

Nr sprawy: SZP.250.19.2021 – BPSiT.250.5.2021

Załącznik nr 9a do SWZ

### WZÓR UMOWY dla Zadania A

UMOWA NR ..... /SGGW/2021

zawarta w dniu ..... w Warszawie, pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, REGON nr 000001784, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 525-000-74-25, zwaną w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

- ..... - .....

- ..... - .....

a

(...), z siedzibą w (...) przy ul. (...), (...) (...), zarejestrowaną w (...) pod numerem KRS (...); NIP: (...), REGON: (...), zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

- ..... - .....

## § 1

### PODSTAWA PRAWNA

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji.

## § 2

### OŚWIADCZENIA

- 1) Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
- 2) Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy.
- 3) Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP 525-000-74-25 oraz REGON 000001784.
- 4) Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP (...) oraz REGON (...) i jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
- 5) Wykonawca oświadcza, że wytwarzanie Produktów w ramach Umowy oraz korzystanie przez Zamawiającego z Produktów przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę nie będzie naruszać przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub praw majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.

- 6) Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej, w terminie 5 Dni Roboczych od daty zaistnienia tej okoliczności, o:
  - a) złożeniu do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie,
  - b) otwarciu likwidacji oraz każdej zmianie w tym zakresie,
  - c) toczącym się wobec Wykonawcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu składników majątku Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie.
- 7) Przed podpisaniem umowy Wykonawca okaże przedstawicielom Zamawiającego certyfikaty od Kierownika Projektu, wymagane w niniejszym postępowaniu.
- 8) Umowa realizowana jest w ramach projektu pn. „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

### § 3

#### PRZEDMIOT UMOWY

- 1) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z SWZ postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nr SZP.250.19.2021 – BPSiTT.250.5.2021 oraz zgodnie ze swoją ofertą, do dostawy oraz wdrożenia platformy do udostępniania materiałów edukacyjno-popularyzatorskich w postaci masowych otwartych kursów online (ang. Massive Open Online Course, w skrócie MOOC). Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
  - a) Przeprowadzenie i opracowanie analizy oraz dokumentacji przedwdrożeniowej zgodności oprogramowania Systemu z wymaganiami Zamawiającego.
  - b) Integracja Systemu z systemem używanym przez Zamawiającego – Panel Dydaktyczny.
  - c) Wdrożenie i uruchomienie wersji testowej Systemu na zasobach Zamawiającego zgodnie z opracowaną dokumentacją przedwdrożeniową, przygotowanie instrukcji obsługi oraz schematów postępowania.
  - d) Wdrożenie i uruchomienie produkcyjnej wersji Systemu na zasobach Zamawiającego zgodnie z opracowaną dokumentacją.
  - e) Dostarczenie dokumentacji powdrożeniowej oraz materiałów do samokształcenia.
  - f) Świadczenie usług Asysty Technicznej (w wymiarze ... Roboczogodzin) (100, 150, 200 lub 250 – w zależności od zapisów w Ofercie - usunąć ten zapis po wypełnieniu).
- 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 1 do Umowy.
- 3) Wykonawca udziela Gwarancji i rękojmi na dostarczony System na zasadach określonych w § 7 Umowy.

- 4) Realizacja elementów Przedmiotu Umowy określonych w ust. 1 zostanie zrealizowana obligatoryjnie, jako zamówienie podstawowe, natomiast realizacja dodatkowych 100 Roboczogodzin Asysty Technicznej może być zrealizowana jako Prawo opcji, w drodze jednostronnego oświadczenia złożonego przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość wykorzystania Prawa Opcji w części lub w całości w przypadku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych oraz uzasadnionej potrzeby zakupu.
- 6) O zamiarze skorzystania z Prawa Opcji Zamawiający będzie zawiadamiał Wykonawcę sukcesywnie, pisemnie, w terminie do 3 miesięcy przed zakończeniem umowy.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Prawo opcji za wynagrodzeniem określonym w Ofercie Wykonawcy.
- 8) Zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z Prawa opcji i w przypadku nieskorzystania nie ponosi względem Wykonawcy odpowiedzialności.
- 9) Do realizacji Przedmiotu Umowy w ramach Prawa Opcji stosuje się odpowiednio postanowienia Załącznika nr 3 do Umowy.

#### § 4

#### TERMIN REALIZACJI UMOWY

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie do 4 miesięcy od dnia podpisania Umowy. Natomiast wykonywanie zadań Asysty Technicznej – do 28.02.2022 r.
- 2) Umowa realizowana będzie Etapami, o których mowa w § 5 ust. 1, w poniżej podanych terminach:
  - a) Etap I – nie później niż do 14 Dni od dnia podpisania Umowy,
  - b) Etap II – Etap III – zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w § 5 ust. 4.
  - c) Etap IV – w terminie do 4 miesięcy od dnia podpisania Umowy,
  - d) Etap V – w terminie do dnia 28.02.2022 r.
- 3) Szczegółowe terminy realizacji Przedmiotu Umowy zostaną ustalone w Harmonogramie, o którym mowa w § 5 ust. 4, z uwzględnieniem terminów określonych w ust. 2.
- 4) Umowę uważa się za zrealizowaną z należyłą starannością, po podpisaniu przez obydwie Strony bez zastrzeżeń wszystkich Protokołów Odbioru Etapów oraz Końcowego Protokołu Odbioru i Protokołów Odbioru Asysty Technicznej. Wzory Protokołu Odbioru Etapu/ Końcowego Protokołu Odbioru i Protokołu Odbioru Asysty Technicznej stanowią odpowiednio Załącznik nr 5 i 6 do Umowy.

#### § 5

#### WARUNKI REALIZACJI UMOWY

- 1) Umowa realizowana będzie etapami:
  - a) Etap I – dokonanie analizy, tj. wykonanie i odbiór Przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust. 1 lit. a;

- b) Etap II – wdrożenie i uruchomienie wersji testowej Systemu, tj. wykonanie i odbiór Przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust. 1 lit. b, c,
  - c) Etap III – wdrożenie i uruchomienie produkcyjnej wersji Systemu, tj. wykonanie i odbiór Przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust. 1 lit. d;
  - d) Etap IV – przygotowanie i dostarczenie instrukcji obsługi, dokumentacji powdrożeniowej, tj. wykonanie i odbiór Przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust. 1 lit. e;
  - e) Etap V – Świadczenie usługi Asysty Technicznej Systemu, tj. wykonanie i odbiór Przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust. 1 lit. f.
- 2) W ramach poszczególnych Etapów dostarczone będą następujące Produkty:
    - a) Etap I - Dokumentacja przedwdrożeniowa: model techniczny, Harmonogram,
    - b) Etap II - V – wdrożony produkcyjnie System, szkolenia, Testy Akceptacyjne, Dokumentacja powdrożeniowa, tj. zaktualizowana Dokumentacja przedwdrożeniowa, scenariusze testowe oraz podręczniki Administratora i Użytkownika.
  - 3) Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. f realizowany będzie zgodnie z zapisami § 11.
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Harmonogramu realizacji całego Zamówienia w terminie do 5 Dni Roboczych od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
  - 5) Harmonogram może być aktualizowany w trakcie realizacji Umowy za wyłączną zgodą Zamawiającego. Aktualizacja harmonogramu wymaga formy pisemnej.
  - 6) Odebranie wszystkich Produktów przewidzianych do realizacji w ramach danego Etapu warunkuje podpisanie odpowiednio Protokołu Odbioru Produktu (Załącznik nr 4 do Umowy) oraz Protokołu Odbioru Etapu (Załącznik nr 5 do Umowy). Zakończenie każdego z Etapów zostanie potwierdzone podpisaniem Protokołu Odbioru Etapu przez obydwie Strony.
  - 7) Zakończenie Zamówienia realizowanego w ramach Asysty Technicznej będzie każdorazowo potwierdzone podpisaniem Protokołu Odbioru Asysty Technicznej przez obydwie Strony.
  - 8) Projekty Protokołów Odbioru przygotowuje Wykonawca i przekazuje Zamawiającemu do akceptacji.
  - 9) Protokoły Odbioru podpisują upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy wymienieni w § 13 ust. 2 Umowy.
  - 10) Szczegółowe warunki odbioru poszczególnych Produktów określone zostały w Procedurach Odbioru, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
  - 11) W toku realizacji prac objętych Przedmiotem Umowy, Strony zobowiązane są na bieżąco informować się wzajemnie o wszelkich znanych im zagrożeniach, trudnościach, czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także znanych Wykonawcy okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin wykonania, bądź zakres prac.
  - 12) Wykonawca zobowiązany jest realizować Przedmiot Umowy w ścisłej współpracy z pracownikami Zamawiającego, zwłaszcza na Etapie planowania Systemu.

