

Nr Sprawy: SZP.250.13.2021

UMOWA NR 89/SGGW /2021
zawarta w Warszawie w dniu 27.10. 2021 pomiędzy:
08.11.

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- dr inż. Władysława W. Skarżyńskiego – Kanclerza SGGW,
- przy kontrasygnacie finansowej – Kwestor SGGW – mgr Anna Kamińska,

a

firmą TRONUS POLSKA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Ordona 2a, 01-237 WARSZAWA, NIP 5272680141, REGON 146196211, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000426304, zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

Panią Beatę Wardę – Prezes Zarządu,
zwanymi dalej łącznie „Stronami

§1 PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.2019 ze zm.), w trybie **podstawowym bez negocjacji**, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 3.

§2 OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP **5250007425** oraz REGON **000001784**.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP **5272680141** oraz REGON **146196211**, i jest /nie-jest¹ czynnym podatnikiem VAT.

§3 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot zamówienia stanowi **Dostawa mebli dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie** w trakcie trwania niniejszej Umowy **odpowiednio dla Zadania: 9**, o cechach określonych w załączniku nr 1 do Umowy – Opisem przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej odpowiednio:
 - dla Zadania 9: Meble dla jednostek: fotele, siedziska, krzesła,
zwanym w dalszej treści Umowy **meblami**.

2. Miejszem dostawy i wydania, jak również miejscem odbioru faktur jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym do max 75 % podstawowej wartości przedmiotu zamówienia.

§4 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Sprzedaż i dostawa przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 nastąpi w terminie odpowiednio:
 - dla **Zadania 9: 40 dni** od daty podpisania umowy.
2. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, w którym Wykonawca zakończy realizację dostaw wszystkich zamówionych przez Zamawiającego mebli.
3. W celu potwierdzenia należytej realizacji przedmiotu zamówienia Strony zobowiązują się do podpisania protokołu dostawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.

§5 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy zawartym w ofercie z dnia 23.07.2021r. w wysokości:
 - **Zadanie 9: 37 240,00 PLN netto** (słownie: trzydzieści siedem tysięcy dwieście czterdzieści złotych 00/100) plus należny podatek VAT 8 565,20 PLN, co łącznie czyni cenę **45 805,20 PLN brutto** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych osiemset pięć złotych 20/100).
2. Warunkiem niezbędnym do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokolarny odbiór końcowy jakościowy i ilościowy, podpisany przez obie strony, wg wzoru zawartego w umowie.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie liczone według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy (opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja ceny ofertowej).
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczone meble z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, o której mowa w ust. 1.
5. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§6 WARUNKI DOSTAWY

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza żadnych wad cięcia płyt wiórowych laminowanych (wyszczerbienia, ukruszenia, nierówne cięcie itp.) pod rygorem nieodebrania mebli z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pomiarów w celu dokonania ewentualnych drobnych korekt.
5. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w zał. nr 4 do umowy „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”, nie później niż **5 dni od podpisania umowy** – koloru zaoferowanych mebli na podstawie zaprezentowanego przez siebie wzornika.

6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia gotowości wykonania prac - **3 dni przed przystąpieniem** do prac, osobie wskazanej w zał. nr 4 do umowy „Odbiorcy – lista wewnętrznych jednostek Zamawiającego”.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac związanych z wyniesieniem mebli z meblowanych pomieszczeń oraz dostawy, wniesienia, montażu nowych mebli w ciągu:
- dla Zadania 9: **1 dnia roboczego**.
8. Do dostarczonych mebli dołączona będzie dokumentacja w języku polskim umożliwiająca wykorzystanie wszystkich możliwości technicznych sprzętu.
9. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w zał. nr 4 do niniejszej Umowy „Odbiorcy - lista jednostek” termin każdej dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym.
10. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub części, jeżeli:
 - a) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - b) przedmiot zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i złożenia dostarczanych w miejscu znajdującym się w siedzibie Zamawiającego i wskazanym przez osobę wymienioną w załączniku nr 4 do niniejszej umowy „Odbiorcy –lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego.”
11. Dokonanie dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru ilościowego podpisanym przez obydwie Strony, wystawionego przez Wykonawcę potwierdzonego przez Zamawiającego.
12. Wszelkie dokumenty dotyczące dostaw (protokoły) przygotowuje Wykonawca.

§7 GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli **24 – miesięcznej gwarancji** na przedmiot umowy, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
2. Bieg terminu gwarancji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru.
3. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscach używania dostarczonych mebli w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady, awarii, bądź usterki sprzętu, lub dostarczenia wyrobu zastępczego, w terminie 48 godzin od chwili zawiadomienia telefonicznego i faksem lub pocztą elektroniczną o uszkodzeniach lub niesprawności danego przedmiotu umowy.
5. W przypadku niemożności usunięcia wad w powyższym terminie Wykonawca zobowiązany jest na czas naprawy użyć równorzędny wyrób zastępczy o nie gorszych parametrach, a jeśli tego nie wykona, Zamawiający dokona najmu takiego wyrobu na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, jeżeli w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady, awarii lub usterki nie może zrealizować naprawy gwarancyjnej lub jeżeli trzykrotnie nastąpiła wada, awaria lub usterka tego samego podzespołu. Wymiana sprzętu nastąpi w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu naprawy gwarancyjnej lub w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wady, awarii lub usterki – powtarzającej się dla danego podzespołu po raz trzeci. Sprzęt dostarczony na wymianę musi być fabrycznie nowy, a jego parametry techniczne muszą być nie gorsze od parametrów sprzętu podlegającego wymianie.



7. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi oraz przeglądami koniecznymi do zachowania jej ciągłości ponosi Wykonawca.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji zawartymi w kartach gwarancyjnych, a zapisami umowy Strony wiążą postanowienia niniejszej Umowy.

§8 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowaną dostawę nastąpi przelewem na konto podane w ust. 2 poniżej, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury do której dołączone będą kopie protokołu odbioru.
2. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy:
Bank - **CITI BANK**
Odbiorca - **TRONUS POLSKA SP. Z O.O.**
Nr konta - **20 1030 0019 0109 8530 0043 2771**
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

§9 KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia – kary w wysokości 0,2% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie;
 - b) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów: napraw, dostarczenia wyrobu zastępczego, wymiany wyrobu na nowy, wolny od wad – kary w wysokości 0,2% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w należyтым wykonywaniu Umowy;
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w sposób wskazany w § 5 ust. 1.
2. W razie niezrealizowania dostawy w terminie, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia ust 1 lit a). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia ust.1 lit c).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty / noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 20% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

§10 POUFNOŚĆ



1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

§11 ZAWIADOMIENIA

1. Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podane w preambule Umowy .
2. Strony poniżej wskazują swoich reprezentantów do wykonywania niniejszej Umowy , w tym podpisywania protokołów oraz dokonywania na roboczo uzgodnień w trakcie jej trwania nie ingerujących w treść zawartej Umowy :
 - a) Zamawiający:

ZADANIE 9 – Meble dla jednostek: fotele, siedziska, krzesła.

poz. 1:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
ul. Nowoursynowska 166, bud. DA IKAR, p. 116, 02-787 Warszawa
mgr Radosław Puszyło, promni@sggw.edu.pl , tel.: (22) 59 31420; 697-901-758

poz. 2, 3, 4:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
ul. Nowoursynowska 159 C bud. 24 p. 42, 02-787 Warszawa
mgr Piotr Bień, piotr_bien@sgge.edu.pl , tel.: (22) 59 31175

poz. 5:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
ul. Nowoursynowska 166, bud. 10, p. 33, 02-787 Warszawa
mgr Aleksandra Kozłowska, aleksandra_kozlowska@sggw.edu.pl , tel.: (22) 59 31350

poz. 6:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
ul. Nowoursynowska 161 bud. 48, p. 302., 02-787 Warszawa
mgr Małgorzata Walczak, malgorzata_walczak@sggw.edu.pl , tel.: (22) 59 31087

poz. 7:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
ul. Nowoursynowska 166 bud. 11, p.121., 02-787 Warszawa
mgr Moniak Derlatka, monika_derlatka@sggw.edu.pl , tel.: (22) 59 31201

poz. 8:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
ul. Nowoursynowska 166, bud. 2 pokój 1 A, 02-787 Warszawa

mgr Greta Piotrowicz, greta_piotrowicz@sggw.edu.pl , tel.: (22) 59 35695

poz. 9:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
ul. Nowoursynowska 159 bud. 35 p. 102, 02-787 Warszawa
lic. Agnieszka Świętochowska, dgn3@sggw.edu.pl , tel. (22) 59 31191

3. **poz. 10:**

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
ul. Nowoursynowska 166 bud. 8 p. 20, 02-787 Warszawa
mgr inż. Małgorzata Szczęsna/mgr Dorota Tulus, incoming@sggw.edu.pl , tel.: (22) 59 31046/31052

poz. 11:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
ul. Nowoursynowska 166, bud. 2, pok. 8., 02-787 Warszawa
mgr inż. Jarosław Pomarański, jaroslaw_pomaranski@sggw.edu.pl , tel.: (22) 59 35687

poz. 12:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
ul. Nowoursynowska 166 bud.15 p. 38, 02-787 Warszawa
lic. Mariusz Palichleb, doto@dggw.edu.pl , tel.” (22) 59 31120

4. **poz.13:**

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
ul. Nowoursynowska 166 bud.10 p. 44, 02-787 Warszawa
mgr Urszula Konarzewska, urszula_konarzewska@sggw.edu.pl , tel. (22) 59 31393

a) Wykonawca:

Robert Kozakiewicz, biuro@meblekoma.pl , tel.: 665 336 332

§12 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw, dokonane przez Wykonawcę, lub jego pracowników odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. “Siła wyższa“ oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.



