

**KANCLERZ**

**Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**

**dr inż. Władysław W. Skarżyński**

**01/04/2022. Warszawa**

*(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby uprawnionej)*

**Numer sprawy: SZP.250.14.2022.**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**/SWZ/**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.**

**USŁUGA OPRACOWANIA I REALIZACJI KAMPANII INFORMACYJNO-  
PROMOCYJNEJ SZKOŁY GŁÓWNEJ GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W  
WARSZAWIE”**

Rodzaj zamówienia

**Usługi**

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa” lub „Prawo zamówień publicznych”

## I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

ul. Nowoursynowska 166

02-787 Warszawa, woj. mazowieckie

022-59-313-86, 022-59-313-99

Adres internetowy: <https://bip.sggw.edu.pl/zamowienia-publiczne/>

Na wyżej wskazanej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@sggw.edu.pl](mailto:iod@sggw.edu.pl);

3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *Usługa opracowania i realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie* prowadzonym w trybie **podstawowym bez negocjacji** zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;

b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5):

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

11) **Wzory oświadczeń wymaganych od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zostały uwzględnione we wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.**

12) Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz przepisy RODO.

### **III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Opis przedmiotu zamówienia CPV:

**KOD CPV: 79340000-9, 92111200-4**

**Przedmiotem zamówienia** jest usługa polegająca na opracowaniu i realizacji kampanii informacyjno – promocyjnej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie. Celem kampanii jest promocja Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie. Szczegółowe terminy działań promocyjnych ustala Zamawiający.

**Zasięg kampanii:** kampania obejmuje terytorium całej Polski ze szczególnym uwzględnieniem województw: mazowieckiego, łódzkiego, podlaskiego, lubelskiego, świętokrzyskiego, warmińsko – mazurskiego. Kampania online może zostać rozszerzona o terytoria państw sąsiadujących z Polską.

Kampania będzie prowadzona pod ogólną nazwą „**Rozwiń się w SGGW**”. Oferta musi zawierać strategię i metodologię realizacji zamówienia łącznie ze spodziewanymi rezultatami działań.

**Cel zamówienia:**

1. Stworzenie spójnego, przejrzystego i pozytywnego wizerunku SGGW jako uczelni, po skończeniu której można uzyskać ciekawą pracę.
2. Stworzenie wizerunku SGGW jako nowoczesnej uczelni ze świetnym zapleczem naukowo – badawczym, działającej w różnorodnych obszarach.
3. Stworzenie wizerunku SGGW jako uczelni, na której powstają rozwiązania wykorzystywane w praktyce, uczelni silnie współpracującej z gospodarką i biznesem.
4. Stworzenie wizerunku uczelni, na której studiowanie daje doskonałe możliwości do rozwoju – wyjazdy zagraniczne, praktyki, nowoczesny kampus.
5. Wzrost rozpoznawalności SGGW wśród kandydatów na studia.

**Grupy docelowe:**

1. Uczniowie szkół średnich, zwłaszcza maturzyści roczników 2021, 2022, 2023. Jest to grupa potencjalnych kandydatów na studentów studiów I stopnia.
2. Kandydaci na studia II stopnia. W grupie tej znajdują się studenci studiów I stopnia SGGW oraz innych uczelni.
3. Kandydaci na studia w Szkole Doktorskiej oraz na studia podyplomowe
4. Kandydaci na studia pochodzący z zagranicy
5. Dorośli – rodzice uczniów szkół średnich, potencjalnych kandydatów na studia w SGGW
6. Przedstawiciele biznesu z gałęzi gospodarki odpowiadających kierunkom kształcenia w SGGW.
7. Naukowcy z kraju i zagranicy, partnerzy uczelni.

***Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym do 75% podstawowej wartości przedmiotu zamówienia.***

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA</b> |
|----------------------------------|

***CZĘŚĆ I - USŁUGA OPRACOWANIA I REALIZACJI KAMPANII INFORMACYJNO-PROMOCYJNEJ SGGW***

***CPV: 79340000-9***

1) Krótki opis części zamówienia:

***Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu i realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej SGGW w okresie 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.***

***Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4.1 do niniejszej SWZ.***

***CZĘŚĆ II – USŁUGA OPRACOWANIA, PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI SPOTU VIDEO***

***CPV: 79340000-9, 92111200-4***

1) Krótki opis części zamówienia:

*Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu koncepcji, przygotowaniu i realizacji spotu video pokazującego potencjał naukowy i badawczy SGGW, ale także zachęcający do studiowania.*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4.2 do niniejszej SWZ.

2. Informacja o liczbie części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy:

1) Oferty można składać w odniesieniu do:

- jednej części zamówienia,
- \*wszystkich części zamówienia.

*Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które wykonawca może złożyć ofertę.*

*Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.*

## V INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące, przedmiotowe środki dowodowe:
  - a) **W zakresie Części I wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**
    - Opisu strategii
    - Kreacji
    - Parametry mediowe kampanii
  - b) **W zakresie Części II wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:**
    - Koncepcji scenariusza
2. Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, w związku z faktem, iż ww. przedmiotowe środki dowodowe w myśl art. 107 ust. 3 ustawy, służą potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert.
3. Brak złożenia wymienionych dokumentów wraz z ofertą, skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c) Pzp.

## VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w zakresie Część I - w terminie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

W zakresie Część II – nie dłużej niż 90 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający zawrze z wykonawcą umowę o dzieło. Termin realizacji zamówienia w Części II stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

## VII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

### **VIII INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH**

1. Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej NIE

### **IX INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

#### **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

#### **W zakresie Części I- za spełnienie tego warunku Zmawiający uzna:**

- 1) wykazanie się przez Wykonawcę realizacją w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie opracowaniem i przeprowadzeniem co najmniej jednej ogólnopolskiej kampanii promocyjnej na łączną kwotę minimum 500 000 zł brutto.
- 2) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
  - **Koordynatorem projektu: posiadającym minimum:**
    - wykształcenie wyższe,
    - minimum 4-letnie doświadczenie w planowaniu i wdrażaniu kampanii,
  - **Specjalistą od planowania i zakupu mediów posiadającym minimum 2 lata doświadczenia w planowaniu i zakupie mediów,**
  - **Grafikiem: posiadający co najmniej 2 lata doświadczenia w tworzeniu reklam**

#### **W zakresie Części II – za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna:**

- 3) wykazanie się przez Wykonawcę realizacją w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizowaniem co najmniej trzech produkcji filmu (spotu) reklamowego każdy na kwotę minimum 35 000,00 brutto.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale X SWZ.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **X PODSTAWY WYKLUCZENIA**

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawcę:

- 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być



wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **XI WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

- 1) Wykonawca dołącza **do oferty** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale IX SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane, na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4 i 5.
- 2) Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- 3) Oświadczenie składają **odrębnie**:
  - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
- 4) **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:**
  - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
    - wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy **przed upływem terminu składania ofert ( wzór wykazu stanowi załącznik nr 5.1 do SWZ – dla części I i Załącznik nr 5.2 do SWZ – dla części II)**
    - wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SWZ**);
  - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale X ust. 1 SWZ Zamawiający żąda na wezwanie, o którym mowa w ust. 4 powyżej następujących dokumentów:
    - 2.1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

2.2) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

- 5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 6) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 7) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy.
- 8) **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.**

- 9) **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 2.2.**
- 10) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XII SWZ.
- 11) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 13) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 14, aktualne na dzień ich złożenia.

|   |
|---|
| <b>XII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ</b> |
|---|

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: (22) 59 313 86 email: [szp@sggw.edu.pl](mailto:szp@sggw.edu.pl). Informacyjnie: godziny pracy osoby wyznaczonej do kontaktu: codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-16:00.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania

- oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
  8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  9. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
  10. Poza składaniem ofert, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (lub ID postępowania). Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, email: [szp@sggw.edu.pl](mailto:szp@sggw.edu.pl) (nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).
  11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
  12. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

### **XIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

**Sekcja Zamówień Publicznych Edyta Witkowska, tel. (22) 59 313 86**

**e-mail: [szp@sggw.edu.pl](mailto:szp@sggw.edu.pl)**

### **XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium**

### **XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 19.05.2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu - Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na miniPortalu. Mechanizm szyfrowania ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć niniejsze postępowanie. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów



elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
11. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
13. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
14. Oferta musi zawierać:

a) formularz Oferty - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**:

- Formularz musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

b) **Formularz cenowy (załącznik nr 7.1 i 7.2 do SWZ)**

- Formularz musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XI pkt 1 SWZ** w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) **dokumenty określone w rozdz. V pkt 1 SWZ** – przedmiotowe środki dowodowe, w formie wskazanej w ust. 1 a) i b),

e) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy):**

- Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**f) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:**

- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP) .
- Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**g) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

- Wykonawcy składają oświadczenia określone w niniejszej lit. g) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

#### **h) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy )**

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą **zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.** Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

#### **i) Dotyczy Części I**

- **Opis strategii**
- **Kreacja**
- **Parametry mediowe kampanii**

#### **Dotyczy Części II**

- **Koncepcja scenariusza**

### **XVII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **20.04.2022. do godz. 09:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.04.2022 o godz. 10:00** poprzez odszyfrowanie przesłanych ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty stanowić będzie:
  - cenę całkowitą podaną w ofercie,*



4. Cena oferty obliczona będzie przy uwzględnieniu formularza cenowego - **Kalkulacja ceny ofertowej Załącznik nr 7.1. i 7.2**
5. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie:
- umowne,*
6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 6 wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ – formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

**XIX INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Cenę oferty należy wyrazić:

*w złotych polskich,*

**XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

**CZEŚĆ I - USŁUGA OPRACOWANIA I REALIZACJI KAMPANII INFORMACYJNO-PROMOCYJNEJ SGGW**

*Cena* - 20%

*inne kryteria jakościowe:*

*Strategia* - 50%

*Kreacja* - 15%

*Parametry mediowe kampanii* - 15%

2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

## ***I Kryterium „Cena” – maksymalna liczba punktów 20***

W ramach kryterium „Cena” Wykonawcy zostaną przyznane punkty według poniższego wzoru przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach całkowita cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.

$$P1 = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 20$$

## ***II Kryterium „Strategia” – maksymalna liczba punktów 50***

1. Kryterium będzie oceniane na podstawie dołączonych do oferty dokumentów przedstawiających propozycje, opis idei, koncepcji, zastosowanych form, narzędzi, dopasowania do grupy celowej oraz spodziewanych efektów, dopasowanie do wybranego medium / kanału komunikacji.
2. Dodatkowo Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do umieszczenia w strategii wymienionych, obligatoryjnych elementów kampanii (zgodnie z zał. nr 6.1 do SWZ – OPZ):
  - a) Kupno całorocznych pakietów/profilu/prezentacji/kampanii reklamowych uczelni w następujących internetowych portalach edukacyjnych:  
[www.uczelnie.pl](http://www.uczelnie.pl); [www.pomaturze.pl](http://www.pomaturze.pl); [www.opinieouczelniach.pl](http://www.opinieouczelniach.pl); [www.kierunkistudiow.pl](http://www.kierunkistudiow.pl);  
[www.uczelnie.info.pl](http://www.uczelnie.info.pl); [www.otouczelnie.pl](http://www.otouczelnie.pl); [www.studia.pl](http://www.studia.pl); [www.perspektywy.pl](http://www.perspektywy.pl);  
[www.studia.gov.pl](http://www.studia.gov.pl); [www.studentnews.pl](http://www.studentnews.pl) oraz ich aktualizacja.
  - b) Kupno w trzech wydaniach miesięcznika edukacyjnego Perspektywy całostronicowych reklam w kolorze na stronach redakcyjnych, w ustalonych z Zamawiającym terminach w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy. Wstępny harmonogram zostanie ustalony z Zamawiającym w terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy.
  - c) Wykonawca zapewni publikację 12 artykułów sponsorowanych lub reklam graficznych w okresie trwania umowy, w serwisie [www.perspektywy.pl](http://www.perspektywy.pl). Artykuły/reklamy muszą zajmować przynajmniej jedną stronę A4. W przypadku artykułów sponsorowanych jest to minimum 4000 znaków ze spacjami.
  - d) Wykonawca zapewni publikację reklamy w formie rozkładówki w Informatorze dla Maturzystów 2023 oraz kolejnym (2024).
  - e) Realizacja płatnych działań promocyjnych na wskazanych przez Zamawiającego kanałach społecznościowych uczelni,
  - f) Wykonawca będzie odpowiedzialny za płatną promocję oraz prowadzenie działań wyłącznie na kanale YouTube (profil uczelni),
  - g) Wykonawca doda kartę/y kredytową/e (w terminie max. 7 dni od daty podpisania umowy) do menadżera reklam na Facebooku, Instagramie oraz LinkedInie (profile uczelni), tak aby Zamawiający mógł samodzielnie prowadzić działania reklamowe na ww. kanałach społecznościowych.
  - h) Kwoty jakie Zamawiający będzie miał do wykorzystania na potrzeby działań reklamowych, na ww. kanałach społecznościowych:
    - Facebook + Instagram 38 000,00 zł netto
    - LinkedIn – 2 000,00 zł netto
3. Realizacja usługi reklamowej Google Ads w wyszukiwarce oraz sieci reklamowej Google GDN

- a. Do zadań Wykonawcy należy prowadzenie działań reklamowych na potrzeby uczelni w wyszukiwarce Google przy użyciu narzędzia Google Ads (konto założone przez Zamawiającego) oraz GDN.
- b. Wykonawca będzie odpowiedzialny za stworzenie odpowiednich kreacji do reklam. Każda kreacja będzie wymagała akceptacji Zamawiającego.
- c. Kampania w sieci wyszukiwania Google prowadzona będzie przez okres 12 miesięcy w zaproponowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego budżecie. Kampania zostanie uruchomiona maksymalnie w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
- d. W ramach działań Google Ads Wykonawca uruchomi kampanię displayową (kampania w sieci reklamowej), która będzie prowadzona przez okres 12 miesięcy nieprzerwanie. Kampania zostanie uruchomiona maksymalnie w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
- e. Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania zlecenia prowadzenia kampanii online zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy plan kampanii w wyszukiwarce Google - grupy reklam (wszystkie) oraz słowa kluczowe (min. 80) wraz z grafikami reklamowymi.
- f. Kampania będzie prowadzona z wykorzystaniem listy słów kluczowych oraz ich modyfikacji (zmiany kolejności słów, zaimków, przyimków, zamiany słów na synonimy, uwzględnianiu literówek, uszczegółowianiu zgodnemu z lokalizacją czy regionem) w dopasowaniu „do wyrażenia” lub „ścisłym”.
- g. W trakcie trwania każdej kampanii Wykonawca może dodać lub usunąć do 30% słów kluczowych, przekazanych przez Zamawiającego o ile zmiana ta będzie miała na celu zwiększenie efektywności kampanii. Każdorazowo zmiana słów kluczowych musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
- h. Wykonawca w ramach działań reklamowych przy użyciu GDN zobowiązany będzie do testowania kierowanych reklam. W tym celu utworzy kilka (minimum 3) grup reklam z różnym kierowaniem, aby określić, które z grup spełniają oczekiwania i cel Zamawiającego.
- i. Wykonawca wykluczy niepotrzebne urządzenia, na które ma być kierowana reklama np. aplikacja mobilna.
- j. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ciągłych działań remarketingowych, przez cały okres trwania umowy.

W przypadku braku ww. elementów w strategii oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 Pzp jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Możliwe punkty do otrzymania w ramach kryteriów:

| L.p. | Opis kryterium  | Liczba punktów maksymalnie |
|------|---|----------------------------|
| 2.1. | Strategia zawiera odniesienie do przyrodniczego charakteru uczelni, | 10                         |
| 2.2. | Strategia prezentuje uczelnię jako nowoczesny ośrodek naukowy,      | 10                         |

|      |  |    |
|------|--|----|
| 2.3. | Strategia prezentuje uczelnię jako nowoczesny ośrodek dydaktyczny,   | 10 |
| 2.4. | Strategia prezentuje uczelnię jako ośrodek, który kształci specjalistów w swoich dziedzinach (ekspertów)                                 | 10 |
| 2.5. | Strategia zawiera min 3. przykłady kreacji do kampanii online, które uwzględniają charakter Uczelni (przyrodniczy, naukowy, dydaktyczny) | 5  |
| 2.6. | Strategia uwzględnia nową Identyfikację Wizualną Uczelni   | 5  |

W ramach kryterium „Strategia” wykonawcy zostaną przyznane punkty w następujący sposób:  
Wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać łącznie 50 pkt.. W kryteriach od 2.1. do 2.4. komisja może przyznać maksymalnie po 10 pkt. W przypadku uznania przez komisję, że dany kryterium nie jest spełnione, wówczas przyznawane jest 0 punktów.  
W kryteriach od 2.5. do 2.6. komisja może przyznać maksymalnie po 5 pkt. W przypadku braku spełnienia tego kryterium komisja przyznaje 0 punktów.

$$P2(S) = 2.1. + 2.2. + 2.3. + 2.4. + 2.5. + 2.6.$$

**Wykonawca może zaprezentować tylko jedną strategię. Zaoferowanie więcej niż jednej strategii skutkowało będzie przyznaniem ofercie 0 pkt w przedmiotowym kryterium.**

### **III Kryterium „Kreacja” – maksymalna liczba punktów 15**

Kryterium będzie oceniane na podstawie dołączonych do oferty dokumentów przedstawiających propozycje, zastosowania rozwiązań, w tym graficznych, stylistycznych opis idei, koncepcji, zastosowanych form kreacji, narzędzi, dopasowania do grupy celowej, dopasowanie do wybranego medium / kanału komunikacji.

