



Warszawa, dnia 03.09.2021 r.

REKTOR

SGGW

Prof. dr hab. Michał Jerzy Zasada

/podpisano kwalifikowalnym podpisem elektronicznym/
(podpis Zamawiającego)

Numer sprawy: **SZP.250.19.2021 – BPSiTT.250.5.2021**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/SWZ/

Nazwa zamówienia:

**Dostawa systemu MOOC z wdrożeniem, szkolenia
oraz dostawy różnego oprogramowania e-learningowego i graficznego
w ramach projektu „Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości
zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa
Wiejskiego w Warszawie”**

Rodzaj zamówienia:

Dostawy

Usługi

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa” lub „Prawo zamówień publicznych”

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

ul. Nowoursynowska 166

02-787 Warszawa

tel. 22 59 35565, fax 22 59 35541

Adres poczty elektronicznej joanna_sobon@sggw.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.sggw.edu.pl/zamowienia-publiczne-kategoria/sekcja-zamowien-publicznych-sggw/zamowienia-aktualne/>

Na wyżej wskazanej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. INFORMACJE OGÓLNE

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl;
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Dostawa systemu MOOC z wdrożeniem, szkolenia oraz dostawy różnego oprogramowania e-learningowego i graficznego w ramach projektu „Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone

do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;

5. *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;*
6. *obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;*
7. *w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;*
8. *posiada Pani/Pan:*
 - 1) *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;*
 - 2) *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;*
 - 3) *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;*
 - 4) *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;*
 - 5) *prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;*
9. *nie przysługuje Pani/Panu:*
 - 1) *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*
 - 2) *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*
 - 3) *na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.*
10. *Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.*

Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

11. *Oświadczenia wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO znajdują się w Formularzu Ofertowym – Załącznik nr 2 do SWZ.*

12. *Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy RODO.*

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:
48500000-3 – pakiety oprogramowania komunikacyjnego i multimedialnego – główny kod CPV,
80400000-8 – Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne – Zadanie B,
48316000-6 – Pakiety oprogramowania prezentacyjnego – Zadanie C,
48322000-1 – Pakiety oprogramowania graficznego – Zadanie D.
- Przedmiotem Zamówienia jest dostawa systemu MOOC z wdrożeniem, szkolenia oraz dostawy różnego oprogramowania e-learningowego i graficznego.
- Opis Przedmiotu Zamówienia został określony dla każdego Zadania osobno i stanowi odpowiednio Załącznik od nr 1A do nr 1D do SWZ.
- Miejscem wykonywania usługi jest teren Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa.
- Wizja lokalna: Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części.
- Przedmiot zamówienia** polega na dostawie systemu MOOC z wdrożeniem, szkolenia oraz dostawie różnego oprogramowania e-learningowego i graficznego, w podziale na poniższe zadania:
 - Zadanie A**
 - Dostawa oraz wdrożenie platformy do udostępniania materiałów edukacyjno-popularyzatorskich w postaci masowych otwartych kursów online (ang. Massive Open Online Course, w skrócie MOOC).
 - Zamawiający przewiduje możliwość wykorzystania Prawa Opcji w postaci dodatkowych 100 Roboczogodzin Asysty Technicznej, w drodze jednostronnego oświadczenia złożonego przez Zamawiającego. Zamawiający może skorzystać z Prawa Opcji w części lub w całości w przypadku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych oraz uzasadnionej potrzeby zakupu.

- 3) O zamiarze skorzystania z Prawa Opcji Zamawiający będzie zawiadamiał Wykonawcę sukcesywnie, pisemnie, w terminie do 3 miesięcy przed zakończeniem umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Prawo opcji za wynagrodzeniem określonym w Ofercie Wykonawcy.
- 5) Zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z Prawa opcji i w przypadku nieskorzystania nie ponosi względem Wykonawcy odpowiedzialności.
- 6) Do realizacji Przedmiotu Umowy w ramach Prawa Opcji stosuje się odpowiednio postanowienia Załącznika nr 3 do Umowy.

b) Zadanie B

Kompleksowa usługa przeszkolenia nauczycieli akademickich Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w zakresie samodzielnego projektowania, tworzenia i dystrybucji kursów typu MOOC (massive open online courses).

c) Zadanie C

Dostawa oprogramowania do tworzenia treści e-learning.

d) Zadanie D

Dostawa oprogramowania graficznego.

3. Informacja o liczbie części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy:

1) Oferty można składać w odniesieniu do:

- jednej części zamówienia,
- kilku części zamówienia,
- wszystkich części zamówienia.

2) Maksymalna liczba zadań, na które może zostać udzielone zamówienie temu samemu Wykonawcy – 3

VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby:

1. Zadanie A zostało zrealizowane (dostawa wraz z wdrożeniem) w terminie do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy. Natomiast wykonywanie zadań Asysty Technicznej w ramach tego Zadania – do 28.02.2022 r.;
2. Zadanie B zostało zrealizowane w terminie do 90 dni od daty podpisania umowy;
3. Zadanie C zostało zrealizowane w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy;
4. Zadanie D zostało zrealizowane w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy.

VIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.

IX. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej **NIE**

X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu;
 - spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
- Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

A. Dla Zadania A:

a) Warunek doświadczenia zawodowego:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej **2 (dwie) dostawy**, obejmujące dostarczenie i wdrożenie platformy do udostępniania materiałów edukacyjno-popularyzatorskich w postaci masowych otwartych kursów online, przy czym:

- wartość dostawy w części dotyczącej dostarczenia i wdrożenia oprogramowania (z wyłączeniem sprzętu informatycznego i oprogramowania systemowego) była nie mniejsza niż 250 000,00 zł brutto każda dostawa.
- platforma do udostępniania materiałów edukacyjno-popularyzatorskich w postaci masowych otwartych kursów online obejmowała co najmniej polską i angielską wersję językową.

b) Warunek dysponowania osobami:

Wykonawca celem spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami:

- a) co najmniej 1 osobą pełniącą rolę Menadżera Projektu, posiadającą:
- wykształcenie wyższe z zakresu zarządzania projektami IT,
 - minimum 5 letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami e-learningowymi i projektami IT,
 - doświadczenie w zarządzaniu zespołem programistów,
 - znajomość metodyki zdalnego nauczania potwierdzona posiadanym wykształceniem lub doświadczeniem - minimum 5 letnim,
 - minimum 5 letnie doświadczenie w zarządzaniu i administracji platformą e-learningową,
 - znajomość metodyk zarządzania projektem: SCRUM i KANBAN.
- b) co najmniej 1 osobą pełniącą rolę Lidera Zespołu Programistów, posiadającą następujące doświadczenie:
- minimum 5 letnie doświadczenie w zakresie kierowania ludźmi,
 - minimum 5 letnie doświadczenie w zakresie programowania platform e-learningowych.

Na każdą z funkcji w projekcie należy wskazać inną osobę.

B. Dla Zadania B:

a) Warunek doświadczenia zawodowego:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej **2 (dwie) usługi**, o wartości min. 10 000 zł każda, obejmujące usługi przeszkolenia w zakresie samodzielnego projektowania, tworzenia i dystrybucji kursów typu MOOC (massive open online courses).

b) Warunek dysponowania osobami:

Wykonawca celem spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu musi wykazać, że dysponuje, bądź będzie dysponował co najmniej jednym trenerem posiadającym:

- doświadczenie z pracą dydaktyczną, włączając w to współpracę projektową.
- znajomość obsługi platform MOOC w zakresie potrzebnym do nauczania obsługi uczestników warsztatu.
- doświadczenie w byciu uczestnikami w projektach, które zostały zakończone implementacją platformy szkoleniowej.
- praktyczne doświadczenie w produkcji multimediiów edukacyjnych opartych na nagraniach filmowych - co najmniej 100 realizacji w poprzednich 3 latach.

- praktyczne doświadczenie w komunikowaniu z odbiorcą przez Internet (np. blog autorski, kanał YouTube, publiczny profil autorski w mediach społecznościowych lub inne na poziomie co najmniej 1000 subskrybentów)
- na koncie co najmniej jeden autorski kurs MOOC.

C. Dla Zadania C:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

D. Dla Zadania D:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale XII SWZ.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:
 - 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza **do oferty** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SWZ) w zakresie wskazanym w rozdziale X i rozdziale XI SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane, na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - 1) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw

wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Dla Zadania A:

- a) **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (**Załącznik nr 5 do SWZ**);
- b) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 7 do SWZ**).

2) Dla Zadania B:

- a) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również **wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**Załącznik nr 6 do SWZ**);
- b) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia

publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 8 do SWZ**).

5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XI ust. 1 SWZ Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia, dokumentu:

oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
8. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XIII SWZ.
10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
9. Poza składaniem ofert, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (lub ID postępowania). Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
11. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **Joanna Soboń**

2. Miejsce i czas kontaktowania się z osobami uprawnionymi:

W dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 9-15:

- **Joanna Soboń - Centrum Informatyczne SGGW, e-mail: joanna_sobon@sggw.pl, tel. (0-22) 59 355 65**

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 22.10.2021 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu - Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.
3. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na miniPortalu. Oferta wymaga zaszyfrowania. Mechanizm szyfrowania ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć niniejsze postępowanie. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje

- w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
 6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 7. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
 8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
 11. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
 12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
 13. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do

reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

14. Oferta musi zawierać:

- 1) **Formularz Oferty** - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**:
Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SWZ), o którym mowa w rozdziale XII ust. 1 SWZ** w formie wskazanej w ust. 3,
- 3) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)**:
Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 4) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy**:
 - a) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w punkcie a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy Wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP).
 - c) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie a), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 - d) Postanowienia punktów a)-c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
 - e) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - f) Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
 - g) Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
 - h) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.
 - i) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

5) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):**

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- c) Wykonawcy składają oświadczenia określone w pkt 5 w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

6) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):**

- a) W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą **zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- b) Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

XVIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **22.09.2021 r. do godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.09.2021 r. o godz. 12:00 poprzez odszyfrowanie przesłanych ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty stanowić będzie: **cenę całkowitą podaną w ofercie.**
4. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie: **umowne.**
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca składa w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

nie dotyczy

Cenę oferty należy wyrazić:

w złotych polskich

XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert, odpowiednio dla zadań:

A. Dla Zadania A:

Nazwa kryterium	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium
C	Cena oferty	60%	60 pkt
D	Termin Dostawy	10%	10 pkt
G	Gwarancja	20%	20 pkt
A	Dodatkowa liczba nieodpłatnych Roboczogodzin Asysty Technicznej	10%	10 pkt
RAZEM		100%	100 pkt

2. Obliczanie punktacji ofert w Zadaniu A:

1) W ramach kryterium „Cena oferty”, ocenie będzie podlegała cena brutto oferty obejmująca zamówienie podstawowe wraz z prawem opcji.

„C” – waga 60% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów).

Do oceny Zamawiający posłuży się wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę,

C_{\min} – najniższa Cena w badanych ofertach,

C_{bad} – Cena w ofercie badanej.

2) „Termin Dostawy” – D:

Zamawiający wymaga dostawy zamówienia w terminie do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.

W ramach kryterium „Termin Dostawy”, Wykonawca dostanie dodatkowe punkty jeśli zadeklaruje krótszy od wymaganego czas Terminu Dostawy.

