022 dot. "Zakup usług szkoleniowych polegających na przeprowadzeniu zajęć warsztatowych kształcących kompetencje dla studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu pn. „Synergia – zintegrowany program rozwoju SGGW” w ramach 9 zadań”.

Przeanalizowałam specyfikację warunków zamówienia i prawo zamówień publicznych i z tego, co rozumiem, osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej nie są wykluczone z możliwości składania ofert. Jednocześnie dopuszcza się realizację zamówienia przez wykonawcę w ramach umowy cywilnoprawnej.

Uzupełnienie załączników, przedstawienie oferty wraz z wyceną nie stanowi problemu, poza punktem 2 załącznika nr 1 (akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian), odnoszącym się do akceptacji wzoru umowy, ponieważ ta wymaga oświadczenia (§ 2, pkt. 1-4) o prowadzeniu działalności gospodarczej i bycia czynnym podatnikiem VAT.

Czy w związku z powyższym, osoby fizyczne, nie prowadzące działalności gospodarczej mogą wziąć udział w postępowaniu czy konieczne jest, w przypadku wyboru oferty założenie działalności?

Poza tym, jeżeli dopuszczalne jest składanie ofert przez osoby fizyczne, czy w takim wypadku stawkę brutto do oferty wyliczyć należy w oparciu o kalkulator umowy o dzieło z 20% kosztem uzyskania przychodu?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający potwierdza, iż Ustawodawca nie ograniczył kręgu podmiotów mogących uczestniczyć w postępowaniu o zamówienie jedynie do przedsiębiorców. Wykonawcą w postępowaniu może być także osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej.

Natomiast – co do załącznika nr 4 do SWZ – stanowiącego wzór umowy z załącznikami – finalnie treść wzoru umowy zostanie dostosowana do podmiotu, któremu Zamawiający w oparciu o ustawę Pzp powierzy realizację danego zamówienia (osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej).

PYTANIE NR 2:

chciałbym zaproponować poniższe zmiany do Załącznika nr 8 SIWZ o nazwie: „Umowa podpowierzenia przetwarzania danych osobowych”:

- Par 3 Pkt 3 – do prawidłowej realizacji szkolenia wystarczy podanie następującego zakresu danych: imię i nazwisko oraz adres email – czy zgodzicie się Państwo na zmniejszenie podanego w umowie zakresu (przetwarzanych) danych osobowych?

- Par 5 umowy RODO – proponujemy dodatnie zapisu „Kontrole i Audyty nie mogą odbywać się w sposób naruszający poufność innych danych przetwarzanych przez Procesora.”

Dodatkowo chciałbym zadać pytanie do części „Doświadczenie zawodowe trenerów”:

- czy można podać dwóch trenerów prowadzących, gdzie jeden z nich będzie trenerem rezerwowym (np. na wypadek choroby);

- jak w przypadku umieszczenia dwójki trenerów określić poziom ich doświadczenia, jeżeli każdy posiada różną liczbą zrealizowanych godzin, w ciągu ostatnich 3 lat?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający informuje, iż wyraża zgodę na zmiany treści w Załączniku nr 8 SIWZ - Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiący załącznik nr 4 do wzoru umowy, par. 3 pkt. 3:

BYŁO:

Zakres danych osobowych Uczestników Projektu powierzanych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy obejmuje: imię, nazwisko, nazwę wydziału, instytutu, nr PESEL, adres zamieszkania, adres e-mail, nr telefonu (dane zwykłe).

JEST:

Zakres danych osobowych Uczestników Projektu powierzanych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy obejmuje: imię, nazwisko oraz adres e-mail (dane zwykłe).

Natomiast Zamawiający nie wyraża zgody na rozszerzenie zapisów w Załączniku nr 8 SIWZ par. 5 o proponowany zapis.

