

Wpisz nazwę jednostki

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 81 Rektora
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie z dnia 16.06.2021.....r.
w sprawie zamówień publicznych

**WNIOSEK [identyfikator kosztulki / numer ewidencyjny] /
o wszczęcie postępowania w oparciu o prawo zamówień publicznych/odstąpienie od stosowania
przepisów ustawy oraz zaciągnięcie zobowiązania finansowego na realizację zamówienia**

Wnioskuje o udzielenie zamówienia publicznego oraz zaciągnięcie zobowiązania na jego finansowanie na Uzupełnij pole CPV/CPC : Wpisz kod CPV/CPC

1. **Opis przedmiotu zamówienia** (zgodnie z art. 99 do 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2019 r poz 2019 z późn. zm., dalej zwanej „ustawą”) Wpisz opis przedmiotu zamówienia
2. **Szacunkowa wartość zamówienia bez podatku VAT** (zgodnie z art. 28 do 35) wraz z zamówieniami, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Wpisz szacunkową wartość zamówienia złotych

Wypełnia SZP - zł (kurs 1 euro) = Wypełnia SZP euro
W oparciu o art. 3 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r (Dz. U. z 2019 r poz. 2019 z późn. zmian).

3. **Źródło finansowania:** Wpisz poz. planu rzeczowo – finansowego, konto kosztowe , nr , nazwa
UWAGA! W przypadku finansowania ze środków UE konieczne jest podanie informacji dotyczących projektu/programu.
 - a) **Środki jednostki organizacyjnej:** Wymienić jakie, podać nazwę i numer projektu
 - b) **Środki na inwestycje budowlane, koszty ogólne, środki przyznane przez Rektora dot.:** dla Instytutu, Wydziału i innych jednostek sporządzających podać pozycję planu rzeczowo – finansowego jednostki, dla remontów i inwestycji

4. **Tryb postępowania** (przetarg nieograniczony lub ograniczony zgodnie z art. z art. 129 ust. 1 ustawy lub tryb podstawowy zgodnie z art. 275 ustawy). Powody zastosowania trybu innego niż w/w– należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne:
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

5. Pracownikiem merytorycznie odpowiedzialnym w realizacji zamówienia jest: Wpisz imię i nazwisko
Tel.: Wpisz nr telefonu Jednostka organizacyjna Zamawiającego: Wpisz nazwę jednostki
Adres e mail: Wpisz adres e mail do kontaktu
Data: wybierz datę Imię, nazwisko, stanowisko Wnioskodawcy

6. **Opinia SZP w sprawie trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Z komentarzem [WPS1]: Należy wpisać nazwę jednostki wnioskującej np. Instytut , Wydział , jednostka administracji centralnej , itp.

Z komentarzem [WPS2]: Wpisać identyfikator kosztulki przypisany w EZD/ numer ewidencyjny zgodnie z §.35 ust 1 Ruzp (Regulaminu udział zamów, publ. –Zarz 81/2021)

Z komentarzem [WPS3]: Wpisać z planu zamówień nazwę odpowiadającą kodowi CPV/CPC..

Z komentarzem [WPS4]: Wpisać z planów zamówień stosowany kod CPV/CPC również w przypadku zamówień, które nie były ujęte w planie.

Z komentarzem [WPS5]: Podać krótki opis przedmiotu zamówienia , czego zamówienie dotyczy . W przypadku usług np. szkoleniowych , gastronomicznych itp. podać tematykę, daty itp. Szczegółowy opis PZ konieczny będzie przy sporządzaniu SWZ.

Z komentarzem [WPS6]: Ustalić i wpisać szacunkową wartość zamówienia w PLN bez podatku VAT zgodnie z art. 29 do 35 ustawy Pzp

Z komentarzem [WPS7]: WYPEŁNIA SEKCJA ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH

Z komentarzem [WPS8]: Podać pełne brzmienie źródła finansowania zgodnie z § 11ust. 1 pkt 2 Ruzp-Zarz. 81/21. tj konto kosztowe lub nazwa źródła finansowania, poz. planu rzeczowo finansowego wg instrukcji rozesłanej przez Kwesturę mailem w dniu 28VI2021r .

