

prof. dr hab. inż. Tomasz Okruszko
Prorektor ds. Nauki SGGW
podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym
data i podpis Zamawiającego

Numer sprawy: **SZP.250.35.2022**
BPSiTT.250.4.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/SWZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Modernizacja systemu zarządzania komunikacją głosową
dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu pn.:
„Synergia - Zintegrowany Program Rozwoju SGGW”

Rodzaj zamówienia

Dostawy

Wartość zamówienia jest równa progom unijnym lub przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa” lub „Prawo zamówień publicznych”

I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

ul. Nowoursynowska 166

02-787 Warszawa

Tel. 22 59 355 62

Adres poczty elektronicznej: zamowienia_it@sggw.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.sggw.edu.pl/zamowienia-publiczne/>

Na wyżej wskazanej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie:

przetargu nieograniczonego

2. Postępowanie **prowadzone jest z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp (tzw. odwrócona kolejność oceny).**

Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl;

3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Modernizacja systemu zarządzania komunikacją głosową dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu pn.: „Synergia - Zintegrowany Program Rozwoju SGGW”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;

b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
 - 9) nie przysługują Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.
- Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w

- jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
5. **Wzór oświadczeń wymaganych od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO został uwzględniony we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego).**
 6. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz przepisy RODO.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia, CPV:
Kod CPV:
 - **32551200-2 – centrale telefoniczne**
 - **32524000-2 – system telekomunikacyjny**Przedmiotem zamówienia jest **modernizacja systemu zarządzania komunikacją głosową – zakup licencji wraz z wdrożeniem oraz dostawa aparatów telefonicznych.**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SWZ – opis przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wymaga wypełnienia przez Wykonawcę Załącznika nr 1 do SWZ – Opisu Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do podania nazwy (producenta, typu i modelu) oferowanego sprzętu.
3. W ramach postępowania Wykonawca musi m.in.:
 - a) dostarczyć centralę telefoniczną wraz z niezbędnym sprzętem oraz oprogramowaniem i licencjami (w tym także niezbędne systemy operacyjne i bazy danych),
 - b) przeprowadzić instalacje i konfiguracje centrali telefonicznej i innych niezbędnych do jej działania komponentów,
 - c) realizować etapami migrację użytkowników z obecnego rozwiązania do nowego, wdrażanego systemu,
 - d) przeprowadzić niezbędne prace prowadzące do spełnienia wymagań ilościowych oraz funkcjonalnych zawartych w niniejszej specyfikacji,
 - e) przeprowadzić szkolenia dla administratorów systemu, co najmniej w liczbie 5 osób,
 - f) zapewnić wsparcie techniczne systemu telekomunikacyjnego – w wymiarze 240 godzin/3 lata.
4. W przypadku wystąpienia takiego zapotrzebowania i możliwości finansowych Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji na rodzaj sprzętu określony w Załączniku nr 1 do SWZ – OPZ, w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego po cenach jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy.
5. Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać, lub skorzystać w części. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający może z prawa opcji skorzystać nie później niż na 60

dni przed zakończeniem realizacji umowy, o czym poinformuje Wykonawcę odrębnym zawiadomieniem. Warunki dostawy sprzętu w ramach prawa opcji będą takie same, jak w przypadku dostawy sprzętu w ramach zamówienia podstawowego.

6. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:
- a) Wszystkie oferowane elementy sprzętowe Systemu muszą być fabrycznie nowe i nieużywane wcześniej.. Zamawiający zastrzega obowiązek świadczenia usług wsparcia technicznego oraz gwarancji w języku polskim.
 - b) Oferowany sprzęt musi składać się wyłącznie z oryginalnych części producenta. Zamawiający nie dopuszcza zamienników sprzętowych ani programowych.
 - c) Wymagane jest dostarczenie przez Wykonawcę wszystkich niezbędnych do funkcjonowania Systemu środowisk (np. systemy operacyjne, bazy danych) wraz z wszelkimi wymaganymi licencjami.
 - d) Elementy oferowanego rozwiązania takie jak: telefony, serwery realizujące funkcje Systemu, oprogramowanie Systemu, aplikacje, system zarządzania i inne dostarczone w ramach realizacji niniejszego zadania muszą ze sobą w pełni współpracować i być kompatybilne oraz być objęte jednolitą gwarancją i wsparciem technicznym producenta rozwiązania.
 - e) Wszystkie oferowane urządzenia muszą posiadać Deklarację Zgodności i być dopuszczone do obrotu na rynku w Unii Europejskiej.
 - f) System musi zostać skonfigurowany przez Wykonawcę tak, aby wszystkie jego elementy współpracowały ze sobą w środowisku Zamawiającego i aby uzyskana została pełna opisana w niniejszej specyfikacji funkcjonalność.
 - g) Zamawiający wymaga dostarczenia bezterminowych (dożywotnich), niewygasających licencji na wszystkie dostarczone komponenty rozwiązania.
 - h) Wszystkie elementy sterujące oraz oprogramowanie Systemu, muszą zostać dostarczone przez Wykonawcę w postaci dedykowanego appliance rozumianego jako fizyczne urządzenie z możliwością montażu w szafie RACK 19”, wyposażonego w interfejsy niezbędne do spełnienia wszystkich wymaganych funkcji Systemu.
 - i) W przypadku gdy Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, które charakteryzują produkty dostarczone przez konkretnego Wykonawcę oznacza to, iż jest to uzasadnione brakiem możliwości opisanego przedmiotu zamówienia w inny sposób z uwagi na jego specyfikę. We wskazanym przypadku Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych w stosunku do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Przez produkty równoważne Zamawiający rozumie takie produkty, które posiadają parametry równoważne - funkcjonalnie nie gorsze niż każdorazowo wskazane w opisie przedmiotu zamówienia
 - j) GWARANCJA: Szczegółowe warunki gwarancji dostały określone we Wzorze Umowy stanowiącym **załącznik nr 11 do SWZ**.

IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Etapy przedmiotowego zamówienia są ze sobą ściśle powiązane. Podział zamówienia na części mógłby się wiązać z dodatkowym kosztem i ryzykiem związanym z wykonywaniem poszczególnych etapów przez różnych Wykonawców i dostawą urządzeń pochodzących od różnych producentów, co mogłoby negatywnie wpłynąć na zachowanie spójności bezpieczeństwa sieci, zgodności metod i sposobów konfiguracji i zarządzania. Brak podziału zamówienia na części nie skutkuje ograniczeniem konkurencji.

V INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie maksymalnie 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym Wykonawca w ramach kryterium oceny ofert może zaoferować krótszy termin, z uwzględnieniem zapisów w rozdz. XIX ust. 2 SWZ.

Równocześnie, Zamawiający wymaga dostawy sprzętu i licencji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, do ustalenia harmonogramu realizacji zamówienia.

VII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.

VIII INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej NIE

IX INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:
 - a) **Warunek dysponowania osobami:**
Wykonawca celem spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia:
 - a. Jednym kierownikiem projektu wdrożenia, spełniającym n/w wymagania:

- posiadającym doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika projektu przy realizacji przynajmniej dwóch projektów dotyczących planowania i budowy platformy komunikacyjnej opartej na oferowanym produkcie bazowym, dla co najmniej 2 000 użytkowników,
 - kierował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 zakończonymi projektami wdrożeniowymi, o wartości minimum 1 000 000 zł netto każdy projekt
 - posiadającym certyfikat z zakresu zarządzania projektami, wydany przez organizację o zasięgu międzynarodowym, poświadczający umiejętności i kompetencje w zakresie samodzielnego prowadzenia projektu
- b. dwoma inżynierami, posiadającymi odpowiednie certyfikaty poświadczające znajomość proponowanego rozwiązania w zakresie instalacji, konfiguracji i obsługi funkcji i modułów oferowanego systemu telekomunikacyjnego.

b) **Warunek doświadczenia zawodowego:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 3 dostawy licencji wraz z wdrożeniem platformy komunikacyjnej do wielostronnej komunikacji indywidualnej i grupowej dla co najmniej 3 500 użytkowników każda z tych dostaw wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wszystkie ze wskazanych dostaw zawierały komponenty z zaproponowanego produktu bazowego, przy czym minimum 2 ze wskazanych dostaw były o wartości minimum 1 000 000 zł netto każda, a minimum 1 z nich poza licencjami, zawierała dostawę minimum 1 000 urządzeń końcowych do komunikacji głosowej.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej

podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale X SWZ.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

X PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:
 - 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16

lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach wskazanych w przepisie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) tj.:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
 3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
 - 1) będącego obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - 2) będącego osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1) niniejszego ustępu; lub
 - 3) będącego osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1) lub pkt 2) niniejszego ustępu,
 - 4) który będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega w rozumieniu art. 118 ustawy Pzp, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia i w stosunku do których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576.
 4. Zamawiający bada, czy wobec podmiotu udostępniającego zdolności zawodowe nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 1-3 powyżej.

XI WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza **do oferty** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale IX i X SWZ.
2. Wykonawca składa ww. oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”. **Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest również złożyć oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale X ust. 2 i 3 SWZ według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie sporządzone przez podmiot trzeci (jeżeli powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego) według Załącznika nr 6 do SWZ.**
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. JEDZ jak i oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ Wykonawca składa w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
4. Dokumenty o których mowa w ust. 2 sporządza **odrębnie**:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (JEDZ oraz oświadczenie według Załącznika nr 5 do SWZ). W takim przypadku dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się (JEDZ oraz oświadczenie według Załącznika nr 6 do SWZ). W takim przypadku dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
5. W części IV JEDZ Wykonawca może ograniczyć się jedynie do wypełnienia sekcji α (alfa). Wykonawca może korzystać z narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie dokumentu elektronicznego JEDZ, w szczególności w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. JEDZ należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
6. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
 - **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 9 do niniejszej SWZ.

- **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 10 do niniejszej SWZ.

7. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale X ust. 1 SWZ, Zamawiający żąda na wezwanie, o którym mowa w ust. 6 powyżej, następujących dokumentów:

7.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą",
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

7.2 oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.

7.3 oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

oraz w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w:

e) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

f) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
10. **Samoczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności;
 - 4) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - 5) zreorganizował personel,
 - 6) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 7) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 8) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w

zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XII SWZ.

12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania

<p style="text-align: center;">XII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ</p>
--

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. **Identyfikator postępowania** dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
9. Poza składaniem ofert, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem

ogłoszenia (lub ID postępowania). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).

10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
11. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

XIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
Kinga Zwierz, tel. (22) 59 355 62, e-mail: zamowienia_it@sggw.edu.pl
2. Miejsce i czas kontaktowania się z osobami uprawnionymi:
W dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-15:00

XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **70 000,00 PLN** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp tj.:
 - pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1562 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku **Bank PKO S.A. Oddział w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, Nr Konta: 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931** (SWIFT CODE: PKOPPLPW; IBAN: PL) z dopiskiem „wadium do sprawy nr: SZP.250.35.2022, BPSiTT.250.4.2022”

5. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).
6. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, NIP: 5250007425
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 20.11.2022**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu - Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na miniPortalu. Oferta wymaga zaszyfrowania. Mechanizm szyfrowania ma miejsce bezpośrednio

- na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć niniejsze postępowanie. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
 6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 7. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
 8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
 11. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
 12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
 13. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. **W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika podpisującego ofertę w imieniu Wykonawcy, pełnomocnictwo winno zostać złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej poświadczonego za zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez mocodawcę lub notariusza, przy czym poświadczenie odbywa się wówczas za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego**

14. Oferta musi zawierać:

- a) Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**
Formularz musi być złożony w formie elektronicznej.
- b) formularz Oferty - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**
Formularz musi być złożony w formie elektronicznej.
- c) Formularz Cenowy – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**
Formularz musi być złożony w formie elektronicznej.
- d) JEDZ – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**
Formularz musi być złożony w formie elektronicznej.
- e) Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia wskazanych w rozdziale X ust. 2 i 3 SWZ – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**.
Formularz musi być złożony w formie elektronicznej.
- f) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia wskazanych w rozdziale X ust. 2 i 3 SWZ – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**.
Formularz musi być złożony w formie elektronicznej.
- g) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy):
Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane przez podmiot trzeci zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie podmiotu trzeciego.
- h) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:
 - 1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP) .
 - 3) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od

wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

- 4) Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
 - 5) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - 6) Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej.
 - 7) Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
 - 8) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
 - 9) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- i) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 - 3) Wykonawcy składają oświadczenia określone w niniejszej lit. g) w formie elektronicznej.
- j) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):**
- 1) W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 2) Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

15. Dokumenty lub oświadczenia muszą być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za

zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 16 niniejszego rozdziału.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby, kopie dokumentów lub oświadczeń dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty

XVII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **23.08.2022 r. do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.08.2022 r. o godz. 12:00** poprzez odszyfrowanie przesłanych ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
2. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
3. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
4. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
5. Cena oferty stanowić będzie: **cenę całkowitą podaną w ofercie,**
6. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie: **umowne**
7. Cenę oferty należy wyrazić: **w złotych polskich,** do dwóch miejsc po przecinku
8. Rozliczenia będą prowadzone: **w walucie PLN**
9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 9 wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ – formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

XIX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

- CENA – **60%**
- TERMIN REALIZACJI – **5 %**
- OKRES GWARANCJI – **5 %**
- DODATKOWE FUNKCJONALNOŚCI SYSTEMU – **30 %**

2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

A. Kryterium: CENA – maksymalna liczba punktów: 60

W ramach kryterium „CENA” Wykonawcy zostaną przyznane punkty według poniższego wzoru, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach całkowita cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.

$$Pc = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

B. Kryterium: TERMIN REALIZACJI - maksymalna liczba punktów 5

W ramach kryterium terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna punkty w sposób następujący:

Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia wskazanego w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ), przy czym kryterium to musi zostać określone w jednym z następujących wariantów (do wyboru) podanych w poniższej tabeli. Wskazanie przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia dłuższego niż maksymalny określony przez Zamawiającego, tj. powyżej 8 miesięcy lub brak

zaznaczenia jednego z podanych wariantów lub zaznaczenie kilku wariantów razem, będzie traktowane jako niezgodność oferty ze SWZ i będzie skutkowało jej odrzuceniem.

Zadeklarowany termin realizacji zamówienia	Liczba punktów
4 miesiące od daty podpisania umowy	5 punktów
8 miesięcy od daty podpisania umowy	0 punktów

C. Kryterium: OKRES GWARANCJI - maksymalna liczba punktów: 5

W ramach kryterium okresu gwarancji, Zamawiający przyzna punkty w sposób następujący: Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji i wsparcia technicznego wskazanego w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ), przy czym kryterium to musi zostać określone w jednym z następujących wariantów (do wyboru) podanych w poniższej tabeli.

Zadeklarowany okres gwarancji	Liczba punktów
Gwarancja na 48 miesięcy	5 punktów
Gwarancja na 36 miesięcy	0 punktów

MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wraz ze wsparciem technicznym na dostarczony przedmiot zamówienia wynosi: 36 miesięcy

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż minimalny wymagany okres gwarancji, lub nie podania (wpisania) okresu gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SWZ.

MAKSYMALNY okres gwarancji wraz ze wsparciem technicznym wynosi 48 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy do oceny oferty zostanie przyjęty okres 48 miesięcy, zaś do umowy zostanie wpisany rzeczywisty okres gwarancji wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający wymaga podania zaoferowanego okresu gwarancji w pełnych miesiącach.

D. Kryterium: DODATKOWE FUNKCJONALNOŚCI SYSTEMU – maksymalna liczba punktów: 30

I. Wykonawca otrzyma 20 dodatkowych punktów, jeśli dostarczone rozwiązanie posiadać będzie łącznie wszystkie poniżej wymienione funkcjonalności:

- 1) Dostarczony system będzie oferować abonamentom centrali telefonicznej zintegrowaną aplikację kliencką, działającą na komputerach PC, tabletach i smartfonach, która zapewnia jednolity wygląd i działanie na wszystkich ww.

urządzeniach, działającą z wykorzystaniem sieci transmisji danych (komórkowych, jak i WiFi). Zamawiający wymaga n/w funkcji:

- a) dostęp do centralnej książki telefonicznej oraz do ulubionych kontaktów,
- b) czat i wiadomości błyskawiczne,
- c) zawieszenie rozmowy,
- d) włączenie trybu głośnomówiącego,
- e) wyciszenie mikrofonu,
- f) zarządzanie swoim profilem,
- g) zarządzanie statusem tj. dostępny, niedostępny, zajęty, urlop, nie przeszkadzać,
- h) podgląd statusu innych użytkowników systemu,
- i) dostęp do historii połączeń,
- j) funkcjonalność wideo-rozmów,
- k) tworzenie połączeń telekonferencyjnych,

- 2) Dostarczony system będzie zawierać otwarte API, które umożliwi integrację z aplikacjami i środowiskami firm trzecich, poprzez w pełni otwarte i udokumentowane API oraz platformę programistyczną (SDK)
- 3) Dostarczony system będzie posiadać funkcjonalność umożliwiającą zestawienie połączeń (głosowych lub wideo) z użytkownikiem centrali / operatorem bezpośrednio ze strony WWW. Funkcjonalność ta nie może wymagać instalowania dodatkowego oprogramowania po stronie osoby wywołującej połączenie. Połączenie może być odbierana zarówno przy wykorzystaniu fizycznego telefonu, jak i aplikacji na komputerze. Funkcjonalność zapewni bezpieczeństwo poprzez wykorzystanie technologii WebRTC
- 4) Dostarczony system umożliwi ciągłość komunikacji z pracownikami uczelni poprzez możliwość logowania się do środowiska komunikacyjnego systemu bez konieczności wykorzystywania dodatkowych urządzeń czy aplikacji (w tym także technologii VPN) oraz przy wykorzystaniu następujących technologii: reverse proxy, protokoły H323/TLS, SIPs, HTTPS, WSS i LDAPS.

