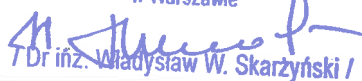


2022-04-26


/Dr inż. Władysław W. Skarżyński /

*(data i podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby uprawnionej)*

Numer sprawy: SZP.250.17.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/SWZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Dostawa i montaż dwóch systemów szlabanowych na terenie SGGW.

Rodzaj zamówienia

Dostawy

I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Adres

Ul. Nowoursynowska 166

Kod pocztowy, miejscowość, województwo

02-787 Warszawa, woj. mazowieckie

Numer telefonu

022 593 13 90, 022 593 13 94

Adres poczty elektronicznej

szp@sggw.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://bip.sggw.edu.pl/zamowienia-publiczne/>

Na wyżej wskazanej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl;

3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Dostawa i montaż dwóch systemów szlabanowych na terenie SGGW, SZP.250.17.2022** prowadzonym w trybie **podstawowym bez negocjacji**, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;

b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);:
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- 11) Wzory oświadczeń wymaganych od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zostały uwzględnione we wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
- 12) Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz przepisy RODO.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV: 34996300-8.

Dostawa i montaż dwóch systemów szlabanowych na terenie SGGW: zakup, zaprojektowanie, dostawa, montaż systemu i szkolenie z obsługi systemu parkingowego wraz z wykonaniem niezbędnej infrastruktury teletechnicznej Systemu Pobierania Opłat wraz z systemem zarządzania parkingami na dwóch parkingach SGGW w Warszawie:

- Klinika Małych Zwierząt przy ul. Nowoursynowskiej 19C w Warszawie,
- Obiekty Sportowe SGGW przy ul. Ciszewskiego 10 w Warszawie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załączniki nr 6 do niniejszej SWZ – opis przedmiotu zamówienia.

IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Zamawiający oświadcza, iż w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje dzielenia zamówienia na zadania. Podyktowane jest to faktem, iż wszystkie elementy przedmiotowego postępowania są ze sobą ściśle powiązane. Podział zamówienia na części mógłby się wiązać z dodatkowym kosztem i ryzykiem związanym z wykonaniem poszczególnych etapów przez różnych Wykonawców i pochodzić od różnych producentów, co mogłoby negatywnie wpłynąć na zachowanie wzajemnej spójności, zgodności elementów składających się na przedmiot zamówienia jak i ich późniejsze zarządzanie, serwisowanie i konserwacje. Brak podziału na części nie skutkuje ograniczeniem konkurencji.

V INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: zamówienie należy zrealizować **nie później niż w terminie 30 dni od podpisania umowy.**

VII INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej NIE

VIII INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 dostawy systemów parkingowych wraz z montażem, z systemem pobierania opłat i zarządzania parkingami wraz z usługą serwisu o wartości co najmniej 150.000,00 PLN brutto każda dostawa.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale X SWZ.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

X PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:
 - 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 205,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach wskazanych w przepisie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) tj.:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący

taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

XI WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza **do oferty** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale IX SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane, na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4 i 5.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
 - wykaz dostaw (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ) zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.
5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale X ust. 1) SWZ Zamawiający żąda na wezwanie, o którym mowa w ust. 4 powyżej następujących dokumentów: **Zamawiający nie żąda w tym zakresie dodatkowych dokumentów.**
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
8. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
9. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XII SWZ.
11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
13. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 11, aktualne na dzień ich złożenia.

XII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Beata Bud-Gusaim tel. (22) 59 313 94, Władysław Sadowski, tel. (22) 59 313 90, email: szp@sggw.edu.pl Informacyjnie: godziny pracy osoby

wyznaczonej do kontaktu: codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-15:00.

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
10. Poza składaniem ofert, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (lub ID postępowania). Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, email: szp@sggw.edu.pl (nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
12. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

XIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
Beata Bud-Gusaim, tel. (22) 59 313 94
Władysław Sadowski, tel. (22) 59 313 90.
e-mail: szp@sggw.edu.pl

XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **08.06.2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu - Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na miniPortalu. Mechanizm szyfrowania ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć niniejsze postępowanie. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej

na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

11. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
13. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
14. Oferta musi zawierać:
 - a) **formularz Oferty - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ:**
 - Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - b) **Formularz kalkulacji ceny ofertowej (załącznik nr 4 do SWZ)**
 - Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - c) **Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 6 do SWZ** , który musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - d) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XI pkt 1 SWZ w formie wskazanej w ust. 3,**
 - e) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy):**
 - Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - f) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:**
 - W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP) .

- Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

g) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy składają oświadczenia określone w niniejszej lit. g) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

h) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):

- W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały **tajemnicę przedsiębiorstwa**, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

XVII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 10.05.2022 r. do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.05.2022 r. do godz. 12:00 poprzez odszyfrowanie przesłanych ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty stanowić będzie:
 cenę całkowitą podaną w ofercie.
4. Cena oferty obliczona będzie na podstawie formularza kalkulacji ceny ofertowej stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.
5. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie:
 umowne.
6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 6 wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ – formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

XIX INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Cenę oferty należy wyrazić:

w złotych polskich,

2. Rozliczenia będą prowadzone w walucie PLN.

XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

Cena – 60 %,

Okres gwarancji: – 40 %,

2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

A. Kryterium: CENA – maksymalna liczba punktów: 60

W ramach kryterium „CENA” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{P(\text{Cmin}) \text{ cena brutto oferty z najniższą ceną}}{C_i \text{ cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Tab.1.

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty „i”;

B. Kryterium: Okres gwarancji – maksymalna liczba punktów: 40

Okres gwarancji - 40%

Minimalny okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy wynosi 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy. Oferowana gwarancja jakości musi być wyrażona w miesiącach. Oferty z okresem gwarancji jakości wynoszącym mniej niż 24 miesiące podlegają odrzuceniu. Oferty otrzymają poniżej przedstawioną ilość punktów z tytułu oferowanych okresów gwarancji jakości.

Ilości punktów przyznawane ofertom:

- a) 24 miesiące gwarancji jakości - 0 pkt,
- b) 36 miesięcy gwarancji jakości - 20 pkt,
- c) 48 miesięcy gwarancji jakości - 40 pkt,

C. Punktacja końcowa oferty będzie liczona według następującego wzoru

$$P_i = P_c + P_g$$

Pi	Końcowa ilość pkt. jakie otrzyma oferta „i”
Pc	Ilość pkt. jakie otrzyma oferta za kryterium „cena”
P g	Ilość pkt. jakie otrzyma oferta za kryterium „ okres gwarancji”

3. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej dla danego zadania.
4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
5. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe zamawiającego, postępowanie zostanie unieważnione.

XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - poda wszelkie dane niezbędne do zawarcia umowy przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszej SWZ w tym wypełni arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej SWZ oraz podpisze umowę przetwarzania danych osobowych.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności, w tym także odmowa podpisania umowy przetwarzania danych osobowych, bądź arkusza weryfikacji lub nie podanie danych umożliwiających zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy przetwarzania danych osobowych przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

XXII INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 5 do SWZ stanowiący wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w § 16 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXVI POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Warszawa, dnia 2022 -04- 26

KANCLERZ
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie

/ Dr inż. Władysław W. Skarżyński /

(podpis zamawiającego)

Załączniki do niniejszej SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ - wzór formularza ofertowego,
2. Załącznik nr 2 do SWZ – wzór oświadczenia dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
4. Załącznik nr 4 do SWZ – formularz kalkulacji ceny ofertowej,

5. Załącznik nr 5 do SWZ - wzór umowy wraz z załącznikami,
6. Załącznik nr 6 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia,
7. Załącznik nr 7 do SWZ – wzór wykonanych dostaw,
8. Załącznik nr 8 do SWZ - wzór umowy przetwarzania danych osobowych,
9. Załącznik nr 9 do SWZ - arkusz weryfikacyjny.

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza ofertowego

NR SPRAWY: SZP.250.17.2022

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

NIP/PESEL, KRS/CEiDG

.....

Dokładny adres (siedziba Wykonawcy)

.....

Telefon / e-mail

.....

Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy

.....

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

**Dostawa i montaż dwóch systemów szlabanowych na terenie
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,
3. **Kryterium cena:**
cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi(netto) PLN
(słownie:złotych) plus
należny podatek VAT w wysokości PLN, co czyni łącznie cenę
brutto.....PLN
(słownie..... złotych),
4. **Kryterium Okres gwarancji – 24 / 36 / 48 miesięcy (właściwe zaznaczyć)** od podpisania protokołu ilościowego i jakościowego odbioru przedmiotu zamówienia.

5. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej,
6. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
7. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.
8. Oświadczam, że
 - a) wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO (obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
 - b) wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
9. Oświadczam, że zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku.
10. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.

****niepotrzebne skreślić.** Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp. W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **Mikroprzedsiębiorstwo/Małe przedsiębiorstwo/Średnie przedsiębiorstwo** (*niepotrzebne skreślić*). Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

12. **PODWYKONAWCY:**

Oświadczam, że¹:

- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
- b) powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

- c) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Udostępnione zasoby

13. Niniejszym **wskazuję, iż** następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

NR SPRAWY: SZP.250.17.2022

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Wykonawca/Podmiot trzeci:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
.....

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa i montaż dwóch systemów szlabanowych na terenie SGGW”, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VIII SWZ.
- 2) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

Załącznik nr 3 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

NR SPRAWY: SZP.250.17.2022

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Wykonawca /Podmiot trzeci:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
.....
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa i montaż dwóch systemów szlabanowych na terenie SGGW”, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, a także nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

Załącznik nr 1 do Umowy nr- formularz kalkulacji ceny ofertowej stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.

Nr Sprawy: SZP.250.17.2022

Tab.1.

<i>L.p.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Cena jednostkowa netto w zł</i>	<i>Ilość szt.</i>	<i>Wartość netto w zł</i>	<i>VAT %</i>	<i>Wartość VAT w zł</i>	<i>Wartość brutto w zł</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=4x3</i>	<i>6</i>	<i>7=5x6/100</i>	<i>8=5+7</i>
1	Jednostka centralna (Stacji robocza) wraz z monitorem min. 24" wraz z niezbędnym oprogramowaniem		1				
2	Skanerem kodów kreskowych (QR) dodatkowe poza wyposażeniem systemu kas i terminali		3				
3	Czytnikiem kart abonamentowych (dodatkowe poza wyposażeniem systemu kas i terminali)		2				
4	oprogramowanie parkingowe oraz inne niezbędne wymagane do prawidłowego funkcjonowania obydwu parkingów (zestaw na całość przedmiotu zamówienia) + komplet licencji		1				
5	kasa automatyczna		2				
6	osłona kasy		2				
7	Kamery monitorujące ruch pojazdów instalowane na elementach systemów wjazd/wyjazd		4				
8	Kamery instalowane na kasach automatycznych		2				
9	stacje interkomowe do obsługi lokalnej (komunikacja domofonem) oraz pozostałe elementy systemu parkingowego niezbędne do jego poprawnego funkcjonowania min.: przewody elektryczne, kable światłowodowe, skrętki, detektory, moduły komunikacji, domofony należy dostarczyć i zainstalować w ilościach przewidzianych przez producenta systemu, gwarantujących poprawną pracę systemu.		1				

10	terminal wjazdowy		2				
11	terminal wyjazdowy		2				
12	Kompletny system szlabanowy z ramieniem o odpowiednio dobranej długości (komplet rozumiany jako system obsługujący 1 przejazd: wjazd/wyjazd) oraz pilotami		2				
13	Montaż, instalacja realizacja połączeń sieciowych i strukturalnych wszystkich urządzeń sytemu		1				
14	Uruchomienie, konfiguracja, szkolenie.		1				
15	Pętle indukcyjne		8				
SUMA:							

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

Nr Sprawy: SZP.250.17.2022

UMOWA NR ___/ _____ /2022
zawarta w Warszawie w dniu _____ 2022 pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie finansowej Kwestora SGGW, mgr Anny Kamińskiej
a

.....

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

Zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§1 PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.2019 ze zm.), w trybie **podstawowym bez negocjacji**, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot Umowy określony w § 3.

§2 OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP **5250007425** oraz REGON **000001784**.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP _____ oraz REGON _____, i jest /nie jest ¹ czynnym podatnikiem VAT.

§3 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa i montaż dwóch systemów szlabanowych na terenie Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia, w tym zgodnie ze szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia zawartym w Załączniku nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca zapewni kompleksową konfigurację i uruchomienie systemu dla obydwu przejazdów szlabanowych, dokona szczegółowych testów dla wszystkich funkcji wymaganych do prawidłowego działania urządzeń. Testy powinny obejmować urządzenia zainstalowane na przejazdach, kasy, bileterki, a także infrastrukturę informatyczną do obsługi i rozliczania systemu jak również urządzeń peryferyjnych zainstalowanych w budynkach 22 i 28 służących do rabatowania płatności za użytkowanie parkingu przez klientów tych obiektów. Testy powinny zostać przeprowadzone w obecności przedstawicieli Zamawiającego.
3. Wykonawca przeprowadzi szkolenie wskazanych 10 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi

bieżącej, uzupełniania materiałów eksploatacyjnych i obsługi kasowej systemów szlabanowych z uwzględnieniem urządzeń rabatujących płatności. Szkolenie obejmie zakres wyszczególniony w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy.

