

Nr Sprawy: SZP.250.13.2021

**UMOWA NR 79/SGGW /2021**  
zawarta w Warszawie w dniu 2021-09-27 2021 pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- dr inż. Władysława W. Skarżyńskiego – Kanclerza SGGW,
- przy kontrasygnacie finansowej – Kwestor SGGW – mgr Anna Kamińska,

a

**KOMA R. KOZAKIEWICZ SPÓŁKA JAWNA, ul. Chorzowska 3 lok. 3; 26-600 Radom; NIP 7962775363; KRS 0000278284**

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

**Robert Kozakiewicz - wspólnika**  
Zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

### §1 PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2019 r. poz.2019 ze zm.), w trybie **podstawowym bez negocjacji**, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 3.

### §2 OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP **5250007425** oraz REGON **000001784**.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP **7962775363** oraz REGON 140940312, i jest ~~nie jest~~<sup>1</sup> czynnym podatnikiem VAT.

### §3 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot zamówienia stanowi **Dostawa mebli dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie** w trakcie trwania niniejszej Umowy **odpowiednio dla Zadania: 4, 5, 7** o cechach określonych w załączniku nr 1 do Umowy – Opisem przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej odpowiednio:
  - dla Zadania 4: Meble dla Sekcji Socjalnej: biurka, szafa wisząca oraz kontenerki,
  - dla Zadania 5: Meble dla Działu. Gosp. nr 2: szafa na dokumenty i aneks kuchenny,
  - dla Zadania 7: Meble dla Biura Spraw osobowych: biurka, regały, szafy, kontenerki, zwanym w dalszej treści Umowy **meblami**.

2. Miejscem dostawy i wydania, jak również miejscem odbioru faktur jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym do max 75 % podstawowej wartości przedmiotu zamówienia.

#### §4 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Sprzedaż i dostawa przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 nastąpi w terminie odpowiednio:
  - dla **Zadania 4: 20 dni** od daty zawarcia umowy;
  - dla **Zadania 5: 20 dni** od daty podpisania umowy,
  - dla **Zadania 7: 20 dni** od daty podpisania umowy.
2. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, w którym Wykonawca zakończy realizację dostaw wszystkich zamówionych przez Zamawiającego mebli.
3. W celu potwierdzenia należytej realizacji przedmiotu zamówienia Strony zobowiązują się do podpisania protokołu dostawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.

#### §5 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy zawartym w ofercie z dnia 23.07.2021r. w wysokości:
  - **Zadanie 4: 3 200,00 PLN netto** (słownie: trzy tysiące dwieście złotych 00/100) plus należny podatek VAT 736,00 PLN, co łącznie czyni cenę **3 936,00 PLN brutto** (słownie: trzy tysiące dziewięćset trzydzieści sześć złotych 00/100);
  - **Zadanie 5: 4 400,00 PLN netto** (słownie: cztery tysiące czterysta złotych 00/100) plus należny podatek VAT 1 012,00 PLN, co łącznie czyni cenę **5 412,00 PLN brutto** (słownie: pięć tysięcy czterysta dwanaście złotych 00/100);
  - **Zadanie 7: 7 900,00 PLN netto** (słownie: siedem tysięcy dziewięćset złotych 00/100) plus należny podatek VAT 1 817,00 PLN, co łącznie czyni cenę **9 717,00 PLN brutto** (słownie: dziewięć tysięcy siedemset siedemnaście złotych 00/100)
2. Warunkiem niezbędnym do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokolarny odbiór końcowy jakościowy i ilościowy, podpisany przez obie strony, wg wzoru zawartego w umowie.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie liczone według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy (opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja ceny ofertowej).
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczone meble z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, o której mowa w ust. 1.
5. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.


#### §6 WARUNKI DOSTAWY

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza żadnych wad cięcia płyt wiórowych laminowanych (wyszczerbienia, ukruszenia, nierówne cięcie itp.) pod rygorem nieodebrania mebli z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pomiarów w celu dokonania ewentualnych drobnych korekt.
5. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w zał. nr 4 do umowy „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”, nie później niż **5 dni od podpisania umowy** – koloru zaoferowanych mebli na podstawie zaprezentowanego przez siebie wzornika.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia gotowości wykonania prac - **3 dni przed przystąpieniem** do prac, osobie wskazanej w zał. nr 4 do umowy „Odbiorcy – lista wewnętrznych jednostek Zamawiającego”.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac związanych z wniesieniem mebli z meblowanych pomieszczeń oraz dostawy, wniesienia, montażu nowych mebli w ciągu:
  - dla Zadania 4: **20 dni** licząc od dnia podpisania umowy;
  - dla Zadania 5: **20 dni** licząc od dnia podpisania umowy;
  - dla Zadania 7: **20 dni** licząc od dnia podpisania umowy.
8. Do dostarczonych mebli dołączona będzie dokumentacja w języku polskim umożliwiającą wykorzystanie wszystkich możliwości technicznych sprzętu.
9. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w zał. nr 4 do niniejszej Umowy „Odbiorcy - lista jednostek” termin każdej dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym.
10. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub części, jeżeli:
  - a) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
  - b) przedmiot zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - c) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i złożenia dostarczanych w miejscu znajdującym się w siedzibie Zamawiającego i wskazanym przez osobę wymienioną w załączniku nr 4 do niniejszej umowy „Odbiorcy –lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego.”
11. Dokonanie dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru ilościowego podpisanym przez obydwie Strony, wystawionego przez Wykonawcę potwierdzonego przez Zamawiającego.
12. Wszelkie dokumenty dotyczące dostaw (protokoły) przygotowuje Wykonawca.

## §7 GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli **24 – miesięcznej gwarancji** na przedmiot umowy, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
2. Bieg terminu gwarancji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru.
3. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscach używania dostarczonych mebli w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady, awarii, bądź usterki sprzętu, lub dostarczenia wyrobu zastępczego, w terminie 48 godzin od chwili zawiadomienia telefonicznego i faksem lub pocztą elektroniczną o uszkodzeniach lub niesprawności danego przedmiotu umowy.
5. W przypadku niemożności usunięcia wad w powyższym terminie Wykonawca zobowiązany jest na czas naprawy użyć równorzędny wyrób zastępczy o nie gorszych parametrach, a jeśli tego nie wykona, Zamawiający dokona najmu takiego wyrobu na koszt Wykonawcy.



6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, jeżeli w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady, awarii lub usterki nie może zrealizować naprawy gwarancyjnej lub jeżeli trzykrotnie nastąpiła wada, awaria lub usterka tego samego podzespołu. Wymiana sprzętu nastąpi w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu naprawy gwarancyjnej lub w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wady, awarii lub usterki – powtarzającej się dla danego podzespołu po raz trzeci. Sprzęt dostarczony na wymianę musi być fabrycznie nowy, a jego parametry techniczne muszą być nie gorsze od parametrów sprzętu podlegającego wymianie.
7. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi oraz przeglądami koniecznymi do zachowania jej ciągłości ponosi Wykonawca.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji zawartymi w kartach gwarancyjnych, a zapisami umowy Strony wiążą postanowienia niniejszej Umowy.

### §8 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowaną dostawę nastąpi przelewem na konto podane w ust. 2 poniżej, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury do której dołączone będą kopie protokołu odbioru.
2. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy:  
Bank - **PKO BP**  
Odbiorca - **KOMA R. Kozakiewicz Sp.j**  
Nr konta - **68 1020 4317 0000 5102 0150 1535**
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

### §9 KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia – kary w wysokości 0,2% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie;
  - b) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów: napraw, dostarczenia wyrobu zastępczego, wymiany wyrobu na nowy, wolny od wad – kary w wysokości 0,2% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w należywym wykonywaniu Umowy;
  - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w sposób wskazany w § 5 ust. 1.
2. W razie niezrealizowania dostawy w terminie, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia ust 1 lit a). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia ust. 1 lit c).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty / noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 20% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy.

5. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

#### §10 POUFNOŚĆ

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

#### §11 ZAWIADOMIENIA

1. Jakikolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podane w preambule Umowy .
2. Strony poniżej wskazują swoich reprezentantów do wykonywania niniejszej Umowy , w tym podpisywania protokołów oraz dokonywania na roboczo uzgodnień w trakcie jej trwania nie ingerujących w treść zawartej Umowy :

a) Zamawiający:

- dla Zadania nr 4:

mgr inż. Barbara Zakrzewska, [barbara\\_zakrzewska@sggw.edu.pl](mailto:barbara_zakrzewska@sggw.edu.pl) , tel.: (22) 59 31340

- dla Zadania nr 5:

mgr Piotr Bień, [piotr\\_bien@sgge.edu.pl](mailto:piotr_bien@sgge.edu.pl) , tel.: (22) 59 31175

- dla Zadania nr 7:

mgr Aleksandra Kozłowska, [aleksandra\\_kozlowska@sggw.edu.pl](mailto:aleksandra_kozlowska@sggw.edu.pl) , tel.: (22) 59 31350

b) Wykonawca:

Robert Kozakiewicz, [biuro@meblekoma.pl](mailto:biuro@meblekoma.pl) , tel.: 665 336 332

#### §12 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw, dokonane przez Wykonawcę, lub jego pracowników odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa“ oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy,

a uniemożliwiający wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powódzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.

### §13 SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 14 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
    - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
  - 2) Wykonawca nie wykona któregośkolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, w szczególności nie dokona dostawy zgodnie ze swoją ofertą, bądź też nie wykonuje Umowy w terminach w niej określonych,
  - 3) Wykonawca opóźnia się ze spełnieniem świadczenia tak dalece, iż niemożliwe jest wykonanie zamówienia w terminie.
5. Oświadczenie odstąpienia od Umowy może być złożone w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1, który przewiduje 30-dniowy termin na odstąpienie od Umowy.

