



PROREKTOR

ds. Nauki

2022 -05- 11


/ Prof. dr hab. Tomasz Okruszko /

(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby uprawnionej)

Numer sprawy:

SZP.253.2.2022

BPSiTT.253.8.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/SWZ/

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt.
„Zakup usług szkoleniowych polegających na przeprowadzeniu warsztatów praktycznych oraz
szkoleń dla studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
w ramach projektu pt.: „Synergia – zintegrowany program rozwoju SGGW”.**

Rodzaj zamówienia

Roboty budowlane

Dostawy

Usługi

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa” lub „Prawo zamówień publicznych”

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pt.

„Synergia – zintegrowany program rozwoju SGGW”, współfinansowany z programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Oś Priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych –

POWR [umowa nr POWR.03.05.00-00-z046/18]

I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Adres

ul. Nowoursynowska 166

Kod pocztowy, miejscowość, województwo

02-787 Warszawa, Mazowieckie

Numer telefonu

tel. 22 59 311 77

Adres poczty elektronicznej

katarzyna_wardega_wiewiora@sggw.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://bip.sggw.edu.pl/zamowienia-publiczne-kategoria/sekcja-zamowien-publicznych-sggw/zamowienia-aktualne/>

Na wyżej wskazanej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp w zw. z art. 359 pkt 2 Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl;
 - 3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Sprawa SZP.253.2.2022, BPSiT.253.8.2022** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,

str. 2

zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

- a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 10) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek

informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

- 11) **Wzory oświadczeń wymaganych od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO został uwzględniony we wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.**
- 12) Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz przepisy RODO.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. CPV 80500000-9 - Usługi szkoleniowe
2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi szkoleniowej polegającej na przeprowadzeniu warsztatów praktycznych oraz szkoleń dla studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu pt.: „Synergia – zintegrowany program rozwoju SGGW”. Zamówienie zostało podzielone na 7 Zadań. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ — Opis przedmiotu zamówienia.
3. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pt. „Synergia – zintegrowany program rozwoju SGGW”, współfinansowany z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych).
4. Usługi edukacyjne będące przedmiotem niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić zawsze w aktualnie najnowszej wersji oprogramowania dostępnej na rynku (jeżeli usługa tego wymaga).
5. Zamawiający zastrzega obowiązek dostosowania przez Wykonawcę zakresu usług edukacyjnych do specyfiki działania Uczelni Wyższej i przepisów obowiązujących.
6. Termin realizacji usługi dostosowany będzie do roku akademickiego, który obejmuje miesiące październik – styczeń oraz marzec – czerwiec. Luty, zwyczajowo, jest miesiącem sesji egzaminacyjnej oraz przerwy międzysemestralnej i nie powinien być czasem realizacji usługi szkoleniowej.
7. Termin szkoleń/warsztatów dostosowany zostanie do planu zajęć studentów. Szkolenia/warsztaty będą odbywać się w dni powszednie oraz weekendy, pomiędzy godzinami 8.00 a 20.00.
8. Szkolenia mają zostać zrealizowane w formie zajęć warsztatowych, mających na celu kształcenie kompetencji uczestników.
9. Wszystkie usługi edukacyjne muszą być prowadzone w języku polskim.

10. Świadczenia dodatkowe dla wszystkich uczestników biorących udział w usługach edukacyjnych:
 - 10.1. Materiały szkoleniowe (do każdej usługi szkoleniowej) – materiały autoryzowane (np. prezentacje multimedialne, podstawowe informacje przekazywane w trakcie usługi) dla każdego uczestnika. Materiały zapewnione przez Wykonawcę należy w tym przypadku rozumieć jako autoryzowane.
 - 10.2. Dokument potwierdzający udział w usłudze szkoleniowej – pisemne potwierdzenie uczestnictwa i nabycia kompetencji przez uczestnika np. w formie zaświadczenia ukończenia szkolenia/warsztatu.
 - 10.3. W przypadku szkoleń/warsztatów realizowanych w trybie stacjonarnym: materiały piśmiennicze m.in.: długopis, notatnik, teczka na materiały szkoleniowe.
 - 10.4. Lokalizacja: zgodnie z OPZ dla poszczególnych zadań.
 - 10.5. Rekrutacja zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego. Zatwierdzona lista uczestników zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 5 dni roboczych przed zaplanowanym terminem realizacji usługi szkoleniowej.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych oraz zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.
13. Materiały edukacyjne przygotowane przez Wykonawcę muszą spełniać standardy dostępności zawarte w „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” lub kolejnych wytycznych w tym zakresie.
14. Kopie materiałów edukacyjnych przygotowane przez Wykonawcę należy dostarczyć w wersji elektronicznej lub papierowej na adres mailowy osoby wskazanej do kontaktu po stronie Zamawiającego do 7 dni roboczych po dacie zakończenia pierwszej edycji szkolenia/warsztatu.
15. Zamawiający informuje, iż nabyta usługa dotycząca przeprowadzenia przedmiotowych szkoleń/warsztatów jest finansowana ze środków publicznych w całości, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 punktu 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2001r. nr. 54, poz. 535 ze zm.)
16. W przypadku realizacji edycji usługi w formie zdalnej:
 - Zamawiający dysponuje powszechnie stosowanym narzędziem do zdalnego nauczania MS Teams, a także platformą do e-learningu Moodle. Narzędzia te mogą zostać wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji szkoleń/warsztatów,
 - Wykonawca może także skorzystać z własnych narzędzi do nauczania zdalnego. W takim przypadku Wykonawca na minimum 10 dni roboczych przed szkoleniem/warsztatem, prześle Zamawiającemu, minimalne wymagania sprzętowe oraz niezbędne instrukcje w zakresie dostępu uczestników do oprogramowania,
 - szkolenia/warsztaty muszą być prowadzone w czasie rzeczywistym z uwzględnieniem interakcji prowadzącego z uczestnikami poprzez dostęp obu stron do bieżącego obrazu i dźwięku,
 - nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), niemniej jeśli szkolenie/warsztat ma formę szkolenia zdalnego, na nagraniu powinien być widoczny trener, a podmiot realizujący usługę powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności

wszystkich uczestników na szkoleniach/warsztatach (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniach/warsztatach; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniach/warsztatach); udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez podmiot realizujący usługę zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu,

- Wykonawca musi udokumentować fakt przeprowadzenia zajęć w formie zdalnej np. w postaci tzw. zrzutu z ekranu, wykazu logowań, korespondencji związanej ze składanymi przez uczestników materiałami/zaliczeniami i uwagami do nich.
- zajęcia muszą być przeprowadzone w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie oraz umożliwić uczestnikom interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.),

17. Zamawiający w trakcie trwania realizacji umowy zastrzega sobie prawo do wizytacji zajęć (stacjonarnych) lub odpowiednią formę monitoringu w trakcie jego realizacji w formie zdalnej, z uwzględnieniem możliwości wglądu w dokumentację szkolenia/warsztatu.

18. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

Wizja lokalna:

- a) Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Zamówienie podzielono na następujące zadania – łącznie 7 Zadań:

ZADANIE 1 – Szkolenie pn. "Analiza i optymalizacja Technicznego Kosztu Wytworzenia"

Krótki opis zamówienia: CPV 80500000-9

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu usługi zajęć warsztatowych kształcących kompetencje dla studentów Wydziału Ekonomicznego, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu „Synergia - zintegrowany program rozwoju SGGW”. Przewidziano 3 edycje szkoleń. Szkolenia mają zostać zrealizowane w formie zajęć warsztatowych, mających na celu kształcenie kompetencji uczestników.

ZADANIE 2 – Szkolenie pn. "Analiza ryzyka wg wymagań norm ISO"

Krótki opis zamówienia: CPV 80500000-9

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu usługi zajęć warsztatowych kształcących kompetencje dla studentów Wydziału Ekonomicznego, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu „Synergia - zintegrowany program rozwoju SGGW”. Przewidziano 3 edycje szkoleń. Szkolenia mają zostać zrealizowane w formie zajęć warsztatowych, mających na celu kształcenie kompetencji uczestników.

ZADANIE 3 – Szkolenie pn. "Praktyczne aspekty zastosowania Just in Time i Kanban"

Krótki opis zamówienia: CPV 80500000-9

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu usługi zajęć warsztatowych kształcących kompetencje dla studentów Wydziału Ekonomicznego, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu „Synergia - zintegrowany program rozwoju SGGW”. Przewidziano 3 edycje szkoleń. Szkolenia mają zostać zrealizowane w formie zajęć warsztatowych, mających na celu kształcenie kompetencji uczestników.

ZADANIE 4 – Szkolenie pn. "Optymalizacja procesów produkcyjnych"

Krótki opis zamówienia: CPV 80500000-9

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu usługi zajęć warsztatowych kształcących kompetencje dla studentów Wydziału Ekonomicznego, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu „Synergia - zintegrowany program rozwoju SGGW”. Przewidziano 3 edycje szkoleń. Szkolenia mają zostać zrealizowane w formie zajęć warsztatowych, mających na celu kształcenie kompetencji uczestników.

ZADANIE 5 – Szkolenie pn. "Wycena nieruchomości typowych i nietypowych - okiem rzeczoznawcy majątkowego"

Krótki opis zamówienia: CPV 80500000-9

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu usługi zajęć warsztatowych kształcących kompetencje dla studentów Wydziału Ekonomicznego, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu „Synergia - zintegrowany program rozwoju SGGW”. Przewidziano 3 edycje szkoleń. Szkolenia mają zostać zrealizowane w formie zajęć warsztatowych, mających na celu kształcenie kompetencji uczestników.

ZADANIE 6 – Szkolenie pn. "Budowa i monitorowanie KPI"

Krótki opis zamówienia: CPV 80500000-9

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu usługi zajęć warsztatowych kształcących kompetencje dla studentów Wydziału Ekonomicznego, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu „Synergia - zintegrowany program rozwoju SGGW”. Przewidziano 3 edycje szkoleń.

Szkolenia mają zostać zrealizowane w formie zajęć warsztatowych, mających na celu kształcenie kompetencji uczestników.

ZADANIE 7 – Warsztaty praktyczne pn. "Raportowanie do Krajowej bazy o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji (KOBIZE)"

Krótki opis zamówienia: CPV 80500000-9

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu usługi zajęć warsztatowych kształcących kompetencje dla studentów Wydziału Rolnictwa i Ekologii, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu „Synergia - zintegrowany program rozwoju SGGW”. Przewidziano 4 edycje warsztatów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym maksymalnie o 20 % w stosunku do podstawowej wartości przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ — Opis przedmiotu zamówienia.

V INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy wykonać w terminie od dnia zawarcia umowy **do dnia 30.09.2023 r.**
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie każdego warsztatu nie później niż na **14 dni** przed rozpoczęciem danej usługi lub w terminie krótszym za zgodą Wykonawcy.

VII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

VIII INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

1. Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej NIE TAK

IX INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wprowadza szczególnego warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wprowadza szczególnego warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wprowadza szczególnego warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie zadania: 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7:

Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę dysponowaniem co najmniej jednym trenerem spełniającym poniższe warunki określone oddzielnie dla wszystkich zadań.

Zadanie 1	doświadczenie polegające na przeprowadzeniu minimum 150 godzin szkoleń (1 godzina = 60 min), w zakresie tematycznym dotyczącym praktycznych aspektów analizy i optymalizacji kosztu wytworzenia, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.
Zadanie 2	doświadczenie polegające na przeprowadzeniu minimum 150 godzin szkoleń (1 godzina = 60 min), w zakresie tematycznym dotyczącym analizy ryzyka wg wymagań norm ISO, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.
Zadanie 3	doświadczenie polegające na przeprowadzeniu minimum 200 godzin szkoleń (1 godzina = 60 min), w zakresie tematycznym praktycznych aspektów zastosowania Just in Time i Kanban, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.
Zadanie 4	doświadczenie polegające na przeprowadzeniu minimum 150 godzin szkoleń (1 godzina = 60 min), w zakresie tematycznym optymalizacji procesów produkcyjnych, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.
Zadanie 5	doświadczenie polegające na przeprowadzeniu minimum 200 godzin szkoleń (1 godzina = 60 min), w zakresie tematycznym wyceny nieruchomości typowych i nietypowych, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.
Zadanie 6	doświadczenie polegające na przeprowadzeniu minimum 200 godzin szkoleń (1 godzina = 60 min), w zakresie tematycznym budowy i monitorowania KPI (Key Performance Indicators), w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.
Zadanie 7	doświadczenie polegające na przeprowadzeniu minimum 200 godzin warsztatów praktycznych (1 godzina = 60 min), w zakresie raportowania do krajowej bazy o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale X SWZ.