Z komentarzem [WPS9]: W przypadku grantów, projektów UE podać nazwę i pochodzenie środków np. środki EFS,EFR,ERR , NCBR itp.

Z komentarzem [WPS10]: Wypełnić w sytuacji finansowania ze środków inwestycyjnych , dot. kosztów ogólnych lub przyznanych przez rektora ewent. dołączyc do wniosku decyzję JM. Rektora ze zgodą na finansowanie z tych środków.

Z komentarzem [WPS11]: Wpisać okoliczności faktyczne i prawne , które uzasadniają odstąpienie od trybów podstawowych (przetarg, postępowanie w trybie podstawowym). W razie potrzeby wykorzystać załącznik nr 1 do wniosku (notatkę służbową)

Z komentarzem [WPS12]: Dane pracownika merytorycznie odpowiedzialnego a zamówienie , z którym możliwy będzie kontakt w sprawie wyznaczenia trybu

Z komentarzem [WPS13]: Telefon do osoby j.w. Nazwa jednostki wnioskującej np. katedry , Samodz. zakładu itp.

Z komentarzem [WPS14]: Adres mailowy do kontaktu z osobą j.w.

Z komentarzem [WPS15]: Wpisać datę wystawienia wniosku i dane wnioskodawcy –np. Kierownika katedry , Samodz. Zakł. itp. W Admin centralnej również Dyr. Pionu , ew. Kanceldrza Uzyskać akceptację w EZD

Wypełnia Sekcja Zamówień Publicznych

Z komentarzem [WPS16]: Wypełnia SZP

DECYZJA ZAMAWIAJĄCEGO

Proszę wybrać odpowiednie

Z komentarzem [WPS17]: Wybrać odpowiednio z listy rozwijanej

Warszawa, dnia Wprowadzić datę.

Z komentarzem [WPS18]: Wybrać datę z listy rozwijanej

Podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej/dysponenta środków finansowych

Z komentarzem [WPS19]: Wpisać dane personalne Zamawiającego lub osoby upoważnionej oraz dysponenta środków (jeżeli są to dwie osoby) Przekazać do podpisu kwalif. podpisem elektronicznym w EZD

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Szacunkowe określenie wartości przedmiotu zamówienia:

Wartość zamówienia obliczono zgodnie z art. 29 do 35 (z uwzgl. 214 ust 1 pkt 7-8) ustawy

Lp.	Podstawa szacunku (źródła informacji dot. wart. przedmiotu zamówienia):	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość szacunkowa netto przedmiotu zamówienia	Wartość szacunkowa brutto przedmiotu zamówienia
1	Wprowadź tekst	Wpisz cenę	Wpisz ilość	Wpisz wartość szacunkową	Wpisz wartość szacunkową
2	Wprowadź tekst	Wpisz cenę	Wpisz ilość	Wpisz wartość szacunkową	Wpisz wartość szacunkową
3	Wprowadź tekst	Wpisz cenę	Wpisz ilość	Wpisz wartość szacunkową	Wpisz wartość szacunkową
4	Wprowadź tekst	Wpisz cenę	Wpisz ilość	Wpisz wartość szacunkową	Wpisz wartość szacunkową
5	Wprowadź tekst	Wpisz cenę	Wpisz ilość	Wpisz wartość szacunkową	Wpisz wartość szacunkową
6	Wprowadź tekst	Wpisz cenę	Wpisz ilość	Wpisz wartość szacunkową	Wpisz wartość szacunkową
KWOTA:			Wpisz ilość	Wpisz wartość szacunkową	Wpisz wartość szacunkową

Z komentarzem [WPS20]: Podać na jakiej podstawie dokonano szacunku np. oferta wstępna, katalogi, a w przyp. usług lub dostaw powtarz. się wykonanie sprzed 12 m-cy lub wartość na następne 12 m-cy.