- 13) Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do przeprowadzenia prezentacji dotyczącej przygotowanych elementów Przedmiotu Umowy, zwłaszcza dokumentacji przedwdrożeniowej.
- 14) Dokumentacja przedwdrożeniowa powstanie w oparciu o uzgodnienia podjęte w trakcie spotkań z pracownikami Zamawiającego.
- 15) W każdym momencie realizacji Umowy Strony mogą organizować spotkania mające na celu dokonanie bieżących uzgodnień dotyczących realizacji Umowy.
- 16) Wszystkie spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający (po swojej uprzedniej zgodzie) dopuszcza w wyjątkowych sytuacjach możliwość przeprowadzenia spotkań zdalnych..
- 17) Odbiór prac wykonanych w trakcie realizacji Umowy polega na weryfikacji, czy przedmiot odbioru spełnia wymagania określone w SWZ i jest zgodny z procedurą odbioru, którego dotyczą.
- 18) Zamawiający ma prawo kontroli procesu wykonania zamówienia, a także prawo do zbadania i szczegółowego sprawdzenia wykonywanej usługi.
- 19) Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
- 20) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia przez osoby stanowiące Zespół Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Umowy (Wykaz osób). Każda zmiana składu zespołu wykonawczego wymaga zgody Zamawiającego.

## § 6

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

- 1) Za realizację podstawowego przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości ..... **zł netto** (słownie: ..... złotych netto) powiększone o należny podatek VAT, co czyni łącznie cenę ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych), określone w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, na które składają się:
  - a) kwota ..... zł netto (słownie: ..... zł netto) powiększona o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę ..... zł brutto (słownie: .....zł brutto) za wykonanie Etapów I – V;
  - b) kwota ..... zł netto (słownie: ..... zł netto) powiększona o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę ..... zł brutto (słownie: .....zł brutto) za udzielenie licencji, o których mowa w § 8 pkt 1) Umowy;
  - c) kwota ..... zł netto (słownie: ..... zł netto) powiększona o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto) za przeniesienie całości autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi do dokumentacji powdrożeniowej, o której mowa w § 8 pkt 3) Umowy;
  - d) kwota ..... zł netto (słownie: ..... zł netto) powiększona o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę ..... zł brutto (słownie: .....zł brutto) za zrealizowanie ... (100, 150, 200 lub 250 – w zależności od zapisów w Ofercie -



*usunąć ten zapis po wypełnieniu*) Roboczogodzin w ramach świadczonej usługi Asysty Technicznej – Etap V, przy czym cena za 1 Roboczogodzinę wynosi ..... zł netto (słownie: ..... zł netto) powiększona o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto).

- 2) Płatność wynagrodzenia realizowana będzie w ratach, odpowiednio po wykonaniu Etapów prac, o których mowa w §5:
  - a) po zrealizowaniu Etapu I i II - 20% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 a) oraz wynagrodzenie, określone w ustępie 1 b),
  - b) po zrealizowaniu Etapu III i IV - 80% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 a) oraz wynagrodzenie, określone w ustępie 1 c),
  - c) za realizację Etapu V - wynagrodzenie, określone w ustępie 1 d) płatne będzie po każdym 1 miesiącu świadczenia usługi Asysty Technicznej, poczynając od dnia podpisania Umowy, na podstawie wszystkich podpisanych bez zastrzeżeń Protokołów Odbioru Asysty Technicznej w danym okresie. Wysokość wynagrodzenia za realizację usługi będzie wyliczana na podstawie iloczynu liczby zrealizowanych Roboczogodzin i stawki określonej w ust. 1 d).
- 3) Z tytułu należytego wykonania Umowy w zakresie Prawa Opcji, o ile zostanie zrealizowane, za wykonanie usługi 100 Roboczogodzin Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w kwocie ..... zł netto (słownie: ..... zł netto) powiększone o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto), przy czym cena za 1 Roboczogodzinę wynosi ..... zł netto (słownie: ..... zł netto) powiększone o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto).
- 4) Łączna maksymalna wartość przedmiotu Umowy wraz z ewentualnym prawem opcji nie przekroczy kwoty podanej w formularzu ofertowym zawartym w ofercie z dnia ... r. stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, i wynosi ... **zł netto** (słownie: ...) plus należny podatek VAT, co łącznie czyni cenę ... **zł brutto** (słownie: ...).
- 5) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
- 6) Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur za realizację Etapów od I do IV oraz Etap VI są podpisane bez zastrzeżeń przez obydwie Strony Protokoły Odbioru poszczególnych Etapów lub Protokół Odbioru Asysty Technicznej.
- 7) Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację Etapu V są podpisane bez zastrzeżeń przez obydwie Strony Protokół Odbioru Etapu V oraz Końcowy Protokół Odbioru.
- 8) Faktura wystawiona za I i II Etap będzie zawierać wyodrębnioną pozycję z tytułu:
  - udzielenie licencji.
- 9) Faktura wystawiona za III i IV Etap będzie zawierać wyodrębnioną pozycję z tytułu:
  - przeniesienia autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi do dokumentacji powdrożeniowej.
- 10) Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania swoich zobowiązań przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez

Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z dołączonymi podpisanymi przez Strony Protokołem Odbioru Etapu lub Protokołem Odbioru Asysty Technicznej.

- 11) Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 12) Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
- 13) Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art.108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
- 14) Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.

## § 7

### WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

- 1) Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu Gwarancji (jako usługę świadczenia utrzymania powdrożeniowego) na poprawną pracę dostarczonej aplikacji na zasadach opisanych poniżej, na okres ... (36, 48 lub 60 – w zależności od zapisów w Ofercie - usunąć ten zapis po wypełnieniu) miesięcy liczonych od następnego dnia od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru.
- 2) Gwarancja udzielana jest w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, a Wykonawcy nie jest należne jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych.
- 3) W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na System na okres równy okresowi Gwarancji.
- 4) W zakresie jakichkolwiek utworów dostarczonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania Gwarancji mają zastosowanie postanowienia paragrafów regulujących prawa autorskie. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do utworów dostarczonych w ramach Gwarancji na polach eksploatacji i warunkach wskazanych w § 8 niniejszej Umowy.
- 5) Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa o rękojmi za wady dzieła. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady dzieła, niezależnie od uprawnień wynikających z Gwarancji.

- 6) Wykonawca w ramach świadczenia Gwarancji zobowiązuje się na wniosek Zamawiającego bezpłatnie usuwać wykryte błędy. Czas naprawy Zamawiający uzależnia od charakteru błędu:
- błąd krytyczny (Zgłoszenie klasy A) – błąd, którego specyfikę można opisać jako zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy, w szczególności polegające na niemożności realizacji jednej z funkcji związanej z obsługą i wspomaganie procesów biznesowych np. niedostępność serwisu dla studentów w wyniku błędu.
  - błąd niekrytyczny (Zgłoszenie klasy B) – błąd ograniczający realizację podstawowych procesów, którego specyfikę można opisać jako zakłócenie pracy, w szczególności polegające na ograniczeniu realizacji lub uciążliwości w realizacji jednej z funkcji związanej z obsługą i wspomaganie procesów biznesowych. Istnieje obejście danego błędu.
  - błąd nieistotny (Zgłoszenie klasy C) – błędy trywialne nie powodujące braku możliwości realizacji podstawowych procesów w systemie „Usterka (Zgłoszenie klasy C)” - Błąd, którego specyfikę można opisać jako: zakłócenie pracy mogące mieć wpływ na funkcjonalność, natomiast nie ograniczające zdolności operacyjnych w obrębie obsługi i wspomaganie procesów biznesowych.
  - Typ zgłoszenia/problemu Czas Reakcji (Godzina robocza) / Czas Naprawy (Godzina robocza):
    - błąd krytyczny (A) / 4 / 8
    - błąd niekrytyczny (B) / 48 / 96
    - błąd nieistotny (C) / w kolejnej aktualizacji systemu / w kolejnej aktualizacji systemu„Godzina robocza” - oznacza jednostkę czasu trwającą 60 minut w Dniu roboczym;  
„Czas Reakcji” – czas liczony od momentu zgłoszenia błędu przez Zamawiającego do chwili przekazania przez Wykonawcę informacji o rozpoczęciu usuwania błędu;  
„Czas Naprawy” – oznacza maksymalny czas, w którym Wykonawca zobowiązany jest usunąć błąd Systemu. Czas Naprawy liczony jest od momentu przekazania przez Wykonawcę informacji o rozpoczęciu usuwania błędu.
- 7) W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewni pełne wsparcie oferowanego produktu we wszystkich obszarach realizowanego projektu w języku polskim, obejmujące:
- analizę problemów zgłoszonych przez użytkowników aplikacji,
  - Obsługę zgłoszeń serwisowych,
  - Utrzymanie integracji,
  - wsparcie w zakresie publikacji kursów.
- 8) W szczególności Wykonawca zapewni wsparcie udostępnianych narzędzi obejmujące:
- Wsparcie techniczne i funkcjonalne:
    - Rozwiązywanie problemów i udzielanie odpowiedzi na pytania, dotyczące wykorzystania poszczególnych funkcjonalności narzędzi
  - Rozwiązywanie problemów z środowiskiem systemu, w szczególności:



