

Rektor  
Szkoty Głównej Gospodarstwa Wiejskiego  
w Warszawie

**prof. dr hab. Michał Jerzy Zasada**

**12.11.2021r.**

*(data i podpis Zamawiającego)*

**Numer sprawy: DI.250. 1 .2021**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*/SWZ/*

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa i montaż mebli i innego wyposażenia dla budynku Zaplecza Służb Technicznych SGGW w Warszawie.**

**[ RODZAJ ZAMÓWIENIA: DOSTAWA ]**

Wartość zamówienia jest równa progom unijnym lub przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa” lub „Prawo zamówień publicznych”

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**

Adres

**ul. Nowoursynowska 166**

Kod pocztowy, miejscowość, województwo

**02-787 Warszawa, woj. Mazowieckie**

Numer telefonu

**022 593 14 80**

Adres poczty elektronicznej:

[di@sggw.edu.pl](mailto:di@sggw.edu.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://bip.sggw.edu.pl/zamowienia-publiczne/>

Na wyżej wskazanej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## II. INFORMACJE OGÓLNE

### Klauzula informacyjna:

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)*

*2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:*

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@sggw.edu.pl](mailto:iod@sggw.edu.pl);
- 3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa i montaż mebli i innego wyposażenia dla budynku Zaplecza Służb Technicznych SGGW w Warszawie, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku

przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

- a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
  - b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;:
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek

informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

- 11) **Wzory oświadczeń wymaganych od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zostały uwzględnione we wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.**
- 12) Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, rozporządzeń wykonawczych oraz przepisy RODO.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie:

przetargu nieograniczonego

2. Postępowanie **prowadzone jest z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp (tzw. odwrócona kolejność oceny)**. Zamawiający może, najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:

39130000-2 Meble biurowe;

39150000-8 Różne meble i wyposażenie;

2. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa i montaż mebli i innego wyposażenia dla budynku Zaplecza Służb Technicznych SGGW w Warszawie.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:**

**Dla części I** - Dostawa i montaż mebli biurowych.

- załącznik nr 3 - specyfikacja asortymentowo – ilościowa/formularz cenowy;

- załącznik nr 5 SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla część I

**Dla części II** - Dostawa i montaż mebli warsztatowo - magazynowych

- załącznik nr 4 - specyfikacja asortymentowo – ilościowa/formularz cenowy;

- załącznik nr 6 SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części II

**- załącznik nr 7 – projekt aranżacji wnętrz dot. części I i części II**

3. Przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony do Zamawiającego (adres: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, Budynek Zaplecza Służb Technicznych (BZST), ul. Nowoursynowska 159), ustawiony w miejscu wskazanym przez użytkownika, w sposób umożliwiający natychmiastowe używanie (ustawienie mebli i ich montaż zgodnie z projektem aranżacji wnętrz stanowiącym załączniki nr 7 zgodnie z przeznaczeniem.

4. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający **nie przewiduje obowiązku, lecz / ~~przewiduje obowiązek~~/ dopuszcza możliwość** (i zaleca) odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej pomieszczeń budynku Zaplecza Służb Technicznych SGGW.
- 2) Termin i zasady udziału w wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego:
  - Wizję lokalną należy zapowiedzieć drogą elektroniczną na adres: [di@sggw.edu.pl](mailto:di@sggw.edu.pl); [mariola\\_wisniewska@sggw.edu.pl](mailto:mariola_wisniewska@sggw.edu.pl) z 1- dniowym wyprzedzeniem (należy liczyć dni robocze od poniedziałku do piątku). Wykonawca w treści wniosku/zgłoszenia uczestnictwa w wizji lokalnej umieszcza:
    - a. Nazwę zamówienia;
    - b. Numer sprawy.
- 3) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewnia dostawę i montaż mebli i wyposażenia, ich zabezpieczenie własnym staraniem i na własny koszt na czas prowadzonego montażu (kradzież, zniszczenie, zalanie, itp.) oraz wywóz i utylizację powstałych odpadów (elementy zabezpieczające, inne). Wykonawca jest też zobowiązany, w ramach umowy, do docelowego podłączenia przez osoby ze stosownymi uprawnieniami (elektryczne, hydrauliczne) dostarczonego przez siebie sprzętu AGD, urządzeń sanitarnych (instalacja wod.-kan., elektryczna) i przeprowadzenia ich rozruchu oraz sprawdzenia poprawności działania.
- 4) W ramach realizacji zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy dokonanie poprzedzającego sprawdzenia wymiarów pomieszczeń i porównanie ich z projektem aranżacji wnętrz, który stanowi podstawę specyfikacji i zamówienia. Wszelkie niezgodności uniemożliwiające prawidłowe wykonanie prac, Wykonawca winien zgłosić do Zamawiającego niezwłocznie.
- 5) Wykonawca winien skalkulować w cenie ofertowej koszty wykonania zabezpieczeń elementów budynku przed uszkodzeniem i zabrudzeniem na skutek transportu i składowania oraz montażu mebli i wyposażenia. Zamawiający wymaga poniższych zabezpieczeń:
  - 4.1. Zabezpieczenie sklejką i folia wnętrza wind wykorzystywanych do transportu mebli,
  - 4.2. Zabezpieczenie stopni, podestów i ścian klatek schodowych wykorzystywanych do transportu mebli (folia min. 0,1 mm + sztywna tekstura dla podłóg; sztywna tekstura dla ścian),

4.3. Zabezpieczenie podłóg wszystkich ciągów komunikacyjnych wewnętrznych (korytarze) służących do transportu mebli (folia min. 0,1 mm + sztywna tektura) oraz wszystkich drzwi, futryn oraz narożników ścian narażonych na otarcia lub uderzenia (twarda tektura),

4.4. Zabezpieczenie wszystkich pomieszczeń w których będzie prowadzony montaż mebli – dotyczy też pomieszczeń socjalnych (folia min. 0,1 mm + sztywna tektura na podłodze; sztywna tektura na ścianach do wysokości 1,5 m),

4.5. Zabezpieczenie podłóg wszystkich pomieszczeń w których będą ustawiane meble – folia min. 0,1 mm.

4.6. Stałe noszenie przez pracowników ochroniaczy na obuwiu, kiedy znajdują się wewnątrz pomieszczeń biurowych.

Zabezpieczenia należy przykleić do powierzchni taśmami w celu ich stabilności w sposób tymczasowy, nie powodując zabrudzeń ani uszkodzeń tych powierzchni. Każdorazowo sposób montażu zabezpieczeń należy uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego.

Wykonawca winien skalkulować koszt usunięcia ww. zabezpieczeń przed terminem odbioru końcowego prac.

- 6) Wykonawca jest odpowiedzialny za usunięcie wszelkich uszkodzeń na terenie wokół budynku, na jego elewacji oraz wewnątrz budynku, spowodowanych przez jego personel podczas transportu i montażu elementów zamówienia.
- 7) W przypadku zauważenia jakichkolwiek uszkodzeń nieruchomości Zamawiającego przed rozpoczęciem prac, Wykonawca winien zgłosić je Zamawiającemu niezwłocznie, przed przystąpieniem do prac w danym pomieszczeniu/obszarze. Z każdego takiego zdarzenia należy spisać wspólny protokół i wykonać zdjęcia obrazujące rodzaj i wielkość uszkodzenia, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron. W sytuacji braku ww. protokołu wszelkie zniszczenia zauważone w trakcie odbioru końcowego prac będą obciążały Wykonawcę, z koniecznością ich usunięcia w ustalonym przez strony czasie i technologii.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego z obsługi dostarczonego wyposażenia, dla pracowników Zamawiającego, w ramach ceny przedmiotu zamówienia. Instruktaż odbędzie się w miejscu dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego, po zakończeniu montażu, w terminie ustalonym z użytkownikiem;
- 9) Wykonawca zobowiązuje się wkalkulować w cenę jednostkową ryczałtową kosztu przeglądów i serwisu gwarancyjnego w całym okresie gwarancji, zgodnie z wytycznymi producentów w tym zakresie.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest w ramach przedmiotu zamówienia: utylizować swoim staraniem i na swój koszt opakowania po montowanym sprzęcie i meblach, oraz posprzątać obiekt z powstałych podczas wykonywanych prac zabrudzeń.
- 11) W przypadku konieczności reperacji i/lub malowania poszczególnych elementów wystroju wnętrz, które zostały trwale uszkodzone lub zabrudzone podczas prowadzenia prac przez Wykonawcę, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram prowadzenia tych prac i

planowane technologie, do akceptacji. W przypadku stwierdzenia braku działań Wykonawcy w celu likwidacji powstałych uszkodzeń budynku (tzn. brak przedstawienia harmonogramu w terminie 24 godzin od zażądania tego przez Zamawiającego, brak podjęcia prac lub ich przedłużenie w stosunku do zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu o ponad 24 godziny), Zamawiający może zatrudnić innego wykonawcę zastępczego i kosztami tych prac, powiększonymi o 15% kosztów związanych z nadzorem prowadzonym nad tymi pracami, obciążyć Wykonawcę.

