

Nr sprawy: SZP.250.20.2021 – BPSiTT.250.10.2021

Załącznik nr 6 do SWZ

UMOWA NR /SGGW/2021

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, NIP: 525-000-74-25, zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

- -

- -

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- -

Umowa zawarta jest w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).

§ 1

DEFINICJE

Terminy lub zwroty, użyte w niniejszej Umowie, posiadają następujące znaczenie:

- 1) **Administrator Systemu (Administrator)** – pracownik Zamawiającego posiadający uprawnienia do parametryzowania i konfigurowania Systemu.
- 2) **Błąd** – oznacza każdą nieprawidłowość w wykonywaniu funkcji Systemu, w tym w szczególności niezgodność z OPZ oraz dokumentacją powdrożeniową, a także jakiegokolwiek inne nieprawidłowe działanie Systemu, niezależnie od przyczyny wystąpienia takiej nieprawidłowości,
- 3) **Błąd Krytyczny** – oznacza zawieszenie wykonywania funkcji Systemu, błędne odczytywanie lub zapisywanie danych, które powodują całkowitą niesprawność Systemu lub przerwę w działaniu trwającą co najmniej 2 godziny u chociażby jednego użytkownika systemu.
- 4) **Błąd Ważny** - nieprawidłowe działanie Systemu powodujące ograniczenie korzystania z Systemu przy zachowaniu spełniania przez System jego podstawowych funkcji, istnieje jednak możliwość dostarczenia obejścia problemu.
- 5) **Błąd Zwykły** – oznacza każdą nieprawidłowość w wykonywaniu funkcji Systemu, w tym w szczególności niezgodność z OPZ oraz dokumentacją powdrożeniową, a także jakiegokolwiek inne nieprawidłowe działanie Systemu niezależnie od przyczyny wystąpienia takiej nieprawidłowości.
- 6) **Obejście** – przywrócenie funkcjonowania Systemu poprzez zminimalizowanie uciążliwości Błędu i doprowadzenie Systemu do działania zgodnego z wymaganiami

- wynikającymi z Umowy. Obejście nie stanowi usunięcia Błędu, jednak pozwala korzystać nieprzerwanie z wszystkich funkcjonalności Systemu,
- 7) **Asysta Techniczna** – usługa świadczona przez Wykonawcę w zakresie opisanym w § 10 Umowy,
 - 8) **Dokumentacja** – wszystkie dokumenty dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy w związku z jej przedmiotem na wzorze zatwierdzonym przez Zamawiającego,
 - 9) **Dzień** – dzień kalendarzowy,
 - 10) **Dzień Roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na podst. art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4 poz. 28 z późn. zm.),
 - 11) **Etap** – okres zarządczy w trakcie realizacji Umowy obejmujący wyodrębnioną część dostaw i usług w ramach Umowy,
 - 12) **Godziny Robocze** – godziny od 8.00 do 16.00 w Dni Robocze,
 - 13) **Gwarancja** – usługi świadczone przez Wykonawcę w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy, w zakresie opisanym w § 7 Umowy,
 - 14) **Harmonogram** – dokument obejmujący szczegółowy wykaz prac i Produktów realizowanych w ramach poszczególnych Etapów wraz z terminami ich realizacji, opracowany przez Wykonawcę oraz uzgodniony z Zamawiającym,
 - 15) **Oferta** – złożona przez Wykonawcę i wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków
 - 16) **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy,
 - 17) **Produkt** - System, Dokumentacja i inne utwory, które powstają w toku wykonywania Umowy, w wyniku prac Wykonawcy, a także materiały i informacje, stworzone lub opracowane przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu w wykonaniu zobowiązań wynikających z Umowy. Za Produkt uważa się również m.in. szkolenia, Harmonogram,
 - 18) **Protokoły Odbioru** - Protokoły Odbioru Etapu, Protokoły Odbioru Produktu, Końcowy Protokół Odbioru i Protokoły Odbioru Asysty Technicznej,
 - 19) **Roboczogodzina** - oznacza pracę wykonaną przez jednego specjalistę Wykonawcy, przez jedną godzinę zegarową obejmującą 60 minut,
 - 20) **Strona** – Zamawiający lub Wykonawca, w zależności od kontekstu,
 - 21) **Strony** – łącznie: Zamawiający i Wykonawca,
 - 22) **Umowa** – Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do Umowy,
 - 23) **Wdrożenie** - oznacza szereg czynności Wykonawcy, których celem jest zainstalowanie, skonfigurowanie, dostosowanie, przetestowanie i udostępnienie Systemu Zamawiającemu,
 - 24) **Zgłoszenie Gwarancyjne** – zgłoszenie Błędu w ramach Gwarancji,
 - 25) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

- 26) **Dokumentacja powdrożeniowa** – dokument opisujący infrastrukturę teleinformatyczną oraz jej konfigurację (wraz ze wszystkimi integracjami) zarówno dla środowiska produkcyjnego jak i testowego.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Przedmiotem umowy** jest dostawa, wdrożenie i utrzymanie nowoczesnego systemu informatycznego (oprogramowania) do zarządzania dokumentacją programów kształcenia (zwanego dalej także "Systemem"), umożliwiającego m. in. generowanie analiz, raportów, alertów itp., celem podniesienia standardów w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w obszarze dokumentacji związanej z procesem kształcenia.

Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

- a) Dostawę i wdrożenie Systemu w oparciu o wymagania zawarte w OPZ.
 - b) Integrację Systemu z systemami używanymi przez Zamawiającego.
 - c) Migrację danych z systemów obecnie funkcjonujących w Uczelni.
 - d) Uruchomienie testowe Systemu, przeprowadzenie i nadzór procesu testowania przez Użytkowników oraz na podstawie wyników testów poprawa błędów w wersji produkcyjnej.
 - e) Przeprowadzenie szkoleń dla wytypowanych przez Zamawiającego Administratorów i Użytkowników z obsługi i utrzymania Systemu w poszczególnych modułach.
 - f) Wdrożenie i uruchomienie produkcyjne Systemu, przygotowanie instrukcji obsługi oraz schematów postępowania dla Użytkowników i Administratorów, a także świadczenie usług wsparcia powdrożeniowego.
 - g) Dostarczenie dokumentacji powdrożeniowej oraz dokumentacji szkoleniowej i materiałów do samokształcenia.
 - h) Świadczenie usług Asysty Technicznej.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Miejscem dostawy i wydania towaru jak również miejscem odbioru faktur jest siedziba Zamawiającego mieszcząca się przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) dostawy Systemu wraz z wdrożeniem w terminie do 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy;
 - b) Świadczenia Asysty technicznej w terminie do dnia 30.04.2023 r., w wymiarze do 200 roboczogodzin,
 - c) Dostarczenia licencji i Świadczenia gwarancji przez 48 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego Końcowego Protokołu Odbioru.
2. Dostawa licencji nastąpi w formie wskazanej przez producenta danego oprogramowania, ustalonej przez osoby, o których mowa w § 11 ust. 3 Umowy.

3. W celu potwierdzenia realizacji dostawy przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpowiedni Protokół Dostawy z potwierdzeniem odbioru ilościowego i jakościowego obejmujących wszystkie zamówione przez Zamawiającego i dostarczone licencje.
4. Umowa realizowana będzie Etapami, o których mowa w § 4 ust. 1, w poniżej podanych terminach:
 - a) Etap I – nie później niż do 30 dni od dnia podpisania Umowy,
 - b) Etap II – Etap IV – zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w § 4 ust. 4.
 - c) Etap V – w terminie do 12 miesięcy od dnia wdrożenia.
5. Szczegółowe terminy realizacji Przedmiotu Umowy zostaną ustalone w Harmonogramie, o którym mowa w § 4 ust. 4, z uwzględnieniem terminów określonych w § 4.
6. Umowę uważa się za zrealizowaną z należytą starannością, po podpisaniu przez obydwie Strony bez zastrzeżeń wszystkich Protokołów Odbioru Etapów oraz Protokołów Odbioru Asysty Technicznej. Wzory Protokołu Odbioru Etapu i Protokołu Odbioru Asysty Technicznej stanowią odpowiednio Załącznik nr 5 i 7 do Umowy.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa realizowana będzie etapami:
 - a) Etap I – dostawa licencji Systemu i przygotowanie Harmonogramu;
 - b) Etap II – integracja, migracja, wdrożenie i uruchomienie wersji testowej Systemu, tj. wykonanie i odbiór Przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1 lit. a, b, c i d.
 - c) Etap III – wdrożenie i uruchomienie produkcyjnej wersji Systemu, przeprowadzenie szkoleń, oraz przygotowanie dokumentacji, a także świadczenie usług wsparcia powdrożeniowego, tj. wykonanie i odbiór Przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1 lit. e i f;
 - d) Etap IV – odbiór Systemu i dostarczenie instrukcji obsługi, dokumentacji powdrożeniowej, tj. wykonanie i odbiór Przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1 lit. g;
 - e) Etap V – Świadczenie usługi Asysty Technicznej Systemu, tj. wykonanie i odbiór Przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1 lit. h.
2. W ramach poszczególnych Etapów dostarczone będą następujące Produkty:
 - a) Etap I - Harmonogram, licencje Systemu,
 - b) Etap II - V – wdrożony produkcyjnie System, szkolenia, Testy Akceptacyjne, dokumentacja powdrożeniowa, scenariusze testowe oraz podręczniki Administratora i Użytkownika.
3. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 ust.1 lit. h realizowany będzie zgodnie z zapisami w § 10.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Harmonogramu realizacji całego Zamówienia w terminie do 14 dni od dnia podpisania Umowy.
5. Harmonogram może być aktualizowany w trakcie realizacji Umowy za wyłączną zgodą Zamawiającego.

