

19.10.2021 r.

dr inż. Władysław W. Skarżyński

Kanclerza SGGW

podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym

data i podpis Zamawiającego

Numer sprawy: SZP.250.32.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/SWZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Usługi w zakresie okresowych przeglądów i naprawy urządzeń i instalacji chłodniczych w zakresie ich części gazowych (freonowych) w obiektach SGGW

Rodzaj zamówienia

Usługi

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa” lub „Prawo zamówień publicznych”

I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Adres

ul. Nowoursynowska 166

Kod pocztowy, miejscowość, województwo

02-787 Warszawa, Mazowieckie

Adres poczty elektronicznej

agnieszka_dydak@sggw.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://bip.sggw.edu.pl/zamowienia-publiczne/>

Na wyżej wskazanej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl;

3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *Usługi w zakresie okresowych przeglądów i naprawy urządzeń i instalacji chłodniczych w zakresie ich części gazowych (freonowych) w obiektach SGGW, SZP.250.32.2021* prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;

b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczególowe stanowią inaczej;

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5):

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

11) **Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO został uwzględniony we wzorze formularza ofertowego stanowiący załączniku nr 1 do SWZ.**

12) Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) oraz przepisy RODO.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia cpv:

Kod CPV: 50730000-1

Opis przedmiotu zamówienia stanowi: Usługa obejmuje wykonanie okresowych przeglądów i napraw urządzeń i instalacji chłodniczych w zakresie ich części gazowych (freonowych) w obiektach SGGW przez okres 24 miesięcy.

Na przedmiot zamówienia składają się okresowe przeglądy oraz naprawa urządzeń i instalacji chłodniczych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SWZ

2. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia adres: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa.

3. Wizja lokalna

- a) Zamawiający **przewiduje obowiązek** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej infrastruktury.
- b) Termin i zasady udziału w wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego:

Termin wizji ustala się na dzień **26.10.2021r. godz. 09:00**

Zbiórka zainteresowanych wykonawców w holu budynku nr 15 przy ul. Nowoursynowskiej 166. Zainteresowany wykonawca zobowiązany jest do **25.10.2021r do godz. 12:00** przesłać na adres e-mail: agnieszka_dydak@sggw.pl dane osoby dokonującej wizji: imię, nazwisko i nazwę Firmy lub pełnomocnictwo/upoważnienie dla pracownika, który w imieniu Wykonawcy dokona wizji lokalnej.

Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp, odrzuceniu będzie podlegać oferta, która została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części: System wentylacji oraz klimatyzacji jest ściśle powiązany ze sobą. Nie ma możliwości aby naprawy oraz przeglądy były realizowane przez różne firmy. Koordynacja prac obu wykonawców mogłaby istotnie zagrozić należytemu wykonaniu zamówienia. Poza tym prowadziłyby to do istotnych trudności w ustaleniu odpowiedzialności gwarancyjnej oraz w ramach rękojmi.

V INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda, od wykonawcy składania przedmiotowych środków dowodowych.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Czas trwania zamówienia lub termin jego wykonania:

24 miesiące licząc od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej).

VII INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

1. Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej NIE

VIII INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale X SWZ.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego

podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IX PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

X WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza **do oferty** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale IX SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu, na dzień składania ofert.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
NIE DOTYCZY
 - 2) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu ust. dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
NIE DOTYCZY
 - 3) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
NIE DOTYCZY
 - 4) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IX SWZ Zamawiający żąda na wezwanie, o którym mowa w ust. 4 powyżej następujących dokumentów:

Zamawiający nie żąda żadnych podmiotowych środków dowodowych na wezwanie.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
8. **Samoczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XI SWZ.
10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

12. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 14, aktualne na dzień ich złożenia.

XI INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Agnieszka Dydak email: agnieszka_dydak@sggw.edu.pl. Informacyjnie: godziny pracy osoby wyznaczonej do kontaktu: codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-15:00.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
10. Poza składaniem ofert, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (lub ID postępowania). Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, email: agnieszka_dydak@sggw.edu.pl. (nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
12. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i

Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

XII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Agnieszka Dydak email: agnieszka_dydak@sggw.edu.pl.

XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 27.11.2021r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu - Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na miniPortalu. Oferta wymaga zaszyfrowania. Mechanizm szyfrowania ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć niniejsze postępowanie. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci

elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
11. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
13. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
14. Oferta musi zawierać:
 - a) formularz Oferty - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**:
 - Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie

rejestrwym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

b) Kalkulacja ceny ofertowej– sporządzona według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**

- Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrwym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w formie wskazanej w ust. 3, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.

d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy):

- Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrwym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

e) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:

- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP).
- Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

f) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy składają oświadczenia określone w niniejszej lit. e) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

g) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):

- W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

XVI TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
--

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **29.10.2021r. do godz. 09:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.10.2021r. o godz. 10:00** poprzez odszyfrowanie przesłanych ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
--

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

3. Cena oferty stanowić będzie:
- cenę całkowitą podaną w ofercie,
4. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie:
- umowne,
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 5 wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ – formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

XVIII OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
--

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

cena – 50 %,

inne kryteria jakościowe:

Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii – 25 %,

Termin usunięcia awarii – 25 %,

2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

A. Kryterium: CENA (Pc) – maksymalna liczba punktów: 50

W ramach kryterium „CENA” Wykonawcy zostaną przyznane punkty według poniższego wzoru, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach całkowita cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.

$$Pc = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 50 \text{ pkt}$$

B. Kryterium: Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii (Pt) - maksymalna liczba punktów: 25

Zadeklarowany w formularzu oferty czas reakcji w przypadku wystąpienia awarii urządzeń chłodniczych odnosi się do każdego urządzenia i instalacji wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

Zadeklarowany czas reakcji obejmuje od momentu odebrania zgłoszenia, 7 dni w tygodniu (24h/dobę). Upoważniony pracownik Działu Obsługi Technicznej Obiektów za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie powiadomi Wykonawcę o wystąpieniu awarii, przekazując informację o typie urządzenia oraz jego lokalizacji, wraz z możliwie wyczerpującym opisem objawów awarii.

Przyznanie punktów w tym kryterium nastąpi na podstawie czasu reakcji Wykonawcy, jaką zadeklaruje.

Czas reakcji, deklarowany przez Wykonawcę w formularzu oferty zostanie oceniony, zgodnie z poniższą punktacją

Deklaracja czasu reakcji w ciągu 1 dnia kalendarzowego od momentu otrzymania zgłoszenia	25 punktów
Deklaracja czasu reakcji w ciągu 2 dni kalendarzowych od momentu otrzymania zgłoszenia	15 punktów
Deklaracja czasu reakcji w ciągu 3 dni kalendarzowych od momentu otrzymania zgłoszenia	0 punktów

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 25 punktów.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji serwisu dłuższy niż 3 dni lub nie złoży oświadczenia w zakresie czasu reakcji serwisu oferta zostanie odrzucona.

C. Kryterium „Termin usunięcia awarii” (Pu) - maksymalna liczba punktów: 25

Kryterium „Termin usunięcia awarii” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego czasu usunięcia awarii podanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Wykonawca może zadeklarować czas usunięcia awarii w pełnych godzinach w przedziale: 12+60 godzin.

Czas usunięcia awarii oznacza czas, w jakim Wykonawca zakończy wykonywanie usługi liczony od momentu otrzymania zgłoszenia Zamawiającego.

Usunięcie awarii dotyczy naprawy bez wymiany części lub z wymianą tylko części standardowych.

Najdłuższy możliwy czas usunięcia awarii wymagany przez Zamawiającego: 60 godzin. Najkrótszy możliwy czas usunięcia awarii uwzględniony do oceny ofert: 12 godzin.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje czas usunięcia awarii od chwili otrzymania zgłoszenia krótszy niż 12 godzin do oceny ofert zostanie przyjęty czas 12 godzin, a w Umowie zostanie uwzględniony faktycznie zaoferowany czas przez Wykonawcę.

Wykonawca, który zaoferuje :

czas usunięcia awarii (12 godzin)	25 punktów
czas usunięcia awarii (24 godzin)	15 punktów
czas usunięcia awarii (48 godzin)	10 punktów
czas usunięcia awarii (60 godzin)	0 punktów

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 25 punktów.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas usunięcia awarii dłuższy niż 60 godzin lub nie złoży oświadczenia w zakresie czasu usunięcia awarii oferta zostanie odrzucona.

