



Warszawa, dnia 24.11.2021 r.

Prof. dr hab. inż. Tomasz Okruszko
Prorektor ds. Nauki SGGW

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Numer sprawy: **SZP.250.43.2021**
BPSiTT.250.11.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/SWZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Zakup usług zapewnienia studiów podyplomowych dla pracowników administracji Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, w ramach projektu pn.: „Synergia - zintegrowany Program Rozwoju SGGW”

Rodzaj zamówienia

Usługi

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa” lub „Prawo zamówień publicznych”

I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

ul. Nowoursynowska 166

02-787 Warszawa

Tel. 22 59 355 62

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.sggw.edu.pl/>

Na wyżej wskazanej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl;
 - 3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zakup zapewnienia studiów podyplomowych dla pracowników administracji Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;



- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- 11) **Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO został uwzględniony we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 2 wzór formularza ofertowego).**
- 12) Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 t.j.) oraz przepisy RODO.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia cpv:

Kod CPV: 80430000-7

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi studiów podyplomowych dla pracowników Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, w ramach projektu pn.: „Zintegrowany Program Rozwoju SGGW na rzecz Rozwoju Regionalnego”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie realizacji usługi studiów podyplomowych stanowi załącznik nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje studia podyplomowe dot.:

- zarządzania zasobami ludzkimi dla 4 uczestników
- prawa pracy, kadr i płac dla 5 uczestników
- zagadnień legislacyjnych dla 2 uczestników
- zamówień publicznych dla 2 uczestników
- finansów dla 2 uczestników
- administrowania funduszami unijnymi dla 4 uczestników
- rachunkowości zarządczej i podatkowej dla 1 uczestnika
- rachunkowości i finansów dla 2 uczestników
- zarządzania cyberbezpieczeństwem dla 1 uczestnika
- prawa nowoczesnych technologii dla 1 uczestnika
- kompetencji menedżera dla 1 uczestnika

3. Termin studiów podyplomowych dostosowany zostanie do planu zajęć studentów. Studia będą się odbywać w formie niestacjonarnej, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.

IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części.

Zadanie 1: Studia podyplomowe dot. zarządzania zasobami ludzkimi

CPV: 80430000-7

1) Krótki opis części zamówienia:

Usługa studiów podyplomowych dot. zarządzania zasobami ludzkimi dla 4 uczestników.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

2) Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia

Zajęcia będą prowadzone na terenie m.st. Warszawy

Zadanie 2: Studia podyplomowe dot. prawa pracy, kadr i płac

CPV: 80430000-7

1) Krótki opis części zamówienia:

Usługa studiów podyplomowych dot. prawa pracy, kadr i płac dla 5 uczestników.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

2) Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia

Zajęcia będą prowadzone na terenie m.st. Warszawy

Zadanie 3: Studia podyplomowe dot. zagadnień legislacyjnych

CPV: 80430000-7

1) Krótki opis części zamówienia:

Usługa studiów podyplomowych dot. zagadnień legislacyjnych dla 2 uczestników.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

2) Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia

Zajęcia będą prowadzone na terenie m.st. Warszawy

Zadanie 4: Studia podyplomowe dot. zamówień publicznych

CPV: 80430000-7

1) Krótki opis części zamówienia:

Usługa studiów podyplomowych dot. zamówień publicznych dla 2 uczestników.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

2) Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia

Zajęcia będą prowadzone na terenie m.st. Warszawy

Zadanie 5: Studia podyplomowe dot. finansów

CPV: 80430000-7

1) Krótki opis części zamówienia:

Usługa studiów podyplomowych dot. finansów dla 2 uczestników.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

2) Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia

Zajęcia będą prowadzone na terenie m.st. Warszawy

Zadanie 6: Studia podyplomowe dot. administrowania funduszami unijnymi

CPV: 80430000-7

1) Krótki opis części zamówienia:

Usługa studiów podyplomowych dot. administrowania funduszami unijnymi dla 4 uczestników.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

2) Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia

Zajęcia będą prowadzone na terenie m.st. Warszawy

Zadanie 7: Studia podyplomowe dot. rachunkowości zarządczej i podatkowej

CPV: 80430000-7

1) Krótki opis części zamówienia:

Usługa studiów podyplomowych dot. rachunkowości zarządczej i podatkowej dla 1 uczestnika.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

2) Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia

Zajęcia będą prowadzone na terenie m.st. Warszawy

Zadanie 8: Studia podyplomowe dot. rachunkowości i finansów

CPV: 80430000-7

1) Krótki opis części zamówienia:

Usługa studiów podyplomowych dot. rachunkowości i finansów dla 2 uczestników.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

2) Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia



Zajęcia będą prowadzone na terenie m.st. Warszawy

Zadanie 9: Studia podyplomowe dot. zarządzania cyberbezpieczeństwem

CPV: 80430000-7

- 1) Krótki opis części zamówienia:
Usługa studiów podyplomowych dot. zarządzania cyberbezpieczeństwem dla 1 uczestnika.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
- 2) Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia
Zajęcia będą prowadzone na terenie m.st. Warszawy

Zadanie 10: Studia podyplomowe dot. prawa nowoczesnych technologii

CPV: 80430000-7

- 1) Krótki opis części zamówienia:
Usługa studiów podyplomowych dot. prawa nowoczesnych technologii dla 1 uczestnika.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
- 2) Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia
Zajęcia będą prowadzone na terenie m.st. Warszawy

Zadanie 11: Studia podyplomowe dot. kompetencji menedżera

CPV: 80430000-7

- 1) Krótki opis części zamówienia:
Usługa studiów podyplomowych dot. kompetencji menedżera dla 1 uczestnika.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
- 2) Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia
Zajęcia będą prowadzone na terenie m.st. Warszawy

2. Informacja o liczbie części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy:
 - 1) Oferty można składać w odniesieniu do:
 - jednej części zamówienia,
 - kilku części zamówienia,
 - wszystkich części zamówienia.
 - 2) Maksymalna liczba zadań, na które może zostać udzielone zamówienie temu samemu wykonawcy: 11

V INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie 01 luty 2022 – 30 września 2023 .

VII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

VIII INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej NIE

IX INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż jest uprawniony do prowadzenia studiów podyplomowych zgodnie z art. 163 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478) .
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - I. **Warunek dysponowania osobami skierowanymi do realizacji zamówienia (dotyczy wszystkich zadań):** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami wyznaczonymi do realizacji przedmiotu zamówienia (do prowadzenia zajęć) o następujących kwalifikacjach i doświadczeniu:
 - a) dwie osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego posiadające min. 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych
 - b) dwie osoby posiadające stopień naukowy doktora posiadające min. 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych
 - II. **Warunek doświadczenia zawodowego:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, przeprowadził co najmniej jedno (1) studia podyplomowe z tematyki:
 - a) dla zadania 1: zarządzania zasobami ludzkimi
 - b) dla zadania 2: prawa pracy, kadr i płac
 - c) dla zadania 3: zagadnień legislacyjnych
 - d) dla zadania 4: zamówień publicznych
 - e) dla zadania 5: finansów
 - f) dla zadania 6: administrowania funduszami unijnymi
 - g) dla zadania 7: rachunkowości zarządczej i podatkowej
 - h) dla zadania 8: rachunkowości i finansów
 - i) dla zadania 9: zarządzania cyberbezpieczeństwem
 - j) dla zadania 10: prawa nowoczesnych technologii
 - k) dla zadania 11: kompetencji menedżera

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale X SWZ.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby

wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

X PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:

- 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o

ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XI WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza **do oferty** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale IX SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane, na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 5.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - a) Uprawnień do określania prowadzone działalności gospodarczej lub zawodowej:
 - Zamawiający oceni spełnianie przedmiotowego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przedmiotowego warunku stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Oświadczenia, że Wykonawca przeprowadził co najmniej jedno studia podyplomowe – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ**
 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. – **wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 9 do SWZ.**

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale X ust. 1 SWZ Zamawiający żąda na wezwanie, o którym mowa w ust. 4 powyżej następujących dokumentów:

2.1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

2.2) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji stanowi załącznik nr 8 do SWZ

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

8. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:



- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 2.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XII SWZ.
11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Kinga Zwierz, tel. (22) 59 355 62, email: kinga_zwierz@sggw.edu.pl Informacyjnie: godziny pracy osoby wyznaczonej do kontaktu: codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-16:00.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
10. Poza składaniem ofert, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (lub ID postępowania). Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, email: kinga_zwierz@sggw.edu.pl (nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
12. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

XIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Kinga Zwierz

Tel. (22) 59 355 62

e-mail: kinga_zwierz@sggw.edu.pl

XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 05.01.2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu - Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na miniPortalu. Oferta wymaga zaszyfrowania. Mechanizm szyfrowania ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć niniejsze postępowanie. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów

realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
11. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
13. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
14. Oferta musi zawierać:
 - a) formularz Oferty - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**:
 - Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - b) **Formularz cenowy** – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**
 - Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- c) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale X pkt 1 SWZ w formie wskazanej w ust. 3 – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 i 5 do SWZ**
- d) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy):**
- Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- f) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:**
- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP).
 - Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
 - Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
 - Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
 - W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
 - Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- g) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy składają oświadczenia określone w niniejszej lit. e) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

h) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):

- W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

XVII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 07.12.2021 r. do godz. 10:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.12.2021 r. o godz. 12:00 poprzez odszyfrowanie przesłanych ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy są zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26b ustawy o VAT. Cena oferty stanowić będzie:
 - cenę całkowitą podaną w ofercie,



4. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie:

umowne,

5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

6. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 5 wykonawca składa w załączniku nr 2 do SWZ – formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

1. **Dotyczy: Zadania 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11**

CENA – **60%**

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE OSÓB – **40%**

2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

A. Kryterium: CENA – maksymalna liczba punktów: 60

W ramach kryterium „CENA” Wykonawcy zostaną przyznane punkty według poniższego wzoru, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach całkowita cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.

cena brutto oferty z najniższą ceną

$$Pc = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

B. Kryterium: DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE OSÓB – maksymalna liczba punktów: 40

Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanego doświadczenia zawodowego wskazanego w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ), przy czym kryterium to musi zostać określone w jednym z następujących wariantów (do wyboru) podanych w poniższej tabeli.

– Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za skierowanie do realizacji przedmiotu

zamówienia (prowadzenia zajęć) dodatkowych osób (powyżej wymaganej liczby opisanej w warunkach udziału w postępowaniu) posiadających doświadczenie praktyczne w danej dziedzinie, tj. w tematyce związanej z częścią zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę (zgodnie z poniższą tabelą). Zamawiający wyjaśnia, że nieskierowanie dodatkowych osób z doświadczeniem praktycznym równa się przyznaniu 0 pkt w tym kryterium. Wykonawca może otrzymać dodatkowe punkty za skierowanie dodatkowych osób z doświadczeniem praktycznym. Maksymalnie w tym kryterium Wykonawca może uzyskać 40 pkt.

Liczba dodatkowych osób skierowanych do prowadzenia zajęć mających doświadczenie praktyczne w danej dziedzinie	
Maksymalna ilość możliwych punktów do uzyskania w powyższym kryterium: 40 pkt	
<input type="checkbox"/> 0 osób	0 pkt
<input type="checkbox"/> 1 osoba	20 pkt
<input type="checkbox"/> 2 osoby	40 pkt

Łącznie w ramach kryterium dodatkowego „Doświadczenie zawodowe osób” można **maksymalnie uzyskać 40 pkt.**

Brak zaoferowania dodatkowych osób posiadających doświadczenie praktyczne w danej dziedzinie będzie się równało z nieprzyznaniem dodatkowych punktów za to kryterium. Punktacja końcowa oferty będzie liczona według następującego wzoru:

$$W = C + D$$

W	Łączna liczba punktów dla wszystkich kryteriów
C	Liczba punktów w kryterium cena
D	Liczba punktów w kryterium „doświadczenie zawodowe osób”

- Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która w ramach przedstawionych powyżej kryteriów uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
- Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę oraz imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,

- podać wszelkie dane niezbędne do zawarcia umowy przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 5 do wzoru umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 10 do SWZ), w tym wypełnić arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe stanowiący załącznik nr 3 do wzoru umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz podpisać umowę przetwarzania danych osobowych
- 3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 4. Niedopełnienie powyższych formalności, w tym także odmowa podpisania umowy przetwarzania danych osobowych, bądź arkusza weryfikacji lub nie podanie danych umożliwiających zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy przetwarzania danych osobowych przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
- 5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

XXII INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 10 do SWZ stanowiący wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXVI POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Warszawa, dnia 24.11.2021 r.

Prof. dr hab. inż. Tomasz Okruszko
Prorektor ds. Nauki SGGW

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym

(podpis zamawiającego)

Załączniki do niniejszej SWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego
3. Wzór formularza cenowego
4. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
5. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
6. Wzór oświadczenia, że Wykonawca przeprowadził co najmniej jedno studia podyplomowe
7. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
8. Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności dokumentów
9. Wykaz osób
10. Wzór umowy wraz z załącznikami

NR SPRAWY: SZP.250.43.2021

Załącznik nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

ZADANIE 1:

1. Nazwa zadania: **Studia podyplomowe dot. zarządzania zasobami ludzkimi.**
2. Liczba uczestników: 4
3. Program studiów powinien być skierowany do kadry menadżerskiej i administracyjnej, która chce poszerzyć swoje kompetencje w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi. Minimalny zakres programu studiów powinien obejmować co najmniej tematy: model strategiczny organizacji, przegląd funkcji personalnych w organizacji, zarządzanie wynikami pracy, badanie zaangażowania i satysfakcji pracowników, zarządzanie talentami, controlling personalny.
4. Czas trwania studiów: min. 190 godz. dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna to 45 min.) zorganizowanych w ramach maksymalnie dwóch semestrów.
5. Warunki ukończenia studiów: zaliczenie egzaminu końcowego lub/i napisanie i obrona pracy dyplomowej.
6. Dokumenty potwierdzające ukończenie studiów: dyplom ukończenia studiów podyplomowych.
7. Zamawiający wymaga, aby zajęcia prowadzone były na terenie m.st. Warszawy.
8. Zamawiający wymaga aby kierunek studiów był zatwierdzony przez MNiSW.

ZADANIE 2:

1. Nazwa zadania: **Studia podyplomowe dot. prawa pracy, kadr i płac.**
2. Liczba uczestników: 5
3. Program studiów powinien być skierowany do kadry menadżerskiej i administracyjnej, która chce poszerzyć swoje kompetencje w zakresie prawa pracy. Minimalny zakres programu studiów powinien obejmować co najmniej tematy: źródła prawa pracy, pojęcie i strony stosunku pracy, pojęcie i rodzaje umów o pracę, rozwiązanie stosunku pracy, wynagrodzenie za pracę, czas pracy, urlopy, dokumentacja pracownicza, ubezpieczenia społeczne.
4. Czas trwania studiów: min. 190 godz. dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna to 45 min.) zorganizowanych w ramach maksymalnie dwóch semestrów.
5. Warunki ukończenia studiów: zaliczenie egzaminu końcowego lub/i napisanie i obrona pracy dyplomowej.
6. Dokumenty potwierdzające ukończenie studiów: dyplom ukończenia studiów podyplomowych.
7. Zamawiający wymaga, aby zajęcia prowadzone były na terenie m.st. Warszawy.
8. Zamawiający wymaga aby kierunek studiów był zatwierdzony przez MNiSW

ZADANIE 3

1. Nazwa zadania: **Studia podyplomowe dot. zagadnień legislacyjnych.**
2. Liczba uczestników: 2
3. Program studiów powinien być skierowany do kadry administracyjnej, która chce poszerzyć swoje kompetencje w zakresie zagadnień legislacyjnych. Minimalny zakres programu studiów powinien obejmować co najmniej tematy: zagadnienia z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego i administracyjnego, konstytucyjne aspekty tworzenia prawa, podstawa pracy legislatora, proces legislacyjny, budowa aktu normatywnego, akty wykonawcze i akty prawa miejscowego.

4. Czas trwania studiów: min. 190 godz. dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna to 45 min.) zorganizowanych w ramach maksymalnie dwóch semestrów.
5. Warunki ukończenia studiów: zaliczenie egzaminu końcowego lub/i napisanie i obrona pracy dyplomowej.
6. Dokumenty potwierdzające ukończenie studiów: dyplom ukończenia studiów podyplomowych.
7. Zamawiający wymaga, aby zajęcia prowadzone były na terenie m.st. Warszawy.
8. Zamawiający wymaga aby kierunek studiów był zatwierdzony przez MNiSW

ZADANIE 4

1. Nazwa zadania: **Studia podyplomowe dot. zamówień publicznych.**
2. Liczba uczestników: 2
3. Program studiów powinien być skierowany do kadry administracyjnej, która chce poszerzyć swoje kompetencje w zakresie zamówień publicznych. Minimalny zakres programu studiów powinien obejmować co najmniej tematy: zamówienia publiczne w teorii i praktyce: system zamówień publicznych w Polsce, zakres podmiotowy prawa zamówień publicznych, zakres przedmiotowy prawa zamówień publicznych, komisja przetargowa, przygotowanie postępowania o zamówienia publiczne, przeprowadzenie postępowania o zamówienia publiczne, umowy o zamówieniach publicznych, dokumentowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, kontrola udzielania zamówień publicznych, finanse publiczne, prawo gospodarcze.
4. Czas trwania studiów: min. 190 godz. dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna to 45 min.) zorganizowanych w ramach maksymalnie dwóch semestrów.
5. Warunki ukończenia studiów: zaliczenie egzaminu końcowego lub/i napisanie i obrona pracy dyplomowej.
6. Dokumenty potwierdzające ukończenie studiów: dyplom ukończenia studiów podyplomowych.
7. Zamawiający wymaga, aby zajęcia prowadzone były na terenie m.st. Warszawy.
8. Zamawiający wymaga aby kierunek studiów był zatwierdzony przez MNiSW

