

REKTOR
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie

.....
/Prof. dr hab. Michał Zasada/
data i podpis Zamawiającego

2022 -03- 29

Numer sprawy: DNT.250.3.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/SWZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Konserwacja systemów ochrony pożarowej i ochrony mienia w budynkach SGGW w Warszawie
przez okres 12 miesięcy**

Rodzaj zamówienia:

Usługi

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa” lub „Prawo zamówień publicznych”

Spis treści

I.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	4
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
IV.	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	8
V.	INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	9
VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA	9
VII.	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP.....	9
VIII.	INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH	9
IX.	INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	9
X.	PODSTAWY WYKLUCZENIA	12
XI.	WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH	14
XII.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORRESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	17
XIII.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	18
XIV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	18
XV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	20
XVI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	20
XVII.	TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	24
XVIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	24
XIX.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	25

XX.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	26
XXI.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	27
XXII.	INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY	28
XXIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	28
XXIV.	WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ	28
XXV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	28
XXVI.	Definicje.....	29
XXVII.	POZOSTAŁE INFORMACJE	29
XXVIII.	Załączniki do niniejszej SWZ	29

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Nazwa Zamawiającego: **Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.**
2. **Adres:** ul. **Nowoursynowska 166**, **Kod pocztowy:** **02-787**, **Miejscowość:** Warszawa, **Województwo:** - mazowieckie.
3. **Telefon:** (+48 22) **593 14 80.**
4. **Adres poczty elektronicznej:** dnt@sggw.edu.pl
5. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**
<https://bip.sggw.edu.pl/zamowienia-publiczne>

Na wyżej wskazanej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl;
 - 3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Konserwacja systemów ochrony pożarowej i ochrony mienia w budynkach SGGW w Warszawie przez okres 12 miesięcy**, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja

- postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczególowe stanowią inaczej;
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 10) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim

osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

- 11) **Wzory oświadczeń wymaganych od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zostały uwzględnione we wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.**
- 12) Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz przepisy RODO.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia CPV: 50700000-2

Usługi w zakresie konserwacji systemów ochrony pożarowej i ochrony mienia w budynkach SGGW w Warszawie przez okres 12 miesięcy.

Na przedmiot zamówienia składają się następujące części:

Część I - „Konserwacja i przeglądy okresowe w okresie 12 miesięcy systemów SSP, oddymiania, Gazex, DSO i SUG oraz kalibracja detektorów gazu w obiektach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarto w niżej wymienionych załącznikach SWZ:

- załącznik nr 4 a SWZ – zakres rzeczowo – finansowy konserwacji i przeglądów okresowych;
- załącznik nr 4 b SWZ – zakres rzeczowo – finansowy konserwacji i przeglądów okresowych – ADiSS;
- załącznik nr 4 c SWZ – wykaz elementów/części/ planowanych do wymiany;
- załącznik nr 6 SWZ – wykaz prac koniecznych konserwacyjnych;
- załącznik nr 7 SWZ – harmonogram prac konserwacyjnych i przeglądów konserwacyjnych.

Część II - „Konserwacja i przeglądy okresowe w okresie 12 miesięcy systemów ochrony mienia w obiektach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ”.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarto w niżej wymienionych załącznikach SWZ:

- załącznik nr 4 d SWZ – zakres rzeczowo – finansowy konserwacji i przeglądów okresowych;
- załącznik nr 4 e SWZ – zakres rzeczowo – finansowy konserwacji i przeglądów okresowych – ADiSS;
- załącznik nr 4 f SWZ – wykaz elementów/części/ planowanej do wymiany;
- załącznik nr 6 a SWZ – wykaz prac koniecznych konserwacyjnych;
- załącznik nr 7 a SWZ – harmonogram prac konserwacyjnych i przeglądów konserwacyjnych.

Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: Budynki SGGW w Warszawie.

2. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamówienie wykonywane będzie na obiektach czynnych.
- 2) Po wykonaniu prac naprawczych, konserwacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania pomieszczeń w których wykonywał usługi objęte zamówieniem.
- 3) Wszystkie prace muszą być wykonane zgodnie z przepisami BHP.
- 4) Wykonywane prace muszą być wykonane pod nadzorem osób uprawnionych i przez pracowników odpowiednio przeszkolonych.
- 5) Zamawiający wymaga stosowania materiałów w gatunku I, posiadających świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie.
- 6) Zamawiający wymaga aby dla Systemu ochrony pożarowej Wykonawca posiadał autoryzację producentów zainstalowanych systemów SSP i DSO (POLON, Schrack, Siemens, Bosch, Abient). Zamawiający będzie egzekwował powyższe na etapie podpisywania umowy. W projekcie umowy zostały umieszczone stosowne zapisy.

3. Zamawiający wymaga aby następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę:

Dla części I - „Konserwacja i przeglądy okresowe w okresie 12 miesięcy systemów SSP, oddymiania, Gazex, DSO i SUG oraz kalibracja detektorów gazu w obiektach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”

- bieżące usuwanie usterek i wad systemu, wymiana uszkodzonych lub zużytych elementów,
- okresowe sprawdzanie działania systemów sygnalizacji pożaru (w tym przeglądy okresowe),
- przeprowadzanie kompleksowych sprawdzeń współdziałania systemów SSP z innymi systemami zainstalowanymi w obiektach SGGW jak: windy, SWiN, KD, BMS.

Pełny zakres czynności zawarto w załącznikach nr 10, 10a, 10b, 10c, 10d, wzoru umowy.

Dla części II - „Konserwacja i przeglądy okresowe w okresie 12 miesięcy systemów ochrony mienia w obiektach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

- udział w kompleksowym sprawdzeniu współdziałania systemu SSP z innymi systemami zainstalowanymi w obiektach SGGW jak windy, SWiN, KD, BMS,
- okresowe sprawdzanie funkcjonowania systemów kontroli dostępu, SWiN,

Pełny zakres czynności zawarto w załącznikach nr 11, 11a, 11b, 11c, 11d, 11e, wzoru umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- wykonywania czynności wymienionych w ust. 3 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie stosunku pracy (według

wyboru Zamawiającego: umów o pracę, comiesięcznych raportów RMUA, itp.), także jeżeli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca.

- zapewnienia, w przypadku korzystania z Podwykonawców, wykonywania usług wymienionych w ust. 3 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
- zobowiązania podwykonawców lub dalszych Podwykonawców do tego, aby czynności wymienione w ust. 3 były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.

5. Wizja lokalna

- a) Zamawiający **przewiduje obowiązek** odbycia przez wykonawcę przed złożeniem oferty wizji lokalnej.
- b) Termin i zasady udziału w wizji lokalnej:
 - Wizję lokalną należy zapowiedzieć drogą elektroniczną na adres: dnt@sggw.edu.pl z 1 – dniowym wyprzedzeniem (należy liczyć dni robocze od poniedziałku do piątku). Wykonawca w treści wniosku/zgłoszenia uczestnictwa w wizji lokalnej umieszcza:
 - a. Nazwę zamówienia;
 - b. Numer sprawy.

Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 18 ustawy Pzp, odrzuceniu będzie podlegać oferta, która została złożona bez odbycia wizji lokalnej.

6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
7. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.** Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający **dokonyuje podziału zamówienia na części.** Tym samym Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15 ustawy Pzp.

Część I:

Krótki opis części zamówienia:

Część I: Konserwacja i przeglądy okresowe w okresie 12 miesięcy systemów SSP, oddymiania, Gazex, DSO i SUG oraz kalibracja detektorów gazu w obiektach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, polegające między innymi na wykonaniu: bieżącej konserwacji, naprawach, przeglądach okresowych wykonanych zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami, mających na celu utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej w/w systemy, wymianie elementów zepsutych, zmianie konfiguracji poszczególnych urządzeń systemowych, dostępie do programów serwisowych i licencji producenckich, kalibracji detektorów gazu, prowadzeniu ksiąg konserwacyjnych, itp., na warunkach określonych w umowie.

Szczegółowy wykaz budynków instalacji oraz czynności przeglądów konserwacyjnych zawierają załączniki nr 4a,4b,4c,6,7 SWZ.

Część II:

Krótki opis części zamówienia:

Część II: Konserwacja i przeglądy okresowe w okresie 12 miesięcy systemów ochrony mienia w obiektach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, polegające między innymi na wykonaniu: bieżącej konserwacji, naprawach, przeglądach okresowych, wykonywanych zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami, mających na celu utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej systemu, wymianie elementów zepsutych, zmianie konfiguracji poszczególnych urządzeń systemowych, dostępie do programów serwisowych i licencji producenckich, prowadzeniu ksiąg konserwacyjnych, itp., na warunkach określonych w umowie.

Szczegółowy wykaz budynków instalacji oraz czynności przeglądów konserwacyjnych zawierają załączniki nr 4d,4e,4f,6a,7a SWZ.

2. Informacja o liczbie części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy:

1) Oferty można składać w odniesieniu do:

- jednej części zamówienia,
- kilku części zamówienia,
- wszystkich części zamówienia.

V. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający **nie wymaga** składania przedmiotowych środków dowodowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA

Termin realizacji umowy wnosi **12 miesięcy od daty zawarcia umowy**.

VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

VIII. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

NIE

TAK

IX. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

a) za spełnienie ww. warunku Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę posiadaniem aktualnej koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie usług zabezpieczenia technicznego. **Dotyczy części II.**

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą się posiadaniem aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej:

a) Dla Części I – 120 tys. zł

b) Dla Części II – 120 tys. zł

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

4.1) Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna wykazanie, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej 1 (jedną) usługę o podobnym charakterze, co usługi stanowiące przedmiot zamówienia:

a) **Dla Części I - Konserwacja i przeglądy okresowe w okresie 12 miesięcy systemów SSP, oddymiania, Gazex, DSO i SUG oraz kalibracji detektorów gazu w obiektach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,**

Za usługi o podobnym charakterze Zamawiający uzna wykonanie co najmniej jednej usługi konserwacyjnej, której wartość brutto jest nie mniejsza niż 120 000,00 zł oraz obejmuje w szczególności konserwacje systemów:

- a. sygnalizacji ppoż.
- b. DSO;
- c. wykrywania gazu;
- d. system oddymiania;
- e. System SUG.

b) **Dla Części II - Konserwacja i przeglądy okresowe w okresie 12 miesięcy systemów ochrony mienia w obiektach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,**

Za usługi o podobnym charakterze Zamawiający uzna wykonanie co najmniej jednej usługi konserwacyjnej, której wartość brutto jest nie mniejsza niż 120 000,00 zł oraz obejmuje w szczególności konserwacje systemów:

- a. CCTV;
- b. włamania i napadu oraz kontroli dostępu.

4.2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, iż dysponują i w trakcie zamówienia dysponować będą, na potrzeby jego prawidłowej realizacji odpowiednio wykwalifikowanymi osobami posiadającymi kwalifikacje jak niżej:

a) aktualną licencję pracownika ochrony technicznej lub aktualne zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego – **min. 4 osoby**.

- dotyczy części II zamówienia

- b) świadectwo kwalifikacyjne np. SEP lub równoważne,
- „E” – uprawniające do eksploatacji urządzeń będących pod napięciem oraz wykonywania pomiarów ochrony przeciwporażeniowej – **min. 4 osoby**,
 - „D” – uprawniające do dozoru nad eksploatacją urządzeń będących pod napięciem - **min. 1 osoba**,

- dotyczy części I i części II zamówienia

c) zaświadczenie TECHOM lub PISA w zakresie eksploatacji, instalowania i konserwacji systemów alarmowych, sygnalizacji zagrożeń osób i mienia – **min. 4 osoby - dotyczy części II**

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek

dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale X SWZ.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:

- 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego

pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XI. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza **do oferty** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 i 3 do SWZ) w zakresie wskazanym w rozdziale IX SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane, na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4 i 5.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
4. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie usług zabezpieczenia technicznego – **dot. części II.**
 - 2) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
 - 3) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
 - **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez

podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – (wzór załącznik nr 8 do SWZ);

- **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, **wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia** niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - (wzór załącznik nr 9 do SWZ);
5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale X SWZ **Zamawiający żąda na wezwanie**, o którym mowa w ust. 4 powyżej następujących dokumentów:
- 1) oświadczenia wykonawcy**, w zakresie [art. 108 ust. 1 pkt 5](#) ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – (wzór załącznik nr 10 do SWZ).
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
8. **W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego**, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
9. **Samoooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XII SWZ.
11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
13. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 11, aktualne na dzień ich złożenia.

14. Niezależnie od powyższych wymagań, na wykonawcach jako administratorach danych osobowych w rozumieniu RODO, ciąży obowiązek dołączenia oświadczenia potwierdzającego stosowanie przez nich przepisów RODO, według wzoru oświadczenia umieszczonego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - a. Kierownik DNT SGGW – inż. Grzegorz Zabłocki
email: dnt@sggw.edu.pl
 - b. Specjalista DNT SGGW – Sylwia Szczepanik
email: sylwia_szczepanik@sggw.edu.pl
 - c. Inspektor ds. elektrycznych DNT SGGW – inż. Paweł Wysokiński
email: pawel_wysokinski@sggw.edu.pl
 - d. Inspektor ds. elektrycznych DNT SGGW – inż. Mateusz Bondyra
email: mateusz_bondyra@sggw.edu.pl

Informacyjnie: godziny pracy osoby wyznaczonej do kontaktu: codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-16:00.

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

9. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
10. Poza składaniem ofert, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (lub ID postępowania). Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, email: dnt@sggw.edu.pl, sylwia_szczepanik@sggw.edu.pl (nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
12. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - a) Kierownik DNT SGGW – inż. Grzegorz Zabłocki tel.: 022 59 314 80
 - b) Specjalista DNT SGGW – mgr Sylwia Szczepanik tel.: 022 59 313 77
 - c) W sprawach merytorycznych – inż. Paweł Wysokiński tel: 022 59 314 87
– inż. Mateusz Bondyra tel.: 022 59 314 86
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, a także ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium
- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie:

Część I – 6 500,00 zł (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych)

Część II - 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych)

- 2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
- 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp tj.:
 - pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1562 ze zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku:

Bank PEKAO S.A., numer rachunku 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931.

- 4) Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga! Terminem wniesienia wadium w formie pieniężnej jest data i godzina zaksięgowania kwoty wadium na koncie Zamawiającego.

- 5) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej podpisanej przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być: **Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**.
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Część I - „Konserwacja i przeglądy okresowe w okresie 12 miesięcy systemów SSP, oddymiania, Gazex, DSO i SUG oraz kalibracja detektorów gazu w obiektach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”. **)

Część II - „Konserwacja i przeglądy okresowe w okresie 12 miesięcy systemów ochrony mienia w obiektach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ”.)**

****) wpisać w zależności od składanej oferty.**

- 6) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.

- 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 12.05.2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu - Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na miniPortal. Oferta wymaga zaszyfrowania. Mechanizm szyfrowania ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć niniejsze postępowanie. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w

przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
11. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
13. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

14. Oferta musi zawierać:

- a) **Formularz Oferty** - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ:**
 - Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z

formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

b) **Formularze cenowe (załączniki nr 4, 4a, 4b, 4c, 4d, 4e, 4f do SWZ) *)**

- Formularze muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

*) w zależności od składanej oferty.

- c) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XI pkt. 1 SWZ – załącznik 2 i 3 do SWZ** muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy):**

- Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

e) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:**

- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP) .
- Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

- Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

f) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy składają oświadczenia określone w niniejszej lit. f) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

g) **Wadium**

- Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu w postaci elektronicznej podpisanego przez jego wystawcę.
- Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego.

h) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):**

- W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

XVII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **12.04.2022 r. do godz. 09:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.04.2022 r. o godz. 11:00** poprzez odszyfrowanie przesłanych ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty stanowić będzie:

cenę całkowitą podaną w ofercie,

4. Cena oferty obliczona będzie przy uwzględnieniu następujących składników (ewentualnie załączyć formularz cenowy)

Należy załączyć do oferty wypełniony cenami:

- załącznik nr 4 – Zakres rzeczowo – finansowy/zbiorczy dla części: I, II)*
- załącznik nr 4a,4b,4c SWZ (zakres rzeczowo – finansowy, wykaz elementów...) – dla części I)*
- załącznik nr 4d,4e,4f SWZ (zakres rzeczowo – finansowy, wykaz elementów...) - dla części II)*

Uwaga!!! Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich kolumn i pozycji w wymienionych załącznikach. W przypadku braku wypełnienia części pozycji, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2.

)* zastosować odpowiednio do każdej części.

5. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie:

umowne

6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 6 wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ – formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Cenę oferty należy wyrazić:

w złotych polskich,

2. Rozliczenia będą prowadzone w walucie PLN

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

cena – 60 %,

inne kryteria:

Czas usunięcia awarii systemu w obiekcie – 40%

2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

A. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie

1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego,
- b) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.