1. Problemy z autoryzacją użytkowników,
  2. Problemy z dostępem do danych,
  3. Obsługa komunikatów błędów generowanych przez narzędzia,
  4. Niedostępność usług.
- c) Realizowane wsparcie techniczne i funkcjonalne musi być dostępne dla użytkowników systemu w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 poprzez system helpdesk (system obsługi zgłoszeń),
- d) Wsparcie prowadzone będzie w języku polskim.
- 9) Wykonawca zapewni pełne wsparcie wykonanych integracji z panelem dydaktycznym Zamawiającego. Zapewni pełną zgodność oferowanego produktu z wykonanym wdrożeniem i integracją. Wykonawca zapewni pełną kompatybilność wykonanych integracji z nowymi wersjami oprogramowania. Niedopuszczalna jest sytuacja w której nie będzie możliwe wgranie nowej wersji oprogramowania ze względu na brak zgodności z wykonanym wdrożeniem, przeprowadzoną integracją czy wykonanymi zmianami w oprogramowaniu dostarczonym w ramach projektu.
- 10) Wykonawca zapewni przyjmowanie Zgłoszeń Gwarancyjnych przy wykorzystaniu informatycznego systemu obsługi zgłoszeń dostępnego przez sieć Internet przez całą dobę przez wszystkie dni w roku w trybie 24/7/365. W przypadku niedostępności informatycznego systemu obsługi zgłoszeń, Wykonawca będzie przyjmował Zgłoszenia Gwarancyjne za pośrednictwem wskazanego adresu e-mail lub numeru telefonicznego dostępnych w Dni Robocze w godz. 8.00 – 16.00.
- 11) Za moment złożenia Zgłoszenia Gwarancyjnego w godz. 8.00 - 16.00 w Dni Robocze uważa się czas rzeczywisty. Zgłoszenie w godz. 16.00 - 8.00 traktowane jest jako zgłoszone o godzinie 8.00, zaś zgłoszone w dni ustawowo wolne od pracy jako zgłoszone o godzinie 8.00 pierwszego Dnia Roboczego po dniu ustawowo wolnym od pracy.
- 12) Zgłoszenie Gwarancyjne powinno zawierać wstępną kategoryzację wady oraz krótki opis problemu.
- 13) Przekazywanie rozwiązań zgłoszonych problemów, jeżeli powstałe problemy mogą pojawiać się cyklicznie celem budowania bazy wiedzy po stronie zamawiającego po to by w jak najmniejszym stopniu korzystać z pomocy wykonawcy.
- 14) Dokumentowanie wykonania prac w ramach Gwarancji na udostępnionym przez Wykonawcę Zamawiającemu internetowym portalu serwisowym.
- 15) Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia, w celu świadczenia Gwarancji, sprzętu komputerowego i pomieszczeń przedstawicielom Wykonawcy po wcześniejszym uzgodnieniu terminów.
- 16) W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że:
- a) Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone błędy krytyczne, błędy niekrytyczne i błędy nieistotne~~błędy Ważne i Błędy Zwykłe~~, nawet pomimo zakończenia Gwarancji, na zasadach określonych dla okresu Gwarancji, o ile zostały one zgłoszone przed upływem tego okresu,
  - b) realizacja Gwarancji odbywać się będzie w języku polskim.

## § 8

### LICENCJE I PRAWA AUTORSKIE

- 1) Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Etapu III, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy Wykonawca zapewnia Zamawiającemu bezterminowe, bez możliwości wypowiedzenia, niewyłączne, bez ograniczeń terytorialnych, z prawem do sublicencji, nieprzenoszalne prawo do korzystania z licencji platformy MOOC – na następujących polach eksploatacji:
  - a) korzystanie z platformy MOOC w ramach wszystkich funkcjonalności w dowolny sposób,
  - b) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów; odtwarzanie; utrwalanie; przekazywanie; przechowywanie; wyświetlanie; stosowanie,
  - c) instalowanie i deinstalowanie platformy MOOC,
  - d) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa),
  - e) przystosowywanie (customizacja), wprowadzanie zmian, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w platformie MOOC w tym uzupełnianie, skracanie, przeróbki oraz sporządzenie nowej wersji oprogramowania z zachowaniem wszystkich, określonych w niniejszym ustępie, pól eksploatacji na części zmienione w ww. sposób,
  - f) publikacja i wyświetlanie w całości i w części w Internecie i innych mediach bez ograniczeń,
  - g) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji platformy MOOC przez Zamawiającego, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
- 2) W ramach licencji określonej w ust. 1, Zamawiający może upoważnić inne podmioty z nim współpracujące lub świadczące na jego rzecz usługi lub na rzecz których Zamawiający świadczy usługi, do korzystania z platformy MOOC na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 1.
- 3) Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Etapu V, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, tj. dokumentacji powdrożeniowej, (z zastrzeżeniem pkt 1), na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w odpowiednio w art. 50 i art. 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby. Pola eksploatacji obejmują m.in.:
  - a) stosowanie, utrwalanie, wyświetlanie, przekazywanie, rozpowszechnianie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
  - b) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
  - c) użyczenie oryginału albo egzemplarzy,

- d) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
  - e) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
  - f) zezwolenie na tworzenie opracowań i przeróbek dokumentacji oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
  - g) prawo do wykorzystywania dokumentacji do celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
  - h) prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji/sublicencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
- 4) Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez niego System wraz z Dokumentacją, nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji, i że posiada prawo do sprzedaży/udzielania licencji/sublicencji na System, które Wykonawca dostarczył i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.
- 5) Wykonawca uprawnia Zamawiającego do kopiowania i rozpowszechniania pracownikom Zamawiającego Dokumentacji i Systemu, do korzystania, z którego Zamawiający nabył prawo od Wykonawcy.
- 6) Wykonawca oświadcza, że aktualizacja Systemu, nie powoduje zmian w zakresie uprawnień, w tym pól eksploatacji uzyskanych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy.
- 7) W przypadku wynalezienia nowego lub nieznanego w momencie podpisania Umowy pola eksploatacji związanego z korzystaniem z utworów Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia przenieść na Zamawiającego prawa na wskazanym polu eksploatacji bez dodatkowego wynagrodzenia.

## § 9

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
  - a) niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym zdarzeniu, stanowiącym odstępstwo od reguł przyjętych prawem i umową, zaistniałym podczas wykonywania usług,
  - b) przestrzegać zaleceń Zamawiającego
3. Wykonawca powinien zapewnić na czas wykonywania Przedmiotu Umowy kierownictwo o odpowiednich kwalifikacjach, zdolne do prawidłowego wypełnienia zobowiązania

wynikającego z Umowy, które zobowiązane jest do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego lub mailowego z Zamawiającym.

4. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
5. Osoby świadczące usługi w ramach przedmiotu Umowy zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
6. Wykonawca zapewni, aby wszystkie narzędzia i materiały wykorzystywane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy spełniały wszystkie określone prawem wymogi.
7. Wykonawca będzie przestrzegać i dokonywać zawiadomień wymaganych przez ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia i decyzje władz publicznych, odnoszących się do przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem Umowy z najwyższą, profesjonalną starannością, zgodnie ze stosownymi przepisami i normami, jak również w sposób zgodny z warunkami Umowy.

## § 10

### KARY UMOWNE

- 1) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
  - a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
  - b) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. a (zakończenie I Etapu Umowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł brutto za każdy rozpoczęty Dzień zwłoki,
  - c) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. b (zakończenie II - III Etapu Umowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto za każdy rozpoczęty Dzień zwłoki,
  - d) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. c (zakończenie IV Etapu Umowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 700,00 zł brutto za każdy rozpoczęty Dzień zwłoki,
  - e) w przypadku przekroczenia uzgodnionego terminu wykonania Zamówienia Asysty Technicznej w ramach zamówienia podstawowego lub prawa opcji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto za każdy rozpoczęty Dzień zwłoki.
- 2) Jeżeli Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce w wykonaniu niniejszej Umowy ponad 14 dni, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni. Wyznaczenie przez Zamawiającego dodatkowego terminu oraz odstąpienie od Umowy lub Części Umowy nie

zwalnia Wykonawcy od obowiązku uiszczenia kar umownych określonych w ust. 1 lit. b-e.

