
*(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby uprawnionej)*

Numer sprawy: SZP. 250.3.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
/SWZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
Dostawa artykułów reklamowych dla SGGW na 2022 rok

Rodzaj zamówienia

Dostawy

I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

ul. Nowoursynowska 166

02-787 Warszawa, mazowieckie

Tel. (22) 59 313 88, faks. (22) 59 313 92

<https://bip.sggw.edu.pl/zamowienia-publiczne-kategoria/sekcja-zamowien-publicznych-sggw/zamowienia-aktualne/>

Na wyżej wskazanej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl;

3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę artykułów reklamowych dla SGGW na 2022 rok. prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji**, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;

b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;

- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5):
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- 11) **Wzory oświadczeń wymaganych od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zostały uwzględnione we wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.**
- 12) Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz przepisy RODO.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia cpv:

39294100-0 artykuły informacyjne i promocyjne
79340000-9 usługi reklamowe i marketingowe
18330000-1 koszulki i koszule
22462000-6 materiały reklamowe
3924100-0 artykuły promocyjne
18333000-2 koszulki polo
22815000-6 notatniki

18235000-5 Pulowery swetry rozpinane

Dostawa artykułów reklamowych na 2022 rok. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy artykułów reklamowych stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SWZ, który powiązany jest z katalogiem artykułów promocyjnych stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego – Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie. Szczegółowa lista adresów poszczególnych jednostek (odbiorców) zostanie podana Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

2. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) dostarczone artykuły reklamowe muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, a także fabrycznie nowe i posiadać odpowiednie logo Uczelni;
- b) Wykonawca dokona wymiany artykułów reklamowych na wniosek Zamawiającego w sytuacji gdy będą one niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia;
- c) Gwarancja: szczegółowe warunki gwarancji zostały określone we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 3.

IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Dopuszcza się złożenie ofert częściowych TAK

Zadanie I – Dostawa artykułów reklamowych dla SGGW na 2022 rok

cpv: 39294100-0 artykuły informacyjne i promocyjne

79340000-9 usługi reklamowe i marketingowe

18330000-1 koszulki i koszule

22462000-6 materiały reklamowe

3924100-0 artykuły promocyjne

18333000-2 koszulki polo

22815000-6 notatniki

18235000-5 Pulowery swetry rozpinane

2. Krótki opis części zamówienia:

Dostawa artykułów reklamowych dla SGGW na 2022 rok jednostki administracyjne

3. Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia:

Miejscem dostawy artykułów reklamowych są adresy wskazane w załączniku nr 2 do wzoru umowy – Odbiorcy czasopism – lista jednostek.

Zadanie II - Dostawa artykułów reklamowych dla SGGW na 2022 rok

cpv: 39294100-0 artykuły informacyjne i promocyjne

79340000-9 usługi reklamowe i marketingowe

18330000-1 koszulki i koszule

22462000-6 materiały reklamowe

3924100-0 artykuły promocyjne

18333000-2 koszulki polo

22815000-6 notatniki

18235000-5 Pulowery swetry rozpinane

4. Krótki opis części zamówienia:

Dostawa artykułów reklamowych dla SGGW na 2022 rok –Wydziały i Instytuty

5. Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia:

Miejszem dostawy artykułów reklamowych są adresy wskazane w załączniku nr 2 do wzoru umowy – Odbiorcy czasopism – lista jednostek.

V INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda, od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie maksymalnie 40 dni od daty ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarzy próbnych (termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert), z zastrzeżeniem, iż Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia egzemplarzy próbnych (po 1 próbce każdego rodzaju asortymentu) w terminie 10 dni licząc od dnia podpisania umowy. Zamawiający w terminie 3 dni od dnia dostarczenia egzemplarzy próbnych przez Wykonawcę dokona akceptacji lub zażąda złożenia próbki zgodnej z OPZ. Termin realizacji został szczegółowo opisany w § 4 wzoru umowy (dotyczy obu części zamówienia)

VII INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

1. Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej NIE TAK

VIII INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

nie podlegają wykluczeniu;

spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu

zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

(a) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.
sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.
(b) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 7, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale X SWZ.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IX PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:
 - 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054), finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - d) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - e) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - f) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - g) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli

należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

X WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza **do oferty** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale IX SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane, na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 5.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - Wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych: NIE DOTYCZY.
5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale X ust. 1 SWZ Zamawiający żąda na wezwanie, o którym mowa w ust. 4 powyżej następujących dokumentów:
 - 5.1 oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (DZ. U. z 2020 poz. 1076 i 1086) z innym Wykonawcą który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 5.2 oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy
 - b) art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczący orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczący zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
8. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- 1) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XII SWZ.

10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XI INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: **Agnieszka Tomczewska** tel. 22 593 13 88 email: agnieszka_tomczewska@sggw.edu.pl. Informacyjnie: godziny pracy osoby wyznaczonej do kontaktu: codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-14:00.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
10. Poza składaniem ofert, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (lub ID postępowania). Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, email: agnieszka_tomczewska@sggw.edu.pl (nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
12. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

XII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Agnieszka Tomczewska tel. 22 593 13 88

e-mail agnieszka_tomczewska@sggw.edu.pl

XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie:

Zadanie I 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych)

Zadanie II 1 500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych).

Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp tj.:

- pieniądzu,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz .310, 836 i 1562 ze zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku, numer **Bank PEKAO S.A. Oddział w Warszawie ul. Nowoursynowska 166**

nr rachunku: **77 1240 6003 1111 0000 4942 8931** Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).

Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego),
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- kwotę gwarancji/poręczenia,
- termin ważności gwarancji/poręczenia,
- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 12.03.2022r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu - Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na miniPortalu. Oferta wymaga zaszyfrowania. Mechanizm szyfrowania ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć niniejsze postępowanie. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
10. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
12. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
13. Oferta musi zawierać:
- a) formularz Oferty - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**:
 - Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - b) Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej – **Załącznik nr 4 do SWZ**,
 - Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - c) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu o których mowa w rozdziale X pkt 1 SWZ** w formie wskazanej w ust. 3 powyżej,

d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy):

- Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

e) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:

- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP).
- Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

f) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

- Wykonawcy składają oświadczenia określone w niniejszej lit. e) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą **zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji**, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

g) WADIUM – złożone zgodnie z rozdziałem XIII SWZ.

XVI TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **11.02.2022 r. godz. 9.30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.02.2022 r. godz. 10.30** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty stanowić będzie:
 - cenę całkowitą podaną w ofercie,
4. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie:
 - umowne,
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ – formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

XVIII INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ
--

1. Cenę oferty należy wyrazić:

w złotych polskich,

2. Rozliczenia będą prowadzone w walucie **PLN**

XIX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
--

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe (właściwe dla obu części zamówienia):

cena – 60%,

termin dostawy – 40%

2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert:

1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

b) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

$$P_i(C) = (C_{\min}/C_i) \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

$P_i(C)$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;

C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

Ci- cena oferty „i”;

„60%”- znaczenie procentowe kryterium

B Zasady oceny w kryterium „termin dostawy”:

Kryterium „termin dostawy” 40%	
15 dni od ostatecznej akceptacji próbki przez Zamawiającego	40 punktów
30 dni od ostatecznej akceptacji próbki przez Zamawiającego	20 punktów
40 dni od ostatecznej akceptacji próbki przez Zamawiającego	0 punktów

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin dostawy dłuższy niż 40 dni lub który nie złoży oświadczenia w zakresie oferowanego terminu dostawy zostanie odrzucona.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej według wzoru:

$$P_i = P_i(C) + P_i(D)$$

Gdzie:

P_i- końcowa ilość punktów jakie otrzyma oferta „i”;

P_i(C)- ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;

P_i(D)- ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „termin dostawy”.

XX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
 - wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie skutkowało zatrzymaniem wadium.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,

XXI INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 3 do SWZ stanowiący wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności wskazanych w § 15 ust 5 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (dotyczy obu części zamówienia).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Inne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy dopuszczone przez Zamawiającego:
BRAK
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank PKO S.A. Oddział w Warszawie
ul. Nowoursynowska 166
Nr Konta: 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931 – z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania tryb podstawowy bez negocjacji art. 275 pkt. 1 NR sprawy: SZP. 250.3.2022
„Dostawa artykułów reklamowych dla SGGW na 2021 rok”
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w:
Kwesturze Zamawiającego w sekretariacie Kwestora SGGW (budynek Lewa Podkówka, I piętro, pok. 121), następnie przed podpisaniem umowy dostarczyć do Sekcji Zamówień Publicznych (pok. 38) kopię dokumentu potwierdzającego złożenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania całego zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
11. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Wypłata, o której mowa w ust. 12, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - kwota gwarancji lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 11 powyżej, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,

XXIII WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XXIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXV POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Warszawa, dnia

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

Załączniki do niniejszej SWZ:

1. wzór formularza ofertowego,
2. wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
3. wzór umowy
4. Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej,
5. Katalog artykułów promocyjnych.

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza ofertowego

NR SPRAWY: SZP. 250.3.2022

Dane Wykonawcy (-ów):

nazwa:
adres:
email:
ePuap:

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

Dostawa artykułów reklamowych dla SGGW na 2022 rok

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,

Zadanie I jednostki administracyjne

Kryterium cena:

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi(netto)
PLN (słownie:złotych) plus należny podatek VAT w wysokości PLN, co czyni łącznie cenę brutto.....PLN
(słownie..... złotych),

składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej,

Inne kryteria dot. przedmiotu zamówienia: Termin dostawy 15 / 30 / 40 dni (właściwe zaznaczyć) od ostatecznej akceptacji próbki przez Zamawiającego.

Zadanie II Wydziały i Instytuty

Kryterium cena:

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi(netto)
PLN (słownie:złotych) plus należny podatek VAT w wysokości PLN, co czyni łącznie cenę brutto.....PLN
(słownie..... złotych),

składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej,

Inne kryteria dot. przedmiotu zamówienia: Termin dostawy 15 / 30 / 40 dni (właściwe zaznaczyć) od ostatecznej akceptacji próbki przez Zamawiającego.

3. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
4. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.
5. Oświadczam, że
- a) wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
 - b) wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Oświadczam, że zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku.

7. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.