6. Odebranie wszystkich Produktów przewidzianych do realizacji w ramach danego Etapu warunkuje podpisanie odpowiednio Protokołu Odbioru Produktu (Załącznik nr 4 do Umowy) oraz Protokołu Odbioru Etapu (Załącznik nr 5 do Umowy). Zakończenie każdego z Etapów zostanie potwierdzone podpisaniem Protokołu Odbioru Etapu przez obydwie Strony.
7. Zakończenie Zamówienia realizowanego w ramach Asysty Technicznej będzie każdorazowo potwierdzone podpisaniem Protokołu Odbioru Asysty Technicznej przez obydwie Strony (Załącznik nr 7 do Umowy).
8. Projekty Protokołów Odbioru przygotowuje Wykonawca i przekazuje Zamawiającemu do akceptacji.
9. Protokoły Odbioru podpisują upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy wymienieni w § 11 ust. 2 Umowy.
10. Szczegółowe warunki odbioru poszczególnych Produktów określone zostały w Procedurach Odbioru, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
11. W toku realizacji prac objętych Przedmiotem Umowy, Strony zobowiązane są na bieżąco informować się wzajemnie o wszelkich znanych im zagrożeniach, trudnościach, czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także znanych Wykonawcy okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin wykonania, bądź zakres prac.
12. Wykonawca zobowiązany jest realizować Przedmiot Umowy w ścisłej współpracy z pracownikami Zamawiającego, zwłaszcza na Etapie planowania Systemu .
13. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego prezentacji dotyczącej przygotowanych elementów Przedmiotu Umowy.
14. Wykonawca przygotowuje Notatkę podsumowującą każde spotkanie. Wzór Notatki ze spotkania stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.
15. W każdym momencie realizacji Umowy Strony mogą organizować spotkania mające na celu dokonanie bieżących uzgodnień dotyczących realizacji Umowy.
16. Wszystkie spotkania i szkolenia odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający (po swojej uprzedniej zgodzie) dopuszcza w wyjątkowych sytuacjach możliwość przeprowadzenia szkoleń w innym miejscu, jak również szkoleń e-learningowych.
17. Odbiór prac wykonanych w trakcie realizacji Umowy polega na weryfikacji, czy przedmiot odbioru spełnia wymagania określone w SWZ i jest zgodny z procedurą odbioru, którego dotyczą.
18. Zamawiający ma prawo kontroli procesu wykonania zamówienia, a także prawo do zbadania i szczegółowego sprawdzenia wykonywanej usługi.
19. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
20. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia przez osoby stanowiące Zespół Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 11 do Umowy (Lista pracowników Wykonawcy). Każda zmiana składu zespołu wykonawczego wymaga poinformowania Zamawiającego. Przed zawarciem umowy Wykonawca dostarcza podpisane oświadczenia zgodne z **Załącznikiem nr 10** do Umowy „Oświadczenie pracownika/współpracownika o zachowaniu poufności” przez każdego pracownika wymienionego w liście pracowników Wykonawcy.