II. Wykonawca otrzyma 10 dodatkowych punktów, jeśli dostarczone rozwiązanie posiadać będzie łącznie wszystkie poniżej wymienione funkcjonalności:

- 1) Dostarczona zostanie aplikacja monitorująco-raportująca o następujących funkcjonalnościach i cechach:
 - a) monitorowanie dostępności urządzeń końcowych,
 - b) monitorowanie poprawności działania central telefonicznych pod względem sprzętowym oraz kluczowych usług (zarówno tych znajdujących się w lokalizacji głównej jak i wyniesionych),
 - c) monitorowanie dostępności do usług telekomunikacyjnych świadczonych przez operatora,
 - d) wizualizacja systemu i jego struktury logicznej,
 - e) dostęp do konfiguracji systemu i aparatów końcowych,
 - f) raportowanie poprawności działania systemu,
 - g) możliwość monitorowania dodatkowych urządzeń związanych z usługą telekomunikacyjną (m.in. serwerów, przełączników sieciowych) przy wykorzystaniu protokołów ICMP, SNMP (trap i get),

- h) dostęp do funkcji monitorowania, wizualizacji i raportowania przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej,
- i) powiadamianie o niewłaściwym działaniu systemu i aplikacji przy wykorzystaniu poczty e-mail, wiadomości SMS

E. Punktacja końcowa oferty będzie liczona według następującego wzoru:

$$P = C + T + G + F$$

P	Łączna suma punktów badanej oferty
C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „cena”
T	Liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „termin realizacji”
G	Liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „okres gwarancji”
F	Liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „dodatkowe funkcjonalności systemu”

XX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,

XXI INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 11 do SWZ stanowiący wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXIII WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XXIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXV POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

prof. dr hab. Kazimierz Tomala
Prorektor ds. rozwoju SGGW
podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym
(podpis zamawiającego)

Załączniki do niniejszej SWZ:

1. opis przedmiotu zamówienia,
2. wzór formularza ofertowego,
3. wzór formularza cenowego
4. wzór JEDZ
5. wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia dot. przesłanek wykluczenia wskazanych w rozdz. X ust. 2 i 3 SWZ
6. wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dot. przesłanek wykluczenia wskazanych w rozdz. X ust. 2 i 3 SWZ
7. wzór oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
8. wzór oświadczenia o aktualności dokumentów
9. wzór wykazu dostaw
10. wzór wykazu osób
11. wzór umowy

Załącznik nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

1. Wprowadzenie

- 1.1. Przedmiot Zamówienia dotyczy zakupu fabrycznie nowego systemu telekomunikacyjnego na potrzeby Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (SGGW).
- 1.2. W ramach postępowania Wykonawca musi m.in :
 - a) dostarczyć centralę telefoniczną wraz z niezbędnym sprzętem oraz oprogramowaniem i licencjami (w tym także niezbędne systemy operacyjne i bazy danych),
 - b) przeprowadzić instalacje i konfiguracje centrali telefonicznej i innych niezbędnych do jej działania komponentów,
 - c) realizować etapami migrację użytkowników z obecnego rozwiązania do nowego, wdrażanego systemu,
 - d) przeprowadzić niezbędne prace prowadzące do spełnienia wymagań ilościowych oraz funkcjonalnych zawartych w niniejszej specyfikacji,
 - e) przeprowadzić szkolenia dla administratorów systemu, co najmniej w liczbie 5 osób,
 - f) zapewnić wsparcie techniczne systemu telekomunikacyjnego – w wymiarze 240 godzin/3 lata.

Opis stanu obecnego.

- 1.3. Zamawiający informuje, że obecnie eksploatuje centralę telefoniczną Alcatel 4400 pracującą pod kontrolą systemu w wersji R5.0-Ux, zainstalowanego na redundantnie działających procesorach sterujących. Zamawiający wyraża zgodę na użycie posiadanych licencji systemu Alcatel 4400 w celu ich ponownego wykorzystania w ramach nowego systemu telekomunikacyjnego. Zamawiający nie wyraża zgody na wykorzystanie komponentów sprzętowych tj. centrala, zasilacze, moduły wyniesione itp, do wykorzystania w ramach dostawy nowego systemu telekomunikacyjnego.
- 1.4. W obecnie funkcjonującym systemie telekomunikacyjnym Zamawiający dysponuje licencjami typu OmniPCX 4400/Enterprise w ilościach :
 - a) 6550 użytkowników taryfikowanych i zarządzanych z centrali,
 - b) 2592 użytkowników analogowych,

- c) 352 użytkowników cyfrowych,
 - d) 590 licencji poczty głosowej.
- 1.5. System musi współpracować z siecią operatora telekomunikacyjnego w standardzie protokołu SIP.
- 1.6. Obecnie infrastruktura telekomunikacyjna Zamawiającego wykorzystuje poniżej wyszczególnione łącza operatora :
- 12 traktów ISDN PRA 30B+D od operatora do centrali telefonicznej Alcatel A4400 w lokalizacji 02-787 Warszawa, ul. Nowoursynowska 161 (droga podstawowa),
 - 4 trakty ISDN PRA 30B+D do centrali telefonicznej Alcatel A4400 w lokalizacji 02-787 Warszawa, ul. Nowoursynowska 166 (droga rezerwowa).
- 1.7. Zamawiający przewiduje zastąpienie dotychczasowych łączy operatorskich łączami typu SIP-trunk :
- a) lokalizacja główna (kampus SGGW) – łącze SIP-trunk o pojemności 50 kanałów,
 - b) lokalizacja Klinika Zwierząt Wolica, 02-787 Warszawa, ul. Nowoursynowska 100 – łącze SIP-trunk o pojemności 15 kanałów,
 - c) LZD Rogów, 95-063 Rogów, ul. Leśna 5 - łącze SIP-trunk o pojemności 15 kanałów,
 - d) Ośrodek Marymont, 34-511 Kościelisko, Kiry 1 - łącze SIP-trunk o pojemności 15 kanałów.

2. Wymagania ogólne

- 2.1. Wszystkie oferowane elementy sprzętowe Systemu muszą być fabrycznie nowe i nieużywane wcześniej.. Zamawiający zastrzega obowiązek świadczenia usług wsparcia technicznego oraz gwarancji w języku polskim.
- 2.2. Oferowany sprzęt musi składać się wyłącznie z oryginalnych części producenta. Zamawiający nie dopuszcza zamienników sprzętowych ani programowych.
- 2.3. Wymagane jest dostarczenie przez Wykonawcę wszystkich niezbędnych do funkcjonowania Systemu środowisk (np. systemy operacyjne, bazy danych) wraz z wszelkimi wymaganymi licencjami.
- 2.4. Elementy oferowanego rozwiązania takie jak : telefony, serwery realizujące funkcje Systemu, oprogramowanie Systemu, aplikacje, system zarządzania i inne dostarczone w ramach realizacji niniejszego zadania muszą ze sobą w pełni współpracować i być kompatybilne oraz być objęte jednolitą gwarancją i wsparciem technicznym producenta rozwiązania.
- 2.5. Wszystkie oferowane urządzenia muszą posiadać Deklarację Zgodności i być dopuszczone do obrotu na rynku w Unii Europejskiej.

- 2.6. System musi zostać skonfigurowany przez Wykonawcę tak, aby wszystkie jego elementy współpracowały ze sobą w środowisku Zamawiającego i aby uzyskana została pełna opisana w niniejszej specyfikacji funkcjonalność.
- 2.7. Zamawiający wymaga dostarczenia bezterminowych (dożywotnych), niewygasających licencji na wszystkie dostarczone komponenty rozwiązania.
- 2.8. Wszystkie elementy sterujące oraz oprogramowanie Systemu, muszą zostać dostarczone przez Wykonawcę w postaci dedykowanego appliance rozumianego jako fizyczne urządzenie z możliwością montażu w szafie RACK 19”, wyposażonego w interfejsy niezbędne do spełnienia wszystkich wymaganych funkcji Systemu.

3. Minimalne wymagania dotyczące systemu telekomunikacyjnego

- 3.1. System musi umożliwiać realizację usług telekomunikacyjnych w technologii VoIP.
- 3.2. System musi obsługiwać sieć publiczną za pomocą traktów SIP Trunk.
- 3.3. Obsługa abonentów wewnętrznych realizowana będzie za pomocą systemowych aparatów działających w technologii IP, aplikacji typu softphone oraz w niektórych przypadkach za pomocą aparatów analogowych.
- 3.4. System musi być w pełni kompatybilny z IPv4 jak i IPv6.
- 3.5. System musi zapewnić pełną redundancję serwerów sterujących (redundancja aktywna). Redundantne aktywne serwery sterujące powinny pracować w klastrze zapewniając bezprzerwową pracę Systemu. Utrata lub wyłączenie jednego z serwerów sterujących nie może być zauważalna dla użytkowników końcowych systemu – nie mogą zostać przerwane żadne trwające ani nawiązywane w danym momencie połączenia realizowane w ramach serwera, który uległ awarii.
- 3.6. Mechanizm redundancji musi umożliwiać stworzenie redundancji rozdzielonej geograficznie. Serwery sterujące muszą zostać ulokowane w oddzielnych serwerowniach.
- 3.7. System musi posiadać budowę modułową z możliwością modyfikacji i rozszerzenia o kolejne lokalizacje, użytkowników, umożliwiając utworzenie co najmniej 50 lokalizacji podłączonych do jednego systemu telefonicznego poprzez sieć IP.
Główny i zapasowy serwer sterujący Systemu muszą zostać zainstalowane na terenie kampusu SGGW w lokalizacjach :
 - a) lokalizacja główna – Kampus budynek nr 1, Centrum Informatyczne, serwerownia,
 - b) lokalizacja zapasowa – Kampus budynek nr 34, serwerownia zapasowa.
- 3.8. W ramach tego postępowania, oprócz zapewnienia działania usługi na terenie kampusu centralnego SGGW, Zamawiający wymaga podłączenia do sieci telekomunikacyjnej niżej wymienionych lokalizacji zamiejscowych :

- a) Klinika Zwierząt Wolica, Pole doświadczalne GHiBR, 02-787 Warszawa, ul. Nowoursynowska 100,
- b) LZD Rogów, 95-063 Rogów, ul. Leśna 5 wraz z administracją zespołu Domów Studenckich ul. Akademicka 20,
- c) Ośrodek Marymont, 34-511 Kościelisko, Kiry 1,
- d) RZD Obory, 05-520 Konstancin-Jeziorna, Obory 8,
- e) RZD Żelazna, 96-116 Dębowa Góra,
- f) Stacja Doświadczalna Instytutu Rolnictwa, ul. Sobieskiego 10, 96-100 Skierniewice,
- g) Administracja Obiektów Rakowiecka, 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 30,
- h) ZDS Oaza, 02-544 Warszawa, ul. Madalińskiego 39/43,
- i) DS Krokus, ul. Vogla 44, 02-990 Warszawa.

Lokalizacje wymienione w podpunktach a, b, c muszą mieć możliwość realizacji usług telefonicznych w obrębie swojej lokalizacji z uwzględnieniem alternatywnego łącza SIP-trunk do operatora, nawet przy utracie łączności z serwerem głównym i zapasowym Systemu.

Oprócz tego należy uwzględnić funkcjonalność wykorzystania łącza SIP-trunk lokalizacji wymienionych w podpunktach a, b, c jako awaryjnej drogi łączności dla pozostałych lokalizacji, w przypadku utraty głównego łącza SIP-trunk o pojemności 50 kanałów doprowadzonego do kampusu SGGW.

Dla potrzeby spełnienia tej funkcjonalności, we wszystkich niezbędnych lokalizacjach należy przewidzieć pełen appliance tj. urządzenie fizyczne wraz z oprogramowaniem, niezbędnymi licencjami i portami, które musi stanowić spójne rozwiązanie z rozwiązaniem zainstalowanym w lokalizacji podstawowej.

Wszystkie lokalizacje zamiejscowe połączone są z kampusową siecią LAN SGGW za pomocą usługi typu EthernetVPN świadczonej przez firmę NASK S.A.

- 3.9. System musi posiadać funkcję automatycznego wyboru najtańszej trasy połączenia (Least Cost Routing).
- 3.10. System musi posiadać możliwość tworzenia grup abonenckich i definiowania ścieżki połączeń dla różnych abonentów w grupie (dzwonienie jednoczesne, kolejne, przechwytywanie połączeń w grupie, przekazywanie połączenia na inny numer po określonej liczbie sygnałów lub zajętości).
- 3.11. System musi wspierać następujące funkcje telefoniczne :

- a) interpretacja, kodowanie i ponowna generacja kodów DTMF Q.23 w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
 - b) automatyczne wykrywanie transmisji typu faks,
 - c) obsługa „gorącej linii” (linii alarmowej) na każdej (wybranej) linii abonenckiej,
 - d) mechanizm (zdalnego) monitorowania linii : nadzór linii abonenckiej, nadzorowanie linii zewn. (łącza) i nadzorowanie wiązki linii zewn. (łączy),
 - e) muzyka na połączeniu oczekującym.
- 3.12. System musi posiadać możliwość nadawania uprawnień, jak i ograniczeń, w zakresie realizowania połączeń i korzystania z funkcjonalności dla poszczególnych grup i poszczególnych abonentów wewnętrznych systemu.
- 3.13. System musi umożliwiać i rozgraniczać nadawanie uprawnień do połączeń, jak również umożliwiać ograniczanie połączeń wewnętrznych, tak wchodzących jak i wychodzących.
- 3.14. System musi posiadać opcjonalną możliwość zastosowania szyfrowania sygnalizacji i głosu dla abonentów IP. Musi pozwalać na zmianę kluczy do szyfrowania komunikacji do abonentów IP i w przypadku implementacji szyfrowania zapewniać narzędzia do dystrybucji kluczy.
- 3.15. System musi integrować się z posiadaną przez Zamawiającego usługą katalogową MS Active Directory 2019 Std, co najmniej w zakresie pozwalającym na automatyczną synchronizację książki telefonicznej, jak również automatyczne tworzenie nowych użytkowników centrali telefonicznej dla pojawiających się w katalogu MS Active Directory nowych pracowników.
- 3.16. System musi posiadać centralną książkę telefoniczną, dostępną dla wszystkich użytkowników systemu z poziomu aparatów systemowych jak i aplikacji telefonicznych na komputerach. Centralna książka telefoniczna musi być także dostępna z poziomu przeglądarki www i realizować funkcję click-to-call dla wszystkich rodzajów aparatów dostępnych w systemie.
- 3.17. System musi dawać możliwość zawieszania połączenia, zaprogramowania bezwzględnego przekierowania wywołania na określony numer, przekierowania wywołania w przypadku nie zgłoszenia abonenta, przekierowania w przypadku zajętości numeru, sygnalizacji rozmowy oczekującej.
- 3.18. Musi być możliwość zablokowania/odblokowania telefonu osobistym kodem PIN.
- 3.19. System musi mieć możliwość tworzenia zestawów sekretarsko dyrektorskich :
- a) możliwość utworzenia co najmniej 200 zestawów sekretarsko-dyrektorskich,
 - b) wszystkie połączenia przychodzące na numer aparatu dyrektorskiego muszą mieć możliwość automatycznego przekazywania na numer aparatu sekretariatu,

- c) możliwość zdefiniowana co najmniej 30 list numerów wewnętrznych i zewnętrznych mogących dodzwonić się na numer aparatu dyrektora bezpośrednio. Każda z list musi mieć pojemność co najmniej 30 numerów,
 - d) możliwość wyświetlania statusu (wolny, zajęty) z aparatu dyrektorskiego na aparacie sekretarskim,
 - e) możliwość przypisania co najmniej 4 aparatów dyrektorskich do jednego aparatu sekretarskiego,
 - f) możliwość włączenia i wyłączenia bezpośredniego kierowania połączeń na aparat dyrektorski z poziomu aparatu sekretarskiego.
- 3.20. System musi posiadać możliwość tworzenia personalizowanych zapowiedzi głosowych.
- 3.21. System musi oferować wszystkim użytkownikom dowolnego typu aparatu (IP, analogowe) możliwość skorzystania z funkcji oddzwonienia .
- 3.22. System musi mieć możliwość wizualizacji na wyświetlaczu aparatu telefonicznego prezentację numeru dzwoniącego (CLIP) na wszystkich rodzajach aparatów użytkowanych w systemie telefonicznym.
- 3.23. System musi posiadać mechanizm zarządzania jakością usług (QoS) w sieciach IP WAN i LAN :
- a) znakowanie/ etykietowanie zgodnie ze standardami : 802.1Q, DSCP/DiffServ,
 - b) kompresja pakietów z użyciem kompresorów co najmniej G.711, G.729a/b, G.722,
 - c) wykrywanie ciszy/ głosu.
- 3.24. System musi mieć możliwość stworzenia jednorodnego planu numeracji o następującej charakterystyce :
- a) dopasowany do zewnętrznej numeracji telefonicznej,
 - b) dopuszczający nieciągłość numeracji,
 - c) dopuszczający różną długość planu numeracji od 4 do 8 cyfr.
- 3.25. Zamawiający wykorzystuje obecnie dla telefonii stacjonarnej numerację 22593cxxxx, gdzie c=1,2,3,4,5,6,7,8. System musi umożliwić jej wykorzystania.
- 3.26. System musi mieć możliwość utworzenia drzewa aktywnego wyboru (IVR) : minimum 40 drzew po 5 poziomów wyboru każdym, z 30 jednoczesnymi dostęпами, z graficznym interfejsem do modyfikacji i administracji umożliwiającym projektowanie drzew IVR.
- 3.27. Użytkownicy telefonów IP muszą mieć dostęp do funkcjonalności skojarzenia dowolnego numeru zewnętrznego (np. telefonu komórkowego) ze swoim numerem stacjonarnym. Dzięki temu połączenia przychodzące na telefon stacjonarny muszą być także oferowane na telefonie zewnętrznym, a po odebraniu połączenia na telefonie zewnętrznym musi mieć możliwość korzystania z funkcji centralowych z pomocą kodów DTMF, jak przełączenie

rozmowy na numer wewnętrzny, możliwość stworzenia konferencji z wykorzystaniem zasobów centrali telefonicznej, możliwość zaparkowania rozmowy i odebranie jej z telefonu stacjonarnego. Dostęp z sieci IP publicznej musi być zrealizowany w bezpieczny sposób jak np. Reverse Proxy – nie dopuszczalny jest mechanizm wymagający zestawiania tunelu VPN.

- 3.28. Oferowany system musi posiadać rozszerzenie funkcjonalności poprzez wykorzystanie aplikacji (tego samego producenta co producent systemu) w zakresie
- a) softphone,
 - b) kontrolę nad telefonem stacjonarnym IP,
 - c) wideokonferencje,
 - d) przegląd listy połączeń,
 - e) dostęp do centralnej i lokalnej książki telefonicznej,
 - f) zmiana statusu użytkownika centrali,
 - g) zmiany ustawień użytkownika centrali.

4. Minimalne wymagania dotyczące bezpieczeństwa i niezawodności systemu

- 4.1. System komunikacji głosowej musi zostać dostarczony w wersji redundantnej, którego główne elementy zostaną zainstalowane w dwóch różnych serwerowniach na terenie kampusu SGGW (w budynkach B1 i B34).
- 4.2. System telekomunikacyjny musi zostać wyposażony w rozwiązania typu Session Border Controller (SBC) instalowane na styku infrastruktury wewnętrznej SGGW i dostawcy usługi SIP Trunk, w celu zabezpieczenia własnej infrastruktury, jak również w celu możliwości elastycznego dopasowania SIP Trunk operatora do wymagań centrali telefonicznej.