Zadeklarowany Termin Dostawy	Punktacja możliwa do zdobycia
w terminie do 4 miesięcy od podpisania umowy	0
w terminie do 3 miesięcy od podpisania umowy	10
Liczba punktów w kryterium „D” (maksymalnie 10 pkt)	

W przypadku zaoferowania terminu realizacji powyżej 4 miesięcy od podpisania umowy lub nie złożenia oświadczenia o oferowanym terminie dostawy, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

3) „Gwarancja” – G:

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na poprawną pracę dostarczonej aplikacji na minimum 36 miesięcy od następnego dnia od dnia podpisania Protokołu Odbioru.

W ramach kryterium „Gwarancja”, Wykonawca dostanie dodatkowe punkty jeśli zadeklaruje dłuższy od wymaganego czas Gwarancji:

Zadeklarowany czas Gwarancji	Punktacja możliwa do zdobycia
Gwarancja na 36 miesięcy	0
Gwarancja na 48 miesięcy	10
Gwarancja na 60 miesięcy	20
Liczba punktów w kryterium „G” (maksymalnie 20 pkt)	

W przypadku zaoferowania czasu gwarancji poniżej 36 miesięcy od podpisania jakościowego Protokołu Odbioru lub nie złożenia oświadczenia o oferowanym czasie gwarancji, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

4) „Dodatkowa liczba nieodpłatnych Roboczogodzin Asysty Technicznej” – A

Zamawiający wymaga od Wykonawcy świadczenia Asysty Technicznej zgodnie z punktem 12 Opisu Przedmiotu Zamówienia.

W ramach kryterium „Dodatkowa liczba nieodpłatnych Roboczogodzin Asysty Technicznej”, Wykonawca dostanie dodatkowe punkty jeśli zadeklaruje świadczenie Dodatkowej liczby nieodpłatnych Roboczogodzin zgodnie z punktem 12 OPZ:

Dodatkowa liczba nieodpłatnych Roboczogodzin Asysty Technicznej	Punktacja możliwa do zdobycia
50 nieodpłatnych Roboczogodzin	2
100 nieodpłatnych Roboczogodzin	5
150 nieodpłatnych Roboczogodzin	10
Liczba punktów w kryterium „A” (maksymalnie 10 pkt)	

Brak deklaracji nie spowoduje odrzucenia oferty Wykonawcy.

5) Łączna liczba punktów przyznanych danej ofercie będzie liczona według następującego wzoru:

$$P = C + D + G + A$$

gdzie:

P – łączna suma punktów badanej oferty,

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę,

D – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Termin Dostawy

G – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium

A – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Dodatkowa liczba nieodpłatnych Roboczogodzin Asysty Technicznej.

B. Dla Zadania B:

Nazwa kryterium	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium
C	Cena oferty	60%	60 pkt
D	Doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia	40%	40 pkt
RAZEM		100%	100 pkt

3. Obliczanie punktacji ofert w Zadaniu B:

1) W ramach kryterium „Cena oferty”, ocenie będzie podlegała cena brutto oferty.

„C” – waga 60% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów).

Do oceny Zamawiający posłuży się wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę,

C_{\min} – najniższa Cena w badanych ofertach,

C_{bad} – Cena w ofercie badanej.

2) „Doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia” – D:

W ramach kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia”, Wykonawca dostanie dodatkowych 40 punktów jeśli w Formularzu Ofertowym zaznaczy „TAK”, że trener wyznaczony do wykonania zadania, o którym mowa w rozdziale X ust. 2 pkt 4) lit. B podlitera b) SWZ posiada dodatkowe doświadczenie tj. jest autorem lub współautorami co najmniej 3 metodyk lub podręczników z zakresu uczenia dorosłych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.

W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu Ofertowym dla tego Zadania zaznaczy opcję „NIE”, dostanie 0 punktów w tym kryterium.

3) Łączna liczba punktów przyznanych danej ofercie będzie liczona według następującego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna suma punktów badanej oferty,

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę,

D – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia.

C. Dla Zadań C i D:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert, właściwymi dla Zadań C i D:

Nazwa kryterium	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium
C	Cena oferty	60%	60 pkt
D	Termin Dostawy	40%	40 pkt
RAZEM		100%	100 pkt

2. Obliczanie punktacji ofert w Zadaniach C i D:

- 1) W ramach kryterium „Cena oferty”, ocenie będzie podlegała cena brutto oferty odpowiednio w każdym Zadaniu.

„C” – waga 60% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów).

Do oceny Zamawiający posłuży się wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę,

C_{\min} – najniższa Cena w badanych ofertach,

C_{bad} – Cena w ofercie badanej.

- 2) „Termin Dostawy” – D – oceniane w każdym/danym Zadaniu (C i D) oddzielnie:

Zamawiający wymaga dostawy zamówienia w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy.

Zadeklarowany Termin Dostawy	Punktacja możliwa do zdobycia
w terminie do 21 dni od podpisania umowy	0
w terminie do 14 dni od podpisania umowy	20
w terminie do 7 dni od podpisania umowy	40
Liczba punktów w kryterium „D” (maksymalnie 40 pkt)	

W przypadku zaoferowania terminu realizacji powyżej 21 dni od podpisania umowy lub nie złożenia oświadczenia o oferowanym terminie dostawy, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

3) Łączna liczba punktów przyznanych danej ofercie będzie liczona według następującego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna suma punktów badanej oferty,

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę,

D – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Termin Dostawy.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wszystkie warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia i uzyska maksymalną łączną liczbę punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

XXIII. INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określają:
 - 1) w Zadaniu A – Załącznik nr 9a do SWZ,
 - 2) w Zadaniu B – Załącznik nr 9b do SWZ,
 - 3) w Zadaniach C i D – Załącznik nr 9cd do SWZ,stanowiące wzory umów.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści poszczególnych zawartych umów w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w poszczególnych wzorach umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXVII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załączniki nr 1A, B, C i D – Opis Przedmiotu Zamówienia w Zadaniu A, B, C i D,
2. Załącznik nr 2a – Formularz Ofertowy dla zadania A,
3. Załącznik nr 2b – Formularz Ofertowy dla zadania B,
4. Załącznik nr 2c,d – Formularz Ofertowy dla zadania C i D,
5. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
6. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
7. Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw – Zadanie A,
8. Załącznik nr 6 – Wykaz usług – Zadanie B,
9. Załącznik nr 7 – Wykaz osób – Zadanie A,
10. Załącznik nr 8 – Wykaz osób – Zadanie B,
11. Załącznik nr 9abcd – Wzór umów wraz z załącznikami dla Zadań A, B, C i D.

Numer sprawy: SZP.250.19.2021 – BPSiTT.250.5.2021

Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania A system MOOC

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest budowa systemu MOOC który w swoim zakresie obejmuje dostawę oraz wdrożenie platformy do udostępniania materiałów edukacyjno-popularyzatorskich w postaci masowych otwartych kursów online (ang. Massive Open Online Course, w skrócie MOOC).

2. Założenia ogólne

- 1) Ekosystem platformy MOOC zwany dalej Systemem będzie składał się z platformy e-learningowej zintegrowanej z funkcjonującym na Uczelni panelem dydaktycznym oraz dedykowanej stronie mooc.sggw.edu.pl.
- 2) Strona mooc.sggw.edu.pl będzie prezentowała kursy MOOC w postaci streszczenia, zdjęć i życiorysów autorów, ilustracji i ewentualnie filmiku wprowadzającego.
- 3) Strona mooc.sggw.edu.pl będzie dostępna dla użytkowników z zewnątrz bez konieczności logowania.
- 4) W ramach wdrożenia Systemu Zamawiający zakłada jego pełną integrację z funkcjonującym na uczelni panelem dydaktycznym.
- 5) Integracja ta pozwoli na korzystanie z Systemu przez pracowników Uczelni w roli autorów kursów MOOC oraz osób kontrolujących postępy ich uczestników. Wybrane osoby będą mogły mieć uprawnienia administratorów.
- 6) Student otrzyma konto pobrane z panelu dydaktycznego.
- 7) Dostęp do systemu:
 - a) System będzie dostępny dla użytkownika jako aplikacja w przeglądarce internetowej działającej prawidłowo na urządzeniach stacjonarnych i mobilnych
 - b) System będzie zawierał opcję odzyskiwania hasła.
 - c) Językami Systemu będą języki polski i angielski oraz ewentualna możliwość dodawania tłumaczeń dla innych języków.
 - d) System będzie posiadał możliwość personalizacji poprzez dodanie grafiki, zmianę kolorystyki itp.
 - e) System będzie zawierał intuicyjny interfejs użytkownika zgodny z najlepszymi praktykami UX (User Experience) i UI (User Interface).
 - f) Możliwość samodzielnego zakładania kont przez osoby z zewnątrz

3. Wymagania нефункционаłne dla Systemu MOOC

1) System MOOC musi spełniać następujące warunki ogólne:

- a) musi spełniać niezbędne minimalne wymagania określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (Dz.U. 2012 poz. 526 z późn. zm.) Zwłaszcza w zakresie zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych (zgodnie ze standardem WCAG 2.0);
- b) musi być kompletny, niewymagający od Zamawiającego prac i nakładów dostosowawczych po zakończeniu Wdrożenia;
- c) musi być w pełni skonfigurowany tzn. przygotowany do realizacji wszystkich wymaganych funkcjonalności;
- d) musi być kompatybilny wewnętrznie (poszczególne elementy/moduły Systemu MOOC muszą poprawnie współpracować w ramach Systemu MOOC);
- e) dostarczony System MOOC musi pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego;
- f) musi zapewnić stabilną, efektywną i wydajną pracę dla określonej w niniejszym dokumencie liczby Użytkowników;
- g) musi zapewnić sprawne funkcjonowanie mechanizmów typowych dla rozwiązań z dziedziny zarządzania danymi (w szczególności: prawa dostępu, wyszukiwanie, filtrowanie, sortowanie, analizowanie i tworzenie raportów, zapisywanie dokumentów w strukturze katalogowej w ramach listy/repozytorium, wersjonowanie, zmiana statusów, śledzenie zmian, historia).