4. Realizacja przedmiotu Umowy musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ, Załączniku nr 2 do Umowy (Opisie Przedmiotu Zamówienia) oraz Ofertą Wykonawcy i swoim zakresem obejmie także montaż, wniesienie i ulokowanie systemów szlabanowych oraz naprawę ewentualnych zniszczeń powstałych w wyniku działań Wykonawcy wraz ze szkoleniem użytkowników z zakresu obsługi.
5. Wykonawca zapewni takie opakowanie przedmiotu zamówienia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy i montażu.
6. Przedmiot zamówienia w opakowaniu transportowym oznaczony będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności wymaganymi znakami bezpieczeństwa oraz oznaczeniami, umożliwiającymi łatwą identyfikację zawartości.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
8. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie przedmiotu Umowy w celu odbioru w miejscu dostawy na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia wraz ze wszystkimi zmianami/modyfikacjami, jakie miały miejsce w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Sprawdzenie będzie polegało na upewnieniu się, że system szlabanowy jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że przedmiot zamówienia odpowiada wymogom określonym przez Zamawiającego i został prawidłowo dostarczony i jest zdatny do użytkowania. Na okoliczność odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony każdorazowo protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy lub inne dokumenty, o ile będą wymagane przez Zamawiającego (np. oświadczenia gwarancyjne).
9. Wykonawca, najpóźniej w dniu odbioru wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą przedmiotu Umowy, przede wszystkim karty gwarancyjne na przedmiot zamówienia i instrukcje obsługi a także wszelkie dokumenty wymienione w specyfikacji warunków zamówienia.
10. Korzyści i ciężary związane z przedmiotem Umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania przedmiotu Umowy Zamawiającemu, pod warunkiem, że taki fakt jest z Zamawiającym uzgodniony. Za dzień wydania przedmiotu Umowy uważa się dzień, w którym przedmiot Umowy został odebrany przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określona w § 3 ust. 8.

§4 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Zamówienie należy wykonać w terminie nie później niż **30 dni** od daty zawarcia Umowy.
2. Jeżeli w toku realizacji Umowy, mimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności dających podstawę do oceny, że przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w ust. 1, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego o przyczynach wystąpienia opóźnienia oraz przedstawi przewidywany termin dostawy, z uwzględnieniem postanowień § 16 ust. 1 Umowy.

§5 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za realizację przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy zawartym w ofercie z dnia.....w wysokości: (_____ PLN netto (słownie:

.....) plus należny podatek VAT _____
PLN, co łącznie czyni cenę _____ PLN brutto (słownie:
.....);

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z należywym wykonaniem dostawy, przeniesieniem na Zamawiającego własności systemów szlabanowych, montażem, uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników.
3. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączoną kopią protokołu odbioru. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Podstawą wystawienia faktur jest Protokół Odbioru, potwierdzający należyte i bez zastrzeżeń wykonanie Umowy.
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Wykonawca prześle Zamawiającemu wszystkie ewentualne licencje, autoryzacje, subskrypcje, prenumeraty, czy też inne dokumenty o charakterze gwarancyjnym na dostarczony i zamontowany przedmiot umowy.
6. Przyjęcie dostawy nie wyłącza możliwości stwierdzenia wad po dokonaniu odbioru lub przyjęciu dostarczonego przedmiotu zamówienia.
7. **Zamawiający wymaga, aby na końcu realizacji Wykonawca skoordynował i sprawdził kompletność dostaw i montażu w każdym z dwóch miejsc na terenie SGGW osobiście. W tym celu w miejscu dostawy i montażu zjawić musi się upoważniony na piśmie przedstawiciel Wykonawcy.**
8. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ustępach poprzedzających, Wykonawcy nie przysługują żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§6 WARUNKI DOSTAWY

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewnia dostawę, montaż i uruchomienie systemu pobierania opłat oraz systemu zarządzania parkingami ściśle w zakresie zgodnym z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca dokona zabezpieczenia własnym staraniem i na własny koszt na czas prowadzonego montażu urządzeń systemu pobierania opłat (kradzież, zniszczenie, zalanie, itp.) oraz wywóz i utylizację powstałych odpadów (elementy zabezpieczające, inne).
3. Wykonawca jest też zobowiązany, w ramach umowy, do docelowego podłączenia, uruchomienia systemu przez osoby ze stosownymi uprawnieniami (elektryczne) dostarczonych przez siebie urządzeń systemu pobierania opłat i przeprowadzenia ich uruchomienia oraz sprawdzenia poprawności działania.
4. W ramach realizacji Umowy do obowiązków Wykonawcy należy dokonanie poprzedzającego sprawdzenia wymiarów przejazdów i lokalizacji podłączeń sieciowych oraz strukturalnych w budynkach Zamawiającego i porównanie ich z SWZ, który stanowi podstawę zamówienia.
5. Wszelkie niezgodności uniemożliwiające prawidłowe wykonanie prac, Wykonawca winien zgłosić do Zamawiającego niezwłocznie.

§ 7 GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Na dostarczony przedmiot Umowy Wykonawca udziela **gwarancji jakości i rękojmi za wady na okresmiesiący (zgodnie z ofertą)**. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od dnia końcowego odbioru przedmiotu Umowy, niezależnie od przeprowadzonych częściowych odbiorów i rozliczeń częściowych. **Oprócz gwarancji Umownej Wykonawca powinien wystawić dokument gwarancji, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.** Niewystawienie dokumentu gwarancji o którym mowa w zdaniu poprzednim może powodować nie przyjęcie faktur i zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek Ustawowych za opóźnienie.
2. Wykonawca, w okresie gwarancji i rękojmi, zobowiązuje się do bezpłatnej i skutecznej naprawy lub usunięcia wad (usterki/awarie) przedmiotu Umowy, który bez winy Zamawiającego uległ uszkodzeniu lub wykazuje wady funkcjonowania.

3. Wykonawca ma obowiązek rozpocząć usuwanie wad, ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi niezwłocznie, nie później niż w ciągu **2 dni** od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wystąpieniu wady lub jej zapisania w protokole sporządzonym na okoliczność wystąpienia wady i zakończyć je w najbliższym terminie technicznie możliwym do realizacji, jednakże nie dłuższym niż **5 dni** od dnia powiadomienia o wystąpieniu wad, chyba że Strony uzgodnią inny termin ich usunięcia z przyczyni niezależnych od Stron.
4. Brak usunięcia wad w terminie daje prawo Zamawiającemu do powierzenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu do wykonania zastępczego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o powierzeniu usunięcia wady innemu wykonawcy, co nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych lub dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. **Zgłoszenia wad przyjmowane będą:**
 - 1) na numer faksu: ..
 - 2) na numer telefonu:
 - 3) całodobowo na adres e-mail:
6. **W przypadku trzykrotnej nieskutecznej naprawy, Wykonawca wymieni przedmiot reklamacji na nowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego chyba, że Zamawiający postanowi inaczej.**
7. Usunięcie wad lub awarii elementu urządzenia, będącego częścią przedmiotu Umowy, Wykonawca dokona w miejscu ich wystąpienia, a w przypadku, gdy nie będzie to możliwe, poniesie koszty dostawy „do” i „z” serwisu.
8. Serwisowanie sprzętu i wykonywanie napraw u Zamawiającego odbywać się będzie w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego.
9. Koszty usunięcia wad, naprawy awarii oraz wymiany elementu przedmiotu Umowy na nowy ponosi Wykonawca.
10. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych wypadkach okres gwarancji zostanie każdorazowo przedłużony o liczbę dni, podczas których przedmiot zamówienia był wyłączony z eksploatacji z powodu naprawy w okresie objętym gwarancją.
11. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
12. Roszczenia z tytułu gwarancji nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady rzeczy.

§ 8 PROTOKOŁY ODBIORU

1. Potwierdzeniem właściwej realizacji obowiązków WYKONAWCY wynikających z realizacji niniejszej umowy jest protokół odbioru końcowego.
2. ZAMAWIAJĄCY może odmówić podpisania protokołu odbioru końcowego, jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru będą istotne, tj. uniemożliwiające należyte korzystanie z przedmiotu Umowy. W innym przypadku ZAMAWIAJĄCY podpisze protokół odbioru końcowego ze wskazaniem wad oraz odpowiedniego terminu na ich usunięcie, WYKONAWCA będzie zaś zobowiązany do usunięcia usterek wskazanych w protokole, nie później niż w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 9 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury po wykonaniu dostawy, montażu z rozruchem i przeprowadzeniu szkoleń pracowników, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i końcowego protokołu odbioru.

2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury i przekazać Zamawiającemu podpisany przez Strony Protokół końcowy, o którym mowa w § 5 ust. 4.
Faktura wystawiana będzie na:
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
5. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, o ile będzie to w interesie uczelni publicznej, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art.108a ustawy o podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
6. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

§ 10 OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Strony Umowy oświadczają, że osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej Umowy, w tym podpisywanie protokołów oraz dokonywanie na roboczo uzgodnień w trakcie jej trwania nie ingerujących w treść zawartej Umowy są:

- ze strony Zamawiającego:
- ze strony Wykonawcy:

§ 11 KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) za zwłokę w dostawie, montażu i uruchomieniu przedmiotu zamówienia – kary w wysokości 0,2% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie;
 - b) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów: napraw, dostarczenia wyrobu zastępczego, wymiany wyrobu na nowy, wolny od wad – kary w wysokości 0,2% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w należywym wykonywaniu Umowy;
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w sposób wskazany w § 5 ust. 1.
2. W razie niezrealizowania dostawy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania

mają zastosowanie postanowienia ust 1 lit a). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia ust.1 lit c).

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty / noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 20% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

§ 12 POUFNOŚĆ

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

§13 ZAWIADOMIENIA

Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podane w komparycji Umowy.

§14 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw, dokonane przez Wykonawcę, lub jego pracowników odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa“ oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powódzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.

§15 SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.

2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16 RODO – Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl ;
- 3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w preambule, zawarciem niniejszej umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§17 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w § 10, które mogą być dokonywane w trakcie realizacji Umowy przez Strony na roboczo i nie będą stanowić zmiany niniejszej Umowy
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy, nie leżące po stronie Wykonawcy jak np. zaprzestanie produkcji zaoferowanego asortymentu, o ile produkt zastępczy spełnia co najmniej wszystkie minimalne wymagania postawione w treści SWZ,
 - b) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna do należytego wykonania umowy,
 - c) w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług – wówczas zmiana będzie obowiązywała od momentu, w którym weszły w życie przepisy wprowadzające nową stawkę podatku VAT..
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5 nie mogą modyfikować ogólnego charakteru Umowy.
7. Strony pozostają związane ofertą z dnia2022 r.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. *Kalkulacja ceny ofertowej,*
2. *Opis przedmiotu zamówienia,*
3. *Formularz ofertowy,*
4. *Warunki gwarancji,*
5. *Wzór protokołu dostawy,*
6. *Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,*
7. *Arkusz weryfikacji.*

.....
(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Wykonawcę)

.....
(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Zamawiającego)

Załącznik nr 2 do Umowy nr- Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.

Nr Sprawy: SZP.250.17.2022

Opis funkcjonowania systemu parkingowego

Przyjmuje się zasadę, iż system parkingowy będzie użytkowany 24h na dobę przez wszystkie dni w roku. Użytkowanie systemu parkingowego powinno być intuicyjne i proste zarówno dla rodzimych użytkowników jak i obcokrajowców. Szczególne ma to znaczenie, iż SGGW jest uczelnią wyższą kształcąca osoby różnej narodowości posługujących się często wyłącznie językiem angielskim. Główną zaletą systemu powinno być przede wszystkim sprawne obsłużenie dużej ilości użytkowników parkingu.

Parkowanie musi odbywać się według prostych zasad:

- a. wjazd – pobór biletu w terminalu wjazdowym
- b. opłacenie biletu w kasie automatycznej
- c. wyjazd – odczyt opłaconego biletu w terminalu wyjazdowym.

Dodatkowo system parkingowy musi umożliwiać obsługę wjazdu za pośrednictwem kart magnetycznych, których użytkownikami będą pracownicy obsługi parkingu. System powinien umożliwiać kodowanie kart z dowolnym czasem ważności. Kierujący pojazdem chcąc skorzystać z parkingu podjeżdża do wjazdu i zatrzymuje się przed szlabanem wjazdowym na wysokości bileterki - terminala wjazdowego. W tym momencie pojazd wykrywa pętla indukcyjna – wjazdowa. Kierujący po wciśnięciu przycisku pobiera bilet z bileterki. Na bilecie zapisane są wymagane informacje obejmujące m.in.: czas wjazdu, rodzaj biletu, numer biletu itd. Całości informacji o pobranym bilecie trafia równolegle do serwera systemu i jest aktywna dla pozostałych sprzężonych elementów systemu parkingowego. W chwili wydruku biletu z bileterki szlaban wjazdowy zostaje automatycznie uniesiony (otwarty) i kierujący może wjechać na parking. Szlaban zostaje zamknięty, kiedy druga pętla wjazdowa odnotuje wjazd pojazdu.

Jeżeli kierowca chce zakończyć parkowanie i wyjechać z terenu parkingu bezwzględnie musi uiścić opłatę za postój. Płatność za parkowanie odbywa się w kasie automatycznej. Po dokonaniu opłaty system rejestruje opłacenie biletu i kierujący ma określony czas na opuszczenie parkingu.

Po opuszczeniu miejsca parkingowego kierujący udaje się do wyjazdu z parkingu i w sposób tożsamy jak przy wjeździe - podjeżdża z prawej strony terminala wyjazdowego, gdzie pojazd jest wykrywany przez pętla indukcyjną - wyjazdowa. Kierujący ustawia pojazd na wysokości terminala wyjazdowego.