**niepotrzebne skreślić. Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp. W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **Mikroprzedsiębiorstwo/Male przedsiębiorstwo/Średnie przedsiębiorstwo** (niepotrzebne skreślić). Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Male przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

9. PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że¹:

- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
- b) powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

L.p.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

- c) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Udostępnione zasoby

Niniejszym **wskazuję, iż** następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) inacji

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejś z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

Załącznik nr 2 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

NR SPRAWY: SZP. 250.3.2022

Wykonawca/Podmiot trzeci:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa artykułów reklamowych dla SGGW na 2022 rok” prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1,2 lub 5 ustawy Pzp (wskazać właściwą podstawę, jeżeli ma zastosowanie, jeżeli nie ma zastosowania proszę nie wypełniać). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.

okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

.....

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

.....

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór umowy wraz z załącznikami

Nr Sprawy: SZP. 250.3.2022

UMOWA NR ____ / 2022
zawarta w Warszawie w dniu _____ 2022 pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

-..... –,

-..... –,

a

..... zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

Zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§1 PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.2019 ze zm.), w trybie **podstawowym bez negocjacji**, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 3.

§2 OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.

3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP **5250007425** oraz REGON **000001784**.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP _____ oraz REGON _____, i jest /nie jest czynnym podatnikiem VAT.

§3 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot zamówienia stanowi **dostawa artykułów reklamowych dla SGGW na 2022 rok** o cechach określonych w załączniku nr 1 do Umowy, zwanym w dalszej treści Umowy odpowiednio Opisem przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej oraz w załączniku nr 3 do Umowy stanowiącym katalog artykułów reklamowych (*dotyczy zadania I/II – właściwe wybrać*).
2. Miejscem dostawy i wydania, jak również miejscem odbioru faktur stanowi załącznik nr...do umowy Odbiorcy lista jednostek.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym do max 75 % podstawowej wartości przedmiotu zamówienia.

§4 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Sprzedaż i dostawa artykułów reklamowych, o którym mowa w §3 **nastąpi maksymalnie w terminie dni (wpisać zgodnie z ofertą Wykonawcy) od daty ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarzy próbnych zastrzeżeniem, iż Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia egzemplarzy próbnych (po 1 próbce każdego rodzaju asortymentu) w terminie 10 dni licząc od dnia podpisania umowy. Zamawiający w terminie 3 dni od dnia dostarczenia egzemplarzy próbnych przez Wykonawcę dokona akceptacji lub zażąda złożenia próbki zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia.**
W przypadku ponownej konieczności złożenia próbki, Wykonawca w ciągu 3 następujących dni będzie zobligowany do dostarczenia próbki spełniającej wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia. W przypadku dalszego braku dostarczenia próbki zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie uprawniony do naliczania kar umownych zgodnie z § 9 ust. 1 lit. b) Umowy za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu prawidłowej próbki lub alternatywnie będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Prawo odstąpienia Zamawiający będzie mógł wykonać w terminie kolejnych 90 dni po upływie terminu określonego w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu. Prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 lit. b) Umowy (względnie prawo odstąpienia) będzie miało zastosowanie także w przypadku zaniechania dostarczenia próbki w terminie, o którym mowa w ust. 1 tj. w terminie 10 dni licząc od dnia podpisania Umowy. Prawo odstąpienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie mogło zostać wykonane w terminie kolejnych 90 dni po upływie ww. 10-cio dniowego terminu.
2. W celu potwierdzenia należytej realizacji przedmiotu zamówienia Strony zobowiązują się do podpisania protokołu dostaw według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy (na każdą dostarczoną przez Wykonawcę dostawę jednostkową).

§5 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy zawartym w ofercie z dnia.....w wysokości:

Zadanie I

(_____ PLN netto (słownie: _____ -
 _____) plus należny podatek VAT _____ PLN,
co łącznie czyni cenę _____ PLN brutto (słownie:
 _____);

Zadanie II

(_____ PLN netto (słownie: _____ -
 _____) plus należny podatek VAT _____ PLN,
co łącznie czyni cenę _____ PLN brutto (słownie:
 _____);

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie liczone według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy (opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja ceny ofertowej).
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczone artykuły reklamowe zgodne z opisem przedmiotu zamówienia po zaakceptowaniu przez Zamawiającego egzemplarza próbnego z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, o której mowa w ust. 1, według zasad opisanych w § 8 umowy.
4. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§6 WARUNKI DOSTAWY

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie artykuły reklamowe z logo uczelni i **wydziału/instytutu/katedry/zakładu** nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.
2. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w zał. nr 4 do niniejszej Umowy „Odbiorcy - lista jednostek” termin każdej dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym.
3. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub części, jeżeli:
 - a) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - przedmiot zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i złożenia dostarczanych w miejscu znajdującym się w siedzibie Zamawiającego i wskazanym przez osobę wymienioną w załączniku nr4.do niniejszej umowy „Odbiorcy –lista jednostek”
4. Dokonanie (jednostkowej), dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru ilościowego podpisanym przez obydwie Strony (lub na podstawie dokumentu magazynowego PZ – przyjęcie z zewnątrz, dalej „PZ”, wystawionego przez Wykonawcę potwierdzonego przez Zamawiającego.)
5. Wszelkie dokumenty dotyczące dostaw (protokoły) przygotowuje Wykonawca.

§7 GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli 12- miesięcznej gwarancji na każdy dostarczony artykuł reklamowy.
2. Bieg terminu gwarancji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru każdej jednostkowej dostawy bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułu zastępczego w terminie 48 godzin do chwili zawiadomienia telefonicznego lub pocztą elektroniczną o uszkodzeniu lub niesprawności dostarczonego artykułu.
4. Przez dzień roboczy (na potrzeby niniejszej umowy) należy rozumieć każdy dzień tygodnia z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy.