- 12) Wykonawca w dniu podpisania umowy złoży Zamawiającemu uzgodniony z Zamawiającym i podpisany przez obie strony harmonogram rzeczowo - terminowy realizacji – wzór załącznik nr 5a) (dla części I i dla części II) - do wzoru umowy.
- 13) GWARANCJA: Szczegółowe warunki gwarancji i rękojmi zostały określone we Wzorze Umowy stanowiącym **załącznik nr 8** do SWZ.
- 14) W przypadku gdy Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, które charakteryzują produkty dostarczone przez konkretnego Wykonawcę oznacza to, iż jest to uzasadnione brakiem możliwości opisanie przedmiotu zamówienia w inny sposób z uwagi na jego specyfikę. We wskazanym przypadku Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych w stosunku do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Przez produkty równoważne Zamawiający rozumie takie produkty, które posiadają parametry równoważne - funkcjonalnie nie gorsze niż każdorazowo wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
- 15) *(jeżeli dotyczy)* Wskazanie przez Zamawiającego w SWZ i załącznikach nazwy handlowej - określa klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ofert równoważnych.
- 16) Zamawiający dopuszcza składanie oferty równoważnych, wskazując w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Zamawiający informuje, iż poprzez określenie: „oferowany produkt równoważny” rozumie, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania jakościowe, fizykochemiczne, eksploatacyjne i techniczne równoważnie do materiałów wskazanych przez Zamawiającego. Oznacza to, że produkt równoważny musi spełniać minimalne parametry w stosunku do parametrów wymaganych przez Zamawiającego. Wszelkie koszty i czynności związane z potwierdzeniem spełniania przez ofertę równoważną parametrów jakościowych spoczywają na Wykonawcy.
- 17) Nazwy własne użyte w dokumentach zamówienia nie mają charakteru wiążącego, zostały podane tylko poglądowo.
- 18) W przypadku, gdy w OPZ występują odwołania do standardów lub norm, Zamawiający dopuszcza standardy lub normy równoważne, które zachowują takie same wymagania co najmniej w zakresie w jakim Zamawiający odwołuje się do wskazanego standardu lub normy.

## V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Dopuszcza się złożenie ofert częściowych NIE  TAK

2. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na następujące części:

Część I Dostawa i montaż mebli biurowych.

CPV: 39130000-2

Krótki opis części zamówienia: Dostawa i montaż mebli biurowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik:

- nr 3 do niniejszej SWZ – specyfikacja ilościowo – asortymentowa/formularz cenowy

- nr 5 do niniejszej SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

- nr 7 do niniejszej SWZ – projekt aranżacji wnętrz;

Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia:

Miejscem dostawy i montażu jest Budynek Zaplecza Służb Technicznych SGGW w Warszawie, ul. Nowoursynowska 159.

Część II Dostawa i montaż mebli warsztatowo - magazynowych

CPV:39150000-8

Krótki opis części zamówienia: Dostawa i montaż mebli warsztatowo - magazynowych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik:

- nr 4 do niniejszej SWZ – specyfikacja ilościowo – asortymentowa/formularz cenowy

- nr 6 do niniejszej SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

- nr 7 do niniejszej SWZ – projekt aranżacji wnętrz;

Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia:

Miejscem dostawy i montażu jest : Budynek Zaplecza Służb Technicznych SGGW w Warszawie, ul. Nowoursynowska 159.

3. Informacja o liczbie części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy:

Oferty można składać w odniesieniu do:

jednej części zamówienia,

wszystkich części zamówienia.

## VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył, wraz z ofertą, następujące przedmiotowe środki dowodowe:

dla części I - Dostawa i montaż mebli biurowych:

- Karty katalogowe na krzesła, fotele, sprzęt AGD:

- Atesty higieniczne ( w języku polskim) dla płyty wiórowej laminowanej, HDF i postforming, taśmy obrzeżowej PCV i kleju do klejenia obrzeża, farby;



- Atesty/ wyniki badań trudnozapalności ( w języku polskim) dla obicia, z którego będą wykonane krzesła i fotele;
- Atesty potwierdzające odporność elementów na ścieranie, na środki chemiczne, na detergenty.

dla części II - Dostawa i montaż mebli warsztatowo –magazynowych

- karty katalogowe na drabiny, szafki bhp, regały magazynowe;
- Atesty higieniczne i wyniki badań trudnozapalności ( w języku polskim) dla lakierów, farb oraz obić z których wykonane będą krzesła warsztatowe;

Wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia określonych przez Zamawiającego wymogów, winien wraz z ofertą przedłożyć karty katalogowe dla każdego rodzaju modelu/mebla lub kolekcji mebli, zawierające co najmniej zdjęcie oferowanego modelu, jego wymiary oraz opis materiałów, z których jest wykonany. Przez kartę katalogową rozumie się zarówno gotowe materiały producentów jak i przygotowany przez Wykonawcę, na potrzeby oferty, materiał zdjęciowo-opisowo-techniczny, zawierający wymagane informacje, w tym parametry tapicerek nie gorsze niż opisane (jeżeli dotyczy to mebla tapicerowanego). Nie są wymagane karty katalogowe dla wyrobów indywidualnych - na zamówienie wg. opisu przedmiotu zamówienia.

- Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
- Zamawiający przewiduje uzupełnianie przedmiotowych środków dowodowych. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- Zamawiający wymaga, aby zamówienie\* zostało wykonane **w terminie:**

- dla części I - **min. 45 dni; maks. 60 dni od daty zawarcia umowy,**
- dla części II – **min. 45 dni; maks. 60 dni od daty zawarcia umowy,**

- Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się datę podpisania przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy i Zamawiającego, protokołu odbioru końcowego ( jakościowego) zgodnie z obowiązującą procedurą odbioru opisaną w § 6 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.

**\* Przez zamówienie Zamawiający rozumie dostawę, wniesienie, montaż mebli oraz wyposażenia wraz z podłączeniem AGD oraz przeprowadzenie instruktażu.**

### VIII. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

1. Dopuszcza się złożenie ofert wariantowych

NIE



TAK



### IX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.

### X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:

2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,  
o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą się posiadaniem aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej:

- a) dla części I 600 000,00pln
- b) dla części II 200 000,00pln

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek doświadczenia zawodowego:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonuje, w okresie ostatnich 5 – ci u lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, co najmniej jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia tj.:

- a) dla części I: dostawę i montaż wyposażenia meblowego o wartości minimum 600 000,00pln brutto jedna dostawa;

b) dla części II: dostawę i montaż mebli warsztatowo - magazynowych o wartości minimum 200 000,00pln brutto jedna dostawa;

**UWAGA:**

1. W przypadku ubiegania się przez Wykonawcę o dwie części zamówienia Zamawiający żąda przedstawienia referencji dla każdej części osobno (dwie różne referencje). Oznacza to, iż Wykonawca składając ofertę na dwie części powinien wykazać się doświadczeniem w zakresie wyróżniającym każdą część zamówienia (tj. dostawę i montaż mebli biurowych oraz dostawę i montaż mebli warsztatowo – magazynowych). Zamawiający dopuszcza, w przypadku składania oferty na dwie części zamówienia, wykazanie się jedną dostawą obejmującą w sumie **oba zakresy wyróżniające**, jednakże o wartości nie mniejszej niż suma kwot wymagana dla części I i II tj. łącznie, czyli co najmniej 800 000,00pln zł brutto.
2. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w punkcie poprzedzającym, została wybrana, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania będzie prowadzona na podstawie oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415).
6. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej czy ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek

dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale XI SWZ.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, pkt.2 i pkt. 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w ust. 7 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.
  4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
  6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie mogą zaistnieć wyżej wymienione podstawy do wykluczenia z postępowania.

## XII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale X i XI SWZ.
2. Wykonawca składa ww. oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”.
3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
4. JEDZ sporządza **odrębnie**:
  - a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
  - c) w części IV JEDZ Wykonawca może ograniczyć się jedynie do wypełnienia sekcji α (alfa).
  - d) Wykonawca może korzystać z narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie dokumentu elektronicznego JEDZ, w szczególności w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. JEDZ należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)

5. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający **przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 6 i 7 poniżej.
6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda złożenia na wezwanie: **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 – ci u lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (wzór **Załącznik nr 9 do SWZ**);
7. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XI ust. 1 SWZ, zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415), **Zamawiający żąda na wezwanie**, o którym mowa w ust. 5 powyżej następujących dokumentów:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą",
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,  
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór **załącznik nr 10 do SWZ**);

- 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 7 pkt 1 powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 7 pkt 1;
11. Dokument, o którym mowa w ust. 10 powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, lub gdy dokumenty te nie donoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia ust. 11 stosuje się.
13. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
14. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7.
15. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie



elektronicznej, **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale **XIII SWZ**.

16. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

<b>XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGNIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.</b>
---

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:**
  - 1.1 miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (informacja o postępowaniu, szyfrowanie oferty, formularze ePUAP);
  - 1.2 ePUAPu <https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia> ( formularze do komunikacji, składanie ofert)
  - 1.3 Strony Internetowej Zamawiającego <https://bip.sggw.edu.pl/zamowienia-publiczne/> (ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty zamówienia, w tym SWZ wraz z załącznikami, informacje dla Wykonawców, wyjaśnienia treści SWZ, zmiany treści SWZ itp.)
  - 1.4 Poczty elektronicznej [di@sggw.edu.pl](mailto:di@sggw.edu.pl); [mariola\\_wisniewska@sggw.edu.pl](mailto:mariola_wisniewska@sggw.edu.pl) (korespondencja, z wykluczeniem składania ofert i dokumentów składanych wraz z ofertą)

Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>). Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Dane postępowania można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcje „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
6. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
7. Poza składaniem ofert, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (lub ID postępowania). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [di@sggw.edu.pl](mailto:di@sggw.edu.pl); [mariola\\_wisniewska@sggw.edu.pl](mailto:mariola_wisniewska@sggw.edu.pl) (nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
9. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346,568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

#### **XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCAMI.**

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Teresa Paprocka (22) 59 314 80  
Mariola Wiśniewska tel. (22) 59 314 84
2. Miejsce i czas kontaktowania się z osobami uprawnionymi:  
W dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 9-15;  
E – mail: [di@sggw.edu.pl](mailto:di@sggw.edu.pl), [mariola\\_wisniewska@sggw.edu.pl](mailto:mariola_wisniewska@sggw.edu.pl)

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie:

Dla części I : Dostawa i montaż wyposażenia meblowego:

