



Warszawa, 17.08.2022r.

Nr sprawy: SZP.250.27.2022

DA-ZP/ 139 /2022

Uczestnicy postępowania!

Nazwa zamówienia: "Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz odpadów weterynaryjnych i medycznych przez okres 12 miesięcy dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie".

Zamawiający Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie na podstawie art. 135 ust 2 ustawy Pzp z dnia 11 września z 2019 r – Prawo Zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.) w związku z pytaniami, jakie wpłynęły do Zamawiającego, udziela następujących wyjaśnień:

Pytanie 1:

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2 (dot. odpadów medycznych i weterynaryjnych) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania szczelnie zamykanych opakowań (worków i/lub pojemników) przeznaczonych do gromadzenia i transportu przedmiotowych odpadów.

Prosimy o podane rodzaju (pojemności) i ilości opakowań, jakie wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w ramach zadania nr 2. Informacja ta jest konieczna do właściwego skalkulowania ceny i przygotowania się do realizacji usługi. Zgodnie z zapisem zawartym w §8 ust. 5, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć pojemniki i worki w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od zawarcia umowy. W związku z tym musi znać ilości i rodzaje opakowań.

Odpowiedź:

Zamawiający określił liczbę oraz rodzaje pojemników i worków w załączniku nr 7 do SWZ Kalkulacja ceny ofertowej dla zadania nr 2

Pytanie nr 2:

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2 (pkt 2): „Wykonawca zobowiązuje się wykonać wywozy na telefoniczne zgłoszenie”. Prosimy o określenie częstotliwości odbioru odpadów. Powyższa informacja nie jest wystarczająca dla Wykonawcy, aby mógł oszacować koszty odbioru i transportu odpadów. Częstotliwość odbioru odpadów jest głównym czynnikiem cenotwórczym kosztów usługi.

Jeżeli częstotliwość odbiorów jest trudna do oszacowania, prosimy o określenie ilości odbiorów np. w skali miesiąca ze wszystkich placówek, w oparciu o dotychczasowe doświadczenie Zamawiającego.

**Szkoła Główna
Gospodarstwa
Wiejskiego w Warszawie**

ul. Nowoursynowska 166
02-787 Warszawa
+48 22 593 10 13
prorektor_nauka@sggw.edu.pl
www.sggw.pl



Odpowiedź:

Zamawiający oświadcza, iż precyzyjne określenie częstotliwości odbiorów z uwagi na specyfikę działalności Zamawiającego nie jest możliwe. Zamawiający szacuje, iż odbiory będą zgłaszane około 1 raz na tydzień

Pytanie nr 3:

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2 (pkt 10 i 11): „10. Wykonanie usługi zostanie potwierdzone protokołem odbioru odpadów podpisanym przez obydwie strony. 11. Wszelkie dokumenty dotyczące wykonania usługi (protokoły) przygotowuje Wykonawca.”

Informujemy, że w związku z uruchomieniem platformy BDO od 01.01.2020 roku dokumenty potwierdzające odbiór odpadów czyli „Karty przekazania odpadów” (KPO) generowane są w wersji elektronicznej. Obieg dokumentów odbywa się za pośrednictwem platformy. Zamawiający w każdej chwili ma możliwość wglądu w te dokumenty, po zalogowaniu się na swój profil.

Wprowadzenie platformy BDO, jako instrumentu służącego do elektronicznego obiegu dokumentów, miało m.in. na celu rezygnację z dokumentów papierowych. Nie ma zatem możliwości podpisania dokumentów przez obie strony, a jedynie ich wygenerowanie i potwierdzenie na platformie BDO.

Generowanie KPO należy do obowiązków Zamawiającego. Wykonawca jest tylko do ich potwierdzenia w zakresie transportu i unieszkodliwienia.

Informujemy, że istnieje możliwość przejęcia obowiązku wystawiania KPO przez Wykonawcę, jeżeli Zamawiający wyrazi zgodę na integrację swojego profilu BDO z systemem informatycznym Wykonawcy, za pośrednictwem API.

W związku z powyższym prosimy o modyfikację cytowanego powyżej zapisu w następujący sposób:

„10. Wykonanie usługi zostanie potwierdzone kartą przekazania odpadów generowaną i potwierdzaną zgodnie z obowiązującymi przepisami, za pośrednictwem platformy BDO. 11. Wszelkie dokumenty dotyczące wykonania usługi (protokoły) przygotowuje Wykonawca”. usunięty

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapis z opisu przedmiotu zamówienia w punkcie nr 10, „Wykonanie usługi zostanie potwierdzone protokołem odbioru odpadów podpisanym przez obydwie strony”. Oprócz KPO wystawianej za pomocą platformy BDO Zamawiający dodatkowo wymaga protokołów odbioru, które mają ułatwić wewnętrzne rozliczenie w Siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający zgadza się na wykreślenie zapisu z pkt. 11 opisu przedmiotu zamówienia „Wszelkie dokumenty dotyczące wykonania usługi (protokoły) przygotowuje Wykonawca.”

Pytanie nr 4:

W §10 ust. 1 wzoru umowy Zamawiający określił kary umowne.

Zaproponowane przez Zamawiającego kary nie są proporcjonalne do przewinienia i do ewentualnych strat na jakie Zamawiający byłby narażony w przypadkach, o których mowa powyżej.

Należy zauważyć, że żądanie wysokich kar umownych może okazać się niekorzystne nie tylko dla Wykonawców, ale również dla samego Zamawiającego, gdyż może zniechęcić do składania ofert i stanowić przyczynę małego zainteresowania wykonawców ubieganiem się o uzyskanie zamówienia, a to z kolei wpływa na konkurencyjność składanych ofert.

W związku z powyższym proponujemy kar o których mowa w §10 ust. 1 wzoru umowy w następujący sposób:

” 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

Prorektor ds. Nauki

Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie



- 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Którakolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto niezrealizowanej części umowy,
- 2) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 100,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki,
- 3) za przerwę w świadczeniu przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 100,00 zł brutto, za każdy dzień niewykonania obowiązków umownych,
- 4) za stwierdzenie nieprawidłowości realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku dwukrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usługi – 100,00 zł brutto za każdy kolejny przypadek nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
- 5) za wykonywanie czynności wymienionych w §4 ust. 4 przez osoby, które w dniu stwierdzenia tego faktu nie łączył stosunek pracy z wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w wysokości 1 000,00 zł (słownie jeden tysiąc) za każdy stwierdzony przypadek,
- 6) za zwłokę w przekazaniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących prace wymienione w §4 ust. 4 na podstawie umowy o pracę w wysokości 200,00 zł (dwieście zł) za każdy dzień zwłoki,
- 7) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu pojemników i worków na odpady w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki względem terminu określonego w §8 ust. 5,
- 8) za zwłokę w odbiorze odpadów w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki względem terminu określonego w §8 ust. 2,
- 9) usunięty – dwukrotne ukaranie za jedno przewinienie.

Odpowiedź:

W § 10 ust. 1 wzoru umowy wykreśla się pkt 9. W pozostałym zakresie wzór umowy nie ulega zmianie.

Zamawiający informuje iż powyższe odpowiedzi należy traktować jako wyjaśnienie treści SWZ.
Terminy składania i otwarcia ofert, oraz termin związania ofertą pozostają bez zmian.

z poważaniem

prof. dr hab. Tomasz Okruszko
Prorektor ds. Nauki SGGW

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/