Z komentarzem [WPS21]: Wpisać wartość netto

Z komentarzem [WPS22]: Wpisać wartość brutto

Oświadczam, iż szacunku dokonałem/am z należytą starannością.

1. Informacje dot. ścieżki audytu szacowania z należytą starannością³

Wybierz element.*

Z komentarzem [WPS23]: Bez względu na tryb postępowania wybrać TAK

2. Informacja o przeprowadzonej analizie potrzeb i wymagań (art. 83 ust. 1 ustawy)

Wybierz element.*

Z komentarzem [WPS24]: Wybrać TAK tylko przy projektach o wartości powyżej progów unijnych

3. Wstępne konsultacje rynkowe (art. 84 ust. 1 ustawy)

Wybierz element.*

Z komentarzem [WPS25]: Co do zasady wybrać NIE chyba że wnioskodawca przewiduje przeprowadzenie wstępnych konsultacji rynkowych zgodnie w wymienionym art. wówczas TAK

Wprowadź datę

Wpisz imię, nazwisko, stanowisko osoby dokonującej szacunku

Z komentarzem [WPS26]: Podać datę kiedy dokonano szacunku i personalia osoby, która dokonała tej czynności

Załączniki: (np.: cenniki, katalogi, taryfikator, itp.)

1. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
2. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
3. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
4. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Opinie:

*/ wybierz właściwy element.

⁻¹ wypełnia Sekcja Zamówień Publicznych,

⁻² jeżeli osoba podpisująca wniosek o wszczęcie postępowania (...) w imieniu Zamawiającego nie jest dysponentem środków finansowych do rozpoczęcia postępowania konieczne są podpisy dysponenta środków i osoby występującej w imieniu Zamawiającego.

⁻³ posiadanie dokumentacji potwierdzającej dokonany szacunek.

Załącznik nr 1 do wniosku
o wszczęcie postępowania
w oparciu o prawo zamówień
publicznych/odstąpienie od stosowania
przepisów ustawy

Sporządzający notatkę:

Wpisz imię, nazwisko, stanowisko osoby sporządzającej notatkę
Wpisz imię, nazwisko, stanowisko osoby sporządzającej notatkę
Wpisz imię, nazwisko, stanowisko osoby sporządzającej notatkę

NOTATKA SŁUŻBOWA

Stwierdza się zaistnienie następującego stanu faktycznego;

Należy wpisać informację o okolicznościach, których zaistnienie uzasadnia konieczność dokonania jednej z niżej wymienionych czynności przez Wnioskodawcę

W związku z zaistnieniem ww. okoliczności wnioskuję o:

- odstąpienie od stosowania przepisów ustawy przy udzieleniu przedmiotowego zamówienia na podstawie art. Wypełnia SZP ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- udzielenie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt Wypełnia SZP ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- wprowadzenie zmian do umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie Wypełnia SZP ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- udzielenie przedmiotowego zamówienia jako „odrębnego przedmiotu zamówienia” z uwzględnieniem art. 29 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- uzasadnienie przeprowadzenia postępowania z pominięciem procedury zamówień centralnych.

PODPISY:

Wpisz imię, nazwisko, stanowisko osoby sporządzającej notatkę
Wpisz imię, nazwisko, stanowisko osoby sporządzającej notatkę
Wpisz imię, nazwisko, stanowisko osoby sporządzającej notatkę

Wpisz imię, nazwisko, stanowisko Wnioskodawcy

UWAGI/OPINIE :

Z komentarzem [WPS27]: Wypełnić jeżeli zachodzą okoliczności –przesłanki do stosowania trybów innych niż przetarg nieograniczony, ograniczony, tryb podstawowy, a także w przypadku istnienia podstaw prawnych i faktycznych