2) System MOOC musi spełniać następujące warunki w zakresie architektury:

- a) musi być otwarty i skalowalny z jednoczesnym zachowaniem jego wydajności, tzn. umożliwiać rozbudowę funkcjonalności oraz dodawanie liczby stanowisk roboczych, liczby obsługiwanych lokalizacji itp.;
- b) musi posiadać konstrukcję modułową, umożliwiającą niezależne, stopniowe uruchamianie istniejących funkcjonalności oraz dodawanie nowych;
- c) musi gwarantować dostęp Użytkowników przez przeglądarki internetowej tym co najmniej:
 - Internet Explorer od wersji 11.0,
 - Microsoft Edge,
 - Mozilla Firefox,
 - Safari,
 - Chrome
 - do aktualnych wersji tych przeglądarek w dniu podpisania umowy

3) Administracja Systemem MOOC musi spełniać następujące warunki:

- a) umożliwiać zarządzanie Użytkownikami i ich uprawnieniami (zarówno dla pojedynczych Użytkowników/Operatorów/Administratorów jak i grupowo), w tym np. konfigurowanie grup Operatorów ze wskazaniem osoby zarządzającej niezależnie od struktury organizacyjnej
- b) umożliwiać nadawanie uprawnień do przeglądania danych w poszczególnych modułach bez możliwości ich modyfikacji
- c) umożliwiać odwzorowanie struktury organizacyjnej, w tym: jednostki organizacyjne, lokalizacje
- d) umożliwiać aktualizację Systemu MOOC z zapewnieniem ochrony danych przed utratą spójności lub zniszczeniem
- e) zapewniać mechanizmy pozwalające na centralne zarządzanie kontami Użytkowników (Administratorów, Operatorów, Użytkowników) oraz uprawnieniami
- f) umożliwiać uwierzytelnianie kont Użytkowników poprzez integrację z Active Directory oraz Microsoft 365 (Azure AD)
- g) umożliwiać definiowanie i modelowanie struktury organizacyjnej oraz ról użytkowników ręcznie, poprzez import danych w zdefiniowanym przez dostawcę systemu formacie oraz poprzez integrację z systemami zewnętrznymi w tym m.in. panelu dydaktycznego
- h) umożliwiać automatyczną notyfikację (powiadomianie) Administratora o zdarzeniach poprzez e-mail

4) Wymagania licencyjne Systemu MOOC

- a) Dostęp Użytkowników Systemu nie może być limitowany warunkami licencji, dotyczy to użytkowników korzystających z systemu w każdej systemowej roli;
- b) Dostarczone licencje Systemu muszą mieć charakter bezterminowy i dostępu jednoczesnego dla użytkowników w każdej systemowej roli (dla min. 1 000 użytkowników);

5) Kursy

- a) Kurs składa się z modułów podzielonych na lekcje
- b) Moduły można zwijać tak, aby umieszczone w nich lekcje były niewidoczne. Rozwinięty powinien być najwyżej jeden moduł
- c) Lekcja składa się z kilku filmików przedzielonych pytaniami aktywizującymi studenta
- d) Filmiki można zamieszczać poprzez linki do platformy YouTube lub z plików. Odpowiedni odtwarzacz dodawany będzie automatycznie
- e) Do kursu można dodać jedno lub więcej forów dyskusyjnych

- f) Do kursu można dodać materiały dodatkowe w postaci pakietów SCORM, prezentacji PPTX, lub plików PDF
- g) Do kursu można dodać sylabus oraz cele edukacyjne
- h) System będzie posiadał funkcjonalność sprawdzenia
- i) wiedzy studenta w celu zaliczenia kursu
- j) Będzie pozwalał na dodanie opisu kursu wraz z grafiką lub filmem
- k) System umożliwi studentom wyszukanie kursu poprzez zaimplementowaną w nim wyszukiwarkę
- l) Możliwość oceny kursów przez studentów
- m) Umieszczanie najlepszych kursów na stronie systemu.

6) Sprawdzenie wiedzy

System będzie posiadał następujące funkcjonalności:

- a) Edytor pytań testów.
- b) Możliwość wyświetlania pytań w losowej i w ustalonej kolejności.
- c) Możliwość ustalenia procentowego progu zdawalności przez administratora kursu.
- d) Wyniki testów każdego ze studentów zbierane będą w bazach danych z opcją podglądu i generowania raportów przez wykładowców.
- e) Będzie umożliwiał ustalenie limitu podejść do testu (w przypadku przekroczenia limitu konieczność powtórzenia materiału).
- f) Będzie umożliwiał tworzenie różnych form pytań do wyboru - minimum 5 różnych form, działających prawidłowo na urządzeniach stacjonarnych i mobilnych.
- g) Będzie zawierał możliwość tworzenia pytania w oparciu o multimedia - obrazy, nagrania video lub audio.
- h) Powiadomienia

7) Komunikacja

- a) System będzie zawierał profil studenta pozwalający na przypisanie mu konkretnych funkcji i informacji.
- b) Możliwości komunikowania się między studentami poprzez wysyłanie wiadomości
- c) Możliwości podejrzenia profili innych studentów przez studentów.

8) Raporty i analityka

System będzie zawierał następujące funkcjonalności.

- a) Możliwość podglądu postępów studentów przez wykładowców.

- b) Możliwość generowania raportów dot. postępów studentów – obejrzone filmy, przerobiony przez studenta materiał kursu i materiał pozostały do przejrzania.
- c) Raporty na żądanie na temat aktywności studentów (do generowania przez wykładowców).
- d) Raporty na temat wyników testów kontrolnych i testów zaliczeniowych. Informacja o zaliczeniu kursu.
- e) Możliwość wyświetlania danych z raportów w różnych postaciach graficznych (tabele, wykresy)
- 9) Role i uprawnienia
 - a) Podział użytkowników na role, ustalenie uprawnień dla nich oraz podłączenie wybranych użytkowników do wybranych grup
 - b) Zastosowanie różnych poziomów uprawnień-użytkownicy będą mieli jedynie dostęp do danych do których będą mieli prawa; zarządzanie zasobami danych, informacji i wiedzy (tablica pomysłów, CMS)

10) Dashboard

- a) Dashboard będzie miał za zadanie poinformować użytkownika np. o stanie realizacji kursów/testów,
- b) Będzie istniała możliwość spersonalizowania widoku dla użytkownika.
- c) System będzie posiadał możliwość umieszczania linków do kursów np. na Facebook, Twitter.

11) GRYWALIZACJA

- a) Moduł grywalizacji umożliwia użytkownikom otrzymywanie odznak i punktów za działania wykonywane podczas korzystania z platformy.
- b) Odznaki są przyznawane na takie działania jak: liczba logowań do portalu, czas spędzony w aplikacji, aktywność na forach dyskusyjnych, tworzenie treści, aktywny udział w społeczności użytkowników platformy, ukończenie kursu e-learningowego.
- c) Uprawnieni użytkownicy mogą konfigurować dodatkowe odznaki i punkty przyznawane użytkownikom na potrzeby działań edukacyjnych uczestnictwa w kursach, ścieżkach kształcenia, ukończenia kursu e-learningowego.
- d) Dostępny będzie ranking użytkowników, który pokaże liczbę punktów zdobytych przez studenta i jego miejsce w rankingach związanych z innymi użytkownikami. W ramach rozwiązania dostępny jest moduł nagród, w którym użytkownicy mogą wymienić zdobyte punkty na nagrody. Lista produktów dostępnych w magazynie jest zarządzana przez administratora. Administrator może zdefiniować dowolną liczbę oferowanych produktów wraz z opisem, galerią zdjęć i informacjami o produkcie.
- e) Po ukończeniu kursu można otrzymać certyfikat

4. Wymagania dot. integracji

- 1) Dostarczone rozwiązanie musi zostać zintegrowane z następującymi systemami:

- a) System poczty uczelni – rozwiązanie wysyłać będzie powiadomienia z wykorzystaniem dedykowanej skrzynki pocztowej, uczelnianego systemu poczty
- b) Panel dydaktyczny – rozwiązanie musi zostać w pełni zintegrowane z panelem dydaktycznym funkcjonującym na uczelni w następującym zakresie:
 - Konta użytkowników i grupy musi być synchronizowane cyklicznie w sposób automatyczny z panelem dydaktycznym
 - Kursy/szkolenia oraz inne obiekty związane z dydaktyką muszą być zaimportowane cyklicznie z panelu dydaktycznego
 - Powiadomienia wysyłane do użytkowników panelu dydaktycznego musi być również dostępne w wdrożonym rozwiązaniu MOOC
 - Dostarczone rozwiązanie musi zostać dostosowane w taki sposób aby interfejs użytkownika był spójny z panelem dydaktycznym, zarówno jeżeli chodzi o kolorystykę, logotypy, jak również układ elementów interfejsu użytkownika. Widok interfejsu panelu dydaktycznego Zamawiający może udostępnić na żądanie Oferenta w formie zrzutów ekranu.

5. Wymagania funkcjonalne dla Systemu MOOC

Lp.	Opis wymagania
1	System poprzez panel administracyjny – pozwala na zakładanie, usuwanie, modyfikowanie, zawieszanie konta użytkownika oraz przypisanie i nadawanie uprawnień do modułów systemu. System poprzez wbudowany mechanizm komunikacji masowej (integracja z e-mail Uczelni) wysyła do użytkownika informację o utworzeniu, usunięciu lub zawieszeniu konta w systemie. System pozwala na ustawienie terminu wygaśnięcia konta. Administrator może otrzymać wiadomość email z informacją o wygasającym koncie na określoną liczbę dni przed wygaśnięciem konta – wg. Ustawień systemu.
2	System pozwala na tworzenie konta użytkownika za pomocą formularza online. Konto w zależności od konfiguracji systemu może być tworzone przez: <ul style="list-style-type: none"> · samodzielną rejestrację użytkownika (nie wymaga zatwierdzenia przez administratora) · samodzielną rejestrację użytkownika i zatwierdzenie przez administratora Podczas rejestracji istnieje możliwość wypełnienia danych dodatkowych powiązanych z kontem użytkownika. Dane dodatkowe – zakres oraz typ definiuje administrator.
3	System umożliwia przesłanie na zarejestrowany adres e-mail nowego hasła wygenerowanego tymczasowo lub ograniczonego czasowo linku umożliwiającego zmianę hasła bez podawania aktualnego. Czas ważności przesłanego linka ustawiany jest przez administratora.
4	System posiada zdefiniowane role funkcjonalne administratora, studenta, /absolwenta, wykładowcy

5	Użytkownicy systemu posiadają przypisane role w zależności, od których mają oni różne prawa i mogą wykonywać różne zadania oraz mieć dostęp do wybranych poziomów zarządzania systemem. Jeden użytkownik ma możliwość posiadania kilku ról.
6	System zarządzania uprawnieniami umożliwia administratorowi Systemu na tworzenie nowych ról oraz modyfikację i usuwanie uprawnień w zależności od kompetencji jakie chcemy nadać tworzonej roli.
7	Narzędzia pozwalają na import użytkowników z pliku Excel z informacjami o przynależności do grup oraz uprawnieniami. Podczas importu narzędzia walidują poprawność importowanego pliku. Narzędzia pozwalają użytkownikowi pobrać szablon pliku Excel wykorzystywanego podczas importu.
8	System bezpośrednio po zalogowaniu użytkownika informuje go o istniejących nowych pozycjach, takich jak nowe wiadomości, nowe testy kompetencji, nowe szkolenia, nowe oferty rekrutacyjne. Po zalogowaniu – w zależności od struktury uprawnień narzędzia pozwalają na budowanie indywidualnych stron startowych tzn. inny zakres informacji może być widoczny dla różnych użytkowników platformy w zależności od ich przypisania do konkretnej roli
9	Narzędzia umożliwiają zakładanie, modyfikację i usuwanie grup użytkowników. Uprawniony użytkownik i administrator posiada możliwość przypisania/wypisania użytkownika do/z grupy. Narzędzia poprzez wbudowany mechanizm komunikacji masowej (e-mail) wysyłają do użytkownika informację o grupie do której użytkownik został zapisany/dodany lub wypisany/usunięty.
10	Dodatkowo nowe grupy można tworzyć na podstawie grup już istniejących (suma, różnica, różnica symetryczna, część wspólna).
11	System posiada wbudowany mechanizm ręcznego tworzenia raportów – umożliwiający uzyskanie zestawień danych zgromadzonych w obrębie całego systemu (logowania, aktywności, wyniki, rankingi). O zawartości raportu zadecyduje osoba, która definiuje raport. Raportowanie w systemie posiadać będzie funkcjonalność "koszyka" (grupa wybrana indywidualnie na życzenie) użytkowników i grup. A więc listy użytkowników i grup wg. Których możliwe jest filtrowanie wyników danego raportu. Administrator posiadać będzie możliwość z poziomu raportów wrzucanie użytkowników i grupy do koszyka a po wywołaniu kolejnych raportów na podstawie koszyka wykonywać następujące akcje na wybranych grupach i osobach: <ul style="list-style-type: none"> • stworzyć nową grupę • wysłać wiadomość • raport zwróci dane wynikowe tylko i wyłącznie dla użytkowników i grup znajdujących się w wybranym koszyku. Administrator posiadać będzie możliwość usuwania poszczególnych użytkowników z "koszyka".