ZADANIE 5

1. Nazwa zadania: **Studia podyplomowe dot. finansów.**
2. Liczba uczestników: 2
3. Program studiów powinien być skierowany do kadry menadżerskiej i administracyjnej, która chce poszerzyć swoje kompetencje w zakresie finansów. Minimalny zakres programu studiów powinien obejmować co najmniej tematy: rachunkowość finansowa, definiowanie, klasyfikacja i wycena w rachunkowości, sprawozdawczość finansowa, rachunek kosztów i elementy rachunkowości zarządczej, prawo cywilne i handlowe, zarządzanie finansami, analiza finansowa, podatki w rachunkowości.
4. Czas trwania studiów: min. 190 godz. dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna to 45 min.) zorganizowanych w ramach maksymalnie dwóch semestrów.
5. Warunki ukończenia studiów: zaliczenie egzaminu końcowego lub/i napisanie i obrona pracy dyplomowej.
6. Dokumenty potwierdzające ukończenie studiów: dyplom ukończenia studiów podyplomowych.
7. Zamawiający wymaga, aby zajęcia prowadzone były na terenie m.st. Warszawy.
8. Zamawiający wymaga aby kierunek studiów był zatwierdzony przez MNiSW

ZADANIE 6

1. Nazwa zadania: **Studia podyplomowe dot. administrowania funduszami unijnymi.**

2. Liczba uczestników: 4
3. Program studiów powinien być skierowany do kadry menadżerskiej i administracyjnej, która chce poszerzyć swoje kompetencje w zakresie skutecznego prowadzenia projektów. Minimalny zakres programu studiów powinien obejmować co najmniej tematy: metodyka zarządzania projektami, techniki pracy, analiza finansowa projektów, przywództwo w zarządzaniu projektami, budowanie i motywowanie zespołu projektowego, zarządzanie konfliktami w projektach, efektywna komunikacja, zwinne metody w prowadzeniu projektów, rachunkowość zarządcza i budżetowanie projektów, MS PROJECT.
4. Czas trwania studiów: min. 190 godz. dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna to 45 min.) zorganizowanych w ramach maksymalnie dwóch semestrów.
5. Warunki ukończenia studiów: zaliczenie egzaminu końcowego lub/i napisanie i obrona pracy dyplomowej.
6. Dokumenty potwierdzające ukończenie studiów: dyplom ukończenia studiów podyplomowych.
7. Zamawiający wymaga, aby zajęcia prowadzone były na terenie m.st. Warszawy.
8. Zamawiający wymaga aby kierunek studiów był zatwierdzony przez MNiSW

ZADANIE 7

1. Nazwa zadania: **Studia podyplomowe dot. rachunkowości zarządczej i podatkowej.**
2. Liczba uczestników: 1
3. Program studiów powinien być skierowany do kadry menadżerskiej, która chce poszerzyć swoje kompetencje w zakresie rachunkowości zarządczej i podatkowej. Minimalny zakres programu studiów powinien obejmować co najmniej tematy: rachunkowość, ustawa o doradztwie podatkowym, pisma procesowe, prawo podatkowe, źródła i wykładnia prawa, ordynacja podatkowa, podatek od towarów i usług, podatek PIT, podatek CIT, podatek od spadków i darowizn, podatek od nieruchomości, podatek od czynności cywilno-prawnych, postępowanie sądowo-administracyjne, postępowanie egzekucyjne, prawo celne, prawo dewizowe, prawo karne skarbowe.
4. Czas trwania studiów: min. 190 godz. dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna to 45 min.) zorganizowanych w ramach maksymalnie dwóch semestrów.
5. Warunki ukończenia studiów: zaliczenie egzaminu końcowego lub/i napisanie i obrona pracy dyplomowej.
6. Dokumenty potwierdzające ukończenie studiów: dyplom ukończenia studiów podyplomowych.
7. Zamawiający wymaga, aby zajęcia prowadzone były na terenie m.st. Warszawy.
8. Zamawiający wymaga aby kierunek studiów był zatwierdzony przez MNiSW

ZADANIE 8

1. Nazwa zadania: **Studia podyplomowe dot. rachunkowości i finansów.**
2. Liczba uczestników: 2
3. Program studiów powinien być skierowany do kadry administracyjnej, która chce poszerzyć swoje kompetencje w zakresie rachunkowości i finansów. Minimalny zakres programu studiów powinien obejmować co najmniej tematy: finanse publiczne, system zamówień publicznych w jednostce administracji publicznej, planowanie finansowe w JSFP, rachunkowość i sprawozdawczość w JSFP, nowoczesne metody zarządzania finansami w sektorze publicznym, kontrola zarządcza.
4. Czas trwania studiów: min. 190 godz. dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna to 45 min.) zorganizowanych w ramach maksymalnie dwóch semestrów.



5. Warunki ukończenia studiów: zaliczenie egzaminu końcowego lub/i napisanie i obrona pracy dyplomowej.
6. Dokumenty potwierdzające ukończenie studiów: dyplom ukończenia studiów podyplomowych.
7. Zamawiający wymaga, aby zajęcia prowadzone były na terenie m.st. Warszawy.
8. Zamawiający wymaga aby kierunek studiów był zatwierdzony przez MNiSW

ZADANIE 9

1. Nazwa zadania: **Studia podyplomowe dot. zarządzania cyberbezpieczeństwem.**
2. Liczba uczestników: 1
3. Program studiów powinien być skierowany do kadry menedżerskiej, która chce poszerzyć swoje kompetencje w zakresie zarządzania cyberbezpieczeństwem w organizacjach. Minimalny zakres programu studiów powinien obejmować co najmniej tematy: strategia cyberbezpieczeństwa, globalny system regulacji cyberbezpieczeństwa, techniczne aspekty cyberbezpieczeństwa, prawne aspekty cyberbezpieczeństwa, regulacje prawne związane z cyberbezpieczeństwem w EU i ich wsparcie przez narzędzia informatyczne, umowy o świadczenie usług z zakresu cyberbezpieczeństwa, zamówienia publiczne w sektorze cyberbezpieczeństwa, zarządzanie cyberbezpieczeństwem, systemy zarządzania bezpieczeństwem informacji.
4. Czas trwania studiów: min. 190 godz. dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna to 45 min.) zorganizowanych w ramach maksymalnie dwóch semestrów.
5. Warunki ukończenia studiów: zaliczenie egzaminu końcowego lub/i napisanie i obrona pracy dyplomowej.
6. Dokumenty potwierdzające ukończenie studiów: dyplom ukończenia studiów podyplomowych.
7. Zamawiający wymaga, aby zajęcia prowadzone były na terenie m.st. Warszawy.
8. Zamawiający wymaga aby kierunek studiów był zatwierdzony przez MNiSW

ZADANIE 10

1. Nazwa zadania: **Studia podyplomowe dot. prawa nowoczesnych technologii.**
2. Liczba uczestników: 1
3. Program studiów powinien być skierowany do kadry administracyjnej, która chce poszerzyć swoje kompetencje w zakresie prawa nowoczesnych technologii. Minimalny zakres programu studiów powinien obejmować co najmniej tematy: podstawy IT dla prawników, zagadnienia prawa IT, zagadnienia prawa własności intelektualnej w IT, ochrona danych osobowych w projektach IT, zasady sporządzania umów na wdrożenie systemu informatycznego, projektowanie i wdrażanie usług IT, reguły sporządzania umów outsourcingowych (umowy na outsourcing aplikacji: utrzymanie, serwis oprogramowania) z perspektywy prawnej i biznesowej, negocjacje projektów IT, prawo prywatne międzynarodowe w sektorze IT, prawne aspekty świadczenie usług drogą elektroniczną, e-administracja, prawo zamówień publicznych w projektach IT, opodatkowanie kontraktów IT.
4. Czas trwania studiów: min. 190 godz. dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna to 45 min.) zorganizowanych w ramach maksymalnie dwóch semestrów.
5. Warunki ukończenia studiów: zaliczenie egzaminu końcowego lub/i napisanie i obrona pracy dyplomowej.
6. Dokumenty potwierdzające ukończenie studiów: dyplom ukończenia studiów podyplomowych.
7. Zamawiający wymaga, aby zajęcia prowadzone były na terenie m.st. Warszawy.
8. Zamawiający wymaga aby kierunek studiów był zatwierdzony przez MNiSW