D. Punktacja końcowa oferty będzie liczona według następującego wzoru:

$$P_i = P_c + P_t + P_u$$

P_i	Końcowa ilość pkt. jakie otrzyma oferta „i”
P_c	Ilość pkt. jakie otrzyma oferta za kryterium „cena”
P_t	Ilość pkt. jakie otrzyma oferta za kryterium „Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii”
P_u	Ilość pkt. jakie otrzyma oferta za kryterium „Termin usunięcia awarii”

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach podanych kryteriów oceny ofert.

XIX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy

regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,

XX INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 4 do SWZ stanowiący wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności: wskazanych w § 12 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy -zamawiającego:

Bank PEKAO S.A. Oddział w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166

Nr Konta: 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931 (SWIFT CODE: PKOPPLPW; IBAN: PL) – z dopiskiem „sprawa nr: SZP.250.32.2021”

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź (oryginał dokumentu) należy zdeponować w:

Kwesturze Zamawiającego, ul. Nowoursynowska 166 budynek „Lewa podkówka” u Kwestora

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwróci całość zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
9. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
10. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - kwota gwarancji lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy + 30 dni,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.

XXII WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXIV POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Warszawa, dnia **19.10.2021r.**

dr inż. Władysław W. Skarżyński

Kanclerza SGGW

podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym

data i podpis Zamawiającego

Załączniki do niniejszej SWZ:

1. Wzór formularza ofertowego,
2. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
3. Wzór umowy wraz z załącznikami,
4. Kalkulacja ceny ofertowej
5. Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza ofertowego

NR SPRAWY: SZP.250.32.2021

FORMULARZ OFERTOWY

<i>Pełna nazwa Wykonawcy</i>
.....
<i>Dokładny adres (siedziba Wykonawcy)</i>
.....
<i>Telefon / e-mail</i>
.....
<i>Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy</i>
.....

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

Usługi w zakresie okresowych przeglądów i naprawy urządzeń i instalacji chłodniczych w zakresie ich części gazowych (freonowych) w obiektach SGGW

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,
3. **Kryterium cena:**

Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

Cena netto PLN:	słownie:
Podatek VAT PLN	słownie:
Cena brutto PLN:	słownie:

4. **Kryterium: „Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii”-** deklarujemy czas reakcji **1 / 2 / 3 dni** (zakreślić właściwe).

5. Kryterium: „Termin usunięcia awarii” – deklarujemy czas usunięcia awarii **12 / 24 / 48 / 60 godzin** (zakreślić właściwe).

6. Składam(y) niniejszą ofertę **we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej** (niepotrzebne skreślić)
7. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
8. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Oświadczam, że wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
10. Zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku
11. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie¹** prowadził do powstania Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.
12. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo** (niepotrzebne skreślić).
Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.
Mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO
Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO
Średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO
13. PODWYKONAWCY:
Oświadczam, że²:
a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
b) powierzymy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

² Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

- c) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Udostępnione zasoby

14. Niniejszym **wskazuję, iż** następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

Załącznik nr 2 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

NR SPRAWY: SZP.250.32.2021

**ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA**

Wykonawca /Podmiot trzeci:

.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Usługi w zakresie okresowych przeglądów i naprawy urządzeń i instalacji chłodniczych w zakresie ich części gazowych (freonowych) w obiektach SGGW*, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam,

że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór umowy wraz z załącznikami

Nr sprawy: SZP.250.32.2021

UMOWA NR ____/SGGW/2021

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy :

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, NIP: 525-000-74-25, zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

dr inż. Władysław W. Skarżyński – Kanclerz SGGW

przy kontrasygnacie finansowej Kwestora SGGW, mgr Anny Kamińskiej

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- -

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), przeprowadzonego w trybie **podstawowym bez negocjacji**.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z SWZ postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nr **SZP.250.32.2021** oraz zgodnie ze swoją ofertą, do **świadczenia usługi w zakresie okresowych przeglądów i naprawy urządzeń i instalacji chłodniczych w zakresie ich części gazowych (freonowych) w obiektach SGGW**, zwanej w dalszej części umowy usługą.
2. Szczegółowy przedmiot zamówienia został opisany w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 2

OKRES REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w terminie 24 miesięcy od daty zawarcia Umowy, lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej).

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy. W celu potwierdzenia należytego przez Wykonawcę wykonania

- poszczególnych usług objętych Umową, Strony raz w miesiącu potwierdzą to podpisanym protokołem odbioru częściowego.
2. Wykonawca wykona ilość planowanych przeglądów okresowych wynikających z obowiązujących przepisów w terminach określonych w harmonogramie przeglądów stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
 3. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, w którym Wykonawca zakończy dokonywanie usług zamówionych przez Zamawiającego. W celu potwierdzenia realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopie odpowiednich protokołów wykonanych usług.
 4. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - a) niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym zdarzeniu, stanowiącym odstępstwo od reguł przyjętych prawem i umową, zaistniałym podczas wykonywania usług,
 - b) przeszkolić pracowników w zakresie bhp, ppoż przed przystąpieniem pracowników do wykonywania usług,
 - c) przestrzegać zaleceń Zamawiającego.
 - d) usunięcie nieszczelności układu freonowego, próba azotowa, napełnienie układu czynnikiem chłodniczym, uruchomienie urządzenia,
 - e) wymiana elementów agregatu w tym: zaworu rozprężonego, czujnika ciśnienia, oleju, płyty sterującej, sprężarki, silnika wentylatora,
 - f) wymiana zaworów bezpieczeństwa wraz z usunięciem i napełnieniem czynnikiem chłodniczym, montaż i sprawdzenie działania zaworów bezpieczeństwa.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia przeglądów w terminach zgodnych z załącznikiem nr 1 do umowy — Opis Przedmiotu Zamówienia.
 6. Każdorazowo Zamawiający będzie zgłaszał pisemnie Wykonawcy gotowość do wykonania przeglądu okresowego, oraz uzgadniał termin prac serwisowych. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przegląd okresowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia gotowości jego wykonania przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca w pełni odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone przy wykonywaniu oraz w związku wykonywaniem niniejszej umowy oraz w pełni odpowiada za własne działania i zaniechania, w szczególności swoich pracowników.
 8. W przypadku wystąpienia awarii, Wykonawca zobowiązując się do przyjazdu do siedziby Zamawiającego w ciągu dni od chwili powiadomienia przez Użytkownika (wyluczając dni ustawowo wolne od pracy) i podjęcia działań w celu usunięcia awarii.
 9. Wszelkie awarie Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy telefonicznie, bądź pocztą elektroniczną. Awarie zgłoszone telefonicznie Zamawiający niezwłocznie będzie potwierdzał Wykonawcy na piśmie lub drogą elektroniczną. Informacje o wystąpieniu awarii i konieczności wykonania naprawy urządzeń chłodniczych zostanie przekazana niezwłocznie do jednostki nadrzędnej Działu Nadzoru Technicznego SGGW.
 10. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 11 Zamawiający określi, na czym polega awaria oraz okoliczności jej wystąpienia.
 11. Usunięcie awarii nastąpi:
 - a) W czasie godzin w dniach kalendarzowych (dotyczy naprawy bez wymiany części lub z wymianą części tylko standardowych);
 - b) W czasie następnej wizyty Wykonawcy (dotyczy naprawy z wymianą części niestandardowej), po nadejściu do Wykonawcy-Serwisu niezbędnej do naprawy części

niestandardowej. Czas oczekiwania na części niestandardowe nie może przekraczać terminu 30 dni kalendarzowych.