§13 SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - 2) Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, w szczególności nie dokona dostawy zgodnie ze swoją ofertą, bądź też nie wykonuje Umowy w terminach w niej określonych,
 - 3) Wykonawca opóźnia się ze spełnieniem świadczenia tak dalece, iż niemożliwe jest wykonanie zamówienia w terminie.
5. Oświadczenie odstąpienia od Umowy może być złożone w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1, który przewiduje 30-dniowy termin na odstąpienie od Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

2

§15 RODO – Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl ;
- 3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w preambule, zawarciem niniejszej umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w § 11 ust. 2 . które mogą być dokonywane w trakcie realizacji Umowy przez Strony na roboczo i nie będą stanowić zmiany niniejszej Umowy
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy , nie leżące po stronie Wykonawcy jak np. zaprzestanie produkcji zaoferowanego asortymentu, o ile produkt zastępczy spełnia co najmniej wszystkie minimalne wymagania postawione w treści SWZ,
 - b) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna do należytego wykonania umowy,
 - c) w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług – wówczas zmiana będzie obowiązywała od momentu, w którym weszły w życie przepisy wprowadzające nową stawkę podatku VAT..
6. Warunkiem wprowadzenia zmian określonych w ust. 5 jest podpisanie przez obie Strony Umowy pisemnego aneksu. Strona wnioskująca o zmianę, powinna powiadomić drugą Stronę o konieczności zmiany Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających tą zmianę, na piśmie lub w formie elektronicznej e-mailem, wraz z uzasadnieniem. Druga Strona powinna w ciągu kolejnych 14 dni wystosować odpowiedź na wniosek Strony wnioskującej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku braku odpowiedzi uznaje się, iż Strona nie wyraziła woli do dokonania zmiany Umowy.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 5 i 6 nie mogą modyfikować ogólnego charakteru Umowy.
8. Strony pozostają związane ofertą z dnia 23.07.2021r. **RYNĄCĄ PRAWNY**
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.



Mariusz Bielski

~

10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej,
2. Wzór protokołu dostawy,
3. Formularz ofertowy,
4. Odbiorcy lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego.

KANCLERZ
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie

[Podpis]
/ Dr inż. Władysław Skarżyski /

.....
(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Zamawiającego)

~~2021-10-27~~
[Podpis]
TRONUS POLSKA
Beata Warda
.....
(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Wykonawcę)

2021-11-08
TRONUS POLSKA
Sp. z o.o.
ul. Ordona 2A, 01-237 Warszawa
dzp@tronus.pl
tel. (22) 3536677 NIP:5272680141
REGON:146196211 KRS:0000426304

[Podpis]
Kontrasygndata finansowa
z-ca Kanclerza SGGW
Kwestor SGGW
mgr Anna Kamińska

RADCA PRAWNY

[Podpis]
Mariusz Bielaga

GŁÓWNY SPECJALISTA
dla PODMIOTOWYCH
Kwestor SGGW w Warszawie
[Podpis]
/ mgr Anna Lubecka /

Zamówiono zgodnie z art. 117 ust. pkt.
ustawy Prawo zam. publ. i umową nr
Nr ewid. zamówienia poz.
Data
..... Pieczęć i podpis zamawiającego
Potwierdzam merytoryczną prawidłowość w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych

2021-11-08

Załącznik nr 1 do wzoru umowy nr 89/56610/2021 z dnia ~~2021-10-27~~ stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SWZ – opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej.

NR SPRAWY: SZP.250.13.2021

Załącznik nr 1 do wzoru umowy, stanowiący załącznik nr 5.9 do niniejszej SWZ – Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej.

Numer zadania	Zadanie nr 9
Nazwa zadania	Meble dla jednostek : fotele, siedziska, krzesła.

Poz. nr 1 - Fotele biurowe z zagłówkiem dla LZA PROMNI – 2 szt.

PRODUCENT/MODEL/SYMBOL (WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO PODANIA NAZWY PRODUCENTA, MODELU ORAZ SYMBOLU PROPONOWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)		PRODUCENT/MODEL/SYMBOL* TRONUS POLSKA TR-KO65
Lp	PARAMETRY TECHNICZNE	WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ
I.	PARAMETRY TECHNICZNE	
1.	Fotel biurowy z zagłówkiem na kółkach	TAK
2.	Regulowanymi na wysokość z podłokietnikami, wysokością siedziska i kątem oparcia.	TAK
3.	Podłokietniki 2d, regulowane w dwóch płaszczyznach: góra/dół, prawo/lewo.	TAK
4.	Maksymalne obciążenie: 120 kg	TAK
5.	Wymiary: Szerokość (+- 2cm): 68 cm Głębokość (+- 2cm): 68 cm Maksymalna wysokość: (+- 2cm) 140 cm Szerokość siedziska(+ - 2cm): 52 cm Głębokość siedziska(+ - 2cm): 46 cm Minimalna wysokość siedziska: 45 cm Maksymalna wysokość siedziska: 56 cm	TAK
6.	OKRES GWARANCJI	24 miesiące
II.	DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	
1.	Warunki dostawy: dostawa, niesienie, montaż oraz instalacja w siedzibie Zamawiającego w dni powszednie w godz. 8-16	
2.	Zamawiający dołącza zdjęcia poglądowe projektowe.	

3.	Zamawiający nie dopuszcza żadnych wad dostarczonych mebli. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.
4.	Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”, nie później niż 5 dni od podpisania umowy – koloru zaoferowanych mebli na podstawie zaprezentowanego przez siebie wzornika.
5.	Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia gotowości wykonania prac – 3 dni przed przystąpieniem do prac, osobie wskazanej w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”.
6.	Przed dostawą nowych mebli, Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia starych mebli z meblowanych pomieszczeń do miejsca znajdującego się w tym samym budynku lub przy budynku, wskazanego przez Zamawiającego.
7.	Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: prac związanych z wyniesieniem mebli z meblowanych pomieszczeń oraz dostawy, wniesienia, montaż nowych mebli w ciągu 1 dnia roboczego.
8.	Warunkiem niezbędnym do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru końcowy jakościowy i ilościowy, podpisany przez obie strony, wg wzoru zawartego w umowie.
9.	Adres wykonania dostawy wraz z pracami wniesienia, montażu, instalacji oraz wyniesienia mebli z meblowanych pomieszczeń: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, bud. DA IKAR, p. 116, 02-787 Warszawa

**wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do podania nazwy producenta, modelu oraz symbolu proponowanego przedmiotu zamówienia.*

III. ZDJĘCIE POGLĄDOWE:



Poz. nr 2 - Fotele dla Dz. Gosp. nr 2 – 2 szt.

PRODUCENT/MODEL/SYMBOL		PRODUCENT/MODEL/SYMBOL*
(WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO PODANIA NAZWY PRODUCENTA, MODELU ORAZ SYMBOLU PROPONOWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)		TRONUS POLSKA TR-KO78
Lp	PARAMETRY TECHNICZNE	WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ
I. PARAMETRY TECHNICZNE		
1.	Fotel obrotowy, biurowy na bazie pięcioramiennej, metalowej podstawie	TAK
2.	Podłokietniki regulowane z nakładką poliuretanową – regulacja góra-dół	TAK
3.	Siedzisko i oparcie - w formie pianki poliuretanowej, tapicerowana eko-skórą.	TAK
4.	Płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego	TAK
5.	Mechanizm umożliwiający synchroniczne odchylanie oparcia i siedziska, z regulacją sprężystości odchylania	TAK
6.	Kolor tapicerki czarny	TAK
7.	Szerokość oparcia 470-510 mm, Szerokość siedziska 470-510 mm, Głębokość siedziska 430-480 mm, Wysokość całkowita – wynosi min. 1210 mm do max. 1460 mm, Średnica pięcioramiennej podstawy Ø 680-720 mm.	TAK
8.	Obciążenie – 120kg	TAK
9.	OKRES GWARANCJI	24 miesiące
II. DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO		
1.	Warunki dostawy: dostawa, niesienie, montaż oraz instalacja w siedzibie Zamawiającego w dni powszednie w godz. 8-16	
2.	Zamawiający dołącza zdjęcie poglądowe.	
3.	Zamawiający nie dopuszcza żadnych wad dostarczonych mebli. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.	
4.	Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”, nie później niż 5 dni od podpisania umowy – koloru zaoferowanych mebli na podstawie zaprezentowanego przez siebie wzornika.	

