

15.12.2021 r.

prof. dr hab. Michał Jerzy Zasada – Rektor SGGW
podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym
data i podpis Zamawiającego

Numer sprawy: **SZP.250.49.2021**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/SWZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Usługi restauracyjne i podawania posiłków na terenie SGGW

Rodzaj zamówienia

Usługi

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa” lub „Prawo zamówień publicznych”

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Adres

ul. Nowoursynowska 166

Kod pocztowy, miejscowość, województwo

02-787 Warszawa, Mazowieckie

Numer telefonu

Tel. 22 59 313 98

Adres poczty elektronicznej

grzegorz_kushnir@sggw.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://bip.sggw.edu.pl/zamowienia-publiczne/>

Na wyżej wskazanej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl;
 - 3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługi restauracyjne i podawania posiłków na terenie SGGW**”, nr SZP.250.49.2021 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe

powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);:
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.

Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

- 11) **Wzory oświadczeń wymaganych od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zostały uwzględnione w załączniku nr 1 do SWZ – formularzu ofertowym.**
- 12) Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz przepisy RODO.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia, CPV:
Kod CPV: 55300000-3- usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
Kod CPV: 55320000-9 - Usługi podawania posiłków
Kod CPV: 5550000-5 - Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych na potrzeby komórek organizacyjnych Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, zwanych dalej „usługami”, polegających m.in. na: przygotowywaniu potraw oraz napojów wraz z ich dostawą, obsłudze kelnerskiej i serwisie, dostarczaniu odpowiedniej zastawy, szkła, stołów i obrusów, dekoracji florystycznych, jak również na sprzątnięciu po realizacji usługi i wywozie za własny koszt odpadów konsumpcyjnych i produkcyjnych.
3. Usługi będą świadczone na terenie Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie oraz w lokalu Wykonawcy.
4. Świadczenie usługi odbywać się będzie sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego. Spotkania mogą być jednodniowe lub wielodniowe.
5. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w załączniku 2 do niniejszej SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
2. **Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, ze względu na fakt, iż taki podział spowodowałby dodatkowe koszty wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.**

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą Karty dań – Załącznik nr 3 do SWZ – wraz z oświadczeniem, że Karta dań jest autorską propozycją Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje uzupełniania przedmiotowych środków dowodowych. Jeśli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający odrzuci taką ofertę.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Czas trwania zamówienia lub termin jego wykonania:

24 miesiące licząc od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację umowy (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej).

VII. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

1. Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej NIE TAK

VIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a) wykonał lub wykonuje co najmniej dwa zamówienia na świadczenie usług cateringowych, polegających co najmniej na: przygotowywaniu potraw oraz napojów wraz z ich dostawą, obsłudze kelnerskiej i serwisie, dostarczaniu odpowiedniej zastawy, szkła, stolów i obrusów, dekoracji florystycznych, jak również na sprzątnięciu po realizacji usługi i wywozie za własny koszt odpadów konsumpcyjnych i produkcyjnych, każde o wartości 250 000,00 zł brutto;
- b) wykonał (w ramach zamówień, o których mowa powyżej w pkt. a, lub osobnych zleceń) co najmniej 2 usługi polegające na zorganizowaniu przyjęcia bufetowego dla co najmniej 150 osób każda;
- c) wykonał (w ramach zamówień, o których mowa powyżej w pkt. a, lub osobnych zleceń) co najmniej 2 usługi polegające na zorganizowaniu przyjęcia lub obiadu zasiadanego dla co najmniej 20 osób każda;
- d) dysponuje, co najmniej:
 - 3 kelnerami (władającymi językiem angielskim na poziomie komunikatywnym oraz posiadającymi aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi), posiadającymi doświadczenie w obsłudze co najmniej 5 spotkań z udziałem min. 150 gości każde, zorganizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
 - 1 szefem kuchni (posiadającym aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi) posiadającym doświadczenie w pełnieniu funkcji szefa kuchni przy obsłudze co najmniej 5 spotkań z udziałem min. 150 gości każde, zorganizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
 - 1 osobą przeznaczoną do pełnienia funkcji szefa Sali (władającą językiem angielskim na poziomie zaawansowanym oraz posiadającą aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi) posiadającą doświadczenie w kierowaniu zespołem kelnerów przy obsłudze co najmniej 5 spotkań z udziałem min. 150 gości każde,

zorganizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

- 2 samochodami-chłodniami o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- wykaże, iż posiada opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł.

3) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- Wykaże, iż posiada aktualne zezwolenie na sprzedaż alkoholu powyżej 4,5% do 18% a także do 4,5% oraz piwa.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale IX SWZ.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza **do oferty** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII i IX SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane, na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4 i 5.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
 - **Wykazu usług o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2. 1) tiret 1, wykonanych lub wykonywanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – sporządzonego według**

wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ – wraz z załączonymi dowodami określającymi, czy usługi w ramach wykazanych zleceń zostały wykonane lub są wykonywane należycie . Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie , są:

- Referencje bądź inny dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane. W przypadku usług nadal wykonywanych referencję bądź inne dokumenty, potwierdzające należyte wykonywanie usługi muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem ofert;
 - Oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.
- Wykazu osób, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2. 1) tiret 2, posiadających wymagane doświadczenie i kwalifikację wraz z informacją o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ;
 - Wykazu samochodów, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2. 1) tiret 2, posiadających wymagane wyposażenie wraz z informacją o podstawie do dysponowania wskazanymi pojazdami, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ;
- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
- Dokumentu (np. polisy) potwierdzającego, że wykonawca ubezpieczył odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjna nie mniej niż 100 000,00 zł.
- 3) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
- Dokumentu, zezwolenie na sprzedaż alkoholu powyżej 4,5% do 18% a także do 4,5 % oraz piwa.
5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IX ust. 1 SWZ Zamawiający żąda na wezwanie, o którym mowa w ust. 1 powyżej następujących dokumentów:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego (wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem) w zakresie:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą",
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 5 pkt 1 powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 5 pkt 1;
9. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, lub gdy dokumenty te nie donoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia ust. 9 stosuje się.
11. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
12. **Samoooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.
13. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5.
14. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w

formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XI SWZ.