W odniesieniu do „Doświadczenia zawodowego trenerów” Zamawiający informuje, iż zapisy zawarte w rozdziale XX, ust. 2, lit. B SWZ oraz Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór umowy

z załącznikami, par. 5 warunki realizacji umowy, ust. 7 precyzują kwestię zastępstw trenerów realizujących dane zadanie, kolejno – określenie poziomu doświadczenia trenerów precyzują następujące zapisy SWZ: rozdział IX, ust. 2, pkt. 4) oraz rozdział XX, ust. 2, lit. B.

PYTANIE NR 3:

Czy sale zapewnione przez Zamawiającego są wyposażone w niezbędny sprzęt komputerowy dla Uczestników szkolenia oraz projektor (dotyczy zadania 1, 2 i 6)?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający informuje, że sale przeznaczone do prowadzenia warsztatów (dotyczy to zadania nr 1, 2 oraz 6) wyposażone są w projektor, odpowiednią liczbę stanowisk i sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia zajęć warsztatowych.

PYTANIE NR 4:

Szkolenia w ramach zadania 1, 2 i 6 są szkoleniami autorskimi, a nie autoryzowanymi Microsoft.

W związku z tym proszę o doprecyzowanie co Zamawiający rozumie poprzez pojęcie autoryzowanych materiałów (SWZ, Rozdział III, punkt 10.1)?

Czy np. do szkoleń w ramach zadania 1 i 2 może to być prezentacja przygotowana przez Wykonawcę albo dostępna na rynku wybrana pozycja książkowa?

A do szkolenia w ramach zadania nr 6 może to być skrypt naszej własności, który stosujemy przy tego typu szkoleniach?

Czy materiały szkoleniowe mogą być w wersji elektronicznej czy drukowanej (niezależnie od formy stacjonarnej czy zdalnej szkolenia)?

ODPOWIEDŹ:

Materiały zapewnione przez Wykonawcę należy w tym przypadku rozumieć jako autoryzowane – zgodnie z zapisami SWZ, Rozdział III, ust. 10 pkt.10.1. Zamawiający zakłada, iż będą to materiały opracowane przez Wykonawcę i będą one charakteryzowały się wysoką jakością treści.

W odniesieniu do zadania nr 1 oraz nr 2 Zamawiający dopuszcza możliwość przygotowania przez Wykonawcę prezentacji.

Kolejno – Zamawiający do zadania nr 6 – dopuszcza możliwość wykorzystania w trakcie realizacji usługi wspomnianego skryptu, będącego własnością Zamawiającego.

Wersja materiałów (zarówno elektroniczna czy papierowa) zostanie ustalona w trybie roboczym z Zamawiającym, jednakże należy pamiętać, zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do wzoru umowy, ust. 4 pkt. 4.1: „Na minimum 5 dni roboczych przed szkoleniem, Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego opracowane materiały szkoleniowe w formie elektronicznej. Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymania materiałów w formie papierowej o ile nie ma możliwości przekazania ich w formie elektronicznej. Zamawiający najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć przekaże materiały uczestnikom” oraz ust. 4 pkt. 4.2: „Kopie materiałów edukacyjnych przygotowane przez Wykonawcę należy dostarczyć w wersji elektronicznej lub papierowej na adres mailowy osoby wskazanej do kontaktu po stronie Zamawiającego do 7 dni roboczych po dacie zakończenia pierwszej edycji szkolenia/warsztatu.

PYTANIE NR 5:

Czy na notesie, długopisie oraz teczce muszą być umieszczone logotypy projektowe (SWZ, Rozdział III, punkt 10.3)? Czy jeśli materiały szkoleniowe mogą być w wersji elektronicznej to czy teczka jest obowiązkowa?



ODPOWIEDŹ: Wszystkie materiały promocyjno-informacyjne przeznaczone dla uczestników muszą zostać oznaczone w prawidłowy sposób, zgodnie z aktualną wersją dokumentu pn. Wytyczne w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju. Teczka nie jest obowiązkowa.