ZADANIE 11

1. Nazwa zadania: **Studia podyplomowe dot. kompetencji menedżera.**
2. Liczba uczestników: 1
3. Program studiów powinien być skierowany do kadry menedżerskiej, która chce poszerzyć swoje kompetencje w zakresie kompetencji menedżerskich. Minimalny zakres programu studiów powinien obejmować co najmniej tematy: budowanie zespołu - zarządzanie i motywowanie, komunikacja w organizacji – systemy, metody, komunikacja indywidualna i zespołowa, leadership – rola przywódcy w organizacji, Development Centre - badanie potencjału indywidualnego, zarządzanie coachingowe, HR dla menedżerów – kluczowe aspekty: zatrudnianie, rozwijanie, ocenianie i zwalnianie, zarządzanie konfliktem, negocjacje wewnętrzne i zewnętrzne.
4. Czas trwania studiów: min. 190 godz. dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna to 45 min.) zorganizowanych w ramach maksymalnie dwóch semestrów.
5. Warunki ukończenia studiów: zaliczenie egzaminu końcowego lub/i napisanie i obrona pracy dyplomowej.
6. Dokumenty potwierdzające ukończenie studiów: dyplom ukończenia studiów podyplomowych.
7. Zamawiający wymaga, aby zajęcia prowadzone były na terenie m.st. Warszawy.
8. Zamawiający wymaga aby kierunek studiów był zatwierdzony przez MNiSW



Załącznik nr 2 do SWZ – wzór formularza ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

<i>Pełna nazwa Wykonawcy</i>
.....
<i>Dokładny adres (siedziba Wykonawcy)</i>
.....
<i>Telefon / e-mail</i>
.....
<i>Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy</i>
.....

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

Zakup usług badań lekarskich z zakresu medycyny pracy, umożliwiających podjęcie stażu przez studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, w ramach projektu pn.: „Zintegrowany Program Rozwoju SGGW na rzecz Rozwoju Regionalnego”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,
3. Oferuję w kryteriach oceny:

Zadanie 1 Studia podyplomowe dot. zarządzania zasobami ludzkimi

A. Kryterium cena

Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

Cena netto PLN:	słownie:
Podatek VAT "ZW"	
Cena brutto PLN:	słownie:

B. Kryterium doświadczenie zawodowe osób:



Liczba dodatkowych osób skierowanych do prowadzenia zajęć mających doświadczenie praktyczne w tematyce zarządzania zasobami ludzkimi

Maksymalna ilość możliwych punktów do uzyskania w powyższym kryterium: 40 pkt

<input type="checkbox"/> 0 osób	0 pkt
<input type="checkbox"/> 1 osoba	20 pkt
<input type="checkbox"/> 2 osoby	40 pkt

Lp.	Imię i nazwisko	Dziedzina w której jest doświadczenie praktyczne	Podstawa do dysponowania osobą (rodzaj umowy, np. o pracę, zlecenie, inna)
1.			
2.			

Zadanie 2 Studia podyplomowe dot. prawa pracy, kadr i płac

A. Kryterium cena

Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

Cena netto PLN:	słownie:
Podatek VAT "ZW"	
Cena brutto PLN:	słownie:

B. Kryterium doświadczenie zawodowe osób:

Liczba dodatkowych osób skierowanych do prowadzenia zajęć mających doświadczenie praktyczne w tematyce prawa pracy, kadr i płac

Maksymalna ilość możliwych punktów do uzyskania w powyższym kryterium: 40 pkt

<input type="checkbox"/> 0 osób	0 pkt
<input type="checkbox"/> 1 osoba	20 pkt
<input type="checkbox"/> 2 osoby	40 pkt

Lp.	Imię i nazwisko	Dziedzina w której jest doświadczenie praktyczne	Podstawa do dysponowania osobą (rodzaj umowy, np. o pracę, zlecenie, inna)
1.			



2.			
----	--	--	--

Zadanie 3 Studia podyplomowe dot. zagadnień legislacyjnych

A. Kryterium cena

Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

Cena netto PLN:	słownie:
Podatek VAT "ZW"	
Cena brutto PLN:	słownie:

B. Kryterium doświadczenie zawodowe osób:

Liczba dodatkowych osób skierowanych do prowadzenia zajęć mających doświadczenie praktyczne w tematyce zagadnień legislacyjnych	
Maksymalna ilość możliwych punktów do uzyskania w powyższym kryterium: 40 pkt	
<input type="checkbox"/> 0 osób	0 pkt
<input type="checkbox"/> 1 osoba	20 pkt
<input type="checkbox"/> 2 osoby	40 pkt

Lp.	Imię i nazwisko	Dziedzina w której jest doświadczenie praktyczne	Podstawa do dysponowania osobą (rodzaj umowy, np. o pracę, zlecenie, inna)
1.			
2.			

Zadanie 4 Studia podyplomowe dot. zamówień publicznych

A. Kryterium cena

Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

Cena netto PLN:	słownie:
-----------------	----------

Podatek VAT "ZW"

Cena brutto PLN:

słownie:

B. Kryterium doświadczenie zawodowe osób:

Liczba dodatkowych osób skierowanych do prowadzenia zajęć mających doświadczenie praktyczne w tematyce zamówień publicznych

Maksymalna ilość możliwych punktów do uzyskania w powyższym kryterium: 40 pkt

<input type="checkbox"/> 0 osób	0 pkt
<input type="checkbox"/> 1 osoba	20 pkt
<input type="checkbox"/> 2 osoby	40 pkt

Lp.	Imię i nazwisko	Dziedzina w której jest doświadczenie praktyczne	Podstawa do dysponowania osobą (rodzaj umowy, np. o pracę, zlecenie, inna)
1.			
2.			

Zadanie 5 Studia podyplomowe dot. finansów

A. Kryterium cena

Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

Cena netto PLN:	słownie:
Podatek VAT "ZW"	
Cena brutto PLN:	słownie:

B. Kryterium doświadczenie zawodowe osób:

Liczba dodatkowych osób skierowanych do prowadzenia zajęć mających doświadczenie praktyczne w tematyce finansów

Maksymalna ilość możliwych punktów do uzyskania w powyższym kryterium: 40 pkt

<input type="checkbox"/> 0 osób	0 pkt
<input type="checkbox"/> 1 osoba	20 pkt

2 osoby

40 pkt

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Dziedzina w której jest doświadczenie praktyczne</i>	<i>Podstawa do dysponowania osobą (rodzaj umowy, np. o pracę, zlecenie, inna)</i>
1.			
2.			

Zadanie 6 Studia podyplomowe dot. administrowania funduszami unijnymi

A. Kryterium cena

Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

Cena netto PLN:	słownie:
Podatek VAT "ZW"	
Cena brutto PLN:	słownie:

B. Kryterium doświadczenie zawodowe osób:

Liczba dodatkowych osób skierowanych do prowadzenia zajęć mających doświadczenie praktyczne w tematyce administrowania funduszami unijnymi	
Maksymalna ilość możliwych punktów do uzyskania w powyższym kryterium: 40 pkt	
<input type="checkbox"/> 0 osób	0 pkt
<input type="checkbox"/> 1 osoba	20 pkt
<input type="checkbox"/> 2 osoby	40 pkt

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Dziedzina w której jest doświadczenie praktyczne</i>	<i>Podstawa do dysponowania osobą (rodzaj umowy, np. o pracę, zlecenie, inna)</i>
1.			



2.			
----	--	--	--

Zadanie 7 Studia podyplomowe dot. rachunkowości zarządczej i podatkowej

A. Kryterium cena

Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

Cena netto PLN:	słownie:
Podatek VAT "ZW"	
Cena brutto PLN:	słownie:

B. Kryterium doświadczenie zawodowe osób:

Liczba dodatkowych osób skierowanych do prowadzenia zajęć mających doświadczenie praktyczne w tematyce rachunkowości zarządczej i podatkowej	
Maksymalna ilość możliwych punktów do uzyskania w powyższym kryterium: 40 pkt	
<input type="checkbox"/> 0 osób	0 pkt
<input type="checkbox"/> 1 osoba	20 pkt
<input type="checkbox"/> 2 osoby	40 pkt

Lp.	Imię i nazwisko	Dziedzina w której jest doświadczenie praktyczne	Podstawa do dysponowania osobą (rodzaj umowy, np. o pracę, zlecenie, inna)
1.			
2.			

Zadanie 8 Studia podyplomowe dot. rachunkowości i finansów

A. Kryterium cena

Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

Cena netto PLN:	słownie:
-----------------	----------

Podatek VAT "ZW"

Cena brutto PLN:

słownie:

B. Kryterium doświadczenie zawodowe osób:

Liczba dodatkowych osób skierowanych do prowadzenia zajęć mających doświadczenie praktyczne w tematyce rachunkowości i finansów

Maksymalna ilość możliwych punktów do uzyskania w powyższym kryterium: 40 pkt

<input type="checkbox"/> 0 osób	0 pkt
<input type="checkbox"/> 1 osoba	20 pkt
<input type="checkbox"/> 2 osoby	40 pkt

Lp.	Imię i nazwisko	Dziedzina w której jest doświadczenie praktyczne	Podstawa do dysponowania osobą (rodzaj umowy, np. o pracę, zlecenie, inna)
1.			
2.			