**30 000,00pln** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych /100)

Dla części II : Dostawa i montaż wyposażenia warsztatowo - magazynowego

**13 000,00pln** (słownie: trzynaście tysięcy złotych/100)

2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp tj.:
  - pieniądzu,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz.310, 836 i 1562 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PKO S.A. Oddział w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 Nr Konta: 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931** (SWIFT CODE: PKOPPLPW; IBAN: PL) – z dopiskiem „wadium-przetarg nieograniczony sprawa nr: **DI.250. 1 .2021 nazwa/ część nr .....** „\*) wpisać nawę części której dotyczy
5. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego).
6. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
  - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, NIP: 5250007425;
  - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - kwotę gwarancji/poręczenia,
  - termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 11.03.2022r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
4. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na miniPortalu.
5. Oferta wymaga zaszyfrowania. Mechanizm szyfrowania ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć niniejsze postępowanie. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 6, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
11. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w **Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu**. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
14. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
15. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
16. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika podpisującego ofertę w imieniu Wykonawcy, pełnomocnictwo winno zostać złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej poświadczonego za zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez mocodawcę lub notariusza, przy czym poświadczenie odbywa się wówczas za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

## 17. **Oferta musi zawierać:**

- 1) **Formularz Ofertowy** - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**, *Formularz musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym;*
- 2) **JEDZ** – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**; *JEDZ musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym;*
- 3) **Specyfikację asortymentowo – ilościową – formularz cenowy** – sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ dla części I zamówienia<sup>\*)</sup>** - *która musi być złożona w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym;*

**4) Specyfikację asortymentowo – ilościową – formularz cenowy-** sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ dla części II zamówienia** \*) - która musi być złożona w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

**5) Przedmiotowe środki dowodowe** \*) – określone w rozdz. VI SWZ:

**dla części I** - Dostawa i montaż mebli biurowych:

- karty katalogowe na krzesła, fotele, sprzęt AGD;
- Atesty higieniczne ( w języku polskim) dla płyty wiórowej laminowanej, HDF i postforming, taśmy obrzeżowej PCV i kleju do klejenia obrzeża, farby;
- Atesty/ wyniki badań trudnozapałności dla obicia, z którego będą wykonane krzesła i fotele;
- Atesty potwierdzające odporność elementów na ścieranie, na środki chemiczne, na detergenty.

**6) Przedmiotowe środki dowodowe** \*) – określone w rozdz. VI SWZ:

**dla części II** - Dostawa i montaż mebli warsztatowo –magazynowych

- karty katalogowe na drabiny, szafki bhp, regały magazynowe;
- Atesty higieniczne i wyniki badań trudnozapałności ( w języku polskim) dla lakierów, farb oraz obić z których wykonane będą krzesła warsztatowe;

\*) dołączyć zgodnie ze składaną ofertą;

**7) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy):**

Zobowiązanie musi być złożone w **formie elektronicznej, podpisane przez podmiot trzeci** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie podmiotu trzeciego – **wzór zał. nr 11 SWZ**;

**8) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:**

- a) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w punkcie a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy Wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP) .
- c) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie a), **Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.**
- d) Postanowienia punktów a) - c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- e) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument

pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

- f) Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- g) Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- h) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

*które musi być złożona w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;*

**9) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):  
wg. wzoru – zał. nr 12 SWZ**

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani **dołączyć do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- c) Wykonawcy składają oświadczenia określone w pkt 9 w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

**10) Wadium:**

1. Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu w postaci elektronicznej podpisanego przez jego wystawcę.
2. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego; *jeżeli dotyczy;*

**11) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):**

- a) W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

b) Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

18. Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu go podpisem elektronicznym może skutkować naruszeniem integralności podpisu co w konsekwencji może skutkować odrzuceniem oferty.
19. Dokumenty lub oświadczenia muszą być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 19 niniejszego rozdziału. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
20. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby, kopie dokumentów lub oświadczeń dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
20. Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu go podpisem elektronicznym może skutkować naruszeniem integralności podpisu co w konsekwencji może skutkować odrzuceniem oferty.

#### **XVIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **14.12.2021r do godz. 09:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.12.2021r o godz. 12:00** poprzez odszyfrowanie przesłanych ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - i. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności, gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - ii. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
2. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
3. Cena winna być podana w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.



5. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

6. Cena oferty stanowić będzie: **cenę całkowitą podaną w ofercie.**

Cena oferty obliczona będzie przy uwzględnieniu następujących składników: opis przedmiotu zamówienia/kalkulacja cenowa:

- a) załącznik nr 3 do SWZ dla części I zamówienia specyfikacja asortymentowo – ilościowa/formularz cenowy;
- b) załącznik nr 4 do SWZ dla części II zamówienia specyfikacja asortymentowo – ilościowa/formularz cenowy;

7. Cena za wykonanie zamówienia jest sumą cen dla wyszczególnionych elementów dostaw wskazanych w tabeli formularza cenowego. W przypadku błędu w podsumowaniu tych wartości, Zamawiający, jako prawidłowe uzna ceny jednostkowe poszczególnych dostaw i w konsekwencji poprawi błąd rachunkowy w podsumowaniu. Wymagane jest wypełnienie wszystkich pozycji (kolumny wiersze) wskazane w tabeli. Niezałączenie formularza cenowego do oferty lub niewypełnienie pozycji z cenami jednostkowymi, będzie skutkować odrzuceniem oferty w danej części zamówienia.

Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

8. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie: **umowne.**

9. Cenę oferty należy wyrazić: **w złotych polskich.**

10. Rozliczenia będą prowadzone **w walucie PLN.**

11. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

12. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 10 wykonawca składa w **Załączniku nr 1** do SWZ – Formularz Ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

**XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

- CENA – 60%
- TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA – 25%
- GWARANCJA – 15%

1) Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert:

A. Kryterium: CENA – maksymalna liczba punktów: 60

W ramach kryterium „CENA” Wykonawcy zostaną przyznane punkty według poniższego wzoru, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach całkowita cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.

$$P_c = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

B. Kryterium: TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA - maksymalna liczba punktów :25

W przypadku kryterium " Termin realizacji zamówienia " oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(T) = \frac{T_{\min}}{T_i} \cdot \text{Max}(T)$$

gdzie:

$P_i(T)$  - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Termin realizacji zamówienia"

$T_{\min}$  – Najkrótszy termin wykonania zamówienia spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;

$T_i$  – Termin wykonania zamówienia "i";

$\text{Max}(T)$  - maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Termin realizacji zamówienia";

Wykonawca zobowiązany jest do określenia w formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia zgodnie z zapisami SWZ rozdz. VII.

Zaoferowanie terminu dłuższego niż 60 dni **lub brak złożenia oświadczenia w zakresie oferowanego terminu realizacji skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

W przypadku zaoferowania terminu krótszego niż 45 dni Zamawiający dla oceny oferty przyjmie termin 45 dni.

C. **Kryterium: GWARANCJA jakości i rękojmia** - maksymalna liczba punktów :15

W ramach kryterium gwarancji, Zamawiający przyzna punkty w sposób następujący: Zamawiający dokona oceny na podstawie zaofertowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji dla zamówienia wskazanego w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SWZ**), przy czym kryterium to musi zostać określone w jednym z następujących wariantów (do wyboru) podanych poniżej.

- 1) Okres Gwarancji 36 miesięcy – 0 pkt
- 2) Okres Gwarancji 48 miesięcy – 10 pkt
- 3) Okres Gwarancji 60 miesięcy – 15 pkt

Podanie przez Wykonawcę terminu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy **lub nie złożenie oświadczenia w zakresie oferowanego terminu gwarancji skutkować będzie odrzuceniem oferty**. Jeżeli Wykonawca zaofertuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy.

D. Punktacja końcowa oferty będzie liczona według następującego wzoru:

$$P_i = P_c + P_t + P_g$$

<b>P<sub>i</sub></b>	Końcowa ilość pkt. jakie otrzyma oferta „i”
<b>P</b>	Ilość pkt. jakie otrzyma oferta za kryterium „cena”
<b>P<sub>t</sub></b>	Ilość pkt. jakie otrzyma oferta za kryterium „ termin realizacji zamówienia”
<b>P<sub>g</sub></b>	Ilość pkt. jakie otrzyma oferta za kryterium „gwarancja”

2. Zamawiający przyjmuje, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium odpowiada 1pkt.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wszystkie warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia i uzyska maksymalną łączną liczbę punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

**XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
  - wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy

regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po wyborze przedłoży Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo - terminowy realizacji – wzór załącznik nr 5a (dla części I i dla części II) - do wzoru umowy), który Wykonawca złoży w dniu podpisania umowy. Harmonogram rzeczowo - terminowy realizacji stanowić będzie załącznik do umowy.

#### **XXII. INFORMACJE O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 8 do SWZ stanowiący wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności określonych we wzorze umowy w § 16 pkt.5
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
  - należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie,
2. Obligatoryjne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe zamawiającego:

**Bank PEKAO S.A. konto: 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931**

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w:

**Kwesturze SGGW u p. mgr Anny Kamińskiej – Kwestora SGGW (budynek Lewa Podkówka, 1 piętro, pok.121).**

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **XXIV. WYJASNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

#### **XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505– 590).

#### **XXVI. POZOSTAŁE INFORMACJE.**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXVII. ZAŁĄCZNIKI**

1. wzór formularza ofertowego,
2. JEDZ

3. Specyfikacja ilościowo – asortymentowa – formularz cenowy – dla części I
4. Specyfikacja ilościowo – asortymentowa – formularz cenowy – dla części II
5. Opis przedmiotu zamówienia dla części I
6. Opis przedmiotu zamówienia dla części II
7. Projekt aranżacji wnętrz
8. wzór umowy
9. wzór wykazu dostawy
10. wzór oświadczenia – grupa kapitałowa
11. wzór zobowiązania
12. wzór oświadczenia

Warszawa, dnia 12.11.2021r.