12. W przypadku konieczności usunięcia awarii, Wykonawca dokona naprawy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego szczegółowej kalkulacji przedstawionej przez Wykonawcę.
13. Po dokonanych przeglądach okresowych lub wykonanej naprawie Wykonawca sporządzi z Zamawiającym każdorazowo protokół odbioru częściowego, potwierdzający prawidłowe wykonanie usługi, zawierający informacje na temat użytych części oraz szczegółowy zakres wykonanych prac.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy pomimo dochowania należytej staranności nie jest możliwe terminowe zakończenie czynności wykonywanej w ramach naprawy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu naprawy na czas oznaczony.
15. W przypadku stwierdzenia ewentualnych wad **lub** nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru częściowego do czasu ich usunięcia.
16. Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną naprawę i wymienione części na okres 12 miesięcy. Termin gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu czynności serwisowych. Wszelkie wady stwierdzone po wykonaniu czynności w zakresie naprawy, Wykonawca obowiązany jest usunąć na własny koszt w terminie 72 godzin od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
17. Materiały, części zamienne i podzespoły konieczne do prowadzenia przeglądów oraz w ramach wszelkich prac naprawczych, muszą być oryginalne, nowe oraz posiadać wymagane prawem atesty i certyfikaty.
18. Za uprzednią zgodą Zamawiającego dopuszcza się stosowanie zamienników części oryginalnych i części, podzespołów regenerowanych.
19. Wartość części zamiennych każdorazowo musi być — przed ich nabyciem przez Wykonawcę lub ich zainstalowaniem — zaakceptowana przez Zamawiającego.
20. Równorzędnymi formami zgłoszenia Wykonawcy awarii lub nieprawidłowości w działaniu układu (urządzenia) przez Zamawiającego są: telefon, poczta elektroniczna, pisemnie z dostarczeniem do siedziby Wykonawcy
21. Wszystkie naprawy wykraczające poza zakres przeglądów mogą być wykonywane tylko na podstawie odrębnego pisemnego zlecenia Zamawiającego na podstawie protokołu z czynności serwisowych sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.
22. Z przeprowadzanych przeglądów, kontroli i napraw należy sporządzać protokoły: protokół odbioru częściowego, protokół rzeczowo finansowy, celem przedłożenia ich do podpisu przedstawicielom Zamawiającego wskazanych w § 6 które będą stanowić podstawę do wystawiania faktur i realizacji płatności. Wzory protokołów stanowią załącznik nr 5 i 6 do umowy.
23. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem Umowy z najwyższą, profesjonalną starannością, zgodnie ze stosownymi przepisami i normami, jak również w sposób zgodny z warunkami Umowy.
24. Wszelkie dokumenty dotyczące potwierdzenia wykonania usługi (protokoły: protokół odbioru częściowego, protokół rzeczowo finansowy) przygotowuje Wykonawca w oparciu o wzór załącznika nr 5 i 6 do Umowy.

WYNAGRODZENIE

1. Łączna maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł netto (słownie: zł) plus należny podatek VAT w wysokości zł, co daje kwotę brutto w wysokości zł (słownie:zł).
2. Poza wynagrodzeniem , o którym mowa w ust 1 powyżej , Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne za faktycznie wykonane usługi, a wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 należy traktować jako maksymalne.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury częściowej w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktura ma zostać dostarczona do Zamawiającego do 10-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury i przekazać Zamawiającemu podpisany przez Strony protokół rzeczowo finansowy + protokół odbioru częściowego
Faktura wystawiana będzie na:
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa
3. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy (widniejący na tzw. „białej liście podatników”):
Bank -
Odbiorca -
Nr konta -
4. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art.108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
6. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
7. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, o ile będzie to w interesie uczelni publicznej, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art.108a ustawy o podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.

8. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.

§ 6

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Strony Umowy oświadczają, że osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej Umowy są:

- ze strony Zamawiającego: **P. Dariusz Siekański**, e-mail: dariusz_siekanski@sggw.edu.pl,
tel. 22/ 59 313 18
- ze strony Wykonawcy:

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy,
 - b) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za przerwę w świadczeniu przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazane w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień niewykonywania obowiązków umownych,
 - d) za stwierdzenie nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku dwukrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy kolejny przypadek nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
 - e) za niedopełnienie obowiązku wynikającego z § 12 ust. 11 Umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w zmianie wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 8 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane naprawy, wynikające z niniejszej umowy, na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru częściowego prac, a w przypadku dostarczenia koniecznych do wykonania naprawy części zamiennych Wykonawca udziela na nie gwarancji na 12 miesięcy lub, jeżeli producent ustali dłuższy okres gwarancji, gwarancji na okres zgodny z okresem gwarancji udzielonej przez producenta.
2. Dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy materiały, części zamienne i podzespoły będą fabrycznie nowe, wolne od wad, spełniające wymagania urzędów, dla których są przeznaczone.
3. Stosowane przez Wykonawcę materiały będą produktami bezpiecznymi dla środowiska, dopuszczonymi do sprzedaży i użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. W przypadku nieprawidłowego wykonania usługi, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy uszkodzonego, z przyczyn leżących po jego stronie, urządzenia.
5. W razie stwierdzenia niezgodności, Zamawiający prześle e-mailem Wykonawcy reklamację, która winna być załatwiona w terminie 4 dni roboczych od daty jej otrzymania. Reklamacje Wykonawcy winny być zgłoszone nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty wykonania usługi.
6. Przez dzień roboczy - na potrzeby niniejszej umowy należy rozumieć każdy dzień tygodnia z wyjątkiem sobót, niedziel i dni świątecznych.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady napraw objętych umową, stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego i powstałe w okresie gwarancyjnym. Okresy gwarancji i rękojmi są jednakowe.
8. Termin usunięcia wad i usterek w ramach rękojmi wyznacza Zamawiający. Z uwagi na przyczyny obiektywne termin na usunięcie wad lub usterek może zostać wydłużony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.
9. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w przystąpieniu do usuwania wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, a koszty z tym związane pokryje Wykonawca. Przed zleceniem usunięcia wad lub usterek osobie trzeciej, Zamawiający zobowiązany jest do wezwania Wykonawcy na piśmie do przystąpienia do usuwania wad lub usterek, wyznaczając mu dodatkowy termin nie dłuższy niż 7 dni.

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań

wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących usługi związane z przedmiotem Umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi w ramach wykonywania przedmiotu Umowy i osób trzecich, wynikające z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w kwocie..... zł, co stanowi 5 % ceny oferowanej brutto.
2. Wykonawca wnosi całość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie przed podpisaniem niniejszej Umowy.
3. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. Zamawiający zwróci całość zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
6. Zabezpieczenie należnego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
- 2) Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu,
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 60 dni licząc od dnia wystąpienia wskazanych w nim okoliczności, z wyjątkiem sytuacji wskazanej w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, w którym to przewidziano 30-to dniowy termin na odstąpienie.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 12

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli zmiany określone w pkt. 1)-4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 1) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 2) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z

podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 3) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 4) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 4 niniejszego paragrafu.
7. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1)-4) obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi/dostawy, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
8. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
9. Zmiany o których mowa w ust. 2 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania umowy.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - a. minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - b. poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu

- Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
- c. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w lit. b) powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
 - d. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 20 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
 - e. zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od 13-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 10, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
- a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy;
 - b) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilościowej realizacji zamówienia; minimalną wielkość świadczenia stron Zamawiający określa na 50 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy (z zastrzeżeniem przypadków niezależnych od Zamawiającego powodujących konieczność ograniczenia zakresu zamówienia o więcej niż 50 % maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy),
 - d) niewykorzystania kwoty wymienionej w §4 ust. 1 umowy, wówczas umowa może zostać przedłużona do wysokości niewykorzystanej kwoty wymienionej w §4 ust. 1 o maksymalnie 12 miesięcy. Zmiana ta wymaga sporządzenia aneksu do umowy podpisanego przez obie strony. Zamawiający informuje Wykonawcę najpóźniej 2 tygodnie przed zakończeniem terminu realizacji umowy o którym mowa w §2 o chęci i możliwości przedłużenia umowy podając liczbę miesięcy i kwotę niewykorzystaną. Zmiana umowy może nastąpić tylko raz.

§13 KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
- b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl;
- c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny,
2. Kalkulacja ceny ofertowej
3. Protokół wykonania robót
4. Protokół czynności serwisowych

5. Protokół rzeczowo-finansowy
6. Protokół odbioru częściowego
7. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do SWZ- Kalkulacja ceny ofertowejNumer sprawy: **SZP.250.32.2021****Przegląd urządzeń chłodniczych- SGGW w Warszawie przez okres 24 miesięcy.**

Cena wykonania usługi powinna zawierać koszt materiałów niezbędnych do jej wykonania i koszt robocizny. Ilości wskazane w tabeli są ilościami orientacyjnymi przyjętymi dla celów i wyboru najkorzystniejszej oferty. Podane ilości mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, którą Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj usług</i>	<i>Ilość zaplanowana</i>	<i>J.m.</i>	<i>Cena jednostkowa netto w PLN</i>	<i>Wartość netto w PLN</i>	<i>Stawka VAT %</i>	<i>Miesięczna stawka przeglądów brutto</i>	<i>Wartość brutto obowiązująca za okres 24 miesięcy</i>
Agregaty chłodu								
1	Usunięcie nieszczelności układu freonowego							
1.1	Odzysk czynnika chłodniczego z układu (odzysk wykonywany podczas wymiany elementu układu chłodniczego i ponowne napełnienie układu tym czynnikiem lub odzysk pozostałości czynnika w przypadku naprawy nieszczelności i jego utylizacja)	120	kg					
1.2	Próba azotowa	12	szt.					
1.3	Usunięcie nieszczelności	12	szt.					
1.4	Napełnienie układu czynnikiem R407C	180	kg					
1.5	Napełnienie układu czynnikiem R422D	60	kg					
1.6	Napełnienie układu czynnikiem R410A	25	kg					

1.7	Napełnienie układu czynnikiem R134A	20	kg					
1.8	Obowiązkowa kontrola szczelności po wykonaniu naprawy	12	szt.					
1.9	Uruchomienie urządzenia	12	szt.					
2	Wymiana elementów agregatu							
2.1	Wymiana zaworu rozprężnego	2	szt.					
2.2	Wymiana zaworów serwisowych	2	szt.					
2.3	Wymiana czujnika ciśnienia lub temperatury	4	szt.					
2.4	Wymiana przetwornika ciśnienia	2	szt.					
2.5	Wymiana oleju w sprężarce	40	litr					
2.6	Wymiana filtroosuszacza lutowanego	4	szt.					
2.7	Wymiana wkładu filtroosuszacza typu H48	4	szt.					
2.8	Wymiana płyty sterującej	1	szt.					
2.9	Diagnostyka sterownika agregatu z dostępem do oprogramowania producenta	1	szt.					
2.10	Wymiana elektrozaworu	2	szt.					
2.11	Wymiana cewki elektrozaworu	4	szt.					
2.12	Wymiana modułu zabezpieczającego silnik	2	szt.					