5.	Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia gotowości wykonania prac – 3 dni przed przystąpieniem do prac, osobie wskazanej w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”.
6.	Przed dostawą nowych mebli, Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia starych mebli z meblowanych pomieszczeń do miejsca znajdującego się w tym samym budynku lub przy budynku, wskazanego przez Zamawiającego.
7.	Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: prac związanych z wyniesieniem mebli z meblowanych pomieszczeń oraz dostawy, wniesienia, montaż nowych mebli w ciągu 1 dnia roboczego.
8.	Warunkiem niezbędnym do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokolarny odbiór końcowy jakościowy i ilościowy, podpisany przez obie strony, wg wzoru zawartego w umowie.
9.	Adres wykonania dostawy wraz z pracami wniesienia, montażu, instalacji oraz wyniesienia mebli z meblowanych pomieszczeń: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 159 C bud. 24 p. 42, 02-787 Warszawa

**wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do podania nazwy producenta, modelu oraz symbolu proponowanego przedmiotu zamówienia.*

III. ZDJĘCIE POGLĄDOWE:



Poz. nr 3 – Siedziska obrotowe dla Dz. Gosp. nr 2 – 3 szt.

PRODUCENT/MODEL/SYMBOL (WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO PODANIA NAZWY PRODUCENTA, MODELU ORAZ SYMBOLU PROPONOWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)		PRODUCENT/MODEL/SYMBOL* TRONUS POLSKA TR-004208
Lp.	PARAMETRY TECHNICZNE	WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ
I.	PARAMETRY TECHNICZNE	
1.	Siedziska obrotowe – 3 szt.	TAK
2.	Podłokietniki regulowane, regulacja (górną-dół) z miękką nakładką wykonaną z tworzywa	TAK
3.	Siedzisko i oparcie - w formie przyjemnej w dotyku tkaniny materiałowej	TAK
4.	Płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego	TAK

5.	Mechanizm umożliwiający synchroniczne odchylenie oparcia i siedziska, z regulacją sprężystości odchylenia	TAK
6.	Kolor tapicerki czarny lub stalowy	TAK
7.	Szerokość oparcia 470-510 mm, Szerokość siedziska 480-510 mm, Głębokość siedziska 450-480 mm, Wymiary ogółem– szerokość 63 cm wysokość 115-124 cm	TAK
8.	Obciążenie – 130kg	TAK
9.	Podstawa jezdna wykonana z mocnego tworzywa (nylon)	TAK
10.	OKRES GWARANCJI	24 miesiące
II.	DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	
1.	Warunki dostawy: dostawa, niesienie, montaż oraz instalacja w siedzibie Zamawiającego w dni powszednie w godz. 8-16	
2.	Zamawiający dołącza zdjęcie poglądowe.	
3.	Zamawiający nie dopuszcza żadnych wad dostarczonych mebli. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.	
4.	Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”, nie później niż 5 dni od podpisania umowy – koloru zaoferowanych mebli na podstawie zaprezentowanego przez siebie wzornika.	
5.	Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia gotowości wykonania prac – 3 dni przed przystąpieniem do prac, osobie wskazanej w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”.	
6.	Przed dostawą nowych mebli, Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia starych mebli z meblowanych pomieszczeń do miejsca znajdującego się w tym samym budynku lub przy budynku, wskazanego przez Zamawiającego.	
7.	Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: prac związanych z wyniesieniem mebli z meblowanych pomieszczeń oraz dostawy, wniesienia, montaż nowych mebli w ciągu 1 dnia roboczego.	
8.	Warunkiem niezbędnym do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokolarny odbiór końcowy jakościowy i ilościowy, podpisany przez obie strony, wg wzoru zawartego w umowie.	
9.	Adres wykonania dostawy wraz z pracami wniesienia, montażu, instalacji oraz wyniesienia mebli z meblowanych pomieszczeń: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 159 C bud. 24 p. 42, 02-787 Warszawa	

**wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do podania nazwy producenta, modelu oraz symbolu proponowanego przedmiotu zamówienia.*

III. ZDJĘCIE POGLĄDOWE:



DESIGN FOR PEOPLE

Poz. nr 4 – Podnóżki dla Dz. Gosp. nr 2 – 2 szt.

PRODUCENT/MODEL/SYMBOL (WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO PODANIA NAZWY PRODUCENTA, MODELU ORAZ SYMBOLU PROPONOWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)		PRODUCENT/MODEL/SYMBOL* TRONUS POLSKA TR-186455
Lp.	PARAMETRY TECHNICZNE	WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ
I.	PARAMETRY TECHNICZNE	
1.	Podnózek biurowy – 2 szt.	TAK
2.	Powierzchnia antypoślizgowa	TAK
3.	Powierzchnia masująca (rolki)	TAK
4.	Regulowany kąt nachylenia 0-45°	TAK
5.	Płynna regulacja kąta nachylenia	TAK
6.	Regulacja wysokości co najmniej 3 pozycje	TAK
7.	Wymiary platformy: 370 - 400 x 340-360 mm, wys. 230-250mm	TAK
8.	Konstrukcja z wysokiej jakości polistyrenu	TAK
9.	Kolor: czarny	TAK
10.	OKRES GWARANCJI	24 miesiące
II.	DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	

1.	Warunki dostawy: dostawa, niesienie, montaż oraz instalacja w siedzibie Zamawiającego w dni powszednie w godz. 8-16
2.	Zamawiający dołącza zdjęcie poglądowe.
3.	Zamawiający nie dopuszcza żadnych wad dostarczonych mebli. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.
4.	Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”, nie później niż 5 dni od podpisania umowy – koloru zaoferowanych mebli na podstawie zaprezentowanego przez siebie wzornika.
5.	Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia gotowości wykonania prac – 3 dni przed przystąpieniem do prac, osobie wskazanej w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”.
6.	Przed dostawą nowych mebli, Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia starych mebli z meblowanych pomieszczeń do miejsca znajdującego się w tym samym budynku lub przy budynku, wskazanego przez Zamawiającego.
7.	Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: prac związanych z wyniesieniem mebli z meblowanych pomieszczeń oraz dostawy, wniesienia, montaż nowych mebli w ciągu 1 dnia roboczego.
8.	Warunkiem niezbędnym do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokolarny odbiór końcowy jakościowy i ilościowy, podpisany przez obie strony, wg wzoru zawartego w umowie.
9.	Adres wykonania dostawy wraz z pracami wniesienia, montażu, instalacji oraz wyniesienia mebli z meblowanych pomieszczeń: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 159 bud. 24 p. 42 , 02-787 Warszawa

**wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do podania nazwy producenta, modelu oraz symbolu proponowanego przedmiotu zamówienia.*

III. ZDJĘCIE POGLĄDOWE:



Poz. nr 5 – Fotele biurowe dla BSO – 9 szt.

PRODUCENT/MODEL/SYMBOL (WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO PODANIA NAZWY PRODUCENTA, MODELU ORAZ SYMBOLU PROPONOWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)		PRODUCENT/MODEL/SYMBOL* TRONUS POLSKA TR-KO65
Lp.	PARAMETRY TECHNICZNE	WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ
I.	PARAMETRY TECHNICZNE	
1.	Fotel biurowy x 9	TAK
2.	Wysokość całkowita (cm) 119 - 135 Wysokość siedziska (cm) 44 - 54	TAK