REKTOR  
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego  
w Warszawie  
prof. dr hab. Michał Jerzy Zasada  
.....  
(podpis Zamawiającego)

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza ofertowego

**NR SPRAWY:DI.250.1.2021**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO**  
**W WARSZAWIE**  
**UL. NOWOURSYNOWSKA 166**  
**02-787 WARSZAWA**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Pełna nazwa Wykonawcy (Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum)**

*(firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy lub pieczęć nagłówkowa firmy z adresem, NIP, REGON)*

.....  
..

**Dokładny adres (siedziba Wykonawcy)**

.....  
**Telefon / e-mail**

.....  
**Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy**

.....  
**Oferta do części nr:**

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

**Dostawę i montaż mebli i innego wyposażenia dla budynku Zaplecza Służb Technicznych SGGW w Warszawie.**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

1. zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami w tym ze wzorem umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,
3. zrealizuję przedmiot zamówienia, zgodnie z SWZ według następujących warunków:

## **Część I** Dostawa i montaż mebli biurowych;

### **A. Kryterium (1) cena**

Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi\*):

Cena netto PLN: .....	słownie:
Podatek VAT 23 % wartość PLN: .....	słownie:
Cena brutto PLN: .....	słownie:

\*) cena wynikająca z ze specyfikacji ilościowo – asortymentowej/formularza cenowego– załącznik nr 3 do SWZ

### **B. Kryterium ( 2 ) „ Gwarancja”;**

Oświadczam(y), że zobowiązuję(emy) się do udzielenia gwarancji jakości i rękojmi na dostarczone i zamontowane meble i inne wyposażenie na okres:

- 36 miesięcy  
 48 miesięcy  
 60 miesięcy

licząc od daty odbioru końcowego;

\* zaznaczyć odpowiedni prostokąt

*Uwaga:*

*Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnego z prostokątów lub zaznaczy więcej niż jeden prostokąt, w ww. kryterium oceny ofert, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje przedłużenia okresu gwarancji jakości i rękojmi i udziela 36 miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi na dostarczone i zamontowane meble i inne wyposażenie, a w tym kryterium otrzyma 0 pkt.*

### **C. Kryterium ( 3 ) Termin realizacji zamówienia;**

Oświadczam(y), że zobowiązuję(emy) się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie.....\*)dni (**min. 45 dni maks. 60 dni**) licząc od daty podpisania umowy;

\*) wpisać właściwe, zgodnie z zapisami rozdz. VII SWZ.

## **Część II** Dostawa i montaż mebli warsztatowo - magazynowych

### **A. Kryterium (1) cena**

Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi\*):

Cena netto PLN: .....	słownie:
Podatek VAT 23% wartość PLN: .....	słownie:
Cena brutto PLN: .....	słownie:

\*) cena wynikająca z ze specyfikacji ilościowo – asortymentowej/formularza cenowego– załącznik nr 4 do SWZ



Do oferty należy załączyć specyfikację ilościowo – asortymentowa/formularz cenowy odpowiednio dla części I wg załącznika nr 3 do SWZ oraz dla części II wg załącznika nr 4 do SWZ.

## B. Kryterium ( 2 ) „ Gwarancja”;

Oświadczam(y), że zobowiązuję(emy) się do udzielenia gwarancji jakości i rękojmi na dostarczone i zamontowane meble i inne wyposażenie na okres:

- 36 miesięcy  
 48 miesięcy  
 60 miesięcy

licząc od daty odbioru końcowego;

\* zaznaczyć odpowiedni prostokąt

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnego z prostokątów lub zaznaczy więcej niż jeden prostokąt, w ww. kryterium oceny ofert, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje przedłużenia okresu gwarancji jakości i rękojmi i udziela 36 miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi na dostarczone i zamontowane meble i inne wyposażenie, a w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

## C. Kryterium ( 3 ) Termin realizacji zamówienia;

Oświadczam(y), że zobowiązuję(emy) się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie.....\*)dni (**min. 45 dni maks. 60 dni**) licząc od daty podpisania umowy;

\*) wpisać właściwe, zgodnie z zapisami rozdz. VII SWZ.

4. Składam(y) niniejszą ofertę **we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej (niepotrzebne skreślić)**
5. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
6. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym
7. Termin płatności faktur – do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury;
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/ nie będzie\*\*** prowadził do powstania Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.  
**\*\* niepotrzebne skreślić.** Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp. W przypadku zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca obowiązany jest wskazać:
  - nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo (niepotrzebne skreślić).**

Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

**Mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO

**Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO

**Średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

#### 11. PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że<sup>1</sup>:

- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
- b) powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

L.p.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

- c) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

L.p.	Nazwa (firma) podwykonawcy <sup>(podmiotu)</sup>	Udostępnione zasoby

12. Niniejszym **wskazuję**, iż następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913):

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

#### UZASADNIENIE:

Jednocześnie wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ponieważ: .....

(Wykonawca informację, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazuje powyżej lub w osobnym załączniku (PLIKU) w Ofercie).

**Miejscowość, data.....**

**Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejś z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) – Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

## STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

*W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>2</sup>.*

Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>3</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer 2021/ S data 17.11.2021

strona <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:586413-2021:TEXT:PL:HTML>

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2021/S 223-586413

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

## INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego <sup>4</sup>	Odpowiedź:
Nazwa:	<i>Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie</i>
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:

<sup>2</sup> Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>3</sup> W przypadku **instytucji zamawiających**: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.

W przypadku **podmiotów zamawiających**: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

<sup>4</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>5</sup> :	<b>Dostawa i montaż mebli i innego wyposażenia dla budynku Zaplecza Służb Technicznych SGGW w Warszawie.</b>  Część I Dostawa i montaż mebli biurowych.  Część II Dostawa i montaż mebli warsztatowo - magazynowych
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>6</sup> :	<b>DI.250. 1 .2021</b>

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.**

## Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

### A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

<b>Identyfikacja:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	[ ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy:  Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[ ]  [ ]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>7</sup> :  Telefon:  Adres e-mail:  Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....]  [.....]  [.....]  [.....]
<b>Informacje ogólne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>8</sup> ?	[ ] Tak [ ] Nie

<sup>5</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

<sup>6</sup> Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

<sup>7</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>8</sup> Por. **zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**

<p><b><u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone</u></b><sup>9</sup>: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”<sup>10</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?</p> <p><b>Jeżeli tak,</b> jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>

**Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>9</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>10</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p><b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b></p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>11</sup>:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p><b>Jeżeli nie:</b></p> <p><b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</b></p> <p><b>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b></p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Rodzaj uczestnictwa:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>

<sup>11</sup> Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami <sup>12</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<b>Jeżeli tak:</b> a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
<b>Części</b>	<b>Odpowiedź:</b>
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[ ]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

<b>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]

<sup>12</sup> Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]
--	---------

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>13</sup>.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

**(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli <b>tak i o ile jest to wiadome</b> , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:  [...]

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

Część III: Podstawy wykluczenia

<sup>13</sup> Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.



A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**<sup>14</sup>;
2. **korupcja**<sup>15</sup>;
3. **nadużycie finansowe**<sup>16</sup>;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**<sup>17</sup>
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**<sup>18</sup>
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**<sup>19</sup>.

<p><b>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
--	--------------------------

<p>Czy w stosunku do <b>samego wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok</b> z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>20</sup></p>
<p><b>Jeżeli tak, proszę podać</b><sup>21</sup>:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p>	<p>a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]</p>

<sup>14</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>15</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>16</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>17</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

<sup>18</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego do celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>19</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<sup>20</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>21</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<p>b) wskazać, kto został skazany [ ];</p> <p><b>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</b></p>	<p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]<sup>22</sup></p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia<sup>23</sup> („samooczyszczenie”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki<sup>24</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

<p><b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>	
<p>Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich <b>obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne</b>, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
<p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej:</p>	<p><b>Podatki</b></p>	<p><b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b></p>

<sup>22</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>23</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>24</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</li> <li>- W przypadku wyroku, <b>o ile została w nim bezpośrednio określona</b>, długość okresu wykluczenia:</li> </ul> <p>2) w <b>inny sposób</b>? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>		
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):<sup>25</sup> [.....][.....][.....]</p>	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI<sup>26</sup>

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca, <b>wedle własnej wiedzy</b>, naruszył <b>swoje obowiązki</b> w dziedzinie <b>prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy</b><sup>27</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>

<sup>25</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>26</sup> Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>27</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) <b>zbankrutował</b>; lub</p> <p>b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł <b>układ z wierzycielami</b>; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych<sup>28</sup>; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p><b>Jeżeli tak:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Proszę podać szczegółowe informacje:</li> <li>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej<sup>29</sup>.</li> </ul> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>          <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p>          <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien <b>poważnego wykroczenia zawodowego</b><sup>30</sup>?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <hr/> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami <b>porozumienia mające na celu zakłócenie</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>28</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<sup>29</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>30</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p><b>konkurencji?</b>  <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek <b>konflikcie interesów</b><sup>31</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?  <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e) w przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia?  <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b>, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?  <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:  a) nie jest winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;  b) nie <b>zataił</b> tych informacji;  c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz  d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>31</sup> Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	
---	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] <sup>32</sup>
<b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [.....]

#### Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$  lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

$\alpha$ : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

<sup>32</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
<p><b>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</b> prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy<sup>33</sup>:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b></p> <p>Czy konieczne jest <b>posiadanie</b> określonego <b>zezwoleń lub bycie członkiem</b> określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jego („ogólny”) <b>roczny obrót</b> w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p>

<sup>33</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>następujący:</p> <p><b>i/lub</b></p> <p>1b) Jego <b>średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący<sup>34</sup></b> (:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>{liczba lat, średni obrót}: [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) <b>obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</b></p> <p><b>i/lub</b></p> <p>2b) Jego <b>średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący<sup>35</sup></b>:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>{liczba lat, średni obrót}: [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych<sup>36</sup></b> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (-są) następująca(-e):</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>{określenie wymaganego wskaźnika — stosunek X do Y<sup>37</sup> — oraz wartość):</p> <p>[.....], [.....]<sup>38</sup></p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach <b>ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego</b> wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ,</p>

<sup>34</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>35</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>36</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>37</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>38</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do <del>innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych</del> , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która <del>mogła</del> zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	{.....}  {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p><del>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane:</del>  W okresie odniesienia<sup>39</sup> wykonawca <del>wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju:</del>  Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]  Roboty budowlane: [.....]   {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....]</p>								
<p><del>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi:</del>  W okresie odniesienia<sup>40</sup> wykonawca <del>zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju:</del> Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych<sup>41</sup>:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						

<sup>39</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

<sup>40</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

<sup>41</sup> Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<p>2) <del>Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych<sup>42</sup>, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości:</del></p> <p><del>W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</del></p>	<p>{.....}</p> <p>{.....}</p>
<p>3) <del>Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</del></p>	<p>{.....}</p>
<p>4) <del>Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</del></p>	<p>{.....}</p>
<p>5) <del>W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym _____ przeznaczeniu:</del></p> <p><del>Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli<sup>43</sup> swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</del></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>6) <del>Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi _____ legitymuje _____ się:</del></p> <p>a) <del>sam usługodawca lub wykonawca:</del></p> <p><del>lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia):</del></p> <p>b) <del>jego kadra kierownicza:</del></p>	<p>a) _____ {.....}</p> <p>b) {.....}</p>
<p>7) <del>Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</del></p>	<p>{.....}</p>

<sup>42</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<sup>43</sup> Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ rządowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

<p>8) <del>Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</del></p>	<p>Rok, _____ średnie _____ roczne _____ zatrudnienie:  {.....}, _____ {.....}  {.....}, _____ {.....}  {.....}, _____ {.....}</p> <p>Rok, _____ liczebność _____ kadry _____ kierowniczej:  {.....}, _____ {.....}  {.....}, _____ {.....}  {.....}, {.....}</p>
<p>9) <del>Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:</del></p>	<p>{.....}</p>
<p>10) <del>Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom<sup>44</sup> następującą część (procentową) zamówienia:</del></p>	<p>{.....}</p>
<p>11) <del>W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy:  Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności.  Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności.  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</del></p>	<p><input type="checkbox"/> _____ Tak _____ <input type="checkbox"/> _____ Nie</p> <p><input type="checkbox"/> _____ Tak _____ <input type="checkbox"/> _____ Nie</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  {.....}{.....}{.....}</p>
<p>12) <del>W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy:  Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytucje lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?  Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:</del></p>	<p><input type="checkbox"/> _____ Tak _____ <input type="checkbox"/> _____ Nie</p> <p>{...}</p>

<sup>44</sup> Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}
--	---

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b>, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b>? <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te

informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób <del>spełnia</del> obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej<sup>45</sup>, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich:</p>	<p>{....}</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<sup>46</sup></p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>{.....}{.....}{.....}<sup>47</sup></p>

#### Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>48</sup>, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>49</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

<sup>45</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>46</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>47</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>48</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>49</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby **[określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)]**.

.....  
(podpis elektroniczny zgodnie z zapisami SWZ)

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załącznik nr 8 do SWZ – Wzór umowy

Sprawa nr DI.250. 1 .2021

## UMOWA NR DI / / 20.....

zawarta w Warszawie w dniu \_\_\_\_\_ 20..... pomiędzy:

**Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie** z siedzibą w Warszawie ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, posiadającą NIP 525-000-74-25 Regon 000001784, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

– JM Rektora SGGW  
– Kanclerza SGGW

- prof. dr hab. Michała Jerzego Zasadę  
- dr inż. Władysława W. Skarżyńskiego

Przy kontrasygnacie finansowej

– Kwestor SGGW

- mgr Annę Kamińską

a

.....  
zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....  
Zwanymi dalej łącznie „Stronami”

### §1 PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.132 ustawy, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiotu zamówienia określony w §3.

### §2 OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.

3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP 5250007425 oraz REGON 000001784.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP..... oraz REGON.....i jest /nie jest<sup>1</sup> czynnym podatnikiem VAT.

### **§3 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa i montaż mebli i innego wyposażenia dla budynku Zaplecza Służb Technicznych SGGW w Warszawie – część I - Dostawa i montaż mebli biurowych ; część II - Dostawa i montaż mebli warsztatowo – magazynowych\*) wraz z przeniesieniem na Zamawiającego własności, w tym: wniesienie i zamontowanie dostarczonych mebli oraz wyposażenia w ilościach, o wartości i cechach określonych w załączniku nr 3 oraz nr 2 niniejszej Umowy.
2. Przedmiot umowy winien spełniać wymogi Zamawiającego opisane w SWZ oraz powinien być zgodny z ofertą.
3. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli i urządzeń, z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń w których będą użytkowane zgodnie z projektem aranżacji wnętrz, oraz dostosowania ich do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach, w szczególności: ustawienie lub powieszenie, wypoziomowanie, zmontowanie, podłączenie do mediów, itp. poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem umowy.
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewnia dostawę i montaż mebli i wyposażenia, ich zabezpieczenie własnym staraniem i na własny koszt na czas prowadzonego montażu (kradzież, zniszczenie, zalanie, itp.) oraz wywóz i utylizację powstałych odpadów (elementy zabezpieczające, inne). Wykonawca jest też zobowiązany, w ramach umowy, do docelowego podłączenia przez osoby ze stosownymi uprawnieniami (elektryczne, hydrauliczne) dostarczonego przez siebie sprzętu AGD, urządzeń sanitarnych (instalacja wod.-kan., elektryczna) i przeprowadzenia ich rozruchu oraz sprawdzenia poprawności działania.
5. Miejscem dostawy i wydania wyposażenia jest - siedziba Zamawiającego – Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa; budynek Zaplecza Służb Technicznych na terenie Nowego Kampusu
6. Miejscem odbioru faktury jest Dział Inwestycji SGGW w Warszawie – budynek nr 15 pok. 32 1 piętro - ul. Nowoursynowska 166, 02-776 Warszawa.

<sup>-1</sup>niepotrzebne skreślić

\*) umowa zostanie zawarta dla każdej części oddzielnie.



#### **§4 TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Dostawa i montaż przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 oraz przeprowadzenie instruktażu, o którym mowa w § 6 nastąpi w terminie ..... dni licząc od dnia podpisania umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego. Wzór Protokołu odbioru końcowego stanowi załącznik nr 6 do Umowy.

#### **§5 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Za realizację Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy zawartym w ofercie z dnia..... w wysokości:

Część I \*)

..... PLN netto (słownie: /) plus należny podatek VAT..... PLN, co łącznie czyni cenę .....PLN brutto (słownie: /);

Część II \*)

..... PLN netto (słownie: /) plus należny podatek VAT..... PLN, co łącznie czyni cenę .....PLN brutto (słownie: /);

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie liczone według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy (Specyfikacji ilościowo – asortymentowej / formularz cenowy).
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczone i zamontowane wyposażenie meblowe oraz przeprowadzony instruktaż, z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, o której mowa w ust. 1.
4. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

\*) Umowa będzie zawierana dla każdej części oddzielnie

#### **§6 WARUNKI DOSTAWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z niniejszą Umową, z należytą starannością wymaganą od podmiotu zajmującego się profesjonalnym wykonaniem tego typu zamówień.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy pomieszczenie do składowania mebli oraz wyposażenia do czasu ich montażu z zastrzeżeniem, że za składowane meble oraz wyposażenie do czasu ich odbioru końcowego odpowiada Wykonawca.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za meble oraz wyposażenie w trakcie jego składowania.
4. W celu realizacji umowy Wykonawca powoła Kierownika Montażu, który będzie przebywał stale na obiekcie Budynku Zaplecza Służb Technicznych (BZST) w trakcie prowadzenia prac przez pracowników Wykonawcy. Kierownik Montażu będzie odpowiedzialny za prawidłową

realizację wszystkich warunków umowy i za codzienny kontakt i koordynację prac z przedstawicielem Zamawiającego. O powołaniu Kierownika Montażu Wykonawca poinformuje Zamawiającego co najmniej na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem prac na obiekcie Zamawiającego, z podaniem personaliów i charakterystyką doświadczenia zawodowego w zakresie zbieżnym z umową pomiędzy stronami. Zamawiający, w sytuacji podjęcia podejrzeń o braku właściwych kwalifikacji lub uporczywego nieprzestrzegania warunków montażu wynikających z niniejszej umowy, może zażądać zmiany Kierownika Montażu. Takie żądanie winno być wykonane przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, zapewniając na okres przejściowy właściwy nadzór nad realizacją umowy przez dodatkowe osoby z personelu Wykonawcy.

5. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu zaakceptowany harmonogram rzeczowo - terminowy realizacji – załącznik nr 5a \*) w zależności od części zamówienia) do umowy;
6. Wykonawca w ciągu 5 dni po podpisaniu umowy przekaże Zamawiającemu do akceptacji minimum trzy próbki materiałów i kolorów zgodnych ze specyfikacją.
7. Zamawiający udostępni Wykonawcy obiekt do dokonania pomiarów kontrolnych w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
8. Przed zamówieniem mebli Wykonawca powinien przedstawić rys. warsztatowe i/lub karty katalogowe oraz szczegółową specyfikację materiałową do ostatecznej akceptacji Zamawiającego, wszystkich elementów wyposażenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się przed dostawą dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, iż dostarczony element wyposażenia jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.  
Za dokumenty potwierdzające powyższe Zamawiający uzna np. :
  - deklaracje zgodności;
  - karty katalogowe;
10. Przedmiot umowy zostanie dostarczony zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, oraz zgodnie z zapisami SWZ.
11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu na własny koszt przedmiot umowy fabrycznie nowy, wolny od wad, oryginalnie zapakowany (zapakowanie dotyczy urządzeń i mebli systemowych).
12. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w § 12 niniejszej Umowy dokładny termin dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym.
13. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić możliwości wykonania przez Wykonawcę dostawy w całości lub części, jeżeli:
  - a) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
  - b) przedmiot zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - c) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i montażu przedmiotu umowy w miejscu znajdującym się w siedzibie Zamawiającego i wskazanym przez osobę wymienioną w §12 niniejszej umowy.