2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena (C)	60 %	60 punktów
Czas usunięcia awarii systemu w obiekcie (T)	40 %	40 punktów

B. Zasady oceny kryterium "Cena"

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = (C_{min} / C_i) \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	-	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	-	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	-	cena oferty "i";
Max(C)	-	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena";

C. Zasady oceny kryterium „Czas usunięcia awarii systemu w obiekcie”

a) Przez kryterium „Czas usunięcia awarii systemu w obiekcie” Zamawiający rozumie czas, w jakim Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii systemu w obiekcie.

Oferta otrzyma w tym kryterium punktacją według następującej zależności:

48h	0 pkt
24h	40 pkt

b) W przypadku braku złożenia oświadczenia co do oferowanego „Czasu usunięcia awarii systemu w obiekcie” lub zaoferowania czasu usunięcia awarii systemu w obiekcie dłuższego niż 48h (maksymalny dopuszczalny) oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

D. Ocena punktowa oferty

Punktacja końcowa oferty będzie liczona według następującego wzoru:

$$P_i = P_i(C) + P_i(T)$$

gdzie:

P _i	-	końcowa ilość punktów jakie otrzyma oferta „i”
P _i (C)	-	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
P _i (T)	-	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Czas usunięcia awarii systemu w obiekcie”

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - poda wszelkie dane niezbędne do zawarcia umowy przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 11 do niniejszej SWZ w tym wypełni arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe stanowiący załącznik nr 12 do niniejszej SWZ oraz podpisze umowę przetwarzania danych osobowych
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

XXII. INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 5 do SWZ stanowiący wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności: Zgodnie z §12 wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXVI. Definicje

1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest użyte pojęcie:
 - 1) SWZ - należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia; ustawa PZP - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)
 - 2) KIO - należy przez to rozumieć Krajową Izbę Odwoławczą;
 - 3) Umowa o podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia
 - 4) Siła wyższa – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu, wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec, której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyżżyć oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu;
 - 5) Umowa - należy przez to rozumieć umowę, która zostanie zawarta w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 6) Zamawiający – Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
 - 7) Wykonawca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
2. Jeżeli inne terminy (pojęcia) użyte w SWZ posiadają definicje ustawowe lub są używane w ustawie w określonym znaczeniu, to na potrzeby niniejszej SWZ należy rozumieć je w taki sposób jaki wynika z tych ustaw, chyba że z niniejszej SWZ wynika inaczej.

XXVII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. Załączniki do niniejszej SWZ

1. wzór formularza ofertowego,
2. wzór oświadczenia dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
3. wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,

Załącznik nr 4 do SWZ – Zakres rzeczowo – finansowy/zbiorczy dla części:

część I - Konserwacja i przeglądy okresowe w okresie 12 miesięcy systemów SSP, oddymiania, Gazex i DSO i SUG oraz kalibracja detektorów gazu w obiektach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

Załącznik nr 4a – zakres rzeczowo – finansowy konserwacji i przeglądów okresowych,

Załącznik 4b - zakres rzeczowo - finansowy konserwacji i przeglądów okresowych - ADiSS

Załącznik nr 4c – zakres rzeczowo finansowy - wykaz elementów/części/ planowanych do wymiany,

część II - Konserwacja i przeglądy okresowe w okresie 12 miesięcy systemów ochrony mienia w obiektach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

Załącznik nr 4d - zakres rzeczowo – finansowy konserwacji i przeglądów okresowych,

Załącznik nr 4e - zakres rzeczowo - finansowy konserwacji i przeglądów okresowych- ADiSS.

Załącznik nr 4f - zakres rzeczowo finansowy - wykaz elementów/części/ planowanych do wymiany,

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór umowy,

Załącznik nr 6 do SWZ – wykaz prac koniecznych konserwacyjnych dla cz. I

Załącznik nr 6a do SWZ – wykaz prac koniecznych konserwacyjnych dla cz. II

Załącznik nr 7 do SWZ – - harmonogram prac konserwacyjnych – systemy SSP, oddymiania, Gazex, DSO i SUG – dla cz. I

Załącznik nr 7a do SWZ – harmonogram prac konserwacyjnych – systemy ochrony mienia dla cz. II.

Załącznik nr 8 do SWZ – wzór wykazu usług

Załącznik nr 9 do SWZ – wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 10 do SWZ – wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 11 do SWZ – wzór umowy przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 12 do SWZ – arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego

UWAGA!

Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Specyfikacji stanowiące jej załączniki nr (1, 2, 3, 4, 4a, 4b, 4c, 4d, 4e, 4f) powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą SWZ formie.

Warszawa, dnia 2022 -03- 2 9

REKTOR
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie

..... / Prof. dr hab. Michał Zasada /
(podpis Zamawiającego)

Zamówiono zgodnie z art. 295 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo zam. publ. i umową nr
Nr ewid. zamówienia poz.
Data
SWZ
Pieczęć i podpis zamawiającego
Potwierdzam merytoryczną prawidłowość w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych

2022 -03- 2 9

– wzór formularza ofertowego

NR SPRAWY: DNT.250.3.2022

Dane Wykonawcy (-ów):

ZAMAWIAJĄCY:

SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

nazwa:
adres:
email:
ePuap:

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

**Konserwacja systemów ochrony pożarowej i ochrony mienia w budynkach SGGW w Warszawie
przez okres 12 miesięcy**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- 1) zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami oraz postanowieniami wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,
- 3) **Kryterium cena:**

Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

Część I – Konserwacja i przeglądy okresowe w okresie 12 miesięcy systemów SSP, oddymiania, Gazex, DSO i SUG oraz kalibracja detektorów gazu w obiektach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

3.1 Cena netto za 12 miesięcy zł

(słownie:złotych)

plus należny podatek VAT w wysokości pln

Cena brutto za 12 miesięcy zł

(słownie:)

Inne kryteria :

3.2 Czas usunięcia awarii systemu w obiekcie w ciągu: 24h / 48h * (*niepotrzebne skreślić)

Część II – Konserwacja i przeglądy okresowe w okresie 12 miesięcy systemów ochrony mienia w obiektach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

3.3 Cena netto za 12 miesięcy zł

(słownie:złotych)

plus należny podatek VAT w wysokości pln

Cena brutto za 12 miesięcy zł

(słownie:)

Inne kryteria :

3.4 Czas usunięcia awarii systemu w obiekcie w ciągu: 24h / 48h * (*niepotrzebne skreślić)

- 4) **Termin realizacji zamówienia 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
- 5) Termin płatności faktury – do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 6) Gwarancja: Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji na świadczone usługi oraz na wymienione w trakcie świadczenia usług, elementy/ części licząc od daty ich wymiany, potwierdzonej protokołem odbioru.
 - 6a. Usługodawca gwarantuje:
 - pełną sprawność systemów w okresie trwania umowy,
 - niejawność zasięgniętych informacji w okresie 10 lat od daty podpisania umowy.
 - 7) Serwis naprawczy: usługodawca gwarantuje:
 - a. całodobowy serwis naprawczy tel. kontaktowy utrzymywany w pełnej gotowości w okresie trwania umowy.
 - b. czas zadziałania na zgłoszenie awarii telefoniczne/poczta elektroniczna max – 2 h.
- 8) Składam(y) niniejszą ofertę **we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej.**
- 9) Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
- 10) Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy: jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.
- 11) Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.

****niepotrzebne skreślić.**

Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp. W przypadku, zaznaczenia,

że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

- 12) Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **Mikroprzedsiębiorstwo/Małe przedsiębiorstwo/Średnie** przedsiębiorstwo (niepotrzebne skreślić). Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

- 13) Oświadczam, że:

- a. wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- b. Wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

- 14) Oświadczam, że zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku.

- 15) **PODWYKONAWCY:**

Oświadczam, że :

- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;

b) powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

c) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Udostępnione zasoby

16) Niniejszym wskazuję, iż następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

UWAGA: do oferty należy dołączyć wycenione we wszystkich kolumnach i w każdym wierszu w którym podane są ilości do wyceny oraz zaakceptowane następujące załączniki:

1. Załącznik nr 4 SWZ - Zakres Rzeczowo Finansowy/Zbiorczy
2. Dla części I - Konserwacja i przeglądy okresowe w okresie 12 miesięcy systemów SSP, oddymiania, Gazex i DSO i SUG oraz kalibracja detektorów gazu w obiektach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie - załącznik nr 4a, 4b, 4c.
3. Dla części II - Konserwacja i przeglądy okresowe w okresie 12 miesięcy systemów ochrony mienia w obiektach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie - załącznik nr 4d, 4e, 4f.

*) niepotrzebne skreślić

**) niepotrzebne skreślić

***) o ile są znane Wykonawcy

Podpis kwalifikowany elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

NR SPRAWY: DNT.250.3.2022

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Wykonawca/Podmiot trzeci:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Konserwacja systemów ochrony pożarowej i ochrony mienia w budynkach SGGW w Warszawie przez okres 12 miesięcy**, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdz. IX SWZ
- 2) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

NR SPRAWY: DNT.250.3.2022

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Wykonawca/Podmiot trzeci:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Konserwacja systemów ochrony pożarowej i ochrony mienia w budynkach SGGW w Warszawie przez okres 12 miesięcy**, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

WYKONAWCA(Y):
(NAZWA I ADRES)

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Zamówienie pn.: „Konservacja systemów ochrony pożarowej i ochrony mienia w budynkach SGGW w Warszawie przez okres 12 miesięcy”.

Część I - Konservacja i przeglądy okresowe w okresie 12 miesięcy systemów SSP, oddymiania, Gazex, DSO i SUG oraz kalibracja detektorów w gazu w obiektach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie			
	Wartość roczna netto ogółem	Wartość roczna VAT ogółem	Wartość roczna brutto ogółem
Załącznik nr 4a SWZ - zakres rzeczowo finansowy			
Załącznik nr 4b SWZ - zakres rzeczowo finansowy ADISS			
Załącznik nr 4c SWZ - zakres rzeczowo finansowy			
Razem			

Część II - Konservacja i przeglądy okresowe w okresie 12 miesięcy systemów ochrony mienia w obiektach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie			
	Wartość roczna netto ogółem	Wartość roczna VAT ogółem	Wartość roczna brutto ogółem
Załącznik nr 4d SWZ - zakres rzeczowo finansowy			
Załącznik nr 4e SWZ - zakres rzeczowo finansowy ADISS			
Załącznik nr 4f SWZ - zakres rzeczowo finansowy			
Razem			

Miejscowość, data

.....
(Podpis)

Zamówienie pn.: „Konserwacja systemów ochrony pożarowej, ochrony mienia zainstalowanych w obiektach SGGW w Warszawie przez okres 12 miesięcy”.

Część I Konserwacja systemów ochrony pożarowej

Ochrona pożarowa, oddymianie, Gazex, DSO, SUG oraz kalibracja detektorów gazu

Obiekt / Rodzaj badania	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
A	il.m.	Ilość	Cena konserwacji bieżących za 1 m-c PLN	Wartość roczna bieżącej konserwacji PLN	Cena przeglądu miesięcznego PLN	Wartość roczna przeglądu miesięcznego PLN	Cena/Wartość przeglądu półrocznego PLN	Cena/Wartość przeglądu rocznego PLN	Wartość roczna Netto konserwacji i przeglądów =SUMA(E+G+H+I) PLN	Podatek VAT 23%	Wartość roczna Brutto konserwacji i przeglądów SUMA(J+K) PLN
CZĘŚĆ I. BUDYNKI DYDAKTYCZNE I ADMINISTRACYJNE											
1. CENTRUM INFORMATYCZNE - bud. 1											
System ppoż.											
Centrala Polon CSP 38	szt	1									
Czujki	szt	38									
ROP	szt	2									
SUG (serwerownia)											
centrala ESSER	szt	1									
elementy liniowe	szt	2									
tryskacze	szt	2									
Razem											
2. WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH - bud. 6											
System ppoż.											
Centrala Polon Alfa	szt	1									
Czujki	szt	180									
ROP	szt	13									
Moduły kontrolno-sterujące	szt	4									
Centrala systemu oddymiania	szt	2									
Kłapy oddymiania	szt	10									
Razem											
3. Aula Kryształowa - bud. nr 9											
System ppoż.											
Centrala Polon 4200	szt	1									
Czujki	szt	82									
ROP	szt	5									
Moduły kontrolno-sterujące	szt	9									
Centrala systemu oddymiania	szt	2									
Kłapy oddymiania	szt	3									
Razem											
4. Rektorat - bud. nr 12											
System sygnalizacji pożaru											
Centrala ppoz Polon 6000	szt	1									
czujki	szt	79									
ROP	szt	7									
Moduły kontrolno-sterujące	szt	11									
Razem											
5. HALA TECHNOLOGICZNA WTD - bud.16											
System sygnalizacji pożaru											
Centrala ppoz Synowa	szt	1									
czujki	szt	77									
ROP	szt	3									
Kłapy pożarowe w kanałach wentylacyjnych	szt	12									
Razem											
6. WYDZIAŁ INŻYNIERII PRODUKCJI - bud. 21											
System sygnalizacji pożaru											
Centrala ppoz Schrack	szt	2									
Czujki	szt	319									
ROP	szt	15									
Moduły kontrolno-sterujące	szt	1									
Centrala oddymiania	szt	2									
Kłapy oddymiania	szt	2									
Kłapy pożarowe w kanałach wentylacyjnych	szt	18									
Razem											
7. STRÓŻÓWKA STRAŻY AKADEMICKIEJ-BRAMA VIP											
Centrala ppoz - moduł wyniesiony (Aula Kryształowa + parking podziemny)	kol	2									
Razem											

Zamówienie pn.: „Konservacja systemów ochrony pożarowej, ochrony mienia zainstalowanych w obiektach SGGW w Warszawie w okresie 12 miesięcy”.

Część I Konservacja systemów ochrony pożarowej

Obiekt / Rodzaj badania	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Jednostka obmiaru	Ilość	Cena konserwacji bieżących za 1 m-c PLN	Wartość roczna bieżącej konserwacji PLN	Wartość roczna przeglądów mieszczącego PLN	Cena przeglądów mieszczącego PLN	Cena/Wartość przeglądów półrocznego PLN	Cena/Wartość przeglądów rocznego PLN	Wartość roczna Netto konserwacji i przeglądów =SUMA(E+G+H+D) PLN	Podatek VAT 8%	Wartość roczna Brutto konserwacji i przeglądów SUMA(J+K) PLN	
CZĘŚĆ VI												
Administracja Domów studenckich i stołówek												
1. D.S. LIMBA - bud. 38												
System sygnalizacji pożaru												
Centrala ppoż SCHRACK	szt.	1										
Czujki	szt.	689										
ROP	szt.	40										
Moduły kontrolno-sterujące	szt.	25										
Centrala oddymiania	szt.	4										
Klapy oddymiania	szt.	4										
Klapy pożarowe w kanałach wentylacyjnych	szt.	36										
siłowniki klap ppoż. W kan.	szt.	17										
Wentylacyjnych	szt.	17										
automatyka pożar. Drzwi kl.	szt.	18										
Schodowych	szt.	18										
Dźwiękowy system ostrzegawczy												
Szafa z układem sterowania i zasilania rezerwowego system												
ABT - Venas firmy AMBIENT												
System	szt.	1										
Głośniki	szt.	343										
Razem												

2. D.S. HILTON - bud. 40												
System sygnalizacji pożaru												
Centrala ppoż POLON 4800											1	
Czułki											456	
ROP											19	
Moduły kontrolno-sterujące											5	
Centrala oddymiania											2	
Klapy oddymiania											2	
Klapy napowietrzania											10	
siłowniki klap ppoż. w kan.											21	
Wentylacyjnym												
wentylatory oddymiające korytarze											2	
automatyka pożar. drzwi kl.												
Schodowych											13	
Dźwiękowy system ostrzegawczy												
Szafa ze sterownikiem APS-											1	
APROSYS											203	
Głośniki												
Mikrofon											1	
Razem												
3. D.S. GRAND - bud. 41												
System sygnalizacji pożaru												
Centrala ppoż POLON 6000											1	
Czułki											315	
ROP											19	
Moduły kontrolno-sterujące											6	
Centrala oddymiania											2	
Klapy oddymiania											2	
Klapy napowietrzania											9	
wentylatory oddymiające korytarze											2	
siłowniki klap ppoż w kan.wentylacyjnych											21	
automatyka poż. drzwi kl.												
Schodowych											14	
Dźwiękowy system ostrzegawczy												
Szafa ze sterownikiem APS-											1	
APROSYS											203	
Głośniki												
Mikrofon											1	
Razem												