11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

X PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:
 - 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec, którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach wskazanych w przepisie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) tj.:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

XI WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza **do oferty** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale IX SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane, na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4 i 5.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej – **w zakresie zadania: 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7:**
 - wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ oraz załącznik nr 5 do wzoru umowy).
5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale X ust. 1 SWZ Zamawiający żąda na wezwanie, o którym mowa w ust. 4 powyżej następujących dokumentów: **nie dotyczy**.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
8. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą

polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

9. **Samoczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, lub 5 ustawy, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XII SWZ.

11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu

lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

13. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 11, aktualne na dzień ich złożenia.

XII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Katarzyna Wardega-Wiewióra email: katarzyna_wardega_wiewiora@sggw.edu.pl Informacyjnie: godziny pracy osoby wyznaczonej do kontaktu: codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-15:30.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
10. Poza składaniem ofert, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym

postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (lub ID postępowania). Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, email: katarzyna_wardega_wiewiora@sggw.edu.pl (nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).

11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
12. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

XIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Katarzyna Wardęga – Wiewióra, St. specjalista w Biurze Projektów Strukturalnych i Transferu Technologii.

2. Miejsce i czas kontaktowania się z osobami uprawnionymi:

W dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 - 15.00:

Katarzyna Wardęga – Wiewióra, St. specjalista w Biurze Projektów Strukturalnych i Transferu Technologii.

tel. (0-22) 59 311 77, email: katarzyna_wardega_wiewiora@sggw.edu.pl

XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia ...24.06..... 2022 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu - Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na miniPortalu. Oferta wymaga zaszyfrowania. Mechanizm szyfrowania ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć niniejsze postępowanie. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych

w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
11. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
13. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
14. Oferta musi zawierać:

a) Formularz Oferty - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ:

- Formularz musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

b) Kalkulacja Ceny Ofertowej (załącznik nr 5 do SWZ)

- Formularz musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załączniki nr 2 i 3 do SWZ), o których mowa w rozdziale XI pkt 1 SWZ

złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy):

- Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

e) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:

- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP).
- Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

f) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy składają oświadczenia określone w niniejszej lit. f) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- g) W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą **zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.**

XVII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia ...26.05..... 2022 r. do godz. ...10:00.....
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ...26.05..... 2022 r. o godz. ...11:00... poprzez odszyfrowanie przesłanych ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty stanowić będzie:
 - cenę całkowitą podaną w ofercie,
4. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie:
 - umowne,
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 5 wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

XIX INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Cenę oferty należy wyrazić:
 - w złotych polskich,

XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

Cena – 60%,

inne kryteria jakościowe:

Doświadczenie zawodowe trenerów – 40%,

2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

A. Kryterium: CENA – maksymalna liczba punktów: 60

W ramach kryterium „Cena” Wykonawcy zostaną przyznane punkty według poniższego wzoru, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach całkowita cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia:

$$\begin{array}{l} \text{OCENA} \\ \text{Cena brutto} \\ \text{za} \\ \text{wykonanie} \\ \text{zamówienia} \end{array} = \frac{\text{Najniższa cena brutto za wykonanie} \\ \text{przedmiotu zamówienia spośród ofert nie} \\ \text{podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena brutto za wykonanie przedmiotu} \\ \text{zamówienia oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Obliczenie w tym kryterium zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

B. Kryterium: DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE TRENERÓW maksymalna liczba punktów: 40

Punkty za kryterium: Doświadczenie Zawodowe Trenerów skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zostaną przyznane za dodatkową liczbę godzin trenerów ponad minimalną wymaganą na potrzeby warunków udziału w postępowaniu, w następujący sposób:

Za trenera, który przeprowadził w zakresach tematycznych opisanych odpowiednio dla każdego zadania w warunkach udziału w postępowaniu w rozdziale IX ust. 2 pkt 4 SWZ :

Zadanie 1, 2 i 4

- od 150 do 200 zrealizowanych godzin – 10 pkt,
- od 201 do 400 zrealizowanych godzin – 20 pkt,
- od 401 do 500 zrealizowanych godzin – 30 pkt.
- powyżej 500 zrealizowanych godzin – 40 punktów

Zadanie 3, 5, 6 i 7

- od 200 do 250 zrealizowanych godzin – 10 pkt,
- od 251 do 450 zrealizowanych godzin – 20 pkt,

- od 451 do 500 zrealizowanych godzin – 30 pkt.
- powyżej 500 zrealizowanych godzin – 40 punktów

Ocenie w ramach tego kryterium podlegał będzie trener, który posiada najmniejszą liczbę godzin przeprowadzonych szkoleń, spośród wskazanych przez wykonawcę trenerów (dotyczy przypadku gdy Wykonawca wskaże więcej niż jednego trenera) przy założeniu, że wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt w tym kryterium.

Doświadczenie zawodowe trenera/trenerów skierowanych do wykonania zamówienia oceniane będzie na podstawie liczby godzin szkoleniowych (1 godzina = 60 min) należycie przeprowadzonych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, **zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ)**.

Wykonawca w Formularzu Ofertowym zaznacza wariant odpowiadający doświadczeniu zawodowemu tego trenera, który przeprowadził szkolenia w wymiarze najniższej liczby godzin, spośród wszystkich trenerów wskazanych do realizacji zamówienia.

Do realizacji zamówienia Wykonawca nie może skierować trenera, który przeprowadził mniej niż minimalna wymagana ilość godzin szkoleniowych dla każdego zadania objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany na etapie realizacji umowy do zapewnienia trenera/trenerów o doświadczeniu odpowiadającym zadeklarowanemu w ofercie (Załącznik nr 7 do SWZ).

Punktacja końcowa oferty będzie liczona według następującego wzoru:

$$P_i = P_c + P_d$$

P_i	Końcowa ilość pkt. jakie otrzyma oferta „i”
P_c	Ilość pkt. jakie otrzyma oferta za kryterium „cena”
P_d	Ilość pkt. jakie otrzyma oferta za kryterium „doświadczenie zawodowe trenerów ”

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną w podany wyżej sposób.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, za korzystniejszą uznaje się ofertę z niższą ceną.

XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - poda wszelkie dane niezbędne do zawarcia umowy przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszej SWZ w tym wypełni arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe stanowiący załącznik nr 3 do Umowy przetwarzania danych osobowych oraz podpisze umowę przetwarzania danych osobowych.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności, w tym także odmowa podpisania umowy przetwarzania danych osobowych, bądź arkusza weryfikacji lub nie podanie danych umożliwiających zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy przetwarzania danych osobowych przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

XXII INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 4 do SWZ stanowiący wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności określonych we wzorze umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXVI POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Warszawa, dnia2022..-05-..1.1.....

PROREKTOR
ds. Nauki

/ Prof. dr hab. Tomasz Okruszko /

(podpis Zamawiającego)

Załączniki do niniejszej SWZ:

1. wzór formularza ofertowego,
2. wzór oświadczenia dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
3. wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
4. wzór umowy z załącznikami,
5. kalkulacja ceny ofertowej,
6. opis przedmiotu zamówienia,
7. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia,
8. wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.



Załącznik nr 1 do SWZ – Wzór formularza ofertowego stanowiący załącznik nr 2 do wzoru umowy

NR SPRAWY: SZP.253.2.2022
BPSiTT.253.8.2022

Dane Wykonawcy (-ów):

nazwa:
adres:
email:
ePuap:

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

„Zakup usług szkoleniowych polegających na przeprowadzeniu warsztatów praktycznych oraz szkoleń dla studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu pt.: „Synergia – zintegrowany program rozwoju SGGW”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,
3. **Kryterium cena:**
4. Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia w zakresie :

Zadania nr 1 wynosi(netto) PLN (słownie:
.....złotych) plus należny podatek VAT
„ZW”, co czyni łącznie cenę brutto.....PLN
(słownie..... złotych),

Zadania nr 2 wynosi(netto) PLN
(słownie:złotych) plus należny podatek
VAT „ZW”, co czyni łącznie cenę brutto.....PLN
(słownie.....
..... złotych),

Zadania nr 3 wynosi(netto) PLN
(słownie:złotych) plus należny podatek
VAT „ZW”, co czyni łącznie cenę brutto.....PLN
(słownie.....
..... złotych),

Zadania nr 4 wynosi(netto) PLN
(słownie:złoty) plus należny podatek
VAT „ZW”, co czyni łącznie cenę brutto.....PLN
(słownie.....
..... złotych),

Zadania nr 5 wynosi(netto) PLN
(słownie:złoty) plus należny podatek
VAT „ZW”, co czyni łącznie cenę brutto.....PLN
(słownie.....
..... złotych),

Zadania nr 6 wynosi(netto) PLN
(słownie:złoty) plus należny podatek
VAT „ZW”, co czyni łącznie cenę brutto.....PLN
(słownie.....
..... złotych),

Zadania nr 7 wynosi(netto) PLN
(słownie:złoty) plus należny podatek
VAT „ZW”, co czyni łącznie cenę brutto.....PLN
(słownie.....
..... złotych),

5. **Kryterium: Doświadczenie Zawodowe Trenerów:**

Oświadczam, iż trenerzy, którzy przeprowadzą szkolenia w wymiarze posiadają doświadczenie w wymiarze¹:

Trener realizujący zamówienie w zakresie Zadania 1 zamówienia	Trener realizujący zamówienie w zakresie Zadania 2 zamówienia
.....(imię i nazwisko)(imię i nazwisko)
<input type="checkbox"/> od 150 do 200 zrealizowanych godzin – 10 pkt, <input type="checkbox"/> od 201 do 400 zrealizowanych godzin – 20 pkt, <input type="checkbox"/> od 401 do 500 zrealizowanych godzin – 30 pkt.	<input type="checkbox"/> od 150 do 200 zrealizowanych godzin – 10 pkt, <input type="checkbox"/> od 201 do 400 zrealizowanych godzin – 20 pkt, <input type="checkbox"/> od 401 do 500 zrealizowanych godzin – 30 pkt.

¹ właściwe zaznaczyć

<input type="checkbox"/> powyżej 500 zrealizowanych godzin – 40 punktów	<input type="checkbox"/> powyżej 500 zrealizowanych godzin – 40 punktów
<p>Trener realizujący zamówienie w zakresie Zadania 3 zamówienia</p> <p>.....(imię i nazwisko)</p>	<p>Trener realizujący zamówienie w zakresie Zadania 4 zamówienia</p> <p>.....(imię i nazwisko)</p>
<input type="checkbox"/> od 200 do 250 zrealizowanych godzin – 10 pkt, <input type="checkbox"/> od 251 do 450 zrealizowanych godzin – 20 pkt, <input type="checkbox"/> od 451 do 500 zrealizowanych godzin – 30 pkt. <input type="checkbox"/> powyżej 500 zrealizowanych godzin – 40 punktów	<input type="checkbox"/> od 150 do 200 zrealizowanych godzin – 10 pkt, <input type="checkbox"/> od 201 do 400 zrealizowanych godzin – 20 pkt, <input type="checkbox"/> od 401 do 500 zrealizowanych godzin – 30 pkt. <input type="checkbox"/> powyżej 500 zrealizowanych godzin – 40 punktów
<p>Trener realizujący zamówienie w zakresie Zadania 5 zamówienia</p> <p>.....(imię i nazwisko)</p>	<p>Trener realizujący zamówienie w zakresie Zadania 6 zamówienia</p> <p>.....(imię i nazwisko)</p>
<input type="checkbox"/> od 200 do 250 zrealizowanych godzin – 10 pkt, <input type="checkbox"/> od 251 do 450 zrealizowanych godzin – 20 pkt, <input type="checkbox"/> od 451 do 500 zrealizowanych godzin – 30 pkt. <input type="checkbox"/> powyżej 500 zrealizowanych godzin – 40 punktów	<input type="checkbox"/> od 200 do 250 zrealizowanych godzin – 10 pkt, <input type="checkbox"/> od 251 do 450 zrealizowanych godzin – 20 pkt, <input type="checkbox"/> od 451 do 500 zrealizowanych godzin – 30 pkt. <input type="checkbox"/> powyżej 500 zrealizowanych godzin – 40 punktów
<p>Trener realizujący zamówienie w zakresie Zadania 7 zamówienia</p> <p>.....(imię i nazwisko)</p>	
<input type="checkbox"/> od 200 do 250 zrealizowanych godzin – 10 pkt, <input type="checkbox"/> od 251 do 450 zrealizowanych godzin – 20 pkt, <input type="checkbox"/> od 451 do 500 zrealizowanych godzin – 30 pkt. <input type="checkbox"/> powyżej 500 zrealizowanych godzin – 40 punktów	

6. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej,
7. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
8. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.
9. Oświadczam, że
 - a) wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
 - b) wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
10. Oświadczam, że zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku.
11. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.