Minimalne wymagania w stosunku do SBC :

- a) z uwagi na kompatybilność i bezpieczeństwo, SBC musi pochodzić od tego samego producenta co centrala telefoniczna lub mieć certyfikat producenta centrali telefonicznej,
- b) musi zostać uruchomione na appliance dostarczonym przez Wykonawcę,
- c) w lokalizacji głównej (kampus SGGW) musi działać redundantnie i zapewniać obsługę jednocześnie co najmniej 150 sesji SIP-trunk z obsługą SRTP,
- d) we wskazanych lokalizacjach zamiejscowych wymienionych w punkcie 3.8 lit. a, b, c musi zapewnić obsługę co najmniej 50 sesji SIP-trunk z obsługą SRTP,
- e) w przypadku awarii głównego łącza SIP operatora w lokalizacji głównej (kampus SGGW) wymagane jest przekierowanie rozmów na dodatkowe łącza SIP w lokalizacjach zamiejscowych wymienionych w punkcie 3.8 lit. a, b, c.

- f) musi zapewnić użytkownikom możliwość zdalnej pracy poza siedzibą kampusu SGGW, bez konieczności korzystania z mechanizmów VPN, w celu skorzystania z rozwiązania typu softphone, dla co najmniej 150 jednoczesnych użytkowników,
 - g) musi zapewnić poprawną obsługę rozmów VoIP z różną adresacją IP wewnętrzną i zewnętrzną tzw. NAT Traversal,
 - h) musi chronić infrastrukturę wewnętrzną przed atakami typu DoS/DDoS na warstwach L3/L4 oraz dla protokołu SIP,
 - i) musi chronić przed atakami typu fałszywych wiadomości SIP,
 - j) musi zapewniać funkcjonalność IDS (Intrusion Detection System) z dynamicznym tworzeniem list blokowania.
- 4.3. Dostarczone rozwiązanie telekomunikacyjne musi być wyposażone w lokalne serwery sterujące (appliance), zabezpieczające pracę lokalizacji wymienionych w punkcie 3.8 lit. a, b, c na wypadek awarii łączności z centralnymi serwerami sterującymi zlokalizowanymi na terenie kampusu SGGW.

Minimalne wymagania :

- a) każdy lokalny serwer sterujący musi lokalnie podtrzymywać pracę co najmniej 100 abonentów telefonów IP, w przypadku awarii rozwiązania centralnego,
 - b) musi zapewniać wyjście do operatora usług komunikacyjnych przez lokalne łącze SIP-trunk,
 - c) muszą być zasilane z sieci 230V,
 - d) urządzenia muszą być w pełni kompatybilne z oferowanym systemem.
- 4.4. Parametry dostarczanego sprzętu wz. elementów sterujących, serwerów Systemu oraz interfejsów muszą spełniać poniższe wymagania w zakresie:
- a) możliwości montażu w szafie typu RACK 19”,
 - b) wysokości nie przekraczającej 3U,
 - c) braku elementów ruchomych (np. wentylatorów),
 - d) posiadania redundantnych procesorów,
 - e) posiadania redundantnej pamięci RAM.

5. Minimalne wymagania dotyczące systemu Call Center

- 5.1. W ramach postępowania Zamawiający wymaga dostarczenia systemu typu Call Center, którego środowisko musi być integralną częścią Systemu komunikacji głosowej.
- 5.2. System musi być wyposażony w środowisko Call Center dla co najmniej 10 jednocześnie zalogowanych agentów.

- 5.3. Agentem Call Center może być dowolny abonent centrali telefonicznej – administrator musi mieć możliwość konfiguracyjnego określenia, który z abonentów centrali telefonicznej może być w danej chwili agentem Call Center. System ma umożliwić zdefiniowanie co najmniej 30 stanowisk agentów Call Center spośród wszystkich użytkowników systemu.
- 5.4. System musi pozwalać na usytuowanie agenta w dowolnej lokalizacji w obrębie całego systemu komunikacji głosowej.
- 5.5. System Call Center musi być wyposażony w funkcję odtwarzania informacji na temat przewidywanego czasu oczekiwania w kolejce, oraz możliwość odtwarzania informacji o pozycji w kolejce.
- 5.6. Wymagana jest aplikacja umożliwiająca nadzorowanie pracy systemu oraz konfigurację środowiska Call Center jak również możliwość generowania aktualnych statystyk oraz ich eksport do zewnętrznych plików xls.
- 5.7. System musi mieć możliwość kierowania ruchu na podstawie co najmniej:
 - a) priorytetów,
 - b) numeru DNIS, ANI,
 - c) dostępnych zasobów,
 - d) automatycznych reguł dystrybucji na podstawie czasu, dnia tygodnia itp.
- 5.8. System musi pozwalać na bezpośrednie dodzwonienie się do danego agenta z pominięciem procesu dystrybucji połączeń.
- 5.9. System Call Center podobnie jak cały system telekomunikacyjny musi być redundantny. Awaria podstawowego procesora sterującego nie może doprowadzić do utraty aktualnie nawiązanych połączeń. Działanie systemu Call Center musi być bezprzerwowe.
- 5.10. Aparaty telefoniczne wykorzystywane do pracy w Call Center muszą umożliwiać pracownikom sterowanie swoją pracą agenta, w tym co najmniej:
 - a) logowanie do systemu Call Center,
 - b) określenie statusu pracy,
 - c) sterowanie tzw. „wrap up time”,
 - d) sprawdzanie stanu kolejki na wyświetlaczu telefonu,
 - e) ręczne otwieranie i zamykanie grupy agentów z poziomu telefonu,
 - f) bezpośredni kontakt z supervisorem,
 - g) możliwość przypisania się do różnych kolejek w trakcie pracy,
 - h) możliwość zarządzania nagranyymi powitaniem indywidualnymi.

6. Minimalne wymagania dotyczące dodatkowych rozwiązań komunikacyjnych dla abonentów centrali telefonicznej

6.1. System musi oferować wszystkim abonentom centrali możliwość integracji telefonu stacjonarnego z posiadaną przez Zamawiającego aplikacją Microsoft Teams (pakiet Microsoft365 w planie A1).

Minimalne wymagania w ramach integracji:

- a) możliwość przeszukiwania książki telefonicznej centrali telefonicznej z poziomu aplikacji MS Teams,
- b) powiadamianie użytkownika MS Teams o nadchodzącym połączeniu na numer stacjonarny centrali telefonicznej (wraz z informacją o osobie dzwoniącej),
- c) odebranie oraz nawiązanie nowego połączenia z poziomu aplikacji MS Teams z wykorzystaniem zasobów centrali telefonicznej,
- d) możliwość korzystania z zestawów sekretarsko-dyrektorskich,
- e) możliwość skorzystania z funkcjonalności tzw. hunting grup,
- f) możliwość skorzystania z funkcjonalności agenta Call Center systemu telekomunikacyjnego,
- g) możliwość programowania przycisków programowych dających bezpośredni dostęp do funkcji centrali telefonicznej,
- h) dostęp do wspólnej z aparatem telefonicznym historii połączeń.

6.2. System musi posiadać aplikację komputerową do zunifikowanej komunikacji, pracującą na istniejących stacjach roboczych Zamawiającego opartych o system operacyjny Microsoft Windows 10 i wyższy, umożliwiającą:

- a) zarządzanie telefonem (call control),
- b) połączenia VoIP,
- c) tworzenie konferencji,
- d) czat,
- e) funkcję prezentacji – możliwość ustawienia statusu dostępności widoczną przez innych użytkowników aplikacji,
- f) rozszerzonej prezentacji (indywidualny komunikat),
- g) połączenia wideo peer-to-peer,
- h) funkcjonalność typu „One number”,
- i) ustawianie przekierowań,
- j) zmianę języka aplikacji.

7. Minimalne wymagania dotyczące systemu zarządzania i raportowania

- 7.1. System zarządzania musi pozwalać na równoległą pracę co najmniej 3 administratorów.
- 7.2. Połączenie systemu z centralą telefoniczną musi być szyfrowane w celu zabezpieczenia komunikacji.
- 7.3. W celu zapewnienia pełnej kompatybilności i spójności całego rozwiązania, aplikacje do zarządzania muszą pochodzić od tego samego producenta co system telekomunikacyjny.
- 7.4. Oprogramowanie do administracji i zarządzania Systemem musi spełniać minimalne wymagania:
 - a) dostęp do systemu za pomocą dedykowanej aplikacji lub za pośrednictwem przeglądarki WWW, praca w interfejsie okienkowym (graficznym),
 - b) możliwość konfiguracji systemu i centrali telefonicznej,
 - c) modyfikowanie dowolnych parametrów konfiguracyjnych obiektów w systemie telefonicznym,
 - d) umożliwiać autentykację użytkowników i możliwość przypisania ich do odpowiednich grup o ściśle określonych uprawnieniach (rolach), co najmniej typu „pełny dostęp”/”do odczytu” do poszczególnych elementów systemu,
 - e) musi umożliwiać zarządzanie centralną książką telefoniczną,
 - f) musi monitorować stan poszczególnych serwerów systemu telefonicznego,
 - g) musi mieć możliwość dostępu do rejestru zdarzeń systemu telefonicznego,
 - h) system monitorowania w razie wystąpienia awarii lub innych nieprawidłowości, musi powiadamiać administratorów poprzez wysłanie wiadomości email (opcjonalnie za pomocą SMS),
 - i) musi monitorować działanie poszczególnych elementów systemu, pokazując ich stan i wizualizując miejsce powstania alarmu na mapie kampusu SGGW.
- 7.5. Minimalne wymagania Systemu w zakresie raportowania:
 - a) system musi mieć możliwość tworzenia raportów ogólnych i szczegółowych,
 - b) musi mieć możliwość filtrowania zdarzeń do raportów,
 - c) w szczególności wymagane jest zbieranie wielkości dotyczących ruchu na określonych numerach wewnętrznych, zewnętrznych, stykach,
 - d) możliwość tworzenia zestawień informacji o połączeniach : przychodzących, wychodzących, na stykach i poszczególnych numerach zewnętrznych,
 - e) tworzenie raportów okresowych, zestawień zbiorczych lub szczegółowych poprzez możliwość wyboru różnych filtrów; filtry muszą być tworzone w oparciu o pola rekordów w szczególności obejmujące : imię i nazwisko, wydział, jednostkę, numer,

- klasę abonenta, datę połączenia, czasy rozpoczęcia i zakończenia połączenia, czas trwania połączenia, koszt połączenia, operatora, rodzaj połączenia,
- f) możliwość eksportu raportów co najmniej do formatu xls,
 - g) możliwość automatycznego generowania i przesyłania raportów na wskazaną skrzynkę email,
 - h) możliwość generowania statystyk jakości połączeń VoIP wraz z informacją o jakości połączenia (MOS), oraz ustawiania alarmów przekroczenia poziomów jakości połączeń.
- 7.6. W stosunku do taryfikacji rozmów System musi :
- a) umożliwiać taryfikowanie połączeń zewnętrznych,
 - b) umożliwiać tworzenia raportów rozliczeń dla abonentów centrali indywidualnie, dla poszczególnych działów z uwzględnieniem schematu organizacyjnego użytkowników oraz dla jednostek rozliczeniowych,
 - c) umożliwiać kontrolę kosztów z podziałem co najmniej na : osoby, zdefiniowane grupy, centra kosztów, typy połączeń,
 - d) umożliwiać ustawienia limitów kwotowych dla poszczególnych abonentów, po przekroczeniu których wygenerowany zostanie stosowny alarm oraz powiadomienie użytkownika za pomocą emaila.
- 7.7. Archiwizacja danych :
- a) przechowywanie danych uzyskiwanych i przetwarzanych, związanych z zarządzaniem, taryfikacją i statystyką,
 - b) w celu szybkiego dostępu wymagana jest możliwość przechowywania wybranych danych przez okres co najmniej 2 lat na dysku twardym stacji zarządzającej.

8. Minimalne wymagania dotyczące lokalnych bram analogowych

- 8.1. Zamawiający wymaga dostarczenia bram analogowych, które będą służyć do podłączania urządzeń takich jak fax, telefon analogowy, domofon, w wybranych budynkach/lokalizacjach SGGW.
- 8.2. Bramy muszą umożliwić komunikację urządzeń analogowych z Systemem komunikacyjnym za pomocą sieci LAN.
- 8.3. Bramy analogowe muszą być w pełni kompatybilne z oferowanym Systemem komunikacyjnym.
- 8.4. Zostaną one zainstalowane w dwóch lokalizacjach na terenie kampusu, na których agregowane jest okablowanie miedziane:
 - a) pomieszczenie teletechniczne w budynku nr 11 – wymagane min. 96 portów analogowych,

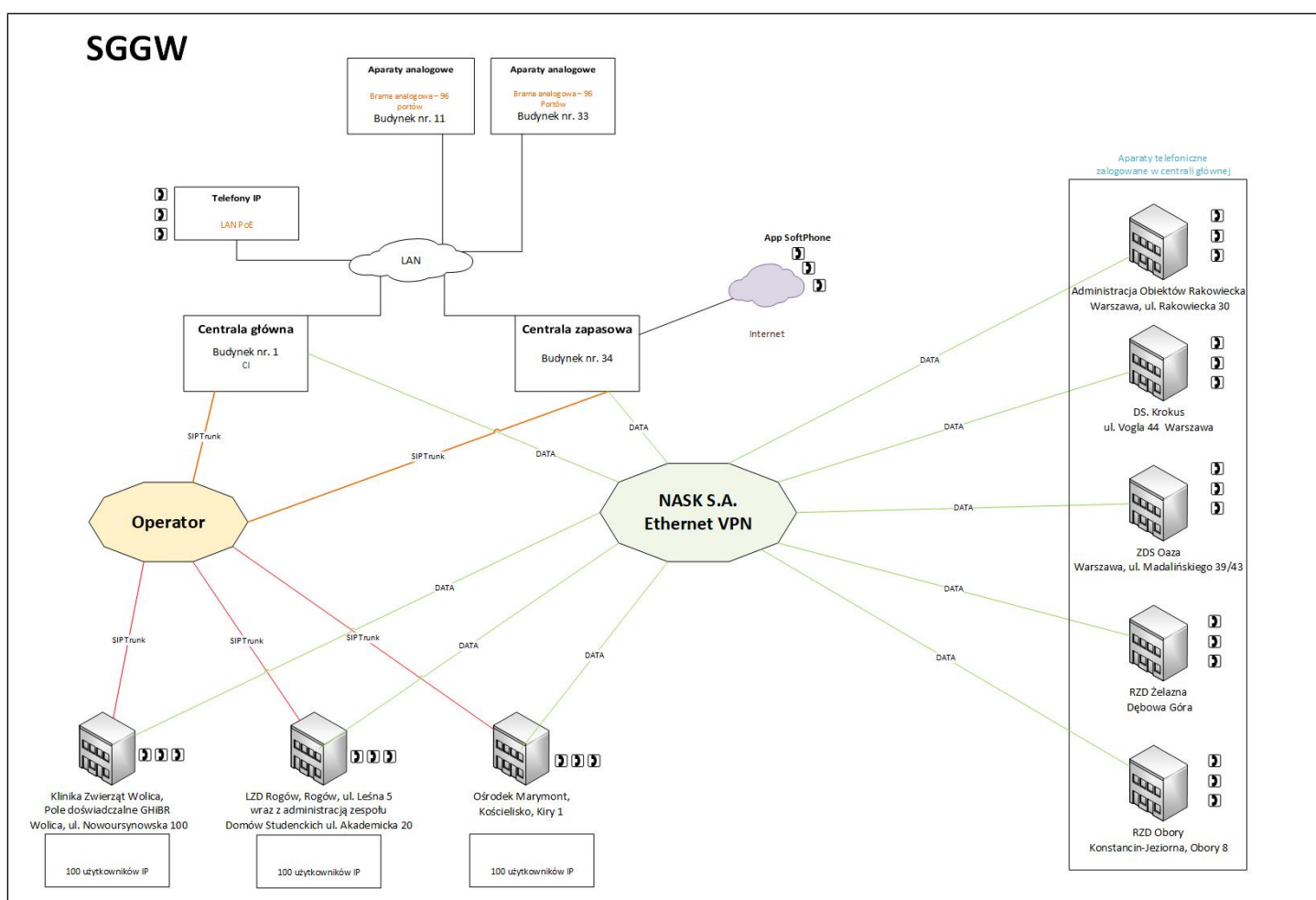
- b) pomieszczenie teletechniczne w budynku nr 33 – wymagane min. 96 portów analogowych.
- 8.5. Każda z bram musi dysponować co najmniej 30 kanałami DSP/VoIP.
- 8.6. Bramy muszą być dostarczone wraz z dedykowanymi uchwytami do ich montażu w szafie Rack 19”.
- 8.7. Bramy muszą być zasilane z sieci 230V lub zgodnie ze standardem PoE IEEE 802.3af (w tym wypadku należy dostarczyć odpowiednie Power Injectory).
- 8.8. Wyprowadzenia portów analogowych muszą być realizowane poprzez interfejsy RJ45.

9. Opis wdrożenia

- 9.1. W ramach postępowania Zamawiający wymaga przeprowadzenia kompleksowego wdrożenia: dostawy, instalacji, konfiguracji oraz migracji użytkowników z obecnie użytkowanej usługi komunikacji głosowej.
- 9.2. Wszelkie prace muszą odbywać się w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 9.3. Wykonawca zobowiązany jest przygotować plan i harmonogram wdrożenia oraz przedstawić go Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
- 9.4. Zamawiający przewiduje wdrożenie systemu w lokalizacjach:
- a) w budynkach na Kampusie głównym zlokalizowanym przy ul. Nowoursynowskiej w Warszawie (patrz mapa kampusu, punkt 14)
- b) w budynkach w lokalizacjach zdalnych:
- Klinika Zwierząt Wolica, Pole doświadczalne GHIBR, 02-130 Wolica, ul. Nowoursynowska 100,
 - LZD Rogów, 95-063 Rogów, ul. Leśna 5 wraz z administracją zespołu Domów Studenckich ul. Akademicka 20,
 - Ośrodek Marymont, 34-511 Kościelisko, Kiry 1,
 - RZD Obory, 05-520 Konstancin-Jeziorna, Obory 8,
 - RZD Żelazna, 96-116 Dębowa Góra,
 - Administracja Obiektów Rakowiecka, 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 30,
 - ZDS Oaza, 02-544 Warszawa, ul. Madalińskiego 39/43,
 - DS. Krokus, ul. Vogla 44, 02-990 Warszawa.
- 9.5. W celu zachowania redundancji, System na terenie kampusu SGGW musi zostać zainstalowany w serwerowniach zlokalizowanych na terenie kampusu głównego SGGW:
- a) lokalizacja główna w budynku nr 1 (serwerownia Centrum Informatycznego),

b) lokalizacja zapasowa w budynku nr 34 (serwerownia IIT).