- 3) W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę błędu krytycznego w terminie określonym w §7 ust. 6, lit d) pkt 1 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto za każdy rozpoczęty Dzień zwłoki dla każdego Błędu liczonego oddzielnie.
- 4) W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę błędu niekrytycznego w terminie określonym w §7 ust. 6, lit d) pkt 2 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 300,00 zł brutto za każdy rozpoczęty Dzień zwłoki dla każdego Błędu liczonego oddzielnie.
- 5) W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę błędu nieistotnego w terminie określonym w §7 ust. 6, lit d) pkt 1 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto za każdy rozpoczęty Dzień zwłoki.
- 6) W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy, o której mowa w punkcie III 1.3. Załącznika nr 3 do Umowy, dotyczącej określenia terminu wykonania i liczby Roboczogodzin dla Zamówienia Asysty Technicznej Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto za każdy rozpoczęty Dzień zwłoki.
- 7) Kary umowne są niezależne od siebie i przysługują Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie.
- 8) Łączna wysokość kar umownych wynikających z niniejszej Umowy nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 4 niniejszej Umowy.
- 9) Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 Dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 11 poniżej.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 100,00 zł brutto za nie wywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 6 za każdy dzień zwłoki.
- 12) Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.

## § 11

### ASYSTA TECHNICZNA

- 1) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę Asysty Technicznej w terminie do 28.02.2022 r.
- 2) Wykonawca w ramach świadczenia Asysty Technicznej zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:
  - a) rozwiązywania problemów powstałych w trakcie konfiguracji oraz eksploatacji Systemu MOOC wynikających z przyczyn innych niż objęte Gwarancją,



- b) udzielania konsultacji i wykonywanie prac w zakresie optymalnej konfiguracji i eksploatacji Systemu MOOC,
  - c) modyfikacji funkcjonalności platformy – poprzez modyfikację Zamawiający rozumie nie tylko parametryzację i rekonfigurację platformy, ale również modyfikację funkcjonalności platformy wymagające modyfikacji kodu źródłowego oferowanego rozwiązania,
  - d) przeprowadzania szkoleń ze zmian w Systemie wynikających z prac wykonanych w ramach Asysty Technicznej.
- 3) Prace świadczone przez Wykonawcę w ramach usług Asysty Technicznej będą realizowane w języku polskim na każdorazowe Zamówienie złożone przez Zamawiającego.
  - 4) Wykonawca w ramach limitu godzin wskazanych w § 3 ust. 1 lit. f zobowiązany jest do realizowania wszystkich złożonych przez Zamawiającego Zamówień.
  - 5) Jeżeli w trakcie realizacji Zamówień w ramach Asysty Technicznej dojdzie do wprowadzenia zmian w Produktach, wówczas do przeniesienia autorskich praw majątkowych do zmienionych Produktów stosuje się odpowiednio postanowienia § 8 Umowy, w zakresie Produktów będących wynikiem zmian. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do zmienionych Produktów następuje z chwilą ich odebrania.
  - 6) Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Asysty Technicznej Wykonawca obejmie Produkty dostarczone w ramach Zamówień Asysty Gwarancją (do końca obowiązywania okresu Gwarancji i rękojmi na System), bez zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tego tytułu.
  - 7) Zamawiający dokona płatności jedynie za faktycznie wykorzystaną liczbę Roboczogodzin.
  - 8) Procedura zamawiania i odbioru Asysty Technicznej została określona w Załączniku nr 3 do Umowy.

## § 12

### POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
- 2) Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
- 3) Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej, firmy audytorskiej oraz innych audytorów, w związku z ich uprawnieniami wynikającymi na mocy odrębnych przepisów.

- 4) W rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, a Wykonawca jest podmiotem przetwarzającym.
- 5) W zakresie powierzenia przetwarzania danych zastosowanie mają zapisy Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 10 do Umowy).

### §13

#### ZAWIADOMIENIA

- 1) Jakikolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru, drogą elektroniczną lub faksem za potwierdzeniem odbioru na adres:
  - a) Zamawiający:  
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,  
ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa,  
fax: 22 593 55 41
  - b) Wykonawca:  
.....
- 2) Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w tym w szczególności do podpisywania Protokołów Odbioru i notatek ze spotkań i warsztatów upoważnione są następujące osoby:
  - a) Po stronie Zamawiającego:  
(...), e-mail: (...)@sggw.edu.pl, tel.: (...)  
(...), e-mail: (...)@sggw.edu.pl, tel.: (...)
  - b) Po stronie Wykonawcy:  
(...), e-mail: (...), tel.: (...)  
(...), e-mail: (...), tel.: (...)

### §14

#### ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących usługi związane z przedmiotem Umowy.
- 2) Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa“ oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się

natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.

- 3) Strony zgodnie oświadczają, że są świadome, iż wykonanie Umowy wymaga ścisłego, bieżącego współdziałania, jak również działań koordynacyjnych nakierowanych na sprawne przekazywanie informacji oraz informacji zwrotnych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Informacje te powinny być przekazywane w formie pisemnej.
- 4) W przypadku wystąpienia trudności po stronie Zamawiającego w przygotowaniu informacji, Strony mogą uzgodnić inny termin przekazania przez Zamawiającego informacji.

## §15

### SPORY

- 1) Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
- 2) W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 16

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
  - b) Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu.

## §17

### ZMIANY TREŚCI UMOWY

- 1) Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności za wyjątkiem danych osób, o których mowa w § 14 ust. 2.

- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
- w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależnie od Wykonawcy,
  - w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli na należyte wykonanie tej umowy miały wpływ nieprzewidziane okoliczności (związane m.in. z wystąpieniem COVID-19) skutkujące zmianami w organizacji pracy Wykonawcy lub Zamawiającego, jedynie jednak w sytuacji, gdy ze względu na w/w okoliczności został przedłużony czas rozliczenia Projektu. Wówczas termin realizacji umowy może zostać przedłużony o czas wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, z zastrzeżeniem, że maksymalnie o czas o jaki przedłużono termin realizacji Projektu.
  - w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilościowej realizacji zamówienia.

## §18

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
- Poszczególne tytuły paragrafów zastosowano w niniejszej umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - Załącznik Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
  - Załącznik Nr 2 Formularz Ofertowy
  - Załącznik Nr 3 Procedury Odbioru
  - Załącznik Nr 4 Wzór Protokołu Odbioru Produktu
  - Załącznik Nr 5 Wzór Protokołu Odbioru Etapu/Końcowy Protokół Odbioru
  - Załącznik Nr 6 Wzór Formularza zgłaszania usług Asysty Technicznej
  - Załącznik Nr 7 Wzór Protokołu Odbioru Asysty Technicznej
  - Załącznik Nr 8 Wykaz osób

i) Załącznik Nr 9 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych z załącznikami

.....  
(pieczęć i podpisy osób  
reprezentujących Wykonawcę)

.....  
(pieczęć i podpisy osób  
reprezentujących Zamawiającego)



Załącznik nr 3 do UMOWY

## PROCEDURY ODBIORU

Ogólne postanowienia dotyczące odbiorów:

1. Zgodnie z § 5 ust. 1 Umowy kontrakt będzie realizowany w Etapach:
  - 1.1. Etap I – dokonanie analizy:
    - a. Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej oraz opracowanie Dokumentacji przedwdrożeniowej zgodności oprogramowania Systemu z wymaganiami Zamawiającego:
      - Harmonogram.
  - 1.2. Etap II – wdrożenie i uruchomienie wersji testowej Systemu:
    - a. integracja Systemu z systemami używanymi przez Zamawiającego wymienionymi w OPZ,
    - b. uruchomienie wersji testowej Systemu w oparciu o wymagania zawarte w OPZ oraz analizę i dokumentację przedwdrożeniową przygotowaną i wykonaną przez Wykonawcę niniejszego zamówienia,
  - 1.3. Etap III – wdrożenie i uruchomienie produkcyjne Systemu:
    - a. wdrożenie i uruchomienie produkcyjne Systemu zgodnie z opracowaną dokumentacją przedwdrożeniową oraz ze zgłoszonymi uwagami.
  - 1.4. Etap IV – Przygotowanie i dostarczenie instrukcji obsługi oraz dokumentacji powdrożeniowej Systemu:
    - a. przygotowanie i przekazanie instrukcji obsługi oraz schematów postępowania administratora i użytkownika,
    - b. przygotowanie i przekazanie dokumentacji powdrożeniowej.
  - 1.5. Etap V – Świadczenie usługi Asysty Technicznej Systemu.
2. Strony ustalają następujące sposoby odbioru prac:
  - 2.1. Odbiór Produktów,
  - 2.2. Odbiór Etapów,
  - 2.3. Odbiór Asysty Technicznej.
3. Zamawiający dokonywać będzie Odbiorów wykonanych Produktów oddzielnie dla:
  - 3.1. Poszczególnych Produktów będących Dokumentami, na zasadach określonych w Procedurze Odbioru Dokumentów;
  - 3.2. Instalacji i konfiguracji Systemu na zasadach Procedury Odbioru Instalacji i Konfiguracji Systemu;
  - 3.3. Asysty Technicznej na zasadach określonych w Procedurze Odbioru Asysty Technicznej.
4. Akceptacja Produktów zostanie każdorazowo potwierdzona podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru Produktu, którego wzór został zawarty w Załączniku nr 4 do Umowy.