Możliwe punkty do otrzymania w ramach tego kryterium:

| <b>L.p.</b> | <b>Opis kryterium</b>   | <b>Liczba punktów</b> |
|-------------|---|-----------------------|
| 3.1.        | Propozycja 1 kreacji reklamy do Informatora dla Maturzystów przygotowanej zgodnie z nową Identyfikacją Wizualną Uczelni | 5                     |
| 3.2.        | Propozycja 1 kreacji na potrzeby Google Ads (display -rozmiar dowolny) zgodnie z nową Identyfikacją Wizualną Uczelni    | 5                     |
| 3.3.        | Przygotowanie propozycji 1 kreacji na potrzeby reklamy na Facebooku w ramach  | 5                     |

|  |                        |  |
|--|------------------------|--|
|  | kampanii rekrutacyjnej |  |
|--|------------------------|--|

W ramach kryterium „**Kreacja**” wykonawcy zostaną przyznane punkty w następujący sposób: Wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać łącznie 15 pkt. Komisja przyznaje po 5 pkt. dla każdego z kryteriów. W przypadku gdy komisja uzna, że dane kryterium nie jest spełnione, przyznaje 0 punktów za dane kryterium.

$$P3(K) = 3.1. + 3.2. + 3.3$$

**Wykonawca może zaprezentować tylko jedną linię kreatywną. Zaoferowanie więcej niż jednej linii kreatywnej skutkowało będzie przyznaniem ofercie 0 pkt w przedmiotowym kryterium skutkuje odrzuceniem ofert.**

**IV Kryterium „ Parametry mediowe kampanii” – maksymalna liczba punktów 15**

Kryterium będzie oceniane na podstawie dołączonych do oferty dokumentów wskazanych w rozdziale XVI ust. 14 lit. h) SWZ prezentujących liczbę unikalnych użytkowników profili kampanii w mediach, którą osiągnie Wykonawca od momentu rozpoczęcia kampanii do momentu oddania Zamawiającemu raportu końcowego. W przypadku braku zawarcia ww. danych w dokumentach, o których mowa w rozdziale XVI ust. 14 lit. h) SWZ, wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Możliwe punkty do otrzymania w ramach tego kryterium: 15

| L.p. | Opis kryterium   | Maksymalna liczba punktów |
|------|--|---------------------------|
| 4.1. | Liczba Unikalnych Użytkowników (UU) mających kontakt z reklamą (zasięg)  | 5                         |
| 4.2. | Gwarantowana liczba Unikalnych Użytkowników (UU) w kampanii internetowej przekierowanych na stronę internetową www.sggw.pl | 5                         |
| 4.3. | Koszt uzyskania jednego przekierowania na stronę internetową SGGW  | 5                         |

Poszczególne punkty kryterium Parametry mediowe kampanii będą wyliczone według następującego wzoru:

$$P 4.1 = \frac{\text{zasięg oferty badanej}}{\text{zasięg największy}} \times 5$$

$$P 4.2 = \frac{\text{gwarantowana liczba UU oferty badanej}}{\text{gwarantowana liczba UU najwyższy}} \times 5$$

$$P 4.3 = \frac{\text{koszt 1 UU oferty najtańszej}}{\text{koszt 1 UU oferty badanej}} \times 5$$

$$P 4(Pm) = P 4.1 + P 4.2 + P 4.3$$

gdzie:

P4 - suma punktów przyznanych w kryterium

Punktacja końcowa oferty będzie liczona według następującego wzoru:

$$P_i = P1(C) + P2(S) + P3(K) + P4(P_m)$$

| P <sub>i</sub>      | Końcowa ilość pkt. jakie otrzyma oferta „i”                       |
|---------------------|---|
| P1 (C)              | Ilość pkt. jakie otrzyma oferta za kryterium „cena”               |
| P2 (S)              | Ilość pkt. jakie otrzyma oferta za kryterium „strategia”          |
| P3 (K)              | Ilość pkt. jakie otrzyma oferta za kryterium „kreacja”            |
| P4(P <sub>m</sub> ) | Ilość pkt. jakie otrzyma oferta za kryterium „Parametry mediowie” |

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

## CZĘŚĆ II - USŁUGA OPRACOWANIA, PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI SPOTU VIDEO

*Cena* 30%

*inne kryteria:*

*Koncepcja scenariusza* 50%

*Termin realizacji zamówienia* 20%

3. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

### *I Kryterium „Cena” – maksymalna liczba punktów 30*

W ramach kryterium „Cena” Wykonawcy zostaną przyznane punkty według poniższego wzoru, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach całkowita cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.

$$P1 (C) = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 30$$

### *II Kryterium „Koncepcja scenariusza” – maksymalna liczba punktów: 50*

Kryterium będzie oceniane na podstawie dołączonego do oferty dokumentu przedstawiającego opis idei, koncepcji, zastosowanych form realizacyjnych, narzędzi, dopasowania do grupy docelowej. Kryterium oznacza, że koncepcja scenariusza jest zgodna z najnowszymi trendami w sztuce filmowej, budzi pozytywne emocje i skojarzenia. Zamawiający przedstawi 3 storyboardy dot. różnych obszarów

funkcjonowania uczelni (hasła: środowisko/żywność/technologia/nowoczesne społeczeństwo).

Możliwe punkty do otrzymania w ramach tego kryterium:

| L.p. | Opis kryterium  | Liczba punktów maksymalnie |
|------|---|----------------------------|
| 2.1. | Scenariusz zawiera odniesienie do przyrodniczego charakteru uczelni,                                      | 10                         |
| 2.2. | scenariusz prezentuje uczelnię jako nowoczesny ośrodek naukowy,   | 10                         |
| 2.3. | Scenariusz prezentuje uczelnię jako nowoczesny ośrodek dydaktyczny,                                       | 10                         |
| 2.4. | Scenariusz prezentuje uczelnię jako ośrodek, który kształci specjalistów w swoich dziedzinach (ekspertów) | 10                         |
| 2.5. | Scenariusz przedstawia spójną historię i pokazuje potencjał naukowo-dydaktyczny SGGW                      | 5                          |
| 2.6. | Scenariusz odnośni się do nowej Identyfikacji Wizualnej Uczelni   | 5                          |

W ramach kryterium „**Koncepcja scenariusza**” wykonawcy zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

Wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać łącznie 50 pkt.. W kryteriach od 2.1. do 2.4. komisja może przyznać maksymalnie po 10 pkt. W przypadku uznania przez komisję, że dany kryterium nie jest spełnione, wówczas przyznawane jest 0 punktów.

W kryteriach od 2.5. do 2.6. komisja może przyznać maksymalnie po 5 pkt. W przypadku braku spełnienia tego kryterium komisja przyznaje 0 punktów.

$$P2(K) = 2.1. + 2.2. + 2.3. + 2.4. + 2.5. + 2.6.$$

### **III Kryterium „Termin realizacji zamówienia” – maksymalna liczba punktów 20**

Oferta oceniana będzie na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia liczonego od dnia podpisania umowy; wg poniższego wzoru:

| L.p. | Termin realizacji zamówienia | ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium " Termin realizacji " – P(3) T |
|------|------------------------------|--|
| 3.1. | < 30 dni                     | 20 punktów   |
| 3.2. | 30-60 dni                    | 10 punktów   |
| 3.3. | 60-89 dni                    | 5 punktów  |
| 3.4. | 90 dni                       | 0 punktów  |

**Jeżeli wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 90 dni lub w ogóle nie wypełni w formularzu**

ofertowym pola dotyczącego terminu realizacji, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.