- 9.6. Wszystkie lokalizacje zamiejscowe połączone są z siecią LAN kampusu głównego za pośrednictwem Internetu przy wykorzystaniu usługi typu EthernetVPN.
- 9.7. Budynki na terenie kampusu głównego przy ul. Nowoursynowskiej w większości przypadków połączone są ze sobą światłowodami o przepustowości 1 Gbps. Sieć zbudowana jest w topologii gwiazdy z lokalnymi węzłami.
- 9.8. We wszystkich wskazanych lokalizacjach i budynkach Zamawiającego funkcjonuje lokalna sieć komputerowa zbudowana w oparciu o okablowanie miedziane UTP kategorii 5e lub 6.
- 9.9. W ramach budynku okablowanie agregowane jest w jednym lub większej liczbie pomieszczeń teletechnicznych wyposażonych w przełączniki dystrybucyjne z portami PoE.
- 9.10. Poglądowy schemat Systemu telekomunikacyjnego.



9.11. Na szkielet sieci składają się przełączniki Juniper EX4550, EX4600.

9.12. Zamawiający wymaga przygotowania szablonu konfiguracji i skonfigurowania przez Wykonawcę, we współpracy z Zamawiającym, urządzeń węzłowych jak i urządzeń dostępowych sieci LAN pod kątem uruchomienia i prawidłowego działania usług głosowych VoIP.

9.13. W ramach wdrożenia Zamawiający wymaga migracji użytkowników z obecnego systemu analogowego do nowo wdrażanego Systemu komunikacji głosowej.

W celu zachowania ciągłości działania należy wykonać integrację wdrażanego rozwiązania z obecnie funkcjonującym i etapami przeprowadzić migrację użytkowników.

W ramach wdrożenia wymagana jest także wymiana dotychczas używanych telefonów użytkowników lub instalacja nowych aparatów we wskazanych miejscach.

9.14. Wykonawca zobowiązany jest przygotować w języku polskim materiały informacyjne dla użytkowników:

- a) podstawowe, skrócone instrukcje użytkowania aparatów telefonicznych i funkcji centrali telefonicznej oraz dostarczyć je użytkownikowi wraz z aparatem,
- b) opis podstawowych funkcjonalności Systemu wraz z instrukcją ich użytkowania w wersji edytowalnej w celu zamieszczenia informacji na stronie www.

Przygotowane materiały muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego.

9.15. Po zakończeniu wdrożenia Zamawiający wymaga dostarczenia :

- a) dokumentacji powdrożeniowej całego rozwiązania,
- b) instrukcji obsługi Systemu dla administratorów,
- c) instrukcji konfiguracji urządzeń sieciowych dla VoIP.

10. Minimalne wymagania dotyczące aparatów telefonicznych

Zamawiający wymaga dostarczenia licencji użytkowników do obsługi wszystkich wskazanych poniżej aparatów IP, oraz wszystkich portów analogowych. Należy przyjąć, iż jeden aparat IP to jeden użytkownik o pełnej funkcjonalności oferowanej przez centralę telefoniczną.

10.1. Liczba wymaganych aparatów danego typu Zamawiający przedstawia w Tabeli nr 1.

Telefon IP – aparat podstawowy typ 1	1500
Telefon IP – aparat podstawowy typ 2	400
Telefon IP - aparat sekretarsko/dyrektorski typ 3	100
Telefon IP - aparat VIP typ 4	15
RAZEM	2015

10.2. Minimalne wymagania dotyczące Telefon IP – aparat podstawowy typ 1:

- a) możliwość zdalnego zarządzania poprzez aplikację konfiguracyjną systemu telefonicznego,
- b) możliwość samodzielnego zdefiniowania programowania klawiszy przez użytkownika,
- c) telefon pracujący w standardzie IP,
- d) telefon wspierający obsługę protokołu SIP,
- e) wbudowany dwuportowy przełącznik Ethernet pracujący w szybkościach 10/100 Mbps z możliwością podłączenia komputera osobistego,
- f) telefon obsługujący standardy z QoS, IEEE 802.1p/Q,
- g) obsługa zabezpieczeń przed atakami typu DoS (denial of service attack),
- h) obsługa zabezpieczeń przed atakami na ARP (address resolution protocol),
- i) obsługa standardu TLS ver 1.2,
- j) obsługa protokołu 802.1x,
- k) telefon wspierający technologię przesyłu energii za pomocą skrętki (PoE) zgodnie z IEEE 802.3af Class 1,
- l) telefon obsługujący protokół DHCP oraz indywidualne przypisywanie adresów IP,
- m) wsparcie dla kodeków : g.722, g.711, g.729,
- n) akustyczna eliminacja echa,
- o) wyświetlacz o wymiarach co najmniej 128x32 pikseli,
- p) wbudowane programowalne przyciski kontekstowe – co najmniej 3 szt.,
- q) menu aparatu w języku polskim,
- r) możliwość wybierania abonentów po nazwie z centralnej książki telefonicznej,
- s) wbudowany głośnik umożliwiający prowadzenie rozmów bez podnoszenia słuchawki z funkcją regulacji głośności oraz funkcją eliminowania echa akustycznego,
- t) w celu zachowania kompatybilności, terminal musi pochodzić od tego samego producenta co system telefoniczny, być z nim w pełni kompatybilny i oferować możliwość skorzystania ze wszystkich funkcji oferowanych przez centralę telefoniczną.

10.3. Minimalne wymagania dotyczące Telefon IP – aparat podstawowy typ 2:

- a) możliwość zdalnego zarządzania poprzez aplikację konfiguracyjną systemu telefonicznego,
- b) możliwość samodzielnego zdefiniowania programowania klawiszy przez użytkownika,
- c) telefon pracujący w standardzie IP,
- d) telefon wspierający obsługę protokołu SIP ,
- e) wbudowany dwuportowy przełącznik Ethernet pracujący w szybkościach 10/100/1000 Mbps z możliwością podłączenia komputera osobistego,

- f) telefon obsługujący standardy z QoS, IEEE 802.1p/Q, Layer 3 TOS, DSCP, QoS ticketing,
- g) telefon obsługujący standardy IEEE 802.1 ab/LLDP-MED,
- h) obsługa zabezpieczeń przed atakami typu DoS (denial of service attack),
- i) obsługa zabezpieczeń przed atakami na ARP (address resolution protocol),
- j) obsługa standardu TLS ver 1.2,
- k) obsługa certyfikatu 802.1x EAP-TLS,
- l) możliwość obsługi co najmniej 5 linii telefonicznych,
- m) telefon wspierający technologię przesyłu energii za pomocą skrętki (PoE) zgodnie z IEEE 802.3af Class 2,
- n) telefon obsługujący protokół DHCP oraz indywidualne przypisywanie adresów IP,
- o) wsparcie dla kodeków : g.722, g.711, g.729ab,
- p) akustyczna eliminacja echa,
- q) wyświetlacz o wymiarach co najmniej 300 x 200 pikseli,
- r) wbudowane programowalne przyciski kontekstowe – co najmniej 4 szt.,
- s) menu aparatu w języku polskim,
- t) możliwość skorzystania z funkcjonalności agenta call center,
- u) możliwość wybierania abonentów po nazwie z centralnej książki telefonicznej za pomocą klawiatury,
- v) wbudowany głośnik full-duplex umożliwiający prowadzenie rozmów bez podnoszenia słuchawki z funkcją regulacji głośności oraz funkcją eliminowania echa akustycznego,
- w) wyświetlanie historii połączeń na ekranie telefonu z listą połączeń nieodebranych, odebranych,
- x) w celu zachowania kompatybilności, terminal musi pochodzić od tego samego producenta co system telefoniczny, być z nim w pełni kompatybilny i oferować możliwość skorzystania ze wszystkich funkcji oferowanych przez centralę telefoniczną.

10.4. Minimalne wymagania dotyczące Telefon IP - aparat sekretarsko/dyrektorski typ 3:

- a) możliwość zdalnego zarządzania poprzez aplikację konfiguracyjną systemu telefonicznego,
- b) możliwość samodzielnego zdefiniowania programowania klawiszy przez użytkownika,
- c) telefon pracujący w standardzie IP, wspierający obsługę protokołu SIP,
- d) wbudowany dwuportowy przełącznik Ethernet pracujący w szybkościach 10/100/1000 Mbps z możliwością podłączenia komputera osobistego,
- e) telefon obsługujący standardy z QoS, IEEE 802.1p/Q, Layer 3 TOS, DSCP, QoS ticketing,

- f) telefon obsługujący standardy IEEE 802.1 ab/LLDP-MED.,
- g) obsługa zabezpieczeń przed atakami typu DoS (denial of service attack),
- h) obsługa zabezpieczeń przed atakami typu ARP (address resolution protocol),
- i) obsługa standardu TLS ver 1.2,
- j) możliwość przypisania wielu linii do aparatu,
- k) obsługa certyfikatu x509v3,
- l) obsługa certyfikatu 802.1x eap-tls,
- m) wsparcie dla efektywnego zarządzania energią 802.3 az,
- n) telefon wspierający technologię przesyłu energii za pomocą skrętki (poe) zgodnie z IEEE 802.3af Class 2,
- o) telefon posiadający wsparcie dla protokołu IPv6,
- p) telefon obsługujący protokół DHCP oraz indywidualne przypisywanie adresów IP,
- q) wsparcie dla kodeków : g.722, g.711, g.729ab ,
- r) akustyczna eliminacja echa,
- s) wyświetlacz o wymiarach co najmniej 450 x 250 pikseli,
- t) wbudowany czterostronny przycisk nawigacyjny,
- u) dedykowany wbudowany przycisk anulowania rozmowy,
- v) dedykowany wbudowany przycisk wyciszenia mikrofonu,
- w) dedykowane wbudowane przyciski kontroli głośności,
- x) dedykowany wbudowany przycisk dostępu do menu,
- y) możliwość wybierania abonentów po nazwie z centralnej książki telefonicznej za pomocą klawiatury,
- z) wbudowane programowalne przyciski kontekstowe – min. 10 szt.,
- aa) możliwość podłączenia przystawki z dodatkowymi przyciskami programowalnymi, minimum 24 przyciski,
- bb) wbudowany głośnik full-duplex umożliwiający prowadzenie rozmów bez podnoszenia słuchawki z funkcją regulacji głośności oraz funkcją eliminowania echa akustycznego,
- cc) wbudowany moduł bluetooth do obsługi słuchawki bezprzewodowej,
- dd) dołączona słuchawka bluetooth,
- ee) możliwość podłączenia zewnętrznego zestawu słuchawkowego,
- ff) menu aparatu w języku polskim,
- gg) wyświetlanie historii połączeń na ekranie telefonu z listą połączeń nieodebranych, odebranych i wybieranych,
- hh) możliwość skorzystania z funkcjonalności agenta call center,

- ii) w celu zachowania kompatybilności, terminal musi pochodzić od tego samego producenta co system telefoniczny, być z nim w pełni kompatybilny i oferować możliwość skorzystania ze wszystkich funkcji oferowanych przez centralę telefoniczną.

10.5. Minimalne wymagania dotyczące Telefon IP - aparat VIP typ 4:

- a) możliwość zdalnego zarządzania poprzez aplikację konfiguracyjną systemu telefonicznego
- b) możliwość samodzielnego zdefiniowania programowania klawiszy przez użytkownika
- c) telefon pracujący w standardzie IP, telefon wspierający obsługę protokołu SIP,
- d) wbudowany przełącznik Ethernet pracujący w szybkościach 10/100/1000 Mbps z możliwością podłączenia komputera osobistego,
- e) telefon obsługujący standardy z QoS, IEEE 802.1p/Q, Layer 3 TOS, DSCP, QoS ticketing,
- f) telefon obsługujący standardy IEEE 802.1 ab/LLDP-MED.,
- g) obsługa zabezpieczeń przed atakami typu DoS (denial of service attack),
- h) obsługa zabezpieczeń przed atakami na ARP (address resolution protocol),
- i) obsługa standardu TLS ver 1.2,
- j) możliwość przypisania wielu linii do aparatu,
- k) obsługa certyfikatu x509v3,
- l) obsługa certyfikatu 802.1x eap-tls,
- m) wsparcie dla efektywnego zarządzania energią 802.3 az,
- n) telefon wspierający technologię przesyłu energii za pomocą skrętki (poe) zgodnie z IEEE 802.3af Class 2,
- o) telefon posiadający wsparcie dla protokołu IPv6,
- p) telefon obsługujący protokół DHCP oraz indywidualne przypisywanie adresów IP,
- q) wsparcie dla kodeków: g.722, g.711, g729ab,
- r) akustyczna eliminacja echa,
- s) wyświetlacz o wymiarach co najmniej 700x400 pikseli lub dwa wyświetlacze o wymiarach co najmniej 450x250 pikseli każdy.
- t) wbudowany czterostronny przycisk nawigacyjny,
- u) dedykowany wbudowany przycisk anulowania rozmowy,
- v) dedykowany wbudowany przycisk wyciszenia mikrofonu,
- w) dedykowane wbudowane przyciski kontroli głośności,
- x) dedykowany wbudowany przycisk dostępu do menu,
- y) możliwość wybierania abonentów po nazwie z centralnej książki telefonicznej za pomocą klawiatury,

- z) wbudowane programowalne przyciski kontekstowe – 10 szt.
- aa) możliwość podłączenia przystawki z dodatkowymi przyciskami programowalnymi, minimum 24 przyciski,
- bb) wbudowany głośnik full-duplex umożliwiający prowadzenie rozmów bez podnoszenia słuchawki z funkcją regulacji głośności oraz funkcją eliminowania echa akustycznego
- cc) wbudowany moduł bluetooth do obsługi słuchawki bezprzewodowej,
- dd) dołączona słuchawka bluetooth w kolorze telefonu,
- ee) możliwość podłączenia zewnętrznego zestawu słuchawkowego,
- ff) menu aparatu w języku polskim,
- gg) wyświetlanie historii połączeń na ekranie telefonu z listą połączeń nieodebranych, odebranych i wybieranych – lista ta ma być przechowywana przez centralę telefoniczną a nie aparat,
- hh) możliwość skorzystania z funkcjonalności agenta call center,
- ii) w celu zachowania kompatybilności, terminal musi pochodzić od tego samego producenta co system telefoniczny, być z nim w pełni kompatybilny i oferować możliwość skorzystania ze wszystkich funkcji oferowanych przez centralę telefoniczną.

11. Gwarancja

- 11.1. Na wszystkie elementy Systemu Zamawiający wymaga gwarancji Producenta systemu/sprzętu przez okres co najmniej 3 lat.
- 11.2. Gwarancja może być realizowana przez Producenta/Producentów lub autoryzowany serwis Producenta/Producentów Systemu/urzędzeń.
- 11.3. W ramach gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia krytycznych awarii Systemu (za wyjątkiem aparatów telefonicznych) w terminie 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia.
- 11.4. W ramach gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia niekrytycznych awarii Systemu (za wyjątkiem aparatów telefonicznych) w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.
- 11.5. W przypadku niemożliwości usunięcia awarii któregośkolwiek z elementów sprzętowych wchodzących w skład Systemu do następnego dnia roboczego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i przekazania Zamawiającemu, bez dodatkowego wynagrodzenia, innego urządzenia o nie gorszych parametrach do czasu naprawy uszkodzonego urządzenia.
- 11.6. Usuwanie awarii Systemu może odbywać się zdalnie lub w siedzibie Zamawiającego.
- 11.7. W ramach gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad aparatów telefonicznych (uszkodzenia nie wynikające z winy lub zaniedbania Zamawiającego)

poprzez ich naprawę lub wymianę na nowe, wolne od wad w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.

- 11.8. Zamawiający wymaga, żeby wszystkie elementy Systemu działały w najnowszych, na dzień dostawy, wersjach oprogramowania.
- 11.9. W ramach gwarancji Zamawiający wymaga dostępu do wszystkich najnowszych wersji oprogramowania, licencji, aktualizacji i łatek systemu telekomunikacyjnego przez cały okres trwania gwarancji.

12. Wsparcie techniczne

- 12.1. Na wszystkie elementy Systemu Zamawiający wymaga trzyletniego wsparcia technicznego Wykonawcy i/lub Producenta w wymiarze 240 godzin przez okres 3 lat, w ramach którego oczekuje m.in.:
 - a) przygotowywania i wdrażania zaleceń konfiguracyjnych mających na celu dostosowanie Systemu do aktualnych potrzeb Zamawiającego oraz jego optymalizację pod względem wydajnościowym i niezawodnościowym,
 - b) analizy środowiska telefonicznego pod kątem bezpieczeństwa,
 - c) szczegółowe analizy i pomoc w rozwiązywaniu najbardziej istotnych problemów technicznych (niedostępność Systemu, krytyczne awarie i awarie oraz pozostałe zgłoszenia o dużej częstotliwości),
 - d) diagnostykę problemów sprzętowych i programowych,
 - e) wsparcia we wdrażaniu nowych funkcjonalności systemu wskazanych przez Zamawiającego,
 - f) dostarczanie, instalację i konfigurację nowych wersji systemu,
 - g) szkolenia dla nowych administratorów Systemu.
- 12.2. Wymagane jest zapewnienie dostępu telefonicznego dla wsparcia administratorów systemu w godzinach od 8.00 do 16.00 w dni robocze (poniedziałek-piątek).
- 12.3. Każda godzina świadczenia wsparcia technicznego, o którym mowa wyżej będzie potwierdzona przez upoważnionego pracownika Wykonawcy oraz Zamawiającego.

