



Warszawa, 09.08.2022

Nr sprawy: SZP.250.27.2022

DA-ZP/133 /2022

Uczestnicy postępowania!

Nazwa zamówienia: "Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz odpadów weterynaryjnych i medycznych przez okres 12 miesięcy dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie".

Zamawiający Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie na podstawie art. 135 ust 2 ustawy Pzp z dnia 11 września z 2019 r – Prawo Zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.) w związku z pytaniami, jakie wpłynęły do Zamawiającego, udziela następujących wyjaśnień:

Pytanie 1:

Zamawiający we wzorze umowy dla zadania 2 w § 7 ust. 1 pisze:

„Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy określanego w § 5 ust. 2 dokonywana będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT po wykonaniu usługi, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wartość na fakturze zostanie rozpisana na każdą z jednostek Zamawiającego oddzielnie, a dla wydziałów oddzielnie dla każdej katedry – zgodnie z wykazem jednostek zamieszczonych w Złączniku nr 3 do niniejszej Umowy.”

Wnosimy o następującą modyfikację zapisu:

„Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy określanego w § 5 ust. 2 dokonywana będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT po wykonaniu usługi, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura VAT wystawiana będzie na podstawie zatwierdzonych kart przekazania odpadu w elektronicznym systemie BDO.”

Pragniemy zwrócić uwagę, że zgodnie z obowiązującymi przepisami całą ewidencję prowadzi się w elektronicznym systemie BDO, w którym Zamawiający wystawia stosowne karty przekazania odpadu a tym samym ma bezpośredni wgląd do ilości kg przekazywanych odpadów. W związku z powyższym wnosimy o przyjęcie zaproponowanej modyfikacji oraz ograniczenie tworzenia dodatkowych dokumentów.

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza zmian. Zapis mówi o formie rozpisania faktury na poszczególne odbiory a nie o ewidencji. Zgodnie z przepisami ewidencja będzie prowadzona w BDO.



Pytanie nr 2:

Zamawiający we wzorze umowy dla zadania 2 § 7 ust. 1 pisze:

„Wartość na fakturze zostanie rozpisana na każdą z jednostek Zamawiającego oddzielnie, a dla wydziałów oddzielnie dla każdej katedry – zgodnie z wykazem jednostek zamieszczonych w Złączniku nr 3 do niniejszej Umowy.”

Zwracamy się z prośbą o dodanie załącznika nr 3 do umowy – wykaz jednostek katedr lub ewentualne usunięcie ww. zapisu ze wzoru umowy w przypadku omyłki pisarskiej (patrz pytanie nr 1)

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż wykaz lokalizacji dla Zadania 2 stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Pytanie nr 3:

Prosimy o dodanie do umowy zapisu umożliwiającego przesyłanie faktur VAT w formie .pdf na podany przez Zamawiającego adres e-mail.....

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur VAT na adres e-mail ewa_jeznacka@sggw.edu.pl

Pytanie nr 4:

Zamawiający w Formularzu ofertowym (zadanie nr 2) podał jedynie ilości kg dla części kodów tj. 180202, 180203, 180103. Prosimy o podanie ilości kg dla pozostałych odpadów o kodzie 180102, 180201, 180207 oraz 180208 wskazanych we wzorze umowy oraz opisie przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2.

Odpowiedź:

Zamawiający na chwilę obecną nie jest w stanie oszacować ilości odpadów ze wspomnianych kodów, gdyż są to odpady które dotychczas nie powstawały na terenie Uczelni a ich wytwarzanie zależne będzie od rodzajów prowadzonych projektów na terenie Uczelni. Wspomniane projekty co roku mają inny zakres.

Pytanie nr 5:

Zamawiający we wzorze umowy dla zadania 2 § 10 ust.1-4 oraz ust. 7-8 pisze:

„Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy*
- 2) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,*
- 3) za przerwę w świadczeniu przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień niewykonywania obowiązków umownych,*
- 4) za stwierdzenie nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku dwukrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy kolejny przypadek nieprawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy,*
- 7) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu pojemników lub worków na odpady w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określanego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki względem terminu określanego w § 7 ust. 5,*
- 8) za zwłokę w odbiorze odpadów w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki względem terminu określanego w § 8 ust. 2.”*

