

UMOWA Nr 1/ppoż/2021

zawarta w dniu 29.09......2021 roku pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,

ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, REGON: 000001784, NIP: 525-000-74-25,
reprezentowana przez:

Kancelerza SGGW - Dr inż. Władysława W. Skarżyńskiego
przy kontrasygnacie finansowej Kwestor - mgr Anny Kamińskiej
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

oraz

przez Bogusława Jaszczuka prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą „**MAX-POŻ**” **Bogusław Jaszczuk**, ul. Okólna 10, 05-270 Marki, NIP 125-013-61-90; REGON 017406387, reprezentowaną przez Bogusława Jaszczuka

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”,

§ 1 Podstawa prawna

1. Na podstawie przeprowadzonej procedury zgodnie z Zarządzeniem nr 83 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 16 czerwca 2021 r. w sprawie wprowadzenia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Regulaminu udzielania zamówień, których wartość netto jest wyższa niż 3000 PLN i jest niższa od wartości 130 000 PLN, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 3 niniejszej umowy.
- 2.

§ 2 Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP 525 000 7425 oraz REGON 00 000 1784.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP 125-013-61-90 oraz REGON 017406387.

§ 3 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksową usługę obejmującą:
 - przegląd sprzętu gaśniczego, wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (tabela nr 1),
 - naprawy, zakup (dostawy) oraz montaż sprzętu gaśniczego oraz oznakowania ewakuacyjnego i pożarniczego, wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (tabela nr 2),
2. Naprawa lub wymiana sprzętu gaśniczego będzie wykonywana na każde wezwanie telefoniczne Zamawiającego, nie później niż w ciągu 48 godzin od chwili wezwania.
3. W celu wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca ma prawo do:
 - wglądu w dokumentację techniczną posiadaną przez Zamawiającego i inne materiały techniczne w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy,
 - przebywania w godzinach pracy Zamawiającego na terenie jego obiektów.
4. Usługi realizowane będą przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi, a w szczególności wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 620) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. nr 109, poz. 719).

§ 4 Termin realizacji Umowy

1. Umowa zawarta jest na czas określony obejmujący okres od 1.10.2021 r. do 30.09.2022 r. Umowa ulegnie rozwiązaniu przed upływem okresu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, w przypadku wcześniejszego wyczerpania wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §5 ust.1. W takim przypadku ostatnim miesiącem świadczenia usługi będzie miesiąc, w którym nastąpi przekroczenie kwoty określonej w §5 ust. 1.
2. Wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę następować będzie sukcesywnie, zgodnie z harmonogramem prac określonym w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.



§ 5 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za realizację przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, które łącznie nie przekroczy kwoty maksymalnej 59.580 zł (*słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy pięćset osiemdziesiąt złotych*) netto plus należny podatek VAT co łącznie czyni kwotę 73.283,40 zł (*słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące dwieście osiemdziesiąt trzy złote, czterdzieści groszy*) brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej Umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie naliczone według cen jednostkowych usług i dostaw podanych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym pozostają niezienne przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługi bądź dostarczony sprzęt gaśniczy/urządzenia przeciwpożarowe, z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty przeznaczonej na realizację niniejszej Umowy, o której mowa w ust. 1.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w tym w szczególności koszty dojazdu oraz wynagrodzenie osób wykonujących usługę w imieniu Wykonawcy.
5. Potwierdzenie wykonania usługi objętej przedmiotem niniejszej Umowy będzie dokonywane przez Kierowników Administracyjnych poszczególnych obiektów na protokołach wykonania usługi, sporządzonych przez Wykonawcę wg załączonego wzoru – załącznik nr 2 do Umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy będzie następowała na podstawie faktur VAT wystawionych zgodnie z przepisami prawa. Zapłata nastąpi na podstawie faktury VAT i na podstawie protokołu, którego wzór określono w załączniku nr 2 do umowy. Wartość faktur będzie obliczana na podstawie cen jednostkowych, nie wyższych niż zawarte w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Protokół wykonania usługi lub dostawy objętej zakresem niniejszej Umowy będzie stanowił załącznik do faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
7. Protokoły z przeglądów gaśnic będą dostarczane do właściwych Kierowników Administracyjnych oraz Inspektoratu Ochrony Przeciwpożarowej.
8. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, o ile będzie to w interesie uczelni publicznej, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art.108a ustawy z 11 marca 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.) o podatku od towarów i usług.