	Głębokość siedziska (cm) 42 - 48 Szerokość siedziska (cm) 49 Wysokość oparcia (cm) 76 - 82	
3.	Materiał tapicerki : materiał; siedzisko fotela tapicerowane z odporną tkaniną wypełnioną wysokiej jakości HR4542 pianą poliuretanową	TAK
4.	Nośność (kg) 130	TAK
5.	Krzyżak aluminiowy	TAK
6.	Podpórka lędźwiowa : nie	TAK
7.	oparcie krzesła o ergonomicznym kształcie, w okolicy kręgosłupa lędźwiowego, wysokość regulowana za pomocą mechanizmu UP-DOWN	TAK
8.	wysokość oparcia regulowana i blokowana; mechanicznie krzesło wyposażone w synchroniczny mechanizm umożliwiający płynną zmianę kąta siedzenia i oparcia przy pięciopozycyjnym pochyleniu	TAK
9.	regulacja wysokości za pomocą tłoka gazowego	TAK
10.	twarde koła o średnicy 65 mm na miękkie i twarde podłogi	TAK
11.	podłokietniki 3D z miękkim, regulowanym kątowno panelem dotykowym, do przodu i do tyłu, regulacja wysokości,	TAK
12.	zagłówek z regulacją wysokości	TAK
13.	OKRES GWARANCJI	24 miesiące
II.	DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	
1.	Warunki dostawy: dostawa, niesienie, montaż oraz instalacja w siedzibie Zamawiającego w dni powszednie w godz. 8-16	
2.	Zamawiający dołącza zdjęcie poglądowe.	
3.	Zamawiający nie dopuszcza żadnych wad dostarczonych mebli. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.	
4.	Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”, nie później niż 5 dni od podpisania umowy – koloru zaoferowanych mebli na podstawie zaprezentowanego przez siebie wzornika.	
5.	Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia gotowości wykonania prac – 3 dni przed przystąpieniem do prac, osobie wskazanej w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista	

	jednostek wewnętrznych Zamawiającego”.
6.	Przed dostawą nowych mebli, Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia starych mebli z meblowanych pomieszczeń do miejsca znajdującego się w tym samym budynku lub przy budynku, wskazanego przez Zamawiającego.
7.	Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: prac związanych z wyniesieniem mebli z meblowanych pomieszczeń oraz dostawy, wniesienia, montaż nowych mebli w ciągu 1 dnia roboczego.
8.	Warunkiem niezbędnym do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokolarny odbiór końcowy jakościowy i ilościowy, podpisany przez obie strony, wg wzoru zawartego w umowie.
9.	Adres wykonania dostawy wraz z pracami wniesienia, montażu, instalacji oraz wyniesienia mebli z meblowanych pomieszczeń: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, bud. 10, p. 33, 02-787 Warszawa

**wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do podania nazwy producenta, modelu oraz symbolu proponowanego przedmiotu zamówienia.*

III. ZDJĘCIE POGLĄDOWE:



Poz. nr 6 – Fotel biurowy obrotowy dla AC – 1 szt.

PRODUCENT/MODEL/SYMBOL (WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO PODANIA NAZWY PRODUCENTA, MODELU ORAZ SYMBOLU PROPONOWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)		PRODUCENT/MODEL/SYMBOL* TRONUS POLSKA TR-KO78
Lp	PARAMETRY TECHNICZNE	WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ
I.	PARAMETRY TECHNICZNE	
1.	Krzesło biurowe z kółkami	TAK
2.	Regulowane podłokietniki	TAK
3.	Regulacja wysokości siedziska	TAK

4.	Oparcie siatkowe/tapicerowane	TAK
5.	Krzesło ergonomiczne	TAK
6.	OKRES GWARANCJI	24 miesiące
II.	DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	
1.	Warunki dostawy: dostawa, niesienie, montaż oraz instalacja w siedzibie Zamawiającego w dni powszednie w godz. 8-16	
2.	Zamawiający dołącza zdjęcie poglądowe.	
3.	Zamawiający nie dopuszcza żadnych wad dostarczonych mebli. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.	
4.	Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”, nie później niż 5 dni od podpisania umowy – koloru zaoferowanych mebli na podstawie zaprezentowanego przez siebie wzornika.	
5.	Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia gotowości wykonania prac – 3 dni przed przystąpieniem do prac, osobie wskazanej w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”.	
6.	Przed dostawą nowych mebli, Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia starych mebli z meblowanych pomieszczeń do miejsca znajdującego się w tym samym budynku lub przy budynku, wskazanego przez Zamawiającego.	
7.	Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: prac związanych z wyniesieniem mebli z meblowanych pomieszczeń oraz dostawy, wniesienia, montaż nowych mebli w ciągu 1 dnia roboczego.	
8.	Warunkiem niezbędnym do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokolarny odbiór końcowy jakościowy i ilościowy, podpisany przez obie strony, wg wzoru zawartego w umowie.	
9.	Adres wykonania dostawy wraz z pracami wniesienia, montażu, instalacji oraz wyniesienia mebli z meblowanych pomieszczeń: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 161 bud. 48, p. 302., 02-787 Warszawa	

**wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do podania nazwy producenta, modelu oraz symbolu proponowanego przedmiotu zamówienia.*

III. ZDJĘCIE POGLĄDOWE:



Poz. nr 7 – Fotele biurowe dla Kwestury – 10 szt.

PRODUCENT/MODEL/SYMBOL (WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO PODANIA NAZWY PRODUCENTA, MODELU ORAZ SYMBOLU PROPONOWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)		PRODUCENT/MODEL/SYMBOL* TRONUS POLSKA TR-KO65
Lp	PARAMETRY TECHNICZNE	WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ
I.	PARAMETRY TECHNICZNE	
1.	Ergonomiczny obrotowy fotel biurowy z zagłówkiem. Fotel powinien być w kolorze czarnym, powinien posiadać wiele regulacji, dzięki którym można dostosować go do własnych potrzeb: regulacja podłokietników, wysokości siedziska i pochylenia oparcia. Fotel powinien posiadać możliwość ustawienia wysokości podłokietników. Mechanizm regulacji wysokości siedziska powinien być łatwo dostępny i prosty w obsłudze oraz tak usytuowany, aby regulację można było wykonać w pozycji siedzącej.	TAK
2.	Fotel powinien posiadać takie funkcjonalności jak: mechanizm synchroniczny z możliwością blokady odchyłu w kilku pozycjach	TAK
3.	kółka miękkie przystosowane do powierzchni twardych	TAK
4.	oparcie z wyprofilowaniem lędźwiowym	TAK
5.	oparcie tapicerowane z przodu i z tyłu	TAK
6.	płynna regulacja wysokości siedziska	TAK
7.	podłokietniki regulowane z miękkimi (poliuretanowymi) nakładkami	TAK
8.	zagłówek regulowany z możliwością zdjęcia	TAK
9.	Wymiary oparcia i siedziska, powinny zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów, tj.: wysokość całkowita ok. 120-130 cm	TAK

10.	wysokość siedziska ok. 45-60 cm,	TAK
11.	szerokość oparcia ok. 45-50 cm,	TAK
12.	głębokość siedziska ok. 50-55 cm,	TAK
13.	wysokość podłokietników (od siedziska) ok. 15-25 cm	TAK
14.	możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°.	TAK
15.	Przeznaczenie - biuro	TAK
16.	OKRES GWARANCJI	24 miesiące
II.	DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	
1.	Warunki dostawy: dostawa, niesienie, montaż oraz instalacja w siedzibie Zamawiającego w dni powszednie w godz. 8-16	
2.	Zamawiający dołącza zdjęcie poglądowe.	
3.	Zamawiający nie dopuszcza żadnych wad dostarczonych mebli. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.	
4.	Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”, nie później niż 5 dni od podpisania umowy – koloru zaoferowanych mebli na podstawie zaprezentowanego przez siebie wzornika.	
5.	Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia gotowości wykonania prac – 3 dni przed przystąpieniem do prac, osobie wskazanej w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”.	
6.	Przed dostawą nowych mebli, Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia starych mebli z meblowanych pomieszczeń do miejsca znajdującego się w tym samym budynku lub przy budynku, wskazanego przez Zamawiającego.	
7.	Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: prac związanych z wyniesieniem mebli z meblowanych pomieszczeń oraz dostawy, wniesienia, montaż nowych mebli w ciągu 1 dnia roboczego.	
8.	Warunkiem niezbędnym do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokolarny odbiór końcowy jakościowy i ilościowy, podpisany przez obie strony, wg wzoru zawartego w umowie.	
9.	Adres wykonania dostawy wraz z pracami wniesienia, montażu, instalacji oraz wyniesienia mebli z meblowanych pomieszczeń: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 bud. 11, p.121., 02-787 Warszawa	

**wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do podania nazwy producenta, modelu oraz symbolu proponowanego przedmiotu zamówienia.*

III. ZDJĘCIE POGLĄDOWE:



Poz. nr 8 – Krzesła biurowe dla BPK – 3 szt.