Rektor

Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie



Wnosimy o przyjęcie modyfikacji:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) *W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10% niezrealizowanego wynagrodzenia brutto** wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy,*
- 2) *za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **100,00 zł**, za każdy dzień zwłoki,*
- 3) *za przerwę w świadczeniu przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień niewykonywania obowiązków umownych,*
- 4) *za stwierdzenie nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku dwukrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości **100,00 zł** za każdy kolejny przypadek nieprawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy,*
- 7) *za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu pojemników lub worków na odpady w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki względem terminu określonego w § 7 ust. 5,*
- 8) *za zwłokę w odbiorze odpadów w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki względem terminu określonego w § 8 ust. 2.”*

Pragniemy zwrócić uwagę, że wysokość kar powinna być adekwatna do popełnionych czynów. Wykonawca nie ma wpływu na sytuacje losowe tj. kolizja drogowa czy awaria samochodu, a także nagła nieobecność pracownika, które mogą mieć wpływ na opóźnienie się odbioru. Wnosimy zatem o zmianę sposobu naliczania ewentualnych kar, których wysokość ma istotny wpływ na proces kalkulacji. Obniżenie ich wysokości wpłynie na zaproponowanie Zamawiającemu korzystniejszej cenowo oferty.

Odpowiedź:

Zmawiający podtrzymuje zapisy SWZ.

Pytanie nr 6:

Prosimy o dodanie zapisu do umowy:

„Zamawiający szacuje maksymalną miesięczną masę przekazywanych odpadów w ilości 892 kg (+/- 10%) w skali miesiąca co daje ok 228 kg tygodniowo. Dodatkowe kg ponad szacowaną ilość będą odebrane po wcześniejszym uzgodnieniu i za zgodą Wykonawcy dodatkowego terminu wraz z możliwością odmowy odbioru bez konsekwencji naliczania kar.”

Pragniemy zwrócić uwagę, że praca instalacji ITPO wymaga precyzyjnego określenia miesięcznych dostaw ilości odpadów wynikający z możliwości technicznych instalacji. Powyższe ilości kg stanowią 1/12 (miesięczne ilości) z masy wskazanej przez Zamawiającego. Dodatkowo wskazujemy, że określenie maksymalnej ilości przekazywanych odpadów jest niezbędna do prawidłowego zaplanowania logistyki odbiorów i wykorzystania właściwych, zdatnych do realizacji usług środków transportujących.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na dodanie proponowanego zapisu. Zamawiający nie jest w stanie oszacować odpadów z taką precyzją i nie może dopuścić do sytuacji w której Wykonawca odmówi wykonania odbioru odpadów. Zamawiający nie posiada możliwości magazynowania odpadów.

Pytanie nr 7:

Prosimy o informację czy z podanych miejsc odbioru możliwy jest odbiór odpadów podjazdem o ładowności powyżej 3,5 tony ?

Odpowiedź:

Tak jest możliwy.



Pytanie nr 8:

Prosimy o dodanie zapisu do Projektu Umowy:

Zamawiający zagwarantuje Wykonawcy realizującemu odbiór odpadów medycznych bezpłatny wjazd na teren szpitala oraz podjazd pod miejsce magazynowania odpadów. W razie konieczności Zamawiający zobowiązuje się również do wydania bezpłatnie karty wjazdowej/ przepustki na czas obowiązywania umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający oświadcza iż wjazd na teren Uczelni w celu świadczenia przedmiotowej usługi jest bezpłatny i zagwarantowany.

Pytanie nr 9:

Wnosimy o zmianę pojemności wymaganego pojemnika 35 l dla zadania nr 2. Aktualnie na rynku w zakresie pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów medycznych i weterynaryjnych istnieją jedynie ogólnodostępne pojemniki o pojemności **30 l**. Prosimy zatem o zmianę warunków dotyczących wymaganej pojemności.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza pojemniki o pojemności 30 litrów.

Pytanie nr 10:

Czy Zamawiający będzie wymagał jednorazowej dostawy wszystkich wskazanych pojemników czy dopuszcza realizację dostaw w kilku terminach.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza dostawę pojemników w kilku terminach.

Zamawiający informuje iż powyższe odpowiedzi należy traktować jako wyjaśnienie treści SWZ. Terminy składania i otwarcia ofert, oraz termin związania ofertą pozostają bez zmian.

Rektor
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
Prof. dr hab. Michał Zasada

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załącznik nr 1 – Wykaz lokalizacji Zadanie 2