Z komentarzem [WPS28]: Opis przesłanek i okoliczności oraz podstaw prawnych na potwierdzenie uzasadnienia odstąpienia od stosowania trybów podstaw. lub braku obowiązku stosowania przepisów ustawy

Z komentarzem [WPS29]: Wypełnić pkt dotyczący wskazywanemu przez wnioskodawcę sposobowi procedowania

Z komentarzem [WPS30]: Podpisy członków komisji

Z komentarzem [WPS31]: Dane personalne wnioskodawcy i podpis

Z komentarzem [WPS32]: Ewentualne uwagi i opinie dotyczące przedmiotu zamówienia np. CI, DTiZ itp

Oświadczenie

Z komentarzem [WPS33]: Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące całkowitej wartości przedmiotu zamówienia

Informuję, iż w **Wpisz nazwę Instytutu, Wydziału bądź jednostki** wartość przedstawionych we wniosku **Wpisz uwagę, przeznaczenie, zastosowanie, cel lub rodzaj usługi** lub podobnych¹ dostaw/usług tego samego rodzaju lub podobnych możliwych do nabycia u tego samego (jednego), dostawcy/usługodawcy² w roku **2021** **Wybierz element.** jest mniejszy od wartości netto 130.000 zł, w związku z czym stanowi on odrębny przedmiot zamówienia w rozumieniu ustawy pzp.

¹należy brać pod uwagę przeznaczenie, zastosowanie, cel lub rodzaj usługi,

²należy przez to rozumieć, iż nie istnieje taki wykonawca, który mógłby zrealizować przedmiot zamówienia w całości,

Załącznik nr 1
Do Regulaminu wprowadzonego zarządzeniem Rektora SGGW Nr 82 z dnia
16.06.2021 r w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień
publicznych, których przedmiotem są dostawy lub usługi służące wyłącznie do
celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych albo z
zakresu działalności kulturalnej, których wartość jest równa lub przekracza netto
130000 PLN i jest kwotą mniejszą od wartości określonej zgodnie z art. 3 ust 2
ustawy Prawo zamówień publicznych

NOTATKA SŁUŻBOWA

Oświadczam, iż usługi/dostawy określone we wniosku z dnia stanowią usługi/dostawy:

- a) których przedmiotem są dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji seryjnej mającej na celu osiągnięcie rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju, jeżeli ich wartość jest mniejsza od wartości określonej zgodnie z art. 3 ust. 2, ustawy Prawo zamówień publicznych
- b) których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki lub muzealiów, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażaniu zamawiającego w środki trwale przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności i ich wartość jest mniejsza od wartości określonej zgodnie z art. 3 ust. 2, ustawy Prawo zamówień publicznych

⁻¹ niepotrzebne pominąć

Uzasadnienie

Oświadczam jednocześnie, iż na

/podać nazwę jednostki/

wartość netto przedstawionej we wniosku

/podać nazwę przedmiotu zamówienia/

przeznaczonego do celów określonych w pkt-cie a) albo pkt-cie b) notatki lub dostaw/usług tego samego rodzaju lub podobnych² możliwych do nabycia u tego samego (jednego), dostawcy/usługodawcy³ nie osiągnię w roku 20.../ w projekcie wartości 214000€ .

⁻² należy brać pod uwagę przeznaczenie, zastosowanie, cel lub rodzaj dostawy / usługi.

⁻³ należy przez to rozumieć, iż nie istnieje taki dostawca/wykonawca, który posiada w stałej ofercie i mógłby zrealizować przedmiot zamówienia w całości.

.....
podpis Wnioskodawcy

Z komentarzem [WPS34]: Dotyczy dostaw lub usług, na cele N-B-R

Z komentarzem [WPS35]: Opis przedmiotu wyłączenia

Z komentarzem [WPS36]: Podać koniecznie: nazwa; temat pracy naukowo badawczej; projektu badawczego oraz związek dostawy, usługi z jego realizacją.