2.13	Wymiana grzałki karтеру sprężarki (moc 40 - 70W)	6	szt.					
2.14	Wymiana kapilary PVC (dług. 1 - 4m)	2	szt.					
2.15	Wymiana manometru tablicowego (HP lub LP)	6	szt.					
2.16	Wymiana regulatora obrotów wentylatora (1~ fazowy)	4	szt.					
2.17	Wymiana siłownika gazowego pokrywy	8	szt.					
2.18	Wymiana zaworów bezpieczeństwa	2	szt.					
Cena za przeglądy agregaty chłodu:								
Klimatyzatory - Multi Split								
1	Usunięcie nieszczelności układu freonowego							

1.1	Odzysk czynnika chłodniczego z układu (odzysk wykonywany podczas wymiany elementu układu chłodniczego i ponowne napełnienie układu tym czynnikiem lub odzysk pozostałości czynnika w przypadku naprawy nieszczelności i jego utylizacja)	30	kg					
1.2	Próba azotowa	6	szt.					
1.3	Usunięcie nieszczelności	6	szt.					
1.4	Napełnienie układu czynnikiem chłodniczym R410A	20	kg					
1.5	Napełnienie układu czynnikiem chłodniczym R422D	15	kg					
1.6	Napełnienie układu czynnikiem R32	20	kg					
1.7	Uruchomienie urządzenia	6	szt.					
1.8	Obowiązkowa kontrola szczelności po wykonaniu naprawy	6	szt.					
2	Wymiana elementów agregatu							
2.1	Wymiana zaworu rozprężnego	1	szt.					
2.2	Wymiana cewki zaworu rozprężnego	2	szt.					
2.3	Wymiana przetwornika ciśnienia	2	szt.					
2.4	Wymiana czujnika ciśnienia lub temperatury	2	szt.					
2.5	Wymiana silnika wentylatora jednostki wewnętrznej	6	szt.					
2.6	Wymiana silnika wentylatora jednostki zewnętrznej	1	szt.					
2.7	Wymiana płyty sterującej jednostki wewnętrznej	4	szt.					
2.8	Wymiana płyty sterującej jednostki zewnętrzne Multisplit i VRF	2	szt.					

Cena za przeglądy Multi Split:							
Klimatyzatory - Split							
1	Usunięcie nieszczelności układu freonowego, napełnienie czynnikiem , uruchomienie urządzenia						
1.1	Próba azotowa	20	szt.				
1.2	Usunięcie nieszczelności	20	szt.				
1.3	Napełnienie układu czynnikiem chłodniczym R32	15	kg				
1.4	Napełnienie układu czynnikiem chłodniczym R410A	20	kg				
1.5	Obowiązkowa kontrola szczelności po wykonaniu naprawy	4	szt.				
2	Wymiana elementów klimatyzatora:						
2.1	Wymiana zaworu rozprężnego	2	szt.				
2.2	Wymiana czujnika temperatury lub ciśnienia	1	szt.				
2.3	Wymiana cewki zaworu rozprężnego	1	szt.				
2.4	Wymiana sprężarki	2	szt.				
2.5	Wymiana płyty sterującej jednostki wewnętrznej	4	szt.				
2.6	Wymiana silnika wentylatora jednostki wewnętrznej	6	szt.				
2.7	Wymiana silnika wentylatora jednostki zewnętrznej	2	szt.				
2.8	Wymiana płyty sterującej jednostki zewnętrznej	1	szt.				
Cena za przeglądy Split:							

1	Agregaty chłodu						
1.1	Przegląd okresowy agregatu wraz z kontrolą szczelności instalacji freonowej agregatu (2 razy / 12 miesięcy)	24	kpl.				
1.2	Przegląd okresowy agregatu wraz z kontrolą szczelności instalacji freonowej agregatu (1 raz / rok)	86	kpl.				
2	Klimatyzatory typu Multi Split						
2.1	Kontrola szczelności instalacji freonowej 1 raz / rok	76	szt.				
3	Klimatyzatory typu Split						
3.1	Kontrola szczelności instalacji freonowej 1 raz / rok	12	szt.				

4	Zawory bezpieczeństwa - instalacja freonowa						
4.1	Kontrola działania zaworów (2 razy / rok)	72	kpl.				
Cena oferty za wykonane przeglądy- łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego w okresie obowiązywania umowy w okresie dwuletnim (24 miesiące)							

PODPIS(Y):

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

Załącznik nr 5 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Numer sprawy: SZP.250.32.2021

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zamówienie będzie wykonywane na obiektach czynnych SGGW.
2. Po wykonaniu prac naprawczych Zleceniobiorca zobowiązany jest do uporządkowania pomieszczeń po wykonaniu usługi objętych zamówieniem
3. Wszystkie prace muszą być wykonane zgodnie z przepisami BHP, ppo2
4. Usługi przeglądów i napraw muszą być wykonywane od nadzorem osób uprawnionych i przeszkolonych
5. Zleceniodawca wymaga stosowania materiałów fabrycznie nowych wolnych od wad oraz dopuszczonych do stosowania w budownictwie.
6. Zleceniobiorca wykona ilość planowanych przeglądów okresowych wynikających z obowiązujących przepisów w terminach określonych w harmonogramach przeglądów.
7. Zleceniobiorca wykona ilość napraw wynikającą z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Rozliczenie za wykonane naprawy nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego.
8. Prace związane z naprawy urządzeń obejmują następujący zakres czynności:
 - a. Naprawa niesprawnych elementów poprzez wymianę niesprawnych elementów, części podzespołów przewodów chłodniczych,
 - b. Sporządzanie opinii w zakresie ustalenia przyczyny nieprawidłowości działania systemów chłodniczych w obiektach.
 - a. Sporządzanie wycen ofertowych i powykonawczych na naprawę wskazanych przez Zamawiającego urządzeń chłodniczych.

Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:

9. Przez naprawę i usunięcie awarii należy rozumieć przywrócenie sprawności technicznej niesprawnych system* chłodniczych i instalacji z możliwością wymiany zużytych lub uszkodzonych części oraz podzespołów.
10. Prace naprawcze powinny być wykonywane w czasie dni roboczych w godzinach 8:00 do godziny 16:00 a w koniecznych przypadkach także poza normalnym czasem pracy w uzgodnieniu z Zamawiającym.
11. O konieczności zużytych podzespołów lub części należy bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego protokołem z czynności serwisowych. Elementy wymagające utylizacji winny być utylizowane na koszt Wykonawcy.

12. W przypadku konieczności usunięcia awarii i dokonania naprawy Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego w postaci zlecenia — na realizację zgłoszenia dotyczącego naprawy lub na zakup części zamiennych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzeń.

- przedłożenia Zamawiającemu pełnej kalkulacji kosztów naprawy (kosztorys ofertowy) przed wykonaniem usługi (wykazania kosztów materiałów, liczby roboczogodzin potrzebnych do usunięcia awarii oraz terminu naprawy urządzenia.) Zleceniobiorca przedstawia zamawiającemu kosztorys ofertowy w terminie 2 dni od dnia, w którym nastąpiło stwierdzenie przyczyn awarii wraz z określeniem przewidywanego terminu usunięcia awarii. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zlecenia naprawy przez Zleceniobiorca w przypadku braku akceptacji przedstawionego kosztorysu ofertowego. W takim przypadku dla usunięcia przedmiotowej awarii Zamawiający uprawniony jest do zastosowania korzystniejszych dla niego rozwiązań tj. złożenia zapytania ofertowego do innych podmiotów.