6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

### §15 RODO – Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@sggw.edu.pl](mailto:iod@sggw.edu.pl);
- 3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w preambule, zawarciem niniejszej umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
  - a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
  - b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## §16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w § 11 ust. 2 . które mogą być dokonywane w trakcie realizacji Umowy przez Strony na roboczo i nie będą stanowić zmiany niniejszej Umowy
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
  - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy , nie leżące po stronie Wykonawcy jak np. zaprzestanie produkcji zaoferowanego asortymentu, o ile produkt zastępczy spełnia co najmniej wszystkie minimalne wymagania postawione w treści SWZ,
  - b) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna do należytego wykonania umowy,
  - c) w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług – wówczas zmiana będzie obowiązywała od momentu, w którym weszły w życie przepisy wprowadzające nową stawkę podatku VAT..
6. Warunkiem wprowadzenia zmian określonych w ust. 5 jest podpisanie przez obie Strony Umowy pisemnego aneksu. Strona wnioskująca o zmianę, powinna powiadomić drugą Stronę o konieczności zmiany Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających tą zmianę, na piśmie lub w formie elektronicznej e-mailem, wraz z uzasadnieniem. Druga Strona powinna w ciągu kolejnych 14 dni wystosować odpowiedź na wniosek Strony wnioskującej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku braku odpowiedzi uznaje się, iż Strona nie wyraziła woli do dokonania zmiany Umowy.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 5 i 6 nie mogą modyfikować ogólnego charakteru Umowy.
8. Strony pozostają związane ofertą z dnia 23.07.2021r.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.



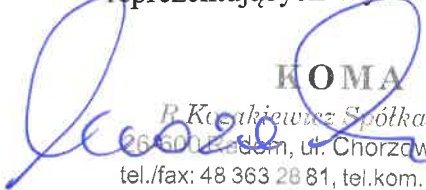
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej,
2. Wzór protokołu dostawy,
3. Formularz ofertowy,
4. Odbiorcy lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego.

2021-09-27


(pieczęć i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę)

  
**KOMA**  
B. Kocikiewicz Spółka Jawna  
26-500 Łasów, ul. Chorzowska 3 lok. 3  
tel./fax: 48 363 28 81, tel.kom. 665 336 332  
NIP: 7962775363

**KANCLERZ**  
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego  
w Warszawie

  
/ Dr inż. Władysław W. Skarżyński /


(pieczęć i podpisy osób reprezentujących Zamawiającego)

  
Zamówiono zgodnie z art. .... dsł. .... pkt. ....  
ustawy Prawo zam. publ. i umową nr .....  
Nr publicznego zamówienia ..... poz. ....  
Data .....  
Pieczęć i podpis zamawiającego  
Potwierdzam merytoryczną prawidłowość w oparciu  
o ustawę Prawo zamówień publicznych

  
Kontrasygnał finansowa  
z-ca Kancelera SGGW  
Kwestor SGGW  
mgr Anna Kamińska

**RADCA PRAWNY**

  
**Mariusz Bielaga**

**GŁÓWNY SPECJALISTA**  
ds. PODATKOWYCH  
Kwestura SGGW w Warszawie  
  
/ mgr Anna Lubecka /

Załącznik nr 1 do wzoru umowy nr ... 79/566W/2021 z dnia ... 2021-09-27 stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SWZ – opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej.

NR SPRAWY: SZP.250.13.2021

Załącznik nr 1 do wzoru umowy, stanowiący załącznik nr 5.4 do niniejszej SWZ – Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej.

Numer zadania	Zadanie nr 4
Nazwa zadania	Meble dla Sekcji Socjalnej: biurka, szafa wisząca oraz kontenerki.

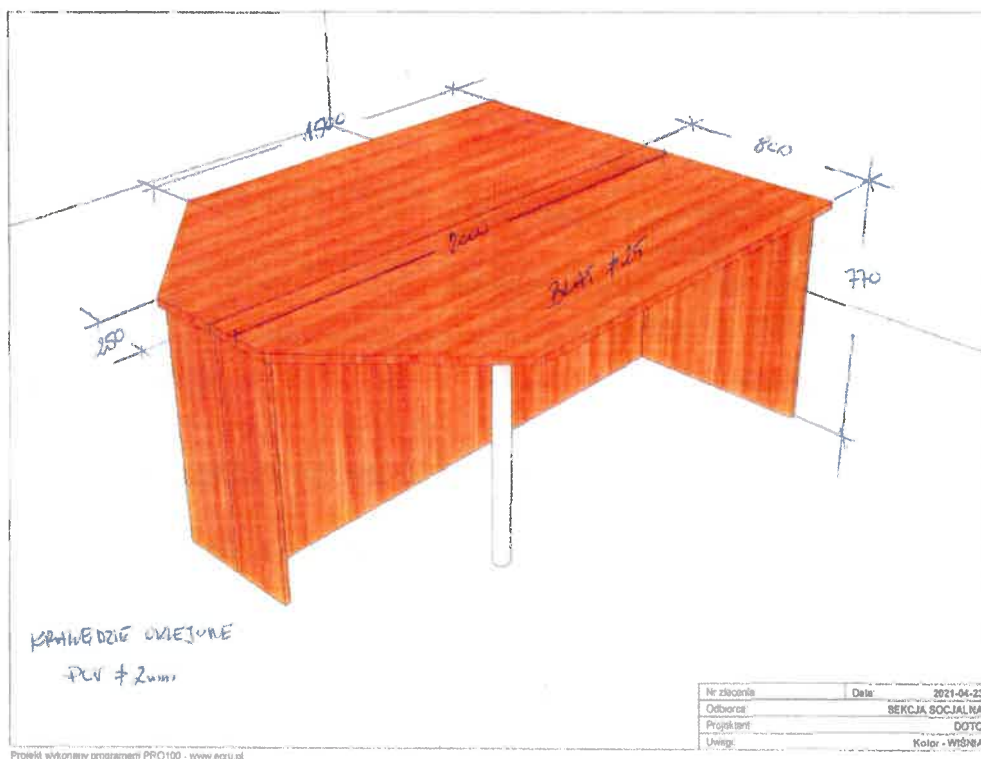
Poz. nr 1 – Biurka – 2 szt.

PRODUCENT/MODEL/SYMBOL (WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO PODANIA NAZWY PRODUCENTA, MODELU ORAZ SYMBOLU PROPONOWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)		PRODUCENT/MODEL/SYMBOL* Biurko KOMA Spj...
Lp	PARAMETRY TECHNICZNE	WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I OFEROWANY PRZEZ WYKONAWCĘ
<b>I.</b>	<b>PARAMETRY TECHNICZNE</b>	
1.	Biurko x 2 szt. - dł.200 cm, szer. 80 cm, wys. 77 cm (razem z blatem).	TAK
2.	Blat ze skosem wg rysunku.	TAK
3.	Konstrukcja biurka wykonana z płyty wiórowej, laminowanej gr.1,8 cm.	TAK
4.	Krawędzie oklejone PCV 1 mm	TAK
5.	Blat wykonany z płyty wiórowej laminowanej gr 2,5 cm.	TAK
6.	Krawędzie oklejone PCV 2 mm.	TAK
7.	Blat podparty nogą metalową, regulowaną w kolorze satynowym (Ø) 6 cm.	TAK
8.	Preferowany kolor wiśnia dostępny z palety kolorów wykonawcy/producenta.	TAK
9.	OKRES GWARANCJI	24 miesiące
<b>II.</b>	<b>DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO</b>	
1.	Warunki dostawy: dostawa, niesienie, montaż oraz instalacja w siedzibie Zamawiającego w dni powszednie w godz. 8-16	
2.	Zamawiający dołącza zdjęcia poglądowe projektowe - Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pomiarów w celu dokonania ewentualnych drobnych korekt.	
3.	Zamawiający nie dopuszcza żadnych wad dostarczonych mebli. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.	

4.	Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w zał. nr 4 do umowy „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”, nie później niż <b>5 dni</b> od podpisania umowy – koloru zaoferowanych mebli na podstawie zaprezentowanego przez siebie wzornika.
5.	Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia gotowości wykonania prac – <b>3 dni</b> przed przystąpieniem do prac, osobie wskazanej w zał. nr 4 do umowy „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”.
6.	Przed dostawą nowych mebli, Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia starych mebli z meblowanych pomieszczeń do miejsca znajdującego się w tym samym budynku lub przy budynku, wskazanego przez Zamawiającego.
7.	Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: prac związanych z wyniesieniem mebli z meblowanych pomieszczeń oraz dostawy, wniesienia, montaż nowych mebli w ciągu <b>1 dnia</b> roboczego.
8.	Warunkiem niezbędnym do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokolarny odbiór końcowy jakościowy i ilościowy, podpisany przez obie strony, wg zał. nr 2 do umowy „Wzór protokołu dostawy”.
9.	Adres wykonania dostawy wraz z pracami wniesienia, montażu, instalacji oraz wyniesienia mebli z meblowanych pomieszczeń: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 bud. 10 p. 21 , 02-787 Warszawa

**\*wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do podania nazwy producenta, modelu oraz symbolu proponowanego przedmiotu zamówienia.**