**Punktacja końcowa oferty będzie liczona według następującego wzoru:**

$$P_i = P_1(C) + P_2(K) + P_3(T)$$

| <b>P<sub>i</sub></b>     | Końcowa ilość pkt. jakie otrzyma oferta „i”                                 |
|--------------------------|---|
| <b>P<sub>1</sub> (C)</b> | Ilość pkt. jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”                         |
| <b>P<sub>2</sub> (K)</b> | Ilość pkt. jakie otrzyma oferta za kryterium „Koncepcja scenariusza”        |
| <b>P<sub>3</sub> (T)</b> | Ilość pkt. jakie otrzyma oferta za kryterium „Termin realizacji zamówienia” |

**Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.**

**XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
  - wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności, w tym także odmowa podpisania umowy przetwarzania danych osobowych, bądź arkusza weryfikacji lub nie podanie danych umożliwiających zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy przetwarzania danych osobowych przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,

**XXII INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**



1. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności wskazanych w § 12 Wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 8.1 i 8.2 do SWZ.

|  |
|--|
| <b>XXIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b> |
|--|

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

*należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie w zakresie CZEŚĆ I - USŁUGA OPRACOWANIA I REALIZACJI KAMPANII INFORMACYJNO-PROMOCYJNEJ SGGW*

Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy -zamawiającego:

**BANK POLSKA KASA OPIEKI S.A. ODDZIAŁ W WARSZAWIE**

**ul. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA**

**NR KONTA: 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931 z podaniem numeru sprawy przetargu.**

***Sprawa nr: SZP.250.14.2022***

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź (oryginał dokumentu) należy zdeponować w:

***Oryginał dokumentu należy zdeponować w Kwesturze ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, Lewa Podkówka, I piętro po wcześniejszym przedstawieniu Kwestorowi SGGW odpowiednich dokumentów na 3 dni robocze przed terminem zawarcia umowy w celu ich poświadczenia. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wraz z oryginałem i opinią Kwestury dokumenty przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy.***

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
  - 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;

- 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji/rękojmi (*wskazać dłuższy*), liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
8. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
  9. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
    - nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
    - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
    - kwota gwarancji lub poręczenia,
    - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 12 powyżej,
    - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.

#### **XXIV WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

#### **XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

#### **XXVI POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**KANCLERZ**  
**Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**  
**dr inż. Władysław W. Skarżyński**  
(podpis zamawiającego)

Warszawa, dnia 01/04/2022

**Załączniki do niniejszej SWZ:**

1. Wzór formularza ofertowego,
2. Wzór oświadczenia dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
3. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- 4.1 i 4.2. Opis przedmiotu zamówienia
- 5.1 i 5.2. Wykaz usług
6. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- 7.1. i 7.2. Kalkulacja ceny ofertowej.
- 8.1 i 8.2 Wzór umowy w zakresie Części I i Części II.
9. wzór protokołu.

**Załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza ofertowego**  
Numer sprawy: **SZP.250.14.2022**

Dane Wykonawcy (-ów):

nazwa: .....  
adres: .....  
e-mail: .....  
ePuap: .....

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

**„Usługa opracowania i realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej  
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

1. zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,
3. **CZEŚĆ I – USŁUGA OPRACOWANIA I REALIZACJI KAMPANII INFORMACYJNO-PROMOCYJNEJ SGGW.**

**I Kryterium „CENA”** - cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:  
.....(netto) PLN (słownie: .....  
..... złotych) plus należny podatek VAT w wysokości .....  
PLN, co czyni łącznie cenę brutto.....PLN (słownie:.....  
..... złotych),

**II, III i IV Kryterium** – STRATEGIA /KREACJA /PARAMETRY MEDIOWE KAMPANII – została załączona dokumentacja do oferty. Zamawiający przyzna ocenę punktową zgodnie z punktacją zawartą w kryterium oceny ofert.

**CZEŚĆ II - USŁUGA OPRACOWANIA, PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI SPOTU VIDEO**

**I Kryterium „CENA”** - cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:  
.....(netto) PLN (słownie: .....  
..... złotych) plus należny podatek VAT w wysokości ..... PLN,  
co czyni łącznie cenę brutto.....PLN (słownie.....  
..... złotych),

**II Kryterium „KONCEPCJA SCENARIUSZA”**  
została załączona dokumentacja do oferty. Zamawiający przyzna ocenę punktową zgodnie z punktacją zawartą w kryterium oceny ofert.

**Kryterium III: TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Spot video na potrzeby zamówienia zostanie przygotowany **w terminie:**

<30 dni /30-60 dni /60-89 dni /90 dni od daty podpisania umowy. (zaznaczyć właściwe !).

4. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
5. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.
6. Oświadczam, że
  - a) wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO (obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
  - b) wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Oświadczam, że zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku.
8. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie\*\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.

\*\*niepotrzebne skreślić. Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp. W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **Mikroprzedsiębiorstwo/Male przedsiębiorstwo/Średnie przedsiębiorstwo** (niepotrzebne skreślić). Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

**Mikroprzedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

**Male przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

**Średnie przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

10. PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że<sup>1</sup>:

- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
- b) powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

| Lp. | Nazwa (firma) podwykonawcy | Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy |
|-----|----------------------------|--|
|     |                            |  |
|     |                            |  |

- c) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

| Lp. | Nazwa (firma) podwykonawcy | Udostępnione zasoby |
|-----|----------------------------|---------------------|
|     |                            |                     |
|     |                            |                     |

11. Niniejszym **wskazuję, iż** następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

| Lp. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji |
|-----|---------------------------------------|
|     |                                       |
|     |                                       |

*Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.*

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejś z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

**Załącznik nr 2 do SWZ – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

*Numer sprawy: SZP.250.14.2022*

**ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA**

**Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot trzeci:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:*

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ *Usługa opracowania i realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie* ”, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale IX.
- 2) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

***Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.***

**Załącznik nr 3 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.**

Numer sprawy: SZP.250.14.2022

ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA

**Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot trzeci:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Usługa opracowania i realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie*”, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1, 2 lub 5 ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie).
3. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....



.....  
..... (miejsowość), dnia ..... r.

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

***Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.***

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### CZEŚĆ I - USŁUGA OPRACOWANIA I REALIZACJI KAMPANII INFORMACYJNO-PROMOCYJNEJ SGGW

- 1) Zamówienie obejmuje zaplanowanie i realizację kampanii, wynikających z zaprezentowanej przez Wykonawcę spójnej strategii, rezultatem której będzie realny wzrost rozpoznawalności marki SGGW wśród grup docelowych.
- 2) Zasięg kampanii: kampania obejmuje terytorium całej Polski ze szczególnym uwzględnieniem województw: mazowieckiego, łódzkiego, podlaskiego, lubelskiego, świętokrzyskiego, warmińsko – mazurskiego, z możliwością rozszerzenia kampanii online na terytoria państw sąsiadujących z Polską.
- 3) Kampania będzie prowadzona pod ogólną nazwą „Rozwiń się w SGGW”. Oferta musi zawierać strategię i metodologię realizacji zamówienia łącznie ze spodziewanymi rezultatami działań.
- 4) Grupy docelowe:
  - a. Uczniowie szkół średnich, zwłaszcza maturzyści roczników, 2021, 2022 i 2023. Jest to grupa potencjalnych kandydatów na studentów studiów I stopnia.
  - b. Kandydaci na studia II stopnia. W grupie tej znajdują się studenci studiów I stopnia SGGW oraz innych uczelni.
  - c. Kandydaci na studia w Szkole Doktorskiej oraz na studia podyplomowe
  - d. Kandydaci na studia pochodzący z zagranicy
  - e. Dorośli – rodzice uczniów szkół średnich, potencjalnych kandydatów na studia w SGGW
  - f. Przedstawiciele biznesu z gałęzi gospodarki odpowiadających kierunkom kształcenia w SGGW.
- 5) Cel zamówienia:
  - a. Stworzenie spójnego, przejrzystego i pozytywnego wizerunku SGGW jako uczelni, po skończeniu której można uzyskać ciekawą pracę.
  - b. Stworzenie wizerunku SGGW jako nowoczesnej uczelni ze świetnym zapleczem naukowo – badawczym.
  - c. Stworzenie wizerunku SGGW jako uczelni, na której powstają rozwiązania wykorzystywane w praktyce, uczelni silnie współpracującej z gospodarką.
  - d. Stworzenie wizerunku uczelni, na której studiowanie daje doskonałe możliwości do rozwoju – wyjazdy zagraniczne, praktyki, nowoczesny kampus.
  - e. Wzrost rozpoznawalności SGGW wśród kandydatów na studia.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym do 75% wartości przedmiotu zamówienia.**

- 6) Zamówienie obejmuje opracowanie i realizację kampanii informacyjno–promocyjnej SGGW. Zamówienie obejmuje zaplanowanie i realizację kampanii wynikających z zaprezentowanej przez Wykonawcę spójnej strategii, rezultatem której będzie realny wzrost rozpoznawalności marki SGGW w grupach docelowych.
- 7) **Usługa polega na:**
  - a) Opracowaniu koncepcji kampanii oraz jej przygotowaniu (w tym zakup niezbędnych materiałów np. zdjęć i ich opracowanie graficzne, edytorskie, merytoryczne).