4. D.S. EDEN - bud. 42												
System sygnalizacji pożaru												
Centrala ppoż POLON 6000											1	szt.
Czujki											324	szt.
Centrala oddymiania											2	szt.
ROP											13	szt.
Moduły kontrolno-sterujące											3	szt.
Klapy oddymiania											2	szt.
Klapy napowietrzania											9	szt.
wentylatory oddymniające korytarze											2	szt.
silowniki klap ppoż. w kan. wentylacyjnych											21	szt.
automatyka poz. Drzwi kl. Schodowych											13	szt.
Dźwiękowy system ostrzegawczy												
Szafa ze sterownikiem Bosch											1	szt.
Głośniki											57	szt.
Mikrofon											1	szt.
Razem												
5. D.S.FENIKS - bud. 43												
System sygnalizacji pożaru												
Centrala ppoż Polon 4800											1	szt.
Czujki											321	szt.
ROP											13	szt.
Moduły kontrolno-sterujące											3	szt.
Centrala oddymiania											2	szt.
Klapy oddymiania											2	szt.
Klapy napowietrzania											9	szt.
wentylatory oddymniające korytarze											2	szt.
silowniki klap ppoż. w kan. wentylacyjnych											21	szt.
automatyka poz. Drzwi kl. Schodowych											14	szt.
Dźwiękowy system ostrzegawczy												
Szafa ze sterownikiem Bosch											1	szt.
Głośniki											52	szt.
Mikrofon											1	szt.
Razem												

6. D.S. BAZY LISZEK - bud. 44												
System sygnalizacji pożaru												
Centrala ppoż Polon 6000											1	szl.
Czujki											320	szl.
ROP											13	szl.
Moduły kontrolno-sterujące											5	szl.
Centrala oddymiania											2	szl.
Klapy oddymiania											2	szl.
automatyka poz. drzwi kl. schodowych											13	szl.
Dźwiękowy system ostrzegawczy												
Szafa ze sterownikiem											1	kpl.
Głośniki											203	szl.
Mikrofon											1	szl.
Razem												
7. D.S. ADARA - bud. 45												
System sygnalizacji pożaru												
Centrala ppoż Polon 3800+6000 (przybudówka)											2	szl.
Czujki											316	szl.
ROP											17	szl.
Moduły kontrolno-sterujące											5	szl.
Centrala oddymiania											2	szl.
Klapy oddymiania											2	szl.
automatyka poz. drzwi kl. schodowych											15	szl.
Dźwiękowy system ostrzegawczy												
Szafa ze sterownikiem											1	kpl.
Głośniki											207	szl.
Mikrofon											1	szl.
Razem												
8. D.S. CEZAR - bud. 46												
System sygnalizacji pożaru												
Centrala ppoż Polon 3500											1	szl.
Czujki											322	szl.
ROP											13	szl.
Moduły kontrolno-sterujące											5	szl.
Centrala oddymiania											2	szl.
Klapy oddymiania											2	szl.
Klapy napowietrzania											9	szl.

Lp.	Nazwa części	j.m	Cena jednostkowa ryczałtowa (netto) pln	Ilość	Wartość (netto) pln	VAT 23%	Wartość (brutto) pln
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
System sygnalizacji pożaru							
1.	Czujka sys. SSP	szt.		90			
2.	Centrala sygnalizacji pożaru POLON 6000	szt.		3			
3.	Gniazdo czujki SSP	szt		30			
4.	Karta petlowa do CSP	szt		2			
5.	Przycisk ROP	szt		10			
6.	Wskaźnik zadziałania	szt		15			
7.	Sygnalizator opt-akustyczny	szt		5			
8.	Moduł sterujący	szt		20			
9.	Drukarka do centrali (kompletna)	kpl		5			
10.	Akumulator do centrali SSP	szt.		40			
11.	Centrala sys. oddym Mercor	szt.		5			
12.	Siłownik klapy oddymiania np. Mercor – kompletny	kpl		5			
13.	Upgrade centrali Schrack b3→b5	kpl		4			
System DSO							
1.	wzmacniacz	szt.		2			
2.	głośnik	szt.		5			
3.	Mikrofon strażaka	szt.		1			
4.	Akumulator do centrali DSO	Szt.		10			
System Gazex							
1.	Detektor gazu DEX 12/N	szt.		5			
2.	Moduł sensora DEX 12	szt.		5			
3.	Sensor DEX 12	szt.		5			
4.	Sensor MS-WG 22	szt.		5			
5.	Moduł sensora MS-WG 22	szt.		5			
6.	Moduł MD 4Z	szt.		2			
7.	Akumulator 0,7 Ah/14,4 V	szt.		5			
SUG							
1.	Zawory odcinające gaz	szt.		1			
2.	Czujki sys. SUG	szt.		2			
3.	Sygnalizator opt/akust.	szt		1			
4.	Drukarka do centrali-komplet	szt		1			
System drzwi ewakuacyjnych							
1.	elektrorygiel	szt		5			
2.	samozamykacz	szt		5			
3.	Przycisk ewakuacyjny	Szt.		10			
SUMA							

Uwaga! – Cena za materiały podstawowe do wymiany podlega rozliczeniu powykonawczemu przy zachowaniu jednostkowych cen ryczałtowych.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć oferenta



Zamówienie pn.: „Konserwacja systemów ochrony pożarowej i ochrony mienia w budynkach SGGW w Warszawie przez okres 12 miesięcy.”.

Część II Konserwacja systemów ochrony mienia

Systemy zabezpieczenia technicznego w budynkach SGGW w Warszawie

Nr budynku / nazwa obiektu /	Jednostka obmiaru	Ilość	Cena konserwacji bieżącej za I-m-c PLN	Wartość roczna bieżących konserwacji PLN	Cena przeglądu miesięcznego PLN	Wartość roczna przeglądów miesięcznych PLN	Cena/Wartość przeglądu półrocznego PLN	Cena/Wartość przeglądu rocznego PLN	Wartość Netto konserwacji i przeglądów =suma(E+G+H+I) PLN	podatek VAT 23%	Wartość Brutto konserwacji i przeglądów =Suma(J+K) PLN
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
CZĘŚĆ I. BUDYNKI DYPARTYCZNE ADMINISTRACYJNE											
1. BUDYNEK nr 1 - CENTRUM INFORMATYCZNE											
System telewizji dozorowej											
Rejestrator cyfrowy	kpl	1									
Stacja robocza, monitor, oprogramownie	kpl	1									
Kamery	szt.	5									
System sygnalizacji włamania + kontrola dostępu											
Centrala systemu alarmowego	szt.	1									
Czujka przeciwwłamaniowa	szt.	2									
Stacja robocza, monitor, oprogramownie	kpl	1									
Zespół zasilania awaryjnego z akumulatorami	kpl.	1									
Czytnik kart	szt.	2									
Razem											
2. BUDYNEK nr 2 - COBIS											
System sygnalizacji włamania i napadu Satel Integra											
Centrala sygnalizacji włamania SINTONY	szt.	1									
Klawiatura	szt.	1									
Czujka przeciwwłamaniowa	szt.	43									
Razem											
3. BUDYNEK nr 3 - DZIEKANATY JEDNOSTEK MIĘDZYWYDZIAŁOWYCH											
System kontroli dostępu											
Kontrola dostępu do drzwi wejściowych, czytnik kart magnetycznych, elektrozaczep, zasilacz	kpl	1									
System sygnalizacji włamania i napadu											
Centrala sygnalizacji włamania DSC	szt.	1									
Czujka przeciwwłamaniowa	szt.	70									
Razem											
4. BUDYNEK nr 4 - WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH											
System kontroli dostępu											
Kontrola dostępu do drzwi wejściowych, czytnik kart magnetycznych, elektrozaczep, zasilacz	szt.	1									
System sygnalizacji włamania i napadu											
Centrala DSC	szt.	1									
Czujka przeciwwłamaniowa	szt.	60									
Klawiatura	szt.	5									
Razem											
5. BUDYNEK nr 5 - WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH											
System kontroli dostępu											
Kontrola dostępu do drzwi wejściowych, czytnik kart magnetycznych, elektrozaczep, zasilacz	szt.	1									
Razem											
6. BUDYNEK nr 6 - WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH											
System sygnalizacji włamania i napadu											
Centrala Ca 64	szt.	1									
Czujka przeciwwłamaniowa	szt.	60									
Klawiatura	szt.	4									
System kontroli dostępu											
Kontrola dostępu do drzwi wejściowych, czytnik kart magnetycznych, elektrozaczep, zasilacz	kpl	1									
Kontrola dostępu ROGER w drzwiach wejściowych do serwerowni: czytnik kart magnetycznych, przycisk wyjścia, elektrozaczep, zasilacz	kpl	1									

Zasilacz kontroli dostępu z akumulatorem	szt.	1									
Razem											
RAZEM CZĘŚĆ VI											
OGÓLEM część I-VI											

UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich kolumn i pozycji powyższego załącznika. W przypadku braku wypełnienia części pozycji Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy z zastrzeżeniem art87 ust.2

UWAGA ! MATERIAŁY POMOCNICZE - materiały pomocnicze niezbędne do prowadzenia konserwacji takie jak: smary, materiały ściernie, środki poprawiające przewodność, przewody instalacyjne, narzędzia. zabezpiecza Wykonawca i stanowią one 3% kosztów prowadzenia konserwacji i przeglądów, które należy wliczyć w ceny jednostkowe konserwacji.

Miejscowość, data

.....
(Podpisy osób i pieczęć oferenta)

Zamówienie pn.: „Konserwacja systemów ochrony pożarowej i ochrony mienia w budynkach SGGW w Warszawie przez okres 12 miesięcy.”

Część II Konserwacja systemów ochrony mienia

ADMINISTRACJA DOMÓW STUDENCKICH I STOŁÓWEK Część VII												
Nr budynku / nazwa obiektu /	Jednostka obmiaru	Ilość	Cena konserwacji bieżącej za 1-m-c PLN	Wartość roczna bieżących konserwacji PLN	Cena przeglądu miesięcznego PLN	Wartość roczna przeglądów miesięcznych PLN	Cena/Wartość przeglądu półrocznego PLN	Cena/Wartość przeglądu rocznego PLN	Wartość Netto konserwacji i przeglądów =suma(E+G+H+I) PLN	podatek VAT 8%	Wartość Brutto konserwacji i przeglądów =Suma(J+K) PLN	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1. D.S. EDEN - bud. 42												
System telewizji dozorowej												
Kamery	szt.	31										
Rejestrator	szt.	2										
Monitor	szt.	2										
Razem												
2. D.S.FENIKS - bud. 43												
System telewizji dozorowej												
Kamery	szt.	31										
Rejestrator	szt.	2										
Monitor	szt.	2										
Razem												
3. D.S.BAZYLISZEK - bud. 44												
System telewizji dozorowej												
Kamery	szt.	31										
Rejestrator	szt.	2										
Monitor	szt.	2										
Razem												
4. D.S. ADARA - bud. 45												
System telewizji dozorowej												
Kamery	szt.	30										
Rejestrator	szt.	2										
Monitor	szt.	2										
Razem												
5. D.S. CEZAR - bud. 46												
System telewizji dozorowej												
Kamery	szt.	31										
Rejestrator	szt.	2										
Monitor	szt.	2										
Razem												
6. D.S. DENDRYT - bud. 47												
System telewizji dozorowej												
Kamery	szt.	30										
Rejestrator	szt.	2										
Monitor	szt.	2										
Razem												
7. D.S. DENDRYT - Stołówka Studencka												
System sygnalizacji włamania i napadu												
Centrala sygnalizacji włamania Satel CA10	szt.	1										
Czujka przeciwwłamaniowa	szt.	12										
Razem												
8. D.S. OAZA ul. Madalińskiego 39/41												
System telewizji dozorowej												
Kamery	szt.	16										
Rejestrator	szt.	1										
Monitor	szt.	1										
Razem												
9. D.S. HILTON - bud. 40												

System telewizji dozorowej																					
Kamery	szt.	31																			
Rejestrator	szt.	2																			
Monitor	szt.	2																			
Razem																					
10. D.S. GRAND- bud. 41																					
System telewizji dozorowej																					
Kamery	szt.	31																			
Rejestrator	szt.	2																			
Monitor	szt.	2																			
Razem																					
11. D.S. LIMBA- bud. 38																					
System telewizji dozorowej																					
Kamery	szt.	19																			
Rejestrator	szt.	2																			
Monitor	szt.	2																			
Razem																					
12. D.A. IKAR- bud. 39 cz. mieszkalna																					
System telewizji dozorowej																					
Kamery	szt.	10																			
Rejestrator	szt.	2																			
Monitor	szt.	2																			
Razem																					
OGÓLEM																					

UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich kolumn i pozycji powyższego załącznika. W przypadku braku wypełnienia części pozycji Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 87 ust.2

MATERIAŁY POMOCNICZE - materiały pomocnicze niezbędne do prowadzenia konserwacji takie jak: smary, materiały ściernic, środki poprawiające przewodność, przewody instalacyjne, narzędzia zabezpiecza Wykonawca i stanowią one 3% kosztów prowadzenia konserwacji i przeglądów, które należy wliczyć w ceny jednostkowe konserwacji.

Miejscowość, data

.....
(Podpisy osób i pieczęć oferenta)

Część II Konserwacja systemów ochrony mienia

Wykaz elementów/części/ planowanych do wymiany

I.p.	System / rodzaj materiału, elementu systemu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa ryczałtowa netto/pln	Wartość ryczałtowa netto/pln	VAT 23%	Wartość brutto/pln
1	2	3	4	5	6	7	8
	System sygnalizacji włamania Galaxy + System kontroli dostępu Andover Controls						
1	Czytnik	szt.	16				
2	Rygiel elektromagnetyczny	szt.	30				
3	Klawiatura kodująca	szt.	8				
4	Czujka antywłamaniowa	szt.	15				
5	Czujka antywłamaniowa bezprzewodowa	szt.	20				
6	Czujnik kontaktronowy	szt.	20				
7	Przycisk ewakuacyjny	szt.	30				
8	Przycisk otwarcia	szt.	30				
9	Zasilacz do CX (Andover)	szt.	8				
10	Koncentrator Rio z zasilaczem P026	szt.	5				
11	Centrala alarmowa (Galaxy, Satel, DSC)	szt.	5				
12	Akumulator 18Ah/12V	szt.	40				
13	Domofon Helios 2N z oprogramowaniem	szt.	10				
14	Moduł AC1	szt.	10				
15	Net Controller II NC2-R	szt.	2				
16	Sterownik ACX 5740	szt.	2				
17	Przewód kat.6 F/UTP drut 4x2x0,57 A-LAN	m.	600				
18	Zasilacz impulsowy 12V	szt.	20				
19	Switch sieciowy 1Gb 24 porty	szt.	3				
20	Bateria 3V CR123 (do czujek radiowych)	szt.	35				
	System telewizji dozorowej						
21	Rejestrator cyfrowy 16 kanałowy (technologia Analog HD)	szt.	5				
22	Rejestrator IP 16 kanałowy(Hikvision min. 80Mbps)	szt.	5				
23	Dysk SATA 4 TB (nie gorsze niż Seagate, WD)	szt.	15				
24	Kamera stałopozycyjna IP (HIKVISION min. 2 MP serii 21xx)	szt.	15				
25	Kamera obrotowa IP (HIKVISION zoom min 25x, min 2MP)	szt.	8				
26	Kamera obrotowa AHD (HIKVISION zoom min 25x, min 2MP)	szt.	8				
27	Kamera stałopozycyjna (technologia Analog HD, min 2 MP)	szt.	15				
28	Monitor 28" do pracy ciągłej	szt.	3				
29	Manipulator do CCTV	szt.	3				
30	Zasilacz awaryjny UPS - 3kVA	szt.	1				
	Razem						

Miejscowość, data

.....

(Podpisy osób i pieczęć oferenta)

wzór umowy

UMOWA NR ___/___/2022
zawarta w Warszawie w dniu _____ pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, NIP: 525 000 74 25, REGON: 000001784, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- JM Rektor SGGW
- Kanclerz SGGW

- Prof. dr hab. Michał Zasada
- Dr inż. Władysław W. Skarżyński

przy kontrasygnacie finansowej
- Kwestor SGGW

- mgr Anny Kamińskiej

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

- -

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji.