PRODUCENT/MODEL/SYMBOL		PRODUCENT/MODEL/SYMBOL*
(WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO PODANIA NAZWY PRODUCENTA, MODELU ORAZ SYMBOLU PROPONOWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)		TRONUS POLSKA TR-KO78
Lp	PARAMETRY TECHNICZNE	WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ
I.	PARAMETRY TECHNICZNE	
1.	Przeznaczenie: do długiej pracy biurowej,	TAK
2.	Regulowana wysokość siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego (od podłogi do siedziska: 46-56 cm),	TAK
3.	Oparcie wyprofilowane z regulacją wysokości i głębokości podparcia lędźwiowego,	TAK
4.	Oparcie tapicerowane siatką w kolorze czarnym, która odpowiednio dopasuje się do pleców użytkownika, a także zapewni dobrą cyrkulację powietrza,	TAK
5.	Podłokietniki o stałej wysokości,	TAK
6.	Siedzisko z regulacją głębokości (odległości od oparcia),	TAK
7.	Chromowana, stalowa podstawa jezdna,	TAK
8.	Kółka w podstawie do powierzchni twardej,	TAK
9.	Wymiary modelu : - wysokość siedziska : 46 - 56 cm - wysokość oparcia : 72 cm - wymiar siedziska : 49 x 52 cm (głębokość) - wysokość całkowita od podłoża : 110 x 121 cm	TAK

10.	OKRES GWARANCJI	24 miesięcy
II.	DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	
1.	Warunki dostawy: dostawa, niesienie, montaż oraz instalacja w siedzibie Zamawiającego w dni powszednie w godz. 8-16	
2.	Zamawiający dołącza zdjęcie poglądowe.	
3.	Zamawiający nie dopuszcza żadnych wad dostarczonych mebli. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.	
4.	Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”, nie później niż 5 dni od podpisania umowy – koloru zaoferowanych mebli na podstawie zaprezentowanego przez siebie wzornika.	
5.	Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia gotowości wykonania prac – 3 dni przed przystąpieniem do prac, osobie wskazanej w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek Zamawiającego”.	
6.	Przed dostawą nowych mebli, Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia starych mebli z meblowanych pomieszczeń do miejsca znajdującego się w tym samym budynku lub przy budynku, wskazanego przez Zamawiającego.	
7.	Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: prac związanych z wyniesieniem mebli z meblowanych pomieszczeń oraz dostawy, wniesienia, montaż nowych mebli w ciągu 1 dnia roboczego.	
8.	Warunkiem niezbędnym do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokołarny odbiór końcowy jakościowy i ilościowy, podpisany przez obie strony, wg wzoru zawartego w umowie.	
9.	Adres wykonania dostawy wraz z pracami wniesienia, montażu, instalacji oraz wyniesienia mebli z meblowanych pomieszczeń: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, bud. 2 pokój 1 A, 02-787 Warszawa	

**wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do podania nazwy producenta, modelu oraz symbolu proponowanego przedmiotu zamówienia.*

III. ZDJĘCIE POGLĄDOWE:



Poz. nr 9 – Fotele Dz. Gosp. nr 3 – 2 szt.

PRODUCENT/MODEL/SYMBOL (WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO PODANIA NAZWY PRODUCENTA, MODELU ORAZ SYMBOLU PROPONOWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)		PRODUCENT/MODEL/SYMBOL* TRONUS POLSKA TR-KO78
Lp	PARAMETRY TECHNICZNE	WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ
I.	PARAMETRY TECHNICZNE	
1.	Wysokość całkowita 123-135cm	TAK
2.	Głębokość siedziska do 55 cm Szerokość siedziska 60 cm	TAK
3.	Wysokość podłokietnika 27-35 cm	TAK
4.	Mechanizm CRADLE	TAK
5.	Siedzisko kubelkowe	TAK
6.	Skóra oddychająca, wentylowane powierzchnie	TAK
7.	Funkcja TILT PLUS	TAK
8.	Kauczukowe koła	TAK
9.	REGULOWANA PODUSZKA LĘDŹWIOWA	TAK
10.	OKRES GWARANCJI	24 miesiące
II.	DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	
1.	Warunki dostawy: dostawa, niesienie, montaż oraz instalacja w siedzibie Zamawiającego w dni powszednie w godz. 8-16	

2.	Zamawiający dołącza zdjęcie poglądowe.
3.	Zamawiający nie dopuszcza żadnych wad dostarczonych mebli. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.
4.	Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”, nie później niż 5 dni od podpisania umowy – koloru zaoferowanych mebli na podstawie zaprezentowanego przez siebie wzornika.
5.	Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia gotowości wykonania prac – 3 dni przed przystąpieniem do prac, osobie wskazanej w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”.
6.	Przed dostawą nowych mebli, Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia starych mebli z meblowanych pomieszczeń do miejsca znajdującego się w tym samym budynku lub przy budynku, wskazanego przez Zamawiającego.
7.	Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: prac związanych z wyniesieniem mebli z meblowanych pomieszczeń oraz dostawy, wniesienia, montaż nowych mebli w ciągu 1 dnia roboczego.
8.	Warunkiem niezbędnym do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru końcowy jakościowy i ilościowy, podpisany przez obie strony, wg wzoru zawartego w umowie.
9.	Adres wykonania dostawy wraz z pracami wniesienia, montażu, instalacji oraz wyniesienia mebli z meblowanych pomieszczeń: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 159 bud. 35 p. 102, 02-787 Warszawa


**wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do podania nazwy producenta, modelu oraz symbolu proponowanego przedmiotu zamówienia.*

III. ZDJĘCIE POGLĄDOWE:



Poz. nr 10 – Fotele z siedziskiem obrotowym dla BWM – 3 szt.

PRODUCENT/MODEL/SYMBOL (WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO PODANIA NAZWY PRODUCENTA, MODELU ORAZ SYMBOLU PROPONOWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)		PRODUCENT/MODEL/SYMBOL* TRONUS POLSKA TR-KO65
Lp	PARAMETRY TECHNICZNE	WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ
I.	PARAMETRY TECHNICZNE	
1.	Ergonomiczny fotel obrotowy do pracy biurowej – 3 szt.	TAK
2.	Siedzisko tapicerowane tkaniną w kolorze średni/ciemny szary melanz. Tkanina odporna na ścieranie, wskazane właściwości trudno zapalności oraz nie wchłaniania płynów. Płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego.	TAK
3.	Oparcie tapicerowane siatką w kolorze czarnym, która zapewnia cyrkulację powietrza. Siatka odporna na ścieranie. Oparcie wyposażone w profil części lędźwiowej kręgosłupa. Oparcie posiada możliwość regulacji wysokości i jej blokadę.	TAK
4.	Mechanizm ruchu oparcia z możliwością blokady wybranej pozycji wychylenia; ruch oparcia zapewniający ciągły kontakt oparcia z plecami użytkownika. Opór jaki stawia oparcie dostosowany do wagi użytkownika (do 100 kg). Mechanizm zapobiega uderzeniu oparcia w plecy użytkownika po zwolnieniu wybranej pozycji wychylenia oparcia.	TAK
5.	Praktyczny, regulowany zagłówek 3D pozwalający na wygodne wsparcie głowy i szyi. Zagłówek z regulacją wysokości, głębokości i kąta nachylenia oraz regulacją obrotową wokół poziomej osi. Tapicerka zgodna z tkaniną siedziska.	TAK
6.	Podłokietniki w kolorze czarnym. Regulacja wysokości podłokietnika nad siedzisko. Regulacja wysunięcia nakładki podłokietnika w płaszczyźnie przód-tył, do środka.	TAK
7.	Podstawa jezdna fotela aluminiowa polerowana do koloru chrome (błyszcząca), wyposażona w 5 kółek o średnicy 60 mm. Kółka przeznaczone do bezpiecznej pracy na podłogach twardych typu panel/ parkiet.	TAK
8.	Orientacyjne wymiary fotela biurowego:	TAK

	 <p>Siedzisko: 490 (szerokość) x 450-490 (głębokość)</p>	
9.	OKRES GWARANCJI	24 miesiące
II.	DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	
1.	Warunki dostawy: dostawa, wniesienie, montaż oraz instalacja w siedzibie Zamawiającego w dni powszednie w godz. 8-16	
2.	Zamawiający dołącza zdjęcie poglądowe:	
3.	Zamawiający nie dopuszcza żadnych wad dostarczonych mebli. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.	
4.	Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”, nie później niż 5 dni od podpisania umowy – koloru zaoferowanych mebli na podstawie zaprezentowanego przez siebie wzornika.	
5.	Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia gotowości wykonania prac – 3 dni przed przystąpieniem do prac, osobie wskazanej w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”.	
6.	Przed dostawą nowych mebli, Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia starych mebli z meblowanych pomieszczeń do miejsca znajdującego się w tym samym budynku lub przy budynku, wskazanego przez Zamawiającego.	
7.	Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: prac związanych z wyniesieniem mebli z meblowanych pomieszczeń oraz dostawy, wniesienia, montaż nowych mebli w ciągu 1 dnia roboczego.	
8.	Warunkiem niezbędnym do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokolarny odbiór końcowy jakościowy i ilościowy, podpisany przez obie strony, wg wzoru zawartego w umowie.	
9.	Adres wykonania dostawy wraz z pracami wniesienia, montażu, instalacji oraz wyniesienia mebli z meblowanych pomieszczeń: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 bud. 8 p. 20, 02-787 Warszawa	

**wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do podania nazwy producenta, modelu oraz symbolu proponowanego przedmiotu zamówienia.*

III. ZDJĘCIE POGLĄDOWE:



Poz. nr 11 – Krzesła biurowe dla BPSiTT – 2 szt.