**ZDJĘCIA POGLĄDOWE PROJEKTOWE:**



**Poz. nr 2 – Szafka wisząca – 1 szt.**

<b>PRODUCENT/MODEL/SYMBOL</b> (WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO PODANIA NAZWY PRODUCENTA, MODELU ORAZ SYMBOLU PROPONOWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)		<b>PRODUCENT/MODEL/SYMBOL*</b> ...Szafka wisząca KOMA Spj...
<b>Lp</b>	<b>PARAMETRY TECHNICZNE</b>	<b>WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I OFEROWANY PRZEZ WYKONAWCĘ</b>
<b>I.</b>	<b>PARAMETRY TECHNICZNE</b>	
1.	Szafka wisząca – 1 szt. wys. 1,15 cm, szer. 50 cm, gł.32 cm + drzwiczki.	TAK
2.	Szafka wykonana z płyty wiórowej laminowanej gr. 1,8 cm..	TAK
3.	Korpus oklejony oleiną 1 mm, drzwiczki oleiną 2 mm	TAK
4.	Uchwyt metalowy w kolorze satynowym	TAK
5.	Rozstaw 96 mm .	TAK
6.	Zamek ZMB 1.	TAK
7.	Preferowany kolor wiśnia - dostępny z palety kolorów wykonawcy/producenta.	TAK
8.	OKRES GWARANCJI	24 miesiące
<b>II.</b>	<b>DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO</b>	
1.	Warunki dostawy: dostawa, niesienie, montaż oraz instalacja w siedzibie Zamawiającego w dni powszednie w godz. 8-16	
2.	Zamawiający dołącza zdjęcie poglądowe projektowe - Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pomiarów w celu dokonania ewentualnych drobnych korekt.	
3.	Zamawiający nie dopuszcza żadnych wad dostarczonych mebli. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.	
4.	Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w zał. nr 4 do umowy „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”, nie później niż <b>5 dni</b> od podpisania umowy – koloru zaoferowanych mebli na podstawie zaprezentowanego przez siebie wzornika.	
5.	Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia gotowości wykonania prac – <b>3 dni</b> przed przystąpieniem do prac, osobie wskazanej w zał. nr 4 do umowy „Odbiorcy –	

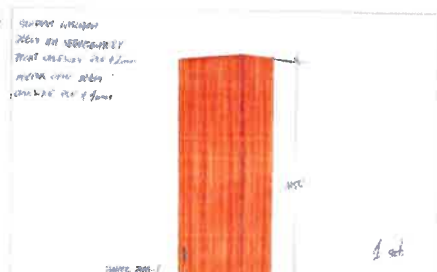
	lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”.
6.	Przed dostawą nowych mebli, Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia starych mebli z meblowanych pomieszczeń do miejsca znajdującego się w tym samym budynku lub przy budynku, wskazanego przez Zamawiającego.
7.	Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: prac związanych z wyniesieniem mebli z meblowanych pomieszczeń oraz dostawy, wniesienia, montaż nowych mebli w ciągu <b>1 dnia</b> roboczego.
8.	Warunkiem niezbędnym do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokolarny odbiór końcowy jakościowy i ilościowy, podpisany przez obie strony, wg zał. nr 2 do umowy „Wzór protokołu dostawy”.
9.	Adres wykonania dostawy wraz z pracami wniesienia, montażu, instalacji oraz wyniesienia mebli z meblowanych pomieszczeń: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, bud. 10, p. 21, 02-787 Warszawa

*\*wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do podania nazwy producenta, modelu oraz symbolu proponowanego przedmiotu zamówienia .*

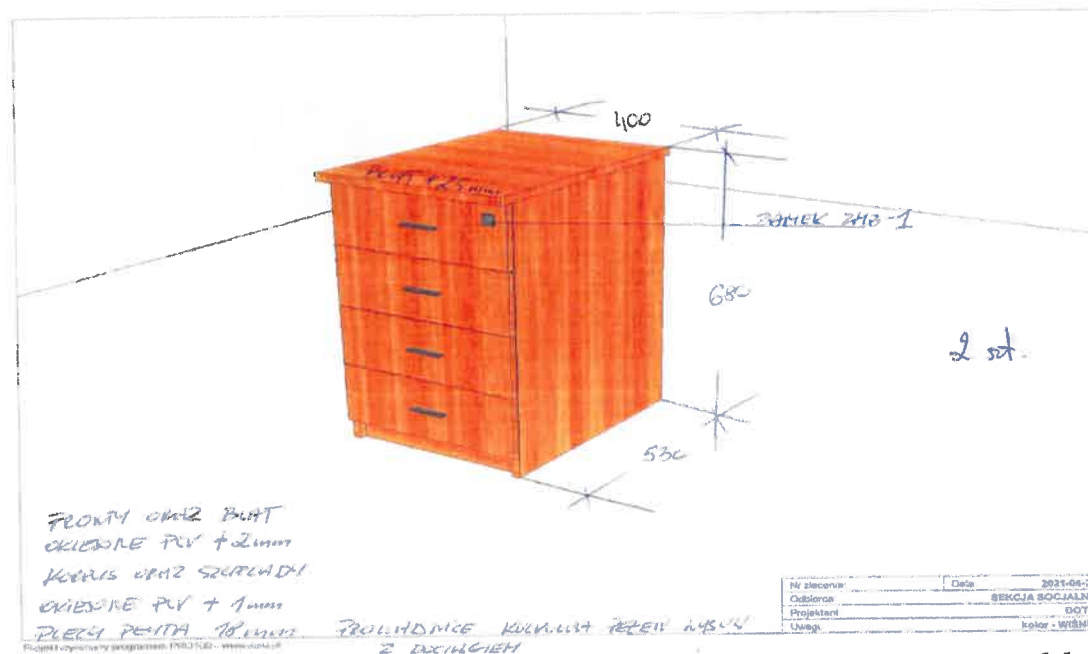
#### ZDJĘCIE POGLADOWE PROJEKTOWE:

Poz. nr 3 – Kontenerki – 2 szt.

PRODUCENT/MODEL/SYMBOL (WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO PODANIA NAZWY PRODUCENTA, MODELU ORAZ SYMBOLU PROPONOWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)		PRODUCENT/MODEL/SYMBOL* Kontenerek KOMASpj...
Lp	PARAMETRY TECHNICZNE	WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I OFEROWANY PRZEZ WYKONAWCĘ
I.	<b>PARAMETRY TECHNICZNE</b>	
1.	Kontener x 2 szt. - wys. 68 cm z blatem, gł. 53 cm + front, szer. 40 cm.	TAK
2.	Kontener wykonany z płyty wiórowej laminowanej gr 1,8 cm.	TAK
3.	Krawędzie korpusu PCV 1 mm.	TAK
4.	Fronty oraz blat oklejony oleiną 2 mm.	TAK
5.	Prowadnice kulkowe, pełen wysuw z dociąganiem.	TAK
6.	Uchwyt metalowy w kolorze satynowym.	TAK
7.	Rozstaw 96 mm	TAK
8.	Blat wykonany z płyty wiórowej laminowanej gr 2,5 cm.	TAK



9.	Górna szuflada zamykana na zamek ZMB 1.	TAK
10.	Preferowany kolor wiśnia - dostępny z palety kolorów wykonawcy/producenta.	TAK
11.	OKRES GWARANCJI	24 miesiące
II.	<b>DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO</b>	
1.	Warunki dostawy: dostawa, niesienie, montaż oraz instalacja w siedzibie Zamawiającego w dni powszednie w godz. 8-16	
2.	Zamawiający dołącza zdjęcie poglądowe projektowe - Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pomiarów w celu dokonania ewentualnych drobnych korekt.	
3.	Zamawiający nie dopuszcza żadnych wad dostarczonych mebli. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.	
4.	Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w zał. nr 4 do umowy „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”, nie później niż <b>5 dni</b> od podpisania umowy – koloru zaoferowanych mebli na podstawie zaprezentowanego przez siebie wzornika.	
Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia gotowości wykonania prac – 3		



**\*wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do podania nazwy producenta, modelu oraz symbolu proponowanego przedmiotu zamówienia.**  
**ZDJĘCIE POGLĄDOWE PROJEKTOWE:**

**Kalkulacja ceny ofertowej dla Zadania nr 4 – Meble dla Sekcji Socjalnej: biurka, szafa wisząca oraz kontenerki.**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość VAT w zł	Wartość brutto w zł
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3x4</i>	<i>6</i>	<i>7=5x6</i>	<i>8=5+7</i>
1.	Biurka	2 szt.	800	1600	23	368	1968
2.	Szafka wisząca	1 szt.	400	400	23	92	492
3.	Kontenerki	2 szt.	600	1200	23	276	1476
9.	RAZEM			3200	X	736	3936

Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 4, pozycja nr 1, 2, 3, – w pełni go akceptuję(emy) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.

Radom .... (*miejsowość*), dnia ...20 07 2201. r.

*Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.*



Signed by /  
Podpisano przez:

Robert Józef  
Kozakiewicz

Date / Data: 2021-  
07-21 14:35

Załącznik nr 1 do wzoru umowy nr 79/SGGW/2021 z dnia 2021-09-27 stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SWZ – opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej.

NR SPRAWY: SZP.250.13.2021

Załącznik nr 1 do wzoru umowy, stanowiący załącznik nr 5.5 do niniejszej SWZ – Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej.

Numer zadania	Zadanie nr 5
Nazwa zadania	Meble dla Dz. Gosp. nr 2: szafa na dokumenty i aneks kuchenny.

Poz. nr 1 – Szafa na dokumenty 3-segmentowa – 1 szt.