13. Wymagania w zakresie odbioru systemu

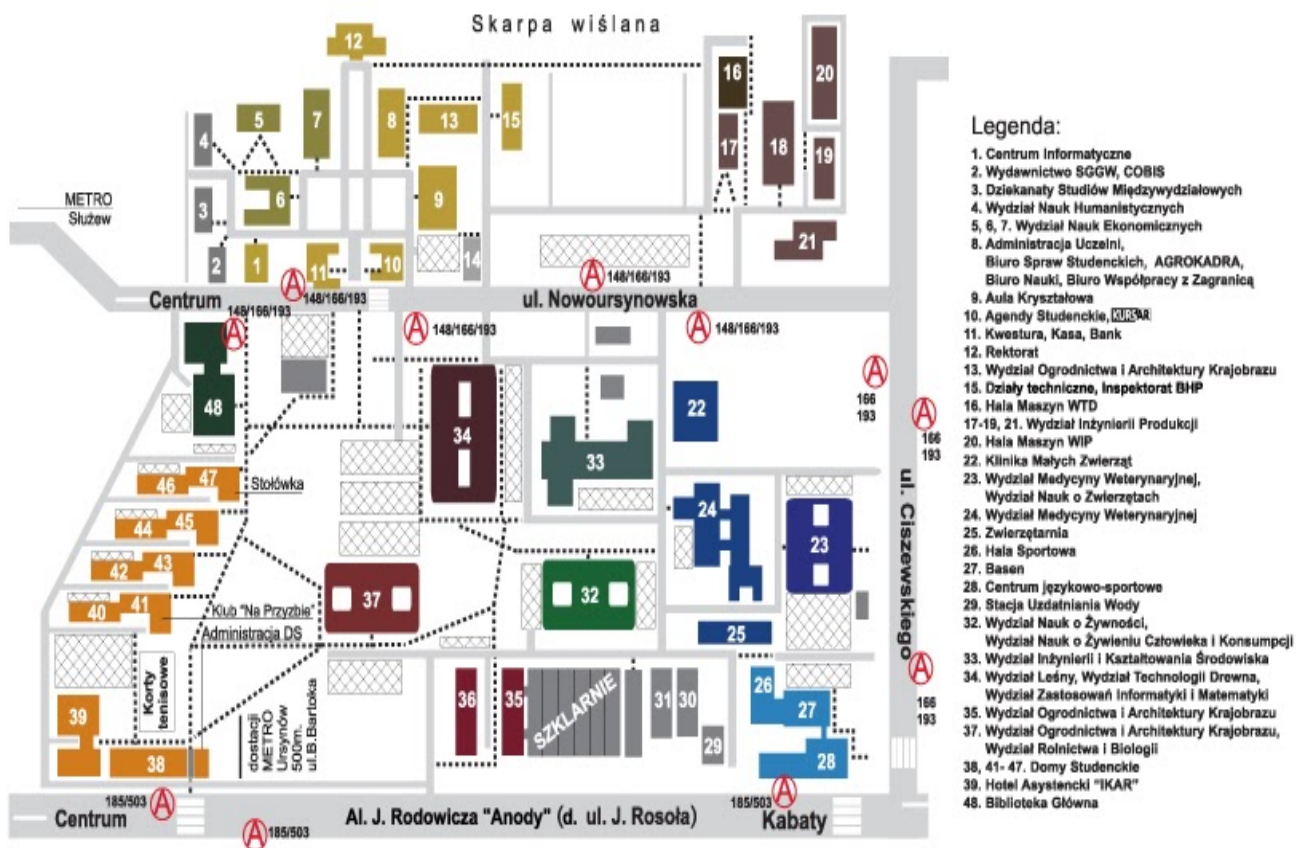
- 13.1. Zamawiający wymaga dostarczenia wszystkich licencji wymaganych do działania Systemu.
- 13.2. Dostarczony System będzie podlegał procedurom w zakresie odbioru ilościowego i jakościowego.

- 13.3. Do protokołu odbioru dołączone będą wykazy sprzętu i oprogramowania wraz z ich rodzajem, liczbą i warunkami licencjonowania.
- 13.4. O gotowości do przekazania przedmiotu zamówienia do odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego przesyłając informację pocztą e-mail, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.
- 13.5. Wszystkie czynności związane z dokonaniem odbioru muszą zakończyć się w terminie wykonania umowy. Odbiór kończy się podpisaniem protokołu odbioru ilościowego i jakościowego.
- 13.6. Warunkiem koniecznym do dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia jest pozytywny wynik przeprowadzonych czynności kontrolnych.
- 13.7. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub rozbieżności pomiędzy produktem a opisem przedmiotu zamówienia zawartym w umowie, komisja identyfikuje odstępstwa i uzasadnia swoje stanowisko, wprowadzając stosowne zapisy w protokole odbioru i uzgadniając termin ich usunięcia.

14. Szkolenia

- 14.1. Po instalacji i skonfigurowaniu systemu Wykonawca przeprowadzi certyfikowane przez Producenta rozwiązania warsztaty techniczne dla 5 osób wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie administracji i użytkownika dostarczonego rozwiązania.
- 14.2. Warsztaty muszą zapewnić administratorom wiedzę niezbędną do samodzielnego zarządzania użytkownikami, aplikacjami i terminalami, jak również rozwiązywania podstawowych problemów.
- 14.3. Wszystkie szkolenia Wykonawca przeprowadzi w języku polskim, zapewniając materiały szkoleniowe (w języku polskim lub angielskim) dla uczestników szkoleń.
- 14.4. Wymiar warsztatów nie może być krótszy niż 40 godzin (max. 8 godzin dziennie) i muszą zostać przeprowadzone w dni robocze (poniedziałek-piątek).
- 14.5. Wykonawca jest w całości odpowiedzialny za przeprowadzenie szkolenia. Szkolenie musi zostać przeprowadzone w Warszawie. Wykonawca zapewni wyżywienie dla uczestników szkoleń oraz zapewnieni zaplecze techniczno-dydaktyczne, w tym infrastrukturę sprzętową niezbędną do przeprowadzenia szkolenia.
- 14.6. Wykonawca zapewni prowadzenie szkoleń przez wykwalifikowaną kadrę posiadającą wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie warsztatów technicznych przez certyfikowanych w oferowanym rozwiązaniu inżynierów Wykonawcy.

15. Mapa kampusu



16. Prawo opcji

16.1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w zakresie nie większym niż wykazany poniżej :

- a) telefon IP – aparat podstawowy typ 1 – opcja 500 szt.
- b) telefon IP – aparat podstawowy typ 2 – opcja 200 szt.
- c) telefon IP – aparat sekretarsko/dyrektorski typ 3 – opcja 50 szt.

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór formularza ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Dokładny adres (siedziba Wykonawcy)

.....

Telefon / e-mail

.....

NIP / REGON

.....

Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy

.....

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

**Modernizacja systemu zarządzania komunikacją
głosową
dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach
projektu pn.: „Synergia - Zintegrowany Program Rozwoju SGGW”**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,
3. zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego określone w SWZ, w tym w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Równocześnie oświadczam, że oferuję:

- 1) System telekomunikacyjny¹
- 2) Telefon IP – aparat podstawowy typ 1 wraz z licencją²
- 3) Telefon IP – aparat podstawowy typ 2 wraz z licencją²
- 4) Telefon IP – aparat sekretarsko / dyrektorski typ 3 wraz z licencją²
- 5) Telefon IP – aparat VIP typ 4 wraz z licencją²

4. Kryteria oceny:

1) Kryterium CENA:

A. Cena mojej (naszej) oferty za realizację zamówienia PODSTAWOWEGO wynosi:

Cena netto PLN:	słownie:
Podatek VAT PLN	słownie:
Cena brutto PLN:	słownie:

B. Cena mojej (naszej) oferty za realizację zamówienia DODATKOWEGO w ramach PRAWA OPCJI wynosi:

Cena netto PLN:	słownie:
Podatek VAT PLN	słownie:
Cena brutto PLN:	słownie:

¹ Wpisać nazwę proponowanego systemu

² Wpisać producenta i model zaoferowanego sprzętu

C. Cena mojej (naszej) oferty za realizację CAŁOŚCI niniejszego zamówienia wynosi:

Cena netto PLN:	słownie:
Podatek VAT PLN	słownie:
Cena brutto PLN:	słownie:

2) Kryterium TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	Zaznaczyć znakiem „X” deklarowany termin - zgodnie z zapisami w rozdziale XIX SWZ
4 miesiące od daty podpisania umowy	<input type="checkbox"/>
8 miesięcy od daty podpisania umowy	<input type="checkbox"/>

3) Kryterium OKRES GWARANCJI:

OKRES GWARANCJI	Zaznaczyć znakiem „X” deklarowany okres gwarancji - zgodnie z zapisami w rozdziale XIX SWZ
48 miesięcy	<input type="checkbox"/>
36 miesięcy	<input type="checkbox"/>

4) Kryterium DODATKOWE FUNKCJONALNOŚCI SYSTEMU:

Oferuję dodatkowe funkcjonalności systemu³:

- o których mowa w rozdz. XIX ust 2 lit. D pkt I
- o których mowa w rozdz. XIX ust 2 lit. D pkt II

5. składam(y) niniejszą ofertę **we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej**,
6. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
7. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.

³ Należy zaznaczyć w przypadku zaoferowania dodatkowej/dodatkových funkcjonalności

8. Oświadczam, że:
- wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO (obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
 - wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
9. Oświadczam, że zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku
10. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.
- **niepotrzebne skreślić.** Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp. W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:
- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **Mikroprzedsiębiorstwo/Małe przedsiębiorstwo/Średnie przedsiębiorstwo** (*niepotrzebne skreślić*). Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.
- Mikroprzedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.
- Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.
- Średnie przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.
12. PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że⁴:

- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
- b) powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

L.p.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

- c) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Udostępnione zasoby

13. Niniejszym **wskazuję, iż** następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

Miejscowość, data

Kwalifikowany podpis elektroniczny

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór formularza cenowego

FORMULARZ CENOWY

SYSTEM TELEKOMUNIKACYJNY

<i>Lp.</i>	<i>Składniki systemu</i>	<i>Wartość netto systemu w zł</i>	<i>VAT %</i>	<i>Wartość VAT w zł</i>	<i>Wartość brutto systemu w zł</i>
1.	2.	4.	5.	6=4x5/100	7=4+6
1.	Koszt oprogramowania				
2.	Koszt urządzeń (sprzętu) niezbędnych do działania systemu (za wyjątkiem aparatów telefonicznych)				
3.	Koszt 3-letniego wsparcia technicznego systemu				
4.	Koszt wdrożenia systemu				
5.	Koszt szkoleń administratorów				

6.	Godziny wsparcia technicznego systemu telekomunikacyjnego - w wymiarze 480 / 3 lata				
RAZEM			X		

APARATY TELEFONICZNE

ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu</i>	<i>Liczba sztuk</i>	<i>Cena jednostkowa netto w zł</i>	<i>Wartość netto w zł</i>	<i>VAT %</i>	<i>Wartość VAT w zł</i>	<i>Wartość brutto w zł</i>
1.	2.	3.	4.	5=3x4	6.	7=5x6/100	8=5+7
1.	Telefon IP – aparat podstawowy typ 1 – koszt wraz z licencją.	1500					
2.	Telefon IP – aparat podstawowy typ 2 – koszt wraz z licencją.	400					
3.	Telefon IP - aparat sekretarsko/dyrektorski typ 3 – koszt wraz z licencją.	100					
4.	Telefon IP - aparat VIP typ 4 – koszt wraz z licencją.	15					
RAZEM					X		

ZAMÓWIENIE W RAMACH PRAWA OPCJI

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu</i>	<i>Liczba sztuk</i>	<i>Cena jednostkowa netto w zł</i>	<i>Wartość netto w zł</i>	<i>VAT %</i>	<i>Wartość VAT w zł</i>	<i>Wartość brutto w zł</i>
1.	2.	3.	4.	5=3x4	6.	7=5x6/100	8=5+7
1.	Telefon IP – aparat podstawowy typ 1 – koszt wraz z licencją.	500					
2.	Telefon IP – aparat podstawowy typ 2 – koszt wraz z licencją.	200					
3.	Telefon IP - aparat sekretarsko/dyrektorski typ 3 – koszt wraz z licencją.	50					
RAZEM					X		
SUMA (zamówienie podstawowe + opcja)							

Miejscowość, data

Kwalifikowany podpis elektroniczny

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ¹⁰ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone¹²: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ¹³ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [...]

¹⁰ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

¹¹ Por. *zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)*. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

¹² Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

¹³ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	
<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁴:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹⁵?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie</p>	

¹⁴ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹⁵ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

dokumenty zamówienia.

<p>Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....] b): [.....] c): [.....]</p>
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹⁶.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

¹⁶ Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹⁷;
2. **korupcja**¹⁸;
3. **nadużycie finansowe**¹⁹;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**²⁰
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**²¹
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**²².

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
<p>Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²³</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²⁴:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p>

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁹ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

²⁰ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

²¹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

²² **Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).**

²³ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²⁵</p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia²⁶ („samooczyszczenie”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki²⁷:</p>	<p>[.....]</p>

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

<p>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</p>	<p>Odpowiedź:</p>	
<p>Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
<p>Jeżeli nie, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>Podatki</p>	<p>Składki na ubezpieczenia społeczne</p>
	<p>a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ,</p>	

²⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁶ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:

dokładne dane referencyjne dokumentacji):²⁸
[.....][.....][.....]

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁹

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

<p>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy³⁰?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych³¹; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej³². <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....] – [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego³³? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁹ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

³⁰ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

	<p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁴ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

³¹ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

³² Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

³³ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³⁵</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³⁵

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³⁶ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: !lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³⁷ (-): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obró t w	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³⁶ Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³⁷ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁸:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁹ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wymagane(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika — stosunek X do Y⁴⁰ — oraz wartość): [.....], [.....]⁴¹</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:</p> <p>Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia⁴² wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]</p>

³⁸ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁹ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

⁴⁰ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

⁴¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴² Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

<p>rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowolającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia⁴³ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁴:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [..]</p> <table border="1" data-bbox="815 439 1369 506"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴⁵, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴⁶ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p>								
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki</p>	<p>[.....]</p>								

⁴³ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁴ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴⁵ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴⁶ Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ rządowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

zarządzania środowiskowego:	
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴⁷ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości , w tym w zakresie dostępności dla osób	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁴⁷ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁸, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁹</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]⁶⁰</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁵¹, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁵², instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Miejscowość, data

Kwalifikowany podpis elektroniczny

⁴⁸ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁵⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁵¹ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁵² W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

NR SPRAWY:

SZP.250.35.2022

BPSiTT.250.4.2022

Załącznik nr 5 do SWZ - wzór oświadczenia Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dot. przesłanek wykluczenia wskazanych w rozdz. X ust. 2 i 3 SWZ.

ZAMAWIAJĄCY:

**SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE**

**UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA**

WYKONAWCA:

.....
Pełna nazwa / firma, adres

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG

reprezentowany przez:

.....
imię, nazwisko

stanowisko / podstawa do reprezentacji

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy

Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Modernizacja systemu zarządzania komunikacją głosową dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu pn. „Synergia – Zintegrowany Program Rozwoju SGGW”*, prowadzonego przez Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków

ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁵³

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).⁵⁴

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. X ust. 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),

co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

⁵³ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁵⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
.... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
.... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Miejscowość, data

Kwalifikowany podpis elektroniczny

NR SPRAWY:

SZP.250.35.2022

BPSiTT.250.4.2022

Załącznik nr 6 do SWZ - wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dot. przesłanek wykluczenia wskazanych w rozdz. X ust. 2 i 3 SWZ.

ZAMAWIAJĄCY:

**SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE**

UL. NOWOURSYNOWSKA 166

02-787 WARSZAWA

PODMIOT TRZECI:

.....
Pełna nazwa / firma, adres

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG

reprezentowany przez:

.....
imię, nazwisko

stanowisko / podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy

pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Modernizacja systemu zarządzania komunikacją głosową dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu pn. „Synergia – Zintegrowany Program Rozwoju SGGW”*, prowadzonego przez Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁵⁵

⁵⁵ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit.

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).⁵⁶

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Miejscowość, data

Kwalifikowany podpis elektroniczny

NR SPRAWY:

SZP.250.35.2022

h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- d) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁵⁶ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 7 do SWZ - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

WYKONAWCA:

.....
Pełna nazwa / firma, adres
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG
reprezentowany przez:

.....
imię, nazwisko
stanowisko / podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

składane w zakresie wynikającym z przepisu art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
(t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Modernizacja systemu zarządzania komunikacją głosową dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu pn. „Synergia – Zintegrowany Program Rozwoju SGGW”*, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, że:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej*** z innymi wykonawcami, którzy złożyli swoje oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086);
- należymy do tej samej grupy kapitałowej***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli swoje oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....

* zaznaczyć właściwe

** w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

Miejscowość, data

Kwalifikowany podpis elektroniczny

NR SPRAWY: SZP.250.35.2022
BPSiTT.250.4.2022

Załącznik nr 8 do SWZ - wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji.

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

WYKONAWCA/PODMIOT TRZECI:

.....
Pełna nazwa / firma, adres
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG
reprezentowany przez:

.....
imię, nazwisko
stanowisko / podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIE

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 Rady (UE) dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Modernizacja systemu zarządzania komunikacją głosową dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu pn. „Synergia – Zintegrowany Program Rozwoju SGGW”.

1. Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego

- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.
2. Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Kwalifikowany podpis elektroniczny

NR SPRAWY:

SZP.250.35.2022
BPSiTT.250.4.2022

Załącznik nr 9 do SWZ – wzór wykazu dostaw

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

WYKONAWCA/PODMIOT TRZECI:

.....
Pełna nazwa / firma, adres
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG
reprezentowany przez:

.....
imię, nazwisko
stanowisko / podstawa do reprezentacji

Wykaz wykonanych dostaw na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

Lp.	Opis zamówienia (należy zamieścić informację pozwalającą na jednoznaczne stwierdzenie spełniania warunków udziału)	Wartość zamówienia brutto	Liczba użytkowników którym dostarczono przedmiot zamówienia	Czas realizacji		Podmiot na rzecz którego wykonywane była dostawa (nazwa, adres, telefon)
				data rozpoczęcia	data zakończenia	
1.						
2.						
3.						

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Miejscowość, data

Kwalifikowany podpis elektroniczny

Załącznik nr 10 do SWZ – wzór wykazu osób

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

WYKONAWCA/PODMIOT TRZECI:

.....
Pełna nazwa / firma, adres
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG
reprezentowany przez:

.....
imię, nazwisko
stanowisko / podstawa do reprezentacji

**Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Lp.	Pełniona funkcja w projekcie Imię i Nazwisko osoby	Informacja na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych		Podstawa do dysponowania osobą (rodzaj umowy, np. o pracę, zlecenie, inna)
		Wymagania:	Spełnia / nie spełnia	
1.	Kierownik projektu wdrożenia	Doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika projektu przy realizacji przynajmniej 2 projektów dot. planowania i budowy platformy komunikacyjnej opartej na oferowanym produkcie bazowym dla co najmniej 2 000 użytkowników		
		Kierowanie w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 2 zakończonymi projektami wdrożeniowymi o wartości minimum 1 000 000,00 zł netto każdy projekt		
		Posiadanie certyfikatu z zakresu zarządzania projektami, wydany przez organizację o zasięgu międzynarodowym, poświadczający umiejętności i kompetencje w zakresie samodzielnego prowadzenia projektu		
2.	Inżynier	Posiadanie certyfikatów poświadczających znajomość proponowanego rozwiązania w zakresie instalacji, konfiguracji i obsługi funkcji i modułów oferowanego systemu telekomunikacyjnego		

Lp.	Pełniona funkcja w projekcie Imię i Nazwisko osoby	Informacja na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych		Podstawa do dysponowania osobą (rodzaj umowy, np. o pracę, zlecenie, inna)
		Wymagania:	Spełnia / nie spełnia	
3.	Inżynier	Posiadanie certyfikatów poświadczających znajomość proponowanego rozwiązania w zakresie instalacji, konfiguracji i obsługi funkcji i modułów oferowanego systemu telekomunikacyjnego		

POSIADANE CERTYFIKATY

1. Kierownik projektu wdrożenia (imię nazwisko)

Lp.	Informacja o posiadanych kwalifikacjach i dokumentach je potwierdzających (informacja o: posiadanych certyfikatach)	Data wystawienia/ data ważności/ okres	Podmiot wystawiający dany dokument
1			
2			

2. Inżynier (imię nazwisko)

Lp.	Informacja o posiadanych kwalifikacjach i dokumentach je potwierdzających (informacja o: posiadanych certyfikatach)	Data wystawienia/ data ważności/ okres	Podmiot wystawiający dany dokument
1			
2			

3. Inżynier (imię nazwisko)

Lp.	Informacja o posiadanych kwalifikacjach i dokumentach je potwierdzających (informacja o: posiadanych certyfikatach)	Data wystawienia/ data ważności/ okres	Podmiot wystawiający dany dokument
1			
2			

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższej tabeli są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data

Kwalifikowany podpis elektroniczny

Załącznik nr 11 do SWZ – Wzór umowy

UMOWA NR ___/SGGW/2022

zawarta w Warszawie w dniu _____ 2022 pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....
.....

a

.....