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy do świadczenia usług w zakresie konserwacji systemów ppoż. i ochrony mienia w budynkach SGGW w Warszawie przez okres 12 miesięcy – zwanych dalej „Przedmiotem umowy” zgodnie z SWZ postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nr DNT.250.3.2022 oraz zgodnie ze swoją ofertą,
2. W ramach świadczenia usług wskazanych w ust. 1, Wykonawca wykona:

Część I)* Konserwację i przeglądy okresowe w okresie 12 miesięcy systemów SSP, oddymiania, Gazex, DSO i SUG oraz kalibracja detektorów gazu w obiektach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

Część II)* Konserwację i przeglądy okresowe w okresie 12 miesięcy systemów ochrony mienia w obiektach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został zawarty w załącznikach :
 - dla części I)* **Konserwacja i przeglądy okresowe w okresie 12 miesięcy systemów SSP, oddymiania, Gazex, DSO i SUG oraz kalibracja detektorów gazu w obiektach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie -**
 - załącznik nr 4 a, 4 b SWZ (zał. nr 2 umowy) – zakres rzeczowo – finansowy konserwacji i przeglądów okresowych,
 - załącznik nr 4 c SWZ (zał. nr 4 umowy) – wykaz elementów/części/ planowanych do wymiany
 - załącznik nr 6 SWZ (zał. nr 8 umowy) – wykaz prac koniecznych konserwacyjnych

- załącznik nr 7 SWZ (zał. nr 6 umowy) SWZ - harmonogram prac konserwacyjnych i przeglądów konserwacyjnych.
- **dla części II)*** - **Konserwacja i przeglądy okresowe w okresie 12 miesięcy systemów ochrony mienia w obiektach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**
- załącznik nr 4 d, 4 e SWZ (zał. nr 3 umowy) – zakres rzeczowo – finansowy konserwacji i przeglądów okresowych,
- załącznik nr 4 f SWZ (zał. nr 5 umowy) – wykaz elementów/części/ planowanej do wymiany
- załącznik nr 6 a SWZ (zał. nr 9 umowy) – wykaz prac koniecznych konserwacyjnych
- załącznik nr 7 a SWZ (zał. nr 7 umowy) - harmonogram prac konserwacyjnych i przeglądów konserwacyjnych.

4. Następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę:

Dla części I - „Konserwacja i przeglądy okresowe w okresie 12 miesięcy systemów SSP, oddymiania, Gazex, DSO i SUG oraz kalibracja detektorów gazu w obiektach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”

- bieżące usuwanie usterek i wad systemu, wymiana uszkodzonych lub zużytych elementów,
- okresowe sprawdzanie działania systemów sygnalizacji pożaru (w tym przeglądy okresowe),
- przeprowadzanie kompleksowych sprawdzeń współdziałania systemów SSP z innymi systemami zainstalowanymi w obiektach SGGW jak: windy, SWiN, KD, BMS.

Pełny zakres czynności zawarto w załącznikach nr 10, 10a, 10b, 10c, 10d, wzoru umowy.

Dla części II - „Konserwacja i przeglądy okresowe w okresie 12 miesięcy systemów ochrony mienia w obiektach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ”.

- udział w kompleksowym sprawdzeniu współdziałania systemu SSP z innymi systemami zainstalowanymi w obiektach SGGW jak windy, SWiN, KD, BMS,
- okresowe sprawdzanie funkcjonowania systemów kontroli dostępu, SWiN,

Pełny zakres czynności zawarto w załącznikach nr 11, 11a, 11b, 11c, 11d, 11e, wzoru umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do:

- wykonywania usług wymienionych w ust. 4 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego, oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę, comiesięcznych raportów RMUA, itp.), także jeżeli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
- zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania usług wymienionych w ust. 4 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę,
- zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby czynności wymienione w ust. 4 były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.

6. Miejscem odbioru faktur jest siedziba Zamawiającego mieszcząca się przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa.

)* zastosować odpowiednio (umowa będzie sporządzana dla każdej części zamówienia oddzielnie).

§ 2 OKRES REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 przez okres **12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.**
2. Strony zgodnie ustalają:
 - 1) rozpoczęcie konserwacji nastąpi poprzez wprowadzenie Wykonawcy na obiekty *Protokołem wprowadzenia;*
 - 2) czas zadziałania na zgłoszenie awarii telefoniczne/e - mail – 2 godziny;
 - 3) usunięcie awarii systemu w obiekcie w ciągu godzin. *) zależne od oferty
 - 4) najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu dokumentów o których mowa pod lit. a-c; tj.
 - a. zestawienia kodów dostępu do central SSP przekazanych przez Zamawiającego;
 - b. dokumentacji technicznej przekazanej przez Zamawiającego;
 - c. książek konserwacji systemów (dla każdego obiektu oddzielna książka) przekazanych przez Zamawiającego lub założonych i w obu przypadkach prowadzonych przez Wykonawcę.
 - 5) protokół końcowy odbioru usług (zał. nr 14 do Umowy) Strony podpiszą w dniu upływu terminu realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem wykonania przez Wykonawcę czynności wskazanej w pkt. 4.

§ 3 WARUNKI REALIZACJI/OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy. W celu potwierdzenia należytego przez Wykonawcę wykonania poszczególnych usług objętych Umową, Strony po każdorazowym wykonaniu usługi bez zastrzeżeń, potwierdzą to podpisanym protokołem odbioru usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - a. niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym zdarzeniu, stanowiącym odstępstwo od reguł przyjętych prawem i umową, zaistniałym podczas wykonywania usług,
 - b. przeszkolić pracowników w zakresie bhp, p.poż. przed przystąpieniem do wykonywania usług.
 - c. przestrzegać zaleceń Zamawiającego.
3. Wykonawca powinien zapewnić na czas wykonywania Przedmiotu Umowy kierownictwo o odpowiednich kwalifikacjach, zdolne do prawidłowego wypełnienia zobowiązania wynikającego z umowy, które zobowiązane jest do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym.
4. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
5. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną na adres@....., a w razie potrzeby także ustnie lub telefonicznie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w wykonywaniu Przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego uwzględniającym w szczególności: rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
7. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru miesięcznego, półrocznego, rocznego podpisanym przez obie Strony w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesięcznego, półrocznego oraz rocznego wykonywania usługi.

8. Zamawiający ustanawia, iż osobą uprawnioną do potwierdzania wykonania usługi jest inspektor nadzoru w osobie p., przy udziale
 Kierowników Jednostek Uczelni, tj.:
 Kierownik Adm. Obiekt. Sport. SGGW-
 Kierownik DAZU SGGW-
 Kierownika Sekcji Technicznej ADiSS SGGW-
 Kierownik DG1 –
 Kierownik DG2 –
 Kierownik DG3 –
 Kierownik Straży Akademickiej –
 Kierownik Ośrodka Szkoleniowo Wypoczynkowego SGGW z siedzibą w Kociszewie
 –
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zapewni, aby wszystkie narzędzia i materiały wykorzystywane w związku z wykonaniem przedmiotu umowy spełniały wszystkie określone prawem wymogi.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem Umowy z najwyższą, profesjonalną starannością, zgodnie ze stosownymi przepisami i normami, jak również w sposób zgodny z warunkami Umowy.
12. Zamawiający rozpocznie wprowadzanie Wykonawcy na budynki wyposażone w instalacje wymagające konserwacji stanowiące przedmiot umowy od następnego dnia po podpisaniu umowy, a czynności te zakończy najpóźniej 3 (trzeciego) dnia po podpisaniu umowy.
13. Usługi stanowiące przedmiot umowy wykonywane będą na obiektach „czynnych”.
14. Zamawiający zobowiązany jest do:
 a. udostępnienia dokumentacji technicznej budynków/instalacji,
 b. protokółarnego potwierdzania wykonania usługi konserwacyjnej – 1 raz w miesiącu.
15. Wykonawca wskazuje:
 a. kierownika robót odpowiedzialnego za prawidłowe i zgodne z umową wykonywanie **części I** („systemy pożarowe”) umowy:
 p..... tel.
 Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznacza p. tel.
 czynny całodobowo.
 Osoby odpowiedzialne za prawidłowe wykonywanie **części I umowy** to:
 - p..... posiadający uprawnienia w zakresie eksploatacji i pomiarów nrwydane przez SEP,
 b. kierownika robót odpowiedzialnego za prawidłowe i zgodne z umową wykonywanie **części II** („systemy ochrony mienia”) umowy:
 p..... tel.
 Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznacza p. tel.
 czynny całodobowo.
 Osoby odpowiedzialne za prawidłowe wykonywanie **części II umowy** to:
 - p..... posiadający uprawnienia w zakresie eksploatacji i pomiarów nrwydane przez SEP,
 - p..... posiadającego licencję Komendanta Stołecznego Policji dla pracownika zabezpieczenia technicznego II stopnia.
- *) zastosować odpowiednio (**umowa będzie sporządzana oddzielnie dla każdej części zamówienia**).
16. Wykonawca usługi zobowiązany jest zgłaszać konieczność wymiany elementów (części) instalacji nie nadających się do naprawy zaś dokonanie ich wymiany będzie każdorazowo potwierdzone

protokołem odbioru. Konieczność wymiany elementów Wykonawca zgłasza na podstawie zał. nr 10e, 11f do Umowy (wzór zgłoszenia).

17. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić Wykonawcy usługi, sprawdzone rozliczenie miesięczne za wykonane usługi w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania od Wykonawcy.
18. Wykonawca usług konserwacyjnych zobowiązuje się wykonać usługę w całości z materiałów własnych oraz zakupić elementy (części) podlegające wymianie w gat.1 o parametrach zgodnych z PT oraz posiadających świadectwo dopuszczenia do stosowania w budownictwie.
19. Usługi dodatkowe mogą być wykonane tylko na podstawie odrębnego zamówienia, przyjętego przez Wykonawcę w formie odrębnej pisemnej umowy, pod rygorem nieważności.
20. Wszelkie protokoły z konserwacji i przeglądów przygotowuje Wykonawca usług na podstawie załączonych wzorów zał. nr 10,10a,10b,10c,10d,10e,11,11a,11b,11c,11d,11e,11f)* a Zamawiający potwierdza prawidłowość wykonanej usługi.
21. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ksiąg kontrolnych przeglądów konserwacyjnych dla każdego obiektu osobno. Książka konserwacji musi być dostępna dla Zamawiającego całodobowo i pozostawać w pomieszczeniach instalacji central SSP, portierniach, pomieszczeniach monitoringu każdego budynku lub u jego Administratora. Odpowiedzialność za w/w książki ponosi Wykonawca. W przypadku zaginięcia książki Wykonawca jest zobowiązany do jej odtworzenia, uzupełnienia zapisów i dalszego jej prowadzenia.
22. Wykonawca usługi gwarantuje:
 - a. pełną sprawność systemów w okresie trwania umowy,
 - b. niejawność zasięgniętych informacji w okresie 10 lat od daty podpisania umowy.
 - c. zapewni całodobowy serwis naprawczy tel. kontaktowy utrzymywany w gotowości w okresie trwania umowy.
 - d. czas zadziałania na zgłoszenie awarii telefoniczne/e - mail – 2 godziny.
 - e. **usunięcie awarii systemu w obiekcie w ciągu** **godzin.** *) zależne od oferty
 - f. dostęp do wszystkich programów i licencji producentów systemów,
 - g. skierowanie do konserwacji systemów w budynkach min. 2-ch pracowników /dotyczy każdej części zamówienia – odrębnie/
23. Wykonawca w dniu podpisania umowy, przedłoży dla części I zamówienia* (Systemy ochrony pożarowej i DSO), autoryzacje producentów dla zainstalowanych systemów SSP i DSO (POLON, Schrack, Siemens, Bosch, Abient).
24. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia przeglądów na podstawie harmonogramu zawartego w załączniku **nr 13 do umowy** – Harmonogram sprawdzenia współdziałania systemów bezpieczeństwa z systemem SSP w wybranych obiektach SGGW w Warszawie realizowanych w trybie półrocznym.
25. Zamawiający informuje, że instalacje stanowiące przedmiot konserwacji w tym: kody dostępu do central SSP, dokumentacja techniczna oraz książki konserwacji systemów stanowią mienie i własność Zamawiającego przekazane w czasie (na czas realizacji niniejszej umowy) użytkowanie przez Wykonawcę. Po zakończeniu realizacji niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany przekazać/zwrócić je Zamawiającemu w stanie niepogorszonym. Przekazanie to/zwrot, powinien zostać potwierdzony w Protokole końcowego odbioru robót. **Dot. części I.**
26. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób wykonujących usługi wskazane w § 1 ust. 4 i ust. 5 Umowy.

*) zastosować odpowiednio (**umowa będzie sporządzana oddzielnie dla każdej części zamówienia**).

§ 4 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynikająca z jednostkowych cen na usługi konserwacji i przeglądów okresowych oraz potrzebne do wykonania usługi materiały, określona w formularzu ofertowym – zał. nr 1 SWZ (zał. nr 1 do Umowy) wynosi:

***Część I: Konserwacja i przeglądy okresowe systemów SSP, oddymiania, Gazex, DSO i SUG oraz kalibracja detektorów gazu w obiektach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w okresie 12 miesięcy (*)**

netto: zł
(słownie zł:)

+ podatek VAT: zł

brutto: zł
(słownie zł:),

w tym:

a) cena ryczałtowa za usługę konserwacyjną i przeglądy okresowe:

- zał. nr 4a – wartość roczna netto.....zł + VAT 23%zł = cena brutto zł

- zał. nr 4b – wartość roczna netto..... zł + VAT 8%zł = cena brutto zł

b) cena za materiały podstawowe do wymiany – podlegająca rozliczeniu powykonawczemu – zał. 4c -

cena netto.....zł + VAT 23%zł = cena brutto zł

***Część II: Konserwacja i przeglądy okresowe w okresie 12 miesięcy systemów ochrony mienia w obiektach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie(*)**

netto: zł
(słownie zł:)

+ podatek VAT: zł

brutto: zł
(słownie zł:),

w tym:

a) cena ryczałtowa za usługę konserwacyjną i przeglądy okresowe:

- zał. nr 4d – wartość roczna netto.....zł + VAT 23%zł = cena brutto zł

- zał. nr 4e – wartość roczna netto..... zł + VAT 8%zł = cena brutto zł

b) cena za materiały podstawowe do wymiany – podlegająca rozliczeniu powykonawczemu – zał. 4f -

cena netto.....zł + VAT 23%zł = cena brutto zł

2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktyczną realizację przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, o której mowa w ust.1.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w tym, w szczególności koszty konserwacji, przeglądów zużytych materiałów i części oraz kosztów dojazdów do miejsca świadczenia usługi.
4. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

)* zastosować odpowiednio (umowa będzie sporządzana oddzielnie dla każdej części zamówienia).

§ 5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata należności określonej w § 4 ust. 1 za wykonane i odebrane usługi dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawianych faktur VAT w okresach miesięcznych, po dokonaniu przez

Zamawiającego protokółarnego odbioru świadczonych usług. Ostateczne rozliczenie nastąpi na podstawie protokołu końcowego odbioru usług.

2. Zakres wykonanych usług i wymienionych elementów (części) instalacji potwierdza Kierownik Działu Gospodarczego, Administracyjnego lub Administrator oraz Inspektor Nadzoru Zamawiającego.
3. Faktury miesięczne będą wystawiane przez Wykonawcę po upływie miesiąca kalendarzowego do 15 dnia miesiąca następnego i sporządzone będą w sposób następujący:
 - a. na każdą część wyodrębnioną w zał. 4a,4b,4d,4e)* niniejszej umowy „zakres rzeczowo - finansowy” będzie wystawiona miesięczna faktura,
 - b. w treści faktury musi być ujawniony każdy budynek lub obiekt zgodnie z nazwą określoną w zał. 4a,4b,4d,4e)* niniejszej umowy „zakres rzeczowo - finansowy”,
 - c. w treści faktury musi być ujawniony koszt konserwacji w podziale na: usługę konserwacyjną (cena ryczałtowa) oraz nazwę, ilość i cenę za wymienione elementy (części) instalacji oraz przegląd okresowy.
 - d. do faktury musi być załączony protokół odbioru miesięcznego zawierający wykaz wymienionych elementów (części) instalacji przypisanych do każdego budynku lub obiektu wymienionego w zał. 4a,4b,4d,4e)* niniejszej umowy „zakres rzeczowo finansowy”, oraz protokół przeglądu okresowego (półrocznego lub rocznego).
 - e. faktury muszą być wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- wzór protokołu rozliczeniowego stanowi załącznik nr **12 do umowy**.

Do ostatniej faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć również protokół końcowego odbioru usług.