21. System zostanie zainstalowany w najnowszej, stabilnej wersji na dzień zawarcia Umowy.
22. Zamawiający zobowiązuje się w terminie ustalonym z Wykonawcą w Harmonogramie, do przekazania do dyspozycji Wykonawcy środowiska teleinformatycznego zgodnego ze specyfikacją wskazaną przez Wykonawcę, na którym System zostanie zainstalowany (wersja produkcyjna i wersja testowa). Każde przesunięcie terminu przygotowania i udostępnienia serwerów wirtualnych będzie skutkowało analogicznym przesunięciem terminu instalacji Systemu.
23. Niezwłocznie po realizacji instalacji Systemu, Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za realizację przedmiotu Umowy oraz za udzielenie licencji, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy jak i przeniesienie całości autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi na Zamawiającego, o których mowa w § 8 ust. 2 Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie wysokości zł netto (słownie: złotych netto) powiększone o należny podatek VAT, co czyni łącznie cenę zł brutto (słownie: złotych), określone w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, na które składają się:
 - a) kwota zł netto (słownie: zł netto) powiększona o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę zł brutto (słownie:zł brutto) za wykonanie Etapów II– IV;
 - b) kwota zł netto (słownie: zł netto) powiększona o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę zł brutto (słownie: zł brutto) za udzielenie licencji, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy;
 - c) kwota zł netto (słownie: zł netto) powiększona o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę zł brutto (słownie: zł brutto) za przeniesienie całości autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi do dokumentacji powdrożeniowej, o której mowa w § 8 ust. 2 Umowy;
 - d) kwota zł netto (słownie: zł netto) powiększona o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę zł brutto (słownie:zł brutto) za zrealizowanie 200 Roboczogodzin w ramach świadczonej usługi Asysty Technicznej – Etap V, przy czym cena za 1 Roboczogodzinę wynosi zł netto (słownie: zł netto) powiększona o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę zł brutto (słownie: zł brutto).
2. Płatność wynagrodzenia realizowana będzie w ratach, odpowiednio po wykonaniu każdego z pięciu Etapów prac, o których mowa w § 4 ust. 1:
 - a) po zrealizowaniu Etapu I - wynagrodzenie, określone w ustępie 1 b)
 - b) po zrealizowaniu Etapu II - 20% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 a),
 - c) po zrealizowaniu Etapu III - 30% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 a)
 - d) po zrealizowaniu Etapu IV - 50% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 a), oraz wynagrodzenie, określone w ustępie 1 c),
 - e) za realizację Etapu V - wynagrodzenie, określone w ustępie 1 d) płatne będzie po każdym 1 miesiącu świadczenia usługi Asysty Technicznej, poczynając od dnia

podpisania Umowy, na podstawie wszystkich podpisanych bez zastrzeżeń Protokołów Odbioru Asysty Technicznej w danym okresie. Wysokość wynagrodzenia za realizację usługi będzie wyliczana na podstawie iloczynu liczby Roboczogodzin i stawki określonej w ust. 1 d).

3. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur za realizację Etapów od I do III oraz Etap V są podpisane bez zastrzeżeń przez obydwie Strony Protokoły Odbioru poszczególnych Etapów lub Protokół Odbioru Asysty Technicznej.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację Etapu IV są podpisane bez zastrzeżeń przez obydwie Strony Protokół Odbioru Etapu IV oraz Końcowy Protokół Odbioru.
3. Faktura wystawiona za I Etap będzie zawierać ~~wyodrębnioną~~ pozycję z tytułu:
 - udzielenia licencji.
4. Faktura wystawiona za IV Etap będzie zawierać wyodrębnioną pozycję z tytułu:
 - przeniesienia autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi do dokumentacji powdrożeniowej.
5. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania swoich zobowiązań przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z dołączonymi podpisanymi przez Strony Protokołem Odbioru Etapu lub Protokołem Odbioru Asysty Technicznej.
6. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
10. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
11. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** czynnym podatnikiem VAT.

§ 7

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

Zamawiający żąda aby świadczenie usług gwarancyjnych spełniało następujące warunki:

1. Gwarancja i rękojmia oraz wsparcie producenta Systemu na pełną wymaganą funkcjonalność Systemu, na 48 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego Końcowego Protokołu Odbioru.
2. Zobowiązanie Wykonawcy do usuwania Błędów Krytycznych w działaniu dostarczonego Systemu w terminie 24 godzin liczonych od momentu zgłoszenia, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przy czym w terminie do 12 godzin od momentu zgłoszenia musi dostarczyć obejście błędu.
3. Zobowiązanie Wykonawcy do usuwania Błędów Ważnych w działaniu dostarczonego Systemu w terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia, przy czym w terminie do 24 godzin od momentu zgłoszenia musi dostarczyć obejście błędu.
4. Zobowiązanie Wykonawcy do usuwania Błędów Zwykłych w działaniu dostarczonego Systemu w terminie 72 godzin od momentu zgłoszenia, przy czym w terminie do 48 godzin od momentu zgłoszenia musi dostarczyć obejście błędu.
5. W przypadku, gdy usunięcie błędu z kategorii wyżej wymienionej będzie wymagało instalacji nowej wersji Oprogramowania, Wykonawca zobowiązuje się do jej dostarczenia i zainstalowania. W tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji Dokumentacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich usterek, wad, braków, pomyłek lub błędów merytorycznych dostarczonej Dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. Dostarczanie i na wniosek Zamawiającego instalowanie i konfigurowanie nowych wersji Systemu, potrzebnych m.in. do pracy w nowych wersjach systemu operacyjnego lub innego typu systemów software'owych, z którymi System powinien pracować zgodnie z jego przeznaczeniem w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty udostępnienia przez producenta Systemu na rynku europejskim.
8. Dostarczanie Zamawiającemu wszystkich elementów, które poszerzają i udoskonalają System, które Wykonawca dodaje bez dodatkowych opłat wszystkim innym licencjodawcom (nowe wersje) oraz wymiany, bez dodatkowej opłaty, nośników Systemu.
9. Przekazywanie informacji o zmianach funkcjonalności zakupionego przez Zamawiającego Systemu i rozwiązanych problemach w zakresie jego działania poprzez serwis internetowy.
10. Obsługa zapytań pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi Systemu w języku polskim.
11. Przyjmowanie zgłoszeń odbywać się będzie przy wykorzystaniu informatycznego systemu obsługi zgłoszeń dostępnego 24/7/365. W przypadku niedostępności systemu zgłoszeniowego, Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia serwisowe za pośrednictwem wskazanego adresu e-mail lub numeru telefonicznego dostępnego w dni robocze w godz. 8.00 - 16.00.
12. Przekazywanie rozwiązań zgłoszonych błędów jeżeli powstałe błędy mogą pojawiać się cyklicznie celem budowania bazy wiedzy po stronie zamawiającego po to by w jak najmniejszym stopniu korzystać z pomocy wykonawcy.
13. Dokumentowanie wykonania prac w ramach Gwarancji na udostępnionym przez Wykonawcę Zamawiającemu internetowym portalu serwisowym.