5. Odebranie wszystkich Produktów przewidzianych do realizacji w ramach danego Etapu warunkuje podpisanie Protokołu Odbioru danego Etapu.
6. Projekty Protokołów Odbioru przygotowuje Wykonawca i przekazuje Zamawiającemu do akceptacji.

## **I. Procedura Odbioru Dokumentów**

1. Procedura poniższa ma zastosowanie do wszystkich dokumentów powstałych w wyniku wykonywania przedmiotu Umowy, tj.: Dokumentacji przedwdrożeniowej i powdrożeniowej.
2. W terminie przewidzianym w Harmonogramie Wykonawca drogą elektroniczną przekazuje Zamawiającemu, dokument przeznaczony do odbioru.
3. Zamawiający w terminie do 7 Dni Roboczych od przekazania dokumentu poinformuje drogą elektroniczną Wykonawcę o:
  - 3.1. odbiorze dokumentu,
  - 3.2. odrzuceniu dokumentu.
4. W przypadku odrzucenia dokumentu Zamawiający przesyła drogą elektroniczną Wykonawcy wykaz uwag z uzasadnieniem.
5. Powodem odrzucenia dokumentu mogą być w szczególności:
  - 5.1. braki w zawartości dokumentu w stosunku do Umowy lub poczynionych uzgodnień,
  - 5.2. Błędy merytoryczne,
  - 5.3. inne odstępstwa od poczynionych uzgodnień.
6. Datą zakończenia prac projektowych nad dokumentem (datą odbioru dokumentu), jest data podpisania Protokołu Odbioru Produktu.
7. W przypadku odrzucenia dokumentu Wykonawca, w terminie 5 Dni Roboczych od daty przekazania uwag przez Zamawiającego, jest zobowiązany do poprawienia dokumentu i ponownego przedstawienia go do odbioru.
8. Procedurę można powtórzyć dwukrotnie.

## **II. Procedura Odbioru Instalacji i Konfiguracji Systemu**

1. Strony ustalają, że odbiór instalacji i konfiguracji Systemu rozpocznie się po Odbiorze Ilościowym Licencji.
2. Wykonawca po zakończeniu instalacji i konfiguracji Systemu na docelowym Środowisku produkcyjnym zgłasza Zamawiającemu gotowość do produkcyjnego uruchomienia Systemu.
3. Zamawiający w terminie 3 Dni Roboczych od ww. zgłoszenia poinformuje Wykonawcę o terminie produkcyjnego uruchomienia Systemu, przy czym termin produkcyjnego uruchomienia nie może być dłuższy niż 10 Dni od Dnia zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 2.
4. Przez okres 21 Dni roboczych od Dnia produkcyjnego uruchomienia Systemu (okres stabilizacji) Zamawiający na bieżąco będzie przekazywał Wykonawcy ewentualne Błędy w działaniu Systemu.

5. Wykonawca w terminie do 3 Dni roboczych od zgłoszenia Błędu przez Zamawiającego, o których mowa w pkt. 4 poprawi Błędy i powiadomi Zamawiającego o ich usunięciu.
6. Pozytywne poprawienie wszystkich zgłoszonych na etapie stabilizacji Błędów potwierdzone zostanie podpisaniem Protokołu Odbioru Produktu.

### III. Procedura Odbioru Asysty Technicznej

1. Zamawianie Asysty Technicznej:
  - 1.1. minimalna liczba zamawianych jednorazowo Roboczogodzin Asysty Technicznej wynosi 1.
  - 1.2. Zamawiający za pośrednictwem poczty elektronicznej lub informatycznego systemu obsługi zgłoszeń poinformuje Wykonawcę o zapotrzebowaniu na usługi w ramach Asysty Technicznej. Wzór formularza zgłaszania zapotrzebowania na usługi znajduje się w Załączniku nr 6 do Umowy.
  - 1.3. Strony uzgodnią termin rozpoczęcia realizacji Zamówienia Asysty, przy czym odpowiedź Wykonawcy dot. tego terminu nastąpi nie później niż w terminie 5 Dni Roboczych od zgłoszenia Zamówienia Asysty.
  - 1.4. Strony każdorazowo uzgodnią termin wykonania oraz liczbę Roboczogodzin niezbędnych do realizacji danego Zamówienia Asysty. Zmiana liczby Roboczogodzin i/lub terminu wykonania Zamówienia Asysty każdorazowo musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
  - 1.5. uzgodnienia zawarte w pkt 1.4. są warunkiem rozpoczęcia realizacji Zamówienia Asysty przez Wykonawcę.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zakończeniu prac nad Zamówieniem Asysty.
3. Po każdorazowym prawidłowym wykonaniu usług Asysty Technicznej podpisywany będzie przez Strony w ilości 2 (dwóch) egzemplarzy „Protokół Odbioru Asysty Technicznej” którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy. Wykonawca uzupełnia i podpisuje Protokół Odbioru Asysty Technicznej, który następnie przekazuje w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia zakończenia świadczenia usług Asysty Technicznej Przedstawicielowi Zamawiającego. Protokół będzie podlegał weryfikacji przez Zamawiającego. Zamawiający w ciągu 5 Dni Roboczych powiadomi w formie elektronicznej Przedstawiciela Wykonawcy o akceptacji Protokołu Odbioru Asysty Technicznej lub jego nieprawidłowościach.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zapisach Zamawiający zwraca Protokół Odbioru Asysty Technicznej drogą elektroniczną Przedstawicielowi Wykonawcy w celu uzupełnienia lub poprawienia. Wykonawca usunie nieprawidłowości w terminie 3 Dni Roboczych i przedstawi “Protokół Odbioru Asysty Technicznej” do ponownej weryfikacji Przedstawicielowi Zamawiającego. Zamawiający dokona ponownej weryfikacji w ciągu 2 Dni Roboczych.

Załącznik nr 9 do Umowy NR ..../SGGW/2021

Wzór

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w Warszawie dnia ..... pomiędzy:

**Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie** z siedzibą przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, NIP 525-000-74-25, REGON 000001784, zwaną dalej „**Administratorem**” lub „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

- ..... -

a

..... z siedzibą w ....., ul. ...., ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., NIP ....., REGON ....., kapitał zakładowy .....

zwaną dalej „**Procesorem**” lub „**Wykonawcą**,” reprezentowaną przez:

- ..... -

**Administrator i Procesor** są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Administrator i Procesor zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwaną dalej „**Umową**”, na mocy której Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych, rozumianych jako informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („**osobie, której dane dotyczą**”), na zasadach opisanych szczegółowo w treści niniejszej umowy oraz w zakresie wskazanym w Załączniku nr 1.
2. Powierzenie danych osobowych Procesorowi następuje w celu wykonania Umowy Nr ..../SGGW/2021 zawartej pomiędzy Stronami dnia ..... roku (zwaną dalej „**Umową główną**”) w przedmiocie świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług opisanych w treści § 2 Umowy głównej.
3. Zakres powierzenia, wskazany w Załączniku nr 1, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora do Procesora nowej wersji Załącznika nr 1 w formie elektronicznej (na adres e-mail wskazany w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy). W przypadku braku akceptacji nowej treści Załącznika nr 1, o czym mowa powyżej, Procesor jest zobowiązany do poinformowania o powyższym fakcie Administratora w formie elektronicznej lub pisemnie ciągu 7 dni od daty wysłania nowej treści Załącznika nr 1 przez Administratora. Niezłożenie przez Procesora oświadczenia w przedmiocie braku zgody na nową treść Załącznika nr 1 będzie oznaczało, że Procesor zaakceptował zmianę powierzenia. W przypadku zmiany treści Umowy głównej w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, mającej bezpośredni wpływ na ograniczenie przedmiotu niniejszej Umowy – zastosowanie mają postanowienia § 9 ust. 5 Umowy.
4. Procesor może przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu określonym w niniejszej Umowie oraz w celu i zakresie niezbędnym do świadczenia usług określonych w Umowie głównej, o czym mowa w ust. 2 powyżej.