- zapewnienia dostawy części zamiennych (części nowych, oryginalnych)

- wartość części zamiennych winna odpowiadać cenie zakupu przez Zleceniobiorca z uwzględnieniem kosztów zakupu. W przypadku trudności związanych z dostarczeniem nowej części zamiennej Zleceniobiorca może do czasu jej pozyskania zastąpić ją częścią używaną, sprawną w terminie maksymalnie do 1 miesiąca.

13. Usunięcie awarii poprzez naprawę lub zakup nowej części dokonane zostaną na koszt Zleceniobiorcy, Zamawiający zapłaci za części na podstawie faktury. Na wymienione z powodu awarii uszkodzenia elementy Zleceniobiorca udziela gwarancji na okres zgodny z gwarancją producenta, licząc od dnia następnego, w którym naprawy zakończono i dokonano odbioru naprawionego elementu. Zleceniobiorca gwarantuje, że wymienione elementy będą fabrycznie nowe i wolne od wad.

14. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zabrania zużytych podzespołów oraz wadliwych części wymienionych w ramach naprawy oraz przekazania ich Zamawiającemu z wyjątkiem elementów podlegających utylizacji.

15. Zużyte i wykorzystane części Zleceniobiorca zobowiązany jest do zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.

16. Z wykonania czynności naprawczych Zleceniobiorca zobowiązany jest sporządzić protokół stwierdzający wykonanie usługi poprzez sprawdzenie urządzenia, uzyskanie potwierdzenia Zamawiającego. Protokół odbioru częściowego i protokół z czynności serwisowych podpisany przez obie strony stanowi podstawę do wystawienia faktury.

17. Prace związane z przeglądami i naprawami urządzeń Zleceniobiorca będzie wykonywał zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej i z zachowaniem warunków Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz z przepisami ppo2.

18. Zamawiający nie przewiduje powierzenia Wykonawcy obowiązku Operatora w stosunku do urządzeń posiadających, co najmniej 3kg substancji kontrolowanych lub fluorowych gazów cieplarnianych zgłaszanych do Centralnego Rejestru Instytutu Chemii Przemysłowej.

19. Zamawiający nie przewiduje powierzenia Zleceniobiorcy obowiązku zakładania prowadzenia Kart Urządzeń zawierających substancje zubożającą warstwę ozonową oraz fluorowane gazy

cieplarniane zgodnie z ustawy z dnia 15 maja 2015 roku o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz.U. z 2018 r., poz. 2221 z późn. zm.)

20. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dokonywania obowiązkowych kontroli szczelności urządzeń klimatyzacyjnych zgodnie z ustawy, o której mowa w pkt.19.

21. W przypadku wystąpienia wycieku środka chłodniczego w wyniku rozszczelnienia urządzenia Zleceniobiorca sporządzi protokół z czynności serwisowych zawierający informacje niezbędne do sporządzenia wymaganych prawem sprawozdań.

22. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewłaściwie przeprowadzonymi przeglądami lub niewłaściwie usuniętymi awariami.

Przeglądy:

23. Wykonanie każdego przeglądu potwierdzone zostanie protokołem z czynności serwisowych podpisanym przez przedstawiciela Zleceniobiorcy posiadającego świadectwo kwalifikacji uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji, o którym mowa w Par 5 ust 1 rozporządzenia Ministra gospodarki, pracy i polityki społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2003 r. Nr 89 poz. 828 po.2 zm.) i certyfikat zgodny z art. 20 ust 1 ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową z dnia 15 maja 2005 r. (Dz.U. 2017 poz. 1951 ze zm.) oraz upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Wzór protokołów z przeglądu stanowi załącznik nr 9 do umowy.

24. Po wykonaniu prac Zleceniobiorca zobowiązany jest do sprzątnięcia pomieszczeń, które zostały zanieczyszczone w związku z wykonywaniem usługi. W przypadku nie wywiązania się Zleceniobiorcy z tego obowiązku skutkować będzie zleceniem przez Zamawiającego sprzątnięcia osobie trzeciej na koszt Zleceniobiorcy.

Zakres świadczonych usług w ramach wykonywania przeglądów chłodniczych obejmują następujący zakres według harmonogramów

Wykaz agregatów chłodniczych oraz harmonogram przeglądów – obiekty SGGW							
l.p.	Typ agregatu	Nr budynku	Ilość kontroli szczelności {n/rok}	Termin wykonania przeglądów			
				Paździe rnik 2021 r.	Kwiecień 2022 r.	Paździe rnik 2022 r.	Kwiecień 2023 r.
1.	McQuay M4AC150CRFXAA, czynniki R407C, poj. ukt. - 2x6kg	3	1	P + K		P + K	
2.	Blue Box Epsilon RCHOS 284, czynniki R410A, poj. ukt. 7,25kg	7	1	P + K		P + K	
3.	McQuay AL2B0201LM, czynniki R407C, poj. ukt. - 7kg	8	1	P + K		P + K	
4.	CLMAVENETA HPAT/HT, czynniki R407C, poj. ukt. - 2x14kg	9	1	P + K		P + K	
5.	DAIKIN EUWAB20KAZW1, czynniki R407C, poj. ukt. - 2x6kg	18	1	P + K		P + K	
6.	McQuay ALZB033.2LN, czynniki R407C, poj. ukt. - 2x15kg	21	1	P + K		P + K	
7.	TRANE ERAUL 190AZECA2CA4, czynniki R422D, poj. ukt. - 10kg	22	1	P + K		P + K	
8.	TRANE ERAUL 400, czynniki R422D, poj. ukt. - 25+10kg		2	P + K	K	P + K	K
9.	TRANE ECGAL 350, czynniki R407C, poj. ukt. - 20kg	23	1	P + K		P + K	
10.	TRANE ECGAL 350, czynniki R407C, poj. ukt. - 20kg		1	P + K		P + K	
11.	TRANE ECGAL 350, czynniki R407C, poj. ukt. - 20kg		1	P + K		P + K	
12.	TRANE ECGAL 350, czynniki R407C, poj. ukt. - 20kg		1	P + K		P + K	
13.	EMICON RAE 1602K, czynniki R407C, poj. ukt. - 2x20kg	24	1	P + K		P + K	
14.	EMICON MCE 421K, czynniki R407C, poj. ukt. - 16kg		1	P + K		P + K	
15.	EMICON MCE 421K, czynniki R407C, poj. ukt. - 16kg		1	P + K		P + K	
16.	EMICON RAE 562K, czynniki R407C, poj. ukt. - 2x6kg		1	P + K		P + K	
17.	CLINT MHA/K 131, czynniki R410A, poj. ukt. 9,5kg		1	P + K		P + K	

18.	FUJITSU AJY 144 LALH, czynnik R410A, poj. ukł. 11,8kg		1	P + K		P + K	
19.	EMICON RAE 160SK,czynnik R407C,poj.ukł. - 2x20kg	25	1	P + K		P + K	
20.	EMICON RAE 361K,czynnik R407C,poj.ukł. - 12kg		1	P + K		P + K	
21.	CLMAVENETA HPAT/HT,czynnik R407C,poj.ukł. - 2x14kg		1	P + K		P + K	
22.	EMICON RAE 361K,czynnik R407C,poj.ukł. - 12kg		1	P + K		P + K	
23.	DAIKIN ER8DAW1,czynnik R422D,poj.ukł. - 6kg	27	1	P + K		P + K	
24.	DAIKIN ER8DAW1,czynnik R422D,poj.ukł. - 6kg		1	P + K		P + K	
25.	TRANE ECGAL 350,czynnik R407C,poj.ukł. - 20kg	32	1	P + K		P + K	
26.	TRANE ECGAL 350,czynnik R407C,poj.ukł. - 20kg		1	P + K		P + K	
27.	TRANE ECGAL 350,czynnik R407C,poj.ukł. - 20kg		1	P + K		P + K	
28.	TRANE ECGAL 350,czynnik R407C,poj.ukł. - 20kg		1	P + K		P + K	
29.	McQuay M4AC150CRFXAA,czynnik R407C,poj.ukł. - 2x6kg	33	1	P + K		P + K	
30.	CLIVET WSAT-EE102,czynnik R407C,poj.ukł. - 8kg		1	P + K		P + K	
31.	CLIVET WSAT-A51,czynnik R407C,poj.ukł. - 8kg		1	P + K		P + K	
32.	YORK YCAM-B360,czynnik R407C,poj.ukł. - 2x30kg	34	2	P + K	K	P + K	K
33.	YORK YCAM-B360,czynnik R407C,poj.ukł. - 2x30kg		2	P + K	K	P + K	K
34.	YORK YCAM-B360,czynnik R407C,poj.ukł. - 2x30kg		2	P + K	K	P + K	K
35.	YORK DG15BSES, czynnik R422D, poj.ukł. - 3kg		1	P + K		P + K	
36.	YORK DG15BSES, czynnik R407C, poj.ukł. - 3kg		1	P + K		P + K	
37.	AERMEC NRA700""03,czynnik R407C,poj.ukł. - 2x18kg	35	1	P + K		P + K	
38.	AERMEC NRA700""F3,czynnik R407C,poj.ukł. - 2x19kg		1	P + K		P + K	
39.	YORK CAA-B120L.N,czynnik R407C,poj.ukł. - 2x11kg	37	1	P + K		P + K	