§8 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowaną dostawę artykułów reklamowych nastąpi przelewem na konto podane w ust. 3 poniżej, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury(wystawionej na każdą jednostkę oddzielnie) do której dołączone będą kopie protokołu odbioru artykułów reklamowych.
Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę, po zakończeniu każdej dostawy artykułów reklamowych, w terminach zgodnych z przepisami podatkowymi.
2. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, który musi być wpisany na tzw. „białą listę podatników” prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

§9 KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia – kary w wysokości 0,2% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie;
 - b) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów: dostarczenia próbki zgodnie z § 4 ust. 1 i 2 Umowy, napraw, dostarczenia wyrobu zastępczego ,wymiany wyrobu na nowy, wolny od wad – kary w wysokości 0,2% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w należytych wykonywaniu Umowy;
 - c) a odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w sposób wskazany w § 5 ust. 1.
2. W razie niezrealizowania dostawy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia ust 1 lit a). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia ust.1 lit c).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty / noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego , z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 20% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań

przewyższających wysokość kar umownych.

§10 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w kwocie**PLN** co stanowi 5 % ceny oferowanej brutto.
2. Wykonawca wniósł całość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie..... przed podpisaniem niniejszej Umowy.
3. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi załącznik nr do niniejszej umowy.
 - 4.Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
 - 5.Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania całego zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 6.Zabezpieczenie należnego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§11 POUFNOŚĆ

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

§12 ZAWIADOMIENIA

1. Jakikolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podane w preambule Umowy .
2. Strony poniżej wskazują swoich reprezentantów do wykonywania niniejszej Umowy , w tym podpisywania protokołów oraz dokonywania na roboczo uzgodnień w trakcie jej trwania nie ingerujących w treść zawartej Umowy :

a) Zamawiający:
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
Odbiorcy lista jednostek **załącznik nr ...**

b) Wykonawca:

.....

§13 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.

Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw, dokonane przez Wykonawcę, lub jego pracowników odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z rachunku wystawionego przez Wykonawcę.

2. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.

§14 SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy, pod rygorem nieważności.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności, , za wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w § 12 ust. 2 . które mogą być dokonywane w trakcie realizacji Umowy przez Strony na roboczo i nie będą stanowić zmiany niniejszej Umowy
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy , nie leżące po stronie Wykonawcy,
 - b) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna dla należytego wykonania umowy,
 - c) w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług,
6. Strony pozostają związane ofertą z dnia r.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
*podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym*

.....
*podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym*

.....
*podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym*

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja ceny ofertowej,
2. Protokół dostawy,
3. Katalog artykułów reklamowych
4. Lista jednostek Odbiorcy

Załącznik 1 do wzoru umowy Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 4 do SWZ wraz z kalkulacją ceny ofertowej.

Numer sprawy SZP. 250.3.2022

Artykuły promocyjne na potrzeby postępowania przetargowego

Zadanie I – jednostki administracyjne

1. Biuro Promocji

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog artykułów promocyjnych	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	$6=4*5$	7	$8=6*7/100$	$9=6+8$
1	butelka z filtrem	Strona 5	200 szt.					
2	czapka z daszkiem	Strona 7	100 szt.					
3	długopis z gumką do smartfonów	Strona 9	2000 szt.					

4	drewniany ołówek	Strona 18	3000 szt.					
5	kubek bambusowy	Strona 13	500 szt.					
6	magnesy na lodówkę z otwieraczem	Strona 14	2000 szt.					
7	notes a6	Strona 17	600 szt.					
8	notes a4	Strona 17	2000 szt.					
9	parasol manualny	Strona 21	100 szt.					
10	pen-drive	Strona 22	300 szt.					
11	plecak-worek bawełniany	Strona 33	300 szt.					
12	parasol	Strona 20	100 szt.					
... 13	smycz sublimacyjna krótka	Strona 24	1000 szt.					
14	t-shirt (damski)	Strona 27	700 szt.					
15	t-shirt (męski),	Strona 26	700 szt.					
16	torba bawełniana	Strona 30	2000 szt.					
17	notatnik ECO	Strona 16	700 szt.					
18	zestaw lunchbox	Strona 23	100 szt.					
19	krówki	Strona 12	4kg					
20	słuchawki	Strona 28	300 szt.					
21	bluza softshell	Strona 25	100 szt.					
				RAZEM:		-		

2. Biuro Współpracy Międzynarodowej

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog artykułów promocyjnych	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
1	Worko – plecak Katalog strona 33 personalizacja na potrzeby programu Erasmus+ realizowanego na SGGW , Napis w języku angielskim, grafika nawiązująca do nazwy programu Erasmus+ i SGGW	strona 33	250 szt.					
2	Notes bloczek A4 Katalog strona 17 personalizacja na potrzeby programu Erasmus+ realizowanego na SGGW , Napis w języku angielskim, grafika nawiązująca do nazwy programu Erasmus+ i SGGW	strona 17	250 szt.					
3	Olówek Katalog stron 18	strona 18	250 szt.					
4	Kubek Katalog strona 13 personalizacja na potrzeby programu Erasmus+ realizowanego na SGGW , Napis w języku angielskim, grafika nawiązująca do nazwy programu Erasmus+ i uczelni	strona 13	250 szt.					