Zadanie 9 Studia podyplomowe dot. zarządzania cyberbezpieczeństwem

A. Kryterium cena

Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

Cena netto PLN:	słownie:
Podatek VAT "ZW"	
Cena brutto PLN:	słownie:

B. Kryterium doświadczenie zawodowe osób:

Liczba dodatkowych osób skierowanych do prowadzenia zajęć mających doświadczenie praktyczne w tematyce zarządzania cyberbezpieczeństwem

Maksymalna ilość możliwych punktów do uzyskania w powyższym kryterium: 40 pkt

<input type="checkbox"/> 0 osób	0 pkt
<input type="checkbox"/> 1 osoba	20 pkt

2 osoby

40 pkt

Lp.	Imię i nazwisko	Dziedzina w której jest doświadczenie praktyczne	Podstawa do dysponowania osobą (rodzaj umowy, np. o pracę, zlecenie, inna)
1.			
2.			

Zadanie 10 Studia podyplomowe dot. prawa nowoczesnych technologii

A. Kryterium cena

Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

Cena netto PLN:	słownie:
Podatek VAT "ZW"	
Cena brutto PLN:	słownie:

B. Kryterium doświadczenie zawodowe osób:

Liczba dodatkowych osób skierowanych do prowadzenia zajęć mających doświadczenie praktyczne w tematyce prawa nowoczesnych technologii	
Maksymalna ilość możliwych punktów do uzyskania w powyższym kryterium: 40 pkt	
<input type="checkbox"/> 0 osób	0 pkt
<input type="checkbox"/> 1 osoba	20 pkt
<input type="checkbox"/> 2 osoby	40 pkt

Lp.	Imię i nazwisko	Dziedzina w której jest doświadczenie praktyczne	Podstawa do dysponowania osobą (rodzaj umowy, np. o pracę, zlecenie, inna)
1.			

2.			
----	--	--	--

Zadanie 11 Studia podyplomowe dot. kompetencji menedżera

A. Kryterium cena

Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

Cena netto PLN:	słownie:
Podatek VAT "ZW"	
Cena brutto PLN:	słownie:

B. Kryterium doświadczenie zawodowe osób:

Liczba dodatkowych osób skierowanych do prowadzenia zajęć mających doświadczenie praktyczne w tematyce kompetencji menedżera	
Maksymalna ilość możliwych punktów do uzyskania w powyższym kryterium: 40 pkt	
<input type="checkbox"/> 0 osób	0 pkt
<input type="checkbox"/> 1 osoba	20 pkt
<input type="checkbox"/> 2 osoby	40 pkt

Lp.	Imię i nazwisko	Dziedzina w której jest doświadczenie praktyczne	Podstawa do dysponowania osobą (rodzaj umowy, np. o pracę, zlecenie, inna)
1.			
2.			

4. Składam(y) niniejszą ofertę **we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej** (niepotrzebne skreślić)
5. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
6. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy



w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Oświadczam, że wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

8. Zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku
9. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.

** niepotrzebne skreślić. Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp. W przypadku zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca obowiązany jest wskazać:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo** (niepotrzebne skreślić).

Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

Mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO

Średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

11. PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że¹:

- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
- b) powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

L.p.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony
------	----------------------------	---

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejś z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) – Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

		podwykonawcy

- c) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

L.p.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Udostępnione zasoby

12. Niniejszym **wskazuję, iż** następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

Miejscowość, data

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór formularza cenowego
FORMULARZ CENOWY DLA ZADANIA / ZADAŃ (wypełnić właściwe, a resztę skreślić)

Numer zadania	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto (za 1 uczestnika)	Liczba uczestników	Wartość netto w zł	VAT	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5=3x4	6	7=5
Zadanie 1	Studia podyplomowe dot. zarządzania zasobami ludzkimi		4		ZW	
Zadanie 2	Studia podyplomowe dot. prawa pracy, kadr i płac		5		ZW	
Zadanie 3	Studia podyplomowe dot. zagadnień legislacyjnych		2		ZW	
Zadanie 4	Studia podyplomowe dot. zamówień publicznych		2		ZW	
Zadanie 5	Studia podyplomowe dot. finansów		2		ZW	
Zadanie 6	Studia podyplomowe dot. administrowania funduszami unijnymi		4		ZW	
Zadanie 7	Studia podyplomowe dot. rachunkowości zarządczej i podatkowej		1		ZW	
Zadanie 8	Studia podyplomowe dot. rachunkowości i finansów		2		ZW	
Zadanie 9	Studia podyplomowe dot. zarządzania cyberbezpieczeństwem		1		ZW	
Zadanie 10	Studia podyplomowe dot. prawa nowoczesnych technologii		1		ZW	



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zadanie 11	Studia podyplomowe dot. kompetencji menedżera		1	ZW	
------------	---	--	---	----	--

Miejscowość, data

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.



Załącznik nr 4 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Wykonawca/ Podmiot trzeci:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup usług zapewnienia studiów podyplomowych dla pracowników administracji Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, w ramach projektu pn.: „Synergia - zintegrowany Program Rozwoju SGGW”, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsce), dnia r.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 ustawy Pzp (właściwe zaznaczyć, jeżeli ma zastosowanie). Jednocześnie

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Wykonawca /Podmiot trzeci:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup usług zapewnienia studiów podyplomowych dla pracowników administracji Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, w ramach projektu pn.: „Synergia - zintegrowany Program Rozwoju SGGW”, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdz. IX SWZ.
- 2) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



Miejscowość, data

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.



Załącznik nr 6 do SWZ – wzór oświadczenia że Wykonawca przeprowadził co najmniej jedno studia podyplomowe o tematyce dotyczącej części zamówienia

Wykonawca/ Podmiot trzeci:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup usług zapewnienia studiów podyplomowych dla pracowników administracji Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, w ramach projektu pn.: „Synergia - zintegrowany Program Rozwoju SGGW”, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że reprezentowana przeze mnie Uczelnia przeprowadziła co najmniej jedno studia podyplomowe o tematyce dotyczącej części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, tj. zadanie nr na realizację usługi studiów podyplomowych dot.

..... (miejsowość), dnia r.



NR SPRAWY: SZP.250.34.2021
BPSiTT.250.11.2021

Załącznik nr 7 do SWZ - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

ZAMAWIAJĄCY:
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie
ul. Nowoursynowska 166
02-787 Warszawa

Wykonawca/ Podmiot trzeci:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

składane na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
w zakresie wynikającym z przepisu art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Zakup usług zapewnienia studiów podyplomowych dla pracowników administracji Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, w ramach projektu pn.: „Synergia - zintegrowany Program Rozwoju SGGW”

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej* z innymi wykonawcami, którzy złożyli swoje oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086);

należymy do tej samej grupy kapitałowej*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli swoje oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu:

.....
.....

* zaznaczyć właściwe



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



** w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

Miejscowość, data

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

NR SPRAWY: SZP.250.34.2021
BPSiTT.250.11.2021

Załącznik nr 8 do SWZ - wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Wykonawca /Podmiot trzeci:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Zakup usług zapewnienia studiów podyplomowych dla pracowników administracji Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, w ramach projektu pn.: „Synergia - zintegrowany Program Rozwoju SGGW”

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy

Miejscowość, data

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

Załącznik nr 9 do SWZ – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

WYKONAWCA:
(Nazwa i adres)

Wykaz osób
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego na:

Realizację studiów podyplomowych dla pracowników administracji SGGW w Warszawie, w ramach projektu pn.: „Synergia - zintegrowany Program Rozwoju SGGW”

Dotyczy zadania nr na studia podyplomowe dot.

Lp.	Stopień naukowy	Imię i Nazwisko osoby	Informacja na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych		Podstawa do dysponowania osobą (rodzaj umowy, np. o pracę, zlecenie, inna)
			Wymagania:	Spełnia / nie spełnia	
1.	Doktor habilitowany	Osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego posiadająca min. 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych		
				
2.	Doktor	Osoba posiadająca stopień naukowy doktora posiadająca min. 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych		
				

Miejscowość, data

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.



NR SPRAWY: SZP.250.34.2021
BPSiTT.250.11.2021

Załącznik nr 10 do SWZ – wzór umowy

UMOWA NR ____/SGGW/2021
zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy :

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787
Warszawa, NIP: 525-000-74-25, zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym, reprezentowaną przez:**

-
-

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

-
-

§1 PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), w trybie podstawowym bez negocjacji, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 3.