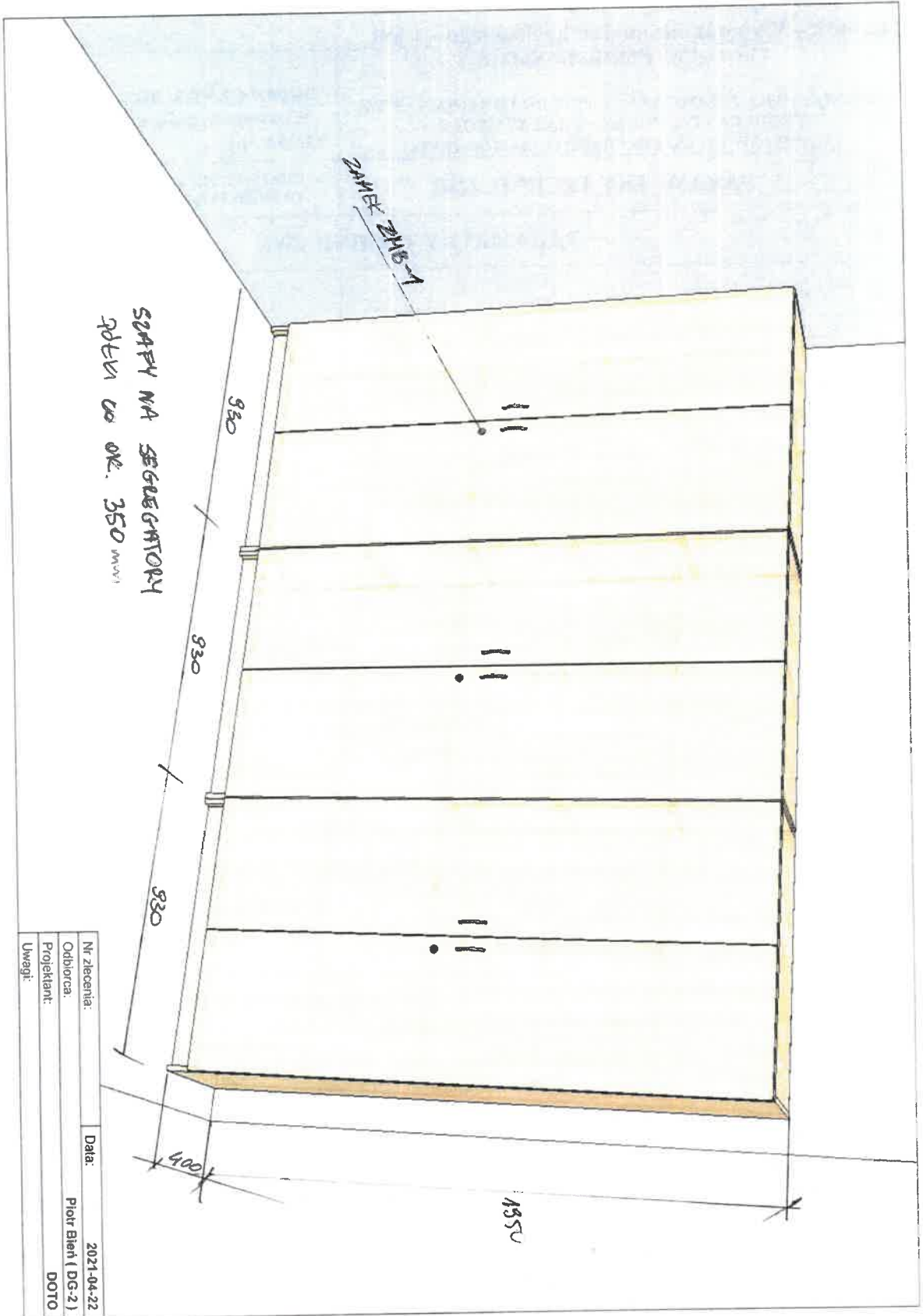
PRODUCENT/MODEL/SYMBOL (WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO PODANIA NAZWY PRODUCENTA, MODELU ORAZ SYMBOLU PROPONOWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)		PRODUCENT/MODEL/SYMBOL* Szafa na dokumenty 3 segm, KOMA Spj
Lp	PARAMETRY TECHNICZNE	WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ
<b>I.</b>	<b>PARAMETRY TECHNICZNE</b>	
1.	Szafa na segregatory (trzy segmentowa)	TAK
2.	Wymiar pojedynczej szafy: szer. 930mm, wys. 1950mm, gł. 400mm	TAK
3.	Półki w szafie rozmieszczone co ok. 350mm	TAK
4.	Zamki w szafie ZMB-1 – 3 szt	TAK
5.	Drzwi w szafach podwójne otwierane na zawiasach	TAK
6.	Szafa wykonana z płyty meblowej laminowanej o gr. 18mm	TAK
7.	Uchwyty metalowe w kolorze satyny rozstaw 96 mm	TAK
8.	Korpusy mebli oklejone PCV o gr. 1 mm	TAK
9.	Fronty oklejone PCV o gr. 2 mm	TAK
10.	OKRES GWARANCJI	24 miesiące
<b>II.</b>	<b>DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO</b>	
1.	Warunki dostawy: dostawa, niesienie, montaż oraz instalacja w siedzibie Zamawiającego w dni powszednie w godz. 8-16	
2.	Zamawiający dołącza zdjęcie poglądowe - Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pomiarów w celu dokonania ewentualnych drobnych korekt.	
3.	Zamawiający nie dopuszcza żadnych wad dostarczonych mebli. Wykonawca	



	zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.
4.	Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”, nie później niż <b>5 dni</b> od podpisania umowy – koloru zaoferowanych mebli na podstawie zaprezentowanego przez siebie wzornika.
5.	Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia gotowości wykonania prac – <b>3 dni</b> przed przystąpieniem do prac, osobie wskazanej w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”.
6.	Przed dostawą nowych mebli, Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia starych mebli z meblowanych pomieszczeń do miejsca znajdującego się w tym samym budynku lub przy budynku, wskazanego przez Zamawiającego.
7.	Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: prac związanych z wyniesieniem mebli z meblowanych pomieszczeń oraz dostawy, wniesienia, montaż nowych mebli w ciągu <b>1 dnia</b> roboczego.
8.	Warunkiem niezbędnym do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokolarny odbiór końcowy jakościowy i ilościowy, podpisany przez obie strony, wg wzoru zawartego w umowie.
9.	Adres wykonania dostawy wraz z pracami wniesienia, montażu, instalacji oraz wyniesienia mebli z meblowanych pomieszczeń: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 159 bud. 24, p. 42, 02-787 Warszawa

*\*wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do podania nazwy producenta, modelu oraz symbolu proponowanego przedmiotu zamówienia.*

### III. ZDJĘCIE POGLĄDOWE:



SZAFY NA SEGREGATORY  
 90cm do ok. 350mm

Nr zlecenia:	Data:
Odbiorca:	Piotr Bleh ( DG-2 )
Projektant:	DOTO
Uwagi:	

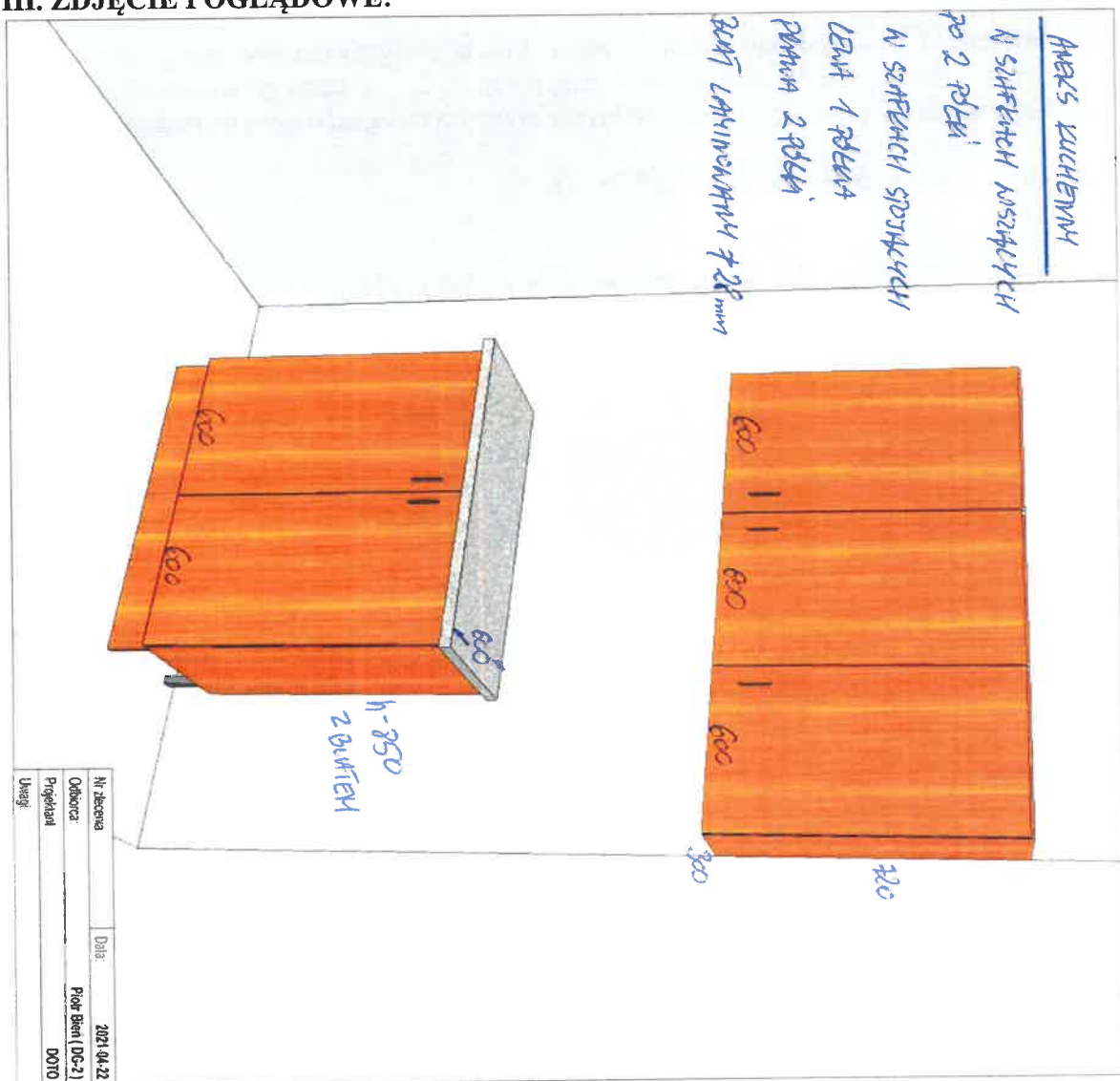
**Poz. nr 2 – Wyposażenie aneksu kuchennego – 1 kpl.**