- b) Opracowaniu merytorycznym, edytorskim i graficznym materiałów informacyjnych otrzymanych od Zamawiającego.
  - c) Korekcie tekstów w języku polskim oraz ewentualnie w języku angielskim, poprawności stylistycznej, ortograficznej i gramatycznej z uwzględnieniem uwag i akceptacją Zamawiającego.
  - d) Zakupie mediów i nośników informacji: zamieszczenie reklam/ innych form promocji na mediach zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
  - e) Przygotowaniu i przedstawieniu planu działania kampanii reklamowej oraz minimum 80 fraz/słów na podstawie, których zostanie zrealizowana kampania reklamowa w systemie Google Ads i Google Display Network. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby ich dobór był możliwie najkorzystniejszy dla Zamawiającego.
  - f) Realizacji kampanii reklamowej Google Ads i GDN – dalej kampania online – przez cały okres trwania umowy.
  - g) Przygotowaniu reklam tekstowych na potrzeby kampanii. Reklamy tekstowe muszą być dopasowane do słów kluczowych oraz uwzględniać CTA (call to action).
  - h) Optymalizacji kampanii w oparciu o dane z Google Ads i Google Analytics.
  - i) Opracowaniu raportu z przeprowadzonej kampanii, w tym analizy efektów prowadzonej kampanii informacyjnej.
  - j) Przeniesieniu autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi do wszystkich utworów wykonanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 8) **Elementy kampanii online i artykuły w prasie (obowiązki Wykonawcy):**
- i) Kupno całorocznych pakietów/profilu/prezentacji/kampanii reklamowych uczelni w następujących internetowych portalach edukacyjnych:  
[www.uczelnie.pl](http://www.uczelnie.pl); [www.pomaturze.pl](http://www.pomaturze.pl); [www.opinieouczelniach.pl](http://www.opinieouczelniach.pl); [www.kierunkistudiow.pl](http://www.kierunkistudiow.pl);  
[www.uczelnie.info.pl](http://www.uczelnie.info.pl); [www.otouczelnie.pl](http://www.otouczelnie.pl); [www.studia.pl](http://www.studia.pl); [www.perspektywy.pl](http://www.perspektywy.pl);  
[www.studia.gov.pl](http://www.studia.gov.pl); [www.studentnews.pl](http://www.studentnews.pl) oraz ich aktualizacja.
  - j) Kupno w trzech wydaniach miesięcznika edukacyjnego Perspektywy całostronicowych reklam w kolorze na stronach redakcyjnych, w ustalonych z Zamawiającym terminach w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy. Wstępny harmonogram zostanie ustalony z Zamawiającym w terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy.
  - k) Wykonawca zapewni publikację 12 artykułów sponsorowanych lub reklam graficznych w okresie trwania umowy, w serwisie [www.perspektywy.pl](http://www.perspektywy.pl). Artykuły/reklamy muszą zajmować przynajmniej jedną stronę A4. W przypadku artykułów sponsorowanych jest to minimum 4000 znaków ze spacjami.
  - l) Wykonawca zapewni publikację reklamy w formie rozkładówki w Informatorze dla Maturzystów 2023 oraz kolejnym (2024).
  - m) Realizacja płatnych działań promocyjnych na wskazanych przez Zamawiającego kanałach społecznościowych uczelni,
  - n) Wykonawca będzie odpowiedzialny za płatną promocję oraz prowadzenie działań wyłącznie na kanale YouTube (profil uczelni),
  - o) Wykonawca doda kartę/y kredytową/e (w terminie max. 7 dni od daty podpisania umowy) do menadżera reklam na Facebooku, Instagramie oraz LinkedInie (profile uczelni), tak aby Zamawiający mógł samodzielnie prowadzić działania reklamowe na ww. kanałach społecznościowych.
  - p) Kwoty jakie Zamawiający będzie miał do wykorzystania na potrzeby działań reklamowych, na ww. kanałach społecznościowych:
    - Facebook + Instagram 38 000,00 zł netto
    - LinkedIn – 2 000,00 zł netto

9) **Realizacja usługi reklamowej Google Ads w wyszukiwarce oraz sieci reklamowej Google GDN**

- k. Do zadań Wykonawcy należy prowadzenie działań reklamowych na potrzeby uczelni w wyszukiwarce Google przy użyciu narzędzia Google Ads (konto założone przez Zamawiającego) oraz GDN.
- l. Wykonawca będzie odpowiedzialny za stworzenie odpowiednich kreacji do reklam. Każda kreacja będzie wymagała akceptacji Zamawiającego.
- m. Kampania w sieci wyszukiwania Google prowadzona będzie przez okres 12 miesięcy w zaproponowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego budżecie. Kampania zostanie uruchomiona maksymalnie w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
- n. W ramach działań Google Ads Wykonawca uruchomi kampanię displayową (kampania w sieci reklamowej), która będzie prowadzona przez okres 12 miesięcy nieprzerwanie. Kampania zostanie uruchomiona maksymalnie w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
- o. Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania zlecenia prowadzenia kampanii online zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy plan kampanii w wyszukiwarce Google - grupy reklam (wszystkie) oraz słowa kluczowe (min. 80) wraz z grafikami reklamowymi.
- p. Kampania będzie prowadzona z wykorzystaniem listy słów kluczowych oraz ich modyfikacji (zmiany kolejności słów, zaimków, przyimków, zamiany słów na synonimy, uwzględnianiu literówek, uszczegółowianiu zgodnemu z lokalizacją czy regionem) w dopasowaniu „do wyrażenia” lub „ściśłym”.
- q. W trakcie trwania każdej kampanii Wykonawca może dodać lub usunąć do 30% słów kluczowych, przekazanych przez Zamawiającego o ile zmiana ta będzie miała na celu zwiększenie efektywności kampanii. Każdorazowo zmiana słów kluczowych musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
- r. Wykonawca w ramach działań reklamowych przy użyciu GDN zobowiązany będzie do testowania kierowanych reklam. W tym celu utworzy kilka (minimum 3) grup reklam z różnym kierowaniem, aby określić, które z grup spełniają oczekiwania i cel Zamawiającego.
- s. Wykonawca wykluczy niepotrzebne urządzenia, na które ma być kierowana reklama np. aplikacja mobilna.
- t. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ciągłych działań remarketingowych, przez cały okres trwania umowy.

10) **Billboardy w portalu Librus Rodzina:**

- a. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia 2 billboardów typu Top Double Billboard rotFF na portalu Librus Rodzina.
- b. Kreacje dwóch banerów przygotowuje Wykonawca (zgodnie z aktualną Księgą Identyfikacji Wizualnej SGGW) do akceptacji Zamawiającego.

Okres wyświetlania: Wykonawca zapewni wyświetlanie kolejno dwóch banerów (każdy po 1 tydzień) w kwietniu 2023 (rok akademicki 2023/2024). Konkretny termin zostanie ustalony na etapie realizacji powyższej umowy.

#### 11) **Raportowanie**

- a. Raport częściowy z przeprowadzonej kampanii zawierać będzie co najmniej informacje w zakresie zamieszczenia reklamy w terminie zgodnym z media planem i jego poszczególnymi elementami:
  - termin zamieszczenia reklamy
  - miejsce zamieszczenia reklamy (Print Screen reklamy, zdjęcie w lokalizacji).
- b. Raport częściowy będzie przygotowywany przez Wykonawcę co trzy miesiące i przesyłany drogą mailową Zamawiającemu na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy.
- c. Raport końcowy z przeprowadzonej kampanii zawierać będzie co najmniej informacje w zakresie osiągniętych efektów kampanii w tym efektów z kampanii online.
- d. Raport zostanie przesłany na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy w terminie 7 dni od daty zakończenia umowy.