****niepotrzebne skreślić.** Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp. W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

12. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **Mikroprzedsiębiorstwo/Male przedsiębiorstwo/Średnie przedsiębiorstwo** (*niepotrzebne skreślić*). Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

13. PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że²:

- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
- b) powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

L.p.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

- c) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Udostępnione zasoby

14. Niniejszym **wskazuję, iż** następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

² Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejś z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**NR SPRAWY: SZP.253.2.2022
BPSiTT.253.8.2022**

**ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA**

Wykonawca /Podmiot trzeci:

.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. *„Zakup usług szkoleniowych polegających na przeprowadzeniu warsztatów praktycznych oraz szkoleń dla studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu pt.: „Synergia – zintegrowany program rozwoju SGGW”*, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, a także nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
- 2) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale IX SWZ INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- 3) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do SWZ - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

NR SPRAWY: SZP.253.2.2022
BPSiTT.253.8.2022

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Wykonawca /Podmiot trzeci:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. *„Zakup usług szkoleniowych polegających na przeprowadzeniu warsztatów praktycznych oraz szkoleń dla studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu pt.: „Synergia – zintegrowany program rozwoju SGGW”*, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

.....*(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać jeżeli dotyczy, mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 ustawy*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

Załącznik nr 4 do SWZ - Wzór umowy z załącznikami

Nr Sprawy: SZP.253.2.2022
BPSiTT.253.8.2022

UMOWA NR ___/BPSiTT /SGGW/2022
zawarta w Warszawie w dniu _____ 2022 pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Prof. dr hab. Tomasza Okruszko, Prorektora ds. Nauki SGGW,
przy kontrasygnacie finansowej Kwestora SGGW, mgr Anny Kamińskiej

a

..... zwaną
w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
Zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Umowa realizowana jest w ramach projektu pt. „Synergia – zintegrowany program rozwoju SGGW”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

§1 PODSTAWA PRAWNA

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 3 umowy.

§2 OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP 5250007425 oraz REGON 000001784.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP _____ oraz REGON _____, i jest czynnym podatnikiem VAT.

§3 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia na rzecz Zamawiającego usług szkoleniowych polegających na przeprowadzeniu warsztatów praktycznych/szkoleń dla studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu pn. „Synergia – zintegrowany program rozwoju SGGW”. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie szkoleń/warsztatów w zakresie Zadania nr zamówienia
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres merytoryczny szkoleń/warsztatów znajdują się w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Szkolenia mają zostać zrealizowane w formie zajęć warsztatowych, mających na celu kształcenie kompetencji uczestników.
4. Zakres merytoryczny szkoleń/warsztatów, o którym mowa w ust. 2, może zostać zmodyfikowany (rozszerzony) przez Wykonawcę we współpracy z Zamawiającym.
5. W przypadku zmiany przepisów oraz dokumentów związanych z realizacją projektów współfinansowanych z funduszy unijnych, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować treść materiałów szkoleniowych.

§4 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa wchodzi w życie z datą zawarcia i obowiązuje **do dnia 30.09.2023 r.** W sytuacji gdy do upływu terminu obowiązywania umowy nie zostaną zrealizowane wszystkie edycje szkoleń/warsztatów, wówczas Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie jedynie za faktycznie przeszkolonych uczestników.
2. Zamawiający dołoży należytej staranności, aby zapewnić deklarowaną liczbę uczestników, lecz nie ponosi odpowiedzialności za ich absencję.
3. Strony zgodnie oświadczają, że odbiór Przedmiotu umowy potwierdzający prawidłowość jej wykonania nastąpi poprzez podpisanie przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Strony dopuszczają protokoły odbioru częściowego dotyczące każdej edycji szkolenia/warsztatów, o której mowa w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Odbiór poszczególnych zrealizowanych usług szkoleniowych nastąpi w oparciu o raport z bilansu kompetencji (zwany dalej raportem). Raport, o którym mowa w niniejszym ustępie musi zawierać listę obecności osób uczestniczących w danym szkoleniu/warsztacie oraz ankiety ewaluacyjne w wersji papierowej / elektronicznej wypełnione przez uczestników danego szkolenia/warsztatu. **Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu oryginałów wypełnionych przez uczestników ankiet ewaluacyjnych oraz opracowania i przesłania do Zamawiającego raportu zawierającego zbiorcze wyniki ankiet ewaluacyjnych w terminie do 10 dni roboczych po szkoleniu/warsztacie.**

§5 WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Usługi szkoleniowe powinny być wykonane z należyłą starannością i z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do ich wykonania.
2. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie ustalony w trybie roboczym z Zamawiającym po podpisaniu niniejszej umowy.

3. Termin realizacji usługi w uzasadnionych przypadkach może zostać przesunięty w ramach obowiązywania danego harmonogramu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od uczestników szkolenia/warsztatów podpisu na liście obecności, stanowiącego potwierdzenie uczestnictwa w usłudze szkoleniowej każdego dnia szkolenia/warsztatu w przypadku zajęć odbywających się stacjonarnie, natomiast w przypadku zajęć online Wykonawca w każdym dniu zajęć szkoleniowych/warsztatowych weryfikuje obecność uczestników samodzielnie lub z wykorzystaniem właściwych narzędzi do zdalnej kontroli frekwencji. W sytuacji wykorzystania przez Wykonawcę własnego narzędzia do zdalnego nauczania, przedkłada on Zamawiającemu wpisy (logi), dokonywane za pośrednictwem tych narzędzi, potwierdzające udział uczestnika w każdym dniu szkolenia/warsztatu. Wpisy powinny zawierać co najmniej imię i nazwisko, datę oraz czas, w którym uczestnik pozostawał aktywny w trakcie szkolenia/warsztatu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia imiennych ankiet ewaluacyjnych (ex – ante i ex-post) w zakresie prowadzonych usług szkoleniowych i przekazania wyników w formie raportu do Zamawiającego.
6. Kopie materiałów edukacyjnych przygotowane przez Wykonawcę należy dostarczyć w wersji elektronicznej lub papierowej na adres mailowy osoby wskazanej do kontaktu po stronie Zamawiającego do 7 dni roboczych po dacie zakończenia pierwszej edycji szkolenia/warsztatu.
7. Zamawiający skieruje do realizacji zamówienia osoby wskazane w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ oraz załącznik nr 5 do umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany tych osób w trakcie realizacji zamówienia z zastrzeżeniem, iż osoby zastępowane będą posiadały kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze, niż wskazane w wykazie osób na potrzeby spełniania warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert.

§6 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym zdarzeniu, stanowiącym odstępstwo od reguł przyjętych prawem i umową, zaistniałym podczas wykonywania usług,
3. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu usług edukacyjnych zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną na adres:, a w razie potrzeby także ustnie lub telefonicznie.
4. Wykonawca zapewni, że wszystkie narzędzia i materiały wykorzystywane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą spełniały wszystkie określone prawem wymogi.
5. Wykonawca będzie przestrzegał i dokonywał zawiadomień wymaganych przez ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia i decyzje władz publicznych, odnoszące się do przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem Umowy z najwyższą, profesjonalną starannością, zgodnie ze stosownymi przepisami i normami, jak również w sposób zgodny z warunkami Umowy.

7. W przypadku nienależytego wykonania danej usługi szkoleniowej i nieprzyjęcia jej wykonania poprzez niepodpisanie protokołu odbioru usługi szkoleniowej Wykonawca zobowiązany jest do powtórzenia usługi. Z tytułu usługi, która nie została przyjęta nie przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do **wykorzystywania oznakowania unijnego projektu we wszystkich wytworzonych w jego trakcie dokumentach.**
9. Wykonawca przed prowadzeniem szkoleń/warsztatów zobowiązany jest wyrazić zgodę na rozpowszechnianie wizerunku trenerów prowadzących szkolenie. W tej sytuacji wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia/warsztatu prześle oświadczenie trenera dotyczące rozpowszechniania wizerunku. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania zakresu usług edukacyjnych do specyfiki działania Uczelni Wyższej i przepisów obowiązujących.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wydania każdemu uczestnikowi szkolenia/warsztatu zaświadczenia ukończenia po zakończeniu każdorazowej edycji szkolenia/warsztatu, pod warunkiem, że:
 - uczestniczył w przynajmniej 80% zajęć w danej edycji szkolenia/warsztatu, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość usprawiedliwienia nieobecności uczestnika;
 - w wyjątkowych przypadkach uznanych i usprawiedliwionych przez Zamawiającego dopuszcza się możliwość wydania zaświadczenia osobie, która uczestniczyła w mniej niż 80 % zajęć w danej edycji szkolenia/warsztatu.
 - Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania odbioru przez uczestnika zaświadczenia oraz do sporządzenia listy wydanych dokumentów zawierających imię i nazwisko uczestnika. Wykonawca prześle na zasadach określonych w umowie Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą odbiór zaświadczenia i listę ich wydanych wraz z kserokopiami.
12. Na ostatnich zajęciach danej edycji szkolenia/warsztatu Wykonawca przedstawi do wypełnienia każdemu uczestnikowi ankiety ewaluacyjne. Na podstawie wypełnionych przez uczestników ankiet Wykonawca opracuje raport uwzględniający zbiorcze wyniki opisujący przebieg szkolenia/warsztatu, identyfikujący podstawowe problemy i rekomendacje odnośnie ewentualnych przyszłych działań. Ankiety ewaluacyjne i raport po zakończeniu szkolenia/warsztatu zostaną przekazane Zamawiającemu.
13. Zaświadczenia ukończenia szkolenia/warsztatu powinny być właściwie opatrzone logotypami, wzór zaświadczenia ukończenia akceptuje Zamawiający.
14. **Na odwrocie zaświadczenia ukończenia musi znajdować się program szkolenia/warsztatu wraz z liczbą godzin poświęconą na każdy z bloków tematycznych. W przypadku braku możliwości zamieszczenia na zaświadczeniu ukończenia wymaganych logotypów projektowych i/ lub programu z wykazem godzin, Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia dodatkowego dokumentu poświadczającego udział danej osoby w szkoleniu/warsztacie, a jednocześnie spełniającego ww. wymagania.**
15. Wykonawca do 5 dni roboczych po szkoleniu/warsztacie prześle Zamawiającemu oryginały oraz kopie zaświadczeń dla uczestników szkolenia/warsztatu.

§7 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za realizację przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 1 – opis przedmiotu zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie określone w Formularzu Ofertowym zawartym w ofercie z dnia r. stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, tj.:
..... zł netto (słownie.....) stawka VAT „ZW”, cena brutto
..... zł (słownie:).
2. Cena jednostkowa za uczestnika poszczególnych szkoleń/warsztatu została określona w formularzu kalkulacji ceny ofertowej (Załącznik nr 3 do umowy) i stanowi podstawę do określenia maksymalnego całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotowego zamówienia. Całkowite wynagrodzenia wyliczane jest na podstawie stawek jednostkowych pomnożonych przez faktyczną liczbę uczestników.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia częściowego za realizację usług edukacyjnych opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy tj. po zakończeniu kolejnej edycji szkolenia/warsztatu.
4. W związku z realizacją umowy w ramach projektu współfinansowanego ze środków publicznych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami stawka wynagrodzenia z tytułu realizacji podlega zwolnieniu z podatku VAT i powinna być określona VAT „zw”. Zwolnienie z VAT wynika z zapisów art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o VAT w związku z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.
5. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym maksymalnie o 20 % w stosunku do podstawowej wartości przedmiotu zamówienia.

§ 8 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7, zostanie wypłacone Wykonawcy w częściach po wykonaniu poszczególnych edycji szkoleń/warsztatów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia. Wówczas podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru częściowego potwierdzający prawidłowe zrealizowanie danej edycji szkolenia/warsztatu.
2. Płatności będą realizowane w sposób następujący:
Płatności będą dokonywane po zrealizowaniu każdej edycji szkolenia/warsztatu stanowiące iloczyn stawki jednostkowej określonej w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy (Kalkulacji ceny ofertowej) i ilości faktycznie przeszkolonych osób (100% części wynagrodzenia za faktyczną ilość przeszkolonych osób w danej edycji). Ostatnia część wynagrodzenia nie będzie przekraczała 50% wartości maksymalnego wynagrodzenia przypadającego Wykonawcy, o których mowa w par. 7 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury i przekazać Zamawiającemu podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy.

Faktura wystawiana będzie na:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,

ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa
NIP 525 000 74 25

4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie prawidłowo sporządzonej przez Wykonawcę faktury/rachunku wraz z podpisanym protokołem odbioru.
5. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.
8. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn.zm). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, o ile będzie to w interesie Uczelni Publicznej, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a Ustawy o podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem ust. 1 tegoż artykułu.