5	Pudełko na lunch Katalog strona 23 personalizacja na potrzeby programu Erasmus+ realizowanego na SGGW , Napis w języku angielskim, grafika nawiązująca do nazwy programu Erasmus+ i uczelni	stron 23	250 szt.					
6	Krówki reklamowe w kg. 10 kg (2 opakowania po 5 kg) Katalog strona 12 personalizacja na potrzeby programu Erasmus+ realizowanego na SGGW , Napis w języku angielskim, grafika nawiązująca do nazwy programu Erasmus+ i SGGW	strona 12	2 szt.					
	SUMA							

3.Uniwersytet Otwarty

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog artykułów promocyjnych	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8

1	<u>Bluza baseball</u> Rozmiar: S/M – 1 sztuka Rozmiar L/XL – 2 sztuki	Strona 3	3 szt.					
2	<u>Długopisy reklamowe wersja I</u> Nadruk: logo Uniwersytetu Otwartego SGGW	Strona 9	200 szt.					
3	<u>Długopisy reklamowe wersja II</u> Nadruk: logo Uniwersytetu Otwartego SGGW	Strona 9	200 szt.					
4	<u>Krówki</u> Nadruk: logo Uniwersytetu Otwartego SGGW	Strona 12	5 kg					
5	<u>Notes A6</u> Nadruk: logo Uniwersytetu Otwartego SGGW	Strona 17	200 szt.					
6	<u>Torba bawełniana</u> Kolor: czarny Nadruk: logo SGGW	Strona 30	20 szt.					
7	<u>Kubek z PP i włókien bambusowych</u> Nadruk: logo SGGW	Strona 13	20 Szt.					
8	<u>Ołówek</u> Nadruk: logo Uniwersytetu Otwartego SGGW	Strona 18	200 szt.					
				RAZEM:				

4.LZA PROMNI

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem (według katalogu gadżety SGGW 2022)	Katalog artykułów promocyjnych	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
1	Smycz krótka z logo LZA PROMNI	Strona 24	100 szt.					
2	Koszulka męska z logo LZA PROMNI	Strona 26	100 szt.					
3	Koszulka damska z logo LZA PROMNI	Strona 27	100 szt.					
4	Torba papierowa A4	Strona 31	30 szt.					
5	Torba papierowa A5	Strona 32	30 szt.					
RAZEM:						-		

Zamawiający wymaga aby załącznik nr 4 do SWZ - opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej został obligatoryjnie dołączony do oferty.

Zadanie II - Wydziały i Instytuty

1. Instytut Nauk Drzewnych i Meblarstwa

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog artykułów promocyjnych	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
1	balony	Strona 1	100 szt.					
2	długopisy II	Strona 9	200 szt.					
3	ołówki	Strona 18	100 szt.					
4	opaski odblaskowe z personalizacją - nazwa jednostki	Strona 19	100 szt.					

5	magnesy	Strona 14	200 szt.					
6	kubek . z personalizacją nazwa jednostki	Strona 13	100 szt.					
7	notes A z personalizacją nazwa jednostki	Strona 17	100 szt.					
8	pudełko na lunch z personalizacją nazwa jednostki	strona 23	100 szt.					
9	butelka z filtrem z personalizacją nazwa jednostki	Strona 5	13 szt.					

2. Wydział Technologii Drewna

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog artykułów promocyjnych	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
1	krówki 5 kg z personalizacją – nazwa jednostki	Strona 12	5 kg					

2	opaski odblaskowe. z personalizacją – nazwa jednostki	Strona 19	100 szt.					
3	torba bawełniana z personalizacją – nazwa jednostki	Strona 30	100 szt.					
4	notatnik z personalizacją – nazwa jednostki	Strona 15	100 szt.					
5	smycz krótka z personalizacją – nazwa jednostki	Strona 24	100 szt.					
	SUMA							

3. Wydział Socjologii i Pedagogiki

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog artykułów promocyjnych	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8

4. Wydział Ekonomiczny

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog artykułów promocyjnych	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
1	<i>Bluza Baseball 10 sztuk: 5 - S/M; 5 - L/XL</i>	Strona 3	10 sztuk: 5 - S/M; 5 - L/XL					
2	<i>Bluza z kapturem</i>	Strona 4	20 sztuk: 10 - S/M; 10 - L/XL					
3	Bidon /Akademia Przedsiębiorczości WE SGGW	Strona 6	100 sztuk					
4	Czapka z daszkiem	Strona 7	20 sztuk					
5	Długopis II	Strona 9	100 sztuk					
6	Kalendarz	Strona 10	25 sztuk/kolor zielony					
7	Krówki/logo SGGW i napis Wydział Ekonomiczny	Strona 12	100 sztuk					

8	Magnes	Strona 14	200 sztuk					
9	Notatnik ECO logo SGGW i napis Wydział Ekonomiczny	Strona 16	100 sztuk					
10	Notes A4 logo SGGW i napis Wydział Ekonomiczny	Strona 17	100 sztuk					
11	Notes A6 Logo SGGW i napis Wydział Ekonomiczny	Strona 17	100 sztuk					
12	Ołówek /logo SGGW i napis Wydział Ekonomiczny	Strona 18	100 sztuk					
13	Opaska odblaskowa /logo SGGW i napis Wydział Ekonomiczny	Strona 19	100 sztuk					
14	Parasol	Strona 20	10 sztuk					
15	Pendrive/kolor zielony /logo SGGW i napis Wydział Ekonomiczny	Strona 22	100 sztuk					
16	Pudełko na lunch /Akademia Przedsiębiorczości WE SGGW	Strona 23	100 sztuk					
17	Smycz Krótka /napis Wydział Ekonomiczny	Strona 24	200 sztuk					
18	Softshell 100 sztuk: 30 - M, 35 - L, 35 - XL/logo SGGW i napis Wydział Ekonomiczny	Strona 25	100 sztuk: 30 - M, 35 - L, 35 - XL					