14. Wykonawca winien wykonać zabezpieczenia elementów budynku przed uszkodzeniem i zabrudzeniem na skutek transportu i składowania oraz montażu mebli i wyposażenia. Zamawiający wymaga poniższych zabezpieczeń wykonanych przed pierwszą dostawą mebli i urządzeń:

- Zabezpieczenie sklejką i folią wewnątrz wind wykorzystywanych do transportu mebli,
- Zabezpieczenie stopni, podestów i ścian klatek schodowych wykorzystywanych do transportu mebli (folia min. 0,1 mm + sztywna tektura dla podłóg; sztywna tektura dla ścian),
- Zabezpieczenie podłóg wszystkich ciągów komunikacyjnych wewnętrznych (korytarze) służących do transportu mebli (folia min. 0,1 mm + sztywna tektura) oraz wszystkich drzwi, futryn oraz narożników ścian narażonych na otarcia lub uderzenia (twarda tektura),
- Zabezpieczenie wszystkich pomieszczeń w których będzie prowadzony montaż mebli – dotyczy też pomieszczeń socjalnych (folia min. 0,1 mm + sztywna tektura na podłodze; sztywna tektura na ścianach do wysokości 1,5 m),
- Zabezpieczenie podłóg wszystkich pomieszczeń w których będą ustawiane meble – folia min. 0,1 mm.

Ponadto Zamawiający wymaga stałego noszenia przez pracowników Wykonawcy ochraniaczy na obuwiu, kiedy znajdują się wewnątrz pomieszczeń biurowych.

Zabezpieczenia należy przykleić do powierzchni taśmami w celu ich stabilności w sposób tymczasowy, nie powodując zabrudzeń ani uszkodzeń tych powierzchni. Każdorazowo sposób montażu zabezpieczeń należy uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego.

Wykonawca winien skalkulować koszt usunięcia ww. zabezpieczeń przed terminem odbioru końcowego prac.

15. W przypadku zauważenia jakichkolwiek uszkodzeń nieruchomości Zamawiającego przed rozpoczęciem prac, Wykonawca winien zgłosić je Zamawiającemu niezwłocznie, przed przystąpieniem do prac w danym pomieszczeniu/obszarze. Z każdego takiego zdarzenia należy spisać wspólny protokół i wykonać zdjęcia obrazujące rodzaj i wielkość uszkodzenia, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron. W sytuacji braku ww. protokołu wszelkie zniszczenia zauważone w trakcie odbioru końcowego prac będą obciążały Wykonawcę, z koniecznością ich usunięcia w ustalonym przez strony czasie i technologii.

16. Wykonawca jest odpowiedzialny za usunięcie wszelkich uszkodzeń na terenie wokół budynku, na jego elewacji oraz wewnątrz budynku, spowodowanych przez jego personel podczas transportu i montażu elementów zamówienia.

17. W przypadku konieczności reperacji i/lub malowania poszczególnych elementów wystroju wewnątrz, które zostały trwale uszkodzone lub zabrudzone podczas prowadzenia prac przez Wykonawcę, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram prowadzenia tych prac i planowane technologie, do akceptacji. W przypadku stwierdzenia braku działań Wykonawcy w celu likwidacji powstałych uszkodzeń budynku (tzn. brak przedstawienia harmonogramu w terminie 24 godzin od zażądania tego przez Zamawiającego, brak podjęcia prac lub ich

przedłużenie w stosunku do zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu o ponad 24 godziny), Zamawiający może zatrudnić innego wykonawcę zastępczego i kosztami tych prac, powiększonymi o 15% kosztów związanych z nadzorem prowadzonym nad tymi pracami, obciążyć Wykonawcę. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia zwrotu kosztów powstałych na skutek utraty gwarancji na zniszczone elementy budynku, mimo ich naprawienia przez Wykonawcę.

18. Wykonawca zobowiązany jest w ramach przedmiotu zamówienia: na bieżąco utylizować swoim staraniem i na swój koszt opakowania i śmieci po montowanym sprzęcie i meblach, oraz sprzątać obiekt z powstałych podczas wykonywanych prac zabrudzeń, śmieci.
19. Odbioru ilościowego i jakościowego Przedmiotu umowy dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, czego potwierdzeniem będzie Protokół Odbioru Końcowego podpisany przez obie Strony Umowy.

W trakcie odbioru końcowego sprawdzane będą:

- zgodność dostarczanego przedmiotu umowy z opisem zawartym w SWZ,
  - wykonanie przedmiotu umowy: brak uszkodzeń dostarczonych mebli i urządzeń, stabilność mebli i urządzeń, trwałość mocowania elementów, itp.
  - zachowanie czystości i porządku w miejscu dostawy i montażu,
  - brak uszkodzeń elementów budowlanych w obiekcie.
20. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. powyżej niezgodności, widocznych wad lub uszkodzeń w dostarczonych meblach lub urządzeniach, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie niewłaściwości niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od daty ich ujawnienia.
  21. Koszty związane z usunięciem niewłaściwości pokrywa w całości Wykonawca.
  22. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe podczas realizacji dostawy i rozładunku oraz montażu wraz z przemieszczeniem i ustawieniem wyposażenia meblowego do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, aż do momentu odbioru końcowego prac.
  23. Brak uprzątnięcia obiektu z tymczasowych zabezpieczeń i śmieci spowoduje przesunięcie terminu końcowego odbioru prac, z winy Wykonawcy.
  24. Na etapie realizacji Wykonawca umożliwi weryfikację dostarczanych mebli pod kątem zgodności ze specyfikacją techniczną. W przypadku stwierdzenia niezgodności, Zamawiający wstrzyma całą dostawę wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
  25. Podpisany przez obie Strony Protokół Odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za „przedmiot umowy” nim objęty.
  26. Do faktury Wykonawca ma obowiązek dołączyć specyfikację, na której zostaną wyszczególnione wszystkie jednostkowe kategorie mebli z przypisaniem do nich cen jednostkowych netto i brutto.
  27. Wszelkie dokumenty dotyczące odbioru końcowego (protokoły) przygotowuje Wykonawca i uzgadnia ich treść z Zamawiającym, przed terminem odbioru.

28. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego z obsługi dostarczonego wyposażenia dla pracowników Zamawiającego, w ramach ceny przedmiotu zamówienia. Instruktaż odbędzie się w miejscu dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego w terminie ustalonym z użytkownikiem;

### **§7 GWARANCJA jakości i rękojmia**

1. Wykonawca udzieli .....\*) zgodnie z ofertą) miesięcznej gwarancji dla przedmiotu umowy, określonego w §3 umowy.
2. Bieg terminu gwarancji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru całości przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego.
3. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscach używania dostarczonych mebli i innego wyposażenia, zgodnie z załącznikiem nr 2 – specyfikacją asortymentowo-ilościową – formularzem cenowym, w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady, awarii, bądź usterki wyposażenia, lub dostarczenia wyrobu zastępczego, w terminie 7 dni roboczych od chwili zawiadomienia telefonicznego i faksem lub pocztą elektroniczną o uszkodzeniach lub niesprawności danego wyposażenia meblowego.
5. W przypadku niemożności usunięcia wad w powyższym terminie Wykonawca zobowiązany jest na czas naprawy użyczyć równorzędny wyrób zastępczy o nie gorszych parametrach, a jeśli tego nie wykona, Zamawiający dokona najmu takiego wyrobu na koszt Sprzedawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wyposażenia wyszczególnionego w załączniku nr 2 na nowy, wolny od wad, jeżeli w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady, awarii lub usterki nie może zrealizować naprawy gwarancyjnej lub jeżeli trzykrotnie nastąpiła wada, awaria lub usterka tego samego elementu wyposażenia. Wymiana wyposażenia nastąpi w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu naprawy gwarancyjnej lub w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wady, awarii lub usterki – powtarzającej się dla danego podzespołu po raz trzeci. Wyposażenie dostarczone na wymianę musi być fabrycznie nowe, a jego parametry techniczne muszą być nie gorsze od parametrów wyposażenia podlegającego wymianie.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, wraz z całością dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru końcowego prac (dokumentacja techniczna mebli i urządzeń), harmonogram przewidywanych przeglądów gwarancyjnych wraz z wyspecyfikowaniem elementów i działań poddanych przeglądowi. Przeglądy gwarancyjne wymagane przez producenta danego elementu są objęte kosztami niniejszej umowy w całym okresie trwania gwarancji (warunki SWZ), w związku z tym Wykonawca w ramach gwarancji jest zobowiązany do przeprowadzenia wszelkich przeglądów gwarancyjnych wymaganych przez producentów dostarczonych przez Wykonawcę mebli i urządzeń, niezbędnych do utrzymania ciągłości gwarancji.
8. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi oraz przeglądami koniecznymi do zachowania jej ciągłości ponosi Wykonawca.
9. W okresie gwarancji Wykonawca może obciążyć Zamawiającego kosztami serwisu tylko wówczas, gdy zgłoszenie dokonane przez Zamawiającego okazało się bezzasadne.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji zawartymi w kartach gwarancyjnych a zapisami umowy Strony wiążą postanowienia niniejszej umowy.
11. Okres rękojmi za wady wynosi tyle ile okres gwarancji podany w ust.1.
12. W przypadku nieusunięcia wady w terminie określonym w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne określone w §10 ust. 1. W razie, gdyby nieusunięta wada uniemożliwiła Zamawiającemu używanie urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem, Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich możliwych prób usunięcia wady na własny koszt aż do skutku. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli próby usunięcia wady nie przyniosły skutku przez okres 90 dni od zgłoszenia wady przez Zamawiającego. Odstąpienie może nastąpić w terminie kolejnych 90 dni, po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
13. W przypadku trzykrotnego nieskutecznego usunięcia tej samej wady, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad.

