

Warszawa, dnia 12.01.2022 r.

Numer sprawy  
SZP.253.2.2021  
BPSiTT.253.4.2021

### *Uczestnicy postępowania,*

Nazwa zamówienia: ***„Zakup usług szkoleniowych polegających na przeprowadzaniu specjalistycznych szkoleń dla studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w zakresie podnoszenia kompetencji techniczno-zawodowych w ramach projektu pn. Synergia – zintegrowany program rozwoju SGGW”.***

Dotyczy postępowania prowadzonego zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp w związku z art. 359 pkt 2 Pzp. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami), zwanej dalej Ustawą.

Zamawiający Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie na podstawie art. 284 ust 2 Ustawy, w związku z pytaniami, jakie wpłynęły do Zamawiającego, udziela następujących odpowiedzi:

#### **Pytanie 1:**

Jesteśmy zainteresowani udziałem w przetargu, mamy jednak pytanie, czy na czas szkolenia udostępniacie Państwo warsztat do realizacji zajęć praktycznych w zakresie części dot. f – gazowych?

Bardzo proszę o odpowiedź, wiadomość ta jest istotna do dokonania prawidłowej wyceny realizacji szkoleń.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, iż nie posiada obecnie m.in. agregatu chłodniczego, urządzeń spawalniczych oraz mierniczych, niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia. Zatem Wykonawca powinien zapewnić warsztat i uwzględnić go w wycenie szkolenia.

#### **Pytanie 2:**

Odnosnie kwestii wskazanych w SWZ:

**„W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia**

---

**Szkoła Główna  
Gospodarstwa  
Wiejskiego w Warszawie**

**Biuro Projektów  
Strukturalnych i Transferu  
Technologii**

ul. Nowoursynowska 166  
bud. 2, pok. 14,  
02-787 Warszawa  
www.sggw.pl



określonej działalności zawodowej, na wezwanie Zamawiającego oferent powinien złożyć następujące dokumenty:

- Dla **Zadania 4** – dokument w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem certyfikatu jednostki szkoleniowej, wydanego przez Urząd Dozoru Technicznego, uprawniającego do prowadzenia szkoleń przygotowujących do egzaminu „Certyfikat dla Personelu”.

1. Czy trzeba załączyć w/w kopię Certyfikatu jednostki szkoleniowej jako załącznik do składanej oferty, czy też należy czekać na wezwanie Zamawiającego o dostarczenie tego dokumentu?
2. Czy można podać w ofercie link do ogólnie dostępnego państwowego rejestru, który potwierdza, że dany podmiot posiada Certyfikat jednostki szkoleniowej ?

Poniżej ten LINK: [https://www.udt.gov.pl/wykazy/REJ\\_FGAZ\\_S.html](https://www.udt.gov.pl/wykazy/REJ_FGAZ_S.html)

i Print Screen z tego rejestru:



3. Czy ten Link i Print Screen można zamieścić we Wzorze Formularza Oferty (załącznik nr 1 do SWZ)?

### **Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje, iż:

1. Na wezwanie Zamawiającego oferent powinien złożyć wspomniane dokumenty w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem certyfikatu jednostki szkoleniowej, wydanego przez Urząd Dozoru Technicznego, uprawniającego do prowadzenia szkoleń przygotowujących do egzaminu „Certyfikat dla Personelu”.
2. Zamawiający informuje, iż wskazanie linku do ogólnie dostępnego państwowego rejestru jest dopuszczalne.

3. Zamawiający informuje, iż Wykonawca może samodzielnie dokonywać zmiany w formularzu ofertowym poprzez zamieszczenie linku do ogólnie dostępnego państwowego rejestru.

### **Pytanie 3:**

Odnosnie kwestii wskazanych w SWZ:

**a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załączniki nr 2 i 3 do SWZ), o których mowa w rozdziale XI pkt 1 SWZ** złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**b) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy):**

- Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. Czy podpis osobisty (odręczny) jest dopuszczalny? Powyżej jest napisane: „...w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym”. Przed słowami „kwalifikowanym podpisem elektronicznym” oraz „podpisem zaufanym” jest mowa o formie/postaci elektronicznej, a przed „podpisem osobistym” nie ma mowy o formie/postaci elektronicznej co wskazuje, że podpis osobisty jest tradycyjnym podpisem odręcznym.
2. Czy ewentualne oświadczenia podpisane przez Podwykonawcę powinny być podpisane jeszcze przez Wykonawcę składającego Ofertę, np. kwalifikowanym podpisem elektronicznym?”
3. Czy oświadczenia podpisane przez Podwykonawcę mogą być dołączone do oferty Wykonawcy jako kolejne strony, tworząc razem z tą ofertą jeden dokument (plik PDF)? Czy też powinny być osobnym dokumentem (plikiem PDF) ?

### **Odpowiedź:**

1. Zamawiający informuje, iż podpis osobisty rozumiany jako zaawansowany podpis elektroniczny, zatem podpis odręczny jest niedopuszczalny. Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp, Zamawiający korzysta, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert,

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Kwestie związane z opatrywaniem ofert podpisem elektronicznym reguluje art. 63 ustawy Pzp. Zgodnie z ww. przepisem w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Zamawiający podtrzymuje, iż oświadczenia Podwykonawców winno być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym **osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.**
3. Zamawiający informuje, iż w tym zakresie nie precyzuje formuły przesyłania dokumentów. Niemniej jednak Zamawiający przypomina, iż oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej powinna zostać opatrzona właściwym podpisem. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę Wykonawcy. Opatrzanie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania. Złożenie podpisu jedynie w innym miejscu nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.

#### **Pytanie 4:**

Oдноśnie kwestii wskazanych w SWZ:

##### **e) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:**

- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP).

Ogólnodostępna baza danych – KRS jest dostępna pod linkiem: <https://ekrs.ms.gov.pl>

Czy ten link można zamieścić we Wzorze Formularza Oferty (załącznik nr 1 do SWZ)?

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, iż Wykonawca może samodzielnie dokonywać zmiany w formularzu ofertowym poprzez zamieszczenie linku do ogólnie dostępnego państwowego rejestru.



Wprowadzone tym pismem odpowiedzi są wiążące dla Wykonawców i należy je potraktować jako wyjaśnienie treści SWZ.

Jednocześnie Zamawiający informuję, iż pismem z dnia 10.01.2022r. na podstawie art. 286 ust 1 ustawy Pzp z dnia 11 września z 2019 r – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.) dokonał zmiany treści SWZ poprzez zmianę terminu otwarcia i składania ofert, a także terminu związania ofertą.

*Z poważaniem,*  
Prorektor ds. Nauki  
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie  
prof. dr hab. Tomasz Okruszko  
*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*