**§ 2. OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI PROCESORA**

1. Procesor niniejszym oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie niniejszej Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Procesor oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z:
  - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako: „**RODO**”);

- 2) obowiązujących przepisów prawa polskiego rangi ustawowej (dalej jako: „Ustawa”) i aktów wykonawczych do tych przepisów regulujących kwestie przetwarzania danych osobowych i ich ochrony (zwanego dalej: „Rozporządzeniem”);
  - 3) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).
2. Procesor jest zobowiązany:
- 1) przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z RODO i polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa, niniejszą Umową oraz instrukcjami Administratora zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i niniejszą Umową. Instrukcje (polecenia) są przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną (przesyłane na adres e-mail Procesora wskazany w Załączniku nr 1); z zastrzeżeniem § 3 ust.6 poniżej Procesor powinien wdrożyć instrukcje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 Dni Roboczych od ich otrzymania (na potrzeby Umowy „Dni Robocze” należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowymi wolnymi od pracy); jeżeli w ocenie Procesora termin 7-dniowy jest zbyt krótki na realizację instrukcji, powinien poinformować o tym fakcie Administratora drogą elektroniczną (przesyłając informację na adres e-mail Procesora wskazany w Załączniku nr 1) wskazując uzasadnienie dla takiej oceny; w takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin wdrożenia instrukcji Administratora.
  - 2) przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora (tj. przekazane w formie instrukcji, o których mowa powyżej lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczonym Procesorowi przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo krajowe lub unijne. W sytuacji, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Procesora wynika z przepisów prawa, informuje on Administratora drogą elektroniczną - przed rozpoczęciem przetwarzania - o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
  - 3) przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w miejscu ustalonym w Umowie głównej oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora i jego personel lub Administratora, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
  - 4) udzielać dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Procesora upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy oraz podjąć działania mające na celu zapewnienie, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Procesora, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że przetwarzanie jest wymagane przez właściwe przepisy krajowe lub unijne;
  - 5) zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
  - 6) wdrożyć, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Załączniku 2 Umowy, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych (określonych w art. 25 RODO);
  - 7) wspierać Administratora (poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych) w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO. Współpraca Procesora z Administratorem, w zakresie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, powinna odbywać się w formie i terminie umożliwiającym realizację tych obowiązków Administratora; w związku z realizacją tego obowiązku Procesor jest w szczególności zobowiązany do udzielania informacji oraz udostępniania powierzonych danych osobowych (lub ich kopii) na żądanie Administratora w terminie 5 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora; Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 Dni Roboczych, poinformować Administratora o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Procesora; Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora;
  - 8) pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w RODO (w tym w szczególności w art. 32–36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:
    - a) zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych (wykaz środków, które zobowiązany jest wdrożyć Procesor został określony w Załączniku nr 2);



- b) dokonywania zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu (obowiązki Procesora w odniesieniu do zgłaszania naruszeń zostały określone w paragrafie 8 Umowy);
- c) dokonywania przez Administratora oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora z organem nadzorczym;
- 9) prowadzić, w formie pisemnej (w tym elektronicznej), rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający informacje o:
  - a) nazwie oraz danych kontaktowych Procesora oraz innych podmiotów przetwarzających (w przypadku podpowierzenia danych osobowych, o którym mowa w paragrafie 4 Umowy) oraz Administratora, a także inspektora ochrony danych, gdy ma to zastosowanie;
  - b) kategoriach przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora;
  - c) gdy ma to zastosowanie - przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwie tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
  - d) ogólnym opisie technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, służących do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych;
- 10) udostępniać Administratorowi, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z właściwych przepisów prawa, w szczególności z RODO, w tym przekazywać informacje o stosowanych zabezpieczeniach, zidentyfikowanych zagrożeniach i incydentach w obszarze ochrony danych osobowych;
- 11) umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów na zasadach określonych w paragrafie 6 Umowy;
- 12) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych; informacja w tym przedmiocie przekazana powinna zostać Administratorowi w formie elektronicznej (na adres e-mail wskazany w Załączniku nr 1) oraz powinna zawierać stosowne uzasadnienie i wskazanie przepisu prawa, który zdaniem Procesora został naruszony;
- 13) niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych, informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Procesora, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Procesora, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Procesora, w szczególności prowadzonych przez organ nadzoru, a także o wszelkich skargach osób, których dane dotyczą związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych;
- 14) przechowywać dane osobowe tylko tak długo, jak to określił Administrator, a także, bez zbędnej zwłoki, aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane dane osobowe zgodnie z wytycznymi Administratora (jeśli takie działanie mogłoby powodować brak możliwości dalszego realizowania czynności przetwarzania, Procesor poinformuje Administratora przed jego podjęciem, a następnie zastosuje się do polecenia Administratora).

### § 3. ŚRODKI ORGANIZACYJNE I TECHNICZNE

1. Procesor wdraża i stosuje adekwatne środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiedniego do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie Umowy. Wykaz środków, które zobowiązany jest wdrożyć Procesor został określony w Załączniku nr 2.
2. Oceniając, czy stopień bezpieczeństwa, o którym mowa w pkt. 1 jest odpowiedni, Procesor jest zobowiązany uwzględnić ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
3. Procesor powinien również wdrożyć – zarówno przy określaniu sposobów przetwarzania, jak i w czasie samego przetwarzania – odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zaprojektowane w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych określonych w RODO oraz w celu ochrony praw osób, których dane dotyczą (zasada

ochrony danych osobowych w fazie projektowania określona w art. 25 ust. 1 RODO), a także odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby domyślnie przetwarzane były wyłącznie te dane osobowe, które są niezbędne dla osiągnięcia każdego konkretnego celu przetwarzania określonego w Załączniku nr 1 (zasada domyślnej ochrony danych określona w art. 25 ust. 2 RODO).

4. Wdrażając środki organizacyjne i techniczne, o których mowa powyżej, Procesor:
  - 1) przestrzega wytycznych Administratora w zakresie sposobu zabezpieczenia procesów przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, o których mowa w § 2 ust.1 powyżej;
  - 2) powinien uwzględnić stan wiedzy technicznej oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będzie przetwarzał na podstawie niniejszej Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia, że stosowane środki mogą być nieadekwatne do rozpoznanych zagrożeń, Procesor informuje o tym Administratora i w porozumieniu z Administratorem dostosowuje odpowiednie zabezpieczenia przetwarzania danych osobowych.
6. Administrator ma prawo wydawać Procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w rozsądnym czasie, w terminie uzgodnionym z Administratorem.

#### § 4. PODPOWIERZENIE

1. Dalsze powierzenie przez Procesora przetwarzania danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Administratora wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Podmiot przetwarzający dane osobowe na skutek dalszego powierzenia, o którym mowa w ust. 1, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Procesora w niniejszej Umowie, w tym w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
3. Jeżeli podmiot przetwarzający dane osobowe na skutek dalszego powierzenia, o którym mowa w ust. 1, nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków w/w podmiotu przetwarzającego spoczywa na Procesorze.

#### § 5. TRANSFER DANYCH OSOBOWYCH

1. Procesor nie może przekazywać (transferować) danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym („EOG”), chyba że Administrator udzieli mu uprzedniej zgody zezwalającej na taki transfer, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeśli Administrator udzieli Procesorowi uprzedniej zgody na przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego, Procesor może dokonać transferu tych danych osobowych tylko wtedy, gdy:
  - 1) państwo docelowe zapewnia adekwatny poziom ochrony danych osobowych do tego, który obowiązuje w Unii Europejskiej; lub
  - 2) Administrator i Procesor lub dalszy podmiot przetwarzający zawarli umowę w oparciu o standardowe klauzule umowne lub wdrożyli inny mechanizm, który zgodnie z przepisami prawa legalizuje transfer danych do państwa trzeciego.

#### § 6. AUDYT

1. Administrator jest w każdym momencie upoważniony do przeprowadzenia audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez Procesora z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Administrator może przeprowadzić weryfikację zgodności i adekwatności środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych wdrożonych przez Procesora.
2. Administrator poinformuje Procesora co najmniej 3 Dni Robocze przed planowaną datą audytu o zamiarze jego przeprowadzenia. Jeżeli w ocenie Procesora audyt nie może zostać przeprowadzony we wskazanym

terminie Procesor powinien poinformować o tym fakcie Administratora drogą elektroniczną (przesyłając informację na adres e-mail Procesora wskazany w Załączniku nr 1) wskazując uzasadnienie dla takiej oceny. W takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin audytu.