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

Zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§1

DEFINICJE

1. **Awaria** – stan niesprawności systemu teleinformatycznego występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie;
2. **Awaria krytyczna** – należy przez to rozumieć awarię systemu, która uniemożliwia pracę co najmniej 40% jego użytkowników. Awaria krytyczna uniemożliwia czasową lub trwałą eksploatację i wykonywanie wszystkich funkcjonalności przewidzianych dla systemu.
3. **Awaria niekrytyczna** – należy przez to rozumieć awarię wpływającą na elementy systemu informatycznego, nie będącą awarią krytyczną, zazwyczaj mającą wpływ na więcej niż jednego użytkownika, ale mniej niż 40 % użytkowników.

§2

PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), w trybie **przetargu nieograniczonego**, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w §4.

§3

OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie oprogramowanie zainstalowane w dostarczonym sprzęcie pochodzi z legalnych źródeł i jest objęte licencją/licencjami producentów.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zgody producentów na sprzedaż oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem.
3. Wykonawca oświadcza, że certyfikaty i etykiety producenta sprzętu, którymi jest oznakowany sprzęt są oryginalne.
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
7. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane i informacje uzyskane przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy, nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy i jego kontrahentów, w przeciwnym wypadku udziela upoważnienia Zamawiającemu do wykorzystania i udostępniania tych danych i informacji podmiotom trzecim w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji zadań Zamawiającego.
8. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przekazanie licencji wraz ze sprzętem nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz, że nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2017 poz. 880 ze zm.).
9. W przypadku stwierdzenia przez sąd naruszenia przez Zamawiającego praw osób trzecich będącego wynikiem nieuprawnionego wprowadzenia oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez Wykonawcę, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkich związanych z tym roszczeń, a w szczególności zrefunduje Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego z tego tytułu odszkodowania, kary umowne, grzywny i inne podobne płatności, w tym poniesione opłaty i koszty sądowe.
10. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy (tj. nieużywany, niefabrykowany, nieregenerowany, nieużywany we wcześniejszych wdrożeniach),

kompletny, sprawny technicznie, jego zakup i korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem nie narusza prawa, w tym praw osób trzecich.

11. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP **5250007425** oraz REGON **000001784**.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP _____ oraz REGON _____, i jest /nie jest czynnym podatnikiem VAT.

§4

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **modernizacja systemu zarządzania komunikacją głosową – zakup licencji wraz z wdrożeniem oraz dostawa aparatów telefonicznych**, w ramach postępowania pn. „*Modernizacja systemu zarządzania komunikacją głosową dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu pn.: „Synergia – Zintegrowany Program Rozwoju SGGW”*”.
2. W ramach zamówienia podstawowego, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) dostarczenia centrali telefonicznej wraz z niezbędnym sprzętem oraz oprogramowaniem i licencjami (w tym także niezbędne systemy operacyjne i bazy danych), w liczbie:
 - Telefon IP – aparat podstawowy typ 1 – 1500 sztuk
 - Telefon IP – aparat podstawowy typ 2 – 400 sztuk
 - Telefon IP – aparat sekretarsko / dyrektorski typ 3 – 100 sztuk
 - Telefon IP – aparat VIP typ 4 – 15 sztuk
 - b) przeprowadzenia instalacji i konfiguracji centrali telefonicznej i innych niezbędnych do jej działania komponentów,
 - c) realizowania etapami migrację użytkowników z obecnego rozwiązania do nowego, wdrażanego systemu,
 - d) przeprowadzenia niezbędnych prac prowadzących do spełnienia wymagań ilościowych oraz funkcjonalnych zawartych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - e) przeprowadzenia szkolenia dla administratorów systemu, co najmniej w liczbie 5 osób,
 - f) zapewnienia wsparcia technicznego systemu telekomunikacyjnego – w wymiarze 240 godzin / 3 lata.
3. W ramach zamówienia w ramach prawa opcji, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) dostarczenia sprzętu wraz z licencjami w liczbie:
 - Telefon IP – aparat podstawowy typ 1 – 500 sztuk
 - Telefon IP – aparat podstawowy typ 2 – 200 sztuk
 - Telefon IP – aparat sekretarsko / dyrektorski typ 3 – 50 sztuk

4. Opis przedmiotu zamówienia zawierający szczegółowe wymagania Zamawiającego stanowi załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy do ustalenia z Zamawiającym harmonogramu wdrożenia.
6. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, w którym Wykonawca zakończy realizację wszystkich dostaw zamówionych przez Zamawiającego oraz wdroży System Telekomunikacyjny, zgodnie z harmonogramem wdrożenia.
7. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na terenie kampusu SGGW, we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.
8. Przed dokonaniem dostawy, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań dotyczących certyfikatów i standardów dla oferowanego sprzętu.

§5

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Realizacja umowy nastąpi w terminie do⁵⁷ miesięcy od dnia podpisania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu i licencji (zrealizowanie Etapu I) w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.
3. W celu potwierdzenia należytej realizacji przedmiotu zamówienia Strony zobowiązują się do podpisania protokołu dostawy sprzętu oraz protokołu odbioru systemu wraz z wdrożeniem według wzorów stanowiących załączniki nr 4 oraz 5 do Umowy.

§6

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za realizację przedmiotu **zamówienia podstawowego**, o którym mowa w §4 ust. 2, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy zawartym w ofercie z dnia.....w wysokości: _____ PLN netto (słownie: _____) plus należny podatek VAT _____ PLN, co łącznie czyni cenę _____ PLN brutto (słownie: _____), na które składają się:
 - a) Kwota PLN netto (słownie: _____) plus należny podatek VAT _____ PLN, co łącznie czyni cenę _____ PLN brutto (słownie: _____) za system telekomunikacyjny.

⁵⁷ Termin realizacji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Wypełnić na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu.

- b) Kwota PLN netto (słownie: _____) plus należny podatek VAT _____ PLN, co łącznie czyni cenę _____ PLN brutto (słownie: _____) za dostarczony sprzęt wraz z licencjami
- c) Kwota PLN netto (słownie: _____) plus należny podatek VAT _____ PLN, co łącznie czyni cenę _____ PLN brutto (słownie: _____) za przeniesienie całości autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi do dokumentacji powdrożeniowej
2. Maksymalne wynagrodzenie, jakie Zamawiający może zapłacić Wykonawcy za **realizację prawa opcji**, określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zawartym w ofercie z dnia w wysokości:
_____ PLN netto (słownie: _____) plus należny podatek VAT _____ PLN, co łącznie czyni cenę _____ PLN brutto (słownie: _____).
3. **Łączna** całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty _____ PLN netto (słownie: _____) plus należny podatek VAT _____ PLN, co łącznie czyni cenę _____ PLN brutto (słownie: _____), określoną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy
4. Ceny jednostkowe obejmują całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia i jego dostarczenie do miejsca przeznaczenia. Cena obejmuje w szczególności koszty i opłaty związane z każdorazowym dostarczeniem przedmiotu zamówienia; opłaty za transport i ubezpieczenie, załadunek, wyładunek, dokumentację niezbędną do normalnego użytkowania, konserwacji i naprawy przedmiotu umowy.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowaną dostawę oraz wdrożenie systemu zarządzana komunikacją głosową są podpisane przez obydwie Strony protokołu dostawy sprzętu potwierdzające odbiór ilościowy i jakościowy oraz protokół odbioru systemu wraz z wdrożeniem.
6. Wykonawca oświadcza, że w okresie trwania umowy, ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy nie ulegną podwyższeniu.
7. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia realizowana będzie w częściach, w następujący sposób:
- 1) za dostawę sprzętu wraz z licencjami w ramach zamówienia podstawowego

- 2) za system telekomunikacyjny wraz z wdrożeniem oraz przeniesieniem autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi do dokumentacji powdrożeniowej
 - 3) za zamówienie w ramach prawa opcji
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury za każdą z w/w części.
 3. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, za zrealizowany przedmiot umowy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, do której dołączone będą kopie podpisanych przez obydwie Strony odpowiednich protokołów dostawy sprzętu z potwierdzeniem odbioru ilościowego i jakościowego oraz protokołu odbioru systemu wraz z wdrożeniem, wystawionej w ciągu 7 dni od dnia dokonania odbioru jakościowego.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
 5. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art.108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
 6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
 8. Miejscem odbioru faktur jest Centrum Informatyczne mieszczące się przy ul. Nowoursynowskiej 166, budynek 1, pokój 11, 02-787 Warszawa.

§8

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie⁵⁸ miesięcy od dnia podpisania umowy, zgodnie z harmonogramem wdrożenia, ustalonym przez Wykonawcę wraz z Zamawiającym w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.
2. Umowa będzie realizowana etapami:
 - a) Etap I – Dostawa sprzętu wraz z licencjami
 - b) Etap II – Przygotowanie projektu wdrożenia, dostawa wraz z wdrożeniem systemu zarządzania komunikacją głosową, w tym instalacja, konfiguracja, migracja użytkowników oraz testy rozwiązania informatycznego

⁵⁸ Termin realizacji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Wypełnić na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu.

- c) Etap III – Przeprowadzenie szkolenia, odbiór dokumentacji
- Poszczególne etapy zostały szczegółowo opisane w §8 ust. 19 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie urządzenia fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.
 4. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w §15 termin dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 10 dni kalendarzowych wraz z ustaleniem miejsca dostawy na terenie kampusu SGGW.
 5. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub części, jeżeli:
 - a) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - b) przedmiot zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku urządzeń w miejscu znajdującym się w siedzibie Zamawiającego i wskazanym przez Użytkownika.
 6. Dokonanie dostawy zostanie potwierdzone protokołem dostawy sprzętu (odbior ilościowy) podpisanym przez obydwie Strony stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
 7. Zrealizowanie wdrożenia systemu zarządzania komunikacją głosową zostanie potwierdzone protokołem odbioru systemu wraz z wdrożeniem podpisanym przez obydwie Strony stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
 8. Najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od daty dostawy upoważnieni przedstawiciele Stron dokonają odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia. Odbiór jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności dostarczonego sprzętu z treścią oferty i dokumentacją sprzętu w zakresie parametrów technicznych i funkcjonalnych, stwierdzeniem poprawności działania i braku uszkodzeń mechanicznych. Data odbioru jakościowego zostanie potwierdzona w Protokole Dostawy Sprzętu (odbior jakościowy) którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy oraz w Protokole Dostawy Systemu (odbior jakościowy) którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy, podpisanym przez obydwie strony bez zastrzeżeń.
 9. W celu potwierdzenia realizacji dostawy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopie odpowiednich protokołów odbioru ilościowego i jakościowego podpisanych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, obejmujących wszystkie zamówione przez Zamawiającego i dostarczone egzemplarze sprzętu w ramach dostawy oraz zrealizowane wdrożenie systemu. Podpisane protokoły stanowią podstawę do wystawienia faktury za dostarczony przedmiot zamówienia.

10. Za dzień realizacji dostawy w ramach Etapu I uznany będzie dzień, w którym Wykonawca zakończy dokonywanie dostaw wszystkich zamówionych w ramach umowy przez Zamawiającego egzemplarzy sprzętu
11. Za dzień realizacji całego przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, w którym Wykonawca zakończy dokonywanie dostaw w ramach Etapu I oraz dostarczy i wdroży system zarządzania komunikacją głosową (Etap II), a także przeprowadzi szkolenia dla administratorów (Etap III)
12. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy system i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikat/etykiety producenta dołączone do systemu są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego systemu z prośbą o weryfikację czy oferowany system jest oryginalny. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego systemu lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 21 dni od daty dostawy.
14. W przypadku, gdy dostarczony sprzęt nie przejdzie pozytywnie odbioru jakościowego, zostanie on zastąpiony przez Wykonawcę nowym sprzętem w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego informacji o zastrzeżeniach co do jakości dostarczonego sprzętu.
15. Podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
16. Ryzyko w czasie przewozu, załadunku i wyładunku spoczywa na Wykonawcy.
17. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia przedmiotu umowy na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należyłym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
18. Wszelkie dokumenty dotyczące dostaw (protokoły) przygotowuje Wykonawca
19. System wdrożony musi być zgodnie z następującym harmonogramem:
 - a) Etap I – Dostawa sprzętu wraz z licencjami (w terminie 28 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy)
 - dostarczenie urządzeń w ustalonej lokalizacji
 - przygotowanie niezbędnych oznaczeń dla urządzeń
 - b) Etap II:

- 1) Przygotowanie projektu wdrożenia (w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy):

Projekt wdrożenia w formie dokumentu obejmować będzie:

- cele wdrożenia
- wnioski z przeprowadzonej analizy przedwdrożeniowej
- ryzyka projektowych
- wyznaczenie kamieni milowych
- określenie obowiązków i przyporządkowanie zadań do członków zespołu wdrożeniowego
- przygotowanie szablonu konfiguracji i skonfigurowania przez Wykonawcę, we współpracy z Zamawiającym, urządzeń węzłowych, jak i urządzeń dostępowych sieci LAN pod kątem uruchomienia i prawidłowego działania usług głosowych VoIP

- 2) Konfiguracja oraz testy rozwiązania informatycznego (przez cały czas trwania umowy)

- konfiguracja parametrów sieciowych infrastruktury Zamawiającego w oparciu o rekomendacje i zalecenia Wykonawcy.
- konfiguracja dostarczonych w celu zapewnienia wymaganej funkcjonalności Systemu
- migracja użytkowników z obecnego systemu analogowego do nowo wdrażanego Systemu Komunikacji Głosowej. W celu zachowania ciągłości działania należy wykonać integrację wdrażanego rozwiązania z obecnie funkcjonującym i etapami przeprowadzić migrację użytkowników.
- W ramach wdrożenia wymagana jest także wymiana dotychczas używanych telefonów użytkowników lub instalacja nowych aparatów we wskazanych miejscach

- c) Etap III – Przeprowadzenie szkolenia, odbiór dokumentacji (w terminie 14 dni kalendarzowych przed zakończeniem wdrożenia systemu, tj. zakończeniem etapu II)

Etap obejmuje:

- dostarczenie materiałów informacyjnych dla użytkowników, tj. podstawowe, skrócone instrukcje użytkowania aparatów telefonicznych i funkcji centrali telefonicznej oraz dostarczyć je użytkownikowi wraz z aparatem
- opis podstawowych funkcjonalności Systemu wraz z instrukcją ich użytkowania w wersji edytowalnej w celu zamieszczenia informacji na stronie www
- dostarczenie dokumentacji powdrożeniowej całego rozwiązania
- dostarczenia instrukcji obsługi Systemu dla administratorów
- dostarczenia konfiguracji urządzeń sieciowych dla VoIP

- szkolenie administratorów systemu i wsparcia technicznego w zakresie realizowanego Systemu.

§9

LICENCJE I PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Etapu III, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy Wykonawca zapewnia Zamawiającemu bezterminowe przy wykupionym wsparciu producenta, bez możliwości wypowiedzenia, niewyłączne, bez ograniczeń terytorialnych, nieprzenoszalne prawo do korzystania z licencji Systemu Zarządzania Komunikacją Głosową – na następujących polach eksploatacji:
 - a) korzystanie z Systemu Zarządzania Komunikacją Głosową w ramach wszystkich funkcjonalności w dowolny sposób,
 - b) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów; odtwarzanie; utrwalanie; przekazywanie; przechowywanie; wyświetlanie; stosowanie,
 - c) instalowanie i deinstalowanie Systemu Zarządzania Komunikacją Głosową,
 - d) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa),
 - e) przystosowywanie (customizacja), wprowadzanie zmian, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w Systemie Zarządzania Komunikacją Głosową w tym uzupełnianie, skracanie, przeróbki o z zachowaniem wszystkich, określonych w niniejszym ustępie, pól eksploatacji na części zmienione w ww. sposób,
 - f) publikacja i wyświetlanie w całości i w części w Internecie i innych mediach bez ograniczeń,
 - g) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Systemu Zarządzania Komunikacją Głosową przez Zamawiającego, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
2. W ramach licencji określonej w ust. 1, Zamawiający może upoważnić inne podmioty z nim współpracujące lub świadczące na jego rzecz usługi lub na rzecz których Zamawiający świadczy usługi, do korzystania z Systemu Zarządzania Komunikacją Głosową na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 1.
3. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru systemu wraz z wdrożeniem, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, tj. dokumentacji powykonawczej, (z zastrzeżeniem pkt 1), na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w odpowiednio w art. 50 i art. 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby. Pola eksploatacji obejmują m.in.:

- a) stosowanie, utrwalanie, wyświetlanie, przekazywanie, rozpowszechnianie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - b) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - c) użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
 - d) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - e) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
 - f) zezwolenie na tworzenie opracowań i przeróbek dokumentacji oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - g) prawo do wykorzystywania dokumentacji do celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
 - h) prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji/sublicencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez niego System wraz z Dokumentacją, nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji, i że posiada prawo do sprzedaży/udzielania licencji/sublicencji na System, które Wykonawca dostarczył i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.
 5. Wykonawca uprawnia Zamawiającego do kopiowania i rozpowszechniania pracownikom Zamawiającego Dokumentacji i Systemu, do korzystania, z którego Zamawiający nabył prawo od Wykonawcy.
 6. Wykonawca oświadcza, że aktualizacja Systemu, nie powoduje zmian w zakresie uprawnień, w tym pól eksploatacji uzyskanych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy.
 7. W przypadku wynalezienia nowego lub nieznanego w momencie podpisania Umowy pola eksploatacji związanego z korzystaniem z utworów Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia przenieść na Zamawiającego prawa na wskazanym polu eksploatacji bez dodatkowego wynagrodzenia.