<b>PRODUCENT/MODEL/SYMBOL</b> (WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO PODANIA NAZWY PRODUCENTA, MODELU ORAZ SYMBOLU PROPONOWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)		<b>PRODUCENT/MODEL/SYMBOL*</b> Wyposażenie aneksu kuchennego KOMA Spj
Lp	PARAMETRY TECHNICZNE	WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ
<b>I.</b>	<b>PARAMETRY TECHNICZNE</b>	
1.	Aneks kuchenny	TAK
2.	Szafki wiszące 3szt. (szer.600, wys.720, gł. 300)	TAK
3.	Szafki stojące 2 szt. (szer. 600, wys. 850mm gł. 550mm)	TAK
4.	W szafkach wiszących po dwie półki	TAK
5.	W szafkach stojących: w lewej szafce 1 półka, w prawej 2 półki.	TAK
6.	Blat laminowany kuchenny grubość 28mm, gł.600mm, dł. 1220mm	TAK
7.	Korpusy mebli oklejone PCV o gr. 1 mm	TAK
8.	Fronty oklejone PCV o gr. 2 mm	TAK
9.	Uchwyty metalowe w kolorze satyny rozstaw 96 mm	TAK
10.	OKRES GWARANCJI	24 miesiące
<b>II.</b>	<b>DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO</b>	
1.	Warunki dostawy: dostawa, niesienie, montaż oraz instalacja w siedzibie Zamawiającego w dni powszednie w godz. 8-16	
2.	Zamawiający dołącza zdjęcie poglądowe - Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pomiarów w celu dokonania ewentualnych drobnych korekt.	
3.	Zamawiający nie dopuszcza żadnych wad dostarczonych mebli. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.	
4.	Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”, nie później niż <b>5 dni</b> od podpisania umowy – koloru zaoferowanych mebli na podstawie zaprezentowanego przez siebie wzornika.	
5.	Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia gotowości wykonania prac – <b>3 dni</b> przed przystąpieniem do prac, osobie wskazanej w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”.	
6.	Przed dostawą nowych mebli, Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia starych mebli z meblowanych pomieszczeń do miejsca znajdującego się w tym samym budynku lub przy budynku, wskazanego przez Zamawiającego.	

7.	Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: prac związanych z wyniesieniem mebli z meblowanych pomieszczeń oraz dostawy, wniesienia, montaż nowych mebli w ciągu <b>1 dnia roboczego</b> .
8.	Warunkiem niezbędnym do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokolarny odbiór końcowy jakościowy i ilościowy, podpisany przez obie strony, wg wzoru zawartego w umowie.
9.	Adres wykonania dostawy wraz z pracami wniesienia, montażu, instalacji oraz wyniesienia mebli z meblowanych pomieszczeń: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 159 bud. 24, p. 42, 02-787 Warszawa

*\*wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do podania nazwy producenta, modelu oraz symbolu proponowanego przedmiotu zamówienia.*

### III. ZDJĘCIE POGLĄDOWE:



**Kalkulacja ceny ofertowej dla Zadania nr 5 – Meble dla Dz. Gosp. nr 2: szafa na dokumenty 3-segmentowa i aneks kuchenny.**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt./kpl)	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość VAT w zł	Wartość brutto w zł
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3x4</i>	<i>6</i>	<i>7=5x6</i>	<i>8=5+7</i>
1.	Szafa na dokumenty – 3-segmentowa	1 szt.	2000	2000	23	460	2460
2.	Aneks kuchenny	1 kpl.	2400	2400	23	552	2952
3.	RAZEM			4400	X	1012	5412

Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 5, pozycja nr 1, 2 – w pełni go akceptuję(emy) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.

Radom.... (miejsowość), dnia 20 07 2021.... r.

***Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.***



Signed by /  
Podpisano przez:

Robert Józef  
Kozakiewicz

Date / Data: 2021-  
07-21 14:36

Załącznik nr 1 do wzoru umowy nr 19/566W/2021 z dnia 2021-09-27 stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SWZ – opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej.

NR SPRAWY: SZP.250.13.2021

Załącznik nr 1 do wzoru umowy, stanowiący załącznik nr 5.7 do niniejszej SWZ – Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej.

Numer zadania	Zadanie nr 7
Nazwa zadania	Meble dla BSO: biurka, regały, szafy, kontenerki.

Poz. nr 1 – Biurko – 1 szt.

PRODUCENT/MODEL/SYMBOL (WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO PODANIA NAZWY PRODUCENTA, MODELU ORAZ SYMBOLU PROPONOWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)		PRODUCENT/MODEL/SYMBOL* KOMA Spj biurko
Lp	PARAMETRY TECHNICZNE	WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ
<b>I. PARAMETRY TECHNICZNE</b>		
1.	Biurko z komodą Buk bawaria UMIEJSCOWIENIE SZAFKI - po lewej stronie od strony siedzącego Wymiary biurka: 180 x 70 x 76,4 Wymiary komody: 130 x 40 x 60	TAK
2.	Wyposażenie: szuflady, półki	TAK
3.	Błat: wykonany z płyty 36 mm oklejony obrzeżem 2,0 mm Stelaż: wykonany z płyty 18 mm oklejony obrzeżem 0,6 mm Rodzaj płyty: płyta dwustronnie laminowana na bazie 3-warstwowej płyty wiórowej w klasie higieny E-1	TAK
4.	PRZEPUST KABLOWY - na wprost siedzącego	TAK
5.	ZAMEK - zamek centralny w szufladach i zamek patentowy w szafce drzwiowej	TAK
6.	OKRES GWARANCJI	24 miesiące
<b>II. DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO</b>		
1.	Warunki dostawy: dostawa, niesienie, montaż oraz instalacja w siedzibie Zamawiającego w dni powszednie w godz. 8-16	
2.	Zamawiający dołącza zdjęcie poglądowe.	
3.	Zamawiający nie dopuszcza żadnych wad dostarczonych mebli. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.	
4.	Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w zał. nr 4 „Odbiorcy –	

	lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”, nie później niż <b>5 dni</b> od podpisania umowy – koloru zaoferowanych mebli na podstawie zaprezentowanego przez siebie wzornika.
5.	Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia gotowości wykonania prac – <b>3 dni</b> przed przystąpieniem do prac, osobie wskazanej w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”.
6.	Przed dostawą nowych mebli, Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia starych mebli z meblowanych pomieszczeń do miejsca znajdującego się w tym samym budynku lub przy budynku, wskazanego przez Zamawiającego.
7.	Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: prac związanych z wyniesieniem mebli z meblowanych pomieszczeń oraz dostawy, wniesienia, montaż nowych mebli w ciągu <b>1 dnia</b> roboczego.
8.	Warunkiem niezbędnym do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokolarny odbiór końcowy jakościowy i ilościowy, podpisany przez obie strony, wg wzoru zawartego w umowie.
9.	Adres wykonania dostawy wraz z pracami wniesienia, montażu, instalacji oraz wyniesienia mebli z meblowanych pomieszczeń: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, bud. 10, p.47, 02-787 Warszawa

*\*wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do podania nazwy producenta, modelu oraz symbolu proponowanego przedmiotu zamówienia.*