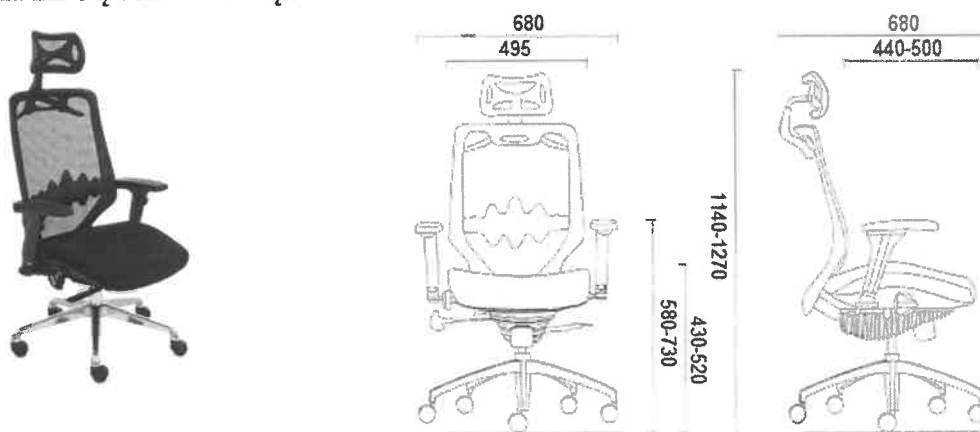
PRODUCENT/MODEL/SYMBOL (WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO PODANIA NAZWY PRODUCENTA, MODELU ORAZ SYMBOLU PROPONOWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)		PRODUCENT/MODEL/SYMBOL* TRONUS POLSKA TR-KO65
Lp	PARAMETRY TECHNICZNE	WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ
I.	PARAMETRY TECHNICZNE	
1.	Przeznaczenie: do długiej pracy	Tak
2.	Fotel obrotowy, z systemem typu Synchro SELF, umożliwiającą płynny skoordynowany ruch siedziska i oparcia naśladujący ruch użytkownika w fotelu, gwarantując ergonomiczne podparcie pleców na całej długości, z możliwością blokady w każdej wybranej pozycji wychylenia	Tak
3.	Regulowana wysokość siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego w zakresie min. 430 – 520 mm (od podłogi do siedziska)	Tak
4.	Zagłówek z siatki w kolorze czarnym, z regulacją wysokości oraz położenia podparcia pod głowę	Tak
5.	Oparcie wyprofilowane z regulacją wysokości i głębokości podparcia lędźwiowego	Tak
6.	Oparcie tapicerowane siatką w kolorze czarnym, która odpowiednio dopasowuje się do pleców	Tak

	użytkownika, a także zapewnia dobrą cyrkulację powietrza	
7.	Siedzisko z regulacją głębokości (odległości od oparcia)	Tak
8.	Siedzisko pokryte pianką i tapicerowane tkaniną	Tak
9.	Podłokietniki regulowane	Tak
10.	Podstawa pięcioramienna, lekka, wykonania z polerowanego aluminium, brak elementów spawanych (jednolity odlew)	Tak
11.	Wymiary (mm): - wysokość całkowita od podłoża: 1140 – 1270 (± 40) - regulacja podłokietników w zakresie: 200 – 250 - grubość gąbki siedziska min. 40 - gęstość gąbki min. T=35 - pozostałe wymiary przedstawione zostały na zdjęciu poglądowym	Tak
12.	Kółka w podstawie do powierzchni twardej	Tak
13.	OKRES GWARANCJI	24 miesiące
II.	DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	
1.	Warunki dostawy: dostawa, wniesienie, montaż oraz instalacja w siedzibie Zamawiającego w dni powszednie w godz. 8-16	
2.	Zamawiający dołącza zdjęcie poglądowe.	
3.	Zamawiający nie dopuszcza żadnych wad dostarczonych mebli. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.	
4.	Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”, nie później niż 5 dni od podpisania umowy – koloru zaoferowanych mebli na podstawie zaprezentowanego przez siebie wzornika.	
5.	Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia gotowości wykonania prac – 3 dni przed przystąpieniem do prac, osobie wskazanej w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”.	
6.	Przed dostawą nowych mebli, Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia starych mebli z meblowanych pomieszczeń do miejsca znajdującego się w tym samym budynku lub przy budynku, wskazanego przez Zamawiającego.	
7.	Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: prac związanych z wyniesieniem mebli z meblowanych pomieszczeń oraz dostawy, wniesienia, montaż nowych mebli w ciągu 1 dnia roboczego.	

8.	Warunkiem niezbędnym do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokolarny odbiór końcowy jakościowy i ilościowy, podpisany przez obie strony, wg wzoru zawartego w umowie.
9.	Adres wykonania dostawy wraz z pracami wniesienia, montażu, instalacji oraz wyniesienia mebli z meblowanych pomieszczeń: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, bud. 2, pok. 8., 02-787 Warszawa

**wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do podania nazwy producenta, modelu oraz symbolu proponowanego przedmiotu zamówienia.*

III. ZDJĘCIE POGLĄDOWE:



Poz. nr 12 – Fotele biurowe dla DOTO – 2 szt.

PRODUCENT/MODEL/SYMBOL (WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO PODANIA NAZWY PRODUCENTA, MODELU ORAZ SYMBOLU PROPONOWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)		PRODUCENT/MODEL/SYMBOL* TRONUS POLSKA TR-KO78
Lp	PARAMETRY TECHNICZNE	WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ
I.	PARAMETRY TECHNICZNE	
1.	Krzesło biurowe obrotowe na bazie pięcioramiennej z tworzywa	TAK
2.	Wysokość: 95-98cm, szer. 60-63cm Głębokość: 60-63 cm	TAK
3.	Wysokość max. 107 cm	TAK
4.	Regulowana wysokość siedziska – 49 cm – 57cm	TAK
5.	Możliwość zmiany położenie poduszki podłędźwiowej	TAK
6.	Fotel otapicerowany jest w całości tkaniną, w tym na plecach z przewiewnej siatki mesh, a siedzisko z tkaniny.	TAK
7.	Obrotowa podstawa jezdna wykonana z bardzo trwałego nylonu i poruszająca się na rolkach z poliuretanu	TAK

8.	Mechanizm TILT	TAK
9.	Kolor- czarny	TAK
10.	OKRES GWARANCJI	24 miesiące
II.	DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	
1.	Warunki dostawy: dostawa, niesienie, montaż oraz instalacja w siedzibie Zamawiającego w dni powszednie w godz. 8-16	
2.	Zamawiający dołącza zdjęcie poglądowe.	
3.	Zamawiający nie dopuszcza żadnych wad dostarczonych mebli. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.	
4.	Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”, nie później niż 5 dni od podpisania umowy – koloru zaoferowanych mebli na podstawie zaprezentowanego przez siebie wzornika.	
5.	Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia gotowości wykonania prac – 3 dni przed przystąpieniem do prac, osobie wskazanej w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”.	
6.	Przed dostawą nowych mebli, Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia starych mebli z meblowanych pomieszczeń do miejsca znajdującego się w tym samym budynku lub przy budynku, wskazanego przez Zamawiającego.	
7.	Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: prac związanych z wyniesieniem mebli z meblowanych pomieszczeń oraz dostawy, wniesienia, montaż nowych mebli w ciągu 1 dnia roboczego.	
8.	Warunkiem niezbędnym do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokolarny odbiór końcowy jakościowy i ilościowy, podpisany przez obie strony, wg wzoru zawartego w umowie.	
9.	Adres wykonania dostawy wraz z pracami wniesienia, montażu, instalacji oraz wyniesienia mebli z meblowanych pomieszczeń: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 bud.15 p. 38, 02-787 Warszawa	

**wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do podania nazwy producenta, modelu oraz symbolu proponowanego przedmiotu zamówienia.*

III. ZDJĘCIE POGLĄDOWE:



Poz. nr 13 – Fotele biurowe dla SZP – 3 szt.