4. Wynagrodzenie miesięczne należne Wykonawcy usług za wykonanie przedmiotu umowy oparte na wystawionej fakturze VAT, zostanie przelane na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni kalendarzowych, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur , do których dołączone będą: protokół odbioru o którym mowa w §3 ust. 7 niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
6. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, o ile będzie to w interesie uczelni publicznej, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art.108a ustawy o podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, NIP 525-000-74-25.
8. Strony ustalają jako datę zapłaty, datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Należność będzie płatna na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
10. W przypadku opóźnień w płatnościach kwestia regulowania ewentualnych odsetek będzie przedmiotem odrębnych negocjacji pomiędzy Stronami.
11. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawców (w tym w szczególności Wykonawców robót budowlanych, usługodawców oraz dostawców), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwoty wypłacone tym podmiotom, chyba, że Zamawiający zdecyduje o potrąceniu całości lub części tych kwot z wierzytelnościami Wykonawcy.
12. W przypadku przystąpienia do wykonania zastępczego na podstawie Umowy oraz/lub przepisów prawa, wynagrodzenie zostanie pomniejszone o koszty wykonania zastępczego, w tym w szczególności o kwoty należne Wykonawcy lub Wykonawcom wykonującym zastępczo część lub całość Przedmiotu Umowy, chyba że Zamawiający zdecyduje o potrąceniu całości lub części kosztów wykonania zastępczego z wierzytelnościami Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu z każdą fakturą oświadczenie każdego podmiotu, którym Wykonawca posługuje się przy wykonaniu Umowy, w tym w szczególności

wszystkich podwykonawców robót budowlanych oraz ich podwykonawców (w zakresie, w jakim mogą oni ewentualnie być objęci ochroną z art. 647¹ kodeksu cywilnego), z których będzie wynikało że:

- a. wszystkie należności tych podmiotów wobec Wykonawcy wymagalne na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę - zostały zapłacone przez Wykonawcę, oraz
- b. dany podmiot zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu ww. wierzytelności w stosunku do Zamawiającego;
- c. wszyscy podwykonawcy są zaakceptowani przez Zamawiającego.

Do faktury końcowej, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oświadczenia wszystkich podwykonawców, którymi posługiwał się przy wykonaniu Umowy, w tym w szczególności wszystkich podwykonawców robót budowlanych oraz ich podwykonawców (w zakresie, w jakim mogą oni ewentualnie być objęci ochroną z art. 647¹ kodeksu cywilnego), jak również usługodawców i dostawców, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji tych podmiotów, potwierdzające końcowy stan rozliczeń między stronami.

14. W przypadku braku dostarczenia kompletu prawidłowych oświadczeń, o których mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, Zamawiający może wstrzymać płatność danej faktury do dnia otrzymania kompletu prawidłowych oświadczeń. Jeżeli Wykonawca nie dokona w terminie zapłaty na rzecz swoich podwykonawców (w tym w szczególności wykonawców robót budowlanych, usługodawców oraz dostawców) Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty takiej należności na rzecz podwykonawcy i odpowiednio obniżyć wynagrodzenie, lub potrącić całość lub część tej kwoty z wierzytelnościami Wykonawcy, również przed ich wymagalnością lub pokryć całość lub część tej kwoty z zabezpieczeń finansowych. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawców Wykonawcy lub dalszych podwykonawców, Wykonawca również pokryje dodatkowe koszty związane z tą bezpośrednią zapłatą przez Zamawiającego, w tym koszty finansowe związane z różnicami między terminami płatności przewidzianymi w Umowie a terminami płatności przewidzianymi w umowach pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą oraz /lub w umowach między podwykonawcą i dalszym podwykonawcą.
15. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.
16. Koszty obsługi bankowej poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a. za brak sprawności instalacji (przerwa w działaniu instalacji) dłuższą niż 24/48 h ^{*(zależne od oferty)} – kary w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto (określonego w §4 umowy) dla każdego niesprawnego budynku/obiektu, określonego w zał. nr 2,3 umowy, za każdy dzień niesprawności systemu;
- b. za niedotrzymanie obowiązków dotyczących utrzymywania całodobowego serwisu naprawczego – kara w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto (określonego w §4 ust. 1 umowy) za każdy dzień w którym serwis będzie nieczynny;
- c. w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy,
- d. za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu Umowy w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 Umowy, za każdy dzień zwłoki;

- e. za przerwę w świadczeniu przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w §4 ust 1 Umowy za każdy dzień niewykonywania obowiązków umownych;
 - f. za stwierdzenie nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku dwukrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w §4 ust. 1 Umowy za każdy kolejny przypadek nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy;
 - g. za wykonywanie czynności wymienionych w §1 ust. 4 przez osoby, które w dniu stwierdzenia tego faktu nie łączył stosunek pracy z wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
 - h. za zwłokę w przekazaniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących prace wymienione w §1 ust. 4 na podstawie umowy o pracę w wysokości 100,00zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki;
 - i. za brak ksiąg konserwacyjnych lub nieudostępnienie ich Zamawiającemu przy rozliczeniu miesięcznym i końcowym – 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
 - j. za nieprzestrzeganie przepisów BHP lub przepisów pożarowych w trakcie prowadzenia robót lub robót dodatkowych na terenie robót oraz niezastosowanie wszelkich niezbędnych środków i urządzeń zabezpieczających i ochronnych w tym zakresie – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) od każdej takiej nieprawidłowości;
2. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % łącznego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
 3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
 5. W razie nie przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w terminie 3-ch dni od dnia wprowadzenia na obiekty lub przerwy dłuższej niż 3 dni robocze w świadczeniu usług stwierdzonej w trakcie realizacji umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia ust. 1 lit d i e). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia ust 1 lit c).
 6. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 7 ZAWIADOMIENIA

1. Jakikolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru, drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru na adres:
 - a. Zamawiający: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, Dział Nadzoru Technicznego, 02-787 Warszawa, ul. Nowoursynowska 166, tel. (22) 59 314 80; email: dnt@sggw.edu.pl
 - b. Wykonawca:

§ 8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących usługi związane z przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi w ramach wykonywania przedmiotu Umowy i osób trzecich, wynikające z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.

§ 9 UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca - w okresie trwania umowy - zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot umowy, na kwotę co najmniej 120.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych) na jedno lub wszystkie zdarzenia.
2. Na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży mu do wglądu dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia o którym mowa w pkt.1.

§ 10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a. określone w § 6 ust. 5 Umowy;
 - b. Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - c. Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu.
 - d. wykonywania usług wymienionych w § 1 ust. 4 umowy przez osoby, które w dniu stwierdzenia tego faktu nie łączył stosunek pracy z wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą;

- e. trzykrotnie nie przekazał w wyznaczonym mu terminie nie krótszym niż 2 dni robocze dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących roboty wymienione w § 1 ust. 4 na podstawie umowy o pracę.
5. Rozliczenie z Wykonawcą za usługi wykonane do momentu odstąpienia od Umowy nastąpi po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru tych usług bez zastrzeżeń. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu wykonania zobowiązania lub jego części.
6. Wykonawca niniejszym udziela gwarancji w zakresie określonym w §13 Umowy na część zobowiązania wykonanego przed odstąpieniem od Umowy.
7. Oświadczenie odstąpienia od Umowy może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 11 PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca wykona zleczone usługi siłami własnymi oraz ewentualnie przy pomocy zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców - stosownie do struktury wynikającej ze złożonej oferty.
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

§ 12 ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a. w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 455 ustawy PZP;
 - b. w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy;
 - c. w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - d. w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu realizowanej usługi;
 - e. zmiany stawki podatku od towarów i usług: jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron Umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego;
 - f. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej warunkami. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnych od obu Stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania pogody, nagłe przerwy w dostawie elektrycznej, zamknięcie granic, rządowe ograniczenia międzynarodowego transportu, zagrożenie epidemiologiczne, oficjalne decyzje organów władzy państwowej, epidemie w tym COVID-19).

§ 13 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela 12 – to miesięcznej gwarancji na wymienione w trakcie świadczenia usługi, elementy/ części licząc od daty ich wymiany, potwierdzonej protokołem odbioru.
2. W razie stwierdzenia niezgodności, Zamawiający prześle drogą elektroniczną Wykonawcy reklamację, która winna być załatwiona w terminie 5 dni roboczych od daty jej otrzymania.
3. Przez dzień roboczy - na potrzeby niniejszej umowy - należy rozumieć każdy dzień tygodnia z wyjątkiem sobót, niedziel i dni świątecznych.

§ 14 RODO – Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl ;
- 3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Konserwacja systemów ochrony pożarowej i ochrony mienia w budynkach SGGW w Warszawie przez okres 12 miesięcy/DNT.250.3.2022** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

.....
Z-ca Kanclerza
Kwestor

.....
Z-ca Kanclerza
Dyrektor Techniczny

Załączniki:

Załączniki:

1. Formularz ofertowy z dnia- załącznik 1 do SWZ
2. zakres rzeczowo finansowy – załącznik nr 4, 4a,4b do SWZ cz. I)* zakres rzeczowo finansowy – załącznik nr 4, 4d,4e do SWZ cz. II)*
3. Wykaz elementów /części/ planowanych do wymiany – załącznik nr 4c SWZ cz. I)*
4. Wykaz elementów /części/ planowanych do wymiany – załącznik nr 4f SWZ cz. II)*
5. Harmonogram prac konserwacyjnych – instalacje p.poż., oddymiania, DSO – zał. nr 7 SWZ)*

6. Harmonogram prac konserwacyjnych – instalacje kontroli dostępu, napadu i włamania, telewizji przemysłowej, BMS, AV – zał. nr 7a SWZ)*
7. Wykaz prac koniecznych konserwacyjnych – załącznik nr 6 SWZ cz. I)*
8. Wykaz prac koniecznych konserwacyjnych – załącznik nr 6a SWZ cz. II)*
- 10, 10a,10b,10c,10d,10e –Wzory protokołów – cz. I)*
- 11,11a,11b,11c,11d,11e, 11f - Wzory protokołów – cz. II)*
- 12.Wzór protokołu rozliczenia miesięcznego stanowiącego podstawę wystawiania faktur
13. Harmonogram sprawdzenia współdziałania systemów bezpieczeństwa z systemem SSP w wybranych obiektach SGGW w Warszawie realizowanych w trybie półrocznym .
14. Wzór protokołu odbioru miesięcznego/rocznego

)* zastosować zgodnie z podpisywaną umową (**umowa będzie sporządzana oddzielnie dla każdej części zamówienia**).

Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz prac koniecznych do wykonania w ramach konserwacji oraz napraw bieżących i awaryjnych – dla części I

NR SPRAWY: DNT.250.3.2022

WYKONAWCA(Y):
(NAZWA I ADRES)

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166, 02-787 WARSZAWA

SYSTEM SYGNALIZACJI POŻARU, ODDYMIANIA, DSO, Gazex, SUG - część I

Zakres konserwacji i napraw systemu w trybie **miesięcznym**, mający na celu zapewnienie pełnej sprawności działania systemu - zgodny z zaleceniami producentów poszczególnych urządzeń, obejmuje w szczególności:

1. Analizę zdarzeń z drukarki centrali;
2. Wymianę papieru w drukarce;
3. Wizualną kontrolę czujek z ewentualnym ich czyszczeniem;
4. Próbne zadymienie 5 wybranych czujek;
5. Próbne uruchomienie 3 ręcznych ostrzegaczy pożarowych;
6. Próbne uruchomienie klap dymowych, systemu DSO, Gazex i SUG
7. Sprawdzenie zasilania podstawowego i awaryjnego;
8. Wykonanie backupu systemów;
9. Prowadzenie książki konserwacji;
10. Sporządzenie protokołu z comiesięcznego sprawdzenia systemów;
11. Zgłaszanie potrzeb wykonania niezbędnych do prawidłowego działania systemów napraw i wymiany części, a po wydaniu zgody przez zamawiającego – zakup i montaż części zamiennych systemów;
12. W przypadku wystąpienia awarii systemu - wykonywanie napraw awaryjnych.

Zakres sprawdzenia systemu SSP w trybie **półrocznym**, mający na celu zapewnienie współpracy systemu, z innymi systemami stanowiącymi o bezpieczeństwie obiektu jak: DSO, system oddymiania, Gazex, system wentylacji, windy, system kontroli dostępu, pożarowy wyłącznik prądu - zgodny z zaleceniami producentów poszczególnych urządzeń, obejmujący w szczególności:

1. Wykonanie pełnego testu systemu poprzez sprawdzenie: wszystkich czujek ręcznych i zadymienie wszystkich czujek automatycznych, elementów i urządzeń dźwiękowego systemu ostrzegawczego, natężenia dźwięku i zrozumiałości mowy – 2 razy w roku
2. Sprawdzenie rezystancji instalacji przewodowych;
3. Sprawdzenie pełnego scenariusza pożarowego (współpraca z systemami: DSO, oddymiania, Gazex, system wentylacji mechanicznej, kontroli dostępu, dźwigów)
4. Sporządzenie protokołów pełnego sprawdzenia systemów oraz pokontrolnego po wymianie i naprawie uszkodzonych elementów instalacji – co sześć miesięcy;

Zakres konserwacji i sprawdzeń w trybie **rocznym** mający na celu zapewnienie ciągłości działania systemów tj:

1. Test i aktualizacja oprogramowania central
2. - sprawdzenie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej(badanie przekaźników, wyłączników różnicowo-prądowych, rezystancji pętli zwarcia, rezystancji izolacji i ciągłości żył przewodów ochronnych).

SYSTEM MONITOROWANIA POŁOŻENIA KLAP POŻAROWYCH W KANAŁACH WENTYLACYJNYCH - część I

Zakres konserwacji i napraw w trybie **miesięcznym**, mający na celu zapewnienie sprawności działania systemu, zgodny z zaleceniami producentów poszczególnych urządzeń, obejmuje w szczególności:

1. Wizualną kontrolę położenia klap w centralce systemowej;
2. Próbne uruchomienie klap;
3. Sprawdzenie zasilania podstawowego i awaryjnego;
4. Testowanie systemu przez sprawdzenie wszystkich klap – dwa razy w roku;
5. Prowadzenie książki konserwacji;
6. Sporządzenie protokołu z comiesięcznego sprawdzenia systemu;
7. Zgłaszanie potrzeby wykonania niezbędnych do prawidłowego działania systemu napraw i wymiany części, a po wydaniu zgody przez zamawiającego – zakup i montaż części zamiennych systemu;
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu - wykonywanie napraw awaryjnych.

SYSTEM WYKRYWANIA GAZU „GAZEX” - część I

Zakres konserwacji w trybie **miesięcznym**, mający na celu zapewnienie sprawności działania systemu, zgodny z zaleceniami producentów poszczególnych urządzeń, obejmuje w szczególności:

1. Sprawdzenie prawidłowegoysterowania zaworów MAG i ukł. wentylacji;
2. Sprawdzenie poprawności działania detektorów gazu;
3. Sprawdzenie poprawności działania sygnalizatorów akustycznych;
4. Sprawdzenie zasilania podstawowego i awaryjnego;
5. Prowadzenie książki konserwacji;
6. Sporządzenie protokołu z comiesięcznego sprawdzenia systemu;
7. Zgłaszanie potrzeby wykonania niezbędnych do prawidłowego działania systemu napraw i wymiany części, a po wydaniu zgody przez zamawiającego – zakup i montaż części zamiennych systemu;
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu - wykonywanie napraw awaryjnych.

Stałe urządzenie gaśnicze (SUG) zainstalowane w serwerowni Centrum Informatyki

1. Sprawdzenie prawidłowegoysterowania zaworów MAG i układu wentylacji;
2. Sprawdzenie poprawności działania detektorów gazu;
3. Sprawdzenie sygnalizatora akustycznego;
4. Sprawdzenie zasilania podstawowego i awaryjnego;
5. Prowadzenie książki konserwacji;
6. Sporządzenie protokołu z comiesięcznego sprawdzenia systemu;
7. Zgłaszanie potrzeby wykonania niezbędnych do prawidłowego działania systemu napraw i wymiany części, a po wydaniu zgody przez zamawiającego – zakup i montaż części zamiennych

systemu;

8. W przypadku wystąpienia awarii systemu - wykonywanie napraw awaryjnych.

Uwaga! - osoby wykonujące przedmiot zamówienia opisany wyżej muszą posiadać:

- a) aktualne w okresie wykonywania umowy świadectwo (certyfikat) odbytego szkolenia w zakresie uprawniającym do obsługi i konserwacji zainstalowanych systemów.
- b) aktualną w okresie wykonywania umowy licencję pracownika zabezpieczenia technicznego I stopnia dla osoby wykonującej prace w strefie bezpieczeństwa, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.),
- c) aktualną w okresie wykonywania umowy licencję pracownika zabezpieczenia technicznego II stopnia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.),
- d) aktualne potwierdzenie (zaświadczenie, certyfikat) znajomości obsługi i konserwacji systemów w zakresie uprawniającym do przeglądów i konserwacji systemów:
 - sygnalizacji ppoż. i DSO firm: Aritech, Schrack, Polon, Siemens, APS- Aprosys;
 - wykrywania gazu firmy: Gazex;
 - system oddymiania: AFG, Merkor, D+H;
 - system SUG: ESSER;
 - CCTV firmy; Bosch, Novus, Hikvision;
 - włamania i napadu oraz kontroli dostępu firmy: Aritech, Roger, DSC, Kantech, Andower, Siemens, Galaxy, Satel, IFTER;

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 6a do SWZ – Wykaz prac koniecznych do wykonania w ramach konserwacji oraz napraw bieżących i awaryjnych systemów alarmowych dla części II.