15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

<p>XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ</p>
--

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Grzegorz Kushnir, tel. (22) 59 313 98, email: grzegorz_kushnir@sggw.edu.pl. Informacyjnie: godziny pracy osoby wyznaczonej do kontaktu: codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-16:00.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

10. Poza składaniem ofert, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (lub ID postępowania). Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, email: grzegorz_kushnir@sggw.edu.pl (nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
12. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Grzegorz Kushnir, tel. (22) 59 313 98

e-mail: grzegorz_kushnir@sggw.edu.pl

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 21.01.2022**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu - Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na miniPortal. Oferta wymaga zaszyfrowania. Mechanizm szyfrowania ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć niniejsze postępowanie. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany

w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

11. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
13. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
14. Oferta musi zawierać:
 - a) **formularz Oferty** - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**:
 - Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - b) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale X pkt 1 SWZ** w formie wskazanej w ust. 3 – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 i 5 do SWZ**
 - c) **dokumenty określone w Rozdziale V, pkt 1 SWZ – Przedmiotowe środki dowodowe (załącznik nr 3 do SWZ)**
 - d) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)**:
 - Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - e) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy**:
 - W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP).
 - Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
 - Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
 - W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
 - Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- f) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):**
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 - Wykonawcy składają oświadczenia określone w niniejszej lit. f) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- g) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):**
- W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

XVI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **23.12.2021 do godz. 08:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.12.2021 o godz. 09:00** poprzez odszyfrowanie przesłanych ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do podania w formularzu oferty cen netto i brutto za jedną osobę w każdej kategorii usług oraz wartość brutto razem. Zaproponowane ceny jednostkowe dla zakresu usług w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SWZ w poszczególnych kategoriach, są wiążące podczas realizacji umowy i nie podlegają negocjacji. Za wykonaną usługę, związaną z obsługą wskazanego przez Zamawiającego spotkania, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, stanowiące iloczyn liczby uczestników zgłoszonych na dane spotkanie za każdy dzień i ceny za daną kategorię usługi, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty stanowić będzie:
 cenę całkowitą podaną w ofercie,
4. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie:
 umowne,
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 5 wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ – formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:
 CENA – 100%
2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

A. Kryterium: CENA (Pc) – maksymalna liczba punktów: 100

W ramach kryterium „CENA” Wykonawcy zostaną przyznane punkty według poniższego wzoru, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach całkowita cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.

$$Pc = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,

XX. INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 6 do SWZ stanowiący wzór umowy.

2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXIV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Warszawa, dnia 15.12.2021

prof. dr hab. Michał Jerzy Zasada – Rektor SGGW
podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załączniki do niniejszej SWZ:

1. Wzór formularza ofertowego,
2. Opis przedmiotu zamówienia,
3. Karta dań,
4. Wzór oświadczenia dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

5. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
6. Wzór umowy,
7. Wykaz wykonanych usług,
8. Wykaz osób uprawnionych do świadczenia usług,
9. Wykaz samochodów.

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza ofertowego

NR SPRAWY: SZP.250.49.2021

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Dokładny adres (siedziba Wykonawcy)

.....

Telefon / e-mail

.....

Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy

.....

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

Usługi restauracyjne i podawania posiłków na terenie SGGW

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,
3. **Kryterium: Cena**

Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

Lp.	Kategoria usługi	Cena netto za 1 osobę	Podatek Vat	Cena brutto za 1 osobę
1.	Serwis kawowy, wariant podstawowy			
2.	Serwis kawowy, wariant rozszerzony			
3.	Przyjęcie bufetowe			
4.	Przyjęcie zasiadane			
5.	Obiad zasiadany			
Razem (suma wierszy 1-5):				

4. Składam(y) niniejszą ofertę **we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej** (niepotrzebne skreślić)
5. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
6. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym
7. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie** prowadził do powstania

Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.

9. Oświadczam, że:

a) wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,

b) wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

10. Zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku.

11. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo** (niepotrzebne skreślić).

Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

Mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO

Średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

12. PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że:

a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;

b) powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

L.p.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

c) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

L.p.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Udostępnione zasoby

13. Niniejszym **wskazuję, iż** następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych na potrzeby komórek organizacyjnych Szkoły Głównej Gospodarstwa wiejskiego w Warszawie (Biuro Organizacyjne, Biuro Rektora, Biuro Współpracy Międzynarodowej, Orkiestra Reprezentacyjna SGGW, Rada Uczelniana Samorządu Studentów SGGW).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące kategorie usług:
 - 1) **serwis kawowy wariant podstawowy i rozszerzony,**
 - 2) **przyjęcie bufetowe,**
 - 3) **przyjęcie zasiadane.**
 - 4) **obiad zasiadany**
3. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia każdej z pośród ww. usług dla maksymalnie 10 osób w nagłym przypadku. Taka usługa musi zostać wykonana w ciągu godziny od zgłoszenia. Usługa będzie świadczona w lokalu Wykonawcy. Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć ile takich usług zostanie wykonano w trakcie trwania umowy. Lokal Wykonawcy musi być zlokalizowany w promieniu 1 km od siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo łączenia poszczególnych kategorii usług. W przypadku łączenia poszczególnych kategorii usług zamawiający ustali przed wydarzeniem odrębne lub łączne godziny serwowania posiłków.
5. Zamawiający ma prawo zmienić liczbę osób biorących udział w poszczególnych spotkaniach. Ostateczna liczba osób musi zostać podana przez zamawiającego nie później niż w **dniu poprzedzającym dzień wykonania usługi.**
6. W ramach zamówienia wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) przygotowania potraw według wybranego przez zamawiającego menu;
 - 2) transportu posiłków oraz podania ich zgodnie z wymogami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia;
 - 3) dostarczenia świeżych produktów żywnościowych i przyrządzania potraw gotowanych w dniu świadczenia usługi;
 - 4) przygotowania wskazanych miejsc do przyjęć, a w szczególności: dostarczenie niezbędnego wyposażenia, ustawienie stołów i krzeseł, nakrycie stołów obrusami i zastawą odpowiednią do rangi spotkania, przygotowanie i ustawienie odpowiednich dekoracji po uzgodnieniu z zamawiającym;
 - 5) przygotowywania i serwowania posiłków przez osoby posiadające aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi;
 - 6) obsługi kelnerskiej świadczonej na właściwym poziomie, zgodnie z zasadami obowiązującymi w tym zakresie, w tym w szczególności kultury obsługi. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na przestrzeganie standardów kulturalnego, stosownego i godnego zachowania odpowiednich do miejsca, również w strefie tzw. zaplecza technicznego;
 - 7) zapewnienia jednolitego, stosownego do okoliczności, i schludnego stroju osób obsługujących spotkanie;
 - 8) świadczenia usług wyłącznie przy użyciu spełniających normy bezpieczeństwa i jakościowe produktów spożywczych;
 - 9) estetycznego podawania posiłków;

- 10) zapewnienia dekoracji stołów zgodnie z ustaleniami z zamawiającym;
 - 11) zapewnienia opisów potraw zgodnie z wymaganiami zamawiającego;
 - 12) systematycznego uzupełniania potraw oraz sprzątanania w trakcie spotkań;
 - 13) posprzątanania po usłudze, usunięcia i utylizacji odpadów i śmieci zgodnie z zasadami segregacji, zlikwidowania stanowiska przygotowywania posiłków i zebrania naczyń, sztućców oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 60 minut po otrzymaniu informacji od zamawiającego o zakończeniu spotkania;
 - 14) pozostawienia, po wykonaniu usługi, do dyspozycji zamawiającego, całości niewykorzystanego zamówienia, w tym jedzenia, dekoracji kwiatowych, napojów.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostępu, w trakcie realizacji umowy, do wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania wykorzystane w procesie przygotowania i transportu posiłków i wglądu w orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.
 8. Na etapie realizacji umowy Wykonawca musi być wpisany do rejestru zakładów, o którym mowa w **art. 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia**, i musi mieć wdrożony system HACCP.
 9. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z **dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia i zgodnie z przepisami wykonawczymi** wydanymi na podstawie tej ustawy.
 - 10. Zamawiający przewiduje również organizację przyjęć okolicznościowych (np. spotkanie wigilijne), na które menu będzie ustalane odrębnie wg cennika przedstawionego przez wykonawcę. Jeżeli wykonawca nie posiada takiego cennika, powinien wyliczyć koszt zamówienia na podstawie cen rynkowych poszczególnych produktów i przedstawić do akceptacji zamawiającego.**
 11. Od charakteru spotkania będzie uzależnione menu, które każdorazowo będzie wybierane przez zamawiającego. Podstawą wyboru potraw na poszczególne spotkania będzie Karta dań zaoferowana przez wykonawcę,
 12. Po uzgodnieniu z zamawiającym, wykonawca może zaoferować potrawy inne niż wymienione w Karcie dań, szczególnie jeżeli jest to związane z wykorzystaniem produktów sezonowych.
 13. Po uzgodnieniu z wykonawcą, zamawiający może rozszerzyć albo zmniejszyć zaproponowane menu w zakresie ilości, **lub** różnorodności dań lub napoi, które będzie rozliczane zgodnie z cennikiem wykonawcy, który należy przesłać **e-mailem do akceptacji przez zamawiającego. Jeżeli wykonawca nie posiada takiego cennika, powinien wyliczyć koszt zamówienia na podstawie cen rynkowych poszczególnych produktów i przedstawić do akceptacji zamawiającego.**
 14. Zamówienie w poszczególnych kategoriach obejmuje:
 - 1) SERWIS KAWOWY, w tym:**
 - niezbędne wyposażenie do obsługi cateringowej, tzn. bufety, stoliki koktajlowe, obrusy materiałowe bez wzorów, w kolorze białym lub ceru, czyste, wyprasowane, nienoszące śladów użycia, serwis do kawy i herbaty — ceramiczny lub porcelanowy bez wzorów, sztucze platerowe odpowiednie do serwowanych dań, ceramiczne lub porcelanowe talerzyki do ciasta — bez wzorów, szklanki do zimnych napoi — przezroczyste lub bezbarwne, bez wzorów i dekorów, serwetki papierowe, dekoracje stołu/stołów ze świeżych kompozycji kwiatowych, ewentualnie świece;
 - filiżanki do kawy i herbaty, szklanki na soki oraz talerzyki i sztucze — w liczbie większej co najmniej o 50% niż liczba osób,
 - obsługa — co najmniej jeden kelner na 20 osób,

- sprzątanie po wykonaniu usługi, w tym utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych.