### III. ZDJĘCIE POGLĄDOWE:



#### Poz. nr 2 – Biurka: lewe – 2 szt.

PRODUCENT/MODEL/SYMBOL (WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO PODANIA NAZWY PRODUCENTA, MODELU ORAZ SYMBOLU PROPONOWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)		PRODUCENT/MODEL/SYMBOL* ...KOMA Spj biurko
Lp	PARAMETRY TECHNICZNE	WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ
<b>I.</b>	<b>PARAMETRY TECHNICZNE</b>	
1.	Biurko ergonomiczne lewe x 2; czereśnia Szerokość (mm) 1400 Głębokość (mm) 1200 Wysokość (mm) 750 Wykonanie ergonomiczny	TAK
2.	Błat stołu wykonany z laminowanej płyty wiórowej grubości 25 mm, zabezpieczonej 2 mm obrzeżem ABS	TAK
3.	Dolny panel kryjący i nogi wykonane z płyty wiórowej grubości 16 mm zabezpieczonej 2 mm	TAK

	obrzeżem ABS	
4.	Owalne przepustki kablowe w czarnym kolorze umożliwiają prowadzenie kabli pod blatem stołu	TAK
5.	OKRES GWARANCJI	24 miesiące
<b>II.</b>	<b>DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO</b>	
1.	Warunki dostawy: dostawa, niesienie, montaż oraz instalacja w siedzibie Zamawiającego w dni powszednie w godz. 8-16	
2.	Zamawiający dołącza zdjęcie poglądowe.	
3.	Zamawiający nie dopuszcza żadnych wad dostarczonych mebli. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.	
4.	Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”, nie później niż <b>5 dni</b> od podpisania umowy – koloru zaoferowanych mebli na podstawie zaprezentowanego przez siebie wzornika.	
5.	Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia gotowości wykonania prac – <b>3 dni</b> przed przystąpieniem do prac, osobie wskazanej w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”.	
6.	Przed dostawą nowych mebli, Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia starych mebli z meblowanych pomieszczeń do miejsca znajdującego się w tym samym budynku lub przy budynku, wskazanego przez Zamawiającego.	
7.	Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: prac związanych z wyniesieniem mebli z meblowanych pomieszczeń oraz dostawy, wniesienia, montaż nowych mebli w ciągu <b>1 dnia</b> roboczego.	
8.	Warunkiem niezbędnym do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokolarny odbiór końcowy jakościowy i ilościowy, podpisany przez obie strony, wg wzoru zawartego w umowie.	
9.	Adres wykonania dostawy wraz z pracami wniesienia, montażu, instalacji oraz wyniesienia mebli z meblowanych pomieszczeń: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, bud. 10, p. 33, 02-787 Warszawa	

*\*wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do podania nazwy producenta, modelu oraz symbolu proponowanego przedmiotu zamówienia.*

### III. ZDJĘCIE POGLĄDOWE:





**Poz. nr 3 – Regały sortujące – 2 szt.**

PRODUCENT/MODEL/SYMBOL (WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO PODANIA NAZWY PRODUCENTA, MODELU ORAZ SYMBOLU PROPONOWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)		PRODUCENT/MODEL/SYMBOL* ...Regał sortujący, KOMA Spj
Lp	PARAMETRY TECHNICZNE	WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ
I.	PARAMETRY TECHNICZNE	
1.	Regał sortujący, 800 x 420 x 1865 mm, 9 przegród, czereśnia x 2	TAK
2.	wykonane z laminowanej płyty wiórowej o grubości 18 mm, wyposażone w listwy przybłatowe	TAK
3.	Półki a odległość między półkami 350 mm, nośność półki 36 kg	TAK
4.	stopki wyrównujące nierówności w podłodze o wysokości 15 mm	TAK
5.	rękojeści z polerowanego aluminium	TAK
6.	OKRES GWARANCJI	24 miesiące
II.	DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	
1.	Warunki dostawy: dostawa, niesienie, montaż oraz instalacja w siedzibie Zamawiającego w dni powszednie w godz. 8-16	
2.	Zamawiający dołącza zdjęcie poglądowe.	
3.	Zamawiający nie dopuszcza żadnych wad dostarczonych mebli. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.	
4.	Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”, nie później niż <b>5 dni</b> od podpisania umowy – koloru zaoferowanych mebli na podstawie zaprezentowanego przez siebie wzornika.	
5.	Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia gotowości wykonania prac – <b>3 dni</b> przed przystąpieniem do prac, osobie wskazanej w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”.	
6.	Przed dostawą nowych mebli, Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia starych mebli z meblowanych pomieszczeń do miejsca znajdującego się w tym samym budynku lub przy budynku, wskazanego przez Zamawiającego.	
7.	Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: prac związanych z wyniesieniem mebli z meblowanych pomieszczeń oraz dostawy, wniesienia, montaż nowych mebli w ciągu <b>1 dnia</b> roboczego.	
8.	Warunkiem niezbędnym do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokolarny odbiór końcowy jakościowy i ilościowy, podpisany przez obie strony, wg wzoru zawartego w umowie.	
9.	Adres wykonania dostawy wraz z pracami wniesienia, montażu, instalacji oraz	

wyniesienia mebli z meblowanych pomieszczeń: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, bud. 10, p. 47, 02-787 Warszawa
--

*\*wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do podania nazwy producenta, modelu oraz symbolu proponowanego przedmiotu zamówienia.*

### III. ZDJĘCIE POGLĄDOWE:



#### Poz. nr 4 – Szafy metalowe na akta – 2 szt.

PRODUCENT/MODEL/SYMBOL (WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO PODANIA NAZWY PRODUCENTA, MODELU ORAZ SYMBOLU PROPONOWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)		PRODUCENT/MODEL/SYMBOL* ...Szafa metalowa, Domator24.....
Lp	PARAMETRY TECHNICZNE	WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ
<b>I.</b>	<b>PARAMETRY TECHNICZNE</b>	
1.	Biurowa szafa metalowa na akta x 2 wysokość 185 szerokość 90 głębokość 40 waga 45 kg	TAK
2.	Dwuskrzydłowe drzwi z zamkiem ryglowanym w 3 punktach (2 klucze w komplecie),	TAK
3.	Stal o grubości 0,6 mm, malowana proszkowo, odporna na korozję i wysoce odporna na uszkodzenia mechaniczne,	TAK
4.	4 przestawne półki, każda o udźwigu do 50 kg, z regulacją co 25 mm.	TAK
5.	OKRES GWARANCJI	24 miesiące
<b>II.</b>	<b>DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO</b>	

1.	Warunki dostawy: dostawa, niesienie, montaż oraz instalacja w siedzibie Zamawiającego w dni powszednie w godz. 8-16
2.	Zamawiający dołącza zdjęcie poglądowe.
3.	Zamawiający nie dopuszcza żadnych wad dostarczonych mebli. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.
4.	Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”, nie później niż <b>5 dni</b> od podpisania umowy – koloru zaoferowanych mebli na podstawie zaprezentowanego przez siebie wzornika.
5.	Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia gotowości wykonania prac – <b>3 dni</b> przed przystąpieniem do prac, osobie wskazanej w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”.
6.	Przed dostawą nowych mebli, Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia starych mebli z meblowanych pomieszczeń do miejsca znajdującego się w tym samym budynku lub przy budynku, wskazanego przez Zamawiającego.
7.	Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: prac związanych z wyniesieniem mebli z meblowanych pomieszczeń oraz dostawy, wniesienia, montaż nowych mebli w ciągu <b>1 dnia</b> roboczego.
8.	Warunkiem niezbędnym do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokolarny odbiór końcowy jakościowy i ilościowy, podpisany przez obie strony, wg wzoru zawartego w umowie.
9.	Adres wykonania dostawy wraz z pracami wniesienia, montażu, instalacji oraz wyniesienia mebli z meblowanych pomieszczeń: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, bud. 10, p.47, 02-787 Warszawa

*\*wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do podania nazwy producenta, modelu oraz symbolu proponowanego przedmiotu zamówienia.*

### III. ZDJĘCIE POGLĄDOWE:



**Poz. nr 5 – Kontenerek – 1 szt.**

<b>PRODUCENT/MODEL/SYMBOL</b>		
(WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO PODANIA NAZWY PRODUCENTA, MODELU ORAZ SYMBOLU PROPONOWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)		<b>PRODUCENT/MODEL/SYMBOL*</b> KOMA Spj , Kontenerek
<b>Lp</b>	<b>PARAMETRY TECHNICZNE</b>	<b>WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ</b>

<b>I. PARAMETRY TECHNICZNE</b>		
1.	KONTENEREK Buk bawaria 40 x 45 x 56	TAK
2.	Wyposażenie: mobilne kółka	TAK
3.	Blat: wykonany z płyty 25 mm oklejony obrzeżem PCV 0,6 mm Stelaż: wykonany z płyty 18 mm i oklejony obrzeżem PCV 0,6 mm Rodzaj Płyty: płyta dwustronnie laminowana na bazie 3-warstwowej płyty wiórowej w klasie higieny E-1	TAK
4.	OKRES GWARANCJI	24 miesiące
<b>II. DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO</b>		
1.	Warunki dostawy: dostawa, niesienie, montaż oraz instalacja w siedzibie Zamawiającego w dni powszednie w godz. 8-16	
2.	Zamawiający dołącza zdjęcie poglądowe.	
3.	Zamawiający nie dopuszcza żadnych wad dostarczonych mebli. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.	
4.	Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”, nie później niż <b>5 dni</b> od podpisania umowy – koloru zaoferowanych mebli na podstawie zaprezentowanego przez siebie wzornika.	
5.	Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia gotowości wykonania prac – <b>3 dni</b> przed przystąpieniem do prac, osobie wskazanej w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”.	
6.	Przed dostawą nowych mebli, Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia starych mebli z meblowanych pomieszczeń do miejsca znajdującego się w tym samym budynku lub przy budynku, wskazanego przez Zamawiającego.	
7.	Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: prac związanych z wyniesieniem mebli z meblowanych pomieszczeń oraz dostawy, wniesienia, montaż nowych mebli w ciągu <b>1 dnia</b> roboczego.	
8.	Warunkiem niezbędnym do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokolarny odbiór końcowy jakościowy i ilościowy, podpisany przez obie strony, wg wzoru zawartego w umowie.	
9.	Adres wykonania dostawy wraz z pracami wniesienia, montażu, instalacji oraz wyniesienia mebli z meblowanych pomieszczeń: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, bud. 10, p.47, 02-787 Warszawa	

*\*wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do podania nazwy producenta, modelu oraz symbolu proponowanego przedmiotu zamówienia.*