12	System pozwoli na automatyczne i cykliczne wysyłanie raportów na wybrany adres email z możliwością wybrania interwału czasowego oraz formatu wynikowego (XML, HTML, TXT, PDF, CSV, RTF). O kryteriach raportu decyduje osoba, która go definiuje. System posiadać będzie kreator szablonów raportów - umożliwiający samodzielne projektowanie szablonów raportów poprzez definiowanie ich parametrów. Raporty zdefiniowane w ten sposób mogą zostać zapisane, jako wykonywane cyklicznie. System pozwoli na export wyników generowanych raportów do formatów XML, HTML, TXT, PDF, CSV, RTF.
13	System pozwala na generowanie statystyk w postaci wykresów graficznych (wykres kołowy/słupkowy).
14	System posiada funkcjonalności umożliwiające publikację ogólnych i szczegółowych raportów z monitorowania usług, które będą prowadzone w systemie. W szczególności wymaganymi informacjami, które muszą być publikowane dla wszystkich grup użytkowników są: <ul style="list-style-type: none"> • Liczniki odwiedzin na stronach publicznych systemu, • Liczniki pobrań gotowych raportów, • Liczniki ilości pobieranych danych z zasobów systemu, • Licznikiostępów uzyskiwanych przez kanały/interfejsy API, • Zbiornicze raporty z udzielonych odpowiedzi dotyczących poziomu satysfakcji, • Raporty okresowe z automatycznych pomiarów dostępności usług, Raporty z liczby dokonanych zgłoszeń i zadanych pytań przez użytkowników, wraz ze statystyką czasów odpowiedzi i rozwiązań problemów.
15	Według przyjętych zasad wszelkie materiały informacyjne i promocyjne, a także dokumenty stosowane podczas realizacji projektu, zostaną oznaczone wymaganym zestawem znaków graficznych.
16	System umożliwia zarządzanie wielopoziomowym drzewem kategorii (Kategoria). Dla każdej kategorii system umożliwia wprowadzenie m.in. <ul style="list-style-type: none"> • Nazwę kategorii, System umożliwia edycję istniejących kategorii, dodawanie nowych kategorii oraz usuwanie istniejących kategorii jeżeli są niewykorzystywane. System umożliwia import kategorii z arkusza programu Excel.
17	System zapewni wysoki poziom bezpieczeństwa i ochrony danych przetwarzanych, przechowywanych i transportowanych zgodnie z <i>ustawą z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości</i> (Dz. U. z 2019 r. poz. 125)
18	System zgodny jest z Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).
19	System zgodny jest z Ustawą z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
20	System zgodny jest z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429).

21	Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 poz. 2247 ze zm.).
22	Zgodność systemu ze standardami WCAG 2.0 dla osób niepełnosprawnych wynikającymi z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 ze zm.)
23	<p>System umożliwia wyświetlenie podglądu szkolenia i ścieżki szkoleniowej dla wykładowcy. W ramach szkolenia wykładowca posiada na jednej stronie podgląd do następujących elementów:</p> <p>Nazwa, logotyp i opis szkolenia Tablica aktywności szkolenia zawierająca komunikaty wysłane i otrzymane od studentów wraz z komentarzami, Wyniki zbiorcze szkolenia Wyniki szczegółowe szkolenia Informacje procencie wykorzystania poszczególnych elementów szkolenia</p> <p>W ramach przedmiotu/ścieżki szkoleniowej wykładowca posiada na jednej stronie podgląd do następujących elementów:</p> <p>Nazwa, logotyp i opis Tablica aktywności przedmiotu/ścieżki szkoleniowej zawierająca komunikaty wysłane i otrzymane od studentów wraz z komentarzami, Wyniki zbiorcze przedmiotu/ścieżki szkoleniowej Wyniki szczegółowe przedmiotu/ścieżki szkoleniowej Informacje procencie wykorzystania poszczególnych elementów szkolenia</p>
24	System zgodny jest z Ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2460 ze zm.)
25	System zgodny jest z Ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1341)
26	System musi być zgodny z wymaganiami RODO na dzień 15 września 2020 r.
27	System musi być zgodny z wymaganiami WCAG 2.0 na poziomie AA
28	System umożliwia pojedyncze logowanie z wykorzystaniem CAS, Microsoft 365, Gsuite. System pozwala na ekranie logowania wybór metody autoryzacji użytkownika. System pozwala na zastosowanie jednocześnie kilku metod logowania do platformy.

29	<p>Oferowane rozwiązanie zawiera następujące metody wymiany danych z systemami zewnętrznymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Web Services • Pliki programu Excel • Pliki CSV • Ma możliwość integracji z szyną danych • Wymiana danych na poziomie baz danych bezpośrednio między rozwiązaniami lub z wykorzystaniem bazy pośredniczącej. <p>System posiadać będzie wbudowany moduł raportowy – wykonany w takich samych technologiach jak całe rozwiązanie (ASP.NET, C#, Microsoft SQL Server).</p>
30	<p>System posiada możliwość wysłania powiadomienia e-mail poprzez skrzynkę poczty Uczelni. Parametry skrzynki konfigurowane są poprzez administratora z pomocą interfejsu platformy</p>
31	<p>Portal dostępny będzie dla użytkowników poprzez przeglądarkę internetową w dowolnym miejscu i czasie.</p> <p>System musi w całości działać w przeglądarkach internetowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer • Mozilla Firefox • Google Chrome • Safari • Opera <p>System nie wymaga instalacji dodatkowego oprogramowania.</p>
32	<p>Dostarczony system musi posiadać interfejs użytkownika w języku polskim i angielskim</p>
33	<p>Dostarczone rozwiązanie spełnia zasady - Responsive Web Design (RWD) - zgodnie z zasadami RWD, wygląd graficzny strony internetowej zmienia swój stan po przekroczeniu pewnych punktów granicznych (breakpoints) w szerokości obszaru przeglądarki, w którym wyświetlana jest strona internetowa.</p> <p>System będzie umożliwiał pracę na urządzeniach mobilnych (działanie mobilne typu tablety lub smartfony).</p>
34	<p>System zrealizowany będzie architekturze trójwarstwowej (warstwa prezentacji, aplikacji i danych). Warstwa prezentacji odpowiadać będzie za wyświetlanie zawartości formularzy w przeglądarce internetowej, warstwa aplikacji odpowiadać będzie za logikę aplikacji, natomiast warstwa danych odpowiadać będzie za komunikację z bazą danych oraz za wywołanie logiki aplikacji realizowanej za pomocą procedur składowanych przechowywanych w bazie danych).</p>
35	<p>Rekonfiguracja nie wymaga przerwania pracy użytkownika.</p>
36	<p>Zabezpieczenie danych (back-up) nie wymaga przerwania pracy przez użytkowników</p>

37	Hasła użytkowników przechowywane będą w bezpieczny sposób, w bazie danych zaszyfrowane algorytmem asymetrycznym SHA256. Dostępem do portalu zarządzać będą administratorzy portalu projektu lub inni użytkownicy będący w odpowiedniej roli, pozwalającej na zarządzanie dostępem. Dostęp do systemu odbywać się będzie na podstawie danych użytkownika oraz roli lub kilku ról do których jest przypisany. System na podstawie przypisanej roli udostępni użytkownikowi określone funkcje w systemie. Jeżeli użytkownik nie będzie posiadać pełnych praw administracyjnych do określonej funkcji dostęp odbywać się będzie na podstawie ustawień przez zarządzającego danym obiektem.
38	Administrator może skonfigurować system w zakresie wymagań dotyczących długości ważności hasła – domyślnie 30 dni.
39	System zapewni ochronę zasobów informacyjnych przed nieautoryzowanym dostępem z zewnątrz i wewnątrz systemów.
40	Systemy zapewnią identyfikację i kontrolę tożsamości użytkowników.
41	System uniemożliwi wprowadzanie i modyfikację danych w sposób anonimowy.
42	Systemy umożliwi centralne zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami.
43	System wymusza odrębne i unikalne loginy.
44	Uwierzytelnianie użytkownika w projekcie opierać się będzie na mechanizmie wymuszającym od użytkownika wprowadzenia unikalnego loginu oraz hasła dostępowego do systemu. System będzie wymuszał wykorzystanie haseł zbudowanych zgodnie z wytycznymi GIDO. Uwierzytelnianie będzie odbywać się z wykorzystaniem bezpiecznego/szyfrowanego (SSL) połączenia stacji klienta z serwerem udostępniającym portal. Po pozytywnej autoryzacji użytkownika w systemie, użytkownik otrzyma zakres uprawnień w systemie na podstawie uprawnień przypisanych do jego konta przez administratora systemu. Autoryzacja użytkowników będzie możliwa również za pomocą pojedynczego logowania (ang. single sign-on) – możliwość jednorazowego zalogowania się do usługi sieciowej i uzyskania dostępu do wszystkich autoryzowanych zasobów zgodnych z tą usługą. Technika pojedynczego logowania będzie możliwa w wielu implementacjach, minimum LDAP i CAS. System umożliwi na zdefiniowanie metody uwierzytelniania. Administrator za pomocą wbudowanych narzędzi określi rodzaj logowania do systemu.
45	System pozwala uprawnionemu użytkownikowi: <ul style="list-style-type: none"> • Tworzyć/edytować/usuwać role użytkowników • Przypisywać/Wypisywać uprawnienia użytkowników np. udostępnić wykładowcy tworzenie szkoleń, dodawanie nowych użytkowników
46	Dostosowanie do rozwoju zastosowanych technologii przez minimum 5 lat
47	Minimum 2 razy do roku aktualizacja systemu.
48	Portal przeznaczony będzie dla studentów i pracowników naukowych
49	System umożliwi uruchomienie szkolenia elektronicznego przez uprawnionego użytkownika