Menu:

- kawa powinna być podawana w warnikach lub w termosach w liczbie zapewniającej sprawną obsługę gości; zamawiający dopuszcza również samoobsługowe ekspresy do kawy, jeżeli ich wydajność pozwala na sprawną obsługę podanej liczby gości; zamawiający nie dopuszcza serwowania kawy rozpuszczalnej lub mielonej do samodzielnego sporządzenia przez gości,
- herbata powinna być podawana w warnikach lub w termosach w liczbie zapewniającej sprawną obsługę gości (herbata w saszetkach, każda osobno pakowana, różne rodzaje, w tym: czarna, zielona, 2 smaki owocowe),
- cukier (biały i brązowy), słodzik — nie mniej niż 10 g/os.,
- śmietanka i mleko w dzbanuszkach — nie mniej niż 10 ml/os.,
- cytryna w plasterkach podawana na talerzykach — 1 plaster/os.,
- woda: gazowana i niegazowana w szklanych butelkach — co najmniej 300 ml/os.,
- kruche ciastka (mieszanka) — co najmniej 150 g/os.

Zamawiający przewiduje, w okresie obowiązywania umowy, około 14 jednodniowych spotkań z wykorzystaniem serwisu kawowego, na każdym spotkaniu około 30-100 osób.

W wariancie kawowym rozszerzonym dodatkowo:

- **2 rodzaje ciasta — w tym jedno owocowe (z owocami sezonowymi) — co najmniej po 80 g/os.,**
- **3 rodzaje soków owocowych 100%, podawanych w szklanych przezroczystych dzbankach (pojemność od 1 l do 1,5 l) — nie dopuszcza się napojów i nektarów — łącznie co najmniej 300 ml/os.,**
- **3 rodzaje owoców (w tym owoce polskie) — co najmniej 300 g/os.,**
- **dekoracyjne kanapki zrobione z pieczywa jasnego i ciemnego (co najmniej trzy rodzaje) —co najmniej po 3 sztuki na osobę — łączna waga co najmniej 180 g/os.**

Serwis kawowy może mieć charakter ciągły lub czasowy (przerwa kawowa).

Zamawiający przewiduje, w okresie obowiązywania umowy, około 10 spotkań z wykorzystaniem serwisu kawowego rozszerzonego. Spotkania mogą być jednodniowe lub wielodniowe. Na każdym spotkaniu zamawiający przewiduje około 120-250 osób.

2) PRZYJĘCIE BUFETOWE, w tym:

- niezbędne wyposażenie do obsługi cateringowej nienoszące śladów zużycia, tzn. bufety, podgrzewacze, stoliki koktajlowe lub stoły z obrusami, krzesła z pokrowcami dla gości, obrusy materiałowe bez wzorów (w kolorze białym lub ecru), czyste, wyprasowane, nienoszące śladów użycia, zastawa ceramiczna lub porcelanowa — w bardzo dobrym stanie, bez wzorów, serwisy: do kawy i herbaty — ceramiczne lub porcelanowe bez wzorów, sztucze platerowe odpowiednie do serwowanych dań, talerzyki do ciasta, szklanki do zimnych napoi — przezroczyste, bezbarwne, bez wzorów i dekorów, kieliszki do wina — przezroczyste, bezbarwne, bez nadruków i dekorów, serwetki materiałowe w kolorze białym — gładkie — z wyłączeniem jakichkolwiek wzorów i papierowe, dekoracja/e stołu/stołów ze świeżych kompozycji kwiatowych, ewentualnie świece,
- liczba niezbędnej zastawy, tj. talerzy, filiżanek do kawy i herbaty, szklanek na soki, sztućców, w liczbie większej co najmniej o 30% niż liczba osób,
- obsługa — co najmniej jeden kelner na 10 osób,
- **opis potraw w języku polskim i angielskim umieszczony w widocznym miejscu, jednoznacznie identyfikujący opisywaną potrawę.**

Menu:

- **aperitif:** (wino musujące — wytrawne — 1 kieliszek/os., napoje bezalkoholowe: woda niegazowana, co najmniej 2 rodzaje soków owocowych 100%) oraz małe przekąski (3 rodzaje przekąsek typu finger food) — serwowanych (roznoszonych) przez kelnerów przed głównym posiłkiem,
- **przekąski zimne:**
 - ryby i owoce morza — co najmniej 3 rodzaje dań,
 - przekąski mięsne (różne rodzaje mięs) — co najmniej 4 dania,
 - bezmięsne — co najmniej 3 rodzaje dań,
 - półmiski serów,
- **sałatki i sałaty:**
 - sałatki — co najmniej 3 rodzaje,
 - surówki — co najmniej 2 rodzaje,
- **zupy — co najmniej 2 rodzaje,**
- **dania gorące:**
 - dania z ryb i owoców morza — co najmniej 2 dania,
 - dania mięsne (różne rodzaje mięs) — co najmniej 4 dania, w tym 2 drobiowe,
 - dania bezmięsne — co najmniej 2 dania,
- **dodatki:**
 - warzywa na ciepło — co najmniej 2 dania,
 - dodatki skrobiowe — co najmniej 4 dania,
- **świeże owoce** — co najmniej 4 rodzaje, w tym owoce polskie,
- **desery** — co najmniej 3 rodzaje,
- **ciasta** — co najmniej 3 rodzaje,
- **napoje zimne** bez ograniczeń — woda gazowana i niegazowana, co najmniej 3 rodzaje soków 100%, w tym jeden z polskich owoców,
- **napoje gorące** — kawa, herbata,
- **alkohole** — **co najmniej jeden rodzaj białego wina wytrawnego i czerwonego wina wytrawnego — łącznie 2 kieliszki (200 ml)/os. — dobrane do proponowanych potraw.**

Zamawiający przewiduje, w okresie obowiązywania umowy, około 7 spotkań bufetowych, na każdym spotkaniu około 80-250 osób.