NR SPRAWY: DNT.250.3.2022

WYKONAWCA(Y):
(NAZWA I ADRES)

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

SYSTEM SYGNALIZACJI WŁAMANIA I NAPADU – część II

Zakres konserwacji w systemie miesięcznym, mający na celu zapewnienie ciągłej sprawności działania systemu, zgodny z zaleceniami producentów poszczególnych urządzeń, obejmuje w szczególności:

1. Analizę zdarzeń z drukarki centrali alarmowej;
2. Wymianę papieru w drukarce;
3. Czyszczenie optyki czujek ruchu;
4. Sprawdzenie poprawności działania czujek ruchu i przycisków napadowych;
5. Kontrolę sygnalizatorów;
6. Sprawdzenie zasilania podstawowego i awaryjnego;
7. Sprawdzenie zabezpieczeń sabotażowych;
8. Sprawdzenie ekspanderów i modułu zasilającego;
9. Wykonanie backupu systemu;
10. Prowadzenie książki konserwacji;
11. Sporządzenie protokołu z comiesięcznego sprawdzenia systemu;
12. Zgłaszanie potrzeby wykonania niezbędnych do prawidłowego działania systemu napraw i wymiany części, a po wydaniu zgody przez zamawiającego – zakup i montaż części zamiennych systemu;
13. W przypadku wystąpienia awarii systemu - wykonywanie napraw awaryjnych.

SYSTEM CCTV – część II

Zakres konserwacji w systemie miesięcznym, mający na celu zapewnienie ciągłej sprawności działania systemu, zgodny z zaleceniami producentów poszczególnych urządzeń, obejmuje w szczególności:

1. Sprawdzenie mocowania kamer;
2. Czyszczenie optyki kamer;
3. Regulację optyki;
4. Kontrolę jakości obrazu;
5. Sprawdzenie poprawności działania systemu nagrywania i odtwarzania;
6. Wykonanie backupu systemu;
7. Prowadzenie książki konserwacji;
8. Sporządzenie protokołu z comiesięcznego sprawdzenia systemu;
9. Zgłaszanie potrzeby wykonania niezbędnych do prawidłowego działania systemu napraw i wymiany części, a po wydaniu zgody przez zamawiającego – zakup i montaż części zamiennych systemu;

10. W przypadku wystąpienia awarii systemu - wykonywanie napraw awaryjnych.

SYSTEM KONTROLI DOSTĘPU I DOMOFONOWY - część II

Zakres konserwacji w systemie miesięcznym, mający na celu zapewnienie ciągłej sprawności działania systemu, zgodny z zaleceniami producentów poszczególnych urządzeń, obejmuje w szczególności:

1. Sprawdzenie i regulacja mocowania elektrozaczepów, zwór i samozamykaczy;
2. Sprawdzenie poprawności działania wszystkich elementów systemu;
3. Wykonanie backup systemu;
4. Prowadzenie książki konserwacji;
5. Sporządzenie protokołu z comiesięcznego sprawdzenia systemu;
6. Zgłaszanie potrzeby wykonania niezbędnych do prawidłowego działania systemu napraw i wymiany części, a po wydaniu zgody przez zamawiającego – zakup i montaż części zamiennych systemu;
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu - wykonywanie napraw awaryjnych.

SYSTEM KONTROLI SEVEN GUARD - część II

Zakres konserwacji w systemie miesięcznym, mający na celu zapewnienie ciągłej sprawności działania systemu, zgodny z zaleceniami producentów poszczególnych urządzeń, obejmuje w szczególności:

1. sprawdzenie instalacji, rozmieszczenia i zamocowania całego wyposażenia i urządzeń,
2. sprawdzenie poprawności działania wszystkich urządzeń, łącznie z urządzeniami uruchamianymi ręcznie,
3. sprawdzenie zgodności z wymaganiami wszystkich połączeń giętkich,
4. sprawdzenie czy zasilacze główne i rezerwowe pracują i są sprawne,
5. sprawdzenie jednostki komputerowej i poprawności działania aplikacji SEVEN GUARD,
6. sprawdzenie czy system jest całkowicie w stanie gotowości do pracy.
7. sprawdzenie funkcjonowania urządzeń transmisji sygnałów,
8. sprawdzenie i pełna konserwacja akumulatorów i zasilaczy,
9. sprawdzenie stanu izolacji przewodów oraz przegląd puszek połączeniowych,
10. wykonanie innych czynności konserwacyjnych zalecanych przez producentów i instalatorów urządzeń,
11. dokonanie wpisu do dziennika konserwacji systemu,
12. sporządzenie protokołu oraz innej niezbędnej dokumentacji stwierdzającej stan techniczny objętych konserwacją urządzeń

PODPIS(Y):

.....

(miejsowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

NR SPRAWY: DNT.250.3.2022

WYKONAWCA(Y):

ZAMAWIAJĄCY:

SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W
WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

**HARMONOGRAM PRAC KONSERWACYJNYCH I
PRZEGLĄDÓW KONSERWACYJNYCH INSTALACJI
SYGNALIZACJI POŻARU I ODDYMIANIA, DSO i GAZEX**

Lp.	Zakres prac konserwacyjnych systemu sygnalizacji pożaru	Częstotliwość wykonywania przeglądów
1.1	Usuwanie usterek i wad systemu zgłaszanych przez Użytkowników w celu utrzymania pełnej sprawności systemów .	Na bieżąco wg potrzeb i uzgodnień z kierownikiem obiektu.
1.2	Wymiana uszkodzonych lub zużytych elementów i ich utylizacja.(koszt materiałów i ich utylizacji zostanie wyliczony według rzeczywistych potrzeb oraz cen określonych w zał. nr 4c SWZ – zakres rzeczowo finansowy).	
1.3	Udział w kompleksowym sprawdzeniu działania instalacji i urządzeń współpracujących jak np. KD, SWiN, dźwigi, wentylacja, BMS itp.	
1.4	Reprezentowanie Zamawiającego podczas kontroli służb zewnętrznych jak np. Państwowej Straży	
1.5	Pożarnej , UDT, itp. Prowadzenie dziennika konserwacji i odnotowywanie każdorazowo przeglądu i czynności konserwacyjnych	
2.	Sprawdzenie działania systemów sygnalizacji pożaru, oddymiania, DSO i Gazex w zakresie zgodnym z zał. 6 do SWZ	1 raz na miesiąc (przeгляд miesięczny)
3.	Sprawdzenie współdziałania systemu SSP z systemami: DSO, oddymiania, Gazex, wentylacji mechanicznej, kontroli dostępu, dźwigów, BMS w zakresie opisanym w zał. nr 6 do SWZ	1 raz na pół roku (przeгляд półroczny)
4.	Test centrali i aktualizacja oprogramowania, sprawdzenie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej (badanie przekaźników, wył. różnicowo-prądowych oraz oporności pętli zwarcia) rezystencji izolacji, ciągłości żył przewodów ochronnych instalacji.	1 raz na rok (przeгляд roczny)

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 7a do SWZ – część II zamówienia

NR SPRAWY: DNT.250.3.2022

WYKONAWCA(Y):

ZAMAWIAJĄCY:

SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

**HARMONOGRAM PRAC KONSERWACYJNYCH I PRZEGLĄDÓW KONSEWACYJNYCH
SYSTEMÓW:**

Kontroli dostępu KD
Sygnalizacji włamania i napadu CWiN
Telewizji dozorowej CCTV
Zarządzania danymi BMS

L.p.	Zakres prac konserwacyjnych	Częstotliwość wykonania prac
1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	Usuwanie usterek i wad zgłaszanych przez Użytkowników w celu utrzymania pełnej sprawności systemów. Wymiana uszkodzonych lub zużytych elementów instalacji i ich utylizacja (koszt materiałów i ich utylizacji zostanie wyliczony według rzeczywistych potrzeb oraz cen określonych w zał. nr 4f SIWZ preliminarz kosztów). Udział w kompleksowym sprawdzeniu działania instalacji i urządzeń współpracujących jak np. SSP, dźwigi, wentylacja itp. Reprezentowanie Zamawiającego podczas kontroli służb zewnętrznych jak np. Państwowej Straży Pożarnej, UDT, itp. Prowadzenie dziennika konserwacji i odnotowywanie każdorazowo przeglądu i czynności konserwacyjnych.	Na bieżąco, wg potrzeb i uzgodnień z kierownikiem obiektu
2	Sprawdzenie funkcjonowania systemów kontroli dostępu(KD), systemu włamania i napadu, CCTV, zarządzania danymi w zakresie zgodnym z zał. nr 6a do SWZ.	Raz na miesiąc (przeгляд miesięczny)
3	Sprawdzenie współdziałania systemu SSP z systemami DSO, oddymiania, Gazex, wentylacji mechanicznej, kontroli dostępu, dźwigów, BMS w zakresie opisanym w zał. nr 6a do SWZ	Raz na pół roku(przeгляд półroczny)
4	Sprawdzenie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej, rezystancji izolacji, ciągłości żył przewodów elektrycznych.	Raz na rok (przeгляд roczny)

PODPIS(Y):

.....
(miejscowość, data, Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

WZÓR – Wykaz usług *)

NR SPRAWY: DNT. 250.3.2022

WYKONAWCA(Y):
(NAZWA I ADRES)ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWAKonserwacja systemów ochrony pożarowej i ochrony mienia w budynkach SGGW w Warszawie
przez okres 12 miesięcy

WYKAZ USŁUG

wykonanych w okresie ostatnich 3 lata przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres
prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj usług)	Miejsce wykonania zamówienia (dokładny adres)	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane	Termin realizacji zamówienia (data rozpoczęcia – data zakończenia)	Wartość zamówienia (brutto)
1.					
2.					
3.					

Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody określające czy ww. usługi zostały wykonane należycie.

..... dniar.

miejsce

data

(podpisy osób uprawnionych)

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

*) Niniejszy wykaz Wykonawca składa na wezwanie.

WZÓR Wykazu osób *)

NR SPRAWY: DNT. 250.3.2022

WYKONAWCA(Y):
(NAZWA I ADRES)ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWAKonservacja systemów ochrony pożarowej i ochrony mienia w budynkach SGGW w Warszawie
przez okres 12 miesięcy

WYKAZ

osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (specjalność oraz nr uprawnień) ¹	Doświadcze nie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym zamówieniu	Podstawa dysponowania osobą

..... dniar.

miejsowość

data

.....
podpisy osób uprawnionych

¹ Dotyczy osób w stosunku do których postawiono w SWZ wymagania dotyczące posiadania kwalifikacji zawodowych lub uprawnień - należy podać dokładny opis kwalifikacji zawodowych lub uprawnień umożliwiające dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

NR SPRAWY:

DNT.250.3.2022

ZAMAWIAJĄCY:

SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności

od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

składane na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
w zakresie wynikającym z przepisu art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.)

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Konserwacja systemów ochrony pożarowej i ochrony mienia w budynkach SGGW w Warszawie przez okres 12 miesięcy** prowadzonego przez Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej* z innymi wykonawcami, którzy złożyli swoje oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086);
- należymy do tej samej grupy kapitałowej*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli swoje oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu:

.....

* zaznaczyć właściwe

Uwaga: w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca;

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszego oświadczenia, kwalifikowanym podpisem
elektronicznym.

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Załącznik nr 10 do umowy – dot. cz. I*

PROTOKÓŁ Nr

z wykonania konserwacji i napraw realizowanych w systemie **miesięcznym** zgodnie z umową nr DNT/...../2022 z dnia2022r. zał. nr..... w celu zapewnienia ciągłej sprawności technicznej systemów: **system „GAZEX”, SUG**

1. **Obiekt :**
2. **Zainstalowany system:**
.....
.....

3. Zakres wykonanej konserwacji

1. sprawdzenie prawidłowego wysterowania zaworów MAG i ukł. wentylacji
2. sprawdzenie poprawności działania detektorów gazu
3. kontrola sygnalizatorów
4. sprawdzenie zasilania podstawowego i awaryjnego
5. Prowadzenie książki konserwacji
6. **sporządzenie protokołu z comiesięcznego sprawdzenia systemów**
7. zgłoszenie potrzeby wykonania niezbędnych do prawidłowego działania systemu napraw i wymiany części a po wydaniu zgody przez Zamawiającego – zakupu i montażu części zamiennych systemu
8. w przypadku wystąpienia awarii systemu – wykonanie napraw awaryjnych

4. **Wnioski:**
.....
.....

Uwaga!! - gwarancje na wymienione elementy systemu dołączono do książki konserwacji SSP i poinformowano o powyższym Kierownika DG

.....
data i podpis Wykonawcy

.....
Administrator obiektu



Załącznik nr 10a do umowy dot. cz. I*

PROTOKÓŁ Nr

z wykonania konserwacji i napraw realizowanych w systemie **miesięcznym** zgodnie z umową nr DNT/ /2022 z dnia2022 r. zał. Nr w celu zapewnienia ciągłej sprawności technicznej systemów: **system sygnalizacji pożaru i oddymiania**

3. **Obiekt :**

4. **Zainstalowany system:**

.....

.....

.....

4. Zakres wykonanej konserwacji

1. analiza zdarzeń z drukarki centrali

1. wymiana papieru w drukarce

2. wizualna kontrola czujek z ewentualnym czyszczeniem

3. próbne zadymienie 5 wybranych czujek

4. próbne uruchomienie 5 wybranych ROP

5. próbne uruchomienie klap dymowych

6. sprawdzenie zasilania podstawowego i awaryjnego centrali pożaru

7. testowanie systemu poprzez sprawdzenie: wszystkich czujek ręcznych i zadymienie wszystkich czujek automatycznych, elementów i urządzeń dźwiękowego systemu ostrzegania

8. wykonanie backupu systemów

9. Prowadzenie książki konserwacji

10. sporządzenie protokołu z comiesięcznego sprawdzenia systemów

11. zgłoszenie potrzeby wykonania niezbędnych do prawidłowego działania systemu napraw i wymiany części a po wydaniu zgody przez Zamawiającego – zakupu i montażu części zamiennych systemu

12. w przypadku wystąpienia awarii systemu – wykonanie napraw awaryjnych

13. wymiana zepsutych elementów instalacji

5. **Wnioski:**

.....

.....

.....

.....

.....

Uwaga!! - gwarancje na wymienione elementy systemu dołączono do książki konserwacji SSP i poinformowano o powyższym Kierownika DG

.....
data i podpis Wykonawcy

.....
Administradora obiektu

Załącznik nr 10b do umowy – dot. cz. I*

PROTOKÓŁ Nr

z wykonania konserwacji i napraw realizowanych w systemie **miesięcznym** zgodnie z umową nr DNT/...../2022 z dnia2022r. zał. Nr
w celu zapewnienia ciągłej sprawności technicznej systemów: **system DSO**

1.Obiekt :

2.Zainstalowany system:

.....
.....
.....

3. Zakres wykonanej konserwacji

1. sprawdzenie i regulacja mocowania głośników, wzmacniaczy, mikrofonów, ekranów itp.
2. sprawdzenie zasilania podstawowego i awaryjnego systemu
3. sprawdzenie poprawności działania wszystkich elementów systemu
4. Prowadzenie książki konserwacji
5. **sporządzenie protokołu z comiesięcznego sprawdzenia systemów**
6. zgłoszenie potrzeby wykonania niezbędnych do prawidłowego działania systemu napraw i wymiany części a po wydaniu zgody przez Zamawiającego – zakupu i montażu części zamiennych systemu
7. w przypadku wystąpienia awarii systemu – wykonanie napraw awaryjnych

4.Wnioski:

.....
.....
.....
.....
.....

Uwaga!! - gwarancje na wymienione elementy systemu dołączono do książki konserwacji SSP i poinformowano o powyższym Kierownika DG

.....
data i podpis Wykonawcy

.....
Administrator obiektu



Załącznik nr 10c do umowy – dot. cz. I*

PROTOKÓŁ Nr

z wykonania konserwacji i napraw realizowanych w systemie **półrocznym**
zgodnie

z umową nr DNT/...../2022 z dnia2022. zał. Nr w celu
zapewnienia ciągłej współpracy systemu SSP z systemami: **DSO, Gazex, KD, SWiN, windy, sys.
wentylacji i klimatyzacji oraz BMS**

1. Obiekt :

2. Zainstalowany system:

.....
.....
.....