§10 GWARANCJA

1. Wykonawca w ramach gwarancji obejmie cały dostarczony system usługą serwisową, w tym dostarczone sprzętu oraz oprogramowania Systemu Zarządzania Komunikacją Głosową.
2. Na wszystkie elementy Systemu Zamawiający wymaga gwarancji Producenta systemu / sprzętu przez okres⁵⁹. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu Odbioru.
3. Gwarancja może być realizowana przez Producenta/Producentów lub autoryzowany serwis Producenta/Producentów Systemu/urządzeń.
4. W ramach gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia krytycznych awarii Systemu (za wyjątkiem aparatów telefonicznych) w terminie 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia.
5. W ramach gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia niekrytycznych awarii Systemu (za wyjątkiem aparatów telefonicznych) w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.
6. W przypadku niemożliwości usunięcia awarii któregośkolwiek z elementów sprzętowych wchodzących w skład Systemu do następnego dnia roboczego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i przekazania Zamawiającemu, bez dodatkowego wynagrodzenia, innego urządzenia o nie gorszych parametrach do czasu naprawy uszkodzonego urządzenia.
7. Usuwanie awarii Systemu może odbywać się zdalnie lub w siedzibie Zamawiającego.
8. W ramach gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad aparatów telefonicznych (uszkodzenia nie wynikające z winy lub zaniedbania Zamawiającego) poprzez ich naprawę lub wymianę na nowe, wolne od wad w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.
9. Zamawiający wymaga, żeby wszystkie elementy Systemu działały w najnowszych, na dzień dostawy, wersjach oprogramowania.
10. W ramach gwarancji Zamawiający wymaga dostępu do wszystkich najnowszych wersji oprogramowania, licencji, aktualizacji i łatek systemu telekomunikacyjnego przez cały okres trwania gwarancji.
11. Na wszystkie elementy Systemu Zamawiający wymaga czteroletniego wsparcia technicznego Wykonawcy i/lub Producenta w wymiarze 240 godzin przez okres 3 lat, w ramach którego oczekuje m.in. :
 - a) przygotowywania i wdrażania zaleceń konfiguracyjnych mających na celu dostosowanie Systemu do aktualnych potrzeb Zamawiającego oraz jego optymalizację pod względem wydajnościowym i niezawodnościowym,
 - b) analizy środowiska telefonicznego pod kątem bezpieczeństwa,

⁵⁹ Okres gwarancji zostanie uzupełniony zgodnie z okresem gwarancji podanym przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do SWZ

- c) szczegółowe analizy i pomoc w rozwiązywaniu najbardziej istotnych problemów technicznych (niedostępność Systemu, krytyczne awarie i awarie oraz pozostałe zgłoszenia o dużej częstotliwości),
 - d) diagnostykę problemów sprzętowych i programowych,
 - e) wsparcia we wdrażaniu nowych funkcjonalności systemu wskazanych przez Zamawiającego,
 - f) dostarczanie, instalację i konfigurację nowych wersji systemu,
 - g) szkolenia dla nowych administratorów Systemu.
12. Wymagane jest zapewnienie dostępu telefonicznego dla wsparcia administratorów systemu w godzinach od 8.00 do 16.00 w dni robocze (poniedziałek-piątek).
13. Każda godzina świadczenia wsparcia technicznego, o którym mowa wyżej będzie potwierdzona przez upoważnionego pracownika Wykonawcy oraz Zamawiającego.

§11

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
- a) za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy – kary w wysokości 0,5% wartości brutto kwoty określonej w §6 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki
 - b) za zwłokę w realizacji Etapu I (dostawa sprzętu i licencji) – kary w wysokości 1% wartości brutto określonej w §6 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie
 - c) za nienależyte świadczenie usługi serwisu :
 - i) niezbędnej do nieprzerwanego świadczenia którejkolwiek z powszechnych usług telekomunikacyjnych objętych niniejszą umową, w wysokości 5 000,00 (pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek,
 - ii) innej, w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek
 - d) za pozostałe przypadki nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy:
 - i) skutkujące przerwą w świadczeniu choćby jednej z powszechnych usług telekomunikacyjnych objętych niniejszą umową, w wysokości 2 500,00 zł (dwa tysiące pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek,
 - ii) inne, w wysokości 250,00 zł (dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy przypadek
 - e) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w sposób wskazany w §6 ust. 3.
2. W razie niewykonania dostawy wraz z wdrożeniem w terminie, o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu

- Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 21 dni. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia ust 1 lit a). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia ust.1 lit e).
3. W przypadku, gdy zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia jest niezgodny z wymaganiami Zamawiającego szczegółowo opisanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy i żądania zwrotu poniesionych dotychczas kosztów związanych z jej realizacją, a także żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych zgodnie z postanowieniami ust. 1 lit. f).
 4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty / noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
 5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 30% wartości brutto kwoty określonej w §6 ust. 1 umowy.
 6. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę.
 7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

§12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

- d) Przedmiot zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę jest niezgodny z wymaganiami Zamawiającego szczegółowo opisanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 4. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca wykonuje Przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową pomimo pisemnego wezwania go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczenia mu w tym celu nowego terminu. W takim wypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 60 dni kalendarzowych licząc od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu do zmiany sposobu wykonywania Umowy,
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - c) udostępnienia osobom trzecim przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje przy realizacji Umowy informacji poufnych Zamawiającego, w wyniku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności określonych w §14 Umowy.
 5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji umowy albo na aktualny adres KRS/CEIDG.
 6. W przypadku odstąpienia od realizacji Umowy, Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za wykonane prace oraz świadczone usługi należne do dnia odstąpienia od Umowy.
 7. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od Umowy).

§13

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną

na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści Umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy, nie leżące po stronie Wykonawcy,
 - b) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna dla należytego wykonania umowy,
 - c) w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilościowej realizacji zamówienia,
 - d) w zakresie poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych, liczbowych, numeracji jednostek redakcyjnych lub uzupełnień treści nie powodujących zmiany celu i istoty umowy
3. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie **zmiany określonego typu, modelu, nazwy, producenta przedmiotu umowy bądź jego elementów**, przy czym zmiana taka może być spowodowana:
 - a) niedostępnością na rynku urządzeń lub elementów urządzeń wskazanych w ofercie wynikającą z zaprzestania produkcji lub wycofaniem z rynku tych urządzeń lub ich elementów,
 - b) pojawieniem się na rynku urządzeń lub elementów urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu umowy,
 - c) pojawieniem się na rynku urządzeń lub elementów urządzeń o lepszych parametrach niż wskazane w ofercie,

pod warunkiem, że zmiany wskazane powyżej nie spowodują zwiększenia ceny ofertowej.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian określonych w niniejszym paragrafie jest podpisanie przez obie Strony Umowy pisemnego aneksu. Strona wnioskująca o zmianę, powinna powiadomić drugą Stronę o konieczności zmiany Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających tą zmianę, na piśmie lub w formie elektronicznej e-mailem, wraz z uzasadnieniem. Druga Strona powinna w ciągu kolejnych 14 dni wystosować odpowiedź na

wniosek Strony wnioskującej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku braku odpowiedzi uznaje się, iż Strona nie wyraziła woli do dokonania zmiany Umowy.

5. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie nie mogą modyfikować ogólnego charakteru Umowy.

§14

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy skarbowej.
3. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji Umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228).
4. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - a) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron,
 - b) były już znane zgodnie z prawem Stronie otrzymującej, o czym świadczą wiarygodne dowody,
 - c) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony,
 - d) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakąkolwiek informację, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji Umowy, w których to przypadkach wszelkie takie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, w szczególności do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz postępowania zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami.
9. Przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych w zakresie oraz w celach innych niż wymagane do należytego świadczenia usług jest niedopuszczalne.

§15

ZAWIADOMIENIA

1. Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podane w preambule Umowy .
2. Strony poniżej wskazują swoich reprezentantów do wykonywania niniejszej Umowy, w tym podpisywania protokołów oraz dokonywania na roboczo uzgodnień w trakcie jej trwania nie ingerujących w treść zawartej Umowy :

a) Zamawiający:

.....
.....
.....

b) Wykonawca:

.....
.....
.....

3. Wyżej wymienione osoby są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem dokonywania zmian postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
4. Zmiana wyżej wymienionych osób w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany umowy.
5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 5 doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 5, wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

§16

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw, dokonane przez Wykonawcę, lub jego pracowników odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa“ oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony informują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzają możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.

§17

SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§18

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- a) administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie jest Pani Jowita Sobczak, kontakt: adres iod@sggw.pl;
 - c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
 2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
 3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
 4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w §15 ust. 2, które mogą być dokonywane w trakcie realizacji Umowy przez Strony na roboczo i nie będą stanowić zmiany niniejszej Umowy
 5. Strony pozostają związane ofertą z dnia r.
 6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. *Opis przedmiotu zamówienia*
2. *Formularz ofertowy*
3. *Kalkulacja cenowa*
4. *Wzór protokołu dostawy sprzętu*
5. *Wzór protokołu odbioru systemu wraz z wdrożeniem*
6. *Wzór protokołu odbioru usług serwisowych*
7. *Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych*

Załącznik nr 4 do umowy – wzór protokołu dostawy sprzętu

**PROTOKÓŁ DOSTAWY SPRZĘTU
DOTYCZY UMOWY NR ...**

ODBIÓR ILOŚCIOWY:

W dniu dzisiejszym, tj. (...) dostarczono do Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, niżej wymieniony sprzęt wraz z niezbędnym wyposażeniem i oprzyrządowaniem:

L.p.	Nazwa urządzenia, jego marka i typ.	Nr fabryczny	Wyposażenie

Powyższy sprzęt został dostarczony w stanie nieuszkodzonym i zgodnie ze specyfikacją dołączoną do umowy nr

Zamawiający dokonał odbioru wszystkich wymienionych powyżej wyrobów.

Warszawa, dnia

.....
(upoważniony pracownik Wykonawcy)

.....
(upoważniony przedstawiciel Zamawiającego)

ODBIÓR JAKOŚCIOWY:

(Należy dokonać odbioru jakościowego w terminie 7 dni roboczych od daty ODBIORU ILOŚCIOWEGO.

Uwaga! W przypadku zastrzeżeń co do jakości, poniższy tekst należy przekreślić i podać przyczyny zastrzeżeń.)

Potwierdzamy zgodność dostarczonego sprzętu z treścią oferty i dostarczoną dokumentacją w zakresie parametrów technicznych i funkcjonalnych. Nie stwierdzono usterek ani uszkodzeń mechanicznych dostarczonego sprzętu.

Warszawa, dnia

.....
(upoważniony pracownik Wykonawcy)

.....
(upoważniony przedstawiciel Zamawiającego)

NR SPRAWY:

SZP.250.35.2022

BPSiTT.250.4.2022

Załącznik nr 5 do umowy – wzór protokołu dostawy systemu

Warszawa, dnia / /

PROTOKÓŁ ODBIORU SYSTEMU WRAZ Z WDROŻENIEM

Wykonawca: 	Zamawiający: 	
Przedmiot odbioru:		
Nazwa Produktu:		
Załączniki:		
Wnioski i zalecenia odbiorcze:		
Zamawiający 	Data 	Podpis, pieczęć
Wykonawca 	Data 	Podpis, pieczęć

NR SPRAWY:

SZP.250.35.2022
BPSiTT.250.4.2022

Załącznik nr 6 do umowy – wzór protokołu z interwencji serwisowej

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG SERWISOWYCH

Pieczęć zakładu serwisowego	Imię i nazwisko Wykonawcy	Nr ewidencyjny zlecenia (Wykonawcy)
	Data zakończenia usługi	

DANE ZAMAWIAJĄCEGO Nazwa	DANE SPRZĘTU Nazwa
	Typ/ Numer fabryczny

WYKONANE CZYNNOŚCI SERWISOWE	UŻYTE MATERIAŁY, PODZESPOŁY			
	I.p.	Nazwa podzespołu	j.m.	ilość

Strony stwierdzają, że w/w prace serwisowe określone w zleceniu nr z dnia zostały wykonane: zgodnie z umową i zostały odebrane bez zastrzeżeń/ nie zostały odebrane* – uwagi poniżej.

UWAGI

POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI	
SPORZĄDZIŁ	ODEBRAŁ
Data i podpis Wykonawcy	Data i podpis upoważnionego pracownika

Wzór

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Warszawie dnia pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z siedzibą przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, NIP 525-000-74-25, REGON 000001784, zwaną dalej „**Administratorem**” lub „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

- -

a

..... z siedzibą w, ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP, REGON, kapitał zakładowy

zwaną dalej „**Procesorem**” lub „**Wykonawcą**,” reprezentowaną przez:

- -

Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

Administrator i Procesor zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwaną dalej „**Umową**”, na mocy której Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych, rozumianych jako informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („**osobie, której dane dotyczą**”), na zasadach opisanych szczegółowo w treści niniejszej umowy oraz w zakresie wskazanym w Załączniku nr 1.

Powierzenie danych osobowych Procesorowi następuje w celu wykonania Umowy Nr/SGGW/2022 zawartej pomiędzy Stronami dnia roku (zwaną dalej „**Umową główną**”) w przedmiocie świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług opisanych w treści § 2 Umowy głównej.

Zakres powierzenia, wskazany w Załączniku nr 1, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora do Procesora nowej wersji Załącznika nr 1 w formie elektronicznej (na adres e-mail wskazany w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy). W przypadku braku akceptacji nowej treści Załącznika nr 1, o czym mowa powyżej, Procesor jest zobowiązany do poinformowania o powyższym fakcie Administratora w formie elektronicznej lub pisemnie ciągu 7 dni od daty wysłania nowej treści Załącznika nr 1 przez Administratora. Niezłożenie przez Procesora oświadczenia w przedmiocie braku zgody na nową treść Załącznika nr 1 będzie oznaczało, że Procesor zaakceptował zmianę powierzenia. W przypadku zmiany treści Umowy głównej w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, mającej bezpośredni wpływ na ograniczenie przedmiotu niniejszej Umowy – zastosowanie mają postanowienia § 9 ust. 5 Umowy.

Procesor może przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu określonym w niniejszej Umowie oraz w celu i zakresie niezbędnym do świadczenia usług określonych w Umowie głównej, o czym mowa w ust. 2 powyżej.

§ 2. OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI PROCESORA

1. Procesor niniejszym oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie niniejszej Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Procesor oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z:

rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako: „**RODO**”);

obowiązujących przepisów prawa polskiego rangi ustawowej (dalej jako: „**Ustawa**”) i aktów wykonawczych do tych przepisów regulujących kwestie przetwarzania danych osobowych i ich ochrony (zwanego dalej: „**Rozporządzeniem**”);

ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

Procesor jest zobowiązany:

przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z RODO i polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa, niniejszą Umową oraz instrukcjami Administratora zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i niniejszą Umową. Instrukcje (polecenia) są przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną (przesyłane na adres e-mail Procesora wskazany w Załączniku nr 1); z zastrzeżeniem § 3 ust.6 poniżej Procesor powinien wdrożyć instrukcje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 Dni Roboczych od ich otrzymania (na potrzeby Umowy „Dni Robocze” należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowymi wolnymi od pracy); jeżeli w ocenie Procesora termin 7-dniowy jest zbyt krótki na realizację instrukcji, powinien poinformować o tym fakcie Administratora drogą elektroniczną (przesyłając informację na adres e-mail Procesora wskazany w Załączniku nr 1) wskazując uzasadnienie dla takiej oceny; w takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin wdrożenia instrukcji Administratora.

przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora (tj. przekazane w formie instrukcji, o których mowa powyżej lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczonym Procesorowi przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo krajowe lub unijne. W sytuacji, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Procesora wynika z przepisów prawa, informuje on Administratora drogą elektroniczną - przed rozpoczęciem przetwarzania - o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;

przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w miejscu ustalonym w Umowie głównej oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora i jego personel lub Administratora, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;

udzielać dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Procesora upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy oraz podjąć działania mające na celu zapewnienie, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Procesora, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że przetwarzanie jest wymagane przez właściwe przepisy krajowe lub unijne;

zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;

wdrożyć, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Załączniku 2 Umowy, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych (określonych w art. 25 RODO);

wspierać Administratora (poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych) w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO. Współpraca Procesora z Administratorem, w zakresie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, powinna odbywać się w formie i terminie umożliwiającym realizację tych obowiązków Administratora; w związku z realizacją tego obowiązku Procesor jest w szczególności zobowiązany do udzielania informacji oraz udostępniania powierzonych danych osobowych (lub ich kopii) na żądanie Administratora w terminie 5 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora; Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 Dni Roboczych, poinformować Administratora o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Procesora; Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora;

pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w RODO (w tym w szczególności w art. 32–36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:

- a) zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych (wykaz środków, które zobowiązany jest wdrożyć Procesor został określony w Załączniku nr 2);
- b) dokonywania zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu (obowiązki Procesora w odniesieniu do zgłaszania naruszeń zostały określone w paragrafie 8 Umowy);
- c) dokonywania przez Administratora oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora z organem nadzorczym;

prowadzić, w formie pisemnej (w tym elektronicznej), rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający informacje o:

- a) nazwie oraz danych kontaktowych Procesora oraz innych podmiotów przetwarzających (w przypadku podpowierzenia danych osobowych, o którym mowa w paragrafie 4 Umowy) oraz Administratora, a także inspektora ochrony danych, gdy ma to zastosowanie;
- b) kategoriach przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora;
- c) gdy ma to zastosowanie - przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwie tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- d) ogólnym opisie technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, służących do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych;

udostępniać Administratorowi, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z właściwych przepisów prawa, w szczególności z RODO, w tym przekazywać informacje o stosowanych zabezpieczeniach, zidentyfikowanych zagrożeniach i incydentach w obszarze ochrony danych osobowych;

umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów na zasadach określonych w paragrafie 6 Umowy;

niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych; informacja w tym przedmiocie przekazana powinna zostać Administratorowi w formie elektronicznej (na adres e-mail wskazany w Załączniku nr 1) oraz powinna zawierać stosowne uzasadnienie i wskazanie przepisu prawa, który zdaniem Procesora został naruszony;

niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych, informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Procesora, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Procesora, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Procesora, w szczególności prowadzonych przez organ nadzoru, a także o wszelkich skargach osób, których dane dotyczą związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych;

przechowywać dane osobowe tylko tak długo, jak to określił Administrator, a także, bez zbędnej zwłoki, aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane dane osobowe zgodnie z wytycznymi Administratora (jeśli takie działanie mogłoby powodować brak możliwości dalszego realizowania czynności przetwarzania, Procesor poinformuje Administratora przed jego podjęciem, a następnie stosuje się do polecenia Administratora).

§ 3. ŚRODKI ORGANIZACYJNE I TECHNICZNE

1. Procesor wdraża i stosuje adekwatne środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiedniego do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie Umowy. Wykaz środków, które zobowiązany jest wdrożyć Procesor został określony w Załączniku nr 2.
2. Oceniając, czy stopień bezpieczeństwa, o którym mowa w pkt. 1 jest odpowiedni, Procesor jest zobowiązany uwzględnić ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
3. Procesor powinien również wdrożyć – zarówno przy określaniu sposobów przetwarzania, jak i w czasie samego przetwarzania – odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zaprojektowane w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych określonych w RODO oraz w celu ochrony praw osób, których dane dotyczą (zasada ochrony danych osobowych w fazie projektowania określona w art. 25 ust. 1 RODO), a także odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby domyślnie przetwarzane były wyłącznie te dane osobowe, które są niezbędne dla osiągnięcia każdego konkretnego celu przetwarzania określonego w Załączniku nr 1 (zasada domyślnej ochrony danych określona w art. 25 ust. 2 RODO).
4. Wdrażając środki organizacyjne i techniczne, o których mowa powyżej, Procesor:
 - 1) przestrzega wytycznych Administratora w zakresie sposobu zabezpieczenia procesów przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, o których mowa w § 2 ust.1 powyżej;

- 2) powinien uwzględnić stan wiedzy technicznej oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będzie przetwarzał na podstawie niniejszej Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia, że stosowane środki mogą być nieadekwatne do rozpoznanych zagrożeń, Procesor informuje o tym Administratora i w porozumieniu z Administratorem dostosowuje odpowiednio zabezpieczenia przetwarzania danych osobowych.
6. Administrator ma prawo wydawać Procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w rozsądnym czasie, w terminie uzgodnionym z Administratorem.