3) PRZYJĘCIE ZASIADANE, w tym:

- niezbędne wyposażenie do obsługi cateringowej nienoszące śladów zużycia: stoły z obrusami, krzesła z pokrowcami dla gości, obrusy materiałowe — bez wzorów (w kolorze białym lub ecru), czyste, wyprasowane, nienoszące śladów użycia, zastawa — ceramiczna lub porcelanowa w bardzo dobrym stanie, bez wzorów, serwisy do kawy i herbaty — ceramiczne lub porcelanowe, bez wzorów, sztucce platerowe odpowiednie do serwowanych dań, talerzyki do ciasta, szklanki do zimnych napoi — przezroczyste, bezbarwne, bez wzorów i dekorów, kieliszki do wina — przezroczyste, bezbarwne bez wzorów i dekorów, serwetki materiałowe w kolorze białym, gładkie z wyłączeniem jakichkolwiek wzorów i papierowe, dekoracja/e stołu/stołów ze świeżych kompozycji kwiatowych, ewentualnie świece,
- liczba zastawy powinna być odpowiednia do zaproponowanej liczby osób,
- obsługa — co najmniej jeden kelner na 4 osoby,
- przygotowanie menu w formie papierowej dla każdego uczestnika przyjęcia w języku polskim i angielskim.

MENU:

- **aperitif** — napoje alkoholowe — wino musujące (150 ml/os.), napoje bezalkoholowe: woda niegazowana, co najmniej 2 rodzaje soków 100% z polskich owoców oraz małe przekąski (co najmniej 3 rodzaje przekąsek typu finger food) — serwowanych (roznoszonych) przez kelnerów przed kolacją,
- **przystawka zimna,**
- **przystawka ciepła lub zupa,**
- **danie gorące** — co najmniej 2 dania do wyboru przez gości na miejscu; w tym jedno mięsne, jedno bezmięsne,
- **deser,**
- **napoje bezalkoholowe** — kawa, herbata, woda, soki 100% — bez ograniczenia,
- **napoje alkoholowe** — białe wino wytrawne i czerwone wino wytrawne — łącznie 2 kieliszki/os., nalewka polska albo wódka polska — jeden kieliszek 20 ml/os.

Zamawiający przewiduje, w okresie obowiązywania umowy, około 4 spotkań zasiadanych, na każdym spotkaniu około 20 osób.

4) OBIAD ZASIADANY, w tym:

- niezbędne wyposażenie do obsługi cateringowej nienoszące śladów zużycia: stoły z obrusami, krzesła z pokrowcami dla gości, obrusy materiałowe — bez wzorów czyste, wyprasowane, nienoszące śladów użycia, zastawa — ceramiczna lub porcelanowa w bardzo dobrym stanie, bez wzorów, serwisy do kawy i herbaty — ceramiczne lub porcelanowe, bez wzorów, sztucze platerowe odpowiednie do serwowanych dań, talerzyki do ciasta, szklanki do zimnych napoi — przezroczyste, bezbarwne, bez wzorów i dekorów, kieliszki do wina — przezroczyste, bezbarwne bez wzorów i dekorów, serwetki materiałowe w kolorze białym, gładkie z wyłączeniem jakichkolwiek wzorów i papierowe, dekoracja/e stołu/stołów, liczba zastawy powinna być odpowiednia do zaproponowanej liczby osób,
- obsługa — co najmniej jeden kelner na 6 osób,

MENU:

- **przystawka ciepła lub zupa,**
- **danie gorące** — 2 dania do wyboru przez gości; w tym jedno mięsne, jedno bezmięsne,
- **deser,**
- **napoje bezalkoholowe** — kawa, herbata, woda, soki 100% — bez ograniczenia,
- **ewentualnie napoje alkoholowe** — białe wino wytrawne lub czerwone wino wytrawne — łącznie 1 kieliszek/os., — jeden kieliszek 20 ml/os.

Zamawiający przewiduje, w okresie obowiązywania umowy, około 8 obiadów zasiadanych, na każdym spotkaniu około 5- 30 osób.

15. Zamawiający preferuje dania z wykorzystaniem polskich produktów, szczególnie pochodzących z konkretnych regionów, jak też charakteryzujących się tradycyjną metodą produkcji.
16. Wykonawca przedstawi zamawiającemu propozycje win do wyboru razem z propozycją menu.
17. Wykonawca proponuje w Karcie dań, stanowiącej załącznik do formularza oferty, potrawy z ich opisem, tj. podaniem składników, które będą wybierane na poszczególne spotkania, tj.:
 - 1) **przekąski zimne — co najmniej 35 propozycji, w tym:**
 - ryby i owoce morza — co najmniej 5 propozycje; w tym 2 potrawy z ryb kuchni polskiej,
 - przekąski mięsne (różne rodzaje mięs) — co najmniej 5 propozycji, w tym 2 kuchni polskiej,
 - przekąski bezmięsne — co najmniej 5 propozycji, w tym 2 kuchni polskiej,
 - dekoracyjne kanapki — co najmniej 10 propozycji,