§2 OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP **5250007425** oraz REGON **000001784**.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP _____ oraz REGON _____, i jest /nie jest czynnym podatnikiem VAT.

§3 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług studiów podyplomowych dla pracowników Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, dotycząca Zadania nr na studia podyplomowe dot.
2. Szczegółowy przedmiot zamówienia został opisany w załączniku nr 1 do umowy

§4 WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Zajęcia prowadzone będą na terenie m.st. Warszawy. Dokładnym miejscem realizacji usługi jest
2. Studia podyplomowe trwać będą minimum 190 godzin dydaktycznych przy założeniu, że 1 godzina dydaktyczna to 45 min, zorganizowanych w ramach maksymalnie dwóch semestrów.
3. Warunkiem ukończenia studiów przez uczestników skierowanych przez Zamawiającego jest zaliczenie egzaminu końcowego lub / i napisanie i obrona pracy dyplomowej.

§ 5

TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje przez cały przewidywany okres studiów. Usługi studiów podyplomowych będą realizowane przez okres 01 lutego 2022 – 30 września 2023 od dnia podpisania umowy.
2. Termin studiów podyplomowych dostosowany zostanie do planu zajęć studentów. Studia będą się odbywać w weekendy, tj. w soboty oraz niedziele, pomiędzy godzinami 8.00 a 20.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca zapewnia Uczestnikowi możliwość korzystania ze swojej oferty dydaktycznej, wynikającej z zatwierdzonych planów studiów i programów kształcenia oraz prawo zdawania egzaminów.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - a) Niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym zdarzeniu, stanowiącym odstępstwo od reguł przyjętych prawem i umową, zaistniałym podczas wykonywania usług,
 - b) Zapewnienia możliwości ukończenia studiów przez Uczestnika na warunkach nie gorszych niż wynikające z niniejszej Umowy w przypadku otwarcia jej likwidacji lub likwidacji jednostki organizacyjnej należącej do Wykonawcy.
 - c) Przestrzegania praw Studenta
4. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
5. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Zamawiającemu na bieżąco drogą elektroniczną na adres:, a w razie potrzeby także ustnie lub telefonicznie.
6. Wykonawca zapewni, aby wszystkie narzędzia i materiały wykorzystywane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy spełniały wszystkie określone prawem wymagania.
7. Wykonawca będzie przestrzegać i dokonywać zawiadomień wymaganych przez ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia i decyzje władz publicznych, odnoszących się do przedmiotu umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem umowy z najwyższą, profesjonalną starannością, zgodnie ze stosownymi przepisami i normami, jak również w sposób zgodny z warunkami umowy.

§ 7

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za realizację usług studiów podyplomowych określonego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy zawartym w ofercie z dnia w wysokości:

Zadanie 1:

_____ PLN netto (słownie: _____), stawka VAT „zw”, co łącznie czyni cenę _____ PLN brutto (słownie: _____);

Zadanie 2:

_____ PLN netto (słownie: _____) stawka VAT „zw”, co łącznie czyni cenę _____ PLN brutto (słownie: _____);

Zadanie 3:

_____ PLN netto (słownie: _____) stawka VAT „zw”, co łącznie czyni cenę _____ PLN brutto (słownie: _____);

Zadanie 4:

_____ PLN netto (słownie: _____) stawka VAT „zw”, co łącznie czyni cenę _____ PLN brutto (słownie: _____);

Zadanie 5:

_____ PLN netto (słownie: _____) stawka VAT „zw”, co łącznie czyni cenę _____ PLN brutto (słownie: _____);

Zadanie 6:

_____ PLN netto (słownie: _____) stawka VAT „zw”, co łącznie czyni cenę _____ PLN brutto (słownie: _____);

Zadanie 7:

_____ PLN netto (słownie: _____) stawka VAT „zw”, co łącznie czyni cenę _____ PLN brutto (słownie: _____);

Zadanie 8:

_____ PLN netto (słownie: _____) stawka VAT „zw”, co łącznie czyni cenę _____ PLN brutto (słownie: _____);

Zadanie 9:

_____ PLN netto (słownie: _____) stawka VAT „zw”, co łącznie czyni cenę _____ PLN brutto (słownie: _____);

Zadanie 10:

_____ PLN netto (słownie: _____) stawka VAT „zw”, co łącznie czyni cenę _____ PLN brutto (słownie: _____);

Zadanie 11:

_____ PLN netto (słownie: _____) stawka VAT „zw”, co łącznie czyni cenę _____ PLN brutto (słownie: _____);

2. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usług studiów podyplomowych za zadania nr wynosi:

_____ PLN netto (słownie: _____) plus należny podatek VAT („zw”), co łącznie czyni cenę _____ PLN brutto (słownie: _____);

3. Wynagrodzenie umowne wskazane powyżej, zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy są zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26b ustawy o VAT.
4. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy należy się wynagrodzenie za faktycznie przeprowadzone usługi.
5. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający przewiduje zmiany wynagrodzenia, zgodnie z §13, ust. 2 lit. d) niniejszej Umowy.

§ 8

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch częściach.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktury zostaną wystawione w terminach:
 - Pierwsza faktura wystawiona w terminie 14 dni od rozpoczęcia studiów podyplomowych (I semestr) w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2
 - Druga faktura wystawiona w terminie 14 dni od rozpoczęcia II semestru studiów podyplomowych w wysokości pozostałych 50% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2.
3. Faktura wystawiana będzie na:
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa
NIP: 5250007425
4. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy (widniejący na tzw. „białej liście podatników”) wskazany na fakturze.
5. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. Odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz
6. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art.108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% kwoty określonej w § 7 ust. 2 Umowy,
 - b) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2% kwoty określonej w § 7 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - c) za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2% kwoty określonej w § 7 ust. 2 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty / noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
5. Maksymalna łączna wysokość kar umownych jaką Zamawiający może naliczyć Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy wynosi 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 Umowy.

§10 POUFNOŚĆ

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych, dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

§ 11 ZAWIADOMIENIA

1. Jakikolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podane w preambule Umowy.
2. Strony poniżej wskazują swoich reprezentantów do wykonywania niniejszej Umowy, w tym podpisywania protokołów oraz dokonywania na roboczo uzgodnień w trakcie jej trwania nie ingerujących w treści zawartej Umowy:

a) Zamawiający:

.....
.....

b) Wykonawca:

.....
.....

§ 12 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą

wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.

§ 13

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności. Wprowadzane zmiany nie mogą w jakikolwiek sposób naruszać postanowień zawartych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści Umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zmawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy, nie leżące po stronie od Wykonawcy,
 - b) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna dla należytego wykonania umowy,
 - c) w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług.
 - d) W zakresie wynagrodzenia, w przypadku prawomocnego skreślenia Uczestnika z listy studentów lub złożenia przez Uczestnika pisemnej rezygnacji ze studiów. W w/w przypadku, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone proporcjonalnie do liczby osób, dla których realizowana jest usługa studiów podyplomowych. W przypadku rezygnacji ze studiów przez Uczestnika w dowolnym miesiącu danego semestru, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie dostosowane do ilości miesięcy świadczenia usług dla tego konkretnego Uczestnika i otrzyma za ten okres wynagrodzenie. Za pozostałe miesiące, w których Uczestnik nie będzie korzystał z usług, Wykonawcy nie będzie przysługiwać żadne wynagrodzenie.
3. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

jeżeli zmiany określone w pkt. 1)-4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 1) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 4 niniejszego paragrafu.

8. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 3 pkt 1)-4) obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
9. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
10. Zmiany o których mowa w ust. 3 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania umowy.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - a. minimalny poziom zmiany kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - b. poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - c. Sposób określenia wpływu zmiany kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w lit. b) powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
 - d. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 5 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - e. zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym ustępie może nastąpić nie częściej niż raz na 6 miesięcy, począwszy najwcześniej od 13-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 11, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 14

SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie jest Pani Jowita Sobczak, kontakt: adres iod@sggw.pl;
 - c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j.), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w § 11 ust. 2, które mogą być dokonywane w trakcie realizacji Umowy przez Strony na roboczo i nie będą stanowić zmiany niniejszej Umowy.
4. Strony pozostają związane ofertą z dnia r.