3. Zakres wykonanej konserwacji

1. sprawdzenie funkcjonowania i parametrów: central i czujek pożarowych, przycisków ROP, wskaźników zadziałania, przycisków oddymiania, przewietrzania, elektrycznych siłowników oddymiania wg DTR i oprogramowania
2. sprawdzenie blokad uszkodzeniowych alarmów i kontroli doziemienia
3. sprawdzenie stanu linii dozorowych: przewodów, połączeń elektrycznych, przycisków zasilaczy
4. sprawdzenie rezystancji i pojemności instalacji przewodowych
5. sprawdzenie sterowania urządzeń zewnętrznych
6. sprawdzenie sygnałów wyjściowych do BMS
7. sprawdzenie zasilania podstawowego i rezerwowego, napięć zasilających, stanu akumulatorów, połączeń wewnętrznych i zewnętrznych central oraz uziemienia central sys. SAP i oddymiania

4. Wnioski:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis Wykonawcy

.....
Administrator obiektu



PROTOKÓŁ Nr

z wykonania konserwacji i napraw realizowanych w systemie **rocznym** zgodnie z umową nr DNT/...../2022 z dnia2022r. zał. Nr..... w celu zapewnienia ciągłej sprawności technicznej systemów: **system sygnalizacji pożaru i oddymiania, DSO, Gazex, SUG.**

1. **Obiekt :**

2. **Zainstalowany system:**

.....
.....
.....

3. Zakres wykonanej konserwacji

1. Test central i aktualizacja oprogramowania
2. sprawdzenie skuteczności ochrony p-porażeniowej: badanie wył. różnicowo-prądowych, oporności pętli zwarcia, rezystancji izolacji i ciągłości przewodu ochronnego.

4. **Wnioski:**

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis Wykonawcy

.....
Administrator obiektu

Załącznik nr 10e do umowy – dot. cz. I *

Zgłoszenie nr.....

Firma.....zgłasza niniejszym konieczność wymiany części stanowiącej element systemu:

Lp	nazwa części	element systemu	obiekt	Uwagi
				Nie nadaje się do naprawy

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

.....
Kierownik/administrator obiektu

.....
inspektor nadzoru.

Załącznik do umowy nr 11 – dot. cz. II*

Protokół z przeglądu technicznego nr.....

W dniu.....przeprowadzono przegląd techniczny **miesięczny** systemu: CCTV
Zainstalowanego w budynku:.....
Umowa nr DNT/...../2022
Osoby wykonujące konserwację:.....

Zakres konserwacji w systemie miesięcznym, mający na celu zapewnienie ciągłej sprawności działania systemu, zgodny z zaleceniami producentów poszczególnych urządzeń, obejmuje w szczególności:

1. Sprawdzenie mocowania kamer;
2. Czyszczenie optyki kamer;
3. Regulację optyki;
4. Kontrolę jakości obrazu;
5. Sprawdzenie poprawności działania systemu nagrywania i odtwarzania;
6. Wykonać backup systemu;
7. Prowadzenie książki konserwacji;
8. Sporządzenie protokołu z comiesięcznego sprawdzenia systemu;
9. Zgłaszanie potrzeby wykonania niezbędnych do prawidłowego działania systemu napraw i wymiany części, a po wydaniu zgody przez zamawiającego – zakup i montaż części zamiennych systemu;
10. W przypadku wystąpienia awarii systemu - wykonywanie napraw awaryjnych.

Uwagi Wykonawcy:

.....

Uwagi Zamawiającego:

.....

Przeprowadzone próby wykazały: System sprawny*/niesprawny*

.....
data i podpis Wykonawcy

.....
Administrator obiektu

Protokoły należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami.

* - niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 11a do umowy – dot. cz. II*

Protokół z przeglądu technicznego nr.....

W dniu.....przeprowadzono przegląd techniczny **półroczny** systemu: kontroli dostępu*, domofonowy*

Zainstalowanego w budynku:.....

Umowa nr DNT/...../2022

Osoby wykonujące konserwację:.....

Zakres konserwacji w systemie półrocznym, mający na celu zapewnienie ciągłej sprawności działania systemu, zgodny z zaleceniami producentów poszczególnych urządzeń, obejmuje w szczególności:

1. Sprawdzenie współdziałania kontroli dostępu z systemem ppoż.
2. Sprawdzenie i regulacja mocowania elektrozaczepów, zwór i samozamykaczy;
3. Sprawdzenie poprawności działania wszystkich elementów systemu;
4. Wykonanie backupu systemu;
5. Prowadzenie książki konserwacji;
6. Sporządzenie protokołu z comiesięcznego sprawdzenia systemu;
7. Zgłaszanie potrzeby wykonania niezbędnych do prawidłowego działania systemu napraw i wymiany części, a po wydaniu zgody przez zamawiającego – zakup i montaż części zamiennych systemu;
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu - wykonywanie napraw awaryjnych.

Uwagi Wykonawcy:

.....

Uwagi Zamawiającego:

.....

Przeprowadzone próby wykazały: System sprawny*/niesprawny*

.....
data i podpis Wykonawcy

.....
Administrator obiektu

Protokoły należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami.

* - niepotrzebne skreślić



Protokół z przeglądu technicznego nr.....

W dniu.....przeprowadzono przegląd techniczny **półroczny** systemu:

SYGNALIZACJI WŁAMANIA I NAPADU

Zainstalowanego w budynku:.....

Umowa nr DNT/...../2022

Osoby wykonujące konserwację:.....

Zakres konserwacji w systemie półrocznym, mający na celu zapewnienie ciągłej sprawności działania systemu, zgodny z zaleceniami producentów poszczególnych urządzeń, obejmuje w szczególności:

1. Sprawdzenie współdziałania sygnalizacji włamania i napadu z systemem ppoż.
2. Analizę zdarzeń z drukarki centrali alarmowej;
3. Wymianę papieru w drukarce;
4. Czyszczenie optyki czujek ruchu;
5. Sprawdzenie poprawności działania czujek ruchu i przycisków napadowych;
6. Kontrolę sygnalizatorów;
7. Sprawdzenie zasilania podstawowego i awaryjnego;
8. Sprawdzenie zabezpieczeń sabotażowych;
9. Sprawdzenie ekspanderów i modułu zasilającego;
10. Wykonanie backupu systemu;
11. Prowadzenie książki konserwacji;
12. Sporządzenie protokołu z comiesięcznego sprawdzenia systemu;
13. Zgłaszanie potrzeby wykonania niezbędnych do prawidłowego działania systemu napraw i wymiany części, a po wydaniu zgody przez zamawiającego – zakup i montaż części zamiennych systemu;
14. W przypadku wystąpienia awarii systemu - wykonywanie napraw awaryjnych.

Uwagi Wykonawcy:

.....

Uwagi Zamawiającego:

.....

Przeprowadzone próby wykazały: System sprawny*/niesprawny*

.....
data i podpis Wykonawcy

.....
Administrator obiektu

Protokoły należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami.

* - **niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 11c do umowy- dot. cz. II*

Protokół z przeglądu technicznego nr.....

W dniu.....przeprowadzono przegląd techniczny **miesięczny** systemu:

kontroli dostępu*, domofonowy*

Zainstalowanego w budynku:.....

Umowa nr DNT/...../2022

Osoby wykonujące konserwację:.....

Zakres konserwacji w systemie miesięcznym, mający na celu zapewnienie ciągłej sprawności działania systemu, zgodny z zaleceniami producentów poszczególnych urządzeń, obejmuje w szczególności:

1. Sprawdzenie i regulacja mocowania elektrozaczepów, zwór i samozamykaczy;
2. Sprawdzenie poprawności działania wszystkich elementów systemu;
3. Wykonanie backupu systemu;
4. Prowadzenie książki konserwacji;
5. Sporządzenie protokołu z comiesięcznego sprawdzenia systemu;
6. Zgłaszanie potrzeby wykonania niezbędnych do prawidłowego działania systemu napraw i wymiany części, a po wydaniu zgody przez zamawiającego – zakup i montaż części zamiennych systemu;
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu - wykonywanie napraw awaryjnych.

Uwagi Wykonawcy:

.....

Uwagi Zamawiającego:

.....

Przeprowadzone próby wykazały: System sprawny*/niesprawny*

.....
data i podpis Wykonawcy

.....
Administrator obiektu

Protokoły należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami.

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 11d do umowy – dot. cz. II*

Protokół z przeglądu technicznego nr.....

W dniu.....przeprowadzono przegląd techniczny **miesięczny** systemu:

SYGNALIZACJI WŁAMANIA I NAPADU

Zainstalowanego w budynku:.....

Umowa nr DNT/...../2022

Osoby wykonujące konserwację:.....

Zakres konserwacji w systemie miesięcznym, mający na celu zapewnienie ciągłej sprawności działania systemu, zgodny z zaleceniami producentów poszczególnych urządzeń, obejmuje w szczególności:

1. Analizę zdarzeń z drukarki centrali alarmowej;
2. Wymianę papieru w drukarce;
3. Czyszczenie optyki czujek ruchu;
4. Sprawdzenie poprawności działania czujek ruchu i przycisków napadowych;
5. Kontrolę sygnalizatorów;
6. Sprawdzenie zasilania podstawowego i awaryjnego;
7. Sprawdzenie zabezpieczeń sabotażowych;
8. Sprawdzenie ekspanderów i modułu zasilającego;
9. Wykonanie backupu systemu;
10. Prowadzenie książki konserwacji;
11. Sporządzenie protokołu z comiesięcznego sprawdzenia systemu;
12. Zgłaszanie potrzeby wykonania niezbędnych do prawidłowego działania systemu napraw i wymiany części, a po wydaniu zgody przez zamawiającego – zakup i montaż części zamiennych systemu;
13. W przypadku wystąpienia awarii systemu - wykonywanie napraw awaryjnych.

Uwagi Wykonawcy:

.....

Uwagi Zamawiającego:

.....

Przeprowadzone próby wykazały: System sprawny*/niesprawny*

.....
data i podpis Wykonawcy

.....
Administrator obiektu

Protokoły należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami.

* - **niepotrzebne skreślić**

Protokół z przeglądu technicznego nr.....

W dniu.....przeprowadzono przegląd techniczny **miesięczny** systemu:

KONTROLI SEVEN GUARD

Zainstalowanego w budynku:.....

Umowa nr DNT/...../2022

Osoby wykonujące konserwację:.....

Zakres konserwacji w systemie miesięcznym, mający na celu zapewnienie ciągłej sprawności działania systemu, zgodny z zaleceniami producentów poszczególnych urządzeń, obejmuje w szczególności:

1. sprawdzenie instalacji, rozmieszczenia i zamocowania całego wyposażenia i urządzeń,
2. sprawdzenie poprawności działania wszystkich urządzeń, łącznie z urządzeniami uruchamianymi ręcznie,
3. sprawdzenie zgodności z wymaganiami wszystkich połączeń giętkich,
4. sprawdzenie czy zasilacze główne i rezerwowe pracują i są sprawne,
5. sprawdzenie jednostki komputerowej i poprawności działania aplikacji SEVEN GUARD,
6. sprawdzenie czy system jest całkowicie w stanie gotowości do pracy.
7. sprawdzenie funkcjonowania urządzeń transmisji sygnałów,
8. sprawdzenie i pełna konserwacja akumulatorów i zasilaczy,
9. sprawdzenie stanu izolacji przewodów oraz przegląd puszek połączeniowych,
10. wykonanie innych czynności konserwacyjnych zalecanych przez producentów i instalatorów urządzeń,
11. dokonanie wpisu do dziennika konserwacji systemu,
12. sporządzenie protokołu oraz innej niezbędnej dokumentacji stwierdzającej stan techniczny objętych konserwacją urządzeń.

Uwagi Wykonawcy:

.....

Uwagi Zamawiającego:

.....

Przeprowadzone próby wykazały: System sprawny*/niesprawny*

.....
data i podpis Wykonawcy

.....
Administrator obiektu

Protokoły należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami.

* - **niepotrzebne skreślić**



Załącznik nr 11f do umowy – dot. cz. II *

Zgłoszenie nr.....

Firma.....zglasza niniejszym konieczność wymiany części stanowiącej element systemu:

Lp.	Nazwa części	Element systemu	Obiekt	Uwagi
				Nie nadaje się do naprawy

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

.....
Kierownik/administrator obiektu

.....
inspektor nadzoru.



Załącznik nr 12 do umowy – **WZÓR** protokołu rozliczenia rzeczowo-finansowego miesięcznego

Systemy zabezpieczenia technicznego w bud. SGGW w Warszawie

Ochrona pożarowa – systemy ostrzegawcze

Obiekt/system	j. obmiaru (ilość/ szt.)	Cena jedn. (zł netto)	Wartość (netto)	Przeгляд miesięczny (zł. Netto)	Przeгляд półroczny (zł netto)	Przeгляд Roczny (zł netto)	Wymienione cz. Zamienne (ilość)	Wymienione cz. zamienne (wartość zł)	RAZEM (wartość zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Część I – budynki dydaktyczne i administracyjne

1. Centrum Informatyczne (przykład)									
System p-poż.									
Centr. POLON	1								
Czujki	38								
ROP	2								
SUG(serverownia)	1								
RAZEM	42								
6. Wydz. Nauk Ekonomicznych									
System p-poż.									
Centrala POLON	1								
czujki	163								
ROP	13								
Moduły kontr.-sterujące	4								
Centrala sys. oddymiania	2								
Klapy oddymiające	10								
RAZEM	193								
itd. Pozostałe obiekty									
.....								
RAZEM								

PROTOKÓŁ

Spisany w dniu2022/2023 r. w sprawie miesięcznego/rocznego*)

odbioru prac:

„Konserwacja systemów ochrony pożarowej i ochrony mienia w budynkach SGGW w Warszawie przez okres 12 m-c y”.

I. Komisja w składzie:

1. Inspektor Nadzoru
2. Wykonawca

II. Komisji przedstawione zostały następujące dokumenty i materiały stanowiące załączniki do protokołu:

- a) umowa z wykonawcą nr.....na sumę.....
- b) aneks terminowy do umowy z dnia.....
- c) dokumentacja powykonawcza

III. Ustalenia Komisji:

Na podstawie przedstawionych dokumentów i sprawdzenia wykonanych prac Komisja stwierdza, że zakres prac zgłoszonych do odbioru jest zgodny z zapisami w ww. umowie i może stanowić podstawę do wystawienia częściowej/końcowej faktury.

Prace zostały wykonane terminowo/nieterminowo.

IV. Inne wnioski Komisji:

Nie stwierdzono/stwierdzono występowania wad, w związku z czym odbiór uznaje się za dokonany/niedokonany.

Termin usunięcia wad / zaleceń.....

Niniejszy protokół stanowi/nie stanowi podstawy do wystawienia faktury częściowej/końcowej.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Wykonawcy

2.....

Inspektor nadzoru:

1.....

*) wybrać właściwe



wzór umowy przetwarzania danych osobowych

NR SPRAWY: DNT.250.3.2022

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa”)

zawarta w Warszawie, dnia r.

Zawarta pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, NIP: 525 000 74 25, REGON: 000001784, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- JM Rektor SGGW

- Prof. dr hab. Michał Zasada

- Kanclerz SGGW

- Dr inż. Władysław W. Skarżyński

w dalszej części niniejszej umowy zwaną „Administratorem”,

a

[...]

w dalszej części niniejszej umowy zwaną „Podmiotem Przetwarzającym”,

przy czym Administrator i Podmiot Przetwarzający będą zwane dalej osobno „Stroną”, a razem „Stronami”.

Mając na uwadze, że zawarto umowę nr DNT/.../2022 w dniu

Strony postanowiły zawrzeć w oparciu o treść art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), Umowę regulującą wzajemne uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie przetwarzania danych osobowych, o następującej treści:

1. W stosunku do danych osobowych powierzanych na podstawie niniejszej Umowy, w związku z wykonywaniem Umowy DNT/.../2022 z dnia r. („Umowa Główna”), Strony działają w zgodzie z obowiązkami nałożonymi na nie odpowiednio przez przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO i lokalne regulacje, w tym ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 1781) („Ustawa”).
2. Dla celów niniejszej Umowy, terminy i zdania w niej użyte mają znaczenie nadane im w RODO i Ustawie, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy niniejsza Umowa stanowi inaczej.
3. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych, SGGW pełni funkcję Administratora, a występuje w charakterze Podmiotu Przetwarzającego.
4. Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy opisujący przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych powierzonych do przetwarzania oraz kategorie osób, których dane dotyczą stanowi uszczegółowienie zaleceń Administratora wobec Podmiotu Przetwarzającego w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Zalecenia mogą podlegać zmianom i uzupełnieniom dokonywanym w porozumieniu przez obie Strony. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania powierzonych na mocy niniejszej Umowy danych w poufności przez osoby uprawnione do ich przetwarzania.