Kierujący przykładając opłacony bilet do czytnika (lub uprawniającą kartę – wjazdowa magnetyczna). Jeżeli bilet został rozliczony (opłacony) poprawnie, zostaje automatycznie uniesiony (otwarty) szlaban wyjazdowy. Po przejechaniu przez pętlę indukcyjną - wyjazdową następuje zamknięcie szlabanu i kończy się proces użytkowania systemu parkingowego przez kierującego.

Jeżeli następuje jakaś niezgodność (np. nieopłacony postój lub przekroczenie czasu wyjazdu) szlaban się nie podniesie, a na wyświetlaczu terminala wyjazdowego zostanie wyświetlona odpowiednia informacja.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości i rękojmi na okres co najmniej 24 m-cy na wykonany przedmiot zamówienia, na dostarczone urządzenia oraz prace montażowe.

Przedmiotem zamówienia jest zakup, zaprojektowanie, dostawa, montaż systemu, pierwszy rozruch i szkolenie z obsługi systemu parkingowego wraz z wykonaniem niezbędnej infrastruktury teletechnicznej Systemu Pobierania Opłat wraz z systemem zarządzania parkingami na dwóch parkingach SGGW w Warszawie Klinika Małych Zwierząt przy ulicy Nowoursynowskiej 19C oraz Obiektu Sportowe SGGW przy ulicy Ciszewskiego 10.

I. ZAKRES I.

I. Zakres Przedmiotu Zamówienia

1. Parking Obiektu Sportowe SGGW 127 miejsc postojowych dla samochodów osobowych:

Skład systemu:

- a) Szlaban wjazd/wyjazd
- b) Terminal wjazdowy (Bileterka)
- c) Terminal wyjazdowy
- d) 1 kasa automatyczna (instalacja w miejscu obecnie zainstalowanej kasy)

2. Parking Klinika Małych Zwierząt SGGW 36 miejsc postojowych dla samochodów osobowych:

Skład systemu:

- a) Szlaban wjazd/wyjazd
- b) Terminal wjazdowy (Bileterka)
- c) Terminal wyjazdowy
- d) 1 kasa automatyczna (instalacja w miejscu obecnie zainstalowanej kasy)

3. Dostarczenie i instalacja Systemu komputerowego (jednostki centralnej, serwera) wraz z Systemem zarządzania parkingami oraz innymi wymaganymi do sprawnej pracy systemu oprogramowaniami wraz z licencjami. Instalacja powinna nastąpić w budynku Obiektów Sportowych w dotychczasowym miejscu. Przewiduje się co najmniej 1 jednostkę centralną, która pozwoli w sposób właściwy obsłużyć prace dla obydwu Parkingów.

Zakres Przedmiotu Zamówienia obejmuje m.in.:

I. zaprojektowanie i wykonanie systemów, urządzeń i okablowania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Wdrożenie systemów zapewniających automatyczne rozliczanie użytkowników z tytułu parkowania zgodnie z Regulaminem parkingów SGGW, utrzymanie w należyłym stanie technicznym Przedmiotu Zamówienia w okresie rękojmi, w tym usługi wsparcia dla oprogramowania dostarczanego w ramach Przedmiotu Zamówienia,

Wykonawca zobowiązany jest zaprojektować i wykonać wszelkie elementy, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemów, w szczególności: urządzenia, wyposażenie, infrastrukturę, okablowanie, kompletną funkcjonalność, otwartość komunikacyjną i integracyjną systemów. Instalacje i systemy powinny być zaprojektowane i wykonane zgodnie z przepisami i Normami obowiązującymi w Polsce.

Wszystkie zaprojektowane i wykonane elementy oraz części muszą odpowiadać najnowszemu poziomowi techniki w danej dziedzinie.

System Pobierania Opłat musi uwzględniać brak pracownika bezpośredniej obsługi na parkingu.

II. Opis wymagań dla systemu infrastruktury Systemu Pobierania Opłat wraz z systemem zarządzania parkingami na parkingach

1. Wjazd na Parking.

System realizujący wjazd pojazdu na parking powinien się składać z co najmniej:

bileterki wjazdowej (terminal wjazdowy),

szlabanu wjazdowego (wraz z pętlami indukcyjnymi bileterki i szlabanu)

kamery pozwalającej na monitoring ruchu pojazdów wjeżdżających

Terminal (bileterka) musi być wykonany z materiału odpornego na warunki atmosferyczne, wewnątrz zamontowany termostat kontrolujący temperaturę urządzenia.

Bileterka musi posiadać funkcjonalności, iż w przypadku nieodebrania biletu i wycofania się pojazdu, automatycznie „wciągnie” i anuluję bilet. W przypadku odebrania biletu i wycofania się pojazdu system również anuluję bilet i zamknie szlaban. Kierowca posiadający taki bilet nie może wykorzystać go do opłaty za parkowanie innego samochodu. System odczyta taki

bilet jako nieważny. Szlaban będzie otwierał się i zamykał w czasie krótszym niż 2,5 sekundy.

Aktywacja terminala - może nastąpić wyłącznie po najechaniu na pętlę indukcyjną (pętla indukcyjna bileterki), co zapobiega pobraniu biletu przez pieszego. Szlaban zamyka się

automatycznie po przejechaniu pojazdu przez drugą pętlę indukcyjną (pętla indukcyjna szlabanu). Jest to zabezpieczenie przed nieuprawnionym poborem biletu np. przez osoby

chcące niezgodnie z regulaminem skrócić czas parkowania i pobrać jeszcze jeden bilet. Po wydaniu biletu automat jednocześnie nie odczyta karty zbliżeniowej. Funkcja ta zabezpiecza przed upozorowaniem wjechania aby móc wypuścić inny pojazd np. bez opłaty. Terminal wjazdowy musi pracować ONLINE, czyli urządzenie musi być połączone z głównym komputerem. Pozwala to na uzyskiwanie przez Zarządcę informacji w sposób bieżący w zakresie ilości aut, które wjechały na parking, ile opuściło parking oraz jakie jest obłożenie parkingu. System musi obsługiwać pojazdy obsługi w ramach systemu abonamentowego. Kierowca pojazdu pracowniczego wykonujący pracę serwisowe zbliża do czytnika wcześniej zaprogramowaną kartę abonamentową (wjazdową - służbową). Jeśli karta jest aktywna, szlaban zostanie otwarty, a opłata nie będzie naliczana.

Po wydaniu biletu automat jednocześnie nie odczyta karty zbliżeniowej. Funkcja ta zabezpiecza przed upozorowaniem wjechania aby móc wypuścić inny pojazd np. bez opłaty. Terminal wjazdowy musi pracować ONLINE, czyli urządzenie musi być połączone z głównym komputerem. Pozwala to na uzyskiwanie przez Zarządcę informacji w sposób bieżący w zakresie ilości aut, które wjechały na parking, ile opuściło parking oraz jakie jest obłożenie parkingu. System musi obsługiwać pojazdy obsługi w ramach systemu abonamentowego. Kierowca pojazdu pracowniczego wykonujący pracę serwisowe zbliża do czytnika wcześniej zaprogramowaną kartę abonamentową (wjazdową - służbową). Jeśli karta jest aktywna, szlaban zostanie otwarty, a opłata nie będzie naliczana.

A. Terminal wjazdowy – bileterka - wydaje bilety z nadrukowanym kodem kreskowym (opcjonalnie QR)

1. Terminal wjazdowy ponadto musi być wyposażony w (lub posiadać możliwość):

a) szybką przemysłową drukarkę, drukująca bilety z prędkością co najmniej 120mm/s. Każdy bilet musi posiadać kod kreskowy albo kod QR. Na bilecie muszą być zawarte, co najmniej informacje: nazwa i adres parkingu, data i godzina wjazdu, informacja gdzie można opłacić bilet, opcjonalnie informacje gdzie znajduje się zarządzającego parkingiem, informacje o opłacie za zgubiony bilet, ewentualne krótkie, okolicznościowe dodatkowe informacje. Bileterka będzie drukować bilety kartonikowe lub z rolki (gramatura min. 80g/m²). Zasobnik z minimalną ilością 2500 szt. biletów parkingowych z papieru o gramaturze min. 80g/m²,

(dodatkowo informacja o stanie zasobnika z biletami musi być przekazywana na bieżąco Zarządzającego parkingiem),

b) mieć możliwość obsługi w trzech językach (polskim, angielskim, niemieckim),

c) detektor pętli indukcyjnej,

d) domofon – służący komunikacji głosowej z obsługą parkingu w siedzibie Straży Akademickiej

e) podświetlany Kolorowy wyświetlacz LCD o przekątnej ekranu nie mniejszej niż 7"

informujący kierowcę o sposobie postępowania. Panel zabezpieczony szkłem hartowanym grubości min. 3 milimetrów.

f) podświetlany przycisk poboru biletu. Wyświetlacz oraz przycisk łączenia z obsługą parkingu muszą być podświetlone,

g) obudowę terminala powinna być wykonana z materiału odpornego na warunki atmosferyczne i korozję. Posiadać nie narzucająca się kolorystyka w odcieniach, szarości lub czerni, nowoczesny wygląd. Komponują się zarówno z nowoczesną jak i zabytkową architekturą Uczelni.

- h) posiadać system termo-wentylacji umożliwiają pracę urządzeń w niekorzystnych warunkach atmosferycznych. Realizować funkcje kontroli temperatury - termostat, grzejnik oraz wentylator. Urządzenie grzewcze z termostatem sterującym zapewniającym bezawaryjne działanie terminala w zakresie temperatur od -30 °C do 40 °C,
- i) Realizować komunikacja poprzez sieć Ethernet (TCP/IP) komunikacja z serwerem za pośrednictwem sieci Ethernet 100 MB/s. Protokół TCP/IP,
- j) czytnik kart zbliżeniowych zapewniający co najmniej obsługę standardu Mifare

B. Zadanie obejmuje dostarczenie materiałów eksploatacyjnych do obydwu terminali wjazdowych wystarczających na obsługę 10 000 klientów obydwu parkingu.

2. Wyjazd z parkingu. Wymagania Ogólne w zakresie terminalu wyjazdowego. Automat wyjazdowy skanujący opłacone bilety na wyjeździe.

System realizujący procedurę wyjazdu pojazdu na parking powinien się składać z co najmniej:
terminala wyjazdowego
szlabanu wjazdowego (wraz z pętlami indukcyjnymi bileterki i szlabanu)
kamery pozwalającej na monitoring ruchu pojazdów wyjeżdżających

Terminal wyjazdowy musi posiadać funkcjonalność aktywacji, gdy pojazd najedzie na pierwszą pętlę indukcyjną (pętla indukcyjna bileterki), umożliwiając odczytanie biletu przez skaner, zbliżenie karty abonamentowej (wjazdowej - służbowej). Terminal wyjazdowy musi być wykonany z materiału odpornego na warunki atmosferyczne, wewnątrz zamontowany termostat kontrolujący pracę urządzenia.

Kierujący pojazdem po podjechaniu autem do terminala wyjazdowego skanuje bilet z kodem kreskowym (QR). Jeżeli bilet został poprawnie opłacony w kasie, szlaban automatycznie zostanie otwarty. Jeśli nie, system wyświetli komunikat o sposobie postępowania lub konieczności opłacenia biletu. Kierowca pojazdu służbowego (dysponującego kartą pracowniczą) zbliża do czytnika wcześniej zaprogramowaną kartę i uruchamia proces otwarcia szlabanu. Szlaban zamyka się automatycznie po przejechaniu pojazdu przez drugą pętlę indukcyjną (pętla indukcyjna szlabanu). Szlaban będzie otwierał się i zamykał w czasie krótszym niż 2,5 sekundy. Terminal wyjazdowy, podobnie jak bileterka, musi pracować w trybie ONLINE, czyli urządzenie musi być połączone z głównym komputerem. Dzięki temu zarządzający parkingiem dostaje bezpośrednio informację ile aut wjechało na parking, ile opuściło parking oraz jakie jest obłożenie całego parkingu. Rozwiązanie takie ma zapewnić dostateczną kontrolę nad parkingiem, można generować różnego rodzaju informacje: na temat zajętości, ilości wjazdów, podjętych prób oszustwa, można sterować wjazdami poszczególnych grup użytkowników itd.