## **CZEŚĆ II - USŁUGA OPRACOWANIA, PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI SPOTU VIDEO**

Produkcja spotu video (wraz z przeniesieniem na Zamawiającego pełnych praw autorskich) dla celów prowadzenia przez Zamawiającego kampanii promocyjnej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

### **Specyfikacja spotu o charakterze biznesowo-naukowym**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Zakres tematyczny          | Spot ma mieć charakter biznesowo-naukowy, pokazujący potencjał naukowo-badawczy naszej uczelni, a także nowoczesny kampus i laboratoria.  |
| Scenariusz                 | Wykonawca przedstawi 3 storyboardy do akceptacji Zamawiającego.   |
| Czas trwania spotu         | Wersja normalna: min. 3 min.<br>Wersja skrócona: max. 1 min   |
| Technika wyk. spotu        | HD (1920:1080) i 4K   |
| Postprodukcja              | Wykonawca wykona pełny montaż oraz udźwiękowanie spotu. Przedstawi Zamawiającemu 3 propozycje podkładu muzycznego. Zamawiający zastrzega sobie prawa do wykorzystania lektora w spocie, jeśli będzie tego wymagała koncepcja filmu. |
| Ilość wersji               | 2 – polska i angielska (oddzielnie)   |
| Napisy i/lub lektor        | polskie i angielskie (opcjonalnie – do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy)   |
| Rodzaj przekazanych plików | Wykonawca przekaże Zamawiającemu pliki w rozszerzeniach .AVI i .MOV   |
| Prawa autorskie            | Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do wykonanego spotu, obejmujących wszystkie pola eksploatacji.  |
| Grupa docelowa             | Przedstawiciele biznesu z gałęzi gospodarki odpowiadających kierunkom kształcenia w SGGW (potencjalni partnerzy biznesowi).<br>Naukowcy z kraju i zagranicy, partnerzy uczelni.   |

## WYKAZ USŁUG

### CZEŚĆ I - USŁUGA OPRACOWANIA I REALIZACJI KAMPANII INFORMACYJNO-PROMOCYJNEJ SGGW

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Nazwa Zamawiającego, adres | Wartość umowy brutto | Termin wykonania zamówienia |
|-----|----------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1   |                      |                            |                      |                             |
| 2   |                      |                            |                      |                             |
| 3   |                      |                            |                      |                             |
| 4   |                      |                            |                      |                             |

**Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.**

..... (miejsowość), dnia ..... r.

***Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.***

Załącznik nr 5.2 do SWZ - Wzór wykazu zrealizowanych usług  
Numer sprawy: SZP.250.14.2022

## WYKAZ USŁUG

### CZEŚĆ II-USŁUGA OPRACOWANIA, PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI SPOTU VIDEO

| L.p. | Przedmiot zamówienia/ link | Nazwa Zamawiającego,<br>adres | Wartość<br>umowy brutto | Termin wykonania<br>zamówienia |
|------|----------------------------|-------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| 1    |                            |                               |                         |                                |
| 2    |                            |                               |                         |                                |
| 3    |                            |                               |                         |                                |
| 4    |                            |                               |                         |                                |

**Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.**

..... (miejsowość), dnia ..... r.

***Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.***



**Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia**  
 Potwierdzający spełnianie wymagań określonych w rozdziale IX

**I. WYKAZ OSÓB**

| LP. | IMIĘ I NAZWISKO | PEŁNIONA FUNKCJA W REALIZACJI ZAMÓWIENIA   | INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA OSOBĄ   |
|-----|-----------------|--|--|
| 1   |                 | koordynator projektu                       | dysponuję bezpośrednio na podstawie*<br>.....<br>(np. samozatrudnienia - właściciel, umowa o pracę, umowa zlecenia itp.)<br>osobą<br>udostępnioną przez podmiot trzeci |
| 2   |                 | specjalista ds. planowania i zakupu mediów | dysponuję bezpośrednio na podstawie*<br>.....<br>(np. samozatrudnienia - właściciel, umowa o pracę, umowa zlecenia itp.)<br>osobą<br>udostępnioną przez podmiot trzeci |
| 3   |                 | grafik                                     | dysponuję bezpośrednio na podstawie*<br>.....<br>(np. samozatrudnienia - właściciel, umowa o pracę, umowa zlecenia itp.)<br>osobą<br>udostępnioną przez podmiot trzeci |

**II. Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, uprawnień, wykształcenia: KOORDYNATOR PROJEKTU**

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| 1 | IMIĘ I NAZWISKO:<br>.....  | WYKSZTAŁCENIE:<br>..... |
| 2 | <b>Opis posiadanego doświadczenia</b>                                |                         |
|   | Nazwa kampanii/projektu  |                         |
|   | Rodzaj, zasięg, wartość zamówienia:                                  |                         |
|   | Czas trwania<br>Od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)                          |                         |
|   | Zamawiający lub podmiot zlecający realizację zadania (nazwa i adres) |                         |

**III. Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, uprawnień, wykształcenia:  
SPECJALISTA DS. PLANOWANIA I ZAKUPU MEDIÓW**

|          |  |                                |
|----------|--|--------------------------------|
| <b>1</b> | <b>IMIĘ I NAZWISKO:</b><br>.....                                     | <b>WYKSZTAŁCENIE:</b><br>..... |
| <b>2</b> | <b>Opis posiadanego doświadczenia</b>                                |                                |
|          | Nazwa kampanii/projektu  |                                |
|          | Rodzaj, zasięg, wartość zamówienia:                                  |                                |
|          | Czas trwania<br>Od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)                          |                                |
|          | Zamawiający lub podmiot zlecający realizację zadania (nazwa i adres) |                                |

**IV. Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, uprawnień, wykształcenia:  
GRAFIK**

|          |  |                                |
|----------|--|--------------------------------|
| <b>1</b> | <b>IMIĘ I NAZWISKO:</b><br>.....                                     | <b>WYKSZTAŁCENIE:</b><br>..... |
| <b>2</b> | <b>Opis posiadanego doświadczenia</b>                                |                                |
|          | Nazwa kampanii/projektu  |                                |
|          | Rodzaj, zasięg, wartość zamówienia:                                  |                                |
|          | Czas trwania<br>Od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)                          |                                |
|          | Zamawiający lub podmiot zlecający realizację zadania (nazwa i adres) |                                |

..... (miejsowość), dnia ..... r.

*Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.*

**Załącznik nr 7.1 do SWZ – Kalkulacja ceny ofertowej****Numer sprawy: SZP.250.14.2022****CZĘŚĆ I - USŁUGA OPRACOWANIA I REALIZACJI KAMPANII INFORMACYJNO-PROMOCYJNEJ SGGW**

| Lp.                         | Przedmiot zamówienia  | Wartość netto w zł | VAT % | Wartość VAT w zł | Wartość brutto w zł |
|-----------------------------|---|--------------------|-------|------------------|---------------------|
| 1                           | 2.  | 3.                 | 4.    | 5.               | 6=3+5               |
| <b>DZIAŁANIA PROMOCYJNE</b> |   |                    |       |                  |                     |
| 1.                          | Kupno całorocznych pakietów/profilu/prezentacji/kampanii reklamowych uczelni w internetowych portalach edukacyjnych               |                    |       |                  |                     |
| 2.                          | Kupno w trzech wydaniach miesięcznika edukacyjnego Perspektywy całostronicowych reklam  |                    |       |                  |                     |
| 3.                          | Artykuły sponsorowane lub reklamy graficzne w serwisie <a href="http://www.perspektywy.pl">www.perspektywy.pl</a> (12 publikacji) |                    |       |                  |                     |
| 4.                          | Płatne działania na YouTube   |                    |       |                  |                     |
| 5.                          | Płatne działania (kampanie) w Google Ads (wyszukiwarka)   |                    |       |                  |                     |
| 6.                          | Płatne działania (kampanie) w Google Display Network  |                    |       |                  |                     |
| 7.                          | Billboardy w portalu Librus Rodzina (rodzaj i ilość wg OPZ)   |                    |       |                  |                     |
| 8.                          | Przygotowanie raportu kampanii  |                    |       |                  |                     |
| 9.                          | Autorskie prawa majątkowe do utworów  |                    |       |                  |                     |
| 10.                         | Koszty agencyjne  |                    |       |                  |                     |
| 11.                         | Inne  |                    |       |                  |                     |
| <b>RAZEM</b>                |   |                    |       |                  |                     |

..... (miejscowość), dnia ..... r.

***Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.***

**CZEŚĆ II - USŁUGA OPRACOWANIA, PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI SPOTÓW VIDEO**

| <i>SPOT VIDEO</i> |   |                           |              |                         |                            |
|-------------------|---|---------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|
| <i>Lp.</i>        | <i>Przedmiot zamówienia</i>   | <i>Wartość netto w zł</i> | <i>VAT %</i> | <i>Wartość VAT w zł</i> | <i>Wartość brutto w zł</i> |
| <i>1</i>          | <i>2.</i>   | <i>3.</i>                 | <i>4.</i>    | <i>5.</i>               | <i>6=3+5</i>               |
| 1.                | Opracowanie, przygotowanie i realizacja spotu video (wg specyfikacji OPZ) |                           |              |                         |                            |
| 2.                | Autorskie prawa majątkowe do utworów                                      |                           |              |                         |                            |
| <b>RAZEM</b>      |   |                           |              |                         |                            |

..... (miejsowość), dnia ..... r.

*Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.*

**Załącznik nr 8. 1 do SWZ – Wzór umowy – Część 1**  
**NR SPRAWY: SZP. 250.14.2022**

UMOWA NR \_\_\_\_/SGGW/2022

zawarta w dniu ..... w Warszawie, pomiędzy :

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787  
Warszawa, NIP: 525-000-74-25, zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym lub Zleceniodawcą**,  
reprezentowaną przez:

- ..... - .....

- ..... - .....

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą lub Zleceniobiorcą**, reprezentowanym przez:

- ..... - .....

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 1.

### **§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z SWZ postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nr SZP.250.14.2022 oraz zgodnie ze swoją ofertą, do świadczenia usługi polegająca na **CZĘŚĆ I - Opracowaniu i realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej SGGW.**
2. Świadczenie obejmuje:
  - a) Opracowanie koncepcji kampanii oraz jej przygotowanie (w tym zakup niezbędnych materiałów np. zdjęć i ich opracowanie graficzne, edytorskie, merytoryczne).
  - b) Opracowanie merytoryczne, edytorskie i graficzne materiałów informacyjnych otrzymanych od Zamawiającego.
  - c) Korektę tekstów w języku polskim oraz ewentualnie w języku angielskim, poprawności stylistycznej, ortograficznej i gramatycznej z uwzględnieniem uwag i akceptacją Zamawiającego.
  - d) Zakup mediów i nośników informacji: zamieszczenie reklam/ innych form promocji na mediach zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
  - e) Przygotowanie i przedstawienie planu działania kampanii reklamowej oraz minimum 80 fraz/słów na podstawie, których zostanie zrealizowana kampania reklamowa w systemie Google Ads i

Google Display Network. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby ich dobór był możliwie najkorzystniejszy dla Zamawiającego.

- f) Realizację kampanii reklamowej Google Ads i GDN – dalej kampania online – przez cały okres trwania umowy
  - g) Przygotowanie reklam tekstowych na potrzeby kampanii. Reklamy tekstowe muszą być dopasowane do słów kluczowych oraz uwzględniać CTA (call to action).
  - h) Optymalizację kampanii w oparciu o dane z Google Ads i Google Analytics.
  - i) Opracowanie raportu z przeprowadzonej kampanii, w tym analizy efektów prowadzonej kampanii informacyjnej.
  - j) Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów wykonanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Celem kampanii jest promocja Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie. Szczegółowe terminy działań promocyjnych ustala Zamawiający.
  4. Przedmiot zamówienia został opisany w Załączniku nr 1 do Umowy - „Opis przedmiotu zamówienia”.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym do 75% podstawowej wartości przedmiotu zamówienia.

## **§ 2 OKRES REALIZACJI UMOWY**

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia z Wykonawcą szczegółowych terminów początkowych działań promocyjnych, z uwzględnieniem wskazanego w ust 1 terminu obowiązywania umowy.
3. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, w którym Wykonawca zakończy realizację usługi. W celu potwierdzenia należytej realizacji przedmiot zamówienia strony zobowiązują się do podpisania protokołu odbioru, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

## **§ 3 OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usługi stanowiącej przedmiot Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
  - a) niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym zdarzeniu, stanowiącym odstępstwo od reguł przyjętych prawem i umową, zaistniałym podczas wykonywania usługi,
  - b) przestrzegać zaleceń Zamawiającego
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania usługi, w tym do przedstawienia, raportu cząstkowego z przeprowadzonej usługi w terminie zgodnym z planem mediowym i jego poszczególnymi elementami, zawierający w szczególności:
  - 1) termin zamieszczenia reklamy,
  - 2) miejsce zamieszczenia reklamy,
  - 3) wskaźniki efektywności,
  - 4) print screen reklamy - dotyczy **CZĘŚCI I**

4. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
5. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Zamawiającemu na bieżąco drogą elektroniczną na adres, o którym mowa w § 6 w razie potrzeby także ustnie lub telefonicznie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
7. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony w terminie 7 dni od dnia zakończenia wykonywania usługi (dalej protokół).
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi wyłącznie przez osoby wskazane w załączniku nr 2 do umowy „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia”
9. Wykonawca będzie przestrzegać i dokonywać zawiadomień wymaganych przez ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia i decyzje władz publicznych, odnoszących się do przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem Umowy z najwyższą, profesjonalną starannością, zgodnie ze stosownymi przepisami i normami, jak również w sposób zgodny z warunkami Umowy.
11. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym do 75% podstawowej wartości przedmiotu zamówienia.**

#### § 4 WYNAGRODZENIE

1. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy oraz przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów, o których mowa w § 1 ust. 2), wynosi ..... zł netto (słownie: .....zł) plus podatek VAT w wysokości.....zł (słownie: .....zł), co daje kwotę brutto w wysokości.....zł (słownie: .....zł) podaną w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy oraz załącznikiem nr 4 kalkulacja ceny ofertowej.
2. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1 , Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

#### § 5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury po wykonaniu usługi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający przewiduje kwartalne rozliczenie zrealizowanego przedmiotu zamówienia pod warunkiem jego odebrania na podstawie częściowych protokołów odbiorczych podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Częściowy protokół odbiorczy

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia danego kwartału. Protokół częściowy będzie zawierał m.in. informacje o zrealizowanych emisjach, ich terminie oraz koszcie. Zamawiający w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania częściowego protokołu zdawczo-odbiorczego przyjmie go lub zgłosi do niego zastrzeżenia. Podstawą do wystawienia faktury VAT za rozliczenie kwartalnej emisji jest podpisany zarówno przez Wykonawcę jak i przez Zamawiającego częściowy protokół odbioru stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury i przekazać Zamawiającemu podpisany przez Strony protokół, o którym mowa w § 2 ust 3. Faktura wystawiana będzie na:  
***Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa***
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek wskazany na fakturze Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
6. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. O finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn.zm). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, o ile będzie to w interesie Uczelni Publicznej, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a Ustawy o podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem ust. 1 tegoż artykułu.
7. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.

## **§ 6 OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

1. Strony Umowy oświadczają, że osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej Umowy są:
  - a) ze strony Zamawiającego (imię, nazwisko, nr tel., adres e-mail): .....
  - b) ze strony Wykonawcy (imię, nazwisko, nr tel., adres e-mail) .....
2. Zmiana osób wskazanych powyżej nie jest rozumiana jako zmiana Umowy i nie wymaga sporządzenia Aneksu. Powyższe zmiany mogą być regulowane w formie powiadomienia

## **§ 7 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:



- a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust 1 Umowy,
  - b) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu Umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - c) za przerwę w świadczeniu przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazane w § 4 ust 1 Umowy za każdy dzień niewykonywania obowiązków umownych,
  - d) za stwierdzenie nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku dwukrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy kolejny przypadek nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
  3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
  5. Maksymalną łączną wysokość kar umownych wynosi 20 % wysokości wynagrodzenia brutto wskazane w § 4 ust. 1 Umowy.

## **§ 8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących usługi związane z przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi w ramach wykonywania przedmiotu Umowy i osób trzecich, wynikające z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.

## **§ 9 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w zakresie **CZĘŚCI I** - ustala się w kwocie ..... PLN co stanowi 5 % ceny oferowanej brutto.
2. Wykonawca wniósł całość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie..... przed podpisaniem niniejszej Umowy.
3. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi załącznik nr ..... do niniejszej umowy.
4. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. Zwrot zabezpieczenia należnego wykonania umowy nastąpi w trybie art. 453 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zabezpieczenie należnego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

### **§ 10 AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich, utworów, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, obejmujących m.in. prawo do:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit. b) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, oraz nadawanie i reemitowanie, emisja w dowolnej stacji telewizyjnej oraz w Internecie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Na zasadach określonych w ust. 1 Wykonawca przeniesie na Zamawiającego również prawa do tworzenia utworów zależnych, w tym tworzenia opracowań, prawo do wykonywania autorskich praw zależnych do utworów oraz wyłączne prawo do udzielania zgody na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 Umowy następuje bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych.
5. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 nastąpi z chwilą przekazania utworów Zamawiającemu.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych powoduje także przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarza utworu.

### **§ 11 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
    - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy

2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
  - b) Wykonawca nie wykona któregośkolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni licząc od dnia wystąpienia wskazanych w nim okoliczności.