3. Audyty, o których mowa w § 6 ust.1 mogą być wykonywane przez Administratora (osoby przez niego wyznaczone) w miejscu przetwarzania danych osobowych objętych powierzeniem w Dni Robocze w godzinach od 8 do 17.
4. Procesor ma obowiązek współpracować z Administratorem i upoważnionymi przez niego audytorami, w szczególności zapewniać im dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, a także do osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Procesora.
5. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel Administratora sporządza protokół pokontrolny, który podpisują upoważnieni przedstawiciele obu Stron. Procesor zobowiązuje się w rozsądnym czasie, w terminie uzgodnionym z Administratorem, dostosować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
6. Administrator ma także prawo żądać od Procesora składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy. Procesor zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
7. Procesor jest zobowiązany zapewnić w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym możliwość przeprowadzania przez Administratora audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez dalszy podmiot przetwarzający z Umową na zasadach określonych w powyżej.
8. Koszty związane z przeprowadzeniem audytu ponosi podmiot przeprowadzający audyt.

## § 7. POUFNOŚĆ

1. Procesor ma obowiązek ochrony informacji poufnych, niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania, rozumianych jako informacje takie jak:
  - 1) powierzone przez Administratora dane osobowe, w tym szczególne kategorie danych osobowych (w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO),
  - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Administratora (w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z dnia 9 lutego 2018 r. Dz.U. z 2018 r. poz. 419, ze zm.),
  - 3) informacje wymagające ochrony ze względu na ich znaczenie dla interesów Administratora, w tym wszelkie dane ekonomiczne, techniczne, organizacyjne finansowe i handlowe, materiały i dokumenty lub inne informacje bez względu na fakt, czy są one utrwalone w formie pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, zapisane w jakiegokolwiek formie i na jakimkolwiek nośniku, dotyczące Administratora lub jego klientów, kontrahentów, dostawców, a także informacje dotyczące usług, polityki cenowej, sprzedaży, wynagrodzeń pracowników, które Procesor otrzymał w okresie obowiązywania Umowy, lub o których dowiedział się, czy też do których miał dostęp lub będzie w ich posiadaniu, w związku z prowadzonymi rozmowami i negocjacjami, a które nie są powszechnie znane.
2. Procesor w szczególności zapewnia, że:
  - 1) wszelkie przekazane, udostępnione lub ujawnione mu przez Administratora informacje poufne będą chronione i zachowane w tajemnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy,
  - 2) uzyskane informacje poufne zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie w celu, w jakim zostały przekazane, udostępnione lub ujawnione,
  - 3) posiadane informacje poufne nie zostaną przekazane lub ujawnione żadnej osobie trzeciej - bezpośrednio ani pośrednio (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie) - bez uprzedniej zgody Administratora, wyrażonej w formie pisemnej,
  - 4) będzie chronić na swój koszt informacje poufne poprzez dołożenie najwyższego poziomu staranności.

3. Procesor zobowiązuje się nie kopiować, ani w inny sposób nie powielać dostarczonych przez Administratora informacji poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków, kiedy jest to konieczne w celu, dla którego zostały przekazane lub w innym celu ściśle związanym z przedmiotem współdziałania Stron. Wszelkie wykonane w takim przypadku kopie lub reprodukcje informacji poufnych, utrwalonych na jakichkolwiek nośnikach informacji, łącznie nośnikami elektronicznymi, pozostają własnością Administratora i zostaną wydane, zniszczone lub skutecznie usunięte z nośników informacji na jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od zgłoszenia Procesorowi takiego żądania.
4. Informacje poufne mogą zostać przekazane tylko upoważnionym pracownikom Procesora, osobom zatrudnionym przez Procesora na podstawie umów cywilnoprawnych, podwykonawcom Procesora, którzy z uwagi na zakres swych obowiązków, bądź zadania im powierzone będą zaangażowani w wykonanie Umowy na rzecz Administratora, i którzy zostaną wcześniej wyraźnie poinformowani o charakterze informacji poufnych oraz o zobowiązaniach Procesora do zachowania ich w tajemnicy wynikających z Umowy oraz zobowiążą się do przestrzegania zasad ochrony informacji poufnych, w tym procedur bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów prawa i Umowy głównej. Administrator upoważnia Procesora do udzielania dalszych upoważnień do przetwarzania informacji poufnych. Procesor ponosi całkowitą odpowiedzialność za działania i zaniechania ww. osób.
5. Procesor będzie zwolniony z obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych w przypadku, gdy obowiązek ujawnienia informacji poufnych wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, bądź też orzeczenia lub decyzji uprawnionego sądu lub organu. O każdorazowym powzięciu informacji o takim obowiązku Procesor jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od dowiedzenia się o nim, powiadomić Administratora. W takim przypadku Procesor obowiązany jest do:
  - 1) ujawnienia tylko takiej części informacji poufnych, jaka jest wymagana przez prawo,
  - 2) podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zapewnienia, iż ujawnione informacje poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane tylko w zakresie uzasadnionym celem ujawnienia.
6. Dostęp Procesora do informacji, o których mowa w ustępach poprzedzającym, nastąpi wyłącznie w celu umożliwienia przetwarzającemu prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy oraz Umowy głównej oraz w zakresie niezbędnym do ich wykonania.
7. Z zastrzeżeniem ustępu poprzedzającego, zobowiązanie do zachowania poufności nie wygasa po zakończeniu Umowy i jest nieograniczone w czasie.

## § 8. ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

1. Procesor jest zobowiązany do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych.
2. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych mu przez Administratora danych osobowych Procesor, bez zbędnej zwłoki, jednak w miarę możliwości nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia naruszenia, zgłasza je Administratorowi. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej informacje o:
  - 1) dacie, czasie trwania oraz lokalizacji naruszenia ochrony danych osobowych;
  - 2) charakterze i skali naruszenia, tj. w szczególności o kategoriach i przybliżonej liczbie osób, których dane dotyczą, oraz kategoriach i przybliżonej liczbie wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
  - 3) systemie informatycznym, w którym wystąpiło naruszenie (jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z przetwarzaniem danych w systemie informatycznym);
  - 4) przewidywanym czasie potrzebnym do naprawienia szkody spowodowanej naruszeniem;
  - 5) charakterze i zakresie danych osobowych objętych naruszeniem;
  - 6) kategoriach osób, których dotyczą dane osobowe objęte naruszeniem, a w razie możliwości także wskazania podmiotów danych, których dotyczyło naruszenie;
  - 7) możliwych konsekwencjach naruszenia, z uwzględnieniem konsekwencji dla osób, których dane dotyczą;
  - 8) środkach podjętych w celu zminimalizowania konsekwencji naruszenia oraz proponowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;

- 9) danych kontaktowych osoby mogącej udzielić dalszych informacji o naruszeniu.
3. Jeżeli Procesor nie jest w stanie w tym samym czasie przekazać Administratorowi wszystkich informacji, o których mowa powyżej, powinien je udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.
  4. Procesor bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
  5. Procesor jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich naruszeń ochrony powierzonych mu danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutków oraz podjętych działań zaradczych. Procesor jest zobowiązany na każde żądanie Administratora niezwłocznie udostępnić mu dokumentację, o której mowa w zdaniu poprzednim.
  6. Procesor nie będzie bez wyraźnej instrukcji Administratora powiadamiał o naruszeniu:
    - 1) osób, których dane dotyczą; ani
    - 2) organu nadzorczego.
  7. Procesor zobowiązuje się dokonać zgłoszenia naruszenia ochrony powierzonych mu przez Administratora danych osobowych według zasad określonych w niniejszym paragrafie w formie elektronicznej na adres e-mail Inspektora Ochrony Danych Administratora: [iod@sggw.edu.pl](mailto:iod@sggw.edu.pl).