5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Formularz cenowy
4. Wykaz osób
5. Umowa podpowierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 5 do Umowy – wzór umowy podpowierzenia przetwarzania danych osobowych

UMOWA PODPOWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Warszawie dnia pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z siedzibą przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, NIP 525-000-74-25, REGON 000001784, zwaną dalej „**Procesorem**” lub „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

- -

a

..... z siedzibą w, ul., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP, REGON, kapitał zakładowy

zwaną dalej „**Podprocesor**” reprezentowaną przez:

- -

Procesor i Podprocesor są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

Mając na uwadze, że:

Strony postanowiły zawrzeć w oparciu o treść art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), Umowę regulującą wzajemne uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie przetwarzania danych osobowych, o następującej treści:

1. W stosunku do danych osobowych powierzanych na podstawie niniejszej Umowy, w związku z wykonywaniem Umowy [...] z dnia [...] r. („Umowa Główna”), Strony działają w zgodzie z obowiązkami nałożonymi na nie odpowiednio przez przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności.
2. Dla celów niniejszej Umowy, terminy i zdania w niej użyte mają znaczenie nadane im w RODO, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy niniejsza Umowa stanowi inaczej.
3. Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy opisujący przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych powierzonych do przetwarzania oraz kategorie osób, których dane dotyczą stanowi uszczegółowienie zaleceń Procesora wobec Podprocesora w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Zalecenia mogą podlegać zmianom i uzupełnieniom dokonywanym w porozumieniu przez obie Strony.

Podprocesor zobowiązuje się do zachowania powierzonych na mocy niniejszej Umowy danych w poufności przez osoby uprawnione do ich przetwarzania.

4. Podprocesor zobowiązuje się:
 - a) przestrzegać RODO i innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub bezpieczeństwa informacji,
 - b) przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celach wskazanych przez Procesora, na jego polecenie oraz na warunkach przez niego określonych,
 - c) nie ujawniać, nie przekazywać, nie udostępniać, nie prowadzić sprzedaży oraz nie wykorzystywać danych osobowych dla celów komercyjnych bez uprzedniej pisemnej zgody Procesora,
 - d) dostosowywać świadczone przez siebie usługi tak, aby były zgodne z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów przez Procesora,
 - e) zapewnić, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania w poufności lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
 - f) w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych i różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, wdrożyć i stosować wszystkie odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić poziom bezpieczeństwa danych



osobowych odpowiadający temu ryzyku, w szczególności podejmować wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO,

- g) poinformować o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych w całości lub w części podwykonawcom, niezwłocznie po powzięciu zamiaru powierzenia danych osobowych, jednakże w każdej sytuacji przed dokonaniem takiego powierzenia. Podprocesor przekaże Procesorowi w pierwszej kolejności wszystkie istotne informacje dotyczące podwykonawcy(-ów), a w szczególności:
- i. nazwę i firmę przedsiębiorcy,
 - ii. opis usług stanowiących przedmiot outsourcingu,
 - iii. kraj, w którym podwykonawca ma swoją siedzibę oraz w którym świadczone są usługi stanowiące przedmiot outsourcingu, w szczególności, miejsce(-a) przetwarzania danych osobowych,

w celu umożliwienia Procesorowi podjęcia decyzji co do dalszego powierzenia danych osobowych. W sytuacji niezgłoszenia w terminie 14 dni roboczych przez Procesora sprzeciwu wobec danego powierzenia, Podprocesor jest uprawniony do podpowierzenia danych osobowych. Sprzeciw, o którym mowa powyżej może zostać zgłoszony w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w Załączniku nr 1. Każdy nowy upoważniony podwykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pod nadzorem Podprocesora oraz z zastrzeżeniem odpowiedzialności Podprocesora wobec Procesora z tytułu powyższego. Wykaz upoważnionych podwykonawców będzie stanowić Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy i będzie aktualizowany przez Strony,

- h) Podprocesor zobowiązuje się do zawarcia z każdym upoważnionym podwykonawcą umowy, w której strony określą:
- i. że podwykonawca zobowiązuje się do przestrzegania takich samych obowiązków związanych z ochroną danych jak obowiązki nałożone w niniejszej Umowie na Podprocesora,
 - ii. obowiązek wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych,
 - iii. obowiązek przestrzegania instrukcji Procesora dotyczących przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem usług w sposób opisany w niniejszej Umowie. Podprocesor będzie ponosić wyłączną odpowiedzialność wobec Procesora za prawidłowe wykonywanie swoich obowiązków i obowiązków nałożonych na jego upoważnionych podwykonawców,
- i) nie przekazywać danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz nie udzielać dostępu do nich w takich krajach bez uprzedniej pisemnej zgody Procesora. W przypadku powzięcia zamiaru przekazywania danych osobowych do kraju, którego przepisy prawa nie zostały uznane przez Komisję Europejską za zapewniające odpowiedni poziom ochrony w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, Podprocesor zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o takim zamiarze Procesora oraz uzyskać na to jego zgodę. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy może rozpocząć się jedynie po zawarciu przez Procesora z odbiorcą danych umowy o przekazanie danych, zawierającej standardowe klauzule umowne określone w decyzji Komisji Europejskiej, inne standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską albo po zalegalizowaniu takiego transferu przy wykorzystaniu innych mechanizmów wskazanych w rozdziale V RODO,
- j) zapewnić, że jego pracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby działające w jego imieniu i posiadające dostęp do danych osobowych posiadają stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, przestrzegają obowiązków Podprocesora wynikających z niniejszej Umowy, odbyły szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych, zostały pouczone o zasadach ochrony danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z Umową. Podprocesor może ujawnić dane osobowe wyłącznie upoważnionym osobom, uwzględniając konieczność posiadania przez nie dostępu do informacji dla celów wykonywania usług realizowanych na podstawie Umowy Głównej,
- k) Podprocesor zobowiązuje się wdrożyć i stosować wszystkie niezbędne procedury zapewniające, że jego pracownicy, przedstawiciele i upoważnieni podwykonawcy bądź wszystkie osoby działające w jego imieniu, będą posiadać wiedzę i odbędą szkolenia w celu przestrzegania obowiązków określonych w niniejszej Umowie,
- l) informować Procesora bez zbędnej zwłoki i nie później niż w ciągu 5 dni o:



- i. o wszelkich żądaniach sądów, organów administracji lub organów rządowych bądź żądaniach wynikających z przepisów prawa, regulacji, wezwań lub innych procedur administracyjnych lub prawnych bądź z urzędowych lub nieurzędowych zapytań agencji rządowych lub administracyjnych, chyba, że zakaz zawiadomienia Procesora wynika z przepisów prawa,
 - ii. wszelkich żądaniach lub zgłoszeniach osób, których dane dotyczą, związanych z wykonywaniem przez nie praw określonych w obowiązujących przepisach prawa o ochronie danych osobowych,
 - m) nie udzielać bezpośrednio odpowiedzi na żądania, o których mowa w ust. 4 lit. I Umowy, chyba że Procesor zwróci się o powyższe i stosować się do instrukcji Procesora dotyczących takich żądań lub zgłoszeń. Strony uzgadniają również, że żaden z podwykonawców Podprocesora nie będzie udzielać bezpośrednio odpowiedzi osobom, których dane dotyczą,
 - n) podjąć współpracę z Procesorem bez zbędnej zwłoki i przedstawić niezbędne informacje, aby umożliwić Procesorowi udzielenie odpowiedzi na żądania osób, których dane dotyczą, oraz, w szczególności, przestrzeganie praw osób, których dane dotyczą (prawa dostępu do danych osobowych, prawa do ich sprostowania, prawa do sprzeciwu, przenoszenia danych oraz inne), przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa o ochronie danych osobowych, a także aby zapewnić, że przetwarzane dane osobowe są adekwatne do celów przetwarzania,
 - o) rozpatrywać bez zbędnej zwłoki każde polecenie Procesora związane z realizacją żądań osób, których dane dotyczą, w zakresie przetwarzania ich danych osobowych przetwarzanych przez Podprocesor lub upoważnionych podwykonawców (prawo do przenoszenia, sprostowania lub usunięcia, prawo do sprzeciwu, itp.),
 - p) nie przechowywać danych osobowych przez okres dłuższy niż okres przechowywania danych określony przez Procesora w Załączniku nr 1 oraz w każdym przypadku zakończyć przetwarzanie danych po rozwiązaniu niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem postanowień określonych w ust. 14 Umowy,
 - q) realizować wobec osób których dane dotyczą obowiązek informacyjny, tj. przekazywać informacje określone w art. 13-14 RODO w sposób zgodny z instrukcjami Procesora, w tym zgodnie z treścią wskazaną w Załączniku nr 2 do SWZ.
5. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, wystąpienia incydentu, jak również podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa prowadzącego do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych, Podprocesor jest zobowiązany niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takim zdarzeniu, jednak w każdym przypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia takiej wiadomości, poinformować Procesora o takim zdarzeniu oraz zapewnić pomoc i przekazać wszelkie dalsze informacje dotyczące tego zdarzenia, w szczególności informacje wskazane w ust. 6 poniżej.
6. W przypadku wystąpienia incydentu, naruszenia ochrony danych osobowych lub podejrzenia naruszenia, o którym mowa w ust. 7 powyżej, Podprocesor zobowiązany jest:
- a) ustalić przyczynę zdarzenia,
 - b) podjąć w porozumieniu z Procesorem niezwłocznie wszelkie niezbędne czynności mające na celu usunięcie negatywnych skutków zdarzenia i zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi takimi zdarzeniami,
 - c) zebrać wszystkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności wystąpienia zdarzenia i przeciwdziałaniu podobnym zdarzeniom w przyszłości i w tym celu współpracować z Procesorem na każdym etapie wyjaśniania sprawy, a w szczególności zobowiązana jest dostarczyć Procesorowi:
 - i. opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dotyczy naruszenie oraz kategorie i przybliżoną liczbę rekordów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - ii. opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
 - iii. opis środków zastosowanych lub proponowanych w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym opis środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków naruszenia.