A. Terminal musi być wyposażony w:

1. Skaner (laserowy) biletów (czytnik biletów jednorazowych z kodem kreskowym) dający pewność odczytu kodu kreskowego w każdych warunkach atmosferycznych i pory dnia.
2. Podświetlany Kolorowy wyświetlacz LCD o przekątnej ekranu nie mniejszej niż 7" informujący kierowcę o sposobie postępowania. Panel zabezpieczony szkłem hartowanym grubości min. 3 milimetrów
3. Obudowę wykonaną z materiału odpornego na warunki atmosferyczne i korozję. Posiadać nie narzucająca się kolorystyka w odcieniach, szarości lub czerni, nowoczesny wygląd. Komponują się zarówno z nowoczesną jak i zabytkową architekturą Uczelni.
4. Posiadać system termo-wentylacji umożliwiają pracę urządzeń w niekorzystnych warunkach atmosferycznych. Realizować funkcje kontroli temperatury - termostat, grzejnik oraz wentylator. Urządzenie grzewcze z termostatem sterującym zapewniającym bezawaryjne działanie terminala w zakresie temperatur od -30 °C do 40 °C,
5. Czytnik zbliżeniowy kart zapewniający co najmniej obsługę standardu Mifare
6. Mieć możliwość obsługi w trzech językach (polskim, angielskim, niemieckim),
7. Detektor pętli indukcyjnej,
8. Domofon – służący komunikacji głosowej z obsługą parkingu w siedzibie Straży Akademickiej
9. Realizować komunikacja poprzez sieć Ethernet (TCP/IP) komunikacja z serwerem za pośrednictwem sieci Ethernet 100 MB/s. Protokół TCP/IP,

B. Realizacja płatności za postój na parkingu. Kasy automatyczne.

Automatyczna kasa biletowa pozwala na realizowanie opłat wyliczonych na podstawie danych odczytanych z biletu za postój pojazdu na parking. Po zeskanowaniu pobranego (w bileterce) na wjeździe biletu z kodem, kasa automatycznie komunikuje się z serwerem, sprawdza datę i godzinę wjazdu i zgodnie z wcześniej zaprogramowanym cennikiem opłat nalicza należność do zapłacenia. Użytkownik otrzymuje na wyświetlaczu wizualną informację o należnej kwocie do zapłacenia. Dokonanie opłaty dokonuje się poprzez opłacenie biletu bilonem lub za pomocą kart płatniczych. Automat wydaje resztę monetami. Po przyścisnięciu przycisku „potwierdzenie opłaty” kierowca otrzymuje paragon niefiskalny. Po opłaceniu biletu w systemie jest on odnotowany, jako opłacony i użytkownik ma określony czas na opuszczenie parkingu na podstawie opłaconego biletu. W przypadku przekroczenia czasu wyjazdu należy znowu uiścić opłatę w kasie automatycznej. Po opłaceniu biletu informacja ta musi się od razu znaleźć w systemie. Poprawnie opłacony bilet umożliwia wyjazd z parkingu w czasie przeznaczonym na wyjazd

(zakładany czas to od 5 do 30 minut, po upływie wskazanego czasu kierowca będzie musiał dopłacić za rozpoczętą godzinę według ustalonego cennika).

Kasa musi posiadać wielowierszowy wyświetlacz, na którym powinno być wyświetlane jasne i przejrzyste menu. System przycisków nawigacyjnych musi umożliwiać sprawne i przejrzyste wybieranie żądanych funkcji przez użytkownika. Kasa musi być trwale przymocowana do podłoża tak, aby była zapewniona stabilna i bezpieczna obsługa automatu.

System będzie dawał możliwość zwiększenia karencji pobytu pojazdu na terenie parkingu. Wydłużenie okresu karencji będzie odbywać się automatycznie w Biurze obsługi parkingu.

C. Kasa automatyczna musi być wyposażona i spełniać wymagania dla automatów kasowych:

1. Realizować płatności monetami o nominale: 10gr, 20gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł.
2. Umożliwiać płatności banknotami wszystkich nominałów do wartości 100 zł (możliwość programowania opcji nominału banknotu akceptowalnego w kasie automatycznej).
3. Pozwalać na realizację obsługi opcji zgubionego biletu wg. Cennika.
4. Zapewnić funkcję przerwania płatności i zwrotu pieniędzy.
5. Posiadać urządzenie umożliwiające przechowywanie bilonu, bieżące uzupełnianie danego wolumenu bilonu.
6. Umożliwiać wydawanie reszty za pomocą monet w minimum 3 nominałach.
7. Być wyposażona w samo napełniający się pojemnik na bilon do wydawania reszty monetami: 1 zł; 2 zł; 5 zł.
8. Realizować płatność za pomocą kart płatniczych, zbliżeniowo z obsługą PIN oraz BLIK. Terminal płatniczy obsługiwany przez operatora Polskie e Płatności. Wyposażony w Pin-pad (klawiatura), czytnik stykowy oraz czytnik Paypass. (płatność kartą w ramach płatności zbliżeniowych lub telefonem komórkowym)
9. Skaner kodów kreskowych (oraz QR),
10. Umożliwiać obsługę w 3 językach (polski, angielski, niemiecki),
11. Drukarke paragonów.
12. Realizować wydruk potwierdzający płatność dla kart płatniczych.
13. Być wyposażona w zintegrowany ekran dotykowy o przekątnej nie mniejszej niż 15", jasność minimum 300 cd/m². Zabezpieczony szkłem hartowanym grubości min. 3 milimetrów
14. Posiadać dużą odporność na warunki atmosferyczne i korozję. Zakłada się, iż obudowa musi być wykonana z materiału odpornego na warunki atmosferyczne i korozję. Posiadać nie narzucająca się kolorystyka w odcieniach, szarości lub czerni, nowoczesny wygląd. Komponują się zarówno z nowoczesną jak i zabytkową architekturą Uczelni.
15. W sposób łatwy musi nastąpić integracja z systemem komputerowym znajdującym się u zarządcy parkingu w siedzibie Straży Akademickiej.
16. Wszystkie przyciski nawigacyjne muszą być podświetlane lub oświetlone.
17. System musi zapewniać monitoring pracy kas poprzez system komputerowy w zarządcy parkingu w siedzibie Straży Akademickiej
18. Komunikacja z serwerem powinna się odbywać za pośrednictwem sieci Ethernet 100MB/s. Protokół TCP/IP.
19. Posiadać system termo-wentylacji umożliwia pracę urządzeń w niekorzystnych warunkach atmosferycznych. Realizować funkcje kontroli temperatury - termostat, grzejnik oraz wentylator. Urządzenie grzewcze z termostatem sterującym zapewniającym bezawaryjne działanie terminala w zakresie temperatur od -30 °C do 40 °C oraz system podtrzymania napięcia UPS minimum 15 minut.
20. Umożliwiać realizację przedpłaty, czyli zapłacenia za określony czas pobytu bezpośrednio po wjechaniu na parking tzw. walidację opłat.
21. Kasy powinny być zabezpieczone zamkami patentowymi, drzwi ryglowane w 5 punktach, z kluczem kodowanym.
22. Kamery monitorujące zewnątrz sposób realizacji płatności, 1 kamera dla każdej z kas.

D. Zadanie obejmuje dostarczenie materiałów eksploatacyjnych do obydwu kas płatniczych wystarczających na obsługę 10 000 klientów obydwu parkingu.

E. Zadaszenie kas automatycznych.

Każda z kas powinna posiadać zadaszenie przeciw deszczowe do kasy, konstrukcja z profili aluminiowych wypełniona płytą z poliwęglanu. Zakłada się, iż każda osłona będzie miała dwie ściany boczne i jedną ścianę tylną trwale ze sobą połączone. Zadaszenie będzie pozwalała osłonić urządzenie przed opadami atmosferycznymi. Całość zadaszenia stabilnie mocowana do podłoża.

F. System szlabanowy. Szlabany wjazd i wyjazd.

System szlabanów musi charakteryzować się dużą trwałością i szybkością pracy. Zakłada się intensywne użytkowanie parkingu – programowalny czas otwarcia szlabanu powinien być jak najkrótszy i nie powinien wynosić więcej niż 2,5 s. Zakłada się możliwość ustawiania czasu otwarcia przez Zarządzającego parkingiem.

Wymagania dla szlabanów:

1. Ramię lekkie z gumą ochronną u dołu ramienia, naklejki odblaskowe i listwa LEDowa umieszczone wzdłuż całego ramienia.
2. Możliwość blokowania ramion w pozycjach krańcowych.
3. Bezpieczna strefa bariery (funkcja zabezpieczająca uszkodzenie pojazdu przez zamykającą się barierę),
4. Intensywność pracy: min. 1 000 cykli na dobę,
5. Szlaban powinien mieć możliwość awaryjnego opuszczania i podnoszenia bez użycia narzędzi np. przy zaniku napięcia.

6. Przyjmuje się możliwość sterowanie pracą szlabanu za pomocą pilota,
7. Detektor pętli indukcyjnej,
8. Kolor RAL obudowy
9. kolor RAL ramienia
10. Obudowa odporna na warunki atmosferyczne, odporna na korozję. Bezpieczna praca w przedziale temperatur (wymagania minimalne) – 20 stopni C / +55 stopni C
11. centrala sterująca musi mieć możliwość regulacji prędkości otwierania i zamykania, tak aby można ją było dostosować do potrzeb Użytkownika czas otwarcia w przedziel nie mniejszym niż: minimalny 2s – maksymalny 6s.
12. pobór mocy w trybie standbay do 15W

G. Pętle indukcyjne.

Pętle indukcyjne stosowane są w celu wykrycia pojazdu podjeżdżającego do biletarki lub terminala wyjazdowego oraz w celu detekcji pojazdu podczas przejazdu na wysokości szlabanu. Pętle należy zlokalizować tak, aby zapewniona była wykrywalność różnych typów pojazdów oraz żeby pętla była chroniona przed warunkami zewnętrznymi, atmosferycznymi.

Parametry pętli indukcyjnej:

- Przewód 2,5 mm², miedziany linka (miękki), do układania w gruncie.
- Nawinięcie nie mniejsze 5-krotne.
- Końcówki przeplecione min. 20 razy na metr.
- Zakłada się minimalne wymiary pętli 1,5 m na 1,5 m, wymiar ma zapewnić płynną identyfikację pojazdów silnikowych jednośladowych.

H. Znak zajętości

W ramach Przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do instalacji w ramach systemu wjazdowego Parkingu przy Obiektach Sportowych znaku zajętości miejsc postojowych sygnalizującego stany „ZAJĘTY/WOLNY”. Zakłada się, iż komunikaty będą podawane za pośrednictwem wyświetlacza wykonanego w postaci podświetlanego kasetonu z białą literą „P” parking na niebieskim tle i umieszczonym poniżej napisem „ZAJĘTY/WOLNY” na czarnym tle, uformowany z przezroczystych świecących na czerwono diod LED o wysokiej intensywności świecenia. Napisy są nałożone na siebie i są widoczne w momencie włączenia sygnalizacji i praktycznie niewidoczny, gdyż nie jest włączony. Dopuszcza się inny standard podawania napisów niż za pośrednictwem diod LED, przy utrzymaniu założeń technicznych co do jasności i widoczności.

I. Kamery służące do monitoringu ruchu pojazdów wjazd/wyjazd oraz monitorowania sposobu korzystania z kas automatycznych. Zakłada się montaż kamer na elementach systemu szlabanowego lub terminalach oraz obudowie kas automatycznych.

1. Przyjmuje się, iż kamery podlegające instalacji będą miały parametry techniczne oraz sposób rejestracji obrazu:

- minimalna rozdzielczość rejestrowanego obrazu: min 4mpx przy rozdzielczości nagrywania 2560×1440 @25FPS; Przy kamerach obrotowych dodatkowo zoom optyczny min 25x
- funkcje poprawiające jakość obrazu: min. AWB², BLC³, DNR⁴, HLC⁵, WDR⁶
- funkcje bezpieczeństwa: Ochrona hasłem, maska prywatności, detekcja ruchu,
- sposób przesyłania obrazu: poprzez protokół TCP/IP, standard ONVIF
- klasa odporności na zniszczenie IK 10
- klasa odporności na warunki atmosferyczne dla kamer wewnętrznych co najmniej IP 66, dla kamer zewnętrznych IP67
- sposób nagrywania obrazu: w sposób ciągły, zdarzenia, w ramach jednostki centralnej obsługującej dany parking
- dostępne miejsce na nagrania: archiwizacja minimum 14 dni,

² AWB- Automatyczny balans bieli

³ BLC - Kompensacja światła wstecznego

⁴ DNR- Cyfrowa redukcja szumów

⁵ HLC -Kompensacja światła reflektorów

⁶ WDR- Szeroki zakres dynamiki

- zabezpieczenia informatyczne: zabezpieczenie urządzenia loginem i hasłem, poziomy dostępu w zależności od funkcji pracownika (admin, user), firewall ustalony przez CI
- sposób sporządzania kopii zapasowych: Kopia zapasowa może być wykonana przez użytkownika z poziomu ADMIN,

J. Zasilanie i komunikacja elementów systemu parkingowego

Instalacje elektroenergetyczne na potrzeby realizacji Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zaprojektować i wykonać, stosując się wymagań określonych w normach oraz przepisach prawa. W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zaprojektować i wykonać instalację elektroenergetyczne na poszczególnych Parkingach oraz wykorzystać lub zmodernizować obecne instalacje elektroenergetyczne dla potrzeb Przedmiotu Zamówienia. Należy zapewnić zasilanie dla wszystkich odbiorników (terminale. Kasy, szlabany), które tego wymagają, objętych Przedmiotem Zamówienia, z uwzględnieniem określonych przez Zamawiającego funkcjonalności.

Wszystkie urządzenia stanowiące system parkingowy wymagające zasilania z sieci elektrycznej. Urządzenia należy podłączyć pod sieć elektryczną na terenie parkingu.

System parkingowy należy podłączyć pod źródło napięcia jednofazowego 230 V. Należy dążyć do umiejscowienia źródła energii elektrycznej jak najbliżej składowych systemu parkingowego. Jako przewodu zasilającego zakłada się użycie kabla przewod miedziany przewód miedziany YKY o parametrach (przekroju) dobranych do mocy zainstalowanych urządzeń.

Poszczególne urządzenia systemu parkingowego połączone są w postaci rozproszonej, której głównym węzłem będzie jednostka centralna (serwer) umieszczona w pomieszczeniach dedykowanych do obsługi obydwu Parkingów w budynku Obiektów Sportowych.

Połączenia urządzeń z jednostką centralną (serwerem) realizowane są poprzez doprowadzenie okablowania. Do wykonania okablowania należy użyć kabla co najmniej w kat. UTP, FTP lub lepszego. Przy odległościach większych niż 100 metrów należy użyć światłowodu.

Do każdego z urządzeń doprowadzone zostały 3 lub 4 skrętek UTP, FTP lub lepszych w celu podłączenia komunikacji urządzenia z serwerem, skomunikowania urządzenia z interkomem, dokonywania płatności kartą oraz 2 przewody zapasowe do wykorzystania w przypadku uszkodzenia któregośkolwiek z przewodów funkcyjnych czy instalacji dodatkowego wyposażenia systemów.