### **§ 8 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustala się w kwocie: PLN (słownie:), co stanowi 5 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 umowy.
2. Wykonawca wniósł całość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie .....przed podpisaniem niniejszej Umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi w trybie art. 453 ustawy Prawo zamówień publicznych. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wartości zabezpieczenia.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości:
  - a. 70% w terminie 30 dni od dnia protokolarnego odbioru wyposażenia.
  - b. 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Dokument potwierdzający wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na okres obejmujący wykonanie przedmiotu zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi - stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Umowy.
7. W przypadku gdy przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w terminie, a zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej na 7 dni, licząc od dnia poprzedzającego upływ ważności zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłużyć wniesione zabezpieczenie lub przedłożyć nowe na przedłużony okres realizacji oraz rękojmi, którego treść zobowiązań będzie zgodna z pierwotnymi, pod rygorem zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
8. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej

formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

### **§9 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowaną dostawę dokonana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT za zrealizowany przedmiot umowy po dokonaniu przez Zamawiającego końcowego, komisyjnego odbioru przedmiotu umowy określonego w § 3 umowy.
2. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na konto podane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionych zgodnie z przepisami podatkowymi faktur, do których dołączone będą kopie protokołu odbioru.
3. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy podany na fakturze sprzedaży VAT.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
5. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art.108a ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

### **§10 KARY UMOWNE**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia – kary w wysokości 0,2% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie;
  - b) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów: napraw, dostarczenia wyrobu zastępczego wymiany wyrobu na nowy, wolny od wad – kary w wysokości 0,2% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w należyтым wykonywaniu Umowy;
  - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w sposób wskazany w § 5 ust. 1.
2. W razie niezrealizowania dostawy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni. W przypadku skorzystania przez

- Zamawiającego z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia ust 1 lit a). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia ust.1 lit c).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty / noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego , z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
  4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 20% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy.
  5. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę.
  6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

### **§11 POUFNOŚĆ**

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

### **§12 ZAWIADOMIENIA**

1. Jakikolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podane w preambule Umowy .
2. Strony poniżej wskazują swoich reprezentantów do wykonywania niniejszej Umowy , w tym podpisywania protokołów oraz dokonywania na roboczo uzgodnień w trakcie jej trwania nie ingerujących w treść zawartej Umowy :
  - a) Zamawiający:  
.....
  - b) Wykonawca:

### **§ 13 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;



- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
  - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
  - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
  - 2) Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, w szczególności nie dokona dostawy zgodnie ze swoją ofertą, bądź też nie wykonuje Umowy w terminach w niej określonych,
  - 3) Wykonawca opóźnia się ze spełnieniem świadczenia tak dalece, iż niemożliwe jest wykonanie zamówienia w terminie.
5. Oświadczenie odstąpienia od Umowy może być złożone w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1, który przewiduje 30-dniowy termin na odstąpienie od Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

#### **§14 ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw, dokonane przez Wykonawcę, lub jego pracowników odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.

## **§15 SPORY**

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§16 KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego

w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@sggw.edu.pl](mailto:iod@sggw.edu.pl);

3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa i montaż mebli i innego wyposażenia dla budynku Zaplecza Służb Technicznych SGGW w Warszawie – część I - Dostawa i montaż mebli biurowych ; część II - Dostawa i montaż mebli warsztatowo\*); prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;

b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku

zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5):

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **§ 17 PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca wykona zleczone dostawy siłami własnymi oraz ewentualnie przy pomocy zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców - stosownie do struktury wynikającej ze złożonej oferty.
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

## **§ 18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy pod rygorem nieważności.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod

rygiem nieważności, za wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w §12 ust. 2 . które mogą być dokonywane w trakcie realizacji Umowy przez Strony na roboczo i nie będą stanowić zmiany niniejszej Umowy

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
  - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy , nie leżące po stronie Wykonawcy,
  - b) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna dla należytego wykonania umowy,
  - c) w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług,
  - d) zmiany spowodowane warunkami organizacyjnymi uniemożliwiającymi dokonywanie odbiorów, w terminach ustalonych w Umowie;
  - e) w zakresie poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych, liczbowych, numeracji jednostek redakcyjnych lub uzupełnień treści nie powodujących zmiany celu i istoty umowy.
  - f) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej warunkami. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnych od obu Stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania pogody, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej).
6. Warunkiem wprowadzenia zmian określonych w ust. 5 jest podpisanie przez obie Strony Umowy pisemnego aneksu. Strona wnioskująca o zmianę, powinna powiadomić drugą Stronę o konieczności zmiany Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających tą zmianę, na piśmie lub w formie elektronicznej e-mailem, wraz z uzasadnieniem. Druga Strona powinna w ciągu kolejnych 14 dni wystosować odpowiedź na wniosek Strony wnioskującej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku braku odpowiedzi uznaje się, iż Strona nie wyraziła woli do dokonania zmiany Umowy.
7. Zmiany , o których mowa w ust. 5 i ust. 6 powyżej nie mogą modyfikować ogólnego charakteru Umowy.
8. Strony pozostają związane ofertą z dnia ..... r.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Specyfikacja ilościowo asortymentowa wraz z kalkulacją ceny ofertowej
3. Opis przedmiotu zamówienia

4. Projekt aranżacji wnętrz
5. Wytyczne do harmonogramu – rzeczowo – terminowego;
- 5a) Wzór Harmonogram rzeczowo – terminowy;
6. Wzór protokołu odbioru
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

.....  
/pieczęć i podpis/y osoby/osób reprezentujących  
Wykonawcę/

.....  
/ pieczęć i podpis/y osoby/osób reprezentujących  
Zamawiającego/

\*)Umowa będzie zawierana dla każdej części oddzielnie;

## **Załącznik nr 5 do wzoru umowy.**

**Dotyczy:** Dostawa i montaż mebli i innego wyposażenia dla budynku Zaplecza Służb Technicznych SGGW w Warszawie.

**Dla części I** - Dostawa i montaż mebli biurowych.

**Dla części II** - Dostawa i montaż mebli warsztatowo – magazynowych.

### **WYTYCZNE DO HARMONOGRAMU RZECZOWO - TERMINOWEGO**

Wytyczne Zamawiającego dotyczące harmonogramu wykonywania prac:

1. Jako priorytetowe traktuje się jak najszybsze docelowe umeblowanie pomieszczeń działów DOTO i DABiD, czyli pomieszczeń o numerach:
  - 1.1. DOTO – 0/33;0/50;0/51;0/52;0/54;0/55;0/58;0/59;0/60;0/61;0/61A;0/63;1/28A;1/28B;1/29;1/30;1/31;
  - 1.2. DABiD – 0/26;0/27;0/28;0/29;0/30;0/31;0/39;0/62.
2. Montaż w danym pomieszczeniu należy rozpocząć od mebli drewnianych. Jeżeli prace wyposażenia wewnątrz wykonuje więcej niż jeden wykonawca, kolejność prac należy uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego.
3. Montaż należy rozpocząć od najwyższych w danej części budynku kondygnacji, schodząc sukcesywnie w dół budynku.
4. Należy grupować całość wyposażenia dla danego pomieszczenia w danym transporcie i starać się wykonywać prace w 100% w każdym pomieszczeniu za jednym podejściem, według uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego priorytetów dla danego piętra. Zasadniczo prace powinny się rozpocząć od najdalszych pomieszczeń na danej kondygnacji - w stosunku do transportu pionowego i sukcesywnie się wycofywać w kierunku klatek schodowych/wind.
5. Należy rozpocząć w pierwszej kolejności, w stosunku do pomieszczeń biurowych, montaż zabudów meblowych pomieszczeń socjalnych, z racji na dłuższy okres potrzebny na ich wykonanie.
6. Wykonawca winien podzielić pracowników na niezależne brygady, odpowiedzialne za umeblowanie poszczególnych pomieszczeń. Nie dopuszcza się pracy w systemie jednej dużej brygady robiącej kilka pomieszczeń na raz, za wyjątkiem pomieszczeń socjalnych. Brygady mogą być modyfikowane co do ilości osób, w zależności od wielkości pomieszczenia.
7. Pudła i kartony zabezpieczające, taśmy, itp. ochraniające dostarczane meble i urządzenia muszą być sukcesywnie znoszone na dół i wynoszone na zewnątrz celem składowania w przygotowanych przez Wykonawcę kontenerach przeznaczonych na te elementy.
8. Każda brygada winna mieć swoje osobne worki foliowe na drobne odpady (np. 120 litrowe, z mocnej folii) i dbać aby na bieżąco sprzątać miejsce pracy i nie dopuścić do nadmiernego zanieczyszczenia pomieszczeń budynku.
9. Po zakończeniu montażu w danym pomieszczeniu, należy niezwłocznie przystąpić do demontażu materiałów zabezpieczających i sprzątnięcia pomieszczenia. Następnie należy zamknąć pomieszczenie na klucz i przekazać go do Kierownika Montażu.

10. Zaleca się sukcesywne zgłaszanie poszczególnych pomieszczeń do przeglądu przez przedstawiciela Zamawiającego, celem określenia stanowiska Zamawiającego co do jakości elementów i sposobu ich montażu oraz określenia ewentualnych uszkodzeń części obiektu w danym pomieszczeniu. Przeglądy, w zależności od uzgodnień pomiędzy stronami, mogą się odbywać w sposób jednostkowy lub przez zgrupowanie kilku pomieszczeń w jednym przeglądzie.
11. Wykonawca jest zobowiązany wykonać dziowy harmonogram tabelaryczny pokazujący kolejność prac w pomieszczeniach w każdym dniu prowadzonych prac (rozpoczęcie, zakończenie, przegląd), celem jego zatwierdzenia przez Zamawiającego, wg. wzorca będącego załącznikiem nr 5A.