§ 6 Gwarancja

1. W razie stwierdzenia wad lub braków w dostawie nowego sprzętu gaśniczego/urządzeń przeciwpożarowych lub zrealizowanej usłudze, Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację, która winna być rozpoznana i uwzględniona w terminie 5 dni roboczych od daty jej otrzymania.
2. Gwarancja obowiązuje 1 rok czasu licząc od dnia dostawy.
3. Przez dzień roboczy – na potrzeby niniejszej Umowy – należy rozumieć każdy dzień tygodnia z wyjątkiem sobót, niedziel i dni świątecznych (tj. ustawowo wolnych od pracy).
4. Wszelkie koszty związane z wymianami lub naprawami gwarancyjnymi ponosi we własnym zakresie Wykonawca.

§ 7 Warunki płatności

1. Płatność wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej zgodnie z przepisami prawa podatkowego.
2. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy:
Bank - PKO BP IV/O w Warszawie
Odbiorca - MAX-POŻ Bogusław Jaszczuk
Nr konta - 94 1020 1042 0000 8102 0014 0947
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury na adres Zamawiającego:
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
..... (jednostka, na rzecz której wykonane będzie zlecenie)
ul. Nowoursynowska 166
02-787 Warszawa
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

6. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami za opóźnienie w ustawowej wysokości.

§ 8 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, w tym w przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy dostawie nowego sprzętu gaśniczego/urządzeń przeciwpożarowych lub w zrealizowanej usłudze – kary w wysokości 0,5% wartości danej usługi lub dostawy liczonej wg cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku niedostarczenia sprzętu lub urządzeń objętych zakresem przedmiotu Umowy – kary w wysokości 0,5% wartości nie dostarczonego przedmiotu zamówienia, liczonej wg cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 Umowy
 - d) w innych przypadkach nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – kary w wysokości 5% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy.

W razie niezrealizowania usługi w terminach, o których mowa w § 3 ust. 2 oraz § 4 ust. 2 niniejszej Umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni, składając w tym terminie oświadczenie o odstąpieniu. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia ust. 1 lit a). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia ust. 1 lit c).

2. Wysokość kar, o których mowa w ust. 1 lit. a) będzie obliczana przez Zamawiającego oddzielnie dla każdej pozycji na podstawie zapisów w protokole wykonania usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie zapłaty należnej mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

§ 9 Poufność, RODO

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.
4. Zamawiający, działając jako administrator danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), informujemy że Zamawiający będzie przetwarzał przekazane przez Wykonawcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego do podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, a związanych z realizacją przedmiotowej Umowy, w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca i/lub osoby go reprezentujące oświadczają, iż zostali poinformowani o tym, że:
 - a) Administratorem ich danych osobowych, zwanym dalej „Administratorem” jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;

- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl;
 - c) Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) RODO w celu realizacji warunków Umowy, oraz w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z Umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora na podstawie art. 6 ust.1 lit f) RODO, a także w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze i realizacją zawartych umów, w oparciu o art. 6 ust.1 lit. c) RODO;
 - d) Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
 - e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
 - f) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do w/w danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach i warunkach wynikających z RODO;
 - g) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom wskazanym w ust. 4 powyżej, a których dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak w ust. 5.

§ 10 Zawiadomienia

Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru, drogą elektroniczną lub faksem za potwierdzeniem odbioru na adres:

- a) Zamawiający: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
..... (oznaczenie jednostki, na rzecz której wykonane będzie zlecenie oznaczone w wykazie, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy)
ul. Nowoursynowska 166
02-787 Warszawa;
- b) Wykonawca: MAX-POŻ Bogusław Jaszczuk
ul. Okólna 10, 05-270 Marki
tel. kom. 604-644-064

§ 11 Odpowiedzialność

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie realizacji przedmiotu Umowy, dokonane przez Wykonawcę lub jego pracowników odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.