PYTANIE NR 6:

Czy Zamawiający przewiduje udział osób niepełnosprawnych w niniejszym postępowaniu, jeśli tak proszę o informację odnośnie tego jakie niepełnosprawności występują i jakie ewentualnie materiały miałby przygotować wykonawca dla tych osób (zgodnie z SWZ, Rozdział III, punkt 13).

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający informuje, iż we wszystkich działaniach realizowanych w ramach projektu przestrzegana jest zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. Na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie jest w stanie wskazać „jakie niepełnosprawności występują”, gdyż rekrutacja uczestników rozpocznie się po podpisaniu umowy z Wykonawcą. Materiały edukacyjne przygotowane przez Wykonawcę muszą spełniać standardy dostępności zawarte w „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” lub kolejnych wytycznych w tym zakresie – zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do wzoru umowy, ust. 4 pkt. 4.3.

PYTANIE NR 7:

Zgodnie z umową (załącznik nr 4 do SWZ, §5 ust. 2) szczegółowy harmonogram zostanie ustalony pomiędzy stronami w trybie roboczym pomiędzy stronami po podpisaniu umowy. W związku z tym proszę o uszczegółowienie zapisu Rozdziału VI punkt 2 „Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie każdego warsztatu nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem danej usługi lub w terminie krótszym za zgodą Wykonawcy”. Czy to oznacza, że strony ustalą wspólnie terminy szkoleń czy zostaną one narzucone przez Zamawiającego w terminie 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia lub krótszym za zgodą Wykonawcy.

ODPOWIEDŹ:

Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony w trybie roboczym z Zamawiającym po podpisaniu Umowy. W Załączniku nr 6 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do wzoru umowy, ust. 2 pkt. 2.1 wskazano termin ustalenia w/w harmonogramu tj. Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń/warsztatów i egzaminu/zaliczenia Wykonawca ustali z Zamawiającym w terminie maksymalnie 10 dni roboczych od daty podpisania umowy.

W związku z tym, że usługi szkoleniowe obejmują kilka edycji danego tematu i ich realizacja została zaplanowana do 30.09.2023 r. Zamawiający poinformuje / potwierdzi Wykonawcy termin każdego warsztatu (wskazanego w harmonogramie) nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem danej usługi lub w terminie krótszym za zgodą Wykonawcy.

PYTANIE NR 8:

Czy w Załącznik nr 1 do SWZ – Wzór formularza ofertowego stanowiący załącznik nr 2 do wzoru umowy Wykonawca ma uzupełnić tylko szkolenia potwierdzające spełnianie warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej (Rozdział IX SWZ, punkt 2 podpunkt 4) czy oprócz tego Wykonawca ma wpisać szkolenia potwierdzające Kryterium B oceny ofert (doświadczenie zawodowe trenerów)?



ODPOWIEDŹ:

Zamawiający informuje, iż zgodnie z treścią SWZ Rozdział XX, ust. 2 lit. B: Wykonawca w Formularzu Ofertowym zaznacza wariant odpowiadający doświadczeniu zawodowemu tego trenera, który przeprowadził szkolenia w wymiarze najniższej liczby godzin, spośród wszystkich trenerów wskazanych do realizacji zamówienia.

PYTANIE NR 9:

§6 Wzoru Umowy – W jakim celu oraz gdzie ma być rozpowszechniany wizerunek trenerów? Czy trener musi wyrazić zgodę na wszystkie pozycje w Załączniku nr 6 do Umowy czy może na część z nich albo nie wyrazić zgodę na żadną z opcji?