Poniżej przedstawiono ilość skrętek ze względu na zastosowane urządzenie:

- terminal wjazdowy/wyjazdowy – 2 skrętki + 2 rezerwowa.

Zakłada się montaż urządzeń systemu parkingowego w miejscach obecnie zainstalowanych urządzeń. Dla pełnej sprawności pracy systemu należy dokonać montażu połączeń elektrycznych i strukturalnych (skrętki) przyjmując, iż dla Parkingu Kliniki Małych Zwierząt, iż miejscem podłączenia jest budynek 22 Kliniki Małych Zwierząt, natomiast dla Parkingu Obiektów Sportowych jest budynek 27 Basen przy ulicy Ciszewskiego 8, gdzie ma nastąpić instalacja jednostki centralnej dla obydwu parkingów. W budynkach 22 i 27 znajduje się pełna infrastruktura elektryczna i informatyczna umożliwiającą wpięcie się w sieć SGGW.

K. System komputerowy. Systemem zarządzania parkingami.

System komputerowy (systemem zarządzania - Oprogramowania zarządzającego - rozliczeniowego) musi być w pełni kompatybilny ze wszystkim elementami wchodzącymi w skład systemu parkingowego. System musi zapewniać pełną obsługę elementów systemu ze stanowiska osoby zarządzającej systemem parkingowym. Dostawca systemu parkingowego musi dostarczyć także wymagane oprogramowanie wraz z wieczystą licencją i wszystkimi wymaganymi do działania systemu urządzeniami peryferyjnymi.

Program komputerowy musi umożliwiać logowanie się różnym użytkownikom na indywidualne loginy i hasła. Z poziomu programu musi być możliwość realizacji procedur dostępnych za pośrednictwem pozostałych elementów systemu parkingowego np. rozliczenie klienta rotacyjnego, otwarcie szlabanu, obsługa kart abonamentowych itp.

System musi zapewniać szczelność parkingu. Niemożliwa jest sytuacja wyjazdu dwóch pojazdów na tej samej karcie albo bilecie. Ponadto musi być zapewniona niezawodna praca systemu parkingowego nawet w przypadku braku łączności z serwerem (brak prądu, awaria serwera itp.). W związku z powyższym składowe systemu powinny być wyposażone w odpowiednie zabezpieczenia np. wewnętrzna pamięć nieulotna, karty SD itp.

Oprogramowanie musi umożliwiać monitorowanie składowych systemu parkingowego. Musi zapewniać stały podgląd pracy poszczególnych elementów i w razie awarii lub anomalii musi przekazać stosowną informację o błędzie. Dostęp do systemu parkingowego musi być także możliwy z zewnątrz poprzez Internet.

Program musi zapewniać możliwość generowania wszelkich statystyk parkingowych oraz raportów. Powyższe raporty i statystyki dotyczą parametrów parkingowych jak i fiskalnych.

Serwer systemu parkingowego jest urządzeniem, które spina fizycznie wszystkie elementy systemu w całość. Do serwera trafiają wszystkie kable od takich elementów jak: kasy płatnicze, terminale, szlabany. Serwer musi być podłączony pod komputer stanowiska kontrolnego z zainstalowanym programem do administrowania i zarządzania systemem parkingowym. Serwer musi być wyposażony w system operacyjny, oprogramowanie zarządzające i bazę danych.

Serwer musi umożliwiać następujące funkcje:

- przechowanie informacji na temat pracy systemu oraz konfigurację poszczególnych urządzeń,
- wprowadzanie zmian konfiguracyjnych,

- podgląd wszystkich zdarzeń na terenie objętym systemem,
- komunikacja z zainstalowanymi urządzeniami,
- połączenia pomiędzy odpowiednimi aplikacjami,
- wykonanie kopii bezpieczeństwa wszystkich niezbędnych danych,
- zasilacz UPS, gwarantujący co najmniej 30 minut zasilania awaryjnego

Urządzenia z jakimi musi współpracować program parkingowy:

Zewnętrzne:

- bileterka wjazdowa,
- terminal wyjazdowy,
- kasa automatyczna,
- czytnik kart zbliżeniowych,
- kamery systemu rozpoznawania tablic rejestracyjnych,
- kamery systemu monitoringu wjazdu/wyjazdu oraz kas.

Wewnętrzne:

- drukarka biletów wjazdowych - opcjonalnie
- drukarka fiskalna - opcjonalnie
- skaner kodów kreskowych (QR),
- czytnik kart zbliżeniowych,
- serwer systemu parkingowego

Podstawowy zakres funkcji, jakie musi spełniać system komputerowy:

- zarządzanie i administrowanie całym systemem parkingowym (sterowanie pracą szlabanów, monitoring pracy kas, terminali itp.),
- generowanie raportów i statystyk parkingowych (aktualne obłożenie parkingu, ilość wjazdów/wyjazdów, ważność kart magnetycznych, raporty otwarć szlabanów przez interkom, awaryjnych, raporty o wszystkich zdarzeniach w systemie itp.)
- obsługa parkowania krótkoterminowego i abonamentowego (abonamenty okresowe, kwotowe, ograniczenia czasów itp.)
- wydawanie zbliżeniowych kart dla użytkowników stałych, z dowolnym okresem ważności lub bezterminowo.
- opłacanie biletów, abonamentów itp.,
- wydruk i konfiguracja biletów,
- system rabatowania. Możliwość przyznanych danemu użytkownikowi (pracownicy recepcji Kliniki Małych Zwierząt, Administracji Obiektów Sportowych) prawa do naliczania rabatów w dowolnym momencie. System powinien dawać możliwość rabatowania biletów dla poszczególnych parkingów oddzielnie i służyć do rozliczenia postoju.

Użytkownik systemu - pracownik Kliniki Małych Zwierząt, Administracji Obiektów Sportowych po zeskanowaniu biletu wjazdowego może naliczyć rabat. Po przyznaniu rabatu bilet podlega rozliczeniu w kasie przed wyjazdem. Nie dotyczy to sytuacji przyznania rabatu w wysokości 100% należności za postój. Dopiero wtedy może Kierujący wyjechać z parkingu. System powinien umożliwiać eksport puli biletów rabatowych do pliku PDF z przyporządkowaniem do konkretnego użytkownika (pracownicy recepcji Kliniki Małych Zwierząt, Administracji Obiektów Sportowych). Rabatowanie odbywa się poprzez dostęp www lub właściwą aplikację do systemu przez użytkownika (pracownicy recepcji Kliniki Małych Zwierząt, Administracji Obiektów Sportowych) i wprowadzenie numeru biletu lub opcjonalnie poprzez zeskanowanie biletu ręcznym skanerem. System powinien pozwalać Administratorowi przyznawać Rabat od 5 do 100% dla poszczególnego użytkownika.

- elastyczne zarządzanie cennikiem parkingowym (gradacja stawek za parkowanie, ustalanie czasu na opuszczenie parkingu itp.) Tworzenie dowolnej ilości taryf naliczania opłat linowych, progresywnych, mieszanych.
- możliwość wystawiania faktur,
- generowanie raportów kasowych,
- zarządzanie kartami zbliżeniowymi,
- interfejs programu musi umożliwiać jego rozbudowę np. o moduł rozpoznawania tablic rejestracyjnych, a program parkingowy musi zawierać taką opcję.
- system powinien pozwalać w sposób zdalny za pośrednictwem aplikacji lub chronionego hasłowo dostępu www, za pośrednictwem komputera PC umożliwiać realizację wszystkich funkcji systemowych dla osoby Zarządzającej parkingiem w siedzibie Straży Akademickiej - budynek 30 na terenie Kampusu SGGW. W tym także kodowanie kart magnetycznych.

L. Licencje.

Zakłada się, iż wszystkie licencje na dostarczone wymagane oprogramowanie operacyjne, serwerowe (w przypadku konieczności ich zakupu), parkingowe, kasowe będą posiadały wieczystą licencję, a dodatkowo oprogramowanie, parkingowe,

kasowe będzie podlegało bezpłatnej aktualizacji przez okres 5 lat od uruchomienia i odbioru systemu poboru opłat, w przypadku wydania kolejnej aktualizacji tych programów.

L. Zestawienie elementów jednostki centralnej (serwera)

Zakłada się dostarczenie serwera systemu parkingowego zapewniającej właściwą pracę systemów parkingowych dla obydwu Parkingów SGGW : w postaci jednostki centralnej (Stacja robocza) szt. - 1, wraz z koniecznym oprogramowaniem w tym oprogramowaniem parkingowym, serwerowym, czytnikiem kart abonamentowych, skanerem kodów kreskowych (QR) – szt. 3.

1. Wymagania minimalne dla jednostki centralnej (Stacji robocza) dla podstawowych podzespołów:

1. Procesor Intel Core i7
2. RAM 16GB
3. DYSK – 256 GB SSD + Dysk HDD 3,5” 1TB 64MB cache
4. min. 4 porty USB w tym co najmniej jeden USB 3.0
5. wbudowany napęd optyczny min. DVD-RW
6. obudowa wolnostojąca typu desktop, tower lub rack
7. zasilacze, wentylatory, chłodzenie i inne niezbędne podzespoły
8. Mysz, klawiatura
9. System operacyjny Windows, w najnowszych dystrybucjach, wspierany przez producenta co najmniej przez okres trwania rękojmi
10. Monitor LCD minimum 24”

typ monitora – LCD o przekątnej min. 24”,
wejście sterujące min. 1xHDMI, 1xDisplay Port lub 1xVGA,
min. rozdzielczość Full HD 1920 na 1080 pikseli,
wbudowane głośniki,
przeznaczone do pracy 24/7,
min. jasność 250cd/m2,
czas reakcji nie większy niż 8 ms,
obsługa min. w języku polskim.

M. Zestawienie podstawowych elementów systemu parkingowego - zakłada zapewnienie pełnej integracji z urządzeniami regulującymi wjazd- wyjazd i poprawne rozliczenie należności

Zestawienie elementów systemu parkingowego:

1. Serwer systemu parkingowego: komplet z jednostką centralną, pełnym oprogramowaniem, oprogramowaniem parkingowym, oraz innym systemowym wymaganym do prawidłowego funkcjonowania obydwu parkingów – szt. 1, czytnikami kart abonamentowych – szt. 2, skanerem kodów kreskowych – szt. 3.

(komplet dokumentów gwarancyjnych, licencji, haseł, loginów, kodów dostępu, sterowników)

Urządzenia systemu instalowane na obydwu parkingach:

1. terminal wjazdowy - szt. 2,
2. terminal wyjazdowy - szt. 2,
3. szlaban z ramieniem o odpowiednio dobranej długości – szt.4. Przyjmuje się, iż ramiona szlabanów w świetle (bez mocowań) dla systemu szlabanowe obsługującego:
 - a) Klinikę Małych Zwierząt będą długości nie mniejszej niż 300 cm,
 - b) Obiekty Sportowe będą długości nie mniejszej niż 330 cm,
4. pętle indukcyjne – szt. 8,
5. piloty do zdalnego otwierania szlabanów dla każdego Parkingu (2 sztuki na każdy parking) – łącznie szt. 4,
6. kasa automatyczna – szt. 2,
7. osłona kasy – szt. 2,
8. Kamery monitorujące ruch pojazdów instalowane na elementach systemów wjazd/wyjazd – szt. 4,
9. Kamery instalowane na kasach automatycznych - szt. 2.
10. nabiurkowa stacja interkomowa do obsługi lokalnej (komunikacja domofonem) – szt.2,

Wszystkie pozostałe elementy systemu parkingowego niezbędne do jego poprawnego funkcjonowania min.: przewody elektryczne, kable światłowodowe, skrętki, detektory, moduły komunikacji, domofony należy dostarczyć i zainstalować w ilościach przewidzianych przez producenta systemu, gwarantujących poprawną pracę systemu.

N. Uruchomienie, konfiguracja, szkolenie.

Wykonawca powinien zapewnić kompleksową konfigurację i uruchomienie systemu dla obydwu przejazdów szlabanowych, dokonać szczegółowych testów dla wszystkich funkcji wymaganych do prawidłowego działania urządzeń.

Testy powinny obejmować urządzenia zainstalowane na przejazdach, kasy, bileterki, a także infrastrukturę informatyczną do obsługi i rozliczania systemu jak również urządzeń peryferyjnych zainstalowanych w budynkach 22 i 28 służących do rabatowania płatności za użytkowanie parkingu przez klientów tych obiektów. Testy powinny zostać przeprowadzone w obecności przedstawicieli SGGW wyznaczonych przez Zamawiającego.

Wykonawca systemu powinien zapewnić szkolenie pracowników SGGW wskazanych przez Zamawiającego w maksymalnej liczbie 10 osób w zakresie obsługi bieżącej, uzupełniania materiałów eksploatacyjnych i obsługi kasowej systemów z uwzględnieniem urządzeń rabatujących płatności. Wymiar łączny czasu trwania szkoleń wynosi maksymalnie 20 godzin. Przyjmuje się, iż termin szkoleń musi zostać uzgodniony ze Zleceniodawcą i być zrealizowany przed odbiorem końcowym prawidłowej realizacji Zlecenia po całkowitym uruchomieniu wszystkich elementów i urządzeń systemu objętych Umową.

Dodatkowo szkolenie powinno obejmować wykonanie procesu rozliczeń systemowych płatności o wykonywania niezbędnych raportów.

Wykonawca powinien udostępnić również funkcję help desk dla obsługi zajmującej się systemami z ramienia SGGW w przypadku wystąpienia problemów technicznych lub informatycznych dla przedmiotowych urządzeń.