19	Koszulka męska : przód życie w SGGW, Tył Wydział Ekonomiczny: Kolor czarny	Strona 26	100 sztuk: 30 - M, 35 - L, 35 - XL					
20	Koszulka damska : przód życie w SGGW, Tył Wydział Ekonomiczny: Kolor czarny	Strona 27	100 sztuk: 30 - M, 35 - L, 35 - XL					
21	Teczka A4 /grafika SGGW, napis Wydział Ekonomiczny	Strona 29	200 sztuk					
22	Torba bawełniana /grafika SGGW (życie w SGGW) i napis Wydział Ekonomiczny/kolor czarny	Strona 30	200 sztuk					
23	Torba papierowa A4 logo SGGW i napis Wydział Ekonomiczny	Strona 31	100 sztuk					
24	Zaślepka na kamerkę /logo SGGW i napis Wydział Ekonomiczny	Strona 34	100 sztuk					
25	Zestaw piśmienniczy	Strona 35	4 sztuki					
				RAZEM:		-		

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog artykułów promocyjnych	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
1	<i>teczki papierowe A4</i>	Strona 29	100 szt.					
2	<i>torba papierowa A4</i>	Strona 31	100 szt.					
3	torby bawełniane	Strona 30	300 szt.					
4	długopisy II	Strona 9	300 szt.					
5	słuchawki	Strona 28	100 szt.					
6	kubki	Strona 13	100 szt.					
7	Notes A6	Strona 17	200 szt.					

RAZEM:		-	
--------	--	---	--

6. Wydział Rolnictwa i Ekologii

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog artykułów promocyjnych	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
1	<i>Kalendarz na rok 2023</i>	Strona 10	20szt.					
2	<i>Krówki personalizacja – nazwa jednostki</i>	Strona 12	10kg.					
3	Kubek PP z włókien bambusowych personalizacja nazwa jednostki	Strona 13	100 szt.					
4	Notes A6 personalizacja – nazwa jednostki	Strona 17	200 szt.					
5	Opaska odblaskowa personalizacja – nazwa jednostki	Strona 19	200szt.					

6	Smycz krótka personalizacja – nazwa jednostki	Strona 24	100szt					
7	Koszulka męska personalizacja – nazwa jednostki	Strona 26	100szt.					
	Koszulka damska personalizacja – nazwa jednostki	Strona 27	100szt.					
	Torba papierowa A5 personalizacja – nazwa jednostki	Strona 32	100szt.					
	Zestaw łamigłówek personalizacja – nazwa jednostki	Strona 36	20szt.					
	Torba bawełniana personalizacja – nazwa jednostki	Strona 30	200szt.					
				RAZEM:		-		

7. Instytut Nauk Socjologicznych i Pedagogiki

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog artykułów promocyjnych	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
1	Bidon spersonalizowany	Strona 6	100szt.					
2	Kubek spersonalizowany	Strona 13	100szt.					
3	Koszulki damskie i męskie spersonalizowane 2x 50 szt.	Strona 26 i 27	100szt.					
4	Torby spersonalizowane – nazwa jednostki	Strona 30	300szt.					
5	Ołówki	strona 18	1000szt.					
6	Teczki spersonalizowane – nazwa jednostki	Strona 29	1000szt.					

RAZEM:		-	
--------	--	---	--

Zamawiający wymaga aby na produktach spersonalizowanych umieszczona była nazwa zarówno Instytutu Nauk socjologicznych i Pedagogiki jak również nazwa Wydziału Socjologii i Pedagogiki.

8. Instytut Nauk o Żywieniu Człowieka

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog artykułów promocyjnych	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	$6=4*5$	7	$8=6*7/100$	$9=6+8$
1	<i>Teczka A4 personalizowana</i> – nazwa jednostki	Strona 29	200szt.					
2	<i>Smycz reklamowa krótka personalizowana</i> – nazwa jednostki	Strona 24	500szt.					
RAZEM:						-		

9. Wydział Żywnienia Człowieka

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog artykułów promocyjnych	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
1	<i>Smycz krótka personalizowana</i> – nazwa jednostki	Strona 24	100szt.					
2	<i>Butelka z filtrem personalizowana</i> – nazwa jednostki	Strona 5	25szt.					
3	Torba bawełniana personalizowana – nazwa jednostki	Strona 30	100szt					
RAZEM:						-		

10.Instytut Nauk Leśnych

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog artykułów promocyjnych	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
1	<p>Koszulka męska Materiał: 100% bawełny ring-spun; single jersey (GYH: 85% bawełny, 15% wiskozy)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gramatura: 185 g/m² • Kolor materiału: czarny • Nadruk: biały, potrzeba personalizacji artykułu (Wydział Leśny) • Znakowanie: DTG • Casual Fit • Taśma na karku i ramionach, bez szwów bocznych, metka z rozmiarem i zaleceniami eksploatacyjnymi w kołnierzu • Pendants: ST2160 Comfort-T Crew Neck 	strona 26	100 szt.					
2	<p>Krówki - smak mleczny</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etykieta: 80x75 mm • Papierek: 60 g/m² • Przydatność do spożycia: min. 6 miesięcy • Nadruk: logotyp Wydziału Leśnego SGGW 	strona 12	5 kg					