### **III. ZDJĘCIE POGLĄDOWE:**



**Poz. nr 6 – Szafa słupek – 1 szt.**

<b>PRODUCENT/MODEL/SYMBOL</b> (WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO PODANIA NAZWY PRODUCENTA, MODELU ORAZ SYMBOLU PROPONOWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)		<b>PRODUCENT/MODEL/SYMBOL*</b> ...KOMA Spj ,szafa słupek.....
Lp	<b>PARAMETRY TECHNICZNE</b>	<b>WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO            I            OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ</b>
<b>I. PARAMETRY TECHNICZNE</b>		
1.	SŁUPEK Buk bawaria 40 x 38 x 217	TAK
2.	Wyposażenie: półki	TAK
3.	Stelaż: wykonany z płyty 18 mm i oklejony obrzeżem PCV 0,6 mm Rodzaj płyty: płyta dwustronnie laminowana na bazie 3-warstwowej płyty wiórowej w klasie higieny E-1	TAK
4.	ZAMEK - patentowy w górnych drzwiach, zamek patentowy w dolnych drzwiach	TAK
5.	OKRES GWARANCJI	24 miesiące
<b>II. DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO</b>		
1.	Warunki dostawy: dostawa, niesienie, montaż oraz instalacja w siedzibie Zamawiającego w dni powszednie w godz. 8-16	
2.	Zamawiający dołącza zdjęcie poglądowe.	
3.	Zamawiający nie dopuszcza żadnych wad dostarczonych mebli. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.	
4.	Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”, nie później niż 5 dni od podpisania umowy – koloru zaoferowanych mebli na podstawie zaprezentowanego przez siebie wzornika.	
5.	Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia gotowości wykonania prac – 3 dni przed przystąpieniem do prac, osobie wskazanej w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista	

	jednostek wewnętrznych Zamawiającego”.
6.	Przed dostawą nowych mebli, Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia starych mebli z meblowanych pomieszczeń do miejsca znajdującego się w tym samym budynku lub przy budynku, wskazanego przez Zamawiającego.
7.	Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: prac związanych z wyniesieniem mebli z meblowanych pomieszczeń oraz dostawy, wniesienia, montaż nowych mebli w ciągu <b>1 dnia</b> roboczego.
8.	Warunkiem niezbędnym do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokolarny odbiór końcowy jakościowy i ilościowy, podpisany przez obie strony, wg wzoru zawartego w umowie.
9.	Adres wykonania dostawy wraz z pracami wniesienia, montażu, instalacji oraz wyniesienia mebli z meblowanych pomieszczeń: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, bud. 10, p.47, 02-787 Warszawa

*\*wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do podania nazwy producenta, modelu oraz symbolu proponowanego przedmiotu zamówienia.*

### III. ZDJĘCIE POGLĄDOWE:



#### Poz. nr 7 – Szafa – 1 szt.

PRODUCENT/MODEL/SYMBOL (WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO PODANIA NAZWY PRODUCENTA, MODELU ORAZ SYMBOLU PROPONOWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)		PRODUCENT/MODEL/SYMBOL* KOMA Spj , Szafa
Lp	PARAMETRY TECHNICZNE	WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ
<b>I.</b>	<b>PARAMETRY TECHNICZNE</b>	
1.	SZAFKA Buk bawaria Drzwi otwierane na lewą stronę Głębokość - 38 Szerokość - 55 Wysokość - 182	TAK
2.	Wyposażenie: półka, drążek na wieszaki	TAK
3.	Stelaż: wykonany z płyty 18 mm i oklejony obrzeżem PCV 0,6 mm Rodzaj płyty: płyta dwustronnie laminowana na bazie 3-warstwowej płyty wiórowej w klasie higieny E-1	TAK

4.	OKRES GWARANCJI	24 miesiące
<b>II.</b>	<b>DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO</b>	
1.	Warunki dostawy: dostawa, niesienie, montaż oraz instalacja w siedzibie Zamawiającego w dni powszednie w godz. 8-16	
2.	Zamawiający dołącza zdjęcie poglądowe.	
3.	Zamawiający nie dopuszcza żadnych wad dostarczonych mebli. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.	
4.	Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”, nie później niż <b>5 dni</b> od podpisania umowy – koloru zaoferowanych mebli na podstawie zaprezentowanego przez siebie wzornika.	
5.	Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia gotowości wykonania prac – <b>3 dni</b> przed przystąpieniem do prac, osobie wskazanej w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”.	
6.	Przed dostawą nowych mebli, Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia starych mebli z meblowanych pomieszczeń do miejsca znajdującego się w tym samym budynku lub przy budynku, wskazanego przez Zamawiającego.	
7.	Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: prac związanych z wyniesieniem mebli z meblowanych pomieszczeń oraz dostawy, wniesienia, montaż nowych mebli w ciągu <b>1 dnia</b> roboczego.	
8.	Warunkiem niezbędnym do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokolarny odbiór końcowy jakościowy i ilościowy, podpisany przez obie strony, wg wzoru zawartego w umowie.	
9.	Adres wykonania dostawy wraz z pracami wniesienia, montażu, instalacji oraz wyniesienia mebli z meblowanych pomieszczeń: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, bud. 10, p. 47, 02-787 Warszawa	

*\*wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do podania nazwy producenta, modelu oraz symbolu proponowanego przedmiotu zamówienia.*

### **III. ZDJĘCIE POGLĄDOWE:**



**Poz. nr 8 – Szafa biurowa – 1 szt.**

<b>PRODUCENT/MODEL/SYMBOL</b> (WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO PODANIA NAZWY PRODUCENTA, MODELU ORAZ SYMBOLU PROPONOWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)		<b>PRODUCENT/MODEL/SYMBOL*</b> KOMA Spj Szafa biurowa
<b>Lp</b>	<b>PARAMETRY TECHNICZNE</b>	<b>WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ</b>
<b>I.</b>	<b>PARAMETRY TECHNICZNE</b>	
1.	SZAFA Buk bawaria 80 x 38 x 112	TAK
2.	Wyposażenie: półki	TAK
3.	Stelaż: wykonany z płyty 18 mm i oklejony obrzeżem PCV 0,6 mm Rodzaj płyty: płyta dwustronnie laminowana na bazie 3-warstwowej płyty wiórowej w klasie higieny E-1	TAK
4.	ZAMEK - zamek patentowy	TAK
5.	OKRES GWARANCJI	24 miesiące
<b>II.</b>	<b>DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO</b>	
1.	Warunki dostawy: dostawa, niesienie, montaż oraz instalacja w siedzibie Zamawiającego w dni powszednie w godz. 8-16	
2.	Zamawiający dołącza zdjęcie poglądowe.	
3.	Zamawiający nie dopuszcza żadnych wad dostarczonych mebli. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.	



4.	Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”, nie później niż <b>5 dni</b> od podpisania umowy – koloru zaofertowanych mebli na podstawie zaprezentowanego przez siebie wzornika.
5.	Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia gotowości wykonania prac – <b>3 dni</b> przed przystąpieniem do prac, osobie wskazanej w zał. nr 4 „Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego”.
6.	Przed dostawą nowych mebli, Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia starych mebli z meblowanych pomieszczeń do miejsca znajdującego się w tym samym budynku lub przy budynku, wskazanego przez Zamawiającego.
7.	Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: prac związanych z wyniesieniem mebli z meblowanych pomieszczeń oraz dostawy, wniesienia, montaż nowych mebli w ciągu <b>1 dnia</b> roboczego.
8.	Warunkiem niezbędnym do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokolarny odbiór końcowy jakościowy i ilościowy, podpisany przez obie strony, wg wzoru zawartego w umowie.
9.	Adres wykonania dostawy wraz z pracami wniesienia, montażu, instalacji oraz wyniesienia mebli z meblowanych pomieszczeń: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, bud. 10, p.47, 02-787 Warszawa

*\*wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do podania nazwy producenta, modelu oraz symbolu proponowanego przedmiotu zamówienia.*

### III. ZDJĘCIE POGLĄDOWE:



### Kalkulacja ceny ofertowej dla Zadania nr 7 – Meble dla BSO: biurka, regały, szafy, kontenerek.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	VAT %	Wartość VAT w zł	Wartość brutto w zł
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3x4</i>	<i>6</i>	<i>7=5x6</i>	<i>8=5+7</i>
1.	Biurko	1 szt.	1300	1300	23	299	1599
2.	Biurka: lewe	2 szt.	600	1200	23	276	1476
3.	Regały sortujące	2 szt.	600	1200	23	276	1476
4.	Szafy metalowe na akta	2 szt.	1400	2800	23	644	3444
5.	Kontener	1 szt.	200	200	23	46	246
6.	Szafa słupek	1 szt.	400	400	23	92	492

7.	Szafa	1 szt.	400	400	23	92	492
8.	Szafa biurowa	1 szt.	400	400	23	92	492
9.	RAZEM			7900	X	1817	9717

Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 7, pozycja nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 – w pełni go akceptuję(emy) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.

Radom.... (miejsowość), dnia ...20 07 2021.... r.

***Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.***



Signed by /  
Podpisano przez:

Robert Józef  
Kozakiewicz

Date / Data: 2021-  
07-21 14:37



Załącznik nr 2 do wzoru umowy nr 79/SGGW/2021 z dnia .....2021-09-27.....

NR SPRAWY: SZP.250.13.2021

**PROTOKÓŁ DOSTAWY  
DOTYCZY UMOWY NR 79/SGGW/2021**

W dniu dzisiejszym dostarczono do Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ..... niżej wymienione artykuły:

L.p.	Nazwa produktu (nazwa producenta, itp.)	Ilość opakowań	Uwagi
------	---	----------------	-------

- 1) Powyższy asortyment dostarczony został w stanie nieuszkodzonym i zgodnie ze specyfikacją dołączoną do umowy nr 79/SGGW/2021
- 2) Dostarczone artykuły są fabrycznie zapakowane przez producenta, nieuszkodzone.
- 3) Zamawiający dokonał odbioru wszystkich wymienionych powyżej artykułów.