II. ZAKRES II

1. Ogólny opis Przedmiotu Zamówienia ZAKRES II.

1.1. Przedmiot Zamówienia obejmuje wykonanie w okresie gwarancyjnym urządzeń, prac serwisowych dla wszystkich systemów, urządzeń i instalacji zrealizowanych w ramach Zakresu I w tym:

1. Systemów informatycznych dotyczących Zarządzania Parkingami, serwer (jednostka centralna)

1.2. Urządzeń wchodzących w skład systemu poboru opłat, obejmujących min.:

- a) terminale wjazdowe i wyjazdowe
- b) kasy automatyczne
- c) tablice informacyjne (znak zajętości)

1.3. System szlabanowy

1.4. Kamery

2. Przedmiot Zamówienia należy wykonać na następujących obiektach Zamawiającego:

2.1. Parking Klinika Małych Zwierząt

2.2. Parking Obiekty Sportowe

3. Definicje

Serwis – przez serwis należy rozumieć wykonanie określonych prac mających na celu utrzymanie należytego stanu technicznego systemów, instalacji i urządzeń, umożliwiającego bezpieczne ich użytkowanie, zabezpieczenie przed szybkim zużyciem i/lub zniszczeniem:

- 1) Prace serwisowe (konserwacja okresowa) – przez prace serwisowe należy rozumieć wykonanie prac określonych przez producenta lub dostawcę i Zamawiającego, mających na celu utrzymanie systemów, instalacji, urządzeń i wyposażenia objętych serwisem w dobrym stanie technicznym, w celu zabezpieczenia tych systemów przed szybkim zużyciem i zniszczeniem.
- 2) Prace awaryjne – ograniczenie skutków awarii, identyfikację wszystkich zagrożeń (technicznych, środowiskowych), mogących wystąpić w wyniku awarii systemów, instalacji i urządzeń oraz ich eliminację. Pod pojęciem prac awaryjnych należy rozumieć prace, których podjęcie jest konieczne w przypadku wystąpienia awarii, tj.: nagłego i nieplanowanego zdarzenia obejmującego swoim zasięgiem część systemu lub cały system, którego wynikiem jest nieprawidłowe działanie elementu, urządzenia systemu lub całego systemu.
- 3) Raporty techniczne – pod pojęciem raportów technicznych należy rozumieć notatki sporządzone przez Wykonawcę z określonego zdarzenia (wystąpienia awarii), z podaniem min.: przyczyny powstania zdarzenia, szacunkowych kosztów wykonania naprawy lub wymiany.

3.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Zamówienia zgodnie z:

- 1) obowiązującymi przepisami i normami,
- 2) dokumentacjami techniczno-ruchowymi i instrukcjami konserwacji producentów urządzeń,
- 3) zapisami Umowy
- 4) Podczas realizacji Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest realizować prace konserwacyjne zgodnie ze Specyfikacją Techniczną, dokumentacją serwisową wykonaną w ramach Zakresu I, w tym wytycznymi określonymi przez

dostawcę lub producenta urządzeń, systemów i instalacji, określającymi katalog czynności do realizacji w systemie miesięcznym, kwartalnym, rocznym.

3.2. Przedmiot Zamówienia nie obejmuje zobowiązań Wykonawcy z tytułu rękojmi udzielonej w ramach Zakresu I. Wszelkie wykryte w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia wady objęte rękojmią udzieloną w ramach Zakresu I, Wykonawca zobowiązany jest usuwać nieodpłatnie, zgodnie z postanowieniami Umowy na wykonanie Zakresu I.

2. Czynności do wykonania przez Wykonawcę w ramach okresowych konserwacji.

A) Czynności do wykonania przez Wykonawcę w ramach okresowych konserwacji dla Systemu:

- 1) usunąć błędy, usterki i inne nieprawidłowości, które uniemożliwiają:
 - a) poprawny pobór opłat przez System,
 - b) pracę systemu w sposób bezobsługowy,
 - c) wjazd i wyjazd z parkingu przez użytkowników,
 - d) korzystanie przez użytkowników z kas płatniczych samoobsługowych,
 - e) poprawne sterowanie peryferiami systemu poprzez oprogramowanie i sterowniki urządzeń,
- 2) przeprowadzić prace ogólne związane z konserwacją:
 - a) w razie wystąpienia usunąć i zabezpieczyć ślady korozji (oczyścić, zabezpieczyć pomalować itp.) widoczne na urządzeniach, obudowach oraz mocowaniach urządzeń,
 - b) zlikwidować ewentualnie występujące nieprawidłowości w zakresie uziemień i zwarć,
 - c) przeprowadzić synchronizację czasu urządzeń i jednostki centralnej,
 - d) skontrolować stan zasilaczy urządzeń i baterii
 - e) wymienić niedziałające (uszkodzone lub wyeksploatowane) źródła światła znajdujące się w urządzeniach parkingowych,
 - f) sprawdzić i zabezpieczyć ewentualne stwierdzone nieszczelności urządzeń, wymienić (uszkodzone lub wyeksploatowane) uszczelki itp.,
 - g) w razie stwierdzenia wymienić niedziałające (uszkodzone lub wyeksploatowane) zabezpieczenia elektryczne w urządzeniach,
 - h) zlikwidować w razie stwierdzenia błędy w pracy systemów operacyjnych oraz oprogramowania sterującego i fiskalno-rozliczeniowego,
 - i) sprawdzić okablowanie zasilające i sygnałowe pod kątem ewentualnych uszkodzeń, w razie stwierdzenia ewentualnych uszkodzeń lub wyeksploatowania należy wymienić uszkodzone lub wyeksploatowane okablowanie,
 - j) sprawdzić poprawność działania urządzeń odpowiadających za komunikację głosową (urządzeń i podzespołów domofonowych) — należy sprawdzić czy działa prawidłowo dwukierunkowa komunikacja głosowa,
 - k) w razie konieczności należy dokonać synchronizacji czasu w urządzeniach centralnych i peryferyjnych,
 - l) przeprowadzić testy ruchu pojazdów na pasach wjazdowych i pasach wyjazdowych,
 - m) przeprowadzić testy (sprawdzić poprawność) działania szlabanów,
 - n) przeprowadzić testy (sprawdzić poprawność) płatniczych kas samoobsługowych,
- 3) w ramach wykonania okresowej konserwacji (w razie stwierdzenia takiej konieczności przez Zamawiającego) oraz na każde wezwanie Zamawiającego w formie: ustnej lub telefonicznej lub e-mailowej lub pisemnej Wykonawca jest zobowiązany wykonać ustalone z Zamawiającym zmiany w konfiguracji taryfowej i ustawieniach Systemu, przy czym:
 - a) zmiany będą dokonywane w systemach, według możliwości funkcjonalnych wynikających z uprawnień Zamawiającego w poszczególnych systemach,
 - b) Zamawiający jeżeli stwierdzi taką konieczność – potrzebę to przedstawi Wykonawcy zakres funkcjonalny zmian konfiguracyjnych przed rozpoczęciem danych prac serwisowych — okresowej konserwacji lub przed każdym wezwaniem Zamawiającego,
- 4) w zakresie szlabanów Wykonawca musi m.in.:
 - a) dokonać regulacji ustawień pętli indukcyjnych, sterowników, celem zapewnienia prawidłowego cyklu zamknięcia i otwarcia bariery podczas przejazdu pojazdów,
 - b) usunąć stwierdzone błędy sterowników oraz pętli indukcyjnych powodujące nieprawidłową pracę szlabanów,
 - c) skontrolować przesył sygnałów w urządzeniach,
 - d) w razie stwierdzenia nieprawidłowości dokonać regulacji ruchu ramion szlabanów, elementów ruchomych znajdujących się wewnątrz urządzeń, sprawdzić i wyregulować ich mocowania oraz uchwyty,
 - e) dokonać sprawdzenia ramion szlabanów i przeprowadzić procedurę ich wyważenia,
 - f) w zakresie wyświetlaczy LED – znak zajętości: oczyścić wyświetlacze i obudowy, sprawdzić stan matrycy wyświetlaczy, zabezpieczyć nieszczelności, sprawdzić poprawności wyświetlania komunikatów, usunąć błędy powodujące nieprawidłową pracę urządzeń/wyświetlanie komunikatów.
- 5) w zakresie płatniczych kas samoobsługowych Wykonawca musi m.in.:
 - a) dokonać oczyszczenia stałych i ruchomych elementów wewnętrznych,
 - b) oczyścić czytniki monet i banknotów,
 - c) skontrolować i w razie stwierdzenia nieprawidłowości przywrócić poprawność transmisji sygnałów w kasach,

- d) oczyścić i w razie stwierdzenia nieprawidłowości wyregulować drukarki paragonowe.
- 6) w zakresie terminali wjazdowych/wyjazdowych Wykonawca musi m.in.
 - a) dokonać oczyszczenia stałych i ruchomych elementów wewnętrznych,
 - b) oczyścić czytniki (skaner) biletów,
 - c) skontrolować i w razie stwierdzenia nieprawidłowości przywrócić poprawność transmisji sygnałów w terminalach,
 - d) oczyścić i w razie stwierdzenia nieprawidłowości wyregulować drukarkę biletów.

B) W przypadku gdy wykonanie prac serwisowych określonych w niniejszym formularzu będzie niemożliwe lub nieuzasadnione, Zamawiający będzie uprawniony do zmniejszenia liczby prac serwisowych, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje prawo do bezpłatnej rezygnacji z części prac stanowiących Przedmiot Zamówienia, w sytuacji, gdy Zamawiający uzna, że ich realizacja jest zbyt duża. Jeżeli w celu utrzymania gwarancji lub rękojmi producenta albo dostawcy urządzeń, systemów i instalacji wykonanych w ramach Zakresu I przez Wykonawcę zostanie wskazany wymóg realizowania większej liczby prac serwisowych (konserwacyjnych), Wykonawca zobowiązany jest realizować je we własnym zakresie, przy czym za przedmiotowe prace Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie i nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

B. Prace awaryjne

Wymagania w zakresie wykonania prac awaryjnych.

Do katalogu prac awaryjnych nie jest zaliczane podjęcie działań awaryjnych przez Wykonawcę wynikających z powstania lub ujawnienia wad (w tym usunięcia wad) objętych rękojmią (lub gwarancją) udzieloną w ramach Zakresu I. Tym samym za podjęcie działań awaryjnych określonych w zdaniu poprzedzającym, Wykonawcy nie będzie należne wynagrodzenie.

1. Zakres prac awaryjnych w okresie gwarancyjnym urządzeń, obejmuje swoim zasięgiem wszystkie urządzenia i elementy objęte serwisem. W przypadku zgłoszenia awarii przez SGGW, Wykonawca jest zobowiązany podjąć działania polegające na:

- 1) przyjęciu zgłoszenia o awarii - zgłoszenia mogą mieć formę: telefoniczną lub e-mailową;
- 2) przyjeździe i bezpośrednim podjęciu w ciągu od otrzymania zgłoszenia o awarii czynności ograniczających skutki awarii lub czynności usuwających awarię, w tym polegających na: sprawdzeniu stanu technicznego systemów, instalacji i urządzeń, usunięciu awarii.
- 3) diagnozie awarii i poinformowanie Zamawiającego ustnie lub telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mailową) o zakończeniu prac.

C. Raporty po realizacji okresowych czynności konserwacji i awariach.

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania pisemnych raportów technicznych po wykonaniu okresowych konserwacji i usunięciu awarii. Forma raportów wymaga akceptacji Zamawiającego. Niezależnie od powyższego Wykonawca zobowiązany jest zamieścić w raporcie:

- 1) określenie Parkingu
- 2) termin wykonania prac (np. od 1 do 30 września 2022 roku);
- 3) wykaz wykonanych prac;
- 4) uwagi i zalecenia po przeprowadzonych pracach;
- 5) określenie dotyczące stanu systemu po przeprowadzonych pracach;
- 6) czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za treść merytoryczną raportów technicznych, za jakość i kompletność oraz za szkody wynikające z wad raportu. Wykonawca może żądać potwierdzenia odbioru raportu przez Zamawiającego, jednak ewentualny podpis złożony przez Zamawiającego na raporcie technicznym potwierdza wyłącznie formalny odbiór dokumentu.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia bądź odrzucenia pisemnego raportu technicznego. W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego żadanego raportu technicznego, Wykonawca jest zobowiązany poprawić i dostarczyć raport techniczny w nowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:

- 1) przydzielenia przeszkolonych i wyposażonych pracowników, posiadających wszelkie stosowne uprawnienia;
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom obiektów, pracownikom Zamawiającego i Wykonawcy;
- 3) zapewnienia prawidłowego działania instalacji i systemów;
- 4) zapewnienia nadzoru nad prawidłową pracą Przedmiotu Zamówienia.

Tab. 2. Wykaz czynności związanych z konserwacją i serwisowaniem wszystkich urządzeń systemu poboru opłat w okresie gwarancji.