- małe przekąski typu finger food — co najmniej 10 propozycji, w tym 4 kuchni polskiej,
 - 2) **sałatki i surówki — co najmniej 15 propozycji, w tym:**
 - sałatki — co najmniej 8 propozycji,
 - surówki — co najmniej 7 propozycji, w tym 2 kuchni polskiej,
 - 3) **zupy co najmniej 6 propozycji, w tym 3 kuchni polskiej,**
 - 4) **dania główne gorące — co najmniej 22 propozycji, w tym:**
 - mięsne (różne gatunki mięs) — co najmniej 10 propozycji (co najmniej 4 z drobiu), w tym 5 kuchni polskiej,
 - ryby i owoce morza — co najmniej 5 propozycji, w tym 2 kuchni polskiej,
 - bezmięsne — co najmniej 5 propozycji, w tym 2 kuchni polskiej,
 - **specjalne (koszerne, halal) — co najmniej po 1 propozycji,**
 - 5) **dodatki — co najmniej 10 propozycji, w tym:**
 - warzywa na ciepło (inne niż dania bezmięsne) — co najmniej 5 propozycji,
 - dodatki skrobiowe (Przez pojęcie dodatki skrobiowe rozumie się w szczególności: ziemniaki, ryż, kaszę, makaron, różne rodzaje klusek lub inne) — co najmniej 5 propozycji.
 - 6) **ciasta i desery — co najmniej 20 propozycji, w tym:**
 - desery — co najmniej 5 propozycji, w tym 3 kuchni polskiej,
 - ciasta — co najmniej 8 propozycji, w tym 4 kuchni polskiej,
 - ciastka — co najmniej 7 propozycji, w tym 3 kuchni polskiej.
18. Zamawiający informuje, że podane w pkt 13 liczby spotkań i uczestników są szacunkowe. W trakcie realizacji umowy mogą przybierać inne wartości niż podane, tzn. mogą być większe lub mniejsze.
 19. Kategoria usługi oraz liczba uczestników spotkań będzie podawana każdorazowo w zamówieniu usługi. Ostateczna liczba osób uczestniczących w poszczególnych spotkaniach musi zostać podana przez zamawiającego nie później niż w dniu poprzedzającym dzień wykonania usługi.
 20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia zapotrzebowania na obsługę spotkania przez większą liczbę kelnerów, **w tym ze znajomością języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.**
 21. Potrawy oferowane przez wykonawcę muszą być świeże, wykonane z produktów wysokiej jakości; produkty przetworzone, takie jak np. kawa, herbata, soki itp. muszą posiadać aktualną datę przydatności do spożycia.
 22. W przypadkach szczególnych, wskazanych przez zamawiającego, wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania indywidualnego posiłku dla wskazanej osoby (względy zdrowotne lub religijne).
 23. Wykonawca dostarczy zarówno wodę mineralną gazowaną, jak i niegazowaną (w szklanych opakowaniach zwrotnych).
 24. Dania i napoje wraz z dodatkami serwowane będą w naczyniach szklanych, ceramicznych lub porcelanowych.
 25. W trakcie każdego spotkania wykonawca zapewni obsługę kelnerską odpowiednią do każdej kategorii świadczonej usługi.
 26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów zlecanej usługi, na każdym etapie oraz w każdej chwili, w miejscu przygotowania posiłków i ich dostawy.
 27. Na żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do podania danych personalnych osób obsługujących, źródeł zakupu artykułów spożywczych oraz do przekazania zamawiającemu próbek wyrobów produkcji własnej oraz aktualnych wyników badań bakteriologicznych.

- 28. Wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji menu i propozycje wystroju stołów w zakresie kompozycji kwiatowych, odpowiednio do charakteru spotkania, nie później niż w terminie 2 dni kalendarzowych po otrzymaniu informacji od zamawiającego o planowanym spotkaniu.**
29. Zamówienie na realizację usługi może zostać przez zamawiającego odwołane do 24 godz. przed planowanym terminem rozpoczęcia spotkania
- 30. Wykonawca musi posiadać zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych dla przedsiębiorców, których działalność polega na organizowaniu przyjęć (catering).**
31. Wykonawca musi przedstawić, przed podpisaniem umowy, kserokopię zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność.

Karta dań

Przekąski zimne		
Ryby i owoce morza		
Lp.	Nazwa	Opis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Przekąski mięsne (różne rodzaje mięs)		
Lp.	Nazwa	Opis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Przekąski bezmięsne		
Lp.	Nazwa	Opis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Dekoracyjne kanapki		
Lp.	Nazwa	Opis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Małe przekąski typu finger food		
Lp.	Nazwa	Opis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Salatki i surówki		
Salatki		
Lp.	Nazwa	Opis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Surówki		
Lp.	Nazwa	Opis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Zupy		
Lp.	Nazwa	Opis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Dania główne gorące		
Mięsne (różne gatunki mięs, w tym co najmniej 4 z drobiu)		
Lp.	Nazwa	Opis

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Ryby i owoce morza		
Lp.	Nazwa	Opis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Bezmięsne		
Lp.	Nazwa	Opis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Specjalne (koszerne, halal)		
Lp.	Nazwa	Opis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Dodatki		
Warzywa na ciepło (inne niż dania bezmięsne)		
Lp.	Nazwa	Opis

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Dodatki skrobiowe (zgodnie z ust.16, pkt 6 opisu przedmiotu zamówienia)		
Lp.	Nazwa	Opis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Ciasta i desery		
Desery		
Lp.	Nazwa	Opis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Ciasta		
Lp.	Nazwa	Opis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Ciastka		
Lp.	Nazwa	Opis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

UWAGA:

Liczba propozycji nie może być mniejsza niż wskazana w pkt 17 OPZ.