## § 9. CZAS TRWANIA UMOWY ORAZ ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i przestaje obowiązywać wraz z zakończeniem obowiązywania Umowy głównej, przy czym czas trwania przetwarzania danych osobowych powierzonych Procesorowi do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy obejmuje czas trwania Umowy oraz rozsądny i ograniczony czas po jej zakończeniu, niezbędny do zwrócenia lub usunięcia danych, o czym mowa w ust. 2 poniżej.
2. W dniu zakończenia obowiązywania Umowy Procesor powinien zgodnie z dyspozycją Administratora zwrócić lub zniszczyć, w sposób odrębnie ustalony z Administratorem, wszelkie dane osobowe i ich kopie, chyba że właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
3. Na prośbę Administratora Procesor niezwłocznie przesyła pisemne potwierdzenie zniszczenia danych osobowych, o czym mowa w ust. 2 powyżej.
4. W przypadku ograniczenia zakresu powierzenia przetwarzania przez Administratora, w trybie określonym w Umowie, postanowienia o rozwiązaniu Umowy stosuje się odpowiednio do danych, które wskutek ograniczenia zakresu nie mogą już być przetwarzane przez Procesora.
5. W przypadku dokonania zmian treści Umowy głównej w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, która to zmiana ma bezpośredni wpływ na ograniczenie przedmiotu niniejszej Umowy, postanowienia o rozwiązaniu niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio do tych danych, które wskutek ograniczenia przedmiotu niniejszej Umowy nie mogą już być przetwarzane przez Procesora. W przypadku zmiany, która powoduje konieczność rozszerzenia zakresu powierzenia przetwarzania danych, postanowienia § 1 ust. 3 powyżej stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych Procesor zobowiązuje się do zawarcia w umowach z dalszymi podmiotami przetwarzającymi postanowień, zgodnie z którymi umowy dalszego przetwarzania danych będą ulegały automatycznemu rozwiązaniu w razie zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy.
7. Procesor odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora, a także u osób, których dane dotyczą lub innych osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową lub przepisami prawa przetwarzania przez Procesora danych osobowych objętych powierzeniem na podstawie Umowy, a w szczególności w związku z udostępnianiem danych osobowych osobom nieupoważnionym, na zasadach ogólnych wynikających z treści przepisów, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy.

## § 10. ADRESY STRON I DANE OSÓB



1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana na adresy Stron wskazane w Załączniku nr 1.
2. Procesor w kontaktach z Administratorem oraz Administratora w kontaktach z Procesorem w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będą osoby wskazane w Załączniku nr 1. Zmiana adresów i danych tych osób nie stanowi zmiany Umowy. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną.
3. Przetwarzający i/lub osoby go reprezentujące oświadczają, że zostali poinformowani o tym, że:
  - 1) Administratorem danych jest Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, posiadająca NIP 5250007425,
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: [iod@sggw.edu.pl](mailto:iod@sggw.edu.pl),
  - 3) wszelkie dane osobowe, pozyskane w związku z zawarciem i realizacją umowy głównej (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO), będą przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) w postaci realizacji usługi i obsługi posprzedażowej i/lub powdrożeniowej, reklamacyjnej, serwisowej, oraz w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń, a także zgodnie z przepisami prawa w związku z dokonywanymi rozliczeniami finansowymi (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
  - 4) dane osobowe pracowników oraz współpracowników uzyskane od Przetwarzającego, w zakresie danych kontaktowych, służbowych lub wynikających z dołączanych do umów dokumentów (np. w zakresie reprezentantów odpisy KRS, CEiDG) lub pełnomocnictw, które zostały nam przekazane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jako prawnie uzasadniony interes Administratora związany z identyfikacją stron i w związku z realizacją umowy głównej (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
  - 5) Odbiorcami danych są:
    - a) upoważnieni pracownicy oraz współpracownicy Administratora,
    - b) podmioty przetwarzające dane na zlecenie i w imieniu Administratora danych, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. usług teleinformatycznych tj. m.in.: hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych; usług prawnych; doradczych, w tym w ramach outsourcingu Inspektora Ochrony Danych; usług księgowych, obsługi poczty tradycyjnej, a w przypadku elektronicznej – firma Microsoft.
    - c) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
  - 6) Z powodu korzystania z usług Microsoft, dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), m. in. do USA. Firma Microsoft zapewnia gwarancje wynikające z przestrzegania rozdziału 5 RODO oraz została zobowiązana do przestrzegania ochrony danych osobowych na podstawie standardowych klauzul umownych zawartych z Administratorem. Więcej informacji można znaleźć pod adresem:  
<https://www.microsoftvolumelicensing.com/DocumentSearch.aspx?Mode=3&DocumentTypeId=46> oraz <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>.
  - 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy głównej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń,
  - 8) zgodnie z postanowieniami art. 15-21 RODO osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
  - 9) osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 10) podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może skutkować niepodpisaniem umowy oraz niemożnością jej realizacji.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do przekazania w imieniu Administratora wszystkim osobom wskazanym w ust. 3 pkt 4) powyżej, a których dane osobowe udostępni Administratorowi w związku z realizacją umowy głównej, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak w ust. 3.

## § 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane Umową, znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

3. Zmiany Umowy są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Umowa wprost przewiduje inną formę dokonywania zmian.
4. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej zgody Administratora wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. O ile Umowa główna nie stanowi inaczej, wszelkie spory w związku z niniejszą Umową zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego ze względu na siedzibę Administratora.
6. Niniejsza Umowa zastępuje wszelkie wcześniejsze ustalenia pomiędzy Stronami w zakresie nią objętym.

## **§ 12. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Załącznik nr 1 – zakres powierzenia danych oraz dane kontaktowe stron,
2. Załącznik nr 2 – wykaz środków technicznych i organizacyjnych.

-----  
**Administrator**

-----  
**Procesor**

## Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia

### ZAKRES POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ DANE KONTAKTOWE STRON

- 1) Charakter oraz cele przetwarzania: wykonanie Umowy głównej (Umowy Nr ..../SGGW/2021 zawartej pomiędzy Stronami dnia ..... roku (zwaną dalej „Umową główną”) w przedmiocie świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług opisanych w treści § 4 Umowy głównej; rodzaj operacji na danych: wyświetlanie, odczyt, zapis, przeglądanie, usuwanie, oraz inne sposoby przetwarzania niezbędne do wykonania celów zawartych w umowie głównej.
- 2) Kategorie osób, których dane dotyczą: pracownicy, doktoranci, studenci Zamawiającego
- 3) Rodzaj danych osobowych: imię (imiona), nazwisko, wykształcenie, stopień naukowy, funkcja, nazwa jednostki, nr. telefonu, adres e-mail, adres pocztowy.
- 4) Obszar, na którym przetwarzane będą dane osobowe: siedziba Administratora, siedziba Procesora;
- 5) Dane kontaktowe Stron:
  - a) Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Administratora na następujące dane kontaktowe: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, 02-787 Warszawa, ul. Nowoursynowska 166, Inspektor Ochrony Danych, e-mail: .....
  - b) Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Procesora na następujące dane kontaktowe: ....., ul. ...., ..... ....., fax: ....., e-mail: .....
- 6) Dane przedstawicieli Stron:
  - a) Procesora w kontaktach z Administratorem w zakresie wykonywania Umowy reprezentować będą następujące osoby: ....., fax: ....., e-mail:.....;
  - b) Administratora w kontaktach z Procesorem w zakresie wykonywania Umowy reprezentować będą następujące osoby: Inspektor Ochrony Danych wyznaczony przez Administratora oraz wspomagająco, osoby upoważnione do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania Umowy głównej.

## Załącznik nr 2 do Umowy powierzenia

### WYKAZ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST WDROŻYĆ PROCESOR

W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych Procesor jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, w tym między innymi w stosownym przypadku:

- 1) Realizować zadania określone w niniejszej Umowie przy użyciu wyłącznie takich systemów informatycznych, które zostały zabezpieczone zgodnie z dobrymi praktykami tak, aby zapewnić ich poufność, integralność, dostępność oraz odporność, a w szczególności:
  - a) posiadają mechanizmy uwierzytelnienia i autoryzacji użytkowników uniemożliwiające osobom nieuprawnionym dostęp do informacji;
  - b) wykorzystują na bieżąco aktualizowany system antywirusowy;
- 2) Zabezpieczyć przetwarzane przez siebie dane zgodnie z dobrymi praktykami w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji. W szczególności Procesor:
  - a) umożliwi dostęp do danych Administratora wyłącznie tym pracownikom i współpracownikom, którzy realizują prace związane z realizacją Umowy;
  - b) pisemnie zobowiąże swoich pracowników i współpracowników do zachowania w tajemnicy informacji Administratora, do wykorzystywania tych informacji wyłącznie w tych celach, na które Administrator wyraża zgodę i do zabezpieczenia tych informacji przed dostępem osób nieupoważnionych;
  - c) zapewni przechowywanie informacji Administratora w postaci zaszyfrowanej, w sytuacji, gdy informacje będą przechowywane na komputerach przenośnych lub nośnikach przenośnych poza terenem zakładu Procesora.