Element infrastruktury przejazdu szlabanowego	Czynność Serwisowa	Częstotliwość	Uwagi
Jednostka centralna i System informatyczny	Weryfikacja poprawności działania systemu poboru opłat w tym poprawność przyjmowanych rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych, poprawność sterowania peryferiami systemu poprzez oprogramowanie i sterowniki	Co 1 miesiąc	
	Synchronizacja czasów urządzeń, w tym jednostki centralnej na drukarkach, bileterkach kasach i w systemie kamer	Co 1 miesiąc	
	Przeprowadzić testy (sprawdzić poprawność działania) płatniczych kas samoobsługowych	Co 1 miesiąc	Uwzględnić poprawność przyjmowania i wydawania monet, banknotów, poprawność wydruku paragonów
	Skontrolować stan zasilaczy urządzeń, sprawność zasilania awaryjnego UPS	Co 3 miesiące	
Elementy szlabanów	Zabezpieczenie, usunięcie śladów korozji	Co 3 miesiące	Oczyszczenie powierzchni, zabezpieczenie antykorozyjne, pomalowanie)
	Kontrola połączeń elektrycznych pod kątem ciągłości przewodów, możliwości wystąpienia zwarc elektrycznych	Co 3 miesiące	W razie awarii naprawa
	Kontrola stanu zasilaczy i baterii zainstalowanych w systemie	Co 3 miesiące	W razie awarii naprawa
	Kontrolowanie stanu wyważenie ramienia szlabanu. Ramię zawsze musi być wyważone. Kontrola czy żadna ze śrub skręcających ramię nie poluzowała się.	Co 1 miesiąc	
	Kontrola stan śrub mocujących szlaban do fundamentu.	Co 6 miesięcy	
	Sprawdzenie i zabezpieczenie szczelności urządzeń	Co 3 miesiące	Wymiana uzupełnienie niezbędnych uszczelnień przeciwwilgociowych systemu
	Sprawdzenie okablowania zasilającego i sygnałowego	Co 3 miesiące	
	Sprawdzenie poprawności działania urządzeń odpowiadających za komunikację głosową (urządzeń i podzespołów domofonowych) — należy sprawdzić czy działa prawidłowo dwukierunkowa komunikacja głosowa	Co 3 miesiące	
	Przeprowadzenie testów (sprawdzić poprawność) działania szlabanów	Co 1 miesiąc	Zweryfikować, poprawność połączeń mechanicznych, stabilność mechaniczną systemu.
	Dokonanie regulacji ustawień pętli indukcyjnych, sterowników, celem zapewnienia prawidłowego cyklu zamknięcia i otwarcia bariery podczas przejazdu pojazdów. Przeprowadzenie testów ruchu pojazdów na pasach wjazdowych i pasach wyjazdowych pod kątem prawidłowości działania pętli indukcyjnych	Co 1 miesiąc	
	Usunięcie stwierdzonych błędów sterowników oraz pętli indukcyjnych powodujące nieprawidłową pracę szlabanów	Co 6 miesięcy	
	W zakresie wyświetlaczy LED – znak zajętości: oczyścić wyświetlacze i obudowy, sprawdzić stan matrycy wyświetlaczy, zabezpieczyć szczelności, sprawdzić poprawności wyświetlania komunikatów, usunąć błędy powodujące nieprawidłową pracę urządzeń/wyświetlanie komunikatów	Co 6 miesięcy	
	Czyszczenie wnętrza urządzenia z kurzu za pomocą odkurzacza oraz czyszczenie powierzchni urządzeń za pomocą wilgotnej szmatki zamoczonej w wodzie z dodatkiem łagodnego środka myjącego	co 6 miesięcy	
Dokonać oczyszczenia stałych i ruchomych elementów wewnętrznych	Co 3 miesiące		
Oczyścić czynniki monet i banknotów	Co 3 miesiące		
Skontrolować poprawność transmisji sygnałów w kasach.	Co 6 miesięcy		

KASY SAMOOSŁUGOWE i BILETERKI	Oczyścić i wyregulować drukarki paragonowe i biletowe	Co 6 miesięcy	
	Skontrolować poprawność transmisji sygnałów w terminalach	Co 6 miesięcy	
	Oczyścić i wyregulować drukarkę biletów	co 1 miesiąc	
	Przetarcie szybki od skanera za pomocą wilgotnej szmatki z małym dodatkiem środka myjącego	co 3 miesiące	
	Czyszczenie wnętrza urządzenia z kurzu i brudu za pomocą odkurzacza oraz czyszczenie powierzchni urządzeń za pomocą wilgotnej szmatki zamoczonej w wodzie z dodatkiem łagodnego środka myjącego	co 6 miesięcy	

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

Załącznik nr 4 do Umowy nr- Warunki gwarancji.

Nr Sprawy: SZP.250.17.2022

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy objęty zamówieniem publicznym na i zobowiązuje się do usuwania wad fizycznych, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego gwarancją.
2. **Termin udzielonej gwarancji wynosimiesiący (zgodnie ze złożoną ofertą i nie krótszy niż 24 miesiące).**
3. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w dostarczonym przedmiocie zamówienia oraz w wadliwym wykonaniu montażu, instalacji i rozruchu oraz szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady związanej z realizacją zamówienia.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W przypadkach, gdy wada stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, lub szkodą o bardzo dużych rozmiarach Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca awarii w celu usunięcia zagrożeń lub niedopuszczenia do powiększenia się szkody.
6. Wykonawca, w okresie gwarancji i rękojmi, zobowiązuje się do bezpłatnej i skutecznej naprawy lub usunięcia wad (usterki/awarie) przedmiotu Umowy, który bez winy Zamawiającego uległ uszkodzeniu lub wykazuje wady funkcjonowania.
7. Wykonawca ma obowiązek rozpocząć usuwanie wad, ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni od dnia powiadomienia o wystąpieniu wady lub jej zapisania w protokole sporządzonym na okoliczność wystąpienia wady i zakończyć je w najbliższym terminie technicznie możliwym do realizacji, jednakże nie dłuższym niż 5 dni od dnia powiadomienia o wystąpieniu wad, chyba że Strony uzgodnią inny termin ich usunięcia z przyczyn niezależnych od Stron.
8. Brak usunięcia wad w terminie daje prawo Zamawiającemu do powierzenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu do wykonania zastępczego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o powierzeniu usunięcia wady innemu wykonawcy, co nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych lub dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. **Zgłoszenia wad przyjmowane będą:**
na numer faksu: ..
na numer telefonu:
całodobowo na adres e-mail:
10. **Wykonawca wymieni przedmiot reklamacji na nowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, po dokonaniu przynajmniej trzykrotnej nieskutecznej naprawy, chyba, że Zamawiający postanowi inaczej.**
11. Usunięcie wad lub awarii elementu urządzenia, będącego częścią przedmiotu zamówienia, Wykonawca dokona w miejscu ich wystąpienia, a w przypadku, gdy nie będzie to możliwe, poniesie koszty dostawy „do” i „z” serwisu.
12. Serwisowanie sprzętu i wykonywanie napraw u Zamawiającego odbywać się będzie w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego.
13. Koszty usunięcia wad, naprawy awarii oraz wymiany elementu przedmiotu Umowy na nowy ponosi Wykonawca.
14. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych wypadkach okres gwarancji zostanie każdorazowo przedłużony o liczbę dni, podczas których przedmiot zamówienia był wyłączony z eksploatacji z powodu naprawy w okresie objętym gwarancją.
15. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
16. Roszczenia z tytułu gwarancji nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady rzeczy.

PROTOKÓŁ DOSTAWY
DOTYCZY UMOWY NR ___/___/SGGW/2022

W dniu dostarczono do Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie , niżej wymienione wraz z niezbędnym wyposażeniem i dokumentami zgodnymi z wymienionymi w załączaniu nr 1 i 2 do Umowy – Kalkulacja ceny ofertowej i opis przedmiotu zamówienia.

Tab.1.

L.p.	Dane urządzenia:	Nr fabryczny	Wyposażenie

Powyższe urządzenia dostarczone zostały w stanie nieuszkodzonym i zgodnie ze specyfikacją dołączoną do umowy nr ___/___/_____. Zostały złożone i uruchomione przez Wykonawcę. Wraz z dostawą przekazano wszelkie niezbędne dokumenty.

Wykonawca przeprowadził szkoleniepracowników Zamawiającego z obsługi, eksploatacji i konserwacji niżej wymienionych urządzeń.

Tab.2.

Lp.	Data szkolenia	Nazwa urządzenia	Liczba uczestników szkolenia
1			
2			
3			

....., dnia

.....
(upoważniony pracownik Wykonawcy)

.....
(upoważniony przedstawiciel SGGW)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Tab. 1.

Lp.	Przedmiot dostawy	Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana	Data wykonania dostawy	Wartość dostawy brutto
1				
2				
3				

Do wykazu załączam dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane należycie.

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

Załącznik nr 8 do SWZ – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa”)

zawarta w [...], dnia [...] r.

Zawarta pomiędzy:

[...]

w dalszej części niniejszej umowy zwaną „Administratorem”,

a

[...]

w dalszej części niniejszej umowy zwaną „Podmiotem Przetwarzającym”,

przy czym Administrator i Podmiot Przetwarzający będą zwane dalej osobno „Stroną”, a razem „Stronami”.

Mając na uwadze, że:

[opis współpracy pomiędzy Stronami, można oprzeć się na Umowie Głównej]

Strony postanowiły zawrzeć w oparciu o treść art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego

i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), Umowę regulującą wzajemne uprawnienia

i obowiązki Stron w zakresie przetwarzania danych osobowych, o następującej treści:

1. W stosunku do danych osobowych powierzanych na podstawie niniejszej Umowy, w związku z wykonywaniem Umowy [...] z dnia [...] r. („Umowa Główna”), Strony działają w zgodzie z obowiązkami nałożonymi na nie odpowiednio przez przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO i lokalne regulacje, w tym ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 1781) („Ustawa”).
2. Dla celów niniejszej Umowy, terminy i zdania w niej użyte mają znaczenie nadane im w RODO i Ustawie, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy niniejsza Umowa stanowi inaczej.
3. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych, [...] pełni funkcję Administratora, a [...] występuje w charakterze Podmiotu Przetwarzającego.
4. Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy opisujący przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych powierzonych do przetwarzania oraz kategorie osób, których dane dotyczą stanowi uszczegółowienie zaleceń Administratora wobec Podmiotu Przetwarzającego w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Zalecenia mogą podlegać zmianom i uzupełnieniom dokonywanym w porozumieniu przez obie Strony.

Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania powierzonych na mocy niniejszej Umowy danych w poufności przez osoby uprawnione do ich przetwarzania.

5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się:

- a) przestrzegać RODO i regulacji wydanych na podstawie RODO, w tym Ustawy,
- b) przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celach wskazanych przez Administratora, na jego polecenie oraz na warunkach przez niego określonych,
- c) nie ujawniać, nie przekazywać, nie udostępniać, nie prowadzić sprzedaży oraz nie wykorzystywać danych osobowych dla celów komercyjnych bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora,
- d) dostosowywać świadczone przez siebie usługi tak, aby były zgodne z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów przez Administratora,
- e) zapewnić, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania w poufności lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
- f) w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych i różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, wdrożyć i stosować wszystkie odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić poziom bezpieczeństwa danych osobowych odpowiadający temu ryzyku, w szczególności podejmować wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO,
- g) poinformować o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych w całości lub w części podwykonawcom, niezwłocznie po powzięciu zamiaru powierzenia danych osobowych, jednakże w każdej sytuacji przed dokonaniem takiego powierzenia. Podmiot Przetwarzający przekaże Administratorowi w pierwszej kolejności wszystkie istotne informacje dotyczące podwykonawcy(-ów), a w szczególności:
 - i. nazwę i firmę przedsiębiorcy,
 - ii. opis usług stanowiących przedmiot outsourcingu,
 - iii. kraj, w którym podwykonawca ma swoją siedzibę oraz w którym świadczone są usługi stanowiące przedmiot outsourcingu, w szczególności, miejsce(-a) przetwarzania danych osobowych,

w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji co do dalszego powierzenia danych osobowych. W sytuacji niezgłoszenia w terminie 14 dni roboczych przez Administratora sprzeciwu wobec danego powierzenia, Podmiot Przetwarzający jest uprawniony do podpowierzenia danych osobowych. Sprzeciw, o którym mowa powyżej może zostać zgłoszony w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w Załączniku nr 1. Każdy nowy upoważniony

podwykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pod nadzorem Podmiotu Przetwarzającego oraz z zastrzeżeniem odpowiedzialności Podmiotu Przetwarzającego wobec Administratora z tytułu powyższego. Wykaz upoważnionych podwykonawców będzie stanowił Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy i będzie aktualizowany przez Strony,