§ 4. PODPOWIERZENIE

1. Dalsze powierzenie przez Procesora przetwarzania danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Administratora wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Podmiot przetwarzający dane osobowe na skutek dalszego powierzenia, o którym mowa w ust. 1, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Procesora w niniejszej Umowie, w tym w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
3. Jeżeli podmiot przetwarzający dane osobowe na skutek dalszego powierzenia, o którym mowa w ust. 1, nie wywiązuje się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków w/w podmiotu przetwarzającego spoczywa na Procesorze.

§ 5. TRANSFER DANYCH OSOBOWYCH

1. Procesor nie może przekazywać (transferować) danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym („EOG”), chyba że Administrator udzieli mu uprzedniej zgody zezwalającej na taki transfer, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeśli Administrator udzieli Procesorowi uprzedniej zgody na przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego, Procesor może dokonać transferu tych danych osobowych tylko wtedy, gdy:
 - 1) państwo docelowe zapewnia adekwatny poziom ochrony danych osobowych do tego, który obowiązuje w Unii Europejskiej; lub
 - 2) Administrator i Procesor lub dalszy podmiot przetwarzający zawarli umowę w oparciu o standardowe klauzule umowne lub wdrożyli inny mechanizm, który zgodnie z przepisami prawa legalizuje transfer danych do państwa trzeciego.

§ 6. AUDYT

1. Administrator jest w każdym momencie upoważniony do przeprowadzenia audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez Procesora z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Administrator może przeprowadzić weryfikację zgodności i adekwatności środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych wdrożonych przez Procesora.
2. Administrator poinformuje Procesora co najmniej 3 Dni Robocze przed planowaną datą audytu o zamiarze jego przeprowadzenia. Jeżeli w ocenie Procesora audyt nie może zostać przeprowadzony we wskazanym terminie Procesor powinien poinformować o tym fakcie Administratora drogą elektroniczną (przesyłając informację na adres e-mail Procesora wskazany w Załączniku nr 1) wskazując uzasadnienie dla takiej oceny. W takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin audytu.
3. Audyty, o których mowa w § 6 ust.1 mogą być wykonywane przez Administratora (osoby przez niego wyznaczone) w miejscu przetwarzania danych osobowych objętych powierzeniem w Dni Robocze w godzinach od 8 do 17.
4. Procesor ma obowiązek współpracować z Administratorem i upoważnionymi przez niego audytorami, w szczególności zapewniać im dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, a także do osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Procesora.

5. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel Administratora sporządza protokół pokontrolny, który podpisują upoważnieni przedstawiciele obu Stron. Procesor zobowiązuje się w rozsądnym czasie, w terminie uzgodnionym z Administratorem, dostosować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
6. Administrator ma także prawo żądać od Procesora składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy. Procesor zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
7. Procesor jest zobowiązany zapewnić w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym możliwość przeprowadzania przez Administratora audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez dalszy podmiot przetwarzający z Umową na zasadach określonych w powyżej.
8. Koszty związane z przeprowadzeniem audytu ponosi podmiot przeprowadzający audyt.

§ 7. POUFNOŚĆ

1. Procesor ma obowiązek ochrony informacji poufnych, niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania, rozumianych jako informacje takie jak:
 - 1) powierzone przez Administratora dane osobowe, w tym szczególne kategorie danych osobowych (w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO),
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Administratora (w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z dnia 9 lutego 2018 r. „Dz.U. z 2018 r. poz. 419, ze zm.),
 - 3) informacje wymagające ochrony ze względu na ich znaczenie dla interesów Administratora, w tym wszelkie dane ekonomiczne, techniczne, organizacyjne finansowe i handlowe, materiały i dokumenty lub inne informacje bez względu na fakt, czy są one utrwalone w formie pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, zapisane w jakiegokolwiek formie i na jakimkolwiek nośniku, dotyczące Administratora lub jego klientów, kontrahentów, dostawców, a także informacje dotyczące usług, polityki cenowej, sprzedaży, wynagrodzeń pracowników, które Procesor otrzymał w okresie obowiązywania Umowy, lub o których dowiedział się, czy też do których miał dostęp lub będzie w ich posiadaniu, w związku z prowadzonymi rozmowami i negocjacjami, a które nie są powszechnie znane.
2. Procesor w szczególności zapewnia, że:
 - 1) wszelkie przekazane, udostępnione lub ujawnione mu przez Administratora informacje poufne będą chronione i zachowane w tajemnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy,
 - 2) uzyskane informacje poufne zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie w celu, w jakim zostały przekazane, udostępnione lub ujawnione,
 - 3) posiadane informacje poufne nie zostaną przekazane lub ujawnione żadnej osobie trzeciej - bezpośrednio ani pośrednio (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie) - bez uprzedniej zgody Administratora, wyrażonej w formie pisemnej,
 - 4) będzie chronić na swój koszt informacje poufne poprzez dołożenie najwyższego poziomu staranności.
3. Procesor zobowiązuje się nie kopiować, ani w inny sposób nie powielać dostarczonych przez Administratora informacji poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków, kiedy jest to konieczne w celu, dla którego zostały przekazane lub w innym celu ściśle związanym z przedmiotem współdziałania Stron. Wszelkie wykonane w takim przypadku kopie lub reprodukcje informacji poufnych, utrwalonych na jakichkolwiek nośnikach informacji, łącznie nośnikami elektronicznymi, pozostają własnością Administratora i zostaną wydane, zniszczone lub skutecznie usunięte z nośników informacji na jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od zgłoszenia Procesorowi takiego żądania.
4. Informacje poufne mogą zostać przekazane tylko upoważnionym pracownikom Procesora, osobom zatrudnionym przez Procesora na podstawie umów cywilnoprawnych, podwykonawcom Procesora, którzy z uwagi na zakres swych obowiązków, bądź zadania im powierzone będą zaangażowani w wykonanie Umowy na rzecz Administratora, i którzy zostaną wcześniej wyraźnie poinformowani o charakterze informacji poufnych oraz o zobowiązaniach Procesora do zachowania ich w tajemnicy wynikających z Umowy oraz zobowiążą się do przestrzegania zasad ochrony informacji poufnych, w tym procedur bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów prawa i Umowy głównej. Administrator upoważnia Procesora do udzielania dalszych upoważnień do przetwarzania informacji poufnych. Procesor ponosi całkowitą odpowiedzialność za działania i zaniechania ww. osób.

5. Procesor będzie zwolniony z obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych w przypadku, gdy obowiązek ujawnienia informacji poufnych wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, bądź też orzeczenia lub decyzji uprawnionego sądu lub organu. O każdorazowym powzięciu informacji o takim obowiązku Procesor jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od dowiedzenia się o nim, powiadomić Administratora. W takim przypadku Procesor obowiązany jest do:
 - 1) ujawnienia tylko takiej części informacji poufnych, jaka jest wymagana przez prawo,
 - 2) podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zapewnienia, iż ujawnione informacje poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane tylko w zakresie uzasadnionym celem ujawnienia.
6. Dostęp Procesora do informacji, o których mowa w ustępach poprzedzającym, nastąpi wyłącznie w celu umożliwienia przetwarzającemu prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy oraz Umowy głównej oraz w zakresie niezbędnym do ich wykonania.
7. Z zastrzeżeniem ustępu poprzedzającego, zobowiązanie do zachowania poufności nie wygasa po zakończeniu Umowy i jest nieograniczone w czasie.

§ 8. ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

1. Procesor jest zobowiązany do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych.
2. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych mu przez Administratora danych osobowych Procesor, bez zbędnej zwłoki, jednak w miarę możliwości nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia naruszenia, zgłasza je Administratorowi. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej informacje o:
 - 1) dacie, czasie trwania oraz lokalizacji naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 2) charakterze i skali naruszenia, tj. w szczególności o kategoriach i przybliżonej liczbie osób, których dane dotyczą, oraz kategoriach i przybliżonej liczbie wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 3) systemie informatycznym, w którym wystąpiło naruszenie (jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z przetwarzaniem danych w systemie informatycznym);
 - 4) przewidywanym czasie potrzebnym do naprawienia szkody spowodowanej naruszeniem;
 - 5) charakterze i zakresie danych osobowych objętych naruszeniem;
 - 6) kategoriach osób, których dotyczą dane osobowe objęte naruszeniem, a w razie możliwości także wskazania podmiotów danych, których dotyczyło naruszenie;
 - 7) możliwych konsekwencjach naruszenia, z uwzględnieniem konsekwencji dla osób, których dane dotyczą;
 - 8) środkach podjętych w celu zminimalizowania konsekwencji naruszenia oraz proponowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
 - 9) danych kontaktowych osoby mogącej udzielić dalszych informacji o naruszeniu.
3. Jeżeli Procesor nie jest w stanie w tym samym czasie przekazać Administratorowi wszystkich informacji, o których mowa powyżej, powinien je udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.
4. Procesor bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
5. Procesor jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich naruszeń ochrony powierzonych mu danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutków oraz podjętych działań zaradczych. Procesor jest zobowiązany na każde żądanie Administratora niezwłocznie udostępnić mu dokumentację, o której mowa w zdaniu poprzednim.
6. Procesor nie będzie bez wyraźnej instrukcji Administratora powiadamiał o naruszeniu:
 - 1) osób, których dane dotyczą; ani
 - 2) organu nadzorczego.
7. Procesor zobowiązuje się dokonać zgłoszenia naruszenia ochrony powierzonych mu przez Administratora danych osobowych według zasad określonych w niniejszym paragrafie w formie elektronicznej na adres e-mail Inspektora Ochrony Danych Administratora: iod@sggw.edu.pl.

§ 9. CZAS TRWANIA UMOWY ORAZ ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i przestaje obowiązywać wraz z zakończeniem obowiązywania Umowy głównej, przy czym czas trwania przetwarzania danych osobowych powierzonych Procesorowi do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy obejmuje czas trwania Umowy oraz rozsądny i ograniczony czas po jej zakończeniu, niezbędny do zwrócenia lub usunięcia danych, o czym mowa w ust. 2 poniżej.
2. W dniu zakończenia obowiązywania Umowy Procesor powinien zgodnie z dyspozycją Administratora zwrócić lub zniszczyć, w sposób odrębnie ustalony z Administratorem, wszelkie dane osobowe i ich kopie, chyba że właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
3. Na prośbę Administratora Procesor niezwłocznie przesyła pisemne potwierdzenie zniszczenia danych osobowych, o czym mowa w ust. 2 powyżej.
4. W przypadku ograniczenia zakresu powierzenia przetwarzania przez Administratora, w trybie określonym w Umowie, postanowienia o rozwiązaniu Umowy stosuje się odpowiednio do danych, które wskutek ograniczenia zakresu nie mogą już być przetwarzane przez Procesora.
5. W przypadku dokonania zmian treści Umowy głównej w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, która to zmiana ma bezpośredni wpływ na ograniczenie przedmiotu niniejszej Umowy, postanowienia o rozwiązaniu niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio do tych danych, które wskutek ograniczenia przedmiotu niniejszej Umowy nie mogą już być przetwarzane przez Procesora. W przypadku zmiany, która powoduje konieczność rozszerzenia zakresu powierzenia przetwarzania danych, postanowienia § 1 ust. 3 powyżej stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych Procesor zobowiązuje się do zawarcia w umowach z dalszymi podmiotami przetwarzającymi postanowień, zgodnie z którymi umowy dalszego przetwarzania danych będą ulegały automatycznemu rozwiązaniu w razie zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy.
7. Procesor odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora, a także u osób, których dane dotyczą lub innych osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową lub przepisami prawa przetwarzania przez Procesora danych osobowych objętych powierzeniem na podstawie Umowy, a w szczególności w związku z udostępnianiem danych osobowych osobom nieupoważnionym, na zasadach ogólnych wynikających z treści przepisów, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy.

§ 10. ADRESY STRON I DANE OSÓB

1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana na adresy Stron wskazane w Załączniku nr 1.
2. Procesor w kontaktach z Administratorem oraz Administratora w kontaktach z Procesorem w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będą osoby wskazane w Załączniku nr 1. Zmiana adresów i danych tych osób nie stanowi zmiany Umowy. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną.
3. Przetwarzający i/lub osoby go reprezentujące oświadczają, że zostali poinformowani o tym, że:
 - 1) Administratorem danych jest Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, posiadająca NIP 5250007425,
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: iod@sggw.edu.pl,
 - 3) wszelkie dane osobowe, pozyskane w związku z zawarciem i realizacją umowy głównej (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO), będą przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) w postaci realizacji usługi i obsługi posprzedażowej i/lub powdrożeniowej, reklamacyjnej, serwisowej, oraz w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń, a także zgodnie z przepisami prawa w związku z dokonywanymi rozliczeniami finansowymi (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
 - 4) dane osobowe pracowników oraz współpracowników uzyskane od Przetwarzającego, w zakresie danych kontaktowych, służbowych lub wynikających z dołączanych do umów dokumentów (np. w zakresie reprezentantów odpisy KRS, CEiDG) lub pełnomocnictw, które zostały nam przekazane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jako prawnie uzasadniony interes Administratora związany z identyfikacją stron i w związku z realizacją umowy głównej (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
 - 5) Odbiorcami danych są:

- a) upoważnieni pracownicy oraz współpracownicy Administratora,
 - b) podmioty przetwarzające dane na zlecenie i w imieniu Administratora danych, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. usług teleinformatycznych tj. m.in.: hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych; usług prawnych; doradczych, w tym w ramach outsourcingu Inspektora Ochrony Danych; usług księgowych, obsługi poczty tradycyjnej, a w przypadku elektronicznej – firma Microsoft.
 - c) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 6) Z powodu korzystania z usług Microsoft, dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), m. in. do USA. Firma Microsoft zapewnia gwarancje wynikające z przestrzegania rozdziału 5 RODO oraz została zobowiązana do przestrzegania ochrony danych osobowych na podstawie standardowych klauzul umownych zawartych z Administratorem. Więcej informacji można znaleźć pod adresem:
<https://www.microsoftvolumeicensing.com/DocumentSearch.aspx?Mode=3&DocumentTypeId=46> oraz
<https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>.
- 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy głównej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń,
- 8) zgodnie z postanowieniami art. 15-21 RODO osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 9) osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może skutkować niepodpisaniem umowy oraz niemożnością jej realizacji.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do przekazania w imieniu Administratora wszystkim osobom wskazanym w ust. 3 pkt 4) powyżej, a których dane osobowe udostępni Administratorowi w związku z realizacją umowy głównej, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak w ust. 3.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane Umową, znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Zmiany Umowy są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Umowa wprost przewiduje inną formę dokonywania zmian.
4. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej zgody Administratora wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. O ile Umowa główna nie stanowi inaczej, wszelkie spory w związku z niniejszą Umową zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego ze względu na siedzibę Administratora.
6. Niniejsza Umowa zastępuje wszelkie wcześniejsze ustalenia pomiędzy Stronami w zakresie nią objętym.

§ 12. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 – zakres powierzenia danych oraz dane kontaktowe stron,
2. Załącznik nr 2 – wykaz środków technicznych i organizacyjnych.

Administrator

Procesor

Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia

ZAKRES POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ DANE KONTAKTOWE STRON

- 1) Charakter oraz cele przetwarzania: wykonanie Umowy głównej (Umowy Nr .../SGGW/2022 zawartej pomiędzy Stronami dnia roku (zwaną dalej „Umową główną”) w przedmiocie świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług opisanych w treści § 4 Umowy głównej; rodzaj operacji na danych: wyświetlanie, odczyt, zapis, przeglądanie, usuwanie, oraz inne sposoby przetwarzanie niezbędne do wykonania celów zawartych w umowie głównej.
- 2) Kategorie osób, których dane dotyczą: pracownicy
- 3) Rodzaj danych osobowych: imię (imiona), nazwisko, stopień naukowy, funkcja, nazwa jednostki, nr. telefonu, adres e-mail.
- 4) Obszar, na którym przetwarzane będą dane osobowe: siedziba Administratora, siedziba Procesora;
- 5) Dane kontaktowe Stron:
 - a) Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Administratora na następujące dane kontaktowe: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, 02-787 Warszawa, ul. Nowoursynowska 166, Inspektor Ochrony Danych, e-mail:
 - b) Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Procesora na następujące dane kontaktowe:, ul.,, fax:, e-mail:
- 6) Dane przedstawicieli Stron:
 - a) Procesora w kontaktach z Administratorem w zakresie wykonywania Umowy reprezentować będą następujące osoby:, fax:, e-mail:.....;
 - b) Administratora w kontaktach z Procesorem w zakresie wykonywania Umowy reprezentować będą następujące osoby: Inspektor Ochrony Danych wyznaczony przez Administratora oraz wspomagająco, osoby upoważnione do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania Umowy głównej.

WYKAZ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST WDROŻYĆ PROCESOR

W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych Procesor jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, w tym między innymi w stosownym przypadku:

- 1) Realizować zadania określone w niniejszej Umowie przy użyciu wyłącznie takich systemów informatycznych, które zostały zabezpieczone zgodnie z dobrymi praktykami tak, aby zapewnić ich poufność, integralność, dostępność oraz odporność, a w szczególności:
 - a) posiadają mechanizmy uwierzytelnienia i autoryzacji użytkowników uniemożliwiające osobom nieuprawnionym dostęp do informacji;
 - b) wykorzystują na bieżąco aktualizowany system antywirusowy;
- 2) Zabezpieczyć przetwarzane przez siebie dane zgodnie z dobrymi praktykami w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji. W szczególności Procesor:
 - a) umożliwi dostęp do danych Administratora wyłącznie tym pracownikom i współpracownikom, którzy realizują prace związane z realizacją Umowy;
 - b) pisemnie zobowiąże swoich pracowników i współpracowników do zachowania w tajemnicy informacji Administratora, do wykorzystywania tych informacji wyłącznie w tych celach, na które Administrator wyraża zgodę i do zabezpieczenia tych informacji przed dostępem osób nieupoważnionych;
 - c) zapewni przechowywanie informacji Administratora w postaci zaszyfrowanej, w sytuacji, gdy informacje będą przechowywane na komputerach przenośnych lub nośnikach przenośnych poza terenem zakładu Procesora.