....., dnia .....

.....

.....

(upoważniony pracownik Wykonawcy) (upoważniony przedstawiciel SGGW)

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

1000

1000

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza ofertowego do umowy 79/566W/2021 z dn. 2021-09-27  
NR SPRAWY: SZP.250.13.2021

Dane Wykonawcy (-ów):

nazwa: KOMA R.Kozakiewicz Spj  
adres: 26-600 Radom, Chorzowska 3 lokal 3  
email: biuro@meblekoma.pl  
ePuap: /76031902477/domyslna

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

## Dostawa mebli dla Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,
3. ~~ZADANIE 1 – Dostawa wkładów materacowych do łóżek dla Administracja Domów i Stołówek Studenckich:~~

~~a) Kryterium cena:~~

~~cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi .....~~

~~.....(netto) ..... PLN~~

~~(słownie: ..... złotych) plus~~

~~należny podatek VAT w wysokości ..... PLN, co czyni łącznie cenę~~

~~brutto..... PLN~~

~~(słownie.....~~

~~..... złotych);~~

~~b) Kryterium termin realizacji zamówienia:~~

~~Termin realizacji zamówienia wynosi ..... dni (należy określić w pełnych dniach);~~

~~licząc od dnia podpisania umowy.~~

4. ~~ZADANIE 2 – Fotele do recepcji oraz krzesła komputerowe do pokoi studenckich dla Administracja Domów i Stołówek Studenckich:~~

~~a) Kryterium cena:~~

~~cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi .....~~

~~.....(netto) ..... PLN~~

~~(słownie: ..... złotych) plus~~

~~należny podatek VAT w wysokości ..... PLN, co czyni łącznie cenę~~

brutto..... PLN

(słownie.....  
..... złotych),

**b) Kryterium termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia wynosi ..... dni (należy określić w pełnych dniach),  
licząc od dnia podpisania umowy.

**5. ZADANIE 3 - Meble dla Ludowego Zespołu Artystycznego PROMNI.**

**a) Kryterium cena:**

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi ...25 800.....  
(netto) PLN (słownie: .dwadzieścia pięć tysięcy osiemset zł .....złotych) plus należny  
podatek VAT w wysokości .5934. PLN, co czyni łącznie cenę brutto.....31 734 ..PLN  
(słownie.....trzydzieści jeden tysięcy siedemset trzydzieści cztery zł .. złotych),

**b) Kryterium termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia wynosi 20.... dni (należy określić w pełnych dniach),  
licząc od dnia podpisania umowy.

**6. ZADANIE 4 - Meble dla Sekcji Socjalnej: biurka, szafa wisząca oraz kontenerki.**

**a) Kryterium cena:**

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia  
wynosi ....3200.....(netto) PLN (słownie: ..trzy tysiące dwieście.....złotych)  
plus należny podatek VAT w wysokości ....736.... PLN, co czyni łącznie cenę  
brutto..3936 .PLN (słownie.....trzy tysiące dziewięćset trzydzieści sześć.....  
złotych),

**b) Kryterium termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia wynosi 20.... dni (należy określić w pełnych dniach),  
licząc od dnia podpisania umowy.

**7. ZADANIE 5 - Meble dla Działu Gosp. nr 2: szafa na dokumenty i aneks kuchenny.**

**a) Kryterium cena:**

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia  
wynosi ....4400.....(netto) PLN (słownie: .cztery tysiące czterysta  
zł.....złotych) plus należny podatek VAT w wysokości ..1012.. PLN, co czyni łącznie  
cenę brutto..5412...PLN (słownie....pięć tysięcy czterysta dwanaście..... złotych),

**b) Kryterium termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia wynosi 20. dni (należy określić w pełnych dniach),  
licząc od dnia podpisania umowy.

**8. ZADANIE 6 - Meble dla Działu Administrowania Zasobami Użytkowymi: biurka,  
szafy, kontenerki, podstawki.**

**a) Kryterium cena:**

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia  
wynosi ...5900.....(netto) PLN (słownie: ..pięć tysięcy dziewięćset zł

...złotych) plus należny podatek VAT w wysokości ...1357... PLN, co czyni łącznie cenę brutto...7257...PLN (słownie..siedem tysięcy dwieście pięćdziesiąt siedem..... złotych),

**b) Kryterium termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia wynosi ...20. dni (należy określić w pełnych dniach), licząc od dnia podpisania umowy.

**9. ZADANIE 7 - Meble dla Biura Spraw Osobowych: biurka, regały, szafy, kontenerki.**

**a) Kryterium cena:**

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi .7900..... (netto) PLN (słownie: .....siedem tysięcy dziewięćset ....złotych) plus należny podatek VAT w wysokości 1817 PLN, co czyni łącznie cenę brutto...9717 PLN (słownie.....dziewięć tysięcy siedemset siedemnaście ..... złotych),

**b) Kryterium termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia wynosi ...20. dni (należy określić w pełnych dniach), licząc od dnia podpisania umowy.

**10. ZADANIE 8 - Meble dla II LKE: stół i krzesła konferencyjne.**

**a) Kryterium cena:**

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi .....6200..... (netto) PLN (słownie: ...sześć tysięcy dwieście zł .....złotych) plus należny podatek VAT w wysokości ...1426.. PLN, co czyni łącznie cenę brutto...7626.....PLN (słownie.....siedem tysięcy sześćset dwadzieścia sześć..... złotych),

**b) Kryterium termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia wynosi 20. dni (należy określić w pełnych dniach), licząc od dnia podpisania umowy.

~~11. ZADANIE 9 - Meble dla jednostek: fotele, siedziska, krzesła.~~

~~a) Kryterium cena:~~

~~cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi .....(netto) PLN (słownie: .....złotych) plus należny podatek VAT w wysokości ..N, co czyni łącznie cenę brutto.....PLN (słownie....tysiąc czterysta siedemdziesiąt sześć..... złotych);~~

~~b) Kryterium termin realizacji zamówienia:~~

~~Termin realizacji zamówienia wynosi ..... dni (należy określić w pełnych dniach); licząc od dnia podpisania umowy.~~

**12. ZADANIE 10 -Meble dla Kwestury: szafka kuchenna.**

**a) Kryterium cena:**

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi ....1200.....(netto) PLN (słownie: ..tysiąc dwieście..złotych) plus należny podatek VAT w wysokości 276... PLN, co czyni łącznie cenę



brutto.1476.....PLN (słownie...tysiąc czterysta siedemdziesiąt sześć..... złotych),

**b) Kryterium termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia wynosi ...20dni (należy określić w pełnych dniach), licząc od dnia podpisania umowy.

13. składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej,
14. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
10. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub w art. 14 (*ew. wykreślić niewłaściwe*) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku.
12. Oświadczam, że wybór naszej oferty ~~będzie~~**nie będzie**\*\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.  
\*\*niepotrzebne skreślić. Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp. W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:
  - nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **Mikroprzedsiębiorstwo/Małe** ~~przedsiębiorstwo~~/**Średnie** ~~przedsiębiorstwo~~ (*niepotrzebne skreślić*). Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

**Mikroprzedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

**Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

**Średnie przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

#### 14. PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że<sup>1</sup>:

- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;  
b) ~~powierzymy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:~~

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

- e) ~~powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.~~

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Udostępnione zasoby

15. ~~Niniejszym wskazuję, iż następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):~~

Lp.	Opis

.....(miejsce)



Signed by /  
Podpisano przez:

Robert Józef Kozakiewicz.....r.

**Podpis elektroniczny lub ~~inny~~ albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.**

07-21 14:33

1 Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.



NR SPRAWY: SZP.250.13.2021

**Odbiorcy – lista jednostek wewnętrznych Zamawiającego.**

Wykaz jednostek zamawiających poszczególne przedmioty zamówienia wraz z wykazem osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia:

**ZADANIE 4 – Meble dla Sekcji Socjalnej: biurka, szafa wisząca oraz kontenerki.**

**poz. 1, 2, 3:**

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,  
ul. Nowoursynowska 166 bud. 10 p. 21 , 02-787 Warszawa  
mgr inż. Barbara Zakrzewska, [barbara\\_zakrzewska@sggw.edu.pl](mailto:barbara_zakrzewska@sggw.edu.pl) , tel.: (22) 59 31340

**ZADANIE 5 – Meble dla Działu Gosp. nr 2: szafa na dokumenty i aneks kuchenny.**

**poz. 1, 2:**

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,  
ul. Nowoursynowska 159 bud. 24, p. 42, 02-787 Warszawa  
mgr Piotr Bień, [piotr\\_bien@sgge.edu.pl](mailto:piotr_bien@sgge.edu.pl) , tel.: (22) 59 31175

**ZADANIE 7 – Meble dla BSO: biurka, regały, szafy, kontenerki.**

**poz. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8:**

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,  
ul. Nowoursynowska 166, bud. 10, p.47, 02-787 Warszawa  
mgr Aleksandra Kozłowska, [aleksandra\\_kozlowska@sggw.edu.pl](mailto:aleksandra_kozlowska@sggw.edu.pl) , tel.: (22) 59 31350

**poz. 2:**

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,  
ul. Nowoursynowska 166, bud. 10, p. 33, 02-787 Warszawa  
mgr Aleksandra Kozłowska, [aleksandra\\_kozlowska@sggw.edu.pl](mailto:aleksandra_kozlowska@sggw.edu.pl) , tel.: (22) 59 31350