3	Magnes Magnesy na lodówkę, wypukłe - od wewnętrznej strony znajduje się otwieracz do butelek • Rozmiar: średnica 56 mm • Nadruk: grafika SGGW (logo SGGW) • Kolor: multicolor	strona 14	100 szt.				
4	Opaska odblaskowa • 34x3 cm z nadrukiem, wyposażona w blaszkę samozatraskową • kolor opaski: jasnozielony • Zalaminowana folią fluorescencyjną • Spód: materiał typu flock w kolorze czarnym • Nadruk: <u>logotyp Wydziału Leśnego SGGW</u>	strona 19	100 szt.				
5	Kubek z PP i włókien bambusowych • Wymiary: 9x10,5x8 cm • Waga: 0.07 kg • Kolor: natural • Pojemność: 300 ml • Materiał: PP i włókna bambusowe • Nadruk: : <u>logotyp Wydziału Leśnego i Instytutu Nauk Leśnych SGGW</u> • Znakowanie: tampodruk do 4 kolorów • Pakowanie: każde opakowanie zbiorcze musi zawierać nazwę, wzór, liczbę sztuk	strona 13	100 szt.				
Razem zł							

11. Wydział Medycyny Weterynaryjnej Studia obcojęzyczne

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog artykułów promocyjnych	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
1.	Bidon zielony Rozmiar: 25 x Ø 7,3 cm • Pojemność: 770 ml • Waga: 105 g • Materiał: aluminium wolne od bpa • Kolor: zielony • W zestawie karabińczyk • Oznakowanie: grawer laserowy • Grafika: logo/grafika SGGW • Pakowanie: Każdy bidon pakowany w kartonowe pudełko napis w czarnym kolorze Faculty of Veterinary Medicine	Strona 6	100 szt.					
2	Czapka z daszkiem -Bawełniana (100%), 5-panelowa czapka reklamowa z daszkiem typu sandwich • Rozmiar: uniwersalny • Zapięcie: regulowane metalowe • Obszyte wywietrzniki • Waga: 180 g/m ² • Kolor czarny • Oznakowanie: haft • Grafika: logo/grafika SGGW 16,99 zł netto/ szt. 20,90 zł brutto/ szt.	Strona 7	100 szt.					
3	Długopis z kolorowym trzonem i srebrnymi elementami, niebieski wkład • Materiał: aluminium • Wymiar: Ø 10 mm 135x10 mm • Nadruk: logo SGGW i lub napisy • Kolor: zielony Pantone 7 729C albo CM YK 10 0/70/90/0 • Pakowanie: po 50sztuk w pudełku, każde pudełko musi być oznaczone	Strona 9	200 szt.	.				

4	<p>Pendrive typu POD zakończony okrągłą zapinka • Materiał: plastik i aluminium pochodzące w 100% z surowców wtórnych • Obudowa: SOFT-TOUCH • Kolor: zielony • Logo biały kolor Faculty of Veterinary Medicine Pojemność: 32 GB • Nadruk: grafika i/lub napisy SGGW</p>	Strona 22	100 szt.					
5	<p>Softshell kolor zielony</p> <p>Miękka, dwuwarstwowa bluza z materiału softshell • Strona wewnętrzna z miękkiego mikropolaru • Wodoszczelny • Wiatroszczelny • Oddychający • Zamek błyskawiczny z patka chroniąca podbródek • 2 kieszenie boczne zamykane na zamek błyskawiczny • 2 kieszenie wewnętrzne • Elastyczny ściągacz rękawa • Rozmiar: S-XXL • Materiał: 100% poliester • Gramatura: 280 g/m2 • Oznakowanie: haft • Grafika: logo SGGW, napis biały kolor Faculty of Veterinary Medicine z lewej strony</p> <p>S 40 szt., M-50 szt., L-50szt., XL-30, XXL-30</p>	Strona 25	200 szt.					
6.	<p>Słuchawki - Pokryte silikonem słuchawki z kablem 120 cm. Specjalne wyciszenie hałasów z zewnątrz. Plastikowe pudełko, w którym można również przechowywać kabel. Dołączone 2 zapasowe silikonowe nakładki w różnych rozmiarach. • Wymiary: 7x7x1,9 cm • Waga: 0.01 kg • Kolor: biały • Materiał: PVC • Znakowanie: tampodruk 1 kolor • Nadruk: znak SGGW 100 szt: 887 zł netto 1091,01 zł brutto</p>	Strona 28	200 szt.					