§ 12 Spory

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z umowy.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy,
6. Strony pozostają związane ofertą z dnia 12 sierpnia 2021 r.
7. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad wykonaniem umowy z ramienia Zamawiającego oraz do bieżących kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji Umowy będą:
 - Kierownik Administracyjny właściwego obiektu – dane kontaktowe zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy;
 - Główny Specjalista ds. ochrony ppoż. w Inspektoracie Ochrony Przeciwpożarowej SGGW – dane kontaktowe: tel. 22 59 312 70; adres e-mail: iop@sggw.pl
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
10. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz cenowy.
2. Protokół wykonania usługi - wzór.
3. Harmonogram przeglądów oraz konserwacji sprzętu gaśniczego.
4. Wykaz kierowników i podległych im obiektów.

Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej

Bogusław Jaszczuk

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

MAX-POŻ
Bogusław Jaszczuk
05-270 Marki, ul. Okólna 10
tel. 604 644 064, NIP: 125-013-61-90

KANCLERZ
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie

/ Dr inż. Władysław W. Skarżyński /

(pieczęć i podpisy osób reprezentujących Zamawiającego)

Zamówiono zgodnie z art. 21 ust. pkt
ustawy Prawo zam. publ. i umową nr
Nr ewid. zamówienia
Data
Potwierdzam merytoryczną prawidłowość w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych

Mateusz Kozakowski

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. PODATKOWYCH
westura SGGW w Warszawie
mgr Anna Lubecka

Radca Prawny

Kontrasygnał finansowa
z-ca Kanclerza SGGW
Kwesior SGGW
mgr Anna Kamińska

TABELA 1 - PRZEGLĄD

Lp.	Typ sprzętu	PRZEGLĄD - obliczenie ceny			
		ilość sprzętu do przeglądu w szt.*	cena netto jednostkowa w PLN	cena netto razem w PLN	cena brutto w PLN
1	GP-1	9	7	63	77,49
2	GP-2	15	7	105	129,15
3	GP-4	20	7	140	172,2
4	GP-6	1210	7	8470	10418,1
5	GS-2	2	7	14	17,22
6	GS-5	190	7	1330	1635,9
7	GS-3	10	7	70	86,1
8	GW-6	1	7	7	8,61
9	koc gaśniczy	5	7	35	43,05
Razem cena za przegląd:				10234	12587,82

TABELA 2 - NAPRAWA

Lp.	Typ sprzętu	NAPRAWA - obliczenie ceny			
		ilość sprzętu do naprawy w szt.*	cena netto jednostkowa w PLN	cena netto razem w PLN	cena brutto w PLN
1	GP-1Z	1	23	23	28,29
2	GP-1X	3	33	99	121,77
3	GP-2X	7	50	350	430,5
4	GP-4X	0	0	0	0
5	GP-6X	156	85	13260	16309,8
6	GS-2X	0	0	0	0
7	GS-5X	30	185	5550	6826,5
8	GS-3	0	0	0	0
9	GW-6	1	110	110	135,3
Razem cena za naprawę:				19392	23852,16

2021.08.14.

MAX-POŻ
Bogusław Kaczkowski
05-270 Marki, ul. Okólna 10
tel. 604 644 064, NIP: 125-013-41-90