§ 8

LICENCJE I PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Etapu I, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy Wykonawca zapewnia Zamawiającemu terminowe, bez możliwości wypowiedzenia, niewyłączne, bez ograniczeń terytorialnych, prawo do korzystania z licencji Systemu – na następujących polach eksploatacji:
 - a) korzystanie z Systemu w ramach wszystkich funkcjonalności,
 - b) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów; odtwarzanie; utrwalanie; przekazywanie; przechowywanie; wyświetlanie; stosowanie,
 - c) instalowanie Systemu,
 - d) publikacja i wyświetlanie w całości i w części w Internecie i innych mediach bez ograniczeń,
 - e) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Systemu przez Zamawiającego, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
2. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Etapu IV, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do dokumentacji powdrożeniowej (z zastrzeżeniem pkt 1) w rozumieniu art. 1 ustawy o prawie autorskim, na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w odpowiednio w art. 50 i art. 74 ust. 4 tej ustawy. Pola eksploatacji obejmują prawo między innymi do:
 - a) stosowanie, utrwalanie, wyświetlanie, przekazywanie, rozpowszechnianie i przechowywanie niezależnie od formatu, Systemu lub standardu,
 - b) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - c) użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
 - d) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - e) rozpowszechnianie na potrzeby społeczności akademickiej SGGW, w szczególności udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
 - f) zezwolenie na tworzenie opracowań i przeróbek dokumentacji oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - g) prawo do wykorzystywania dokumentacji do celów edukacyjnych lub szkoleniowych.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez niego System wraz z Dokumentacją, nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji, i że posiada prawo do sprzedaży/udzielania licencji/sublicencji na System, które Wykonawca dostarczył i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.

4. Wykonawca oświadcza, że aktualizacja Systemu, nie powoduje zmian w zakresie uprawnień, w tym pól eksploatacji uzyskanych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy.
5. W trakcie obowiązywania Licencji Wykonawca może wprowadzać do Systemu aktualizacje. Moment dokonania aktualizacji będzie ustalany w trybie roboczym tak, by nie zakłócił pracy użytkowników.
6. Posiadanie i użytkowanie przez Zamawiającego Systemu nie powoduje przyznania mu żadnych praw ani tytułu do praw własności intelektualnej w odniesieniu do Systemu. Właścicielem autorskich praw majątkowych do Systemu jest Wykonawca.