§9 OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Strony Umowy oświadczają, że osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej Umowy są:

- ze strony Zamawiającego:, e-mail:, tel.
- ze strony Wykonawcy:, e-mail: tel.:

2. Strony ustalają, że wszelka korespondencja związana z realizacją umowy będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Zamawiającego:, budynek nr, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa.

Do Wykonawcy:

§10 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % kwoty określonej w § 7 ust. 1 Umowy,
- b) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu Umowy (w szczególności poszczególnych zajęć) w wysokości 0,2 % kwoty określonej w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,

- c) za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % kwoty określonej w § 7 ust. 1 Umowy. Kara opisana w niniejszym pkt nie dotyczy przypadku powtórzenia przez Wykonawcę usługi szkoleniowej i jej przyjęcia przez Zamawiającego poprzez podpisanie protokołu odbioru usługi szkoleniowej,
 - d) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że 40% usług edukacyjnych realizowanych w ramach danego szkolenia/warsztatu zostało nieprzyjętych i nie został podpisany protokół odbioru usługi szkoleniowej pomimo jej powtórzenia (zgodnie z § 6 ust. 7) w wysokości 20 % kwoty stanowiącej sumę wynagrodzenia za usługi edukacyjne które miały zostać przeprowadzone w danym semestrze,
 - e) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę terminów określonych w § 5 ust. 2 – 8 w kwocie 500 zł za każdy dzień zwłoki,
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zapisów umownych związanych z przetwarzaniem lub wykorzystywaniem danych osobowych pracownika Zamawiającego przez Wykonawcę niezgodnie z Umową lub przepisami powszechnie obowiązującymi w zakresie ochrony danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości, która zostanie nałożona na Zamawiającego zgodnie z tymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na moment stwierdzenia naruszenia.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
 4. Maksymalna wysokość kar umownych jakich może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi 30 % kwoty określonej w § 7 ust. 1 Umowy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§11 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących usługi związane z przedmiotem Umowy.

§12 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy

2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - b) Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, w szczególności nie dokona dostawy zgodnie ze swoją ofertą, bądź też nie wykonuje Umowy w terminach w niej określonych.
5. Oświadczenie odstąpienia od Umowy może być złożone w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1, który przewiduje 30-dniowy termin na odstąpienie od Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§13 ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących infrastruktury, informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych/teleinformatycznych Zamawiającego oraz o danych osobowych jego pracowników uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła. Ujawnienie może nastąpić na rzecz osób, którymi Wykonawca posługuje się do wykonania Umowy, ale tylko w zakresie, w jakim osoba taka musi mieć dostęp do informacji dla należytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy i inna osoba, którą będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy otrzymująca informacje, o których mowa w ust. 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować poufność informacji w czasie obowiązywania Umowy, a także po odstąpieniu od niej, jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
4. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych. Nie będą uważane za poufne informacje, które:

- a) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę;
 - b) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie poufności przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji z ust. 1 z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
 8. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy.

§14 SIŁA WYŻSZA

1. Strona może zostać zwolniona z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zobowiązania wskutek zdarzeń spowodowanych siłą wyższą, przez którą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne wobec Strony, jej pracowników lub kontrahentów, nieprzewidywalne, nagłe, któremu działając z należytą starannością Strona nie mogła zapobiec ani go przewidzieć, a nienależyte wykonanie lub niewykonanie zobowiązania nie spowodowało trudnych do odwrócenia skutków drugiej Strony ani nie spowodowało naruszenia interesu Skarbu Państwa.
2. Strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej i je wykazać. Druga Strona może złożyć oświadczenie o zwolnieniu z odpowiedzialności w przypadku spełnienia przesłanek wskazanych w ust. 1.

§15 KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

1. Ponieważ realizacja umowy wiąże się z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych studentów, gdzie SGGW działa jako podmiot prawidłowo umocowany przez Administratora danych, strony zawarły stosowną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 4 do przedmiotowej umowy.
2. W celu zawarcia, wykonania, rozwiązania Umowy głównej oraz Umowy powierzenia, w celu dochodzenia lub obrony przed potencjalnymi roszczeniami, a także w celu realizacji innych obowiązków lub uprawnień wynikających z Umowy lub przepisów prawa, Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe swoich przedstawicieli (pracowników lub współpracowników). Dane osobowe mogą być wskazane w Umowie lub po jej zawarciu w korespondencji prowadzonej w ramach realizacji Umowy lub w inny sposób dopuszczony przez Strony. Strona otrzymująca dane osobowe od chwili ich otrzymania staje się osobnym administratorem takich danych osobowych.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 2, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) oraz w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej Umowy głównej oraz Umowy powierzenia.

4. Każda ze Stron zobowiązuje się w imieniu drugiej Strony dopełnić obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO, w stosunku do osób, o których mowa w pkt 1, chyba że zachodzi jeden z przypadków zwalniających administratora od dopełnienia obowiązku informacyjnego.
5. Obowiązek informacyjny Zamawiającego stanowi załącznik nr 7 do przedmiotowej Umowy.

§16 SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§17 ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku (w formie aneksu po uprzednim wzajemnym poinformowaniu się o konieczności dokonania zmiany), gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
 - 3) koniecznością przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji w sytuacji braku możliwości zrekrutowania oczekiwanej liczby studentów w pierwotnie planowanym terminie, wówczas Strony mogą jednocześnie przedłużyć termin obowiązywania umowy o czas niezbędny do zrekrutowania oczekiwanej liczby studentów i przeprowadzenia danej edycji szkolenia nie dłużej jednak niż o dalsze 3 miesiące. Przedłużenie terminu musi nastąpić przed upływem terminu określonego w § 4 ust. 1.
 - 4) przedłużenie okresu realizacji projektu wynikającego z umowy o dofinansowanie projektu, nie dłużej jednak niż o dalsze 3 miesiące. Przedłużenie terminu musi nastąpić przed upływem terminu określonego w § 4 ust. 1.
2. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- 4) zasad gromadzenia wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4.10.2018 r.
- na zasadach i w sposób określony w ust. 3 - 13, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
- a. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 2 pkt 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy wynikających z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi w jakim wykonują oni prace bezpośrednio w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- b. W przypadku zmian, o których mowa w ust 7a Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przedstawi sposób i podstawę wyliczeń odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 2, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż np. 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8.
11. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie np. 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 18 Klauzula waloryzacyjna – wzrost cen materiałów i kosztów

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

- a) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 20 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
- b) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,

- c) Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
- d) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 20% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy;
- e) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od 13-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 19 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy, pod rygorem nieważności.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w § 9 ust. 1 które mogą być dokonywane w trakcie realizacji Umowy przez Strony na roboczo i nie będą stanowić zmiany niniejszej Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Strony pozostają związane ofertą z dnia r.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Wykonawcę)

.....
(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Zamawiającego)

Załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia,
2. Wzór formularza ofertowego,
3. kalkulacja ceny ofertowej,
4. umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
5. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia,
6. wzór oświadczenia dotyczącego wykorzystania wizerunku,

7. obowiązek informacyjny dla Kontrahenta.

Załącznik nr 8 do SWZ - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiący załącznik nr 4 do wzoru umowy

**Sprawa nr: SZP.253.2.2022
BPSiTT.253.8.2022**

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH („Umowa”)

zawarta w Warszawie dnia pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z siedzibą przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, NIP 525-000-74-25, REGON 000001784, zwaną dalej „Procesorem” lub „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- -

a

..... z siedzibą w, ul.,, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP, REGON, kapitał zakładowy

zwaną dalej „Podprocesor” reprezentowaną przez:

- -

Procesor i Podprocesor są zwani dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich z osobna „Stroną”.

Mając na uwadze, że:

Strony postanowiły zawrzeć w oparciu o treść art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), Umowę regulującą wzajemne uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie przetwarzania danych osobowych, o następującej treści:

1. W stosunku do danych osobowych powierzanych na podstawie niniejszej Umowy, w związku z wykonywaniem Umowy [...] z dnia [...] r. („Umowa Główna”), Strony działają w zgodzie z obowiązkami nałożonymi na nie odpowiednio przez przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności.
2. Dla celów niniejszej Umowy, terminy i zdania w niej użyte mają znaczenie nadane im w RODO, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy niniejsza Umowa stanowi inaczej.
3. Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy opisujący przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych powierzonych do przetwarzania oraz kategorie osób, których dane dotyczą stanowi uszczegółowienie zaleceń Procesora wobec Podprocesora w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Zalecenia mogą podlegać zmianom i uzupełnieniom dokonywanym w porozumieniu przez obie Strony.

Podprocesor zobowiązuje się do zachowania powierzonych na mocy niniejszej Umowy danych w poufności przez osoby uprawnione do ich przetwarzania.

4. Podprocesor zobowiązuje się:

- a) przestrzegać RODO i innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub bezpieczeństwa informacji,
- b) przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celach wskazanych przez Procesora, na jego polecenie oraz na warunkach przez niego określonych,
- c) nie ujawniać, nie przekazywać, nie udostępniać, nie prowadzić sprzedaży oraz nie wykorzystywać danych osobowych dla celów komercyjnych bez uprzedniej pisemnej zgody Procesora,
- d) dostosowywać świadczone przez siebie usługi tak, aby były zgodne z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów przez Procesora,
- e) zapewnić, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania w poufności lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
- f) w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych i różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, wdrożyć i stosować wszystkie odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić poziom bezpieczeństwa danych osobowych odpowiadający temu ryzyku, w szczególności podejmować wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO,
- g) poinformować o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych w całości lub w części podwykonawcom, niezwłocznie po powzięciu zamiaru powierzenia danych osobowych, jednakże w każdej sytuacji przed dokonaniem takiego powierzenia. Podprocesor przekaze Procesorowi w pierwszej kolejności wszystkie istotne informacje dotyczące podwykonawcy(-ów), a w szczególności:
 - i. nazwę i firmę przedsiębiorcy,
 - ii. opis usług stanowiących przedmiot outsourcingu,
 - iii. kraj, w którym podwykonawca ma swoją siedzibę oraz w którym świadczone są usługi stanowiące przedmiot outsourcingu, w szczególności, miejsce(-a) przetwarzania danych osobowych,

w celu umożliwienia Procesorowi podjęcia decyzji co do dalszego powierzenia danych osobowych. W sytuacji niezgłoszenia w terminie 14 dni roboczych przez Procesora sprzeciwu wobec danego powierzenia, Podprocesor jest uprawniony do podpowierzenia danych osobowych. Sprzeciw, o którym mowa powyżej może zostać zgłoszony w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w Załączniku nr 1. Każdy nowy upoważniony podwykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pod nadzorem Podprocesora oraz z zastrzeżeniem odpowiedzialności Podprocesora wobec Procesora z tytułu powyższego. Wykaz upoważnionych podwykonawców będzie stanowił Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy i będzie aktualizowany przez Strony,

- h) Podprocesor zobowiązuje się do zawarcia z każdym upoważnionym podwykonawcą umowy, w której strony określą:
- i. że podwykonawca zobowiązuje się do przestrzegania takich samych obowiązków związanych z ochroną danych jak obowiązki nałożone w niniejszej Umowie na Podprocesora,
 - ii. obowiązek wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych,
 - iii. obowiązek przestrzegania instrukcji Procesora dotyczących przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem usług w sposób opisany w niniejszej Umowie. Podprocesor będzie ponosić wyłączną odpowiedzialność wobec Procesora za prawidłowe wykonywanie swoich obowiązków i obowiązków nałożonych na jego upoważnionych podwykonawców,
- i) nie przekazywać danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz nie udzielać dostępu do nich w takich krajach bez uprzedniej pisemnej zgody Procesora. W przypadku powzięcia zamiaru przekazywania danych osobowych do kraju, którego przepisy prawa nie zostały uznane przez Komisję Europejską za zapewniające odpowiedni poziom ochrony w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, Podprocesor zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o takim zamiarze Procesora oraz uzyskać na to jego zgodę. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy może rozpocząć się jedynie po zawarciu przez Procesora z odbiorcą danych umowy o przekazanie danych, zawierającej standardowe klauzule umowne określone w decyzji Komisji Europejskiej, inne standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską albo po zalegalizowaniu takiego transferu przy wykorzystaniu innych mechanizmów wskazanych w rozdziale V RODO,
- j) zapewnić, że jego pracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby działające w jego imieniu i posiadające dostęp do danych osobowych posiadają stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, przestrzegają obowiązków Podprocesora wynikających z niniejszej Umowy, odbyły szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych, zostały pouczone o zasadach ochrony danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z Umową. Podprocesor może ujawnić dane osobowe wyłącznie upoważnionym osobom, uwzględniając konieczność posiadania przez nie dostępu do informacji dla celów wykonywania usług realizowanych na podstawie Umowy Głównej,
- k) Podprocesor zobowiązuje się wdrożyć i stosować wszystkie niezbędne procedury zapewniające, że jego pracownicy, przedstawiciele i upoważnieni podwykonawcy bądź wszystkie osoby działające w jego imieniu, będą posiadać wiedzę i odbędą szkolenia w celu przestrzegania obowiązków określonych w niniejszej Umowie,
- l) informować Procesora bez zbędnej zwłoki i nie później niż w ciągu 5 dni o:
- i. o wszelkich żądaniach sądów, organów administracji lub organów rządowych bądź żądaniach wynikających z przepisów prawa, regulacji, wezwań lub innych procedur administracyjnych lub prawnych bądź z urzędowych lub nieurzędowych zapytań agencji rządowych lub administracyjnych, chyba, że zakaz zawiadomienia Procesora wynika z przepisów prawa,