PRODUCENT/MODEL/SYMBOL (WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO PODANIA NAZWY PRODUCENTA, MODELU ORAZ SYMBOLU PROPONOWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)		PRODUCENT/MODEL/SYMBOL* TRONUS POLSKA TR-KO65
Lp	PARAMETRY TECHNICZNE	WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ
I.	PARAMETRY TECHNICZNE	
1.	Przeznaczenie: do długiej pracy	TAK
2.	Fotel obrotowy – z systemem, który umożliwia płynny skoordynowany ruch siedziska i oparcia naśladujący ruch użytkownika w fotelu.	TAK
3.	Oparcie wyposażone w mechanizm oporu, który rozpoznaje i dobiera opór oparcia do użytkownika fotelu.	TAK
4.	Regulowane oparcie fotela ze szczególnym uwzględnieniem odcinka lędźwiowego, który umożliwi użytkownikowi odpowiednie wsparcie kręgosłupa i całych pleców.	TAK
5.	Regulacja oparcia możliwa w kilku różnych wysokościach oraz możliwość zablokowania odchylenia w pozycjach.	TAK
6.	Oparcie fotela pokryte wytrzymałą siatką umożliwiającą dopasowanie do pleców użytkownika oraz zapewnia odpowiednią cyrkulację powietrza.	TAK
7.	Podstawa jezdna pięcioramienna aluminiowa polerowana jako jednolity odlew.	TAK
8.	Kółka w podstawie jezdnej bezpieczne przeznaczone do powierzchni twardych.	TAK
9.	Siedzisko fotela posiada płynną regulację wysokości umożliwiającą użytkownikowi jak najlepsze dopiastowanie pozycji siedzenia.	TAK

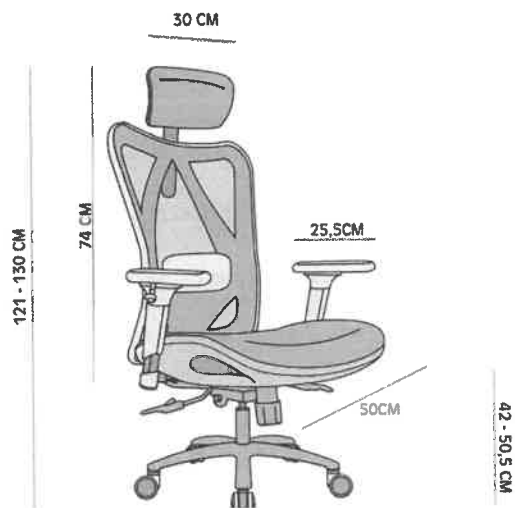
10	System regulacji siedziska posiada amortyzację wstrząsów oraz nośność (kg) 150.	TAK
11.	Podłokietniki dają możliwość regulacji w trzech wymiarach/płaszczyznach: wysokości, długość, kąt nakładki.	TAK
12.	Zagłówek z regulacją wysokości (górną-dół) i regulacją kąta położenia.	TAK
13.	Wymiary (mm): - wys. całkowita: 121-131 cm - szer. całkowita: 68-69cm - wysokość oparcia: 74-76 cm - szer. siedziska – 50-55 cm - grubość gąbki siedziska min. 40 - gęstość gąbki min. T=35 - pozostałe wymiary zgodnie z poglądowym zdjęciem	TAK
14.	Kolor do wyboru: czarny, szary, stalowy dostępny z palety u wykonawcy.	TAK
15.	OKRES GWARANCJI	24 miesiące
II.	DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	
1.	Warunki dostawy: dostawa, niesienie, montaż oraz instalacja w siedzibie Zamawiającego w dni powszednie w godz. 8-16	
2.	Zamawiający dołącza zdjęcia poglądowe projektowe.	
3.	Zamawiający nie dopuszcza żadnych wad dostarczonych mebli. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.	
4.	Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”, nie później niż 5 dni od podpisania umowy – koloru zaoferowanych mebli na podstawie zaprezentowanego przez siebie wzornika.	
5.	Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia gotowości wykonania prac – 3 dni przed przystąpieniem do prac, osobie wskazanej w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”.	
6.	Przed dostawą nowych mebli, Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia starych mebli z meblowanych pomieszczeń do miejsca znajdującego się w tym samym budynku lub przy budynku, wskazanego przez Zamawiającego.	
7.	Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: prac związanych z wyniesieniem mebli z meblowanych pomieszczeń oraz dostawy, wniesienia, montaż nowych mebli w ciągu 1 dnia roboczego.	
8.	Warunkiem niezbędnym do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokolarny odbiór końcowy jakościowy i ilościowy, podpisany przez obie strony, wg wzoru zawartego w umowie.	

9.

Adres wykonania dostawy wraz z pracami wniesienia, montażu, instalacji oraz wyniesienia mebli z meblowanych pomieszczeń: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, bud. 10, p. 44, 02-787 Warszawa

**wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do podania nazwy producenta, modelu oraz symbolu proponowanego przedmiotu zamówienia.*

III. ZDJĘCIE POGLĄDOWE:



Kalkulacja ceny ofertowej dla Zadania nr 9 – Meble dla jednostek : fotele, siedziska, krzesła.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość VAT w zł	Wartość brutto w zł
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3x4</i>	<i>6</i>	<i>7=5x6</i>	<i>8=5+7</i>
1.	Fotele biurowe z zagłówkiem dla LZA PROMNI	2 szt.	870,00 zł	1 740,00 zł	23	400,20 zł	2 140,20 zł
2.	Fotele dla Dz. Gosp. nr 2	2 szt.	870,00 zł	1 740,00 zł	23	400,20 zł	2 140,20 zł
3.	Siedziska obrotowe dla Dz. Gosp. nr 2	3 szt.	870,00 zł	2 610,00 zł	23	600,30 zł	3 210,30 zł
4.	Podnóżki dla Dz. Gosp. nr 2	2 szt.	350,00 zł	700,00 zł	23	161,00 zł	861,00 zł
5.	Fotele biurowe dla BSO	9 szt.	870,00 zł	7 830,00 zł	23	1 800,90 zł	9 630,90 zł
6.	Fotel biurowy obrotowy dla AC	1 szt.	870,00 zł	870,00 zł	23	200,10 zł	1 070,10 zł
7.	Fotele biurowe dla Kwestury	10 szt.	870,00 zł	8 700,00 zł	23	2 001,00 zł	10 701,00 zł
8.	Krzesła biurowe dla BPK	3 szt.	870,00 zł	2 610,00 zł	23	600,30 zł	3 210,30 zł
9.	Fotele	2 szt.	870,00 zł	1 740,00 zł	23	400,20 zł	2 140,20 zł
10.	Fotele z siedziskiem obrotowym dla BWM	3 szt.	870,00 zł	2 610,00 zł	23	600,30 zł	3 210,30 zł
11.	Krzesła biurowe dla BPSiTT	2 szt.	870,00 zł	1 740,00 zł	23	400,20 zł	2 140,20 zł
12.	Fotele biurowe dla DOTO	2 szt.	870,00 zł	1 740,00 zł	23	400,20 zł	2 140,20 zł
13.	Fotele biurowe dla SZP	3 szt.	870,00 zł	2 610,00 zł	23	600,30 zł	3 210,30 zł
14.	RAZEM			37 240,00	X	8 565,20 zł	45 805,20

Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 9, pozycja nr 1, 2, 3, 4, 6, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 – w pełni go akceptuję(emy) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.

Warszawa (miejsowość), dnia 12.07.2021 r.

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

Załącznik nr 2 do wzoru umowy nr 89/SGGW/2021 z dnia 2021 -10- 27

NR SPRAWY: SZP.250.13.2021

2021 -11- 08

**PROTOKÓŁ DOSTAWY
DOTYCZY UMOWY NR 89/SGGW/2021**

W dniu dzisiejszym dostarczono do Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie niżej wymienione artykuły:

L.p.	Nazwa produktu (nazwa producenta, itp.)	Ilość opakowań	Uwagi
------	---	----------------	-------

- 1) Powyższy asortyment dostarczony został w stanie nieuszkodzonym i zgodnie ze specyfikacją dołączoną do umowy nr 89/SGGW/2021
- 2) Dostarczone artykuły są fabrycznie zapakowane przez producenta, nieuszkodzone.
- 3) Zamawiający dokonał odbioru wszystkich wymienionych powyżej artykułów.

....., dnia

.....

.....

(upoważniony pracownik Wykonawcy) (upoważniony przedstawiciel SGGW)

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

Załącznik nr 3 do umowy nr 89/SGGW/2021 z 2021-10-27
Załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza ofertowego
NR SPRAWY: SZP.250.13.2021



Signed by /
Podpisano przez:

Konrad Mateusz
Warda

Date / Data: 2021-
07-12 13:02

Dane Wykonawcy (-ów):

nazwa: TRONUS POLSKA SP. Z O.O.
adres: UL. ORDONA 2A, 01-237 WARSZAWA
email: dzp@tronus.pl
ePuap: /tronus/domyslna

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

Dostawa mebli dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,
3. **ZADANIE 1 - Dostawa wkładów materacowych do łóżek dla Administracja Domów i Stołówek Studenckich.**

a) Kryterium cena:

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi 68 000,00 zł (netto) PLN (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy złotych 00/100) plus należny podatek VAT w wysokości 15 640,00 zł, co czyni łącznie cenę brutto 83 640,00 zł (słownie osiemdziesiąt trzy tysiące sześćset czterdzieści złotych 00/100),

b) Kryterium termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia wynosi 40 dni (należy określić w pełnych dniach), licząc od dnia podpisania umowy.