§ 9

SZKOLENIA

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca przeprowadzi szkolenia z zakresu obsługi Systemu dla wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników, w siedzibie Zamawiającego lub w formie e-learningowej z udziałem prowadzącego:
 - a) szkolenia z administrowania Systemem dla grupy maksymalnie 5 administratorów w wymiarze nie krótszym niż 16 godzin,
 - b) spotkania warsztatowe (prezentacja systemu) w 2 terminach dla ok. 300 osób w formie zdalnej, trwające do 2 godzin.
2. W trakcie szkoleń szczególny nacisk położony będzie na praktyczną znajomość obsługi funkcjonalności systemu.
3. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe, w tym instrukcję obsługi systemu dedykowane dla danej grupy Użytkowników.
4. Koszt materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca.
5. Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej zostaną przekazane grupie szkolonej najpóźniej na dwa dni robocze przed planowanym szkoleniem.
6. W szkoleniu Administratorów mogą uczestniczyć dodatkowe osoby wskazane przez Zamawiającego.
7. Na potrzeby szkoleń odbywających się stacjonarnie Zamawiający zapewni sale, stacje robocze oraz pozostałą infrastrukturę (rzutnik, sieć, itp.).
8. Wykonawca określi liczbę oraz zakres szkoleń niezbędną do pozyskania wiedzy koniecznej do obsługi Systemu. Wymagana jest akceptacja zakresu oraz liczby zaproponowanych przez Wykonawcę szkoleń przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
9. Zamawiający przedstawi Wykonawcy listę osób skierowanych na szkolenie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia.
10. Wszystkie szkolenia zostaną zrealizowane na w pełni sparametryzowanym (funkcjonującym) Systemie, zgodnym z OPZ.
11. Wszystkie błędy i nieprawidłowości w działaniu Systemu ujawnione w trakcie przeprowadzonych szkoleń zostaną usunięte przez Wykonawcę do czasu podpisania protokołu odbioru szkoleń.
12. Dopuszcza się opracowanie i prowadzenie przez wykonawcę szkoleń e-learningowych. Szkolenia e-learningowe muszą być szkoleniami aktywnymi - prowadzonymi on-line z możliwością bieżącej interakcji, zadawania pytań, między prowadzącym a uczestnikami szkolenia.

§ 10

ASYSTA TECHNICZNA I WSPARCIE POWDROŻENIOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę Asysty Technicznej w terminie do dnia 30.04.2023 r. w wymiarze do 200 roboczogodzin.
2. Wykonawca w ramach świadczenia Asysty Technicznej zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:
 - a) rozwiązywania problemów powstałych w trakcie konfiguracji oraz eksploatacji Systemu wynikających z przyczyn innych niż objęte Gwarancją,
 - b) dostarczania nowej wersji systemu powstałej wskutek zmian w obowiązujących przepisach prawa,
 - c) udzielania konsultacji i wykonywanie prac w zakresie optymalnej konfiguracji i eksploatacji Systemu oraz silnika bazodanowego,
 - d) przeprowadzania prac programistycznych w zakresie rozwoju Systemu oraz dostarczenie Dokumentacji technicznej po dokonaniu zmian, przeprowadzania warsztatów i szkoleń z obsługi Systemu.
3. Prace świadczone przez Wykonawcę w ramach usług Asysty Technicznej będą realizowane w języku polskim na każdorazowe Zamówienie złożone przez Zamawiającego.
4. Wykonawca w ramach limitu godzin wskazanych w ust. 1 zobowiązany jest do realizowania wszystkich złożonych przez Zamawiającego Zamówień.
5. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Asysty Technicznej Wykonawca obejmie Produkty dostarczone w ramach Zamówień Asysty Gwarancją (do końca obowiązywania okresu Gwarancji i rękojmi na System), bez zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tego tytułu.
6. Zamawiający dokona płatności jedynie za faktycznie wykorzystaną liczbę Roboczogodzin.
7. Procedura zamawiania i odbioru Asysty Technicznej została określona w Załączniku nr 3 Umowy.
8. Wykonawca zapewni wsparcie powdrożeniowe zgodnie z zapisem punktu 7.2 OPZ przez okres ... dni roboczych. *(5, 10 lub 15 – w zależności od zapisów w Ofercie - usunąć ten zapis po wypełnieniu okresu)*

§ 11

ZAWIADOMIENIA

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej lub elektronicznej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze.
2. Jakikolwiek zawiadomienia dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub faksu za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podane w preambule Umowy.

3. Strony poniżej wskazują swoich reprezentantów do wykonywania niniejszej Umowy, w tym podpisania Protokołów Odbioru oraz dokonywania na roboczo uzgodnień w trakcie jej trwania nie ingerujących w treść zawartej Umowy:
 - a) po stronie Zamawiającego:
....., e-mail:@sggw.edu.pl, tel.:
 - b) po stronie Wykonawcy:
....., e-mail:@....., tel.:
4. Zmiana Wyżej wymienionych osób w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany umowy.
5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 5 doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 5, wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

§ 12

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
 - b) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 4 lit. a (zakończenie I Etapu Umowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto za każdy rozpoczęty Dzień zwłoki;
 - c) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 4 lit. b (zakończenie II - IV Etapu Umowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł brutto za każdy rozpoczęty Dzień zwłoki;
 - d) w przypadku przekroczenia uzgodnionego terminu wykonania Zamówienia Asysty Technicznej, o którym mowa w § 3 ust. 4 lit. c, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każdy rozpoczęty Dzień zwłoki;
 - e) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia dokonanej na zasadach określonych w § 15 ust. 11 Umowy w wysokości 500,00 zł, za każdy przypadek opisanego tu naruszenia.
2. Jeżeli Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce w wykonaniu niniejszej Umowy ponad 14 dni, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni. Wyznaczenie przez Zamawiającego dodatkowego terminu oraz odstąpienie od Umowy lub Części Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku uiszczenia kar umownych określonych w ust. 1 lit. b-d.