TABELA 3 - DOSTAWA

Lp.	Typ sprzętu	DOSTAWA - obliczenie ceny			
		ilość sprzętu do dostawy w szt.*	cena netto jednostkowa w PLN	cena netto razem w PLN	cena brutto w PLN
1	GP-6X	60	135	8100	9963
2	GS-5X	16	299	4784	5884,32
3	GW-6	5	142	710	873,3
4	wieszak do gaśnicy	40	12	480	590,4
5	koc gaśniczy (1,4x1,8)	5	64	320	393,6
6	skrzynka na klucz ewakuacyjny	10	38	380	467,4
7	wyłącznik do oznaczenia hydrantu zewnętrznego	15	140	2100	2583
8	wyłącznik do oznaczenia miejsca zbiórki do ewakuacji	5	125	625	768,75
9	szafka na gaśnicę GP-6	2	110	220	270,6
10	Szafka na gaśnicę GS-5	2	120	240	295,2
11	Znak fotoluminescencyjny 100x100 płyta	20	4	80	98,4
12	Znak fotoluminescencyjny 100x300 płyta	50	9	450	553,5
13	Znak fotoluminescencyjny 150x150 płyta	100	7,5	750	922,5
14	Znak fotoluminescencyjny 150x300 płyta	120	11,5	1380	1697,4
15	Znak fotoluminescencyjny 200x200 płyta	40	9,5	380	467,4
16	Znak fotoluminescencyjny 200x400 płyta	20	15,5	310	381,3
17	Znak fotoluminescencyjny 225x275 płyta	10	18,5	185	227,55
18	Znak fotoluminescencyjny 105x148 płyta	10	6,5	65	79,95
19	Znak fotoluminescencyjny 150x200 płyta	10	10	100	123
20	Instrukcja ppoż. płyta	20	10	200	246
21	Znak płyta biała/folia 100x100	5	2,5	12,5	15,375
22	Znak płyta biała/folia 100x300	5	5	25	30,75
23	Znak płyta biała/folia 150x150	5	4	20	24,6
24	Znak płyta biała/folia 200x200	5	6,5	32,5	39,975
25	Znak płyta biała/folia 200x400	5	9	45	55,35
26	Znak płyta biała/folia 225x275	5	8	40	49,2
27	Znak płyta biała/folia 105x148	5	3	15	18,45
28	Znak płyta biała/folia 150x200	5	5	25	30,75

2021.08.14

MAXPROZ
 Bogusław Jędraszczuk
 05-270 Morfino, Okólna 10
 tel. 604 644 064, fax 1230738190

29	Taśma ostrzegawcza szer. 25 mm/za 1 mb	100	4	400	492
30	Taśma ostrzegawcza szer. 50 mm/ za 1 mb	100	6	600	738
31	Znak piktogram na lampę ewakuacyjną	110	13	1430	1758,9
32	Wysięgnik do znaku 150x150	5	10	50	61,5
33	Wysięgnik do znaku 150x300	5	14	70	86,1
34	Wysięgnik do znaku 200x200	5	12	60	73,8
Razem cena za dostawę:				24684	30361,32

TABELA 4 - MONTAŻ

Lp.	Typ sprzętu	MONTAŻ - obliczenie ceny			
		ilość sprzętu do montażu w szt.*	cena netto jednostkowa w PLN	cena netto razem w PLN	cena brutto w PLN
1	gaśnica/koc gaśniczy	40	12	480	590,4
2	skrzynka na klucz ewakuacyjny	10	8	80	98,4
3	wysięgnik do oznaczenia hydrantu zewnętrznego	15	40	600	738
4	wysięgnik do oznaczenia miejsca zbiórki do ewakuacji	5	40	200	246
5	szafka na gaśnicę GP-6	2	10	20	24,6
6	Szafka na gaśnicę GS-5	2	10	20	24,6
7	znak fotoluminescencyjny, instrukcja ppoż., znak płyta biała/folia	440	5	2200	2706
8	Znak piktogram na lampę ewakuacyjną	110	5	550	676,5
9	Wysięgnik do znaku	15	8	120	147,6
Razem cena za montaż:				4270	5252,1

TABELA 5 - INNE USŁUGI

Lp.	Typ usługi	INNE USŁUGI - obliczenie ceny			
		ilość*	cena netto jednostkowa w PLN	cena netto razem w PLN	cena brutto w PLN
1	złomowanie gaśnicy (za 1 kg gaśnicy)	100	7	700	861
2	dojazd interwencyjny (czas dojazdu max 4 godziny)	5	60	300	369
Razem cena usługi:				1000	1230

MAX-POŻ
 Bogusławski Łuszczak
 05-270 Marki-Of. Okolina 10
 tel. 604 644 064, NIP: 125-013-01-90