4. **ZADANIE 2 - Fotele do recepcji oraz krzesła komputerowe do pokoi studenckich dla Administracja Domów i Stołówek Studenckich.**

a) Kryterium cena:

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi 111 360,00 zł (netto) PLN (słownie: sto jedenaście tysięcy trzysta sześćdziesiąt złotych 00/100) plus należny podatek VAT w wysokości 25 612,80 zł, co czyni łącznie cenę brutto 136 972,80 zł (słownie sto trzydzieści sześć tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt dwa złote 80/100),

b) Kryterium termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia wynosi 40 dni (należy określić w pełnych dniach), licząc od dnia podpisania umowy.

5. **ZADANIE 3 - Meble dla Ludowego Zespołu Artystycznego PROMNI.**

a) Kryterium cena:

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi 10 560,00 zł (netto) PLN (słownie: dziesięć tysięcy pięćset sześćdziesiąt złotych 00/100) plus należny podatek VAT w wysokości 2 428,80 zł, co czyni łącznie cenę brutto 12 988,80 zł (słownie dwanaście tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt osiem złotych 80/100),

b) Kryterium termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia wynosi 40 dni (należy określić w pełnych dniach), licząc od dnia podpisania umowy.

6. ZADANIE 4 - Meble dla Sekcji Socjalnej: biurka, szafa wisząca oraz kontenerki.

a) Kryterium cena:

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi 3 460,00 zł (netto) PLN (słownie: trzy tysiące czterysta sześćdziesiąt złotych 00/100) plus należny podatek VAT w wysokości 795,80 zł, co czyni łącznie cenę brutto 4 255,80 zł (słownie cztery tysiące dwieście pięćdziesiąt pięć złotych 80/100),

b) Kryterium termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia wynosi 40 dni (należy określić w pełnych dniach), licząc od dnia podpisania umowy.

7. ZADANIE 5 - Meble dla Działu Gosp. nr 2: szafa na dokumenty i aneks kuchenny.

a) Kryterium cena:

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi 10 660,00 zł (netto) PLN (słownie: dziesięć tysięcy sześćset sześćdziesiąt złotych 00/100) plus należny podatek VAT w wysokości 2 451,80 zł, co czyni łącznie cenę brutto 13 111,80 zł (słownie trzynaście tysięcy sto jednaście złotych 80/100),

b) Kryterium termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia wynosi 40 dni (należy określić w pełnych dniach), licząc od dnia podpisania umowy.

8. ZADANIE 6 - Meble dla Działu Administrowania Zasobami Użytkowymi: biurka, szafy, kontenerki, podstawki.

a) Kryterium cena:

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi 4 460,00 zł (netto) PLN (słownie: cztery tysiące czterysta sześćdziesiąt złotych 00/100) plus należny podatek VAT w wysokości 1 025,80 zł, co czyni łącznie cenę brutto 5 485,80 zł (słownie pięć tysięcy czterysta osiemdziesiąt pięć złotych 80/100),

b) Kryterium termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia wynosi 40 dni (należy określić w pełnych dniach), licząc od dnia podpisania umowy.

9. ZADANIE 7 - Meble dla Biura Spraw Osobowych: biurka, regały, szafy, kontenerki.

a) Kryterium cena:

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi 10 030,00 zł (netto) PLN (słownie: dziesięć tysięcy trzydzieści złotych 00/100) plus należny podatek VAT w

wysokości 2 306,90 zł, co czyni łącznie cenę brutto 12 336,90 zł (słownie dwanaście tysięcy trzysta trzydzieści sześć złotych 90/100),

b) Kryterium termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia wynosi 40 dni (należy określić w pełnych dniach), licząc od dnia podpisania umowy.

10. ZADANIE 8 - Meble dla II LKE: stół i krzesła konferencyjne.

a) Kryterium cena:

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi 1 140,00 zł (netto) PLN (słownie: jeden tysiąc sto czterdzieści złotych 00/100) plus należny podatek VAT w wysokości 262,20 zł, co czyni łącznie cenę brutto 1 402,20 zł (słownie jeden tysiąc czterysta dwa złote 20/100),

b) Kryterium termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia wynosi 40 dni (należy określić w pełnych dniach), licząc od dnia podpisania umowy.

11. ZADANIE 9 -Meble dla jednostek: fotele, siedziska, krzesła.

a) Kryterium cena:

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi 37 240,00 zł (netto) PLN (słownie: trzydzieści siedem tysięcy dwieście czterdzieści złotych 00/100) plus należny podatek VAT w wysokości 8 565,20 zł, co czyni łącznie cenę brutto 45 805,20 zł (słownie czterdzieści pięć tysięcy osiemset pięć złotych 20/100),

b) Kryterium termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia wynosi 40 dni (należy określić w pełnych dniach), licząc od dnia podpisania umowy.

12. ZADANIE 10 -Meble dla Kwestury: szafka kuchenna.

a) Kryterium cena:

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi 650,00 zł (netto) PLN (słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych 00/100 plus należny podatek VAT w wysokości 149,50 zł, co czyni łącznie cenę brutto 799,50 zł (słownie siedemset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 50/100),

b) Kryterium termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia wynosi 40 dni (należy określić w pełnych dniach), licząc od dnia podpisania umowy.

13. składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej,

14. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.

10. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub w art. 14 (ew. *wykreślić niewłaściwe*) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od

których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku.

12. Oświadczam, że wybór naszej oferty ~~będzie/nie będzie~~** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.

**niepotrzebne skreślić. Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp. W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **Mikroprzedsiębiorstwo/Małe przedsiębiorstwo/Średnie przedsiębiorstwo** (*niepotrzebne skreślić*). Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

14. PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że¹:

- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
b) ~~powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:~~

L.p.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

- c) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Udostępnione zasoby

15. Niniejszym **wskazuję, iż** następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

Warszawa (miejsowość), dnia 12.07.2021 r.

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

NR SPRAWY: SZP.250.13.2021

Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego.

Wykaz jednostek zamawiających poszczególne przedmioty zamówienia wraz z wykazem osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia:

ZADANIE 9 – Meble dla jednostek: fotele, siedziska, krzesła.

poz. 1:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
ul. Nowoursynowska 166, bud. DA IKAR, p. 116, 02-787 Warszawa
mgr Radosław Puszyło, promni@sggw.edu.pl, tel.: (22) 59 31420; 697-901-758

poz. 2, 3, 4:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
ul. Nowoursynowska 159 C bud. 24 p. 42, 02-787 Warszawa
mgr Piotr Bień, piotr_bien@sgge.edu.pl, tel.: (22) 59 31175

poz. 5:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
ul. Nowoursynowska 166, bud. 10, p. 33, 02-787 Warszawa
mgr Aleksandra Kozłowska, aleksandra_kozlowska@sggw.edu.pl, tel.: (22) 59 31350

poz. 6:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
ul. Nowoursynowska 161 bud. 48, p. 302., 02-787 Warszawa
mgr Małgorzata Walczak, malgorzata_walczak@sggw.edu.pl, tel.: (22) 59 31087

poz. 7:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
ul. Nowoursynowska 166 bud. 11, p.121., 02-787 Warszawa
mgr Moniak Derlatka, monika_derlatka@sggw.edu.pl, tel.: (22) 59 31201

poz. 8:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
ul. Nowoursynowska 166, bud. 2 pokój 1 A, 02-787 Warszawa
mgr Greta Piotrowicz, greta_piotrowicz@sggw.edu.pl, tel.: (22) 59 35695

poz. 9:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
ul. Nowoursynowska 159 bud. 35 p. 102, 02-787 Warszawa
lic. Agnieszka Świętochowska, dgn3@sggw.edu.pl, tel. (22) 59 31191

poz. 10:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
ul. Nowoursynowska 166 bud. 8 p. 20, 02-787 Warszawa
mgr inż. Małgorzata Szczęsna/mgr Dorota Tulus, incoming@sggw.edu.pl, tel.: (22) 59 31046/31052

poz. 11:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
ul. Nowoursynowska 166, bud. 2, pok. 8., 02-787 Warszawa
mgr inż. Jarosław Pomarański, jaroslaw_pomaranski@sggw.edu.pl, tel.: (22) 59 35687

poz. 12:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
ul. Nowoursynowska 166 bud.15 p. 38, 02-787 Warszawa
lic. Mariusz Palichleb, doto@dggw.edu.pl, tel.” (22) 59 31120

poz.13:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
ul. Nowoursynowska 166 bud.10 p. 44, 02-787 Warszawa
mgr Urszula Konarzewska, urszula_konarzewska@sggw.edu.pl , tel. (22) 59 31393