7. Procesor zatwierdzi wszelkie komunikaty publiczne lub urzędowe zgłoszenia przekazywane właściwemu organowi, prasie lub osobie, której dane dotyczą, w zakresie potencjalnego lub stwierdzonego naruszenia ochrony danych.
8. Procesor zastrzega sobie prawo weryfikacji obowiązków nałożonych na Podprocesora i jego podwykonawców w zakresie przetwarzania danych osobowych poprzez przeprowadzanie audytów. Podprocesor zaakceptuje wszelkie żądania audytu wykonywania postanowień niniejszej Umowy zgłoszone przez Procesora oraz czynności z zakresu audytu przeprowadzane przez Procesora lub osobę trzecią wskazaną przez Procesora. Podprocesor zobowiązuje się również, że jego upoważniony podwykonawca umożliwi przeprowadzenie takiego audytu przez Procesora lub osobę trzecią wskazaną przez Procesora.
9. Podprocesor i jego upoważnieni podwykonawcy zobowiązują się współpracować z Procesorem w zakresie czynności, o których mowa w ust. 8 niniejszej Umowy, w szczególności w drodze przekazywania wszystkich istotnych informacji i udzielania dostępu do wszelkich urządzeń, oprogramowania, danych, rejestrów, systemów informatycznych, itp. wykorzystywanych w celach świadczenia usług oraz, w szczególności, przetwarzania danych osobowych, w tym nie będzie naliczać Procesorowi żadnych opłat z tytułu powyższych czynności. Takie audyty mają na celu sprawdzenie przestrzegania przez Podprocesora i jego upoważnionych podwykonawców postanowień niniejszej Umowy, w tym środków w zakresie poufności i bezpieczeństwa wdrożonych przez Podprocesora i jego upoważnionych podwykonawców.
10. W przypadku stwierdzenia w wyniku audytu, o którym mowa powyżej, że Podprocesor nie przestrzega obowiązków określonych w niniejszej Umowie oraz swoich zobowiązań, Podprocesor podejmie natychmiastowe działania w celu zastosowania środków naprawczych na własny koszt. Powyższe czynności z zakresu audytu nie zwalniają Podprocesora z jego pozostałych zobowiązań umownych. Powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do podwykonawców Podprocesora.
11. W przypadku przeprowadzania jakiegokolwiek kontroli przez organ nadzoru odpowiedzialny za wykonywanie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, wobec Procesora, Podprocesor zapewnia, że będzie współpracować z Procesorem, w tym zapewni pełną współpracę ze strony swoich podwykonawców, bez zbędnej zwłoki oraz zgodnie z instrukcjami Procesora i organu nadzoru, w szczególności w drodze przekazania wszystkich istotnych informacji i udzielenia dostępu do wszelkich urządzeń, oprogramowania, danych, rejestrów, systemów informatycznych, itp. wykorzystywanych w celach świadczenia usług i przetwarzania danych osobowych.
12. Po wygaśnięciu niniejszej Umowy lub jej wcześniejszym wypowiedzeniu z dowolnej przyczyny, w każdym czasie, Podprocesor i jego podwykonawcy dokonają, na pierwsze żądanie Procesora i bez zbędnej zwłoki, zwrotu danych osobowych przetwarzanych przez Podprocesora w imieniu Procesora w sposób wskazany przez Procesora. Dane osobowe zostaną zwrócone Procesorowi nieodpłatnie, w takiej samej formie, w jakiej są przekazywane przez Procesora bądź w formie wskazanej przez Procesora. Zwrot danych osobowych zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez Strony. Po dokonaniu zwrotu danych osobowych lub braku decyzji Procesora w terminie 14 dni od rozwiązania umowy, Podprocesor zniszczy kopie danych osobowych przechowywane w jego systemach i przekaże dowód zniszczenia lub oświadczy, że dane osobowe zostały skutecznie zniszczone po podpisaniu protokołu. Procesor zastrzega sobie prawo do rezygnacji ze zwrotu danych osobowych i wydania Podprocesorowi zamiast tego wyłącznie polecenia ich zniszczenia.
13. Podprocesor jest odpowiedzialny wobec Procesora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy. W przypadku, gdy skutek naruszenia przez Podprocesora postanowień niniejszej Umowy, Procesor zostanie obciążony administracyjnymi karami pieniężnymi lub skierowane zostaną w stosunku do Procesora roszczenia pochodzące od osób których dane dotyczą, Podprocesor zobowiązuje się do zwolnienia Procesora od takich roszczeń lub do zapłaty kwoty równej wartości uiszczonej kary lub zasądzonego odszkodowania, a także poniesienia uzasadnionych kosztów obsługi prawnej.
14. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej. Wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy Głównej oznacza odpowiednio wypowiedzenie lub wygaśnięcie także niniejszej Umowy.
15. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dochowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmiany treści Załączników nr 1 i 2.
16. Zmiana Załącznika nr 1 może nastąpić poprzez przesłanie jego nowej treści przez Procesora do Podprocesora w sposób zwyczajowo przyjęty w relacjach pomiędzy Stronami, w szczególności pocztą elektroniczną na adres wskazany w Załączniku nr 1. Zmiana uważana jest za skuteczną w sytuacji braku złożenia przez Podprocesora sprzeciwu w terminie 7 dni od otrzymania zmienionej wersji załącznika. W razie wyrażenia sprzeciwu, zmiana

Załącznika nr 1 wymaga dochowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

17. Zmiana treści Załącznika nr 2 nie stanowi zmiany treści Umowy. Zmiana taka wymaga jednak dochowania procedury opisanej w ust. 4 pkt. g niniejszej Umowy.
18. Niniejsza Umowa zastępuje wszystkie wcześniejsze porozumienia Stron, zarówno pisemne, jak i ustne, dotyczące przepływów danych osobowych realizowanych w związku z wykonaniem Umowy Głównej, a w szczególności wszelkie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
19. Spory powstałe w wyniku wykonywania niniejszej Umowy będą rozwiązywane polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Administratora.
20. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Procesor

Podprocesor

Załączniki:

1. Opis przetwarzania danych osobowych
2. Wykaz upoważnionych podwykonawców
3. Arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Opis przetwarzania danych osobowych

Przedmiot przetwarzania, Rodzaj (zakres) przetwarzanych danych osobowych	imiona, nazwisko, numer PESEL, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, dane kontaktowe (e-mail, telefon), zdjęcie fotograficzne (jak do dowodu osobistego)
Kategorie osób, których dane dotyczą	Pracownicy
Cel przetwarzania	Realizacja Umowy Głównej
Charakter przetwarzania	Wykonanie umowy głównej nr zawarta między stronami dnia w przedmiocie świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług opisanych w treści §3 umowy głównej.
Czas trwania przetwarzania	Dane będą przetwarzane przez okres realizacji toku studiów, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa.
Ze strony Administratora osobami do kontaktu w sprawie realizacji Umowy są:	1. Imię i nazwisko: Adres email: 2. Imię i nazwisko: Adres email:
Ze strony Podmiotu Przetwarzającego osobami do kontaktu w sprawie realizacji Umowy są:	1. Imię i nazwisko: Adres email: 2. Imię i nazwisko: Adres email



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**



SZKOŁA GŁÓWNA
GOSPODARSTWA
WIEJSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 do umowy podpowierzenia przetwarzania danych osobowych – Wykaz upoważnionych podwykonawców

[należy uzupełnić]

Załącznik nr 3 do Umowy podpowierzenia przetwarzania danych osobowych

ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE

Lp.	Pytanie	Odpowiedź*	Uwagi
1	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)?	TAK/NIE	
2	Jeżeli nie został wyznaczony IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.	Osoba do kontaktu....., stanowisko/funkcja..... numer tel. email:	
3	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych?	TAK/NIE	
4	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych przetwarzających dane osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych?	TAK/NIE	
5	Jeżeli podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych procesorów to czy są oni zlokalizowani w ramach EOG?	TAK/NIE	

*Właściwe podkreślić/uzupełnić

Oświadczenie:

W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe/nazwa podmiotu/ na zlecenie oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek

z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym SGGW

.....

data

podpis

Ocena Inspektora Ochrony Danych SGGW

Wypełnia IOD :

Rekomenduję/nie rekomenduję zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Uzasadnienie:

.....