## **§ 12 ZMIANY TREŚCI UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany stawki podatku od towarów i usług: jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron Umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego;
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy.
  - b) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - c) w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilościowej realizacji zamówienia.

## **§ 13 KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl ;
- 3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w preambule, zawarciem niniejszej umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
  - a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
  - b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz przepisy RODO.

#### **§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności. Wprowadzane zmiany nie mogą w jakikolwiek sposób naruszać postanowień zawartych w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### Załączniki:

Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,

Nr 2 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,

Nr 3 – Wzór formularza ofertowego

Nr 4 - Kalkulacja ceny ofertowej

Nr 5- Wzór protokołu odbioru

**Załącznik nr 8.2 do SWZ – Wzór umowy CZĘŚCI II USŁUGA OPRACOWANIA, PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI SPOTU VIDEO**

**NR SPRAWY: SZP.250.14.2022**

UMOWA NR \_\_\_\_/SGGW/\_\_\_\_

zawarta w dniu ..... w Warszawie, pomiędzy :

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, NIP: 525-000-74-25, zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym lub Zleceniodawcą**, reprezentowaną przez:

- ..... - .....

- ..... - .....

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą lub Zleceniobiorcą**, reprezentowanym przez:

- ..... - .....

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 1.

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z SWZ postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nr SZP.250.14.2022 oraz zgodnie ze swoją ofertą, do wykonania zamówienia polegającego na Opracowaniu, przygotowaniu i realizacji spotu video - **CZĘŚĆ II zamówienia**.
2. Świadczenie Wykonawcy obejmuje:
  - a) Opracowanie, przygotowanie i realizacja spotów video pokazujących potencjał naukowy/badawczy/dydaktyczny SGGW (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia).
  - b) Przeniesieniu na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów wykonanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy, z wyłączeniem praw zależnych.
  - c) Dostarczenie na nośniku typu pendrive lub w chmurze.
3. Celem kampanii jest promocja Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie. Szczegółowe terminy działań promocyjnych ustala Zamawiający.

4. Przedmiot zamówienia został opisany w Załączniku nr 1 do Umowy - „Opis przedmiotu zamówienia”.

## § 2 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany w terminie ..... dni od daty podpisania Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

## § 3 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do należytego i terminowego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1.
2. Wykonawca będzie przestrzegać i dokonywać zawiadomień wymaganych przez ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia i decyzje władz publicznych, odnoszących się do przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym zdarzeniu, stanowiącym odstępstwo od reguł przyjętych prawem i niniejszą umową, zaistniałych podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie problemy związane z realizacją niniejszej umowy Wykonawca będzie zgłaszał na bieżąco Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres wskazany w § 5.
5. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów wykonanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy, z wyjątkiem praw zależnych.

## § 4 WYNAGRODZENIE

1. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy (oraz przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, w wyłączeniu praw zależnych) wynosi ..... zł netto (słownie: ..... zł) plus podatek VAT w wysokości.....zł (słownie: ..... zł), co daje kwotę brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....zł) podaną w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy oraz załącznikiem nr 4 kalkulacja ceny ofertowej.
2. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

## § 5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury po wykonaniu zamówienia w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury i przekazać Zamawiającemu podpisany przez Strony protokół, o którym mowa w § 2 ust. 2. Faktura wystawiana będzie na:  
**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa.**

3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek wskazany na fakturze Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
5. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. O finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn.zm). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, o ile będzie to w interesie Uczelni Publicznej, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a Ustawy o podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem ust. 1 tegoż artykułu.
6. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.

#### **§ 6 OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

1. Strony Umowy oświadczają, że osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej Umowy są:
  - a) ze strony Zamawiającego (imię, nazwisko, nr tel., adres e-mail): .....
  - b) ze strony Wykonawcy (imię, nazwisko, nr tel., adres e-mail) .....
2. Zmiana osób wskazanych powyżej nie jest rozumiana jako zmiana Umowy i nie wymaga sporządzenia Aneksu. Powyższe zmiany mogą być regulowane w formie powiadomienia

#### **§ 7 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
  - b) za stwierdzenie nieprawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4, ust.1 niniejszej umowy, za każdy przypadek.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
5. Maksymalną łączną wysokość kar umownych wynosi 20 % wysokości wynagrodzenia brutto wskazane w § 4 ust. 1 Umowy.



## **§ 8 AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe bez ograniczeń, co do czasu i terytorium do spotu reklamowego SGGW stanowiącego przedmiot umowy, na wszelkich polach eksploatacji wskazanych w ust 2, z wyłączeniem praw zależnych.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich na Zamawiającego nastąpi z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, na następujących polach eksploatacji:
  - a) utrwalanie jakąkolwiek techniką, niezależnie od systemu, formatu i standardu na wszelkich nośnikach, m.in. audiowizualnych, kasetach wideo, na dysku komputerowym, DVD, dyskietce, taśmie magnetycznej, kliszy fotograficznej, płycie analogowej, płycie kompaktowej, kartach i nośnikach pamięci, CD, VCD, CD Romie oraz plikach MP3 i MP4.
  - b) zwielokrotnianie i wytwarzanie jakąkolwiek techniką, m.in. światłoczułą, magnetyczną, audiowizualną, elektroniczną, zapisu analogowego i komputerowego cyfrową (w jakimkolwiek systemie i na jakimkolwiek nośniku),
  - c) eksploatacja i rozpowszechnianie w sieci multimedialnej i sieciach on-line lub off-line, zamkniętych i otwartych, publicznych i prywatnych, w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub w Internecie,
  - d) wyświetlanie, nadawanie i udostępnianie, w tym w taki sposób, aby każdy miał do niego dostęp w dowolnym miejscu i czasie przez siebie wybranym na dowolnych urządzeniach, w tym mobilnych
  - e) publiczne udostępnianie w Internecie oraz w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych, m.in. DSL/ADSL,
  - f) wykorzystanie, wyświetlanie, udostępnianie, zamieszczanie i promowanie na stronach internetowych oraz w utworach multimedialnych, platformach telewizyjnych, hybrydowych interaktywnych i internetowych,
  - g) sporządzanie wersji obcojęzycznych utworów lub ich fragmentów (części).
3. W celu usunięcia ewentualnych wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, iż celem niniejszej Umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do przedmiotu umowy, aby miały one możliwie najszerszy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z przedmiotu umowy przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzielił zgody na używanie przedmiotu umowy, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością produkcyjną, usługową, handlową, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
4. Utrwalanie i zwielokrotnianie, o którym mowa powyżej, oznacza utrwalanie i powielanie przedmiotu umowy na wszelkie znane obecnie sposoby w szczególności: drukiem, na taśmie fonicznej, taśmie audiowizualnej, nośnikach informatycznych, płycie, taśmie magnetycznej, karcie z pamięcią, diapozytywie, mikrofilmie.
5. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.

## **§ 9 ODSZTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
  - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
  - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
  - b) Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni licząc od dnia wystąpienia wskazanych w nim okoliczności.

## **§ 10 ZMIANY TREŚCI UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany stawki podatku od towarów i usług: jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron Umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego;
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy.
  - b) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - c) w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilościowej realizacji zamówienia.

## § 11 KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@sggw.edu.pl](mailto:iod@sggw.edu.pl) ;
2. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w preambule, zawarciem niniejszej umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
3. ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
4. weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);
10. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz przepisy RODO.

## **§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### Załączniki:

- Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
- Nr 2 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,
- Nr 3 – Wzór formularza ofertowego
- Nr 4 - Kalkulacja ceny ofertowej
- Nr 5- Wzór protokołu odbioru

.....  
 (pieczęć i podpisy osób  
 reprezentujących Wykonawcę)

.....  
 (pieczęć i podpisy osób  
 reprezentujących Zamawiającego)

**Załącznik nr 9 do SWZ -Wzór protokołu odbioru stanowiący załącznik nr 5 do wzoru umowy**  
**Nr sprawy: SZP.250.14.2022**

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**  
**DOTYCZY UMOWY NR \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**

Na dzień ..... wykonano dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie niżej wymienione zamówienie/dzieło:

| Lp. | Zakres zamówienia |  | Uwagi |
|-----|-------------------|--|-------|
|     |                   |  |       |

Powyższa usługa została wykonana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy nr \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Zamawiający dokonał odbioru wszystkich wymienionych powyżej elementów zamówienia.

....., dnia .....

|  |   |
|--|---|
| .....<br>(upoważniony pracownik Wykonawcy) | .....<br>(upoważniony przedstawiciel Zamawiającego) |
|--|---|