- ii. wszelkich żądaniach lub zgłoszeniach osób, których dane dotyczą, związanych z wykonywaniem przez nie praw określonych w obowiązujących przepisach prawa o ochronie danych osobowych,
 - m) nie udzielać bezpośrednio odpowiedzi na żądania, o których mowa w ust. 4 lit. 1 Umowy, chyba że Procesor zwróci się o powyższe i stosować się do instrukcji Procesora dotyczących takich żądań lub zgłoszeń. Strony uzgadniają również, że żaden z podwykonawców Podprocesora nie będzie udzielać bezpośrednio odpowiedzi osobom, których dane dotyczą,
 - n) podjąć współpracę z Procesorem bez zbędnej zwłoki i przedstawić niezbędne informacje, aby umożliwić Procesorowi udzielenie odpowiedzi na żądania osób, których dane dotyczą, oraz, w szczególności, przestrzeganie praw osób, których dane dotyczą (prawa dostępu do danych osobowych, prawa do ich sprostowania, prawa do sprzeciwu, przenoszenia danych oraz inne), przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa o ochronie danych osobowych, a także aby zapewnić, że przetwarzane dane osobowe są adekwatne do celów przetwarzania,
 - o) rozpatrywać bez zbędnej zwłoki każde polecenie Procesora związane z realizacją żądań osób, których dane dotyczą, w zakresie przetwarzania ich danych osobowych przetwarzanych przez Podprocesor lub upoważnionych podwykonawców (prawo do przenoszenia, sprostowania lub usunięcia, prawo do sprzeciwu, itp.),
 - p) nie przechowywać danych osobowych przez okres dłuższy niż okres przechowywania danych określony przez Procesora w Załączniku nr 1 oraz w każdym przypadku zakończyć przetwarzanie danych po rozwiązaniu niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem postanowień określonych w ust. 14 Umowy,
 - q) realizować wobec osób których dane dotyczą obowiązek informacyjny, tj. przekazywać informacje określone w art. 13-14 RODO w sposób zgodny z instrukcjami Procesora, w tym zgodnie z treścią wskazaną w Załączniku nr 2 do SWZ.
5. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, wystąpienia incydentu, jak również podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa prowadzącego do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych, Podprocesor jest zobowiązany niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takim zdarzeniu, jednak w każdym przypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia takiej wiadomości, poinformować Procesora o takim zdarzeniu oraz zapewnić pomoc i przekazać wszelkie dalsze informacje dotyczące tego zdarzenia, w szczególności informacje wskazane w ust. 6 poniżej.
6. W przypadku wystąpienia incydentu, naruszenia ochrony danych osobowych lub podejrzenia naruszenia, o którym mowa w ust. 7 powyżej, Podprocesor zobowiązany jest:
- a) ustalić przyczynę zdarzenia,
 - b) podjąć w porozumieniu z Procesorem niezwłocznie wszelkie niezbędne czynności mające na celu usunięcie negatywnych skutków zdarzenia i zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi takimi zdarzeniami,
 - c) zebrać wszystkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności wystąpienia zdarzenia i przeciwdziałaniu podobnym zdarzeniom w przyszłości i w tym celu współpracować z Procesorem na każdym etapie wyjaśniania sprawy, a w szczególności zobowiązana jest dostarczyć Procesorowi:

- i. opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dotyczy naruszenie oraz kategorie i przybliżoną liczbę rekordów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - ii. opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
 - iii. opis środków zastosowanych lub proponowanych w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym opis środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków naruszenia.
7. Procesor zatwierdzi wszelkie komunikaty publiczne lub urzędowe zgłoszenia przekazywane właściwemu organowi, prasie lub osobie, której dane dotyczą, w zakresie potencjalnego lub stwierdzonego naruszenia ochrony danych.
8. Procesor zastrzega sobie prawo weryfikacji obowiązków nałożonych na Podprocesora i jego podwykonawców w zakresie przetwarzania danych osobowych poprzez przeprowadzanie audytów. Podprocesor zaakceptuje wszelkie żądania audytu wykonywania postanowień niniejszej Umowy zgłoszone przez Procesora oraz czynności z zakresu audytu przeprowadzane przez Procesora lub osobę trzecią wskazaną przez Procesora. Podprocesor zobowiązuje się również, że jego upoważniony podwykonawca umożliwi przeprowadzenie takiego audytu przez Procesora lub osobę trzecią wskazaną przez Procesora.
9. Podprocesor i jego upoważnieni podwykonawcy zobowiązują się współpracować z Procesorem w zakresie czynności, o których mowa w ust. 8 niniejszej Umowy, w szczególności w drodze przekazywania wszystkich istotnych informacji i udzielania dostępu do wszelkich urządzeń, oprogramowania, danych, rejestrów, systemów informatycznych, itp. wykorzystywanych w celach świadczenia usług oraz, w szczególności, przetwarzania danych osobowych, w tym nie będzie naliczać Procesorowi żadnych opłat z tytułu powyższych czynności. Takie audyty mają na celu sprawdzenie przestrzegania przez Podprocesora i jego upoważnionych podwykonawców postanowień niniejszej Umowy, w tym środków w zakresie poufności i bezpieczeństwa wdrożonych przez Podprocesora i jego upoważnionych podwykonawców.
10. W przypadku stwierdzenia w wyniku audytu, o którym mowa powyżej, że Podprocesor nie przestrzega obowiązków określonych w niniejszej Umowie oraz swoich zobowiązań, Podprocesor podejmie natychmiastowe działania w celu zastosowania środków naprawczych na własny koszt. Powyższe czynności z zakresu audytu nie zwalniają Podprocesora z jego pozostałych zobowiązań umownych. Powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do podwykonawców Podprocesora.
11. W przypadku przeprowadzania jakiegokolwiek kontroli przez organ nadzoru odpowiedzialny za wykonywanie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, wobec Procesora, Podprocesor zapewnia, że będzie współpracować z Procesorem, w tym zapewni pełną współpracę ze strony swoich podwykonawców, bez zbędnej zwłoki oraz zgodnie z instrukcjami Procesora i organu nadzoru, w szczególności w drodze przekazania wszystkich istotnych informacji i udzielenia dostępu do wszelkich urządzeń, oprogramowania, danych, rejestrów, systemów informatycznych, itp. wykorzystywanych w celach świadczenia usług i przetwarzania danych osobowych.
12. Po wygaśnięciu niniejszej Umowy lub jej wcześniejszym wypowiedzeniu z dowolnej przyczyny, w każdym czasie, Podprocesor i jego podwykonawcy dokonają, na pierwsze żądanie Procesora i bez zbędnej zwłoki, zwrotu danych osobowych przetwarzanych przez Podprocesora w imieniu Procesora w sposób wskazany przez Procesora. Dane osobowe zostaną zwrócone Procesorowi nieodpłatnie, w

- takiej samej formie, w jakiej są przekazywane przez Procesora bądź w formie wskazanej przez Procesora. Zwrot danych osobowych zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez Strony. Po dokonaniu zwrotu danych osobowych lub braku decyzji Procesora w terminie 14 dni od rozwiązania umowy, Podprocesor zniszczy kopie danych osobowych przechowywane w jego systemach i prześle dowód zniszczenia lub oświadczy, że dane osobowe zostały skutecznie zniszczone po podpisaniu protokołu. Procesor zastrzega sobie prawo do rezygnacji ze zwrotu danych osobowych i wydania Podprocesorowi zamiast tego wyłącznie polecenia ich zniszczenia.
13. Podprocesor jest odpowiedzialny wobec Procesora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy. W przypadku, gdy wskutek naruszenia przez Podprocesora postanowień niniejszej Umowy, Procesor zostanie obciążony administracyjnymi karami pieniężnymi lub skierowane zostaną w stosunku do Procesora roszczenia pochodzące od osób których dane dotyczą, Podprocesor zobowiązuje się do zwolnienia Procesora od takich roszczeń lub do zapłaty kwoty równej wartości uiszczonej kary lub zasądzonego odszkodowania, a także poniesienia uzasadnionych kosztów obsługi prawnej.
 14. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej. Wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy Głównej oznacza odpowiednio wypowiedzenie lub wygaśnięcie także niniejszej Umowy.
 15. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dochowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmiany treści Załączników nr 1 i 2.
 16. Zmiana Załącznika nr 1 może nastąpić poprzez przesłanie jego nowej treści przez Procesora do Podprocesora w sposób zwyczajowo przyjęty w relacjach pomiędzy Stronami, w szczególności pocztą elektroniczną na adres wskazany w Załączniku nr 1. Zmiana uważana jest za skuteczną w sytuacji braku złożenia przez Podprocesora sprzeciwu w terminie 7 dni od otrzymania zmienionej wersji załącznika. W razie wyrażenia sprzeciwu, zmiana Załącznika nr 1 wymaga dochowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 17. Zmiana treści Załącznika nr 2 nie stanowi zmiany treści Umowy. Zmiana taka wymaga jednak dochowania procedury opisanej w ust. 4 pkt. g niniejszej Umowy.
 18. Niniejsza Umowa zastępuje wszystkie wcześniejsze porozumienia Stron, zarówno pisemne, jak i ustne, dotyczące przepływów danych osobowych realizowanych w związku z wykonaniem Umowy Głównej, a w szczególności wszelkie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 19. Spory powstałe w wyniku wykonywania niniejszej Umowy będą rozwiązywane polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Administratora.
 20. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Procesor

Podprocesor

Załączniki:

1. opis przetwarzania danych osobowych,
2. wykaz upoważnionych podwykonawców,
3. arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe.

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Opis przetwarzania danych osobowych

Przedmiot przetwarzania, Rodzaj (zakres) przetwarzanych danych osobowych	imiona, nazwisko, numer PESEL, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, dane kontaktowe (e-mail, telefon), nazwa wydziału, instytutu
Kategorie osób, których dane dotyczą	Studenci SGGW
Cel przetwarzania	Realizacja Umowy Głównej
Charakter przetwarzania	Wykonanie umowy głównej nr zawarta między stronami dnia w przedmiocie świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług opisanych w treści §3 umowy głównej.
Czas trwania przetwarzania	Dane będą przetwarzane przez okres realizacji szkoleń, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa.
Ze strony Administratora osobami do kontaktu w sprawie realizacji Umowy są:	1. Imię i nazwisko: Adres email: 2. Imię i nazwisko: Adres email:
Ze strony Podmiotu Przetwarzającego osobami do kontaktu w sprawie realizacji Umowy są:	1. Imię i nazwisko: Adres email: 2. Imię i nazwisko: Adres email

Załącznik nr 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Wykaz upoważnionych podwykonawców

[należy uzupełnić]

Załącznik nr 3 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE

Lp.	Pytanie	Odpowiedź*	Uwagi
1	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)?	TAK/NIE	
2	Jeżeli nie został wyznaczony IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.	Osoba do kontaktu....., stanowisko/funkcja..... numer tel. email:	
3	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych?	TAK/NIE	
4	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych przetwarzających dane osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych?	TAK/NIE	
5	Jeżeli podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych procesorów to czy są oni zlokalizowani w ramach EOG?	TAK/NIE	

*Właściwe podkreślić/uzupełnić

Oświadczenie:

W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe/nazwa podmiotu/ na zlecenie oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym SGGW

.....

data

.....

podpis

Ocena Inspektora Ochrony Danych SGGW

Wypełnia IOD :

Rekomenduję/nie rekomenduję zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Uzasadnienie:

.....
...