5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się:

- a. przestrzegać RODO i regulacji wydanych na podstawie RODO, w tym Ustawy,
- b. przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celach wskazanych przez Administratora, na jego polecenie oraz na warunkach przez niego określonych,
- c. nie ujawniać, nie przekazywać, nie udostępniać, nie prowadzić sprzedaży oraz nie wykorzystywać danych osobowych dla celów komercyjnych bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora,
- d. dostosowywać świadczone przez siebie usługi tak, aby były zgodne z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów przez Administratora,
- e. zapewnić, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania w poufności lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
- f. w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych i różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, wdrożyć i stosować wszystkie odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić poziom bezpieczeństwa danych osobowych odpowiadający temu ryzyku, w szczególności podejmować wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO,
- g. poinformować o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych w całości lub w części podwykonawcom, niezwłocznie po powzięciu zamiaru powierzenia danych osobowych, jednakże w każdej sytuacji przed dokonaniem takiego powierzenia. Podmiot Przetwarzający przekaze Administratorowi w pierwszej kolejności wszystkie istotne informacje dotyczące podwykonawcy(-ów), a w szczególności:
 - i. nazwę i firmę przedsiębiorcy,
 - ii. opis usług stanowiących przedmiot outsourcingu,
 - iii. kraj, w którym podwykonawca ma swoją siedzibę oraz w którym świadczone są usługi stanowiące przedmiot outsourcingu, w szczególności, miejsce(-a) przetwarzania danych osobowych,w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji co do dalszego powierzenia danych osobowych. W sytuacji niezgłoszenia w terminie 14 dni roboczych przez Administratora sprzeciwu wobec danego powierzenia, Podmiot Przetwarzający jest uprawniony do podpowierzenia danych osobowych. Sprzeciw, o którym mowa powyżej może zostać zgłoszony w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w Załączniku nr 1. Każdy nowy upoważniony podwykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pod nadzorem Podmiotu Przetwarzającego oraz z zastrzeżeniem odpowiedzialności Podmiotu Przetwarzającego wobec Administratora z tytułu powyższego. Wykaz upoważnionych podwykonawców będzie stanowić Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy i będzie aktualizowany przez Strony,
- h. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zawarcia z każdym upoważnionym podwykonawcą umowy, w której strony określą:

- i. że podwykonawca zobowiązuje się do przestrzegania takich samych obowiązków związanych z ochroną danych jak obowiązki nałożone w niniejszej Umowie na Podmiot Przetwarzający,
 - ii. obowiązek wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych,
 - iii. obowiązek przestrzegania instrukcji Administratora dotyczących przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem usług w sposób opisany w niniejszej Umowie. Podmiot Przetwarzający będzie ponosić wyłączną odpowiedzialność wobec Administratora za prawidłowe wykonywanie swoich obowiązków i obowiązków nałożonych na jego upoważnionych podwykonawców,
- i. nie przekazywać danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz nie udzielać dostępu do nich w takich krajach bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora. W przypadku powzięcia zamiaru przekazywania danych osobowych do kraju, którego przepisy prawa nie zostały uznane przez Komisję Europejską za zapewniające odpowiedni poziom ochrony w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o takim zamiarze Administratora oraz uzyskać na to jego zgodę. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy może rozpocząć się jedynie po zawarciu przez Administratora z odbiorcą danych umowy o przekazanie danych, zawierającej standardowe klauzule umowne określone w decyzji Komisji Europejskiej 2010/87/UE z dnia 5 lutego 2010 r., inne standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską albo po zalegalizowaniu takiego transferu przy wykorzystaniu innych mechanizmów wskazanych w rozdziale V RODO,
- j. zapewnić, że jego pracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby działające w jego imieniu i posiadające dostęp do danych osobowych posiadają stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, przestrzegają obowiązków Podmiotu Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy, odbyły szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych, zostały pouczone o zasadach ochrony danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z Umową. Podmiot Przetwarzający może ujawnić dane osobowe wyłącznie upoważnionym osobom, uwzględniając konieczność posiadania przez nie dostępu do informacji dla celów wykonywania usług realizowanych na podstawie Umowy Głównej,
- k. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się wdrożyć i stosować wszystkie niezbędne procedury zapewniające, że jego pracownicy, przedstawiciele i upoważnieni podwykonawcy bądź wszystkie osoby działające w jego imieniu, będą posiadać wiedzę i odbędą szkolenia w celu przestrzegania obowiązków określonych w niniejszej Umowie,
- l. informować Administratora bez zbędnej zwłoki i nie później niż w ciągu 5 dni o:
 - i. o wszelkich żądaniach sądów, organów administracji lub organów rządowych bądź żądaniach wynikających z przepisów prawa, regulacji, wezwań lub innych procedur administracyjnych lub prawnych bądź z urzędowych lub nieurzędowych

- zapytań agencji rządowych lub administracyjnych, chyba, że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa,
- ii. wszelkich żądaniach lub zgłoszeniach osób, których dane dotyczą, związanych z wykonywaniem przez nie praw określonych w obowiązujących przepisach prawa o ochronie danych osobowych,
 - m. nie udzielać bezpośrednio odpowiedzi na żądania, o których mowa w ust. 6 lit. I Umowy, chyba że Administrator zwróci się o powyższe i stosować się do instrukcji Administratora dotyczących takich żądań lub zgłoszeń. Strony uzgadniają również, że żaden z podwykonawców Podmiotu Przetwarzającego nie będzie udzielać bezpośrednio odpowiedzi osobom, których dane dotyczą,
 - n. podjąć współpracę z Administratorem bez zbędnej zwłoki i przedstawić niezbędne informacje, aby umożliwić Administratorowi udzielenie odpowiedzi na żądania osób, których dane dotyczą, oraz, w szczególności, przestrzeganie praw osób, których dane dotyczą (prawa dostępu do danych osobowych, prawa do ich sprostowania, prawa do sprzeciwu, przenoszenia danych oraz inne), przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa o ochronie danych osobowych, a także aby zapewnić, że przetwarzane dane osobowe są adekwatne do celów przetwarzania,
 - o. rozpatrywać bez zbędnej zwłoki każde polecenie Administratora związane z realizacją żądań osób, których dane dotyczą, w zakresie przetwarzania ich danych osobowych przetwarzanych przez Podmiot Przetwarzający lub upoważnionych podwykonawców (prawo do przenoszenia, sprostowania lub usunięcia, prawo do sprzeciwu, itp.),
 - p. nie przechowywać danych osobowych przez okres dłuższy niż okres przechowywania danych określony przez Administratora w Załączniku nr 1 oraz w każdym przypadku zakończyć przetwarzanie danych po rozwiązaniu niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem postanowień określonych w ust. 14 Umowy,
 - q. realizować wobec osób których dane dotyczą obowiązek informacyjny, tj. przekazywać informacje określone w art. 13-14 RODO w sposób zgodny z instrukcjami Administratora, w tym zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do niniejszej Umowy.
6. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, wystąpienia incydentu, jak również podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa prowadzącego do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych, Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takim zdarzeniu, jednak w każdym przypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia takiej wiadomości, poinformować Administratora o takim zdarzeniu oraz zapewnić pomoc i przekazać wszelkie dalsze informacje dotyczące tego zdarzenia, w szczególności informacje wskazane w ust. 8 poniżej.
7. W przypadku wystąpienia incydentu, naruszenia ochrony danych osobowych lub podejrzenia naruszenia, o którym mowa w ust. 7 powyżej, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest:
- a. ustalić przyczynę zdarzenia,

- b. podjąć w porozumieniu z Administratorem niezwłocznie wszelkie niezbędne czynności mające na celu usunięcie negatywnych skutków zdarzenia i zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi takimi zdarzeniami,
- c. zebrać wszystkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności wystąpienia zdarzenia i przeciwdziałaniu podobnym zdarzeniom w przyszłości i w tym celu współpracować z Administratorem na każdym etapie wyjaśniania sprawy, a w szczególności zobowiązana jest dostarczyć Administratorowi:
- i. opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dotyczy naruszenie oraz kategorie i przybliżoną liczbę rekordów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - ii. opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
 - iii. opis środków zastosowanych lub proponowanych w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym opis środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków naruszenia.
8. Administrator zatwierdzi wszelkie komunikaty publiczne lub urzędowe zgłoszenia przekazywane właściwemu organowi, prasie lub osobie, której dane dotyczą, w zakresie potencjalnego lub stwierdzonego naruszenia ochrony danych.
9. Administrator zastrzega sobie prawo weryfikacji obowiązków nałożonych na Podmiot Przetwarzający i jego podwykonawców w zakresie przetwarzania danych osobowych poprzez przeprowadzanie audytów. Podmiot Przetwarzający zaakceptuje wszelkie żądania audytu wykonywania postanowień niniejszej Umowy zgłoszone przez Administratora oraz czynności z zakresu audytu przeprowadzane przez Administratora lub osobę trzecią wskazaną przez Administratora. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się również, że jego upoważniony podwykonawca umożliwi przeprowadzenie takiego audytu przez Administratora lub osobę trzecią wskazaną przez Administratora.
10. Podmiot Przetwarzający i jego upoważnieni podwykonawcy zobowiązują się współpracować z Administratorem w zakresie czynności, o których mowa w ust. 10 niniejszej Umowy, w szczególności w drodze przekazywania wszystkich istotnych informacji i udzielania dostępu do wszelkich urządzeń, oprogramowania, danych, rejestrów, systemów informatycznych, itp. wykorzystywanych w celach świadczenia usług oraz, w szczególności, przetwarzania danych osobowych, w tym nie będzie naliczać Administratorowi żadnych opłat z tytułu powyższych czynności. Takie audyty mają na celu sprawdzenie przestrzegania przez Podmiot Przetwarzający i jego upoważnionych podwykonawców postanowień niniejszej Umowy, w tym środków w zakresie poufności i bezpieczeństwa wdrożonych przez Podmiot Przetwarzający i jego upoważnionych podwykonawców.
11. W przypadku stwierdzenia w wyniku audytu, o którym mowa w ust. 10 i 11 niniejszej Umowy, że Podmiot Przetwarzający nie przestrzega obowiązków określonych w niniejszej Umowie oraz swoich zobowiązań, Podmiot Przetwarzający podejmie natychmiastowe działania w celu zastosowania środków naprawczych na własny koszt. Powyższe czynności z zakresu audytu nie zwalniają Podmiotu Przetwarzającego z jego pozostałych zobowiązań umownych. Powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do podwykonawców Podmiotu Przetwarzającego.

12. W przypadku przeprowadzania jakiegokolwiek kontroli przez organ nadzoru odpowiedzialny za wykonywanie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, wobec Administratora, Podmiot Przetwarzający zapewnia, że będzie współpracować z Administratorem, w tym zapewni pełną współpracę ze strony swoich podwykonawców, bez zbędnej zwłoki oraz zgodnie z instrukcjami Administratora i organu nadzoru, w szczególności w drodze przekazania wszystkich istotnych informacji i udzielenia dostępu do wszelkich urządzeń, oprogramowania, danych, rejestrów, systemów informatycznych, itp. wykorzystywanych w celach świadczenia usług i przetwarzania danych osobowych.
13. Po wygaśnięciu niniejszej Umowy lub jej wcześniejszym wypowiedzeniu z dowolnej przyczyny, w każdym czasie, Podmiot Przetwarzający i jego podwykonawcy dokonają, na pierwsze żądanie Administratora i bez zbędnej zwłoki, zwrotu danych osobowych przetwarzanych przez Podmiot Przetwarzający w imieniu Administratora w sposób wskazany przez Administratora. Dane osobowe zostaną zwrócone Administratorowi nieodpłatnie, w takiej samej formie, w jakiej są przekazywane przez Administratora bądź w formie wskazanej przez Administratora. Zwrot danych osobowych zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez Strony. Po dokonaniu zwrotu danych osobowych lub braku decyzji Administratora w terminie 14 dni od rozwiązania umowy, Podmiot Przetwarzający zniszczy kopie danych osobowych przechowywane w jego systemach i prześle dowód zniszczenia lub oświadczy, że dane osobowe zostały skutecznie zniszczone po podpisaniu protokołu. Administrator zastrzega sobie prawo do rezygnacji ze zwrotu danych osobowych i wydania Podmiotowi Przetwarzającemu zamiast tego wyłącznie polecenia ich zniszczenia.
14. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny wobec Administratora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy. W przypadku, gdy wskutek naruszenia przez Podmiot Przetwarzający postanowień niniejszej Umowy, Administrator zostanie obciążony administracyjnymi karami pieniężnymi lub skierowane zostaną w stosunku do Administratora roszczenia pochodzące od osób których dane dotyczą, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zwolnienia Administratora od takich roszczeń lub do zapłaty kwoty równej wartości uiszczonej kary lub zasądzonego odszkodowania, a także poniesienia uzasadnionych kosztów obsługi prawnej.
15. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej. Wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy Głównej oznacza odpowiednio wypowiedzenie lub wygaśnięcie także niniejszej Umowy.
16. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dochowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmiany treści Załączników nr 1 i 2.
17. Zmiana Załącznika nr 1 może nastąpić poprzez przesłanie jego nowej treści przez Administratora do Podmiotu Przetwarzającego w sposób zwyczajowo przyjęty w relacjach pomiędzy Stronami, w szczególności pocztą elektroniczną na adres wskazany w Załączniku nr 1. Zmiana uważana jest za skuteczną w sytuacji braku złożenia przez Podmiot Przetwarzający sprzeciwu w terminie 7 dni od otrzymania zmienionej wersji załącznika. W razie wyrażenia sprzeciwu, zmiana Załącznika nr 1 wymaga dochowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

18. Zmiana treści Załącznika nr 2 nie stanowi zmiany treści Umowy. Zmiana taka wymaga jednak dochowania procedury opisanej w ust. 6 pkt. g niniejszej Umowy.
19. Niniejsza Umowa zastępuje wszystkie wcześniejsze porozumienia Stron, zarówno pisemne, jak i ustne, dotyczące przepływów danych osobowych realizowanych w związku z wykonaniem Umowy Głównej, a w szczególności wszelkie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
20. Spory powstałe w wyniku wykonywania niniejszej Umowy będą rozwiązywane polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Administratora.
21. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podmiot Przetwarzający

Administrator

Załącznik nr 1 do umowy przetwarzania danych osobowych – Opis przetwarzania danych osobowych

Przedmiot przetwarzania, Rodzaj (zakres) przetwarzanych danych osobowych	[należy uzupełnić o rodzaj (zakres) danych, jaki będzie powierzany w ramach współpracy (np. imię i nazwisko, nr telefonu klienta, adres email, itp.)]
Kategorie osób, których dane dotyczą	[należy wskazać kategorie osób, których dotyczą przekazywane dane (np. pracownicy, klienci, kontrahenci, użytkownicy portali społecznościowych)]
Cel przetwarzania	[powód, dla którego dane zostały powierzone (np. realizacja Umowy Głównej); cel powinien odpowiadać zakresowi danych jakie powierzamy, tj. powinien zostać wskazany w taki sposób, aby każdy rodzaj (zakres) danych był niezbędny do jego realizacji]
Charakter przetwarzania	[należy określić sposób przetwarzania danych osobowych, w szczególności częstotliwości i powtarzalność przetwarzania oraz skalę przetwarzania (tj. czy dane będą przetwarzane przez Podmiot Przetwarzający systematycznie / sporadycznie, długoterminowo / krótkoterminowo, masowo / nielicznie), uwzględniając użyte technologie (zwracając uwagę, czy dane będą przetwarzane elektronicznie / tradycyjnie - w formie papierowej)]
Czas trwania przetwarzania	[możliwe jest określenie czasu poprzez odwołanie do czasu obowiązywania Umowy Głównej]
Ze strony Administratora osobami do kontaktu w sprawie realizacji Umowy są:	1. Imię i nazwisko: Adres email: 2. Imię i nazwisko: Adres email:
Ze strony Podmiotu Przetwarzającego osobami do kontaktu w sprawie realizacji Umowy są:	1. Imię i nazwisko: Adres email: 2. Imię i nazwisko: Adres email

Załącznik nr 2 do umowy przetwarzania danych osobowych – Wykaz upoważnionych podwykonawców

Wykaz upoważnionych podwykonawców	Imię i nazwisko: Adres email: Imię i nazwisko: Adres email:
Wykaz upoważnionych podwykonawców	Imię i nazwisko: Adres email: Imię i nazwisko: Adres email

Arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego

NR SPRAWY:

DNT.250.3.2022

ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE

Lp.	Pytanie	Odpowiedź*	Uwagi
1	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)?	TAK/NIE	
2	Jeżeli nie został wyznaczony IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.	Osoba do kontaktu....., stanowisko/funkcja..... numer tel. email:	
3	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych?	TAK/NIE	
4	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych przetwarzających dane osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych?	TAK/NIE	
5	Jeżeli podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych procesorów to czy są oni zlokalizowani w ramach EOG?	TAK/NIE	

*Właściwe podkreślić/uzupełnić

Oświadczenie:

W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe/nazwa podmiotu/ na zlecenie oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym SGGW

.....

data

.....

podpis

Ocena Inspektora Ochrony Danych SGGW

Wypełnia IOD :

Rekomenduję/nie rekomenduję zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Uzasadnienie:

.....