2021.09.14

TABELA 6 - OBLICZENIE CENY OFERTY

	Razem cena za przegląd netto	Razem cena za przegląd brutto
Kwoty z tabeli 1	10234	12587,82
Kwoty z tabeli 2	19392	23852,16
Kwoty z tabeli 3	24684	30361,32
Kwoty z tabeli 4	4270	5252,1
Kwoty z tabeli 5	1000	1230
Razem kwota oferty:	59580	73283,4

* ilości przewidywane

2021.08.14

Inspektor Ochrony Pracy w/wpożarowej

Bogusław Jaszczuk
Nr SIOP77/2019/4444

MAX-POŻ
Bogusław Jaszczuk
05-270 Marki, ul. Okólna 10
tel. 604 644 064, NIP: 125-013-61-90

PROTOKÓŁ

Nazwa obiektu	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Data wykonania: przeglądu technicznego, dostawy, montażu*	<input type="text"/>
Data następnego przeglądu technicznego	<input type="text"/>

L.p.	Rodzaj sprzętu	Typ sprzętu	Ilość	Stan techniczny	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					

*niewłaściwe skreślić

WYKONAWCA

HARMONOGRAM PRZEGLĄDÓW ORAZ KONSERWACJI SPRZĘTU GAŚNICZEGO

L.p.	Nazwa obiektu	Termin realizacji
1.	Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy SGGW w Kociszewie, Parking podziemny SGGW, Samochody służbowe Działu Transportu i Zaopatrzenia, Stacje transformatorowe na terenie Kampusu i przy DAZU Rakowiecka	Październik 2021
2.	Budynek Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15 – Stary Ursynów, Budynki Nr 16, 16A, 17, 18, 19, 20, 21, garaż nr 3 i 7 za bud. nr 19, wiaty metalowe pomiędzy budynkami nr 18 i 20 oraz nr 18 i 16, Stróżówki Straży Akademickiej,	Listopad 2021
3.	Budynek Nr 29, Budynek nr 32, Budynek Nr 38, w tym pomieszczenia klubu, xero i stołówki oraz NZOZ-u, Budynek Nr 39,	Grudzień 2021
4.	Budynek Nr 33, Budynek Nr 34, Budynek Nr 49,	Styczeń 2022
5.	Budynek Nr 40 DS. Grand, w tym Niepubliczne Przedszkole i Nr 41 DS. Hilton – ZDS Nr 5, Budynek Nr 42 DS. Eden i Nr 43 DS. Feniks – ZDS Nr 2, Budynek Nr 44 DS. Adara i Nr 45 DS. Bazyliśzek – ZDS Nr 3, Budynek Nr 46 DS. Cezar i Nr 47 DS. Dendryt – ZDS Nr 4,	Luty 2022
6.	Budynki Kliniki Chorób Dużych Zwierząt i Stajna Dydaktyczna – ul. Nowoursynowska 100, Centrum Medycyny Regeneracyjnej – ul. Nowoursynowska 100, Pole Doświadczalne Wolica – ul. Nowoursynowska 100, DS. Oaza ul. Madalińskiego 39/43 – ZDS Nr 1, Budynki ZDS Nr 6 – Rogów ul. Leśna 5,	Marzec 2022
7.	Budynek Nr 22 – Klinika Małych Zwierząt, Budynek Nr 25 – Zwierzętarnia, Podczyszczalnia ścieków przy budynku Nr 22, Budynki Nr 26, 27 i 28 – Administracji Obiektów Sportowych, DS. Krokus ul. Vogla 44 – ZDS Nr 7, Pole Doświadczalne Wilanów - ul. Vogla 44, Korty tenisowe Wolica,	Kwiecień 2022
8.	Pawilon Nr 2 i 3 DAZU przy ul. Rakowieckiej, Budynek Nr 37,	Maj 2022
9.	Budynek Nr 35, 36, Szklarniowy Ośrodek Doświadczalny, Budynek Nr 48 – Biblioteka Główna i Archiwum Centralne, Pawilon Nr 1 DAZU przy ul. Rakowieckiej, Stacja Doświadczalna SGGW w Skierniewicach ul. Sobieskiego 10,	Czerwiec 2022
10.	Budynek Nr 23, Budynek Nr 24,	Lipiec 2022
11.	Budynek Nr 52 Administracji Terenów Zieleni, Budynek Nr 51 Sekcji Pszczelarstwa i Sekcji Sokolniczej, Budynek Zaplecza Technicznego,	Sierpień 2022