Załącznik nr 6 do umowy – Oświadczenie dotyczące wykorzystania wizerunku

Sprawa nr: SZP.253.2.2022

BPSiTT.253.8.2022

_____, dn. __. __. 2022 r.

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Ja, niżej podpisana / podpisany (*proszę wskazać imię i nazwisko*)

wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku (np. wraz z możliwością jego opisanie moim imieniem i nazwiskiem) przez **Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego z siedzibą w Warszawie przy ulicy Nowoursynowskiej 166** (dalej: SGGW lub Administrator), w następującym zakresie (*proszę zaznaczyć odpowiednie pola poniżej*):

Fotografie	TAK	NIE
Publikacja na stronie internetowej Administratora pod adresem UZUPEŁNIĆ ADRES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Publikacja w mediach społecznościowych Administratora pod adresem UZUPEŁNIĆ ADRESY.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Publikacja w materiałach ofertowych, reklamowych lub promocyjnych Administratora.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Publikacja w materiałach wewnętrznych Administratora (np. na tablicy ogłoszeń lub w intranecie).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nagrania wideo	TAK	NIE
Publikacja na stronie internetowej Administratora pod adresem UZUPEŁNIĆ ADRES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Publikacja w mediach społecznościowych Administratora pod adresem UZUPEŁNIĆ ADRESY.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) przeniesienie niniejszego zezwolenia na osobę trzecią wymaga mojej uprzedniej pisemnej zgody na tę czynność,
- 2) dane osobowe będą wykorzystywane zgodnie z treścią poniższego obowiązku informacyjnego.

 (podpis osoby udzielającej zgody)

str. 58

KLAUZULA INFORMACYJNA

[Administrator danych oraz dane kontaktowe]

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego z siedzibą w Warszawie przy ulicy Nowoursynowskiej 166 (dalej: SGGW lub Administrator).

Z administratorem danych można kontaktować się:

1. adres korespondencyjny administratora: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ul. Nowoursynowska 166 02-787 Warszawa,
2. telefon: 22 593 59 06, dla osób dzwoniących spoza Polski: +48 22 593 59 06.

[Inspektor ochrony danych]

Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych. Do Inspektora ochrony danych, należy kierować sprawy dotyczące przetwarzania Pana/Pani danych przez Administratora danych, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie. Kontakt:

1. adres e-mail Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod@sggw.pl
2. adres korespondencyjny Administratora danych z dopiskiem **Inspektor Ochrony Danych**.

[Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych]

Dane są wykorzystywane w celach wskazanych powyżej, na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych). Zgoda ta może być odwołana w każdym czasie (odwołanie nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych w okresie, gdy zgoda obowiązywała). Dane będą wykorzystywane do momentu ewentualnego wycofania zgody.

[Odbiorcy danych osobowych]

Odbiorcami danych mogą być:

1. upoważnieni pracownicy/współpracownicy SGGW,
2. podmioty przetwarzające dane na zlecenie i w imieniu Administratora danych, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, związanych z tym celem,
3. podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

[Prawa osób, których danych osobowe dotyczą]

Przysługują Panu/Pani następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych osobowych (**art. 15 RODO**),
2. prawo sprostowania (poprawienia) lub uzupełnienia niekompletnych danych osobowych – jeżeli to możliwe (**art.16 RODO**),
3. prawo żądania usunięcia Pana/Pani danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem (**art. 17 RODO**),

4. prawo wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych (art. 18 RODO).

[Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych]

W przypadkach uznania, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

1. listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
2. przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>
3. telefonicznie: (22) 531 03 00

[Zautomatyzowane podejmowanie decyzji]

Wobec osób, których dane dotyczą, Administrator nie podejmuje decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu.

[Rozpowszechnianie wizerunku]

Rozpowszechnianie wizerunku, stanowiącego jedynie szczegół całości (zdjęcia grupowe, zdjęcia / nagrania z przyjęć, zdjęcia / nagrania, gdzie wizerunek osoby nie stanowi głównego lub podstawowego elementu tego ujęcia), nie wymaga zgody (podstawa prawna: art. 81 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

_____ (podpis osoby, która zapoznała się z klauzulą)

Załącznik nr 5 do SWZ – Kalkulacja Ceny Ofertowej stanowiący załącznik nr 3 do wzoru umowy

Sprawa nr: SZP.253.2.2022

BPSiTT.253.8.2022

Kalkulacja Ceny Ofertowej

	Nazwa szkolenia	Cena jednostkowa w zł za 1 uczestnika szkolenia	Maksymalna liczba uczestników szkoleń³	Wartość w zł (Cena brutto szkoleń – kol. B x kol. C)
lp.	A	B	C	D
1.	Przeprowadzenie szkolenia "Analiza i optymalizacja Technicznego Kosztu Wytworzenia		30 osób x 3 edycje, 90 osób łącznie	
2.	Przeprowadzenie szkolenia pn. "Analiza ryzyka wg wymagań norm ISO"		30 osób x 3 edycje, 90 osób łącznie	
3.	Przeprowadzenie szkolenia pn. "Praktyczne aspekty zastosowania Just in Time i Kanban"		30 osób x 3 edycje, 90 osób łącznie	
4.	Przeprowadzenie szkolenia pn. "Optymalizacja procesów produkcyjnych"		30 osób x 3 edycje, 90 osób łącznie	
5.	Przeprowadzenie szkolenia pn. "Wycena nieruchomości typowych i nietypowych - okiem		30 osób x 3 edycje, 90 osób łącznie	

³ Estymowana liczba osób.

	rzeczoznawcy majątkowego"			
6.	Przeprowadzenie szkolenia pn. "Budowa i monitorowanie KPI"		30 osób x 3 edycje, 90 osób łącznie	
7.	Realizacja warsztatów praktycznych pn. "Raportowanie do Krajowej bazy o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji (KOBIZE)"		15 osób x 4 edycje, 60 osób łącznie	

Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty

Załącznik nr 6 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do wzoru umowy

Sprawa nr : SZP.253.2.2022

BPSiTT.253.8.2022

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi szkoleniowej dla studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu „Synergia – zintegrowany program rozwoju SGGW”.

Zadanie 1	
Szkolenie "Analiza i optymalizacja Technicznego Kosztu Wytworzenia" x 3 edycje (usługa zewnętrzna)	
Forma szkoleń	Stacjonarna lub zdalna (w zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej związanej z COVID-19) zajęcia warsztatowe kształcące kompetencje
Nazwa szkoleń	Analiza i optymalizacja Technicznego Kosztu Wytworzenia (zd.7, poz.50B)
Grupa docelowa	Studenci Wydziału Ekonomicznego
Liczba edycji szkoleń	3 edycje
Liczba uczestników	30 osób = 1 grupa szkoleniowa Suma uczestników we wszystkich edycjach: 90 osób
Ilość dni/godzin* na grupę	2 dni x 4 godziny dydaktyczne, łącznie (3 edycje x 8 godz.) 24 godziny dydaktyczne *, ** * 1 godzina dydaktyczna = 45 minut ** Szkolenie może odbywać się z zastosowaniem innego rozplanowania dni/godzin, po ustaleniu szczegółów w trybie roboczym z Zamawiającym. Łączny czas szkoleń musi wynieść 24 godz.
Lokalizacja (dotyczy szkoleń w formie stacjonarnej)	Sale Wydziału Ekonomicznego, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, lub w salach dydaktycznych Wykonawcy (wyłącznie na terenie Warszawy), po uprzedniej zgodzie ze strony Zamawiającego.
Termin realizacji	Analiza i optymalizacja Technicznego Kosztu Wytworzenia Realizacja wszystkich edycji szkoleń do terminu 30.09.2023r. Szczegółowe terminy zajęć zostaną ustalone w trybie roboczym przez Zamawiającego i Wykonawcę po zawarciu umowy.
Podstawowy zakres szkolenia	
Analiza i optymalizacja Technicznego Kosztu Wytworzenia (zd.7, poz.50B)	
a) Wprowadzenie do charakterystyki kosztów w przedsiębiorstwie – podstawowa terminologia	
b) Kroki mapowania strumienia wartości.	

- c) Kroki ustalania technicznego kosztu wytwarzania.
- d) Określenie stanu docelowego strumienia wartości.
- e) Określenie potencjalnych oszczędności kalkulowanych na bazie technicznego Kosztu Wytworzenia.

Efekty szkolenia

Analiza i optymalizacja Technicznego Kosztu Wytworzenia) (zd.7, poz.50B)

W ramach szkolenia uczestnik zdobędzie kompetencje w zakresie:

- a) nabędzie wiedzę na temat analizy i optymalizacji Technicznego Kosztu Wytworzenia;
- b) pozna etapy mapowania strumienia wartości;
- c) nabędzie wiedzę na temat określania potencjalnych oszczędności kalkulowanych na bazie technicznego
- d) nabędzie praktycznej umiejętności ustalania kroków technicznego kosztu wytworzenia;
- e) nabędzie praktycznych umiejętności określania stanu docelowego strumienia wartości;
- f) pozna potencjalne korzyści wynikające z zastosowania Technicznego Kosztu Wytworzenia.

Zadanie 2

Szkolenie "Analiza ryzyka wg wymagań norm ISO" x 3 edycje (usługa zewnętrzna)

Forma szkoleń	Stacjonarna lub zdalna (w zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej związanej z COVID-19) zajęcia warsztatowe kształcące kompetencje
Nazwa szkoleń	Analiza ryzyka wg wymagań norm ISO (zd.7, 49A)
Grupa docelowa	Studenci Wydziału Ekonomicznego
Liczba edycji szkoleń	3 edycje
Liczba uczestników	30 osób = 1 grupa szkoleniowa Suma uczestników we wszystkich edycjach: 90 osób
Ilość dni/godzin* na grupę	2 dni x 4 godziny dydaktyczne, łącznie (3 edycje x 8 godz.) 24 godziny dydaktyczne *, ** * 1 godzina dydaktyczna = 45 minut ** Szkolenie może odbywać się z zastosowaniem innego rozplanowania dni/godzin, po ustaleniu szczegółów w trybie roboczym z Zamawiającym. Łączny czas szkoleń musi wynieść 24 godz.
Lokalizacja (dotyczy szkoleń w formie stacjonarnej)	Sale Wydziału Ekonomicznego, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, lub w salach dydaktycznych Wykonawcy (wyłącznie na terenie Warszawy), po uprzedniej zgodzie ze strony Zamawiającego.
Termin realizacji	Analiza ryzyka wg wymagań norm ISO Realizacja wszystkich edycji szkoleń do terminu 30.09.2023r. Szczegółowe terminy zajęć zostaną ustalone w trybie roboczym przez Zamawiającego i Wykonawcę po zawarciu umowy.

Podstawowy zakres szkolenia

Analiza ryzyka wg wymagań norm ISO (zd.7, 49A)

- Wprowadzenie do zarządzania ryzykiem – podstawowa terminologia
- Wymagania normy ISO 9001:2015 w odniesieniu do ryzyka.
- Proces zarządzania ryzykiem (ISO 31000): identyfikacja, analiza i ocena ryzyka; postępowanie z ryzykiem; przygotowanie i wdrażanie planów postępowania z ryzykiem; monitorowanie i przegląd procesu zarządzania ryzykiem.
- Metody oceny ryzyka m.in.: analiza przyczynowo-skutkowa - Drzewo Ishikawy, metoda SWIFT, matryca/macierz: skutek- prawdopodobieństwo, metoda FMEA, Bow Tie.
- Warsztat – proces zarządzania ryzykiem.

Efekty szkolenia

Analiza ryzyka wg wymagań norm ISO (zd.7, 49A)

W ramach szkolenia uczestnik zdobędzie kompetencje w zakresie:

- nabędzie wiedzę na temat zarządzania ryzykiem w odniesieniu do norm ISO, w szczególności normy ISO 31000 oraz normy ISO 9001.
- pozna wymagania normy ISO 9001:2015 w odniesieniu do ryzyka.
- nabędzie praktyczne umiejętności zarządzania ryzykiem (ISO 31000).
- pozna metody oceny ryzyka (ISO 31010) m.in.: analizę przyczynowo - skutkową, metodę SWIFT, matryca/macierz: skutek- prawdopodobieństwo, metodę FMEA, Bow Tie.
- nabędzie praktyczne umiejętności przygotowania i wdrażania planów postępowania z ryzykiem.

Zadanie 3

Szkolenie - "Praktyczne aspekty zastosowania Just in Time i Kanban" x 3 edycje (usługa zewnętrzna)

Forma szkoleń	Stacjonarna lub zdalna (w zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej związanej z COVID-19) zajęcia warsztatowe kształcące kompetencje
Nazwa szkoleń	Praktyczne zastosowanie Just in Time i Kanban (ZD.7, 50C)
Grupa docelowa	Studenci Wydziału Ekonomicznego
Liczba edycji szkoleń	3 edycje
Liczba uczestników	30 osób = 1 grupa szkoleniowa Suma uczestników we wszystkich edycjach: 90 osób
Ilość dni/godzin* na grupę	2 dni x 4 godziny dydaktyczne, łącznie (3 edycje x 8 godz.) 24 godziny dydaktyczne*, ** *1 godzina dydaktyczna = 45 minut ** Szkolenie może odbywać się z zastosowaniem innego rozplanowania dni/godzin, po ustaleniu szczegółów w trybie roboczym z Zamawiającym. Łączny czas szkoleń musi wynieść 24 godz.