50	System umożliwia sprawdzenie wyników nauczania przez uprawnionego użytkownika. System umożliwia eksport wyników szkolenia do arkusza Excel.
51	<p>System umożliwia dodanie nowego szkolenia elektronicznego, poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definiowanie tytułu kursu (tekst), • definiowanie opisu kursu (tekst), • przypisanie ikony do kursu • dodanie informacji o grupie docelowej kursu • dodanie informacji o wymaganiach dot. Kursu • dodawanie aktywności, • dodawanie zasobów, • import szkoleń w formacie SCORM 1.2, 2004, Common Cartridge • definiowanie grup użytkowników kursu posiadających dostęp do kursu, • udostępnienie kursu dla wszystkich użytkowników platformy bez konieczności przypisywania użytkowników pojedynczo • przypisanie kategorii kursu <p>Publikując własne materiały szkoleniowe użytkownik posiada możliwość podziału materiału na tematy oraz posiadać możliwość ustawienia w jakich terminach dany temat jest dostępny dla użytkowników.</p> <p>System musi umożliwić wyświetlanie szkolenia w podziale na przygotowane tematy.</p> <p>System umożliwia uczestnikom na podgląd informacji o szkoleniu, opisie, informacji o wymaganiach, grupie docelowej, autorze szkolenia.</p>
52	System umożliwia tworzenie/edycję/wyszukiwanie kategorii kursów przez uprawnionego użytkownika.
53	<p>System umożliwia zarządzanie aktywnościami</p> <ul style="list-style-type: none"> • tworzenie lekcji – stworzenie ciągu dokumentów HTML, w ramach którego uczestnicy szkolenia mogą zapoznać się z prezentowanymi treściami bądźz udzielać odpowiedzi na pytania. Lekcje mogą być importowane m.in. z pliku PDF, PowerPoint. Obsługuje: <ul style="list-style-type: none"> o definiowanie nazwy lekcji (tekst), o określanie limitu czasu lekcji; o zabezpieczanie dostępu do szkolenia hasłem, o próby wielokrotne – określenie, czy uczestnik może podchodzić do lekcji więcej niż jeden raz; jeżeli jest to dozwolone o możliwość przeglądania wykonanej lekcji przez użytkownika, • prezentację informacji o postępie ucznia w ramach lekcji, • forum dyskusyjne – możliwość włączenia dyskusji na forum na temat szkolenia, • ankieta – możliwość udostępnienia w szkoleniu ankiety stworzonej za pomocą modułu ankiet, • test – możliwość udostępnienia w szkoleniu testu stworzonego w module testów • chat – możliwość udostępnienia w szkoleniu chatu dla uczestników szkolenia • słownik – umożliwia utworzenie list definicji pojęć, obsługuje: <ul style="list-style-type: none"> o określanie zasięgu słownika – dostępność dla wszystkich szkoleń, bądźz ograniczona do wybranych, o możliwość tworzenia wielu definicji dla każdego pojęcia, o edycję haseł z wykorzystaniem edytora WYSIWYG, o grupową edycję haseł.

54	<p>System umożliwia zarządzanie zasobami – zasoby są to elementy, które można dodawać do szkolenia, dostępne rodzaje zasobów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pliki, • foldery, • strony HTML, • odnośniki URL, • wideo • film z YouTube, • film z Vimeo • artykuł z Wikipedia • zasób LTI • artykuł z bazy wiedzy– możliwość przypisania do szkolenia artykułu z bazy wiedzy,
55	<p>Rozwiązanie pozwala na tworzenie kursu/lekcji w systemie za pomocą interfejsu przeglądarki WWW. Edycja, dodawanie lub usuwanie treści w ramach tworzonego kursu nie wymaga znajomości języka HTML lub języka programowania.</p>
56	<p>Rozwiązanie umożliwia dla autora kursu/lekcji na dołączanie treści dydaktycznych przygotowanych przy użyciu narzędzi zewnętrznych. Wczytanie treści dydaktycznych polega na wskazaniu lokalizacji paczki zawierającej szkolenie na dysku i akceptacji rozpoczęcia procesu instalacji do systemu.</p>
57	<p>System musi udostępniać możliwość dodawania komentarzy przez każdego uczestnika szkolenia. Komentarze będą możliwe do dodania z poziomu ekranu wyświetlającego treści szkoleniowe.</p>
58	<p>System musi umożliwiać import i eksport szkoleń w standardach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SCORM 1.2 • SCORM 2004 3th Edition
59	<p>System musi umożliwiać umieszczanie w kursach i bibliotekach materiałów w następujących formatach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HTML • RTF • PDF • PowerPoint <p>Materiały posiadają możliwość prezentowania z wykorzystaniem wbudowanych mechanizmów Platformy e-learningowej. Dodatkowo istnieje możliwość zapisywania materiałów na dysku lokalnym użytkownika. Nie jest konieczne aby system dokonywał zamiany standardu w trakcie importu/export.</p>

60	<p>System musi posiadać wbudowaną bibliotekę materiałów – czyli obszar systemu w którym gromadzone są szkolenia, egzaminy, ankiety, zadania. Z tych elementów można układać indywidualne ścieżki szkoleniowe, dedykowane dla różnych grup szkoleniowych. Dzięki takiemu rozwiązaniu ten sam element, mimo, że został umieszczony tylko raz w systemie może występować w wielu różnych szkoleniach/ścieżkach szkoleniowych.</p> <p>System musi posiadać Możliwość przeglądania elementów biblioteki materiałów. Filtrowanie według: kategorii, treści materiałów oraz ocenie materiałów z podziałem na ocenę wykładowców i uczestników. Możliwość filtrowania po konkretnych rodzajach elementów biblioteki, np. plikach, egzaminach, lekcjach. Dodatkowo możliwość wyświetlenia tylko tych elementów, których jest się autorem.</p> <p>Z poziomu obiektów, np. szkoleń, czy ścieżek szkoleniowych, musi istnieć możliwość przypisywania i wypisywania tych obiektów do/z biblioteki. Przypisując element z biblioteki można wyszukać element wg. nazwy, kategorii, typu elementu w bibliotece. Przypisując element do biblioteki można wyszukać bibliotekę wg. nazwy i kategorii.</p> <p>System musi umożliwić ocenę elementu biblioteki. Wystawienie oceny dla elementu pomaga innym użytkownikom podjąć decyzję czy dany element jest wart użycia w ich jednostkach szkoleniowych.</p>
61	<p>System musi posiadać możliwość definiowania więcej niż jednej biblioteki materiałów i musi mieć możliwość ustalania praw dostępu do tych zasobów.</p>

62	<p>System musi umożliwiać definiowanie ścieżek szkoleniowych dla grup użytkowników rozumianych jako definiowanie ścieżek nauki z poszczególnych składowych. W skład jednej ścieżki system ma minimalnie pozwalać na zdefiniowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● szkolenia ● listy obecności ● egzaminu ● ankiety ● erraty ● zasobu do pobrania w postaci plików ● warsztatu (z możliwością oceny współuczestników) ● dedykowanego FAQ ● dedykowanego Forum ● dedykowanego Chat ● ogłoszenia ● szkolenia tradycyjnego ● zadania otwartego ● konsultacji ● informacji o konferencjach ● wirtualnego spotkania ● filmu YouTube ● artykułu z Wikipedia <p>Definiując elementy ścieżki szkoleniowej użytkownik posiada możliwość oznaczenia czy szkolenie, egzamin, ankieta, warsztat są elementami wymaganymi do zakończenia ścieżki szkoleniowej.</p> <p>System musi umożliwić użytkownikowi wyświetlenie ścieżki szkoleniowej w podziale na elementy, które są wymagane do zakończenia ścieżki oraz elementy które nie są wymagane.</p>
63	<p>System musi umożliwiać aktualizację szkoleń bez utraty wyników – poprzednia wersja nadpisywana jest wersją nową bez kasowania dotychczasowych wyników nauczania. Przeprowadzenie aktualizacji nie wymaga wiedzy technicznej.</p>
64	<p>System pozwala na prezentację ścieżki szkoleniowej uczestnikowi w formie graficznej. Administrator ścieżki posiada możliwość ustawienia grafiki tła ścieżki, dodanie kluczowych punktów/zadań które osiąga użytkownik po zakończeniu wybranych elementów ścieżki. System umożliwi wybranie avatara dla uczestników ścieżki oraz konfigurację szablonu graficznego wyświetlającego ścieżkę.</p>
65	<p>System pozwala na recertyfikację szkoleń poprzez resetowanie wyników szkolenia e-learning po określonym interwale czasowym. Może to być szkolenie dotyczące uprawnień, które należy po roku odnowić. W ten sposób po roku poprzednie wyniki zostają skasowane, ale są przechowywane w historii i użytkownik musi ponownie ukończyć szkolenie.</p>
66	<p>System pozwala na organizowanie szkoleń tradycyjnych w salach, prowadzenie kalendarza szkoleń, zapisywanie i wypisywanie użytkowników z szkolenia, zarządzanie materiałami szkoleniowymi.</p>

67	System pozwala na publikację i udostępnianie dokumentów - Publikacja i udostępnianie dokumentów umożliwia wykładowcom wymianę dokumentów i materiałów naukowych, jak również udostępnianie materiałów studentom
68	System musi umożliwiać auto-ocenę ścieżki szkoleniowej – automatyczne wystawianie oceny użytkownikowi na podstawie wyników ze składowych ścieżki (m.in. ocena na podstawie wyniku z kursu, egzaminu).
69	System musi umożliwiać tworzenie warunków wstępnych – możliwość ustalania zależności pomiędzy składowymi ścieżki np. aby mieć możliwość uruchomienia egzaminu trzeba wcześniej zaliczyć szkolenie
70	System oferuje funkcje do zarządzania grupami użytkowników oraz mechanizmy definiowania członkostwa grupy oraz przypisania ścieżek szkoleniowych do grup
71	System udostępniać możliwość prowadzenia konsultacji merytoryczno-technicznych każdemu z uczestników szkolenia lub trenera i spełniać poniższe kryteria funkcjonalne: <ul style="list-style-type: none"> • możliwość kontaktu uczestnika szkoleń z doradcą za pomocą kanałów elektronicznych. • wsparcie doradcy podczas konsultacji poprzez inteligentny system generowania odpowiedzi.
72	System musi posiadać mechanizm szkoleń ogólnodostępnych – możliwość publikacji w systemie szkoleń ogólnodostępnych, widocznych dla wszystkich (z opcją potwierdzenia zapisu lub nie) bez potrzeby zapisywania użytkowników.
73	System musi umożliwiać użytkownikom wprowadzania elektronicznych notatek. System musi umożliwiać automatyczne przypisanie notatki do szkolenia. Użytkownik posiadać możliwość eksportu swoich notatek do dokumentu PDF.
74	System musi posiadać opcję wyszukiwania kursów w systemie.
75	Rozwiązanie udostępnia możliwość zmiany ustawień kursu, pozwala włączyć lub wyłączyć wybrane narzędzia, a także ograniczyć dostęp do poszczególnych treści użytkownikom w określonych przedziałach czasu.
76	System musi posiadać mechanizm zakładek– możliwość wstawiania z poziomu systemu zakładek do wybranych kursów, ścieżek, artykułów (tworzenie bazy zakładek).
77	System musi dopuszczać umieszczanie dokumentów zewnętrznych w formatach, które są interpretowane przez przeglądarkę internetową, jako strony kursu. Minimalne wymagania do formatów zamieszczanych w ten sposób dokumentów: *.pdf, *.jpg, *.docx, *.pptx. Zawartość plików jest wyświetlana w przeglądarce internetowej za pomocą wbudowanych mechanizmów Platformy e-learningowej.
78	System musi posiadać możliwość tworzenia bazy wiedzy – w formie baza haseł, linków i ważnych informacji, na wzór systemu klasy Wiki, za pomocą edytora WYSIWYG. Baza wiedzy jest indeksowana po słowach kluczowych.
79	System umożliwia przygotowanie sond i udostępnianie ich kursantom.