**WYKAZ KIEROWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH I PODLEGŁYCH IM OBIEKTÓW
DLA POTRZEB KONSERWACJI SPRZĘTU GAŚNICZEGO**

Nazwa działu lub obiektu	Podległe obiekty	Kierownik	Nr telefonu adres e-mail
Dział Gospodarczy Nr 1	Budynki nr: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 16A, 17, 18, 19, 20, 21, 30, 33, 34, 48, 49, budynek PPISS, garaż nr 3,	lic. Urszula Czerwoniec	22 / 593-11-39 dgn1@sggw.edu.pl
Dział Gospodarczy Nr 2	Budynki nr: 22, 23, 24, 25, 29; budynki Kliniki Chorób Dużych Zwierząt, Stajni Dydaktycznej i Centrum Medycyny Regeneracyjnej przy ul. Nowoursynowskiej 100; podczyszczalnia ścieków przy budynku 22	mgr Piotr Bień	22 / 593-11-75 dgn2@sggw.edu.pl
Dział Gospodarczy Nr 3	Budynki nr: 13, 30, 32, 35, 36, 37, Szklarniowy Ośrodek Doświadczalny, budynki Pola Doświadczalnego Wilanów przy ul. Vogla 44, budynki Pola Doświadczalnego Wolica przy ul. Nowoursynowskiej 92/100	inż. Waldemar Kłobuszewski	22 / 593-11-90 dgn3@sggw.edu.pl
Administracja Domów i Stołówek Studenckich	ZDS nr 1: Oaza AB, ZDS nr 2: Eden, Feniks, ZDS nr 3: Adara, Bazyliżek, ZDS nr 4: Cezar, Dendryt, ZDS nr 5: Grand, Hilton, ZDS nr 6: Jodełka, Pod Bukiem, Belwederek, ZDS nr 7: Limba, Krokus, DA Ikar	mgr inż. Tadeusz Nadolny	22 / 593-30-00 adiss@sggw.edu.pl
Administracja Obiektów Sportowych	Budynki nr: 26, 27, 28 Korty tenisowe Wolica	mgr Dominik Szymański	22 / 593-12-80 aos@sggw.edu.pl
Dział Administrowania Zasobami Użytkowymi	Obiekty SGGW przy ul. Rakowieckiej: Pawilon I, II, III	mgr inż. Magdalena Karolak	22 / 593-13-30 dazu@sggw.edu.pl
Straż Akademicka	Parking podziemny przy budynku nr 37, stróżówki Straży Akademickiej	mgr Tomasz Witkowski	22 / 593-14-01 straz_akademicka@sggw.edu.pl
Dział Transportu i Zaopatrzenia	Wypożyczenie pojazdów	mgr inż. Wojciech Kardaszewski	22 / 593-11-00 dooz@sggw.edu.pl
Dział Nadzoru Technicznego	Stacje transformatorowe na terenie Kampusu	inż. Grzegorz Zabłocki	22 / 593-14-80 dnt@sggw.edu.pl
Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej	Pomieszczenia przychodni w budynku nr 38	dr Adam Kalinowski	22 / 593-14-31 sekretariat@nzo.sggw.edu.pl
Niepubliczne Przedszkole	Budynek przedszkola	mgr Joanna Chreścionko-Rajkowska	22 / 593-19-80 przedszkole@sggw.edu.pl
Stacja Doświadczalna Instytutu Rolnictwa w Skierniewicach	Budynki Stacji Doświadczalnej nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, spichlerz	mgr inż. Paweł Szacki	46 / 833-33-11 sdir@sggw.edu.pl
Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy Kociszew	Budynki Ośrodka	inż. Renata Białczak	22 / 593-10-90 dtz@sggw.edu.pl
Administracja Terenów Zieleni	Budynek Administracji Terenów Zieleni	inż. Renata Białczak	22 / 593-10-90 dtz@sggw.edu.pl