Lokalizacja (dotyczy szkoleń w formie stacjonarnej)	Sale Wydziału Ekonomicznego, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 lub w salach dydaktycznych Wykonawcy (wyłącznie na terenie Warszawy), po uprzedniej zgodzie ze strony Zamawiającego.
Termin realizacji	Praktyczne zastosowanie Just in Time i Kanban (ZD.7, 50C) Realizacja wszystkich edycji szkoleń do terminu 30.09.2023r. Szczegółowe terminy zajęć zostaną ustalone w trybie roboczym przez Zamawiającego i Wykonawcę po zawarciu umowy.
Podstawowy zakres szkolenia	
Praktyczne zastosowanie Just in Time i Kanban (ZD.7, 50C)	
<ul style="list-style-type: none"> a) Przewaga Just in Time (JiT) and klasycznym podejściem. b) Wady i zalety systemu Push i Pull. c) 6 zasad Kanban. d) Rodzaje i zastosowanie systemu Kanban. e) Karta Kanban – rodzaje i sposoby projektowania. f) Heijunka. 	
Efekty szkolenia	
Praktyczne zastosowanie Just in Time i Kanban (ZD.7, 50C)	
W ramach szkolenia uczestnik zdobędzie kompetencje w zakresie:	
<ul style="list-style-type: none"> a) nabędzie wiedzę na temat Optymalizacji procesów produkcyjnych. b) nabędzie wiedzę na temat identyfikacji i rodzajów strat. c) nabędzie praktyczne umiejętności wdrażania Lean Manufacturing w przedsiębiorstwie, pozna etapy i pułapki. d) nabędzie praktyczne umiejętności zastosowania podstawowych narzędzi Lean Manufacturing, m.in.: Kaizen, zarządzanie wizualne, standaryzacja pracy, TPM, Metoda 5S, Value Stream Mapping, SMED. 	
Zadanie 4	
Szkolenie "Optymalizacja procesów produkcyjnych" (16 godz., 3 ed. x śr. 30 os.) - usługa zewnętrzna	
Forma szkoleń	Stacjonarna lub zdalna (w zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej związanej z COVID-19) zajęcia warsztatowe kształcące kompetencje
Nazwa szkoleń	Optymalizacja procesów produkcyjnych (ZD.7, 50A)
Grupa docelowa	Studenci Wydziału Ekonomicznego
Liczba edycji szkoleń	3 edycje
Liczba uczestników	30 osób = 1 grupa szkoleniowa Suma uczestników we wszystkich edycjach: 90 osób
Ilość dni/godzin* na grupę	2 dni x 5 godzin dydaktycznych i 1 dzień x 6 godzin dydaktycznych, łącznie (3 edycje x 16 godz.) 48 godzin dydaktycznych*, ** *1 godzina dydaktyczna = 45 minut

	** Szkolenie może odbywać się z zastosowaniem innego rozplanowania dni/godzin, po ustaleniu szczegółów w trybie roboczym z Zamawiającym. Łączny czas szkoleń musi wynieść 48 godz.
Lokalizacja (dotyczy szkoleń w formie stacjonarnej)	Sale Wydziału Ekonomicznego, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, lub w salach dydaktycznych Wykonawcy (wyłącznie na terenie Warszawy), po uprzedniej zgodzie ze strony Zamawiającego.
Termin realizacji	Optymalizacja procesów produkcyjnych Realizacja wszystkich edycji szkoleń do terminu 30.09.2023r. Szczegółowe terminy zajęć zostaną ustalone w trybie roboczym przez Zamawiającego i Wykonawcę po zawarciu umowy.
Podstawowy zakres szkolenia	
Optymalizacja procesów produkcyjnych (ZD.7, 50A)	
<ul style="list-style-type: none"> a) Wprowadzenie do Lean Manufacturing b) Identyfikacja i rodzaje strat. c) Wdrażanie – etapy, problemy, pułapki. d) Praktyczne zastosowanie narzędzi Lean Manufacturing, m.in.: Kaizen, zarządzanie wizualne, standaryzacja pracy, TPM, Metoda 5S, Value Stream Mapping, SMED. 	
Efekty szkolenia	
Optymalizacja procesów produkcyjnych (ZD.7, 50A)	
W ramach szkolenia uczestnik zdobędzie kompetencje w zakresie:	
<ul style="list-style-type: none"> a) nabędzie wiedzę na temat Optymalizacji procesów produkcyjnych. b) nabędzie wiedzę na temat identyfikacji i rodzajów strat. c) nabędzie praktycznej umiejętności wdrażania Lean Manufacturing w przedsiębiorstwie, pozna etapy i pułapki. d) nabędzie praktycznych umiejętności zastosowania podstawowych narzędzi Lean Manufacturing, m.in.: Kaizen, zarządzanie wizualne, standaryzacja pracy, TPM, Metoda 5S, Value Stream Mapping, SMED. 	
Zadanie 5	
Szkolenie "Wycena nieruchomości typowych i nietypowych - okiem rzeczoznawcy majątkowego" x 3 edycje (usługa zewnętrzna)	
Forma szkoleń	Stacjonarna lub zdalna (w zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej związanej z COVID-19) zajęcia warsztatowe kształtujące kompetencje
Nazwa szkoleń	Wycena nieruchomości typowych i nietypowych – okiem rzeczoznawcy majątkowego (ZD.7, 49C)
Grupa docelowa	Studenci Wydziału Ekonomicznego
Liczba edycji szkoleń	3 edycje
Liczba uczestników	30 osób = 1 grupa szkoleniowa Suma uczestników we wszystkich edycjach: 90 osób

Ilość dni/godzin* na grupę	<p>3 dni x 6 godzin dydaktycznych, łącznie (3 edycje x 18 godz.) 54 godziny dydaktyczne*, **</p> <p>*1 godzina dydaktyczna = 45 minut</p> <p>**Szkolenie może odbywać się z zastosowaniem innego rozplanowania dni/godzin, po ustaleniu szczegółów w trybie roboczym z Zamawiającym. Łączny czas szkoleń musi wynieść 54 godz.</p>
Lokalizacja (dotyczy szkoleń w formie stacjonarnej)	<p>Sale Wydziału Ekonomicznego, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, lub w salach dydaktycznych Wykonawcy (wyłącznie na terenie Warszawy), po uprzedniej zgodzie ze strony Zamawiającego.</p>
Termin realizacji	<p>Wycena nieruchomości typowych i nietypowych – okiem rzeczoznawcy majątkowego (ZD.7, 49C)</p> <p>Realizacja wszystkich edycji szkoleń do terminu 30.09.2023r.</p> <p>Szczegółowe terminy zajęć zostaną ustalone w trybie roboczym przez Zamawiającego i Wykonawcę po zawarciu umowy.</p>
Podstawowy zakres szkolenia	
<p>Wycena nieruchomości typowych i nietypowych – okiem rzeczoznawcy majątkowego (ZD.7, 49C)</p> <ol style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do rynku nieruchomości i roli rzeczoznawcy majątkowego – podstawowa terminologia. Podział nieruchomości oraz cele wyceny. Cechy wpływające na wartość nieruchomości, metodyka wyceny. Przykłady wyceny nieruchomości typowych i nietypowych, m.in.: nieruchomości lokalowe, nieruchomości gruntowe, nieruchomości zabudowane, wycena maszyn i urządzeń, itp. Zamiany na rynku nieruchomości. 	
Efekty szkolenia	
<p>Wycena nieruchomości typowych i nietypowych – okiem rzeczoznawcy majątkowego (ZD.7, 49C)</p> <p>W ramach szkolenia uczestnik zdobędzie kompetencje w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> nabędzie wiedzę na temat wyceny nieruchomości typowych i nietypowych od wykwalifikowanego rzeczoznawcy majątkowego. pozna narzędzia do szacowania wartości nieruchomości typowych i nietypowych. pozna cechy wpływające na wartość nieruchomości typowych i nietypowych. nabędzie praktycznej umiejętności wyceny nieruchomości typowych i nietypowych, m.in.: nieruchomości lokalowych, nieruchomości gruntowych, nieruchomości zabudowanych, wycena maszyn i urządzeń. 	
Zadanie 6	
Szkolenie "Budowa i monitorowanie KPI" x 3 edycje (usługa zewnętrzna)	
Forma szkoleń	<p>Stacjonarna lub zdalna (w zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej związanej z COVID-19) zajęcia warsztatowe kształtujące kompetencje</p>

Nazwa szkoleń	Budowa i monitorowanie KPI (ZD.7, 49B)
Grupa docelowa	Studenci Wydziału Ekonomicznego
Liczba edycji szkoleń	3 edycje
Liczba uczestników	30 osób = 1 grupa szkoleniowa Suma uczestników we wszystkich edycjach 90 osób
Ilość dni/godzin* na grupę	2 dni x 4 godziny dydaktycznych, łącznie (3 edycje x 8 godz.) 24 godziny dydaktyczne*, ** *1 godzina dydaktyczna = 45 minut **Szkolenie może odbywać się z zastosowaniem innego rozplanowania dni/godzin, po ustaleniu szczegółów w trybie roboczym z Zamawiającym. Łączny czas szkoleń musi wynieść 24 godz.
Lokalizacja (dotyczy szkoleń w formie stacjonarnej)	Sale Wydziału Ekonomicznego, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 lub w salach dydaktycznych Wykonawcy (wyłącznie na terenie Warszawy), po uprzedniej zgodzie ze strony Zamawiającego.
Termin realizacji	Budowa i monitorowanie KPI Realizacja wszystkich edycji szkoleń do terminu 30.09.2023r. Szczegółowe terminy zajęć zostaną ustalone w trybie roboczym przez Zamawiającego i Wykonawcę po zawarciu umowy.
Podstawowy zakres szkolenia	
Budowa i monitorowanie KPI (ZD.7, 49B)	
<ul style="list-style-type: none"> a) Strategia firmy a identyfikacja obszarów wymagających użycia KPI (Key Performance Indicators). b) Narzędzia i metody zbierania i analizy danych. c) Proces kaskadowania celów. d) Weryfikacja KPI. e) KPI a rozwiązywanie problemów i zarządzanie standardami f) Kontrola skuteczności procesów poprzez KPI. g) KPI a systemy premiowe 	
Efekty szkolenia	
Budowa i monitorowanie KPI (ZD.7, 49B)	
W ramach szkolenia uczestnik zdobędzie kompetencje w zakresie:	
<ul style="list-style-type: none"> a) nabędzie wiedzę na temat budowania i monitorowania KPI (Key Performance Indicators). b) pozna narzędzia i metody zbierania i analizy danych. c) pozna proces kaskadowania celów (strategicznych, operacyjnych, indywidualnych). d) nabędzie praktycznej umiejętności weryfikacji i kontroli skuteczności. 	

Zadanie 7

organizacja warsztatów praktycznych pn. "Raportowanie do Krajowej bazy o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji (KOBIZE)" (kier. Inżynieria ekologiczna) x 4 edycje (usługa zewnętrzna)

Forma szkoleń	Stacjonarna lub zdalna (w zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej związanej z COVID-19) zajęcia warsztatowe kształcące kompetencje
Nazwa szkoleń	Raportowanie do KOBiZE (ZD.5, 22)
Grupa docelowa	Studenci Instytutu Rolnictwa, kier. Inżynieria Ekologiczna
Liczba edycji szkoleń	4 edycje
Liczba uczestników	15 osób = 1 grupa szkoleniowa Suma uczestników we wszystkich edycjach 60 osób
Ilość dni/godzin* na grupę	2 dni x 4 godziny dydaktyczne, łącznie (4 edycje x 8 godz.) 32 godziny dydaktyczne*, ** *1 godzina dydaktyczna = 45 minut **Szkolenie może odbywać się z zastosowaniem innego rozplanowania dni/godzin, po ustaleniu szczegółów w trybie roboczym z Zamawiającym. Łączny czas szkoleń musi wynieść 32 godz.
Lokalizacja (dotyczy szkoleń w formie stacjonarnej)	Sale Wydziału Rolnictwa i Ekologii, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 159 lub w salach dydaktycznych Wykonawcy (wyłącznie na terenie Warszawy), po uprzedniej zgodzie ze strony Zamawiającego.
Termin realizacji	Raportowanie do KOBiZE (ZD.5, 22) Realizacja wszystkich edycji szkoleń do terminu 30.09.2023r. Szczegółowe terminy zajęć zostaną ustalone w trybie roboczym przez Zamawiającego i Wykonawcę po zawarciu umowy.