80	Przebywając w dowolnym miejscu systemu użytkownik posiada możliwość podglądu listy zakładek oraz przejść do wybranej zakładki
81	System musi pozwalać na wyświetlanie statystyk szkolenia, informacje ilu użytkowników uruchomiło szkolenie, ilu użytkowników zdało szkolenie oraz informacje o najkrótszym i najdłuższym czasie spędzonym przez użytkowników szkolenia.
82	System pozwala na wprowadzenie artykułów. Artykuł może być podzielony na: sekcje, załączniki, linki zewnętrzne i artykuły powiązane.
83	System pozwala na wyszukiwanie artykułów wg. słów kluczowych, kategorii, podkategorii, Autorze, Temacie, treści.
84	System pozwala na automatyczne wygenerowanie spisu treści artykułu na podstawie jego zawartości
85	Użytkownicy posiadają możliwość wspólnej pracy nad treściami artykułów
86	Użytkownik posiada możliwość podglądu artykułów do których posiada dostęp oraz wydrukowanie artykułu.
87	System pozwala na zarządzanie kategoriami i podkategoriami artykułów.
88	System umożliwia tworzenie własnych kursów i ścieżek nauczania powiązanych z funkcjonalnością mediów społecznościowych. Użytkownicy tworzą społeczności skupione wokół interesujących ich kursów lub ścieżek nauczania. Zarządzanie kursami lub ścieżkami nauczania i społecznością z nimi związaną, udostępnianie kursów lub ścieżek nauczania dowolnym użytkownikom, również spoza uczelni. Ocenę materiałów szkoleniowych.
89	System umożliwia współpracę wewnątrz grup. W ramach grupy tworzone są wirtualne spotkania, szkolenia, system umożliwia udostępnianie artykułów, tworzenie grup dyskusyjnych udostępnianych tylko wybranej grupie użytkowników, wymianę plików między uczestnikami grupy. Użytkownicy pracują nad materiałami w ramach grupy. System pozwala na przysyłanie i odbieranie wiadomości przez uczestników grupy.
90	Wirtualne spotkania umożliwiają komunikację użytkowników poprzez wideokonferencje: <ul style="list-style-type: none"> • Tworzenie, modyfikacja i usuwanie wirtualnych klas/pokoi, • Korzystanie z chat-u , • Mechanizmy wyszukiwania, zapraszanie, dodawania i usuwania uczestników, • Wymiana plików, • Korzystanie z tablicy
91	System przechowuje informacje o kolejnych wersjach artykułów wraz z możliwością wyświetlenia historii zmian wybranego artykułu.
92	System pozwala na usunięcie wybranych elementów artykułu

93	<p>System musi posiadać mechanizm raportujący historię i wyniki nauczania zarówno dla szkoleń, ścieżek szkoleniowych jak i ich składowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● wyniki ogólne grupy - lista uczestników i statusy ich ukończenia i zaliczenia (punkty zdobyte z ćwiczeń) ● wyniki szczegółowe każdej osoby należącej do grupy – analiza wszystkich podejść z możliwością przeanalizowania każdej próby w rozbiciu na wyniki z każdej strony: <ul style="list-style-type: none"> ○ czas rozpoczęcia szkolenia/ścieżki szkoleniowej, ○ czas zakończenia szkolenia/ścieżki szkoleniowej, ○ status (ukończony/nieukończony), ○ próg zaliczeniowy, ○ ocena z kursu, ○ element odwiedzony/nie odwiedzony, ○ czas, jaki student spędził na poszczególnych elementach, ○ punkty, które zdobył na poszczególnych elementach, ○ elementy zaliczone/nie zaliczone
94	<p>Uprawniony użytkownik musi posiadać możliwość konfiguracji mechanizmu grywalizacji dla szkolenia oraz ścieżki szkoleniowej. W tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawić symbol graficzny odznaki jaką uzyska użytkownik po zdaniu szkolenia / ścieżki • Ustawić liczbę uzyskanych punktów • Wprowadzić treść powiadomienia jaką uzyska użytkownik po uzyskaniu odznaki <p>System udostępnia ranking użytkowników, który pokazuje liczbę punktów zdobytych przez studenta i jego miejsce w rankingach związanych z innymi użytkownikami. W ramach rozwiązania dostępny jest moduł nagród, w którym użytkownicy będą mogli wymienić zdobyte punkty na nagrody. Lista nagród dostępnych w magazynie jest zarządzana przez administratora. Administrator będzie mógł zdefiniować dowolną liczbę oferowanych nagród wraz z ich opisem, galerią zdjęć i informacjami o nagrodzie – np. dostęp do dodatkowego szkolenia e-learning. System umożliwia użytkownikowi podgląd odznak i punktów jakie otrzymał</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dla odznak otrzymywanych za określoną liczbę działań na platformie np. zdanie wielu szkoleń, ścieżek szkoleniowych administrator definiuje – wartości liczbowe – np. zdanie 10 szkoleń e-learning oraz definiuje liczbę uzyskanych punktów. <p>Odnaki posiadają domyślnie 4 poziomy:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Granatowy - podstawowy o Brązowy o Srebrny o Złoty <p>Dla każdego poziomu administrator definiuje wartości liczbowe, np. zdanie 10 szkoleń e-learning dla poziomu podstawowego, 20 dla brązowego, 30 dla srebrnego, 50 dla złotego</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dla odznak określonych jako definiowane przez administratora – daną odznakę tworzy administrator – wybierając ikonę odznaki oraz liczbę uzyskanych punktów, np. w szkoleniu BHP administrator przypisuje odznakę za zdanie szkolenia – wprowadza ikonę odznaki, liczbę punktów oraz treść powiadomienia za uzyskanie odznaki

95	<p>System umożliwia stworzenie/edycję/wyszukiwanie ankiet, które mogą być przypisywane do szkoleń i ścieżek szkoleniowych.</p> <p>Tworząc ankietę możemy podać min. Nazwę ankiety, wskazać czy pytania mogą być losowane, określenie liczby wymaganych wypełnień, po osiągnięciu których ankietą nie jest prezentowana, wprowadzenie czy pytania w ankiecie mają być prezentowane na jednej stronie, czy pytania mają być podzielone na strony, wprowadzić tekst podziękowania wyświetlony po wypełnieniu ankiety przez użytkownika, adresu www, na który przekierowany jest użytkownik po wypełnieniu ankiety, terminu wypełnienia ankiety.</p> <p>Określenie opisu ankiety wyświetlanego dla wypełniających, skategoryzowanie ankiety, określenie czy ankietą będzie anonimowa.</p> <p>W konfiguracji ankiety można określić, w jaki sposób będą wybierane jej pytania. Domyślnie zostaną wyświetlone wszystkie pytania zgodnie z kolejnością na liście pytań. Opcjonalnie można włączyć losowanie kolejności pytań. Użytkownik wypełniając ankietę może mieć prezentowane pytania w różny sposób:</p> <ul style="list-style-type: none">• Określona liczba pytań na jednej stronie, po jej wypełnieniu użytkownik będzie musiał przejść do kolejnej strony• Wyświetlenie wszystkich pytań z sekcji na jednej stronie• Wyświetlenie wszystkich pytań na jednej stronie
----	--

96	<p>System umożliwia przypisywania do ankiety pytań</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista rozwijana • Macierzowe pojedynczy wybór • Macierzowe wielokrotny wybór • Opisowe – tekstowe • Opisowe – tekstowe 1 linia • Podwójna skala suwak • Podwójna skala suwak z komentarzem • Pojedynczy wybór • Puste • Pytanie o liczbę • Pytanie o procent • Rankingowe • Skala • Skala suwak • Skala suwak z komentarzem • Uzupełnij tekst • Wielokrotny wybór <p>Administrator ankiety może ustawić warunkową prezentację pytań, w zależności od odpowiedzi, udzielonej na inne pytania w ankiecie np. pokaż pytanie nr 3 jeżeli użytkownik w pytaniu nr 1 wybrał odpowiedź b.</p> <p>Istnieje możliwość dodania wielu pytań jednocześnie. W tej sytuacji wybierany jest typ pytania, z listy typów takich samych jak w przypadku dodawania pojedynczego pytania, sekcja, z jaką będzie związane pytanie(każde pytanie może być związane, z co najwyżej jedną sekcją), kategoria pytania, wymagalność pytania, oraz aktywność pytania.</p> <p>Dla każdego pytania można wybrać kontekst języka, w jakim pracuje się z danym pytaniem. Zmiana kontekstu języka służy do tworzenia innych wersji językowych pytań, o ile ankieta jest dostępna w wielu językach.</p> <p>W każdym pytaniu można określić jego wymagalność, aktywność, reguły jego wyświetlania, kategorie związane z pytaniem i sekcja pytania. Pytania wymagane będą powodowały, że uczestnik ankiety nie będzie mógł jej ukończyć, dopóki nie wypełni odpowiedzi na te pytania. Jeżeli pytania będą podzielone na kilka stron, uczestnik nie będzie mógł przejść do kolejnej strony, dopóki nie wypełni wymaganych odpowiedzi. Sekcja pytania służy do grupowania pytań, sekcje mogą być użyte do kontrolowania sposobu wyświetlania pytań dla uczestnika, np. wyświetlenie każdej sekcji pytań na osobnej stronie.</p>
97	<p>System umożliwia ustalenie uprawnień użytkowników bądź grup użytkowników do wypełnienia ankiety. System umożliwia przesłanie na wybrane adresy email link do wypełnienia ankiety. Użytkownik posiada możliwość wypełnienia ankiety bez konieczności logowania do systemu.</p>
98	<p>System umożliwia wysyłanie przypomnienia o terminie wypełnienia ankiety użytkownikowi.</p>
99	<p>System umożliwia przerwanie wypełnienia i powrotu do częściowo wypełnionej ankiety przez użytkownika.</p>

100	<p>System umożliwia prezentację wyników ankiety w:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formie zestawień tabelarycznych, • prezentację w formie wykresów graficznych, • możliwość przeglądania wypełnionych ankiet, • możliwość filtrowania wyników według zadanych kryteriów wyszukiwania wybranych przez użytkownika <p>Dla każdego pytania w ankiecie, istnieje możliwość wyświetlenia odpowiedzi na to pytanie w formie wykresu kołowego, liniowego, kolumnowego Wyniki w postaci wykresu można wyeksportować w formatach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Png • Jpeg
101	System umożliwia eksport wyników ankiety do arkusza programu Excel lub pliku CSV.
102	System umożliwia wydrukowanie ankiety.
103	System umożliwia skopiowanie istniejącej ankiety. System umożliwi wykorzystanie raz wprowadzonej ankiety wielokrotnie.
104	System umożliwia zaznaczenie dla ankiety w jakich wersjach językowych ankieta powinna być udostępniona. Zarządzający ankietą dla każdego pytania ankiety może wprowadzić treść pytania i odpowiedzi dla każdej wersji językowej. System agreguje wyniki dla danej ankiety dla każdej wersji językowej – pomimo że ankieta jest dostępna w kilku wersjach językowych system potrafi przechowywać ankietę jako pojedynczą ankietę. Użytkownik uruchamiając ankietę ma możliwość wyboru wersji językowej.
105	Przypisanie/wypisanie pytania do jednej z dostępnych bibliotek materiałów. Przypisanie pytania spowoduje do biblioteki, że autorzy innych ankiet będą mogli użyć tego pytania w tworzonych przez siebie ankietach. System musi umożliwić skopiowanie pytań z innej ankiety. W tym wypadku wybierana jest ankieta źródłowa i pytania z tej ankiety, które mają zostać skopiowane do ankiety bieżącej.
106	System umożliwi wyświetlanie wyników statystycznych ankiety. Dla każdego pytania, dla którego to możliwe (np. nie dla pytań opisowych) wyświetlane są statystyki odpowiedzi, jakich udzielali uczestnicy ankiety.
107	System umożliwi tworzenie testów online za pomocą których można weryfikować wiedzę uczestników projektu jak również kompetencji trenerów prowadzących szkolenia.