40.	YORK YCAM-B300,czynnik R407C,poj.ukł. - 2x21kg		1	P + K		P + K	
41.	YORK YCAM-B450,czynnik R407C,poj.ukł. - 2x40kg		2	P + K	K	P + K	K
42.	YORK YCAM-B450,czynnik R407C,poj.ukł. - 2x40kg		2	P + K	K	P + K	K
43.	YORK DG15BSES,czynnik R407C,poj.ukł. - 3kg		1	P + K	P	P + K	P
44.	CARRIER 30RBM, czynnik R410A,poj.ukł. - 2x13kg	48	1	P + K	P	P + K	P
45.	TRANE RTUB-214EKM,czynnik R134A,poj.ukł. - 20+8kg		1	P + K	P	P + K	P
46.	CARRIER 30RB0302,czynnik R410A,poj.ukł. - 2x14kg	49	1	P + K	P	P + K	P
47.	TRANE ECGAL 250,czynnik R407C,poj.ukł. - 15kg	Wolica	1	P + K	P	P + K	P
48.	Lennox KSCK 22E,czynnik R407C,poj.ukł. - 5,3kg	Rakowiecka	1	P + K	P	P + K	P
49.	Lennox KSCK 22E,czynnik R407C,poj.ukł. - 5,3kg		1	P + K	P	P + K	P

UWAGA:

P - przegląd agregatu

K - kontrola szczelności układu freonowego

Harmonogram kontroli działania zaworów bezpieczeństwa agregatów chłodniczych – obiekty SGGW

l.p.	Typ agregatu	nr budynku	Ilość zaworów	Termin			
				Październik 2021 r.	Kwiecień 2022 r.	Październik 2022 r.	Kwiecień 2023 r.
1	YORK YCAM-B360,czynnik R407C,poj.ukł. - 2x30kg	34	2				
2	YORK YCAM-B360,czynnik R407C,poj.ukł. - 2x30kg		2				
3	YORK YCAM-B360,czynnik R407C,poj.ukł. - 2x30kg		2				
4	YORK YCAM-B300,czynnik R407C,poj.ukł. - 2x21kg	37	2				
5	YORK YCAM-B450,czynnik R407C,poj.ukł. - 2x40kg		2				
6	YORK YCAM-B450,czynnik R407C,poj.ukł. - 2x40kg		2				
7	TRANE RTUB-214EKM,czynnik R134A,poj.ukł. - 20+8kg	48	4				
8	CARRIER 30RB0302,czynnik R410A,poj.ukł. - 2x14kg	49	2				

Harmonogram przeglądów klimatyzatorów typu Split >5 ton ekwiwalentu CO₂ - obiekty SGGW

l.p.	Nazwa urządzenia	Producen t	Model urządzenia	Rodzaj czynnika	Ilość czynnika	Nr budynku	Termin	
							Październik 2021 r.	Październik 2022 r.
1	Klimatyzator	DAIKIN	4MKS90BVMB	R410A	3,1kg	33		
2	Klimatyzator	DAIKIN	4MKS90BVMB	R410A	3,1kg			
3	Klimatyzator	DAIKIN	RP125L7W1	R407C	3,7kg			
4	Klimatyzator	DAIKIN	5MXS90B7V3 B1	R410A	3kg			
5	Klimatyzator	DAIKIN	RR125B8W1B	R410 A	3,7 kg	37		

UWAGA:

- przegląd powiązany z kontrolą szczelności układu freonowego

Harmonogram przeglądów klimatyzatorów typu Multi Split > 5 ton ekwiwalentu CO₂ - obiekty SGGW

l.p.	Nazwa urządzenia	Producent	Model urządzenia	Rodzaj czynnika	Ilość czynnika	Nr budynku	Termin wykonania	
							Październik 2021 r.	Październik 2022 r.
1.	Multi Split	LG	A7UW428FA3	R410 A	4,8kg	3		
2.	Multi Split	LG	A7UW428FA3	R410 A	4,8kg			
3.	Multi Split	DAIKIN	RXQ8M8W1B	R410 A	8,6kg	4		
4.	Multi Split	DAIKIN	RXQ10M8W1B	R410 A	9,6kg			
5.	Multi Split	GREE	GWHD(28)NK3KO	R410A	2 kg			
6.	Multi Split	DAIKIN	RXQ10M8W1B	R410 A	9,6kg	5		
7.	Multi Split	DAIKIN	RXQ10M8W1B	R410 A	9,6kg			
8.	Multi Split	LG	MU5M40UO2	R410A	3,8kg	11		
9.	Multi Split	DAIKIN	RXQ8M8W1B	R410 A	8,6kg	13		

10.	Multi Split	DAIKIN	RXQ8M8W1B	R410 A	8,6kg		
11.	Multi Split	MDV	MV5-E400W/V2GN1	R410A	13 kg	22	
12.	Multi Split	DAIKIN	RSX8KA7W1	R422D	12,7kg	23	
13.	Multi Split	DAIKIN	RSX10KA7W1	R422D	13,5kg		
14.	Multi Split	DAIKIN	RSX10KA7W1	R422D	13,5kg		
15.	Multi Split	DAIKIN	RSX10KA7W1	R422D	13,5kg		
16.	Multi Split	DAIKIN	RSX10KA7W1	R422D	13,5kg		
17.	Multi Split	FUJI	RO-36UA	R410A	3,2kW		
18.	Multi Split	DAIKIN	RSX5K7W1	R422D	9,3kg	32	
19.	Multi Split	DAIKIN	RSX8KA7W1	R422D	12,7kg		
20.	Multi Split	DAIKIN	RSX8KA7W1	R422D	12,7kg		
21.	Multi Split	DAIKIN	RSX8KA7W1	R422D	12,7kg		
22.	Multi Split	DAIKIN	RSX10KA7W1	R422D	13,5kg		
23.	Multi Split	DAIKIN	RXQ10P7W1B	R410 A	8,4kg		
24.	Multi Split	mitsubishi	PUHY-P300YHM-A	R410A	9kg	49	
25.	Multi Split	mitsubishi	PUHY-P350YHM-A	R410A	11,5kg		
26.	Multi Split	mitsubishi	PUHY-P400YHM-A	R410A	11,5kg		
27.	Multi Split	mitsubishi	PUHY-P400YHM-A	R410A	11,5kg		

28.	Multi Split	DAIKIN	R200F5W15	R422D	5,55kg	DS. Dendryt		
29.	Multi Split	DAIKIN	R250F7W15	R422D	6,03kg			
30.	Multi Split	DAIKIN	RR100B8W1B	R410A	3,7 kg			
31.	Multi Split	DAIKIN	RXYQ12E7W1B	R410A	8,7 kg	DS. Limba		
32.	Multi Split	DAIKIN	RXYQ10P7W1B	R410A	8,4 kg			
33.	Multi Split	LG	MU4M25(A4UW24GFAO)	R410A	3,2kg			
34.	Multi Split	LG	MU4M25(A4UW24GFAO)	R410A	3,2kg			
35.	Multi Split	LG	MU4M25(A4UW24GFAO)	R410A	3,2kg			
36.	Multi Split	LG	MU4M25(A4UW24GFAO)	R410A	3,2kg			
37.	Multi Split	DAIKIN	R200F7W15	R422D	5,55kg	DS. Ikar		
38.	Multi Split	DAIKIN	R200F7W1	R422D	5.55kg			

UWAGA:

- przegląd powiązany z kontrolą szczelności układu freonowego

Załącznik nr 3 do Umowy - wzór protokołu wykonanych robót

NR SPRAWY: SZP.250.322021

Wykaz wykonanych robót nr

Zamawiający: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Wykonawca:

Okres rozliczeniowy:r. -r.

I.p.	Rodzaj robót	Zakres robót	Obiekt	Data zgłoszenia usterki	Data wykonania usługi	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

.....
(upoważniony pracownik Wykonawcy)

.....
(upoważniony przedstawiciel SGGW)

Załącznik nr 5 do Umowy - Protokół rzeczowo-finansowy

NR SPRAWY:SZP.250.322021

Załącznik do protokołu odbioru częściowego / końcowego z dnia r.