Podstawowy zakres szkolenia

Raportowanie do KOBiZE (ZD.5, 22)

- a) Prawo Ochrony Środowiska w praktyce;
- b) Kontrole WIOŚ i sankcje za naruszenia w ochronie środowiska;
- c) Pozwolenia na wprowadzanie do środowiska substancji lub energii;
- d) Opłaty za korzystanie ze środowiska;
- e) Obowiązujące stawki opłat i formularze;
- f) Sposoby ustalania wielkości emisji i wysokości opłaty dla charakterystycznych procesów technologicznych;
- g) Zasady sporządzania Raportów do Krajowej bazy KOBiZE;
- h) Sprawozdawczość do Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami KOBiZE;
- i) Sporządzanie elektronicznego raportu.

Efekty szkolenia

Raportowanie do KOBiZE (ZD.5, 22)

W ramach szkolenia uczestnik podniesie kompetencje w zakresie:

- a) regulacji prawnych dotyczących możliwości wprowadzania substancji do środowiska,
- b) skutków prawnych z nieprawidłowościami w dystrybucji substancji.
- c) nabędzie informacje o rodzajach substancji możliwych do wprowadzania i zasadach ustalania ich limitów,
- d) będzie potrafił przeprowadzić prawidłową rejestrację w krajowej bazie oraz wprowadzać dane do bazy.
- e) w efekcie finalnym uczestnik będzie znał zasady tworzenia oraz nabędzie umiejętność sporządzania i tworzenia raportu w formie elektronicznej do Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami KOBIZE. Zwiększy swoje kompetencje poprzez umiejętność tworzenia raportów dla danego podmiotu.

1. Program i metody szkoleń/warsztatów:

Powyższy opis merytoryczny szkoleń/warsztatów jest zakresem minimalnym. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu, w oparciu o przytoczone założenia Zamówienia, szczegółowego programu szkoleń/warsztatów wraz z harmonogramem przerw oraz wykazem standardów wymagań (efektów kształcenia, które uczestnicy mają osiągnąć).

2. Harmonogram:

- 2.1 Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń/warsztatów i egzaminu/zaliczenia Wykonawca ustali z Zamawiającym w terminie maksymalnie 10 dni roboczych od daty podpisania umowy.
- 2.2 Termin szkoleń/warsztatów dostosowany zostanie do planu zajęć studentów.
- 2.3 Jako formę preferowaną Zamawiający uznaje zajęcia stacjonarne, również w przypadku szkoleń/warsztatów z części teoretycznej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa sanitarnego.
- 2.4 Szkolenie/warsztat z wiedzy teoretycznej powinno trwać zgodnie z powyższym harmonogramem.
- 2.5 Szkolenie/warsztat praktyczny powinien trwać nie krócej niż zgodnie z powyższym harmonogramem.
- 2.6 Ostateczny czas trwania szkolenia/warsztatu praktycznego Wykonawca doprecyzuje uwzględniając przy tym postępy kursantów, ich poziom zaawansowania i zrozumienie zagadnień omawianych w trakcie realizacji usługi.

3. Organizacja warsztatów praktycznych oraz szkoleń:

Praktyczna część szkoleń/warsztatów będzie się odbywała w formie stacjonarnej. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w formie zdalnej (w zależności od rozwoju aktualnej sytuacji epidemicznej związanej z COVID-19). Decyzja Zamawiającego o formie realizacji szkoleń/warsztatów stacjonarnej czy zdalnej będzie wynikiem konsultacji z Wykonawcą, a wspomniane ustalenia będą miały miejsce nie później niż 10 dni roboczych przed każdą edycją szkoleń/warsztatów.

a. Szkolenie/warsztat w formie stacjonarnej:

- realizowane będzie z zachowaniem wszelkich aktualnych wymogów sanitarnych (w tym m.in. zalecenia dot. zachowania dystansu społecznego, dezynfekcji rąk etc.), Wykonawca zapewni uczestnikom m. in. środki dezynfekcyjne,
- szkolenie/warsztat odbędzie się w formie stacjonarnej w salach audytoryjnych, przy ul. Nowoursynowskiej 159 lub 166 w Warszawie,
- dokładną lokalizację sali (budynek oraz numer sali) Zamawiający przekaze Wykonawcy nie później niż 10 dni roboczych przed datą rozpoczęcia realizacji usługi,
- sala szkoleniowa wyposażona będzie w niezbędne, standardowe pomoce dydaktyczne (rzutnik multimedialny, tablicę suchościeralną itd.),
- Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji szkoleń/warsztatów w sali dydaktycznej Wykonawcy, o ile jest ona zlokalizowana na terenie Warszawy. Wykonawca musi zapewnić każdemu uczestnikowi - własne stanowisko robocze z m. in. niezbędnym oprogramowaniem, bazami wiedzy - umożliwiającym realizację szkoleń/warsztatów a sala dydaktyczna musi być wyposażona w niezbędne, standardowe pomoce dydaktyczne, tablicę typu flipchart, rzutnik multimedialny itd. Realizacja szkoleń/warsztatów poza kampusem SGGW wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego,

b. W przypadku realizacji szkoleń/warsztatów w formie zdalnej:

- Zamawiający dysponuje powszechnie stosowanym narzędziem do zdalnego nauczania MS Teams, a także platformą do e-learningu Moodle. Narzędzia te mogą zostać wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji usługi,
- Wykonawca może także skorzystać z własnych narzędzi do nauczania zdalnego. W takim przypadku Wykonawca na minimum 10 dni roboczych przed szkoleniem/warszatem, przekaze Zamawiającemu, minimalne wymagania sprzętowe oraz niezbędne instrukcje w zakresie dostępu uczestników do oprogramowania,
- zajęcia muszą być prowadzone w czasie rzeczywistym z uwzględnieniem interakcji prowadzącego z uczestnikami poprzez dostęp obu stron do bieżącego obrazu i dźwięku,
- zajęcia muszą być przeprowadzone w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie oraz umożliwić uczestnikom interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.),
- Wykonawca musi udokumentować fakt przeprowadzenia zajęć w formie zdalnej np. w postaci tzw. zrzutu z ekranu, zarchiwizowanych nagrań zajęć online, wykazu logowań, korespondencji związanej ze składanymi przez uczestników pracami/zaliczeniami i uwagami do nich.

4 Materiały szkoleniowe:

4.1 Na minimum 5 dni roboczych przed szkoleniem/warsztatami, Wykonawca przekaze do akceptacji Zamawiającego opracowane materiały szkoleniowe w formie elektronicznej.

str. 72

Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymania materiałów w formie papierowej o ile nie ma możliwości przekazania ich w formie elektronicznej. Zamawiający najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć przekaże materiały uczestnikom.

4.2 Kopie materiałów edukacyjnych przygotowane przez Wykonawcę należy dostarczyć w wersji elektronicznej lub papierowej na adres mailowy osoby wskazanej do kontaktu po stronie Zamawiającego do 7 dni roboczych po dacie zakończenia pierwszej edycji szkolenia/warsztatu.

4.3 Materiały edukacyjne przygotowane przez Wykonawcę muszą spełniać standardy dostępności zawarte w „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” lub kolejnych wytycznych w tym zakresie.

5 Dokumentacja z realizacji usługi i lista obecności:

5.1 Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania na bieżąco wpisów w dokumentacji dydaktycznej szkoleń/warsztatów, odnośnie każdego ze słuchaczy oraz monitorowania frekwencji uczestników.

5.2 Wykonawca w każdym dniu zajęć szkoleniowych/warsztatowych przedkłada uczestnikom listę obecności opracowaną na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego.

5.3 W przypadku nieobecności uczestnika, Wykonawca zapewni mu niezwłoczną możliwość uzupełnienia materiału realizowanego w czasie nieobecności. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia nowego słuchacza w sytuacji, gdy dotychczasowy słuchacz zmuszony jest zrezygnować z udziału w szkoleniu/warsztacie. Nowy słuchacz w terminie ustalonym z Wykonawcą uzupełni wskazane przez Wykonawcę treści programowe.

5.4 Podpisanie przez uczestników listy odbioru materiałów szkoleniowych i certyfikatów/zaświadczeń leży po stronie Zamawiającego.

6 Testy kompetencyjne:

W celu ewaluacji stopnia podniesienia poziomu wiedzy uczestników, Wykonawca na minimum 10 dni roboczych przed planowanym szkoleniem/warsztatem we współpracy z Zamawiającym opracuje test kompetencyjny. Ostateczna wersja testu wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przeprowadzi wśród uczestników imienne testy kompetencyjne: przed rozpoczęciem szkoleń/warsztatów (pre-test) i ten sam test po jego zakończeniu (post-test). Po realizacji szkoleń/warsztatów Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu oryginałów wypełnionych przez uczestników testów oraz opracowania i przesłania do Zamawiającego raportu poszkoleniowego zawierającego zbiorcze wyniki testów wiedzy w terminie do 10 dni roboczych po szkoleniu/warsztacie.

7 Zaświadczenia o ukończeniu szkoleń/warsztatów:

7.1 Wykonawca zobowiązuje się do przesłania do akceptacji Zamawiającego wzoru zaświadczenia potwierdzającego zdobycie kompetencji objętych szkoleniem/warsztatem. Na odwrocie zaświadczenia kompetencji musi znajdować się program szkoleń/warsztatów wraz z liczbą godzin poświęconą na każdy z bloków tematycznych. W przypadku braku możliwości zamieszczenia na zaświadczeniu wymaganych logotypów projektowych i/lub programu z wykazem godzin, Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia

dodatkowego dokumentu poświadczającego udział danej osoby w szkoleniu/warsztacie a jednocześnie spełniającego ww. wymagania.

7.2 Wykonawca do 10 dni roboczych po szkoleniu/warsztacie przekaze Zamawiającemu oryginały oraz kopie zaświadczeń dla uczestników zajęć szkoleniowych.

8 Oznakowanie projektowe:

Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania udostępnionego przez Zamawiającego po podpisaniu umowy oznakowania unijnego projektu we wszystkich wytworzonych w jego trakcie dokumentach.

Załącznik nr 7 do SWZ stanowiący załącznik nr 5 do wzoru umowy - wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Sprawa : SZP.253.2.2022
BPSiTT.253.8.2022

L.p.	Temat usługi szkoleniowej	Termin realizacji (data)	Imię i nazwisko trenera	Podmiot, na rzecz którego zamówienie było realizowane	Liczba godzin szkoleniowych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty

Załącznik nr 7 do umowy – Obowiązek informacyjny dla Kontrahenta

Sprawa : SZP.253.2.2022

BPSiT.253.8.2022

Obowiązek informacyjny dla kontrahentów lub przedstawicieli kontrahentów, w tym członków zarządu, pełnomocników kontrahentów lub osób wskazanych do kontaktu w ramach współpracy Stron

KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH?

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (dalej: RODO) administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z siedzibą przy ulicy Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa (dalej: SGGW lub Administrator).

Kontakt z Administratorem:

- adres korespondencyjny: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 02-787 Warszawa,
- telefon: + 48 22 59 310 00.

Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE?

Państwa dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:

- realizacja obowiązków lub praw Administratora wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonanie umowy),
- realizacja obowiązków prawnych Administratora związanych z umową, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny),
- dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi ze współpracą lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny,
- kontakt z przedstawicielami kontrahentów lub osobami wskazanymi do kontaktu w zakresie dotyczącym współpracy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes).

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji umowy oraz innych wskazanych powyżej celów Administratora. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości realizacji umowy oraz innych wskazanych celów Administratora.

Informujemy, że Państwa dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?

Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

- okres współpracy z Administratorem,
- okres wynikający z przepisów prawa,
- okres przedawnienia roszczeń,
- okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.

JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA?

Mogą Państwo złożyć do nas wnioski o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE?

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać (oprócz osobom upoważnionym przez Administratora) innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

JAK MOŻNA SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH?

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD), z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących użytkownikom zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych za pośrednictwem:

- adresu korespondencyjnego Administratora: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 02-787 Warszawa, · adresu e-mail IOD: iod@sggw.edu.pl.

DODATKOWA INFORMACJA DLA PRZEDSTAWICIELI KONTRAHENTÓW LUB OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU W UMOWIE

Państwa dane zostały pozyskane na mocy współpracy podmiotu, który Państwo reprezentują, z Administratorem. Administrator będzie je przetwarzać w zakresie niezbędnym do realizacji umowy (imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe).

PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY (EOG)

Z powodu korzystania przez Administratora z usług firmy Microsoft, Państwa dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) m. in. do USA. Firma Microsoft zapewnia gwarancje wynikające z przestrzegania rozdziału 5 RODO oraz została zobowiązana do przestrzegania ochrony danych osobowych na podstawie standardowych klauzul umownych zawartych z SGGW. Więcej aktualnych informacji można znaleźć pod adresem:

<https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>