- h) Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zawarcia z każdym upoważnionym podwykonawcą umowy, w której strony określą:
 - i. że podwykonawca zobowiązuje się do przestrzegania takich samych obowiązków związanych z ochroną danych jak obowiązki nałożone w niniejszej Umowie na Podmiot Przetwarzający,
 - ii. obowiązek wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych,
 - iii. obowiązek przestrzegania instrukcji Administratora dotyczących przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem usług w sposób opisany w niniejszej Umowie. Podmiot Przetwarzający będzie ponosić wyłączną odpowiedzialność wobec Administratora za prawidłowe wykonywanie swoich obowiązków i obowiązków nałożonych na jego upoważnionych podwykonawców,
 - i) nie przekazywać danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz nie udzielać dostępu do nich w takich krajach bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora. W przypadku powzięcia zamiaru przekazywania danych osobowych do kraju, którego przepisy prawa nie zostały uznane przez Komisję Europejską za zapewniające odpowiedni poziom ochrony w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o takim zamiarze Administratora oraz uzyskać na to jego zgodę. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy może rozpocząć się jedynie po zawarciu przez Administratora z odbiorcą danych umowy o przekazanie danych, zawierającej standardowe klauzule umowne określone w decyzji Komisji Europejskiej 2010/87/UE z dnia 5 lutego 2010 r., inne standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską albo po zalegalizowaniu takiego transferu przy wykorzystaniu innych mechanizmów wskazanych w rozdziale V RODO,
 - j) zapewnić, że jego pracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby działające w jego imieniu i posiadające dostęp do danych osobowych posiadają stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, przestrzegają obowiązków Podmiotu Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy, odbyły szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych, zostały pouczone o zasadach ochrony danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z Umową. Podmiot Przetwarzający może ujawnić dane osobowe wyłącznie upoważnionym osobom, uwzględniając konieczność posiadania przez nie dostępu do informacji dla celów wykonywania usług realizowanych na podstawie Umowy Głównej,
 - k) Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się wdrożyć i stosować wszystkie niezbędne procedury zapewniające, że jego pracownicy, przedstawiciele i upoważnieni podwykonawcy bądź wszystkie osoby działające w jego imieniu, będą posiadać wiedzę i odbędą szkolenia w celu przestrzegania obowiązków określonych w niniejszej Umowie,
 - l) informować Administratora bez zbędnej zwłoki i nie później niż w ciągu 5 dni o:
 - i. o wszelkich żądaniach sądów, organów administracji lub organów rządowych bądź żądaniach wynikających z przepisów prawa, regulacji, wezwań lub innych procedur administracyjnych lub prawnych bądź z urzędowych lub nieurzędowych zapytań agencji rządowych lub administracyjnych, chyba, że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa,
 - ii. wszelkich żądaniach lub zgłoszeniach osób, których dane dotyczą, związanych z wykonywaniem przez nie praw określonych w obowiązujących przepisach prawa o ochronie danych osobowych,
 - m) nie udzielać bezpośrednio odpowiedzi na żądania, o których mowa w ust. 6 lit. l Umowy, chyba że Administrator zwróci się o powyższe i stosować się do instrukcji Administratora dotyczących takich żądań lub zgłoszeń. Strony uzgadniają również, że żaden z podwykonawców Podmiotu Przetwarzającego nie będzie udzielać bezpośrednio odpowiedzi osobom, których dane dotyczą,
 - n) podjąć współpracę z Administratorem bez zbędnej zwłoki i przedstawić niezbędne informacje, aby umożliwić Administratorowi udzielenie odpowiedzi na żądania osób, których dane dotyczą, oraz, w szczególności, przestrzeganie praw osób, których dane dotyczą (prawa dostępu do danych osobowych, prawa do ich sprostowania, prawa do sprzeciwu, przenoszenia danych oraz inne), przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa o ochronie danych osobowych, a także aby zapewnić, że przetwarzane dane osobowe są adekwatne do celów przetwarzania,
 - o) rozpatrywać bez zbędnej zwłoki każde polecenie Administratora związane z realizacją żądań osób, których dane dotyczą, w zakresie przetwarzania ich danych osobowych przetwarzanych przez Podmiot Przetwarzający lub upoważnionych podwykonawców (prawo do przenoszenia, sprostowania lub usunięcia, prawo do sprzeciwu, itp.),
 - p) nie przechowywać danych osobowych przez okres dłuższy niż okres przechowywania danych określony przez Administratora w Załączniku nr 1 oraz w każdym przypadku zakończyć przetwarzanie danych po rozwiązaniu niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem postanowień określonych w ust. 14 Umowy,
 - q) realizować wobec osób których dane dotyczą obowiązek informacyjny, tj. przekazywać informacje określone w art. 13-14 RODO w sposób zgodny z instrukcjami Administratora, w tym zgodnie z treścią Załącznika nr [...] do niniejszej Umowy.
6. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, wystąpienia incydentu, jak również podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa prowadzącego do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania,

- nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych, Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takim zdarzeniu, jednak w każdym przypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia takiej wiadomości, poinformować Administratora o takim zdarzeniu oraz zapewnić pomoc i przekazać wszelkie dalsze informacje dotyczące tego zdarzenia, w szczególności informacje wskazane w ust. 8 poniżej.
7. W przypadku wystąpienia incydentu, naruszenia ochrony danych osobowych lub podejrzenia naruszenia, o którym mowa w ust. 7 powyżej, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest:
 - a) ustalić przyczynę zdarzenia,
 - b) podjąć w porozumieniu z Administratorem niezwłocznie wszelkie niezbędne czynności mające na celu usunięcie negatywnych skutków zdarzenia i zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi takimi zdarzeniami,
 - c) zebrać wszystkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności wystąpienia zdarzenia i przeciwdziałaniu podobnym zdarzeniom w przyszłości i w tym celu współpracować z Administratorem na każdym etapie wyjaśniania sprawy, a w szczególności zobowiązana jest dostarczyć Administratorowi:
 - i. opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dotyczy naruszenie oraz kategorie i przybliżoną liczbę rekordów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - ii. opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
 - iii. opis środków zastosowanych lub proponowanych w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym opis środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków naruszenia.
 8. Administrator zatwierdzi wszelkie komunikaty publiczne lub urzędowe zgłoszenia przekazywane właściwemu organowi, prasie lub osobie, której dane dotyczą, w zakresie potencjalnego lub stwierdzonego naruszenia ochrony danych.
 9. Administrator zastrzega sobie prawo weryfikacji obowiązków nałożonych na Podmiot Przetwarzający i jego podwykonawców w zakresie przetwarzania danych osobowych poprzez przeprowadzanie audytów. Podmiot Przetwarzający zaakceptuje wszelkie żądania audytu wykonywania postanowień niniejszej Umowy zgłoszone przez Administratora oraz czynności z zakresu audytu przeprowadzane przez Administratora lub osobę trzecią wskazaną przez Administratora. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się również, że jego upoważniony podwykonawca umożliwi przeprowadzenie takiego audytu przez Administratora lub osobę trzecią wskazaną przez Administratora.
 10. Podmiot Przetwarzający i jego upoważnieni podwykonawcy zobowiązują się współpracować z Administratorem w zakresie czynności, o których mowa w ust. 10 niniejszej Umowy, w szczególności w drodze przekazywania wszystkich istotnych informacji i udzielania dostępu do wszelkich urządzeń, oprogramowania, danych, rejestrów, systemów informatycznych, itp. wykorzystywanych w celach świadczenia usług oraz, w szczególności, przetwarzania danych osobowych, w tym nie będzie naliczać Administratorowi żadnych opłat z tytułu powyższych czynności. Takie audyty mają na celu sprawdzenie przestrzegania przez Podmiot Przetwarzający i jego upoważnionych podwykonawców postanowień niniejszej Umowy, w tym środków w zakresie poufności i bezpieczeństwa wdrożonych przez Podmiot Przetwarzający i jego upoważnionych podwykonawców.
 11. W przypadku stwierdzenia w wyniku audytu, o którym mowa w ust. 10 i 11 niniejszej Umowy, że Podmiot Przetwarzający nie przestrzega obowiązków określonych w niniejszej Umowie oraz swoich zobowiązań, Podmiot Przetwarzający podejmie natychmiastowe działania w celu zastosowania środków naprawczych na własny koszt. Powyższe czynności z zakresu audytu nie zwalniają Podmiotu Przetwarzającego z jego pozostałych zobowiązań umownych. Powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do podwykonawców Podmiotu Przetwarzającego.
 12. W przypadku przeprowadzania jakiegokolwiek kontroli przez organ nadzoru odpowiedzialny za wykonywanie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, wobec Administratora, Podmiot Przetwarzający zapewnia, że będzie współpracować z Administratorem, w tym zapewni pełną współpracę ze strony swoich podwykonawców, bez zbędnej zwłoki oraz zgodnie z instrukcjami Administratora i organu nadzoru, w szczególności w drodze przekazania wszystkich istotnych informacji i udzielenia dostępu do wszelkich urządzeń, oprogramowania, danych, rejestrów, systemów informatycznych, itp. wykorzystywanych w celach świadczenia usług i przetwarzania danych osobowych.
 13. Po wygaśnięciu niniejszej Umowy lub jej wcześniejszym wypowiedzeniu z dowolnej przyczyny, w każdym czasie, Podmiot Przetwarzający i jego podwykonawcy dokonają, na pierwsze żądanie Administratora i bez zbędnej zwłoki, zwrotu danych osobowych przetwarzanych przez Podmiot Przetwarzający w imieniu Administratora w sposób wskazany przez Administratora. Dane osobowe zostaną zwrócone Administratorowi nieodpłatnie, w takiej samej formie, w jakiej są przekazywane przez Administratora bądź w formie wskazanej przez Administratora. Zwrot danych osobowych zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez Strony. Po dokonaniu zwrotu danych osobowych lub braku decyzji Administratora w terminie 14 dni od rozwiązania umowy, Podmiot Przetwarzający zniszczy kopie danych osobowych przechowywane w jego systemach i przekaże dowód zniszczenia lub oświadczy, że dane osobowe zostały skutecznie zniszczone po podpisaniu protokołu. Administrator zastrzega sobie prawo do rezygnacji ze zwrotu danych osobowych i wydania Podmiotowi Przetwarzającemu zamiast tego wyłącznie polecenia ich zniszczenia.
 14. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny wobec Administratora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy. W przypadku, gdy skutek naruszenia przez Podmiot Przetwarzający postanowień niniejszej Umowy, Administrator zostanie obciążony administracyjnymi karami pieniężnymi lub skierowane zostaną w stosunku do Administratora roszczenia pochodzące od osób których dane dotyczą, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje

- się do zwolnienia Administratora od takich roszczeń lub do zapłaty kwoty równej wartości uiszczonej kary lub zasądzonego odszkodowania, a także poniesienia uzasadnionych kosztów obsługi prawnej.
15. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej. Wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy Głównej oznacza odpowiednio wypowiedzenie lub wygaśnięcie także niniejszej Umowy.
 16. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dochowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmiany treści Załączników nr 1 i 2.
 17. Zmiana Załącznika nr 1 może nastąpić poprzez przesłanie jego nowej treści przez Administratora do Podmiotu Przetwarzającego w sposób zwyczajowo przyjęty w relacjach pomiędzy Stronami, w szczególności pocztą elektroniczną na adres wskazany w Załączniku nr 1. Zmiana uważana jest za skuteczną w sytuacji braku złożenia przez Podmiot Przetwarzający sprzeciwu w terminie 7 dni od otrzymania zmienionej wersji załącznika. W razie wyrażenia sprzeciwu, zmiana Załącznika nr 1 wymaga dochowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 18. Zmiana treści Załącznika nr 2 nie stanowi zmiany treści Umowy. Zmiana taka wymaga jednak dochowania procedury opisanej w ust. 6 pkt. g niniejszej Umowy.
 19. Niniejsza Umowa zastępuje wszystkie wcześniejsze porozumienia Stron, zarówno pisemne, jak i ustne, dotyczące przepływów danych osobowych realizowanych w związku z wykonaniem Umowy Głównej, a w szczególności wszelkie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 20. Spory powstałe w wyniku wykonywania niniejszej Umowy będą rozwiązywane polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Administratora.
 21. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator/

Podmiot Przetwarzający

Załącznik nr 1 do umowy przetwarzania danych osobowych – Opis przetwarzania danych osobowych

Przedmiot przetwarzania, Rodzaj (zakres) przetwarzanych danych osobowych	[należy uzupełnić o rodzaj (zakres) danych, jaki będzie powierzany w ramach współpracy (np. imię i nazwisko, nr telefonu klienta, adres email, itp.)]
Kategorie osób, których dane dotyczą	[należy wskazać kategorie osób, których dotyczą przekazywane dane (np. pracownicy, klienci, kontrahenci, użytkownicy portali społecznościowych)]
Cel przetwarzania	[powód, dla którego dane zostały powierzone (np. realizacja Umowy Głównej); cel powinien odpowiadać zakresowi danych jakie powierzamy, tj. powinien zostać wskazany w taki sposób, aby każdy rodzaj (zakres) danych był niezbędny do jego realizacji]
Charakter przetwarzania	[należy określić sposób przetwarzania danych osobowych, w szczególności częstotliwości i powtarzalność przetwarzania oraz skalę przetwarzania (tj. czy dane będą przetwarzane przez Podmiot Przetwarzający systematycznie / sporadycznie, długoterminowo / krótkoterminowo, masowo / nielicznie), uwzględniając użyte technologie (zwracając uwagę, czy dane będą przetwarzane elektronicznie / tradycyjnie - w formie papierowej)]
Czas trwania przetwarzania	[możliwe jest określenie czasu poprzez odwołanie do czasu obowiązywania Umowy Głównej]
Ze strony Administratora osobami do kontaktu w sprawie realizacji Umowy są:	1. Imię i nazwisko: Adres email: 2. Imię i nazwisko: Adres email:
Ze strony Podmiotu Przetwarzającego osobami do kontaktu w sprawie realizacji Umowy są:	1. Imię i nazwisko: Adres email: 2. Imię i nazwisko: Adres email

Załącznik nr 2 do umowy przetwarzania danych osobowych – Wykaz upoważnionych podwykonawców

[należy uzupełnić]

Załącznik nr 9 do SWZ - ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE

Lp.	Pytanie	Odpowiedź*	Uwagi
1	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)?	TAK/NIE	
2	Jeżeli nie został wyznaczony IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.	Osoba do kontaktu....., stanowisko/funkcja..... numer tel. email:	
3	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych?	TAK/NIE	
4	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych przetwarzających dane osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych?	TAK/NIE	
5	Jeżeli podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych procesorów to czy są oni zlokalizowani w ramach EOG?	TAK/NIE	

*Właściwe podkreślić/uzupełnić

Oświadczenie:

W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe/nazwa podmiotu/ na zlecenie oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany którejkolwiek z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym SGGW

.....
data

.....
podpis

Ocena Inspektora Ochrony Danych SGGW

Wypełnia IOD :

Rekomenduję/nie rekomenduję zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Uzasadnienie:

.....