108	<p>System umożliwia tworzenie testów z pytaniami typu pojedynczy wybór oraz wielokrotny, bezpośrednio w systemie bez używania jakichkolwiek narzędzi czy plików zewnętrznych.</p> <p>Dodatkowo z tak przygotowanego egzaminu system ma umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tworzenie grup pytań np. trudne, średnie, łatwe lub związane z różnymi kategoriami • tworzenie zestawów wybierając dowolną ilość pytań z każdej grupy • tworzenie zestawów losowych pytań • umieszczanie grafik i schematów na stronach z pytaniami • ustawianie poziomu zaliczenia procentowo za każdą odpowiedź w pytaniu lub liczbowo za zadanie • określenie progu zaliczenia • określenie czasu trwania egzaminu • przydzielenie testu wybranym użytkownikom i przeglądanie raportów i wyników <p>Funkcjonalność nie wymaga od autora testów znajomości jakiegokolwiek języka programowania (tworzenie testów opiera się na wbudowanych edytorach i kreatorach).</p>
109	<p>System musi posiadać panel egzaminacyjny z możliwością konfiguracji ustawień przeprowadzanych egzaminów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • maksymalna liczba prób rozwiązania egzaminu, • czas trwania egzaminu (w minutach), • losowanie pytań do egzaminu z wcześniej przygotowanej bazy zadań, • losowanie zadanej ilości pytań z całej puli (np. 20 z 60 pytań) • losowanie zadanego procentu pytań z całej puli (np. 15% z 60 pytań) • losowanie określonej liczby pytań z danej grupy – np. pytania zostają podzielone na 3 grupy tematyczne: G1, G2, G3. W kolejnym kroku zostaje określona ilości pytań losowanych z danej grupy np. 10xG1, 15xG2, 20xG3. Oznacza to, że z pierwszej grupy (G1) zostanie wylosowanych 10 pytań z drugiej grupy (G2) 15 pytań a z trzeciej (G3) 20 pytań. <p>Pułap zaliczenia egzaminu (punktowy i procentowy)</p>
110	<p>System musi umożliwiać podczas rozwiązywania egzaminu oznaczania pytań na które użytkownik nie udzielił odpowiedzi lub nie jest pewny odpowiedzi. Następnie za pomocą dostępnych filtrów użytkownik może wyświetlić oznaczone w ten sposób pytania – oddzielnie na które nie udzielił odpowiedzi a oddzielnie pytania na które udzielił niepewnej odpowiedzi (np. na koniec jeśli został mu czas)</p>

111	<p>System musi umożliwiać umieszczanie nowych egzaminów w oparciu o prosty formularz w formacie arkusza kalkulacyjnego . System umożliwia również:</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość doboru sposobu losowania pytań do testu lub rezygnacja z losowania (czyli jednakowa treść egzaminu dla wszystkich uczestników), • możliwość doboru pytań wg klucz tematycznego, tzn. pytania w formularzu pogrupowane są w bloki tematyczne a system losując dobiera do egzaminu pytania z poszczególnych bloków wg założeń ilościowych określonych przez egzaminatora, • możliwość warunkowania dostępu do następnego pytania udzieleniem odpowiedzi na bieżące, • możliwość udostępnienia lub ograniczenia możliwości wracania do pytań przez egzaminowanego i zmianę odpowiedzi, • możliwość pokazywania lub ukrywania wyników egzaminu egzaminowanemu, • określenia czasu na zakończenie egzaminu, • określenie poziomu pozytywnego zaliczenia egzaminu, • określenie ram czasowych w których egzamin jest dostępny, • określenie liczby podejść do testu, • określenie liczby podejść do pytania w teście. <p>System musi umożliwiać ilustrację pytań przy pomocy plików *.jpg.</p>
112	<p>System umożliwia użytkownikom rozmowę online za pomocą wbudowanego w platformę modułu chat. System pozwala wyświetlanie listy pokoi chatów, do których użytkownik może wejść, aby rozpocząć rozmowę. Administrator posiada możliwość edycji uprawnień użytkowników i grup użytkowników do pokoju chatu. Użytkownicy w pokojach chatu mogą prowadzić dyskusję online wymieniając wiadomości tekstowe. Wybrane pokoje chatu mogą być moderowane. System pozwala zaakceptować lub odrzucić wiadomość w chatach moderowanych przez moderatora. Wiadomości zaakceptowane wyświetlane są u wszystkich użytkowników chatu, wiadomości odrzuconych przez moderatora pozostali użytkownicy nie widzą – taką wiadomość widzi tylko jej autor.</p>
113	<p>System posiada funkcjonalność tablicy ogłoszeń, za pomocą których użytkownicy mogą publikować ogłoszenia.</p>
114	<p>System musi umożliwić prowadzenie blogów przez użytkowników.</p>
115	<p>System posiada funkcjonalność prowadzenia bazy pomysłów, w ramach której trenerzy mogą wymieniać się pomysłami i doświadczeniami w ramach prowadzonych szkoleń. Użytkownicy posiadają możliwość załączania plików do pomysłów jak również wprowadzania komentarzy do zgłoszonych pomysłów. Użytkownicy posiadają możliwość głosowania które pomysły im się podobają lub nie.</p>

116

System pozwala na prowadzenie forum dyskusyjnego za pomocą, którego użytkownicy mogą wymieniać informacje nt. szkoleń, materiałów, prowadzić dyskusje. Forum może zostać podzielone na dowolną ilość kategorii. Wszystkie kategorie dostępne są dla administratora z poziomu panelu administracyjnego. Główna strona forum prezentuje kategorie, na jakie zostało podzielone forum, ostatnio dodany post i autora postu oraz liczbę tematów i postów w danej kategorii. Administrator lub redaktor z odpowiednimi prawami posiada dostęp w systemie do zarządzania całym modułem forum jak również ma możliwość zmiany struktury forum oraz jego moderację. Każda kategoria na forum, do której mają dostęp użytkownicy może zawierać dowolną ilość tematów. Tematy mogą być dodawane przez zalogowanych jak i niezalogowanych użytkowników serwisu, zależy to od ustawień w systemie zdefiniowanych przez administratora. Wbudowany system uprawnień umożliwia na stworzenie dowolnej ilości forum a w szczególności:

- ogólnodostępnego
- dostępnego tylko dla wybranych użytkowników
- moderowane przez wykładowcę
- niemoderowane
- z możliwością przypisania do forum dedykowanego eksperta merytorycznego, który odpowiada na zadane pytania.

System umożliwia na wysyłanie do użytkownika powiadomień o:

- nowych postach w wątku, który założył,
- odpowiedziach użytkowników na swoje posty,

Powiadomienia są obsługiwane przez pocztę systemową e-mail.

Tworzony nowy post będzie mógł być formatowany z użyciem edytora zawierającego podstawowe znaczniki formatowania. Do postu będzie można dodać pliki. O wielkości, ilości i dopuszczalnych rozszerzeniach załączanych plików w ustawieniach panelu administracyjnego decyduje administrator systemu. Na liście postów w wątku poszczególne wpisy będą oddzielone od siebie, a każdy wpis będzie zawierał:

- awatar autora + informacje o typie i lokalizacji użytkownika wraz z imieniem i nazwiskiem
 - informację o dacie dodania wpisu
 - sformatowaną treść wpisu
- opcjonalną listę załączników + zdjęcia w postaci miniatur, powiększane po kliknięciu na specjalnej warstwie.

W zależności od konfiguracji danego forum dyskusyjnego użytkownicy mogą oznaczać wiadomości, które były dla nich pomocne.

System musi umożliwić wyświetlanie listy ze statystyką najbardziej aktywnych użytkowników forum dyskusyjnego.

117	System posiada wbudowany mechanizm do tworzenia i rozsyłania informacji w formie elektronicznego biuletynu informacyjnego (ang. newsletter). Mechanizm umożliwia dla użytkowników będących redaktorem biuletynu na automatyczną jego wysyłkę do subskrybentów - użytkowników którzy zapisali się do biuletynu lub przypisanie użytkowników/grup do wysyłanego newslettera przez redaktora biuletynu. System umożliwia zarządzanie kategoriami wysyłkowymi (dodawanie, usuwanie, zmiana nazwy). Do tworzenia treści rozsyłanych biuletynów przez redaktorów zostanie wykorzystany wbudowany w system edytor wizualny umożliwiający edytowanie kodu HTML.
118	System umożliwia wysyłanie wiadomości do grup wewnątrz kursów oraz grup użytkowników (wiadomości e-mail) poprzez wbudowane rozwiązanie do komunikacji masowej.
119	System zarządzania treścią portalu umożliwia wyświetlanie oraz zarządzanie treściami publikowanymi w Portalu. Wszystkie treści publikowane w systemie CMS tworzone są za pomocą edytora WYSIWYG, który umożliwia dodawanie/edycję treści bez posiadania wiedzy programistycznej. Treści mogą być wyświetlane zarówno dla użytkowników zalogowanych jak i niezalogowanych.
120	System zarządzania treścią portalu umożliwia wyświetlenie głównej witryny oraz dowolną liczbę podwitrzyn, które mogą zawierać komponenty analogiczne jak witryna główna, przy czym mogą być zarządzane przez dedykowanych administratorów oraz użytkowników.
121	Umożliwia tworzenie/zarządzanie kategoriami treści w serwisie internetowym. Obsługuje: <ul style="list-style-type: none"> • tworzenie/edycję kategorii treści, • tworzenie/edycję dedykowanej strony HTML dla kategorii, • przypisywanie do kategorii artykułów, • przypisywanie użytkowników zarządzających kategorią treści, • dodawanie stron do portalu zawierających podział na sekcje.

