



Warszawa, 9 sierpnia 2022 r.

SZP.250.35.2022-BPSiTT.250.4.2022

Uczestnicy postępowania

Nazwa postępowania: Modernizacja systemu zarządzania komunikacją głosową dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu pn.: „Synergia - Zintegrowany Program Rozwoju SGGW”

Zamawiający, Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, wyjaśnia, iż wraz z ofertą wymaga złożenia formularza cenowego bez opisu przedmiotu zamówienia.

Równocześnie, działając na podstawie art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) Prawo Zamówień Publicznych, zmienia treść Specyfikacji Warunków Zamówienia:

**Szkoła Główna
Gospodarstwa
Wiejskiego w Warszawie**

**Biuro Projektów
Strukturalnych i Transferu
Technologii**

ul. Nowoursynowska 166
bud. 2, pok. 14,
02-787 Warszawa
www.sggw.edu.pl

W rozdziale XVI pkt 14 wykreśla się lit. a), tj. „Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ”.

W związku z powyższym, pkt 14 rozdziału XVI otrzymuje brzmienie:

„14. Oferta musi zawierać:

a) formularz Oferty - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej.

b) Formularz Cenowy – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej.

c) JEDZ – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej.

d) Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia wskazanych w rozdziale X ust. 2 i 3 SWZ – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej.

e) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia wskazanych w rozdziale X ust. 2 i 3 SWZ – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej.

f) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy):

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane przez podmiot trzeci zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie podmiotu trzeciego.

g) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:

1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP) .

3) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

4) Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

5) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

6) Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej.

7) Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

8) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

9) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

h) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 3) Wykonawcy składają oświadczenia określone w niniejszej lit. g) w formie elektronicznej.

i) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):

- 1) W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie."

prof. dr hab. Tomasz Okruszko

Prorektor ds. nauki SGGW

podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Z poważaniem,