Protokół rzeczowo - finansowy nr

Przeglądy i bieżąca naprawa urządzeń chłodniczych w zakresie ich części gazowych (freonowych) w SGGW w Warszawie przez okres 24 miesięcy.

Zamawiający: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Wykonawca:

Okres rozliczeniowy:r. -.....r..

l.p.	Wykaz robót	Ilość zaplanowana	Ilość wykonana w poprzednich okresach rozlicz.	Ilość wykonana w bieżącym okresie rozl.	Ilość pozostała do wykonania	j.m.	Cena jednostkowa netto	Wartość robót netto wykonanych w okresie rozliczeniowym
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Część I								
Agregaty chłodu								
1	Usunięcie nieszczelności układu freonowego							
1.1	Odzysk czynnika chłodniczego z układu (odzysk wykonywany podczas wymiany elementu układu chłodniczego i ponowne napełnienie układu tym czynnikiem lub odzysk pozostałości czynnika w przypadku naprawy nieszczelności i jego utylizacja)	120			120	kg		0,00 zł
1.2	Próba azotowa	12			12	szt.		0,00 zł
1.3	Usunięcie nieszczelności	12			12	szt.		0,00 zł

1.4	Napełnienie układu czynnikiem R407C	180			180	kg		0,00 zł
1.5	Napełnienie układu czynnikiem R422D	60			60	kg		0,00 zł
1.6	Napełnienie układu czynnikiem R410A	25			25	kg		0,00 zł
1.7	Napełnienie układu czynnikiem R134A	20			20	kg		0,00 zł
1.8	Obowiązkowa kontrola szczelności po wykonaniu naprawy	12			12	szt.		0,00 zł
1.9	Uruchomienie urządzenia	12			12	szt.		0,00 zł
2	Wymiana elementów agregatu							
2.1	Wymiana zaworu rozprężnego	2			2	szt.		0,00 zł
2.2	Wymiana zaworów serwisowych	2			2	szt.		0,00 zł
2.3	Wymiana czujnika ciśnienia lub temperatury	4			4	szt.		0,00 zł
2.4	Wymiana przetwornika ciśnienia	2			2	szt.		0,00 zł
2.5	Wymiana oleju w sprężarce	40			40	szt.		0,00 zł
2.6	Wymiana filtroosuszacza lutowanego	4			4	szt.		0,00 zł
2.7	Wymiana wkładu filtroosuszacza typu H48	4			4	szt.		0,00 zł
2.8	Wymiana płyty sterującej	1			1	szt.		0,00 zł
2.9	Diagnostyka sterownika agregatu z dostępem do oprogramowania producenta	1			1	szt.		0,00 zł
2.10	Wymiana elektrozaworu	2			2	szt.		0,00 zł
2.11	Wymiana cewki elektrozaworu	4			4	szt.		0,00 zł
2.12	Wymiana modułu zabezpieczającego silnik	2			2	szt.		0,00 zł
2.13	Wymiana grzałki karтеру sprężarki (moc 40 - 70W)	6			6	szt.		0,00 zł
2.14	Wymiana kapilary PVC (długość 1 - 4m)	2			2	szt.		0,00 zł
2.15	Wymiana manometru tablicowego (HP lub LP)	6			6	szt.		0,00 zł
2.16	Wymiana regulatora obrotów wentylatora (1~ fazowy)	4			4	szt.		0,00 zł
2.17	Wymiana siłownika gazowego pokrywy	8			8	szt.		0,00 zł
2.18	Wymiana zaworów bezpieczeństwa	2			2	szt.		0,00 zł
Razem agregaty chłodu:								0,00 zł
Klimatyzatory - Multi Split								
1	Usunięcie nieszczelności układu freonowego							

1.1	Odzysk czynnika chłodniczego z układu (odzysk wykonywany podczas wymiany elementu układu chłodniczego i ponowne napełnienie układu tym czynnikiem lub odzysk pozostałości czynnika w przypadku naprawy nieszczelności i jego utylizacja)	30			30	szt.		0,00 zł
1.2	Próba azotowa	6			6	szt.		0,00 zł
1.3	Usunięcie nieszczelności	6			6	kg		0,00 zł
1.4	Napełnienie układu czynnikiem chłodniczym R410A	20			20	kg		0,00 zł
1.5	Napełnienie układu czynnikiem chłodniczym R422D	15			15	kg		0,00 zł
1.6	Napełnienie układu czynnikiem R32	20			20	kg		0,00 zł
1.7	Uruchomienie urządzenia	6			6	kg		0,00 zł
1.8	Obowiązkowa kontrola szczelności po wykonaniu naprawy	6			6	kg		0,00 zł
2	Wymiana elementów agregatu							
2.1	Wymiana zaworu rozprężnego	1			1	szt.		0,00 zł
2.2	Wymiana cewki zaworu rozprężnego	2			2	szt.		0,00 zł
2.3	Wymiana przetwornika ciśnienia	2			2	szt.		0,00 zł
2.4	Wymiana czujnika ciśnienia lub temperatury	2			2	szt.		0,00 zł
2.5	Wymiana silnika wentylatora jednostki wewnętrznej	6			6	szt.		0,00 zł
2.6	Wymiana silnika wentylatora jednostki zewnętrznej	1			1	szt.		0,00 zł
2.7	Wymiana płyty sterującej jednostki wewnętrznej	4			4	szt.		0,00 zł
2.8	Wymiana płyty sterującej jednostki zewnętrzne Multisplit i VRF	2			2	szt.		0,00 zł
Razem multi split:								0,00 zł
Klimatyzatory - Split								
1	Usunięcie nieszczelności układu freonowego, napełnienie czynnikiem , uruchomienie urządzenia							
1.1	Próba azotowa	20			20	kg		0,00 zł
1.2	Usunięcie nieszczelności	20			20	kg		0,00 zł
1.3	Napełnienie układu czynnikiem chłodniczym R32	15			15	kg		0,00 zł
1.4	Napełnienie układu czynnikiem chłodniczym R410A	20			20	kg		0,00 zł
1.5	Obowiązkowa kontrola szczelności po wykonaniu naprawy	4			4	kg		0,00 zł
2	Wymiana elementów klimatyzatora:							

2.1	Wymiana zaworu rozprężnego	2			2	szt.		0,00 zł
2.2	Wymiana czujnika temperatury lub ciśnienia	1			1	szt.		0,00 zł
2.3	Wymiana cewki zaworu rozprężnego	1			1	szt.		0,00 zł
2.4	Wymiana sprężarki	2			2	szt.		0,00 zł
2.5	Wymiana płyty sterującej jednostki wewnętrznej	4			4	szt.		0,00 zł
2.6	Wymiana silnika wentylatora jednostki wewnętrznej	6			6	szt.		0,00 zł
2.7	Wymiana silnika wentylatora jednostki zewnętrznej	2			2	szt.		0,00 zł
2.8	Wymiana płyty sterującej jednostki zewnętrznej	1			1	szt.		0,00 zł
Razem split:								0,00 zł
Razem część I								0,00 zł
Część II								
1	Agregaty chłodu							
1.1	Przeгляд okresowy agregatu wraz z kontrolą szczelności instalacji freonowej agregatu (2 razy / 12 miesięcy)	24				kpl.		0,00 zł
	Przeгляд okresowy agregatu (2 razy / rok) wraz z kontrolą szczelności instalacji freonowej agregatu (1 raz / rok)	86				kpl.		0,00 zł
2	Klimatyzatory typu Multi Split							
2.1	Kontrola szczelności instalacji freonowej 1 raz / rok	76				szt.		0,00 zł
3	Klimatyzatory typu Split							
3.1	Kontrola szczelności instalacji freonowej 1 raz / rok	12				szt.		0,00 zł
4	Zawory bezpieczeństwa - instalacja freonowa							
4.1	Kontrola działania zaworów (2 razy / rok)	18				szt.		0,00 zł
Razem część II								0,00 zł

Ogółem wartość robót wykonanych w bieżącym okresie rozliczeniowym: **0,00 zł**

Wartość robót wykonanych w poprzednich okresach rozliczeniowych: **0,00 zł**

Pozostało do zafakturowania: **0,00 zł**

Bieżące zaawansowanie:

0,00%

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Ogółem wartość robót wykonanych w bieżącym okresie rozliczeniowym:	0,00 zł
Wartość robót wykonanych w poprzednich okresach rozliczeniowych:	0,00 zł
Pozostało do zafakturowania:	0,00 zł
Bieżące zaawansowanie:	0,00%