Opracował:

Inspektor ds. przygotowania inwestycji – koordynator - Mgr inż. Mirosław Król

**Załącznik nr 6 do umowy Nr ..... – wzór protokołu końcowego**

**Protokół odbioru końcowego**

spisany w dniu ..... 20..... roku

**I. Ogólna charakterystyka robót :**

1. Nazwa i adres zadania : .....  
.....  
.....  
.....

2. Przedmiot odbioru : .....  
.....  
.....

3. Zamawiający : Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166; 02-787 Warszawa

4. Wykonawca ( Przekazujący ) : .....  
.....  
.....

5. Użytkownik : .....  
.....  
.....

**II. Powołanie komisji odbioru końcowego :**

1. Gotowość do odbioru została zgłoszona przez Wykonawcę w piśmie znak ..... z dnia.....  
.

2. Komisja powołana Decyzją Nr..... z dnia ..... w składzie : ( imię, nazwisko, stanowisko, jednostka organizacyjna )

1) Przewodniczący : .....

2) Członkowie :

.....  
.....



.....  
.....  
.....  
.....

przy udziale :

1) Inspektora nadzoru : .....

2) Przedstawiciela Wykonawcy : .....

Inni uczestnicy odbioru ( np.: projektant, itp. ) :

.....  
.....  
.....

3. Komisji dokonującej odbioru końcowego zostały przedłożone następujące dokumenty :

Ze strony Zamawiającego :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ze strony Wykonawcy :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### III. Ustalenia komisji dotyczące przedmiotu odbioru :

Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz dokonanego przeglądu robót oraz sprawdzenia działania całości dostarczonego i zamontowanego wyposażenia, komisja ustaliła, że :

1. Przedmiot odbioru końcowego – przekazania do użytku i na Własność Zamawiającego, stanowią meble biurowe i wyposażenie/meble warsztatowo – magazynowe \*) o wartości ..... zł, wyszczególnione jak niżej: (dopuszcza się wykaz sporządzony jako załącznik protokołu)\*\*

Lp.	Rodzaj elementu	Jedn. miary	Ilość	Koszt netto	Koszt brutto	Uwagi
<b>RAZEM</b>						

2. Przedmiot odbioru został wykonany w okresie od .....do..... podpisanymi przez strony.

3. Roboty zostały wykonane **nie**<sup>\*)</sup> zgodnie z umową, **nie**<sup>\*)</sup> zostały uwzględnione i omówione w protokołach przejściowych dostaw. Komisja **nie**<sup>\*)</sup> zgłasza zastrzeżeń co do wprowadzonych zmian

.....  
.....  
.....

4. Ocena jakości dostarczonego wyposażenia (zaznaczyć właściwe) :

a) posiada wady trwałe nie dające się usunąć, umożliwiające użytkowanie :

.....  
.....

b) posiada wady trwałe nie dające się usunąć, uniemożliwiające użytkowanie :

.....  
.....

c) posiada wady - usterki dające się usunąć :

.....  
.....

d) dostarczone i zamontowane wyposażenie meblowe, sprzęt AGD, wykonane zabudowy stałe, wyposażenie magazynowo - warsztatowe)\* - nie posiada żadnych wad

e) obiekt i jego otoczenie **zostało/nie zostało** uporządkowane i **zostały/nie zostały** usunięte wszystkie materiały zabezpieczające zarówno obiekt jak i transport mebli i sprzętu, oraz powstałe podczas prac śmiecie i nieczystości

f) stwierdzono poniższe uszkodzenia i zabrudzenia obiektu powstałe podczas wykonywania prac przez Wykonawcę:

.....  
.....  
.....  
.....

Wykonawca **podejmie się/ nie podejmie się** usunięcia stwierdzonych powyżej uszkodzeń i zabrudzeń w terminie do .....

g) jakość wykonanych robót i użytych materiałów ocenia się na bardzo dobrą / dobrą / dostateczną)\*

5. Strony umowy ustalają, że w wyniku stwierdzenia przez komisję sytuacji wymienionej w pkt 4 p pkt a, Wykonawca obniża wartość robót o kwotę ..... zł.

6. Wady stwierdzone przez komisję w pkt. 4 ppkt. c Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia..... .

Komisja odbioru końcowego przyjmuje przedmiot odbioru i uznaje, że :

1. Pomieszczenia obiektu wraz z dostarczonym i zamontowanym wyposażeniem odpowiadają przeznaczeniu i są gotowe do użytku.
2. Okres gwarancji trwa ..... miesięcy od daty dokonania odbioru końcowego i przekazania do użytku tj. od dnia..... .
3. Wykonawca zgodnie z Kartą Gwarancyjną, stanowiącą załącznik nr 2 do ....., jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszelkie wady stwierdzone i zgłoszone przez Zamawiającego o okresie gwarancji.
4. Z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego wyposażenia meblowego Wykonawca przenosi Własność na Zamawiającego, który może wprowadzić to wyposażenie do ewidencji majątku.

#### IV. Inne uwagi i zalecenia komisji odbioru końcowego :

.....  
.....  
.....  
....

Załączniki:

Nr 1 .....nazwa

)\* odpowiednie skreślić.

)\*\* zapis może ulec modyfikacji.

Podpisy uczestników odbioru końcowego :

Przewodniczący Komisji

..... - .....

Członkowie Komisji:

..... - .....

..... - .....

..... - .....

..... - .....

..... - .....

..... - .....

..... - .....

..... - .....

Inspektor nadzoru :

..... - .....

Wykonawca :

..... - .....

..... - .....

Inni uczestnicy odbioru :

..... - .....

..... - .....

\*) *Niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 9 do SWZ  
Nr sprawy: DI.250. 1 .2021

Wzór

**WYKONAWCA:**  
(Nazwa i adres)

**ZAMAWIAJĄCY:**  
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego  
w Warszawie  
ul. Nowoursynowska 166  
02-787 Warszawa

### Wykaz wykonanych dostaw<sup>\*)</sup>

Lp.	Opis zamówienia (należy zamieścić informację pozwalającą na jednoznaczne stwierdzenie spełniania warunków udziału)	Wartość zamówienia brutto	Czas realizacji		Podmiot na rzecz którego wykonywana była dostawa (nazwa, adres, telefon)
			data rozpoczęcia	data zakończenia	
1.					
2.					
3.					

.....  
(data i podpis elektroniczny zgodnie z zapisami SWZ)

<sup>\*)</sup> składany na żądanie

Załącznik nr 10 do SWZ  
Nr sprawy: DI.250. 1 .2021

Wzór

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego**  
**w Warszawie**  
**ul. Nowoursynowska 166**  
**02-787 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**  
składane na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,  
w zakresie wynikającym z przepisu art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp  
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.)

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

..... (nazwa postępowania), prowadzonego przez Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego  
w Warszawie

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej\*** z innymi wykonawcami, którzy złożyli swoje  
oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o  
ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086);

**należymy do tej samej grupy kapitałowej\***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie  
konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z następującymi wykonawcami, którzy  
złożyli swoje oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu:

.....  
.....

\* zaznaczyć właściwe

**Uwaga: w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca;**

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego  
oświadczenia, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załącznik nr 11 do SWZ                      Wzór  
Nr sprawy: DI.250. 1 .2021

**WYKONAWCA:**  
(Nazwa i adres)

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Szkoła Główna Gospodarstwa  
Wiejskiego w Warszawie  
ul. Nowoursynowska 166  
02-787 Warszawa**

**ZOBOWIĄZANIE \*)**  
**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów  
na potrzeby realizacji zamówienia.**

**W imieniu**

.....  
*(wpisać nazwę i adres podmiotu udostępniającego zasoby)*

zobowiązuję się, zgodnie z postanowieniami art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), do oddania swoich zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pn. Dostawa i montaż mebli i innego wyposażenia dla budynku Zaplecza Służb Technicznych SGGW w Warszawie,

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
*(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby – składającego ofertę)*

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy zasoby w następującym zakresie:

.....  
.....  
*(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przez udostępniane zasoby)*

obejmującym:.....  
.....  
*(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w ..... SWZ, przez udostępniane zasoby)*

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
  
Miejscowość / Data

.....  
  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego  
zobowiązania, w imieniu podmiotu na zasoby, którego powołuje się  
Wykonawca, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

*\*) złożyć wraz z ofertą jeżeli dotyczy*



Załącznik nr 12 do SWZ \*)  
Nr sprawy: DI.250. 1 .2021

**WYKONAWCA:**  
(Nazwa i adres)

**ZAMAWIAJĄCY:**  
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego  
w Warszawie  
ul. Nowoursynowska 166  
02-787 Warszawa

**Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia \*)  
(dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)**

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, jako wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum\*/spółka cywilna\*)  
w składzie:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

oświadczam(-y), że przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa i montaż mebli i innego wyposażenia dla budynku Zaplecza Służb Technicznych SGGW w Warszawie, wyszczególnione poniżej dostawy zostaną zrealizowane przez wskazanych wykonawców:

1. Wykonawca ..... (wskazać nazwę wykonawcy lub wykonawców w ramach konsorcjum/ spółki cywilnej, składający ofertę) wykona następujące usługi (wskazać zakres) w ramach realizacji zamówienia:

1) .....

2) .....

2. Wykonawca ..... (wskazać nazwę wykonawcy lub wykonawców w ramach konsorcjum/ spółki cywilnej, składający ofertę) wykona następujące roboty budowlane/dostawy/usługi (wskazać zakres) w ramach realizacji zamówienia:

1) .....

.....

.....

Miejscowość / Data

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów) /kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

\*) złożyć wraz z ofertą - jeżeli dotyczy;