3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę Błędu Krytycznego w terminie określonym w § 7 ust. 2 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 300,00 zł brutto za każdy rozpoczęty Dzień zwłoki dla każdego Błędu liczonego oddzielnie.
4. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę Błędu Ważnego w terminie określonym w § 7 ust. 3 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto za każdy rozpoczęty Dzień zwłoki dla każdego Błędu liczonego oddzielnie.
5. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę Błędu Zwykłego w terminie określonym w § 7 ust. 4 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każdy rozpoczęty Dzień zwłoki.
6. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy, o której mowa w punkcie V 1.3. Załącznika nr 3 do Umowy, dotyczącej określenia terminu wykonania i liczby Roboczogodzin dla Zamówienia Asysty Technicznej Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każdy rozpoczęty Dzień zwłoki.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 40% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
9. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę.
10. Niezależnie od ww. kar Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

§ 13

POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na mocy niniejszego paragrafu Strony Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje chronione.
2. Zobowiązania stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie dotyczą informacji, które:
 - a) są opublikowane, znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości bez naruszania zobowiązań objętych niniejszym paragrafem; lub
 - b) zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego za wyraźnym pisemnym zwolnieniem z zachowania poufności lub zwolnieniem z zakazu jawnego wykorzystywania; lub
 - c) które zostały ujawnione zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi wymogami prawa lub na wniosek uprawnionych organów administracji państwowej lub sądów; lub
 - d) są uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz mogą stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.

3. W przypadku wątpliwości, co do charakteru uzyskanych informacji, Wykonawca będzie traktować te informacje jako informacje chronione. Wykonawca, przed jakimkolwiek przekazaniem, ujawnieniem czy wykorzystaniem informacji określonych w zdaniu poprzedzającym, ma prawo do zwrócenia się do Zamawiającego o udzielenie o opinii czy informacja jest informacją chronioną. Jeśli w opinii Zamawiającego dana informacja, w istocie stanowi informację chronioną Zamawiający (Rektor) może zwolnić Wykonawcę z obowiązku zachowania poufności, w drodze oświadczenia złożonego na piśmie pod rygorem nieważności
4. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) zachować w poufności wszelkie uzyskane od Zamawiającego informacje chronione przekazane w związku z realizowanym zamówieniem, niezależnie od formy ich uzyskania (np. na piśmie, ustanie, elektronicznie);
 - b) zachować w poufności otrzymane informacje chronione, niezależnie od tego, czy zostały mu ujawnione bezpośrednio przez Zamawiającego, jego pracowników, współpracowników, podwykonawców lub inne osoby trzecie, a także jeżeli uzyskał dostęp do danych bezpośrednio (przypadkowo lub w związku ze zleceniem ich gromadzenia na rzecz Zamawiającego);
 - c) zobligować do zachowania poufności pracowników i współpracowników działających na jego rzecz w związku z realizacją zamówienia na rzecz Zamawiającego;
 - d) podjąć wszelkie niezbędne działania, w szczególności poprzez udzielanie stosownych instrukcji odnośnie do postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym; za działania lub zaniechania tych osób Wykonawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne;
 - e) odebrać od realizującego umowę oświadczenie o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 10 do Umowy**) i razem z podpisaną umową przesłać do Zamawiającego;
 - f) za naruszenie poufności przez osoby, którym informacje chronione zostały ujawnione przez Wykonawcę lub za pośrednictwem Wykonawcy odpowiadać jak za własne naruszenie;
 - g) wykorzystywać ujawnione informacje chronione jedynie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji usług na rzecz Zamawiającego;
 - h) zobowiązać wszystkie osoby, które mogą mieć dostęp do informacji chronionych w związku z bezpośrednim udziałem w realizacji usług na rzecz Zamawiającego do poufności;
 - i) nie ujawniać informacji chronionych pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, jakimkolwiek podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie uczestniczą bezpośrednio w wykonaniu zamówienia, jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
 - j) nie ujawniać informacji chronionych jakiegokolwiek osobie trzeciej niezwiązanej bezpośrednio z realizowaniem zamówienia na rzecz Zamawiającego, chyba że uprzednio uzyska od Zamawiającego pisemną, w tym elektroniczną zgodę, na przekazanie danej informacji;
 - k) zapewnić należyte środki ochrony informacji chronionych na poziomie adekwatnym do ryzyk i zagrożeń do ich poufności;
 - l) niezwłocznie usunąć lub zwrócić wszelkie informacje chronione na żądanie Zamawiającego oraz każdorazowo po wygaśnięciu umowy;