7.	<p>Torba bawełniana kolor czarny Ekologiczna torba bawełniana z długimi uchwytami oraz wewnętrzna kieszeń • Materiał: bawełniana wykonana z grubej tkaniny o gramaturze 280 g/m2 • Szwy boczne: obrębione overlockiem, dodatkowo wzmocnione ściąganiem prostym • Uchwyty: raczki długie, wszyte mocnym szwem krzyżowym • Kolor materiału: biały i czarny • Nadruk: grafika i/lub napisy. Nadruk dwustronny • Znakowanie DTG • Rozmiar: 38x41 cm • Wymiary znakowania: około 200x200 mm 100 Grafika: logo SGGW, napis zielony Faculty of Veterinary Medicine</p>	Strona 30	100 szt.					
8.	<p>Workoplecak Materiał: bawełna 200 g/m2 • Wielkość plecaka: 37x46 cm • Kolor: czarny • Uchwyty w czarnym kolorze • Znakowanie: DTG • Grafika: grafika SGGW • Długość uchwytów: ok. 140 cm czarnych sznurków</p>	Strona 33	100 szt.					
				RAZEM:				

12. Wydział Medycyny Weterynaryjnej Dziekanat polskojęzyczny

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem	Katalog artykułów promocyjnych	Ilość w szt. lub w kg lub kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN (zł/szt lub zł/kg lub zł/kpl)	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7/100	9=6+8
1.	BALONY LOGO: SGGW I WYDZIAŁ MEDYCYNY WETERYNARYJNEJ	Strona 1	200 szt.					
2	DLUGOPISY - I-100SZT, II-100SZT, LOGO: SGGW I WYDZIAŁ MEDYCYNY WETERYNARYJNEJ	Strona 9	200 szt.					
3	KRÓWKI -20 KG, LOGO: SGGW I WYDZIAŁ MEDYCYNY WETERYNARYJNEJ	Strona 12	20 szt.					
4	KUBKI, LOGO: SGGW I WYDZIAŁ MEDYCYNY WETERYNARYJNEJ	Strona 13	100 szt.					
5	NOTATNIK LOGO: SGGW I WYDZIAŁ MEDYCYNY WETERYNARYJNEJ	Strona 15	100 szt.					
6	OLÓWEK LOGO: SGGW I WYDZIAŁ MEDYCYNY WETERYNARYJNEJ	Strona 18	300 szt.					

7	OPASKA ODBLASKOWA LOGO: SGGW I WYDZIAŁ MEDYCYNY WETERYNARYJNEJ	Strona 19	100 szt.					
8	PARASOL MANUALNY LOGO: SGGW I WYDZIAŁ MEDYCYNY WETERYNARYJNEJ	Strona 21	100 szt.					
9	PENDRIVE LOGO: SGGW I WYDZIAŁ MEDYCYNY WETERYNARYJNEJ	Strona 22	100 szt.					
10	SMYCZ KRÓTKA LOGO: SGGW I WYDZIAŁ MEDYCYNY WETERYNARYJNEJ	Strona 24	100 szt.					
11	KOSZULKA MĘSKA - ROZM. S,M,L,XL,XXL LOGO: SGGW I WYDZIAŁ MEDYCYNY WETERYNARYJNEJ	Strona 26	150 szt.					
12	KOSZULKA DAMSKA - ROZM. S,M,L,XL,XXL LOGO: SGGW I WYDZIAŁ MEDYCYNY WETERYNARYJNEJ	Strona 27	150 szt.					
13	SŁUCHAWKI LOGO: SGGW I WYDZIAŁ MEDYCYNY WETERYNARYJNEJ	Strona 28	100 szt.					

15	TORBA BAWELNIANA - JASNE-150SZT, CIEMNE-150SZT LOGO: SGGW I WYDZIAŁ MEDYCYNY WETERYNARYJNEJ	Strona 30	150 szt.					
----	--	-----------	----------	--	--	--	--	--

Zamawiający wymaga aby załącznik nr 4 do SWZ - opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej został obligatoryjnie dołączony do oferty.

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór protokołu dostawy stanowiący załącznik nr do 2 wzoru umowy

**PROTOKÓŁ DOSTAWY
DOTYCZY UMOWY NR ___/___/2022**

W dniu dzisiejszym dostarczono do Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
..... niżej wymienione artykuły:

L.p.	Nazwa produktu (nazwa producenta, itp.)	Ilość opakowań	Uwagi

Powyższe artykuły zostaną dostarczone w stanie nieuszkodzonym i zgodnie ze specyfikacją dołączoną do umowy nr ___/___/2022

Dostarczone artykuły są fabrycznie zapakowane przez producenta, nieuszkodzone.

Zamawiający dokonał odbioru wszystkich wymienionych powyżej artykułów.

....., dnia

.....
(upoważniony pracownik Wykonawcy)

.....
(upoważniony przedstawiciel SGGW)

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

Załącznik nr 6 do SWZ stanowiący załącznik nr 4 do umowy – Lista jednostek Odbiorcy:

Zadanie I

Biuro Promocji Anna Pieniążek
Biuro Współpracy Międzynarodowej Joanna Żach
Uniwersytet Otwarty Marcin Wysokiński
LZA Promnii Radosław Puszyło

Zadanie II

Instytut Nauk Drzewnych
Wydział Technologii Drewna
Wydział Ekonomiczny
Instytut Ekonomii i Finansów
Wydział Rolnictwa i Ekologii
Instytut Nauk Socjologicznych i Pedagogiki
Instytut Nauk o Żywieniu Człowieka
Wydział Żywienia Człowieka
Instytut Nauk Leśnych
Wydział Medycyny Weterynaryjnej studia obcojęzyczne
Wydział Medycyny Weterynaryjnej Dziekanat polskojęzyczny

....., dnia

.....
(upoważniony pracownik Wykonawcy)

.....
(upoważniony przedstawiciel SGGW)

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.