PROTOKÓŁ CZYNNOŚCI SERWISOWYCH AGREGATU / KLIMATYZATORA					
		PRZEGLĄD	NAPRAWA	KONTROLA SZCZELNOŚCI*	
Zleceniodawca	Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego 02-787 Warszawa ul, ul. Nowoursynowska 166				
		Data rozpoczęcia czynności:			
		Data zakończenia czynności:			
		Inżynier serwisu:			
		Nr certyfikatu personalnego:			
INFORMACJE O URZĄDZENIU					
Obiekt / Miejsce instalacji urządzenia					
Model Urządzenia					
Nr seryjny / Nazwa lokalna					
Rodzaj czynnika chłodniczego		Ilość układ A	kg	EqCO ₂	ton
		Ilość układ B	kg	TEqCO ₂	ton
KATEGORIA I PODKATEGORIA URZĄDZENIA					
<input type="checkbox"/>	1- Urządzenie Chłodnicze	<input type="checkbox"/> A – urządzenie do użytku domowego			
<input type="checkbox"/>	2- Urządzenie Klimatyzacyjne	<input type="checkbox"/> C – urządzenie handlowe (do wykorzystywania w obiekcie handlowym lub usługowym, w szczególności supermarkecie, sklepie, restauracji, centrum handlowym)			
<input type="checkbox"/>	3- Pompa Ciepła	<input type="checkbox"/> I – urządzenie przemysłowe (do wykorzystywania w obiekcie o charakterze przemysłowym, w szczególności zakładzie produkcyjnym lub przetwórczym, kopalni, porcie)			
		<input type="checkbox"/> P – urządzenie inne (do wykorzystywania w innego rodzaju obiekcie, w szczególności szkole, szpitalu, urzędzie, biurze).			
WYKONYWANE CZYNNOŚCI					
<input type="checkbox"/>	Konserwacja lub serwisowanie	<input type="checkbox"/> Odzysk - w przypadku demontażu i instalacji w innym miejscu			
<input type="checkbox"/>	Kontrola szczelności	<input type="checkbox"/> Kontrola systemu wykrywania wycieków			
<input type="checkbox"/>	Naprawa nieszczelności	<input type="checkbox"/>	Naprawa	<input type="checkbox"/> Instalowanie systemu wykrywania wycieków	
<input type="checkbox"/>	Likwidacja	<input type="checkbox"/> Inna czynność opisać w uwagach			
WYBÓR METODY POMIARÓW SZCZELNOŚCI					
<input type="checkbox"/>	Metoda pomiarów POŚREDNICH				
<input type="checkbox"/>	analiza parametrów: ciśnienie, temperatura, prąd sprężarki, poziom płynów				
<input type="checkbox"/>	wizualne sprawdzenie układu: nietypowe wibracje, nadmierny hałas, wyciek oleju, uszkodzenia mechaniczne, odchylenia od normalnych warunków działania, spadek wydajności				
<input type="checkbox"/>	sprawdzono: złącza i lutowania, zawory wraz z trzpieniami, uszczelki, elementy systemu narażone na wibracje, połączenia przyrządów zabezpieczających i sterujących				
<input type="checkbox"/>	sprawdzenie poziomu czynnika na podstawie wzierników		<input type="checkbox"/> odczyt ze stałego systemu wykrywania wycieków (jeśli zamontowany)		
<input type="checkbox"/>	Czy podejrzewa się nieszczelność?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
<input type="checkbox"/>	Metoda pomiarów BEZPOŚREDNICH				
<input type="checkbox"/>	elektroniczny wykrywacz nieszczelności: typ / model miernika				
<input type="checkbox"/>	fluorescencyjny płyn detekcyjny i/lub płyny pieniające		<input type="checkbox"/> próba ciśnieniowa (po odzysku czynnika)		
<input type="checkbox"/>	Ocena szczelności	<input type="checkbox"/>	szczerne	<input type="checkbox"/>	nieszczelne

Czy wymagana jest Karta Urządzenia w CRO wg PEiR nr 517/2014?:

Czy wymagany wpis do CRO?:

Kolejna kontrola szczelności wg PEiR nr 517/2014, nie później niż za:

TAK
TAK
1

NIE
NIE
3

6

12

miesiące

OBRÓT CZYNNIKA CHŁODNICZEGO / POCHODZENIE

Ilość dodana do instalacji / urządzenia:	Pierwotna	kg
	Odzyskana poddana recyklingowi lub regeneracji	kg
Ilość odzyskana z instalacji / urządzenia:		kg
	W tym poddana recyklingowi:	kg

KARTA PRZEGLĄDU URZĄDZENIA

Pomiar napięcia zasilania		V	L ₁	L ₂	L ₃	L ₁₂	L ₂₃	L ₃₁
Numer układu			Układ A			Układ B		
Pomiar prądu sprężarki	nr 1	A	I ₁	I ₂	I ₃	I ₁	I ₂	I ₃
	nr 2	A	I ₁	I ₂	I ₃	I ₁	I ₂	I ₃
Pomiar prądu silnika wentylatora	nr 1,2	A	I ₁	I ₂	I ₃	I ₁	I ₂	I ₃
	nr 3,4	A	I ₁	I ₂	I ₃	I ₁	I ₂	I ₃
	nr 5,6	A	I ₁	I ₂	I ₃	I ₁	I ₂	I ₃
Pomiar prądu silnika pompy	nr 1,2	A	I ₁	I ₂	I ₃	I ₁	I ₂	I ₃
Ciśnienie parowania - niskie LP		bar						
Ciśnienie skraplania - wysokie HP		bar						
Przegrzanie ΔT _{oh}		K						

LISTA KONTROLNA CZYNNOŚCI

Kontrola pod kątem występowania hałasów	TAK	NIE	Kontrola pracy pomp obiegowych	TAK	NIE
Kontrola stanu grzałki sprężarki	TAK	NIE	Kontrola pracy zabezpieczenia przepływu	TAK	NIE
Kontrola połączeń i styków elektrycznych	TAK	NIE	Kontrola czystości wymiennika skraplacza	TAK	NIE
Kontrola poziomu oleju w sprężarkach	TAK	NIE	Kontrola pracy zaworów rozprężnych	TAK	NIE
Kontrola czujników temperatury we/wy	TAK	NIE	Kontrola zaworów elektromagnetycznych	TAK	NIE
Kontrola pod kątem występowania korozji	TAK	NIE	Kontrola stanu filtra osuszacza (wymiana)	TAK	NIE
Kontrola stanu izolacji parownika	TAK	NIE	Kontrola stanu łopatek wentylatora	TAK	NIE
Kontrola stanu glikolu	TAK	NIE	Kontrola stanu szafy sterującej	TAK	NIE
Kontrola przepływu cieczy przez parownik	TAK	NIE	Kontrola szczelności instalacji chłodniczej	TAK	NIE
Kontrola stanu filtra wodnego	TAK	NIE	Kontrola zaworów bezpieczeństwa	TAK	NIE

UWAGI SERWISU / OPIS NAPRAWY

--

UŻYTE MATERIAŁY

Lp.	Nazwa / opis materiału	Ilość

Wykonawca	Zamawiający
-----------	-------------

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

NR

Spisany w dniu w sprawie częściowego odbioru przedmiotu zamówienia publicznego, który stanowi:

Przeglądy i bieżąca naprawa urządzeń chłodniczych i instalacji w zakresie ich części gazowych (freonowych) znajdujących się w obiektach SGGW.

zgodnie z umową nr

Komisja w składzie:

1.....

2.

3.

Komisji przedstawione zostały dokumenty (załączniki do protokołu odbioru) wg poniższego wykazu:

1. Umowa nr
2. Protokoły wykonania napraw.

Ustalenia Komisji:

1. Na podstawie przedstawionych dokumentów i sprawdzenia jakości wykonanych robót komisja stwierdziła, że zakres robót zgłoszonych do odbioru jest [**zgodny / nie zgodny ***]z umową.
2. Zakres umowy wykonano: [**terminowo / nieterminowo ***].
3. Wady i usterki: [**nie stwierdzono / stwierdzono ***].
4. Komisja oceniła, że jakość wykonanych i zgłoszonych do odbioru robót jest: [**dobra / dostateczna / niedostateczna ***] i w związku z tym odbiór częściowy [**uznaje się / nie uznaje się ***] za dokonany.
5. Niniejszy protokół [**stanowi / nie stanowi ***] podstawę do wystawienia faktury częściowej.

* niepotrzebne skreślić

Gwarancja: 12 miesięcy na wykonaną usługę, licząc od daty jej wykonania, potwierdzonej protokołem wykonania usługi.

Inne wnioski Komisji:

Załącznik do niniejszego protokołu stanowi „Protokół finansowy nr 2... przedstawiający wykaz przeprowadzonych napraw i przeglądów oraz koszty cząstkowe.

Podpisy Członków Komisji biorących udział w odbiorze:

1. 2. 3.