- m) w przypadku powzięcia informacji o możliwości naruszenia poufności otrzymanych informacji, powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, w terminie do 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia;
 - n) nie wykorzystywać informacji chronionych, w jakikolwiek sposób, w szczególności w prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej;
 - o) nie kopiować, nie utrzymywać oraz nie powielać w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż związane z wykonaniem niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, iż w przypadku podjęcia współpracy z osobami trzecimi w ramach wykonywanego zamówienia na podstawie zawartych umów pomiędzy Stronami, umowy z osobami trzecimi oraz zasady współpracy będą również wprowadzały obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych, o których tu mowa, przez takie osoby trzecie. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia osobom trzecim tylko tej części informacji chronionych Zamawiającego, które są niezbędne do wykonania umowy pomiędzy Stronami.
6. Wykonawca jest świadomy, że ponosi odpowiedzialność za szkodę wywołaną niezgodnym z prawem lub z niniejszym oświadczeniem, ujawnieniem, wykorzystaniem lub pozyskaniem Informacji, w szczególności wynikłą z przekazania lub udostępnienia informacji chronionych podmiotom nieuprawnionym lub za brak odpowiedniego zabezpieczenia informacji przed dostępem podmiotów nieuprawnionych.
7. W rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, a Wykonawca jest podmiotem przetwarzającym.
8. W zakresie powierzenia przetwarzania danych zastosowanie mają zapisy Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 9 do Umowy).

§ 14

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY I ZOBOWIĄZANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw, dokonane przez Wykonawcę, lub jego pracowników odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) codziennego wykonywania kopii zapasowej bazy danych Systemu i regularnego wykonywania kopii zapasowej środowiska teleinformatycznego, na których zainstalowany jest System;

- b) zapewnienia Wykonawcy zdalnego dostępu do środowiska teleinformatycznego, w zakresie niezbędnym do działań związanych z Systemem.

§ 15

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem danych osób, o których mowa w § 11 ust. 3. Wprowadzane zmiany nie mogą w jakikolwiek sposób naruszać postanowień zawartych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści Umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszyły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy, nie leżące po stronie od Wykonawcy,
 - b) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszyły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna dla należytego wykonania umowy,
 - c) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli na należyte wykonanie tej umowy miały wpływ nieprzewidziane okoliczności (związane m.in. z wystąpieniem COVID-19) skutkujące zmianami w organizacji pracy Wykonawcy lub Zamawiającego, jedynie jednak w sytuacji, gdy ze względu na w/w okoliczności został przedłużony czas rozliczenia Projektu. Wówczas termin realizacji umowy może zostać przedłużony o czas wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, z zastrzeżeniem, że maksymalnie o czas o jaki przedłużono termin realizacji Projektu,
 - d) w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług.
3. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,jeżeli zmiany określone w pkt. 1)-4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 1) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów

zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 4 niniejszego paragrafu.

8. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 3 pkt 1)-4) obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi/dostawy, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
9. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
10. Zmiany o których mowa w ust. 3 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania umowy.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (dotyczy tylko Asysty Technicznej), z tym zastrzeżeniem, że:
 - a. minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 20% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - b. poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - c. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w lit. b) powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
 - d. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 20% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 lit. d) umowy;
 - e. zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym ustępie może nastąpić nie częściej niż raz na 6 miesięcy, począwszy najwcześniej od 13-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 11, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 16

KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl;
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.
- Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
11. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)* oraz przepisy RODO.

§ 17

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy

- lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - b) Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni licząc od dnia wystąpienia wskazanych w nim okoliczności.

§18

SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w § 10 ust. 3, które mogą być dokonywane w trakcie realizacji Umowy przez Strony na roboczo i nie będą stanowić zmiany niniejszej Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do Umowy – kopia Formularza Ofertowego

3. Załącznik nr 3 do Umowy – Procedury Odbioru
4. Załącznik nr 4 do Umowy – wzór Protokołu Odbioru Produktu
5. Załącznik nr 5 do Umowy – wzór Protokołu Odbioru Etapu
6. Załącznik nr 6 do Umowy – wzór Formularza zgłaszania usług Asysty Technicznej
7. Załącznik nr 7 do Umowy – wzór Protokołu Odbioru Asysty Technicznej
8. Załącznik nr 8 do Umowy – wzór Notatki ze spotkania
9. Załącznik nr 9 do Umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
10. Załącznik nr 10 do Umowy – Oświadczenie dot. poufności
11. Załącznik nr 11 do Umowy – lista pracowników Wykonawcy

.....
(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Wykonawcę)

.....
(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Zamawiającego)