ODPOWIEDŹ:

Z uwagi na źródło finansowania zamówienia – środki unijne, Zamawiający jest zobowiązany do realizacji działań informacyjnych i upowszechniających w ramach danego projektu, wobec powyższego osoba realizująca szkolenia/zajęcia warsztatowego jest zobowiązana do podpisania treści zawartej w Załączniku nr 6 do umowy – Oświadczeniu dotyczącym wykorzystania wizerunku. Dodatkowo Zamawiający przypomina, iż rozpowszechnianie wizerunku, stanowiącego jedynie szczegół całości (zdjęcia grupowe, zdjęcia / nagrania z przyjęć, zdjęcia / nagrania, gdzie wizerunek osoby nie stanowi głównego lub podstawowego elementu tego ujęcia), nie wymaga zgody (podstawa prawna: art. 81 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

PYTANIE NR 10:

Podstawowy zakres szkolenia w ramach Zadania 2 nie pokrywa się w bardzo dużej części z Efektem warsztatów (punkty „b, e, f, g, h, i” opisane w Efektach kształcenia nie mają żadnego odzwierciedlenia w Podstawowym zakresie tematycznym. Natomiast chcąc zrealizować program zarówno Podstawowego zakresu tematycznego oraz Efektów warsztatów czas na taki kurs to 40 godz. dydaktycznych.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający informuje, że MS Windows Server w przedstawionym zakresie jest szkoleniem kierunkowym. Nie wymaga ono wprowadzania do podstaw usług sieciowych czy działania systemu operacyjnego. Taka wiedza jest niezbędna, aby uczestnik warsztatów mógł w nowym środowisku (MS Windows Server) dokonywać odpowiednich operacji pozwalających na łatwiejsze zarządzanie systemem np. znajomość AD jest wymagana, jednak poznanie przystawki w konkretnym systemie jest głównym celem warsztatów. Osoby uczestniczące w warsztatach są w stanie przyswoić ich zakres w cyklu 5 dni po 4 godziny przy optymalnym zebraniu wiedzy niezbędnej do przekazania.

PYTANIE NR 11:

Jeśli zapewniają Państwo komputery to proszę o informację odnośnie ich specyfikacji (procesor, pamięć oraz pojemność dysku).

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający informuje, że zapewnia komputery posiadające odpowiednie oprogramowanie, wydajność i zasoby niezbędne do zrealizowania pełnego cyklu warsztatów.

PYTANIE NR 12:

Podstawowy zakres szkolenia w ramach Zadania 1 nie pokrywa się w bardzo dużej części z Efektem warsztatów (punkty „d, e, g” opisane w Efektach kształcenia nie mają żadnego odzwierciedlenia



w Podstawowym zakresie tematycznym. Ponadto aby zrealizować w pełni podstawowy zakres tematyczny w charakterze warsztatowych a nie wykładowym potrzeba na każdą grupę 40 godzin dydaktycznych.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający informuje, że Technologia MS SQL Server w przedstawionym zakresie jest szkoleniem kierunkowym, czyli takim które wprowadzi podstawy do treści technologii, jednak wymaga podstawowej znajomości logiki bazodanowej. Osoby uczestniczące w warsztatach są w stanie przyswoić ich zakres w cyklu 5 dni po 4 godziny przy optymalnym zebraniu wiedzy niezbędnej do przekazania. Osoby uczestniczące w warsztatach mają poznać podstawy zarządzania MS SQL Server jako technologią, a nie poznawać samą bazę danych i kwerendy, które są spójne z językiem SQL.

PYTANIE NR 12:

Czy Zamawiający dopuszcza materiały szkoleniowe w języku angielskim do szkoleń w ramach Zadania 1 i 2?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający informuje, iż zgodnie z zapisami SWZ Rozdział III ust. 9: „Wszystkie usługi edukacyjne muszą być prowadzone w języku polskim”. Natomiast w odniesieniu do zadania nr 1 oraz nr 2 Zamawiający dopuszcza materiały szkoleniowe w języku angielskim, stanowiące uzupełnienie materiałów w języku polskim.

Wykonawcy zobowiązani są do uwzględnienia ww. zmian w składanych ofertach.

z poważaniem

Prorektor ds. Nauki

Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

prof. dr hab. Tomasz Okruszko

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/