Niniejszym oświadczam, iż propozycja dań wskazana w Karcie dań jest naszą autorską propozycją.

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

NR SPRAWY: SZP.250.49.2021

**ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA**

Wykonawca/Podmiot trzeci:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługi restauracyjne i podawania posiłków na terenie SGGW**”, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.
- 2) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsce),* dnia r.

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

Załącznik nr 5 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

NR SPRAWY: SZP.250.49.2021

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Wykonawca/ Podmiot trzeci:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi restauracyjne i podawania posiłków na terenie SGGW”, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp (zaznaczyć te, które mają zastosowanie). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

Nr Sprawy: **SZP.250.49.2021**

UMOWA NR ____/SGGW/2021

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy :
Szkolą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787
Warszawa, NIP: 525-000-74-25, zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną
przez:

prof. dr hab. Michał Zasada – Rektor SGGW
przy kontrasygnacie finansowej Kwestora SGGW, mgr Anny Kamińskiej
a

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- -

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), przeprowadzonego w trybie **podstawowym bez negocjacji** .

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z SWZ postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nr **SZP.250.49.2021** oraz zgodnie ze swoją ofertą, do **Usługi restauracyjne i podawania posiłków na terenie SGGW**, zwanej w dalszej części umowy usługą.
2. Szczegółowy przedmiot zamówienia został opisany w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 2

OKRES REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w terminie 24 miesięcy od daty zawarcia umowy, lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej).
2. Umowę uważa się za zrealizowaną z należytą starannością, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia końca umowy nie zgłosi żadnych zastrzeżeń.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Realizacja przedmiotowego zamówienia będzie następowała zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, który stanowi integralną część niniejszej Umowy, po wcześniejszym złożeniu zlecenia częściowego (faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - a) niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym zdarzeniu, stanowiącym odstępstwo od reguł przyjętych prawem i umową, zaistniałym podczas wykonywania usług,
 - b) przeszkolić pracowników w zakresie bhp, ppoż przed przystąpieniem pracowników do wykonywania usług,
 - c) przestrzegać zaleceń Zamawiającego
4. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
5. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Zamawiającemu na bieżąco drogą elektroniczną na adres:@....., a w razie potrzeby także ustnie lub telefonicznie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
7. W ramach zamówienia wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) przygotowania potraw według wybranego przez zamawiającego menu;
 - 2) transportu posiłków oraz podania ich zgodnie z wymogami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia;
 - 3) dostarczenia świeżych produktów żywnościowych i przyrządzania potraw gotowanych w dniu świadczenia usługi;
 - 4) przygotowania wskazanych miejsc do przyjęć, a w szczególności: dostarczenie niezbędnego wyposażenia, ustawienie stołów i krzeseł, nakrycie stołów obrusami i zastawą odpowiednią do rangi spotkania, przygotowanie i ustawienie odpowiednich dekoracji po uzgodnieniu z zamawiającym;
 - 5) przygotowywania i serwowania posiłków przez osoby posiadające aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi;
 - 6) obsługi kelnerskiej świadczonej na właściwym poziomie, zgodnie z zasadami obowiązującymi w tym zakresie, w tym w szczególności kultury obsługi. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na przestrzeganie standardów kulturalnego, stosownego i godnego zachowania odpowiednich do miejsca, również w strefie tzw. zaplecza technicznego;
 - 7) zapewnienia jednolitego, stosownego do okoliczności, i schludnego stroju osób obsługujących spotkanie;
 - 8) świadczenia usług wyłącznie przy użyciu spełniających normy bezpieczeństwa i jakościowe produktów spożywczych;
 - 9) estetycznego podawania posiłków;
 - 10) zapewnienia dekoracji stołów zgodnie z ustaleniami z zamawiającym;

- 11) zapewnienia opisów potraw zgodnie z wymaganiami zamawiającego;
 - 12) systematycznego uzupełniania potraw oraz sprzątnięcia w trakcie spotkań;
 - 13) posprzątnięcia po usłudze, usunięcia i utylizacji odpadów i śmieci zgodnie z zasadami segregacji, zlikwidowania stanowiska przygotowywania posiłków i zebrania naczyń, sztućców oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 60 minut po otrzymaniu informacji od zamawiającego o zakończeniu spotkania;
 - 14) pozostawienia, po wykonaniu usługi, do dyspozycji zamawiającego, całości niewykorzystanego zamówienia, w tym jedzenia, dekoracji kwiatowych, napojów.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
 9. Osoby świadczące usługi w ramach przedmiotu Umowy zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
 10. Wykonawca będzie przestrzegać i dokonywać zawiadomień wymaganych przez ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia i decyzje władz publicznych, odnoszących się do przedmiotu umowy.
 11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem Umowy z najwyższą, profesjonalną starannością, zgodnie ze stosownymi przepisami i normami, jak również w sposób zgodny z warunkami Umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Łączna maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

..... zł netto (słownie: zł) plus podatek VAT w wysokości
 zł (słownie: zł), co daje kwotę
 brutto w wysokości zł (słownie:zł). Przy
 czym maksymalna kwota, jaką jednostki Zamawiającego mogą przeznaczyć na finansowanie
 zamówienia wynosi odpowiednio:

 - **Biuro Rektora** – zł netto (słownie: zł);
 zł brutto (słownie:zł)
 - **Biuro Organizacyjne** – zł netto (słownie: zł);
 zł brutto (słownie:zł)
 - **Biuro Współpracy Międzynarodowej** – zł netto (słownie:
zł); zł brutto (słownie:
zł)
 - **Orkiestra Reprezentacyjna SGGW** - zł netto (słownie:
 zł); zł brutto (słownie:
zł)
 - **Rada Uczelniana Samorządu Studentów SGGW** - zł netto (słownie:
 zł); zł brutto (słownie:
zł)
2. Za każdą faktycznie wykonaną usługę Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, stanowiące iloczyn liczby uczestników zgłoszonych na dane spotkanie za każdy dzień i ceny jednostkowej za daną

kategorie usługi, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zaoferowane ceny jednostkowe w poszczególnych kategoriach są wiążące podczas realizacji umowy i nie podlegają negocjacji. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 należy traktować jako maksymalne.

3. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury częściowej w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Faktura wystawiana będzie na:

***Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa***

2. Faktura częściowa, o której mowa w ust. 1 będzie wystawiana za każdą wykonaną usługę i będzie odpowiadała wartości tej usługi liczonej według zasad opisanych w § 4 ust. 2 tj. będzie wynosiła 100% wartość tejże usługi częściowej. Zgodnie z treścią art. 443 ust. 2 ustawy Pzp procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie przekroczy więcej niż 50 % wynagrodzenia należnego wykonawcy.
3. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy (widniejący na tzw. „białej liście podatników”):

Bank -
Odbiorca -
Nr konta -

4. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art.108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
5. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.

§ 6

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Strony Umowy oświadczają, że osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej Umowy są:

- ze strony Zamawiającego:
- ze strony Wykonawcy:

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy,
 - b) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za stwierdzenie nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku dwukrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy kolejny przypadek nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
 - d) za niedopełnienie obowiązku wynikającego z § 10 ust. 11 Umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w zmianie wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 20% wartości brutto kwoty określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących usługi związane z przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi w ramach wykonywania przedmiotu Umowy i osób trzecich, wynikające z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - b) Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 60 dni licząc od dnia wystąpienia wskazanych w nim okoliczności, z wyjątkiem sytuacji wskazanej w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, w którym to przewidziano 30-to dniowy termin na odstąpienie.

§ 10

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli zmiany określone w pkt. 1)-4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 1) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
 4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 2) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
 5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 3) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
 6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 4) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 4 niniejszego paragrafu

na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 4 niniejszego paragrafu.

7. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1)-4) obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi/dostawy, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
8. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
9. Zmiany o których mowa w ust. 2 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania umowy.
10. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - a. minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - b. poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - c. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w lit. b) powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
 - d. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 20 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
 - e. zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od 13-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 10, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
12. Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy;
- b) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- c) w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilościowej realizacji zamówienia; minimalną wielkość świadczenia stron Zamawiający określa na 50 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy (z zastrzeżeniem przypadków niezależnych od Zamawiającego powodujących konieczność ograniczenia zakresu zamówienia o więcej niż 50 % maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy),
- d) niewykorzystania kwoty wymienionej w §4 ust. 1 umowy, wówczas umowa może zostać przedłużona do wysokości niewykorzystanej kwoty wymienionej w §4 ust. 1 o maksymalnie 12 miesięcy. Zmiana ta wymaga sporządzenia aneksu do umowy podpisanego przez obie strony. Zamawiający informuje Wykonawcę najpóźniej 2 tygodnie przed zakończeniem terminu realizacji umowy o którym mowa w §2 o chęci i możliwości przedłużenia umowy podając liczbę miesięcy i kwotę niewykorzystaną. Zmiana umowy może nastąpić tylko raz.

§11

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
 - b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl;
 - c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- g) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. *Opis przedmiotu zamówienia*
2. *Formularz ofertowy,*

Wykaz wykonanych usług

Lp	Podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane	Przedmiot usług	Wartość wykonanego /wykonywanego zlecenia	Data wykonania (od....do....)

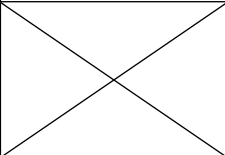
Do wykazu dołączam dowody (np. referencje, inne dokumenty) potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

Załącznik nr 8 do SWZ - Wykaz osób uprawnionych do świadczenia usług.

NR SPRAWY: SZP.250.49.2021

Wykaz osób uprawnionych do świadczenia usług

L.P	Nazwisko i Imię	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym zamówieniu	Doświadczenie	Aktualne orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych	Znajomość języka angielskiego	Podstawa do dysponowania osobą
1.		Kelner	Doświadczenie przy obsłudze co najmniej 5 spotkań z udziałem min. 150 gości każde zorganizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert	Tak	Komunikatywna	
2.		Kelner	Doświadczenie przy obsłudze co najmniej 5 spotkań z udziałem min. 150 gości każde zorganizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert	Tak	Komunikatywna	
3.		Kelner	Doświadczenie przy obsłudze co najmniej 5 spotkań z udziałem min. 150 gości każde zorganizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert	Tak	Komunikatywna	
4.		Szef Kuchni	Doświadczenie w pełnieniu funkcji szefa kuchni przy obsłudze co najmniej 5 spotkań z udziałem min. 150 gości każde zorganizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert	Tak		
5.		Szef sali	Doświadczenie w pełnieniu funkcji szefa Sali przy obsłudze co najmniej 5 spotkań z udziałem min. 150 gości każde zorganizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert	Tak	Zaawansowana	
6.						

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

Wykaz samochodów

Lp	Nazwa samochodu	Nr rejestracyjny	Podstawa dysponowania

Oświadczam iż dysponuję samochodami-chłodniami o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.