122	<p>Umożliwia użytkownikom publikację treści (artykułu) w formacie HTML w serwisie internetowym. Obsługuje</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość edycji oraz formatowania tekstu z wykorzystaniem edytora WYSIWYG, obsługującego formatowanie semantyczne (stopniowane nagłówki tekstu, akapity, listy wypunktowane i numerowane, hiper łącza, tekst cytowany), możliwość wstawiania tabel, • możliwość podglądu dokumentu (artykułu) w formie, w jakiej będzie widoczny po opublikowaniu w serwisie, • możliwość zachowywania wersji roboczej dokumentu, • możliwość definiowania czasu rozpoczęcia i zakończenia publikacji, • opcjonalnie system pozwala na krokowy proces publikacji: żądanie publikacji, wprowadzenie treści, wprowadzenie uwag do treści (recenzja), zatwierdzenie treści, publikacja treści, archiwizacja treści, usuwanie treści. • możliwość decydowania o publikacji dokumentu w kanale RSS, • możliwość wysłania sugestii utworzenia artykułu w wybranej kategorii.
123	<p>Użytkownicy zarządzający kategoriami treści na portalu opcjonalnie mogą przypisać do każdej kategorii treści użytkowników, którzy obsługują krokowy proces publikacji - użytkowników publikujących treści, użytkowników wprowadzających treści, użytkowników archiwizujących treści, użytkowników usuwających treści, użytkowników recenzujących treści</p>
124	<p>Umożliwia zarządzanie menu portalu. Obsługuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość dodawania elementów nawigacji, • możliwość usuwania elementów menu, • możliwość edycji elementów,
125	<p>System musi umożliwiać wstawienie do dokumentu/artykułu załączników. Obsługuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dodanie do dokumentu plików w formacie: *.jpg, *.doc bądź *.docx (2003,2007,2010), *.swf, *.mov, *.avi, *.wmv, *.mp3, *.mp4, *.pdf, *.zip, *.gif, *.flv, *.ppt bądź *.pptx (2003,2007,2010), *.png, *.html, *.pps, *.xls bądź *.xlsx (2003,2007,2010), *.txt. • stworzenie galerii grup plików multimedialnych (pliki ilustracji oraz filmów), • dodanie pliku do listy plików użytkownika (użytkownik dodając nowe artykuły może dodać nowy plik lub przypisać plik spośród plików przypisanych do konta użytkownika).
126	<p>Umożliwia prezentację dokumentu HTML, zawierającego typowe pytania użytkowników (FAQ), wraz odpowiedziami. Obsługuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definiowanie kategorii najczęściej zadawanych pytań, • dodawanie/edycję/usuwanie najczęściej zadawanych pytań.

127	<p>Umożliwia zapisywanie/wypisywanie oraz wysyłanie newsletterów. Obsługuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapisanie/wypisanie z newslettera, • możliwość wskazania przez użytkownika jakimi tematami wiadomości jest zainteresowany, • możliwość umieszczania w treści wiadomości zawartości dokumentu opublikowanego w Portalu, • możliwość wysyłania maili w tekście formatowanym lub HTML, • możliwość zarządzania przez administratora tematami treści newslettera na jakie zapisuje się użytkownik, • możliwość sprawdzenia ilu użytkowników otrzymało newsletter
128	<p>System posiada wbudowaną tablicę aktywności. W ramach tablicy aktywności użytkownicy mogą wymieniać krótkie wiadomości tekstowe, jak również komentować udostępnione wpisy. Z poziomu szkolenia lub ścieżki szkoleniowej – administrator/wykładowca posiadają możliwość publikacji na tablicy uczestników szkolenia/ścieżki szkoleniowej krótkich informacji – jak również automatycznego informowania uczestników o nowych elementach, np. wykładowca umieszcza na tablicy uczestników ścieżki szkoleniowej informacji o konsultacjach. System umożliwia filtrowanie zawartości tablicy aktywności w zależności od kontekstu wyświetlenia tablicy np. wyświetlając tablicę aktywności w ramach wybranego szkolenia/ścieżki szkoleniowej na tablicy wyświetlane są tylko wpisy związane z komunikacją w ramach szkolenia/ścieżki szkoleniowej.</p> <p>Na tablicy aktywności użytkownik również może udostępnić np. wynik szkolenia, plik, link, wpis na blogu, wydarzenie, pomysł, zgłoszenie, zadanie, szkolenie. Użytkownik udostępniając post może określić grupę odbiorców lub udostępnić wpis publicznie</p>
129	<p>W ramach tablicy aktywności system automatycznie tworzy link dostępowy w wpisie dotyczącego danego elementu ścieżki szkoleniowej lub szkolenia, np. gdy wykładowca opublikuje spotkanie w formie wideokonferencji w wpisie informującym o wydarzeniu pojawia się link lub przycisk po kliknięciu w który student automatycznie przechodzi do wydarzenia.</p>
130	<p>Wykonawca po zakończeniu projektu umożliwi Zamawiającemu przeniesienie wszystkich danych platformy. Dane zostają przekazane w formie plików jeżeli istnieje taka konieczność oraz w formie pliku backupu bazy danych systemu. Preferowana baza danych to Microsoft SQL Server.</p>
131	<p>System umożliwia wyświetlenie podglądu szkolenia i ścieżki szkoleniowej dla studenta. W ramach szkolenia student będzie miał możliwość na jednej stronie posiadać podgląd do następujących elementów:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nazwa, logotyp i opis szkolenia Tablica aktywności szkolenia zawierająca komunikaty wysłane i otrzymane od wykładowcy oraz innych studentów wraz z komentarzami, Informacje o wyniku i postępie Lista elementów szkolenia z możliwością uruchomienia
132	<p>Rozwiązanie będzie wspierane i aktywnie rozwijane przez producenta. Producent powinien wydawać co najmniej jedną nową wersję rocznie, a także aktualizacje zwiększające bezpieczeństwo i eliminujące błędy.</p>

133	Interfejs użytkownika systemu ma zapewniać narzędzia zwiększające dostępność, takie jak: pełna nawigacja za pomocą klawiatury, możliwość włączenia trybu wysokiego kontrastu, kompatybilność z czytnikami ekranu, jest możliwość umieszczania alternatywnych opisów do części graficznych platformy oraz treści kursów (np. opisy alternatywne do tabel, wykresów itp.), które będą automatycznie aktywowane po najechaniu na element graficzny.
134	Rozwiązanie zapewni studentom dostęp do alternatywnych formatów treści dydaktycznych i plików zamieszczanych na platformie przez wykładowców. Alternatywne formaty powinny obejmować formaty takie jak HTML, epub lub pdf.
135	Rozwiązanie umożliwia wykładowcy lub administratorowi wyłączenie możliwości pobrania plików w postaci alternatywnych formatów.
136	Rozwiązanie pozwala na zastosowanie w ramach testów weryfikujących wiedzę dostosowujących i uwzględniających potrzeby indywidualnych studentów (np. wielokrotne próby, indywidualny dostęp).
137	Rozwiązanie zapewnia dostęp do narzędzi współpracy i komunikacji w ramach grup prywatnych (np. e-mail, dyskusja, wirtualne spotkania, wiki, wiadomości, tablica aktualności - wymiana krótkich wiadomości tekstowych w ramach grupy wraz z możliwością umieszczania komentarzy).
138	Rozwiązanie pozwala na wyszukiwanie materiałów w bibliotece materiałów e-learning na podstawie indeksu treści.
139	Rozwiązanie zapewnia zdolność do oznaczania oceny studenta jako „zwolniony z zaliczenia”.
140	Rozwiązanie zapewnia studentom możliwość jednoczesnego przesłania wielu plików jako odpowiedź na zadanie.
141	Rozwiązanie zapewnia wykładowcom możliwość wydłużenia czasu na wykonanie zadania lub grupy zadań dla poszczególnych studentów.
142	Rozwiązanie zapewnia indywidualnym użytkownikom możliwość włączenia opcji otrzymywania powiadomień.
143	Rozwiązanie pozwala na wysyłanie powiadomień skierowanych do wszystkich użytkowników systemu, niezależnie od tego, czy wybrali oni możliwość otrzymywania powiadomień.
144	System pozwala na konfigurację różnych narzędzi wideokonferencyjnych. System umożliwić wykorzystanie: <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Teams • Google Meet • Adobe Connect • Zoom • Bigbluebutton
145	System umożliwia użytkownikowi tworzącemu spotkanie na wybór narzędzia z wykorzystaniem którego zostanie przeprowadzone spotkanie. Listę dostępnych narzędzi definiuje administrator systemu.

146	System musi być dostępny dla następujących przeglądarek blokujących: • SEB dla Mac • SEB dla Windows
147	System musi umożliwiać przeprowadzenia egzaminu z wykorzystaniem funkcji SEB (Safe Exam Browser) lub podobnej – funkcjonalności bezpiecznej przeglądarki dla systemów PC/Mac, która blokuje studentowi dostęp do zewnętrznych, nieautoryzowanych źródeł informacji, w tym możliwość dostępu do plików z dysków wewnętrznych komputera oraz z dysków zewnętrznych, a także do Internetu.
148	System musi umożliwić przeprowadzenie próbnego egzaminu w celu weryfikacji działania na komputerze studenta
149	System pozwala na rejestrację obrazu w trakcie trwania egzaminu z stacji roboczej studenta. Administrator posiada możliwość skonfigurowania interwału czasowego wykonywania rejestracji zdjęć. Administrator posiada możliwość włączenia lub wyłączenia funkcjonalności rejestracji zdjęć.
150	System pozwala na włączenie automatycznego rozpoznawania niedozwolonych obiektów na zarejestrowanych zdjęciach np. telefon komórkowy, książka, obecność drugiej osoby przy komputerze
151	System na liście egzaminowanych oznacza na liście egzaminowanych prowadzącemu - osoby u których wykryto podejrzone działania w trakcie trwania egzaminu
152	System pozwala na wygenerowanie haseł do egzaminu za pomocą których odbywa się weryfikacja studenta w egzaminie z wykorzystaniem SEB
153	System pozwala na weryfikację osoby podchodzącej do egzaminu z wykorzystaniem SEB - na podstawie dokumentu tożsamości studenta. Student przed rozpoczęciem egzaminu pokazuje do kamery dokument tożsamości. System automatycznie porównuje dane z dokumentu tożsamości z danymi studenta na platformie. Funkcjonalność weryfikacji tożsamości może być włączona lub wyłączona przez administratora
154	Prowadzący egzamin posiada możliwość podglądu przez prowadzącego zarejestrowanych zdjęć uczestników egzaminu w trakcie trwania egzaminu
155	Rozwiązanie zapewnia konfigurowalny dziennik ocen dla każdego kursu/przedmiotu.
156	Rozwiązanie zapewnia wykładowcy możliwość dostosowania widoku interfejsu dziennika ocen.
157	Przy utworzeniu w ramach kursu elementu do oceny, takiego jak praca pisemna czy test, kolumna dotycząca tego elementu powinna być tworzona automatycznie w dzienniku ocen.
158	Rozwiązanie zapewnia wykładowcy możliwość manualnego tworzenia kolumn w centrum oceniania, w celu możliwości uwzględnienia przy ocenie zadań/ćwiczeń/egzaminów spoza systemu LMS (np. egzamin ustny).

159	Rozwiązanie umożliwia wykładowcy kategoryzować kolumny (np. praca i ocena cząstkowa, praca semestralna, quiz, ocena końcowa).
160	Rozwiązanie umożliwia wykładowcy tworzenie niestandardowych kategorii dla kolumn.
161	Rozwiązanie umożliwia wykładowcy dostosowanie widoku kolumn oceniania według swoich własnych preferencji.
162	Rozwiązanie umożliwia wykładowcy usuwanie kolumn w centrum oceniania.
163	Rozwiązanie umożliwia wykładowcy zmianę nazw kolumn.
164	Rozwiązanie zapewnia możliwość nadpisywania stopni.
165	Rozwiązanie umożliwia dodawanie komentarzy/opinii tekstowych do oceny.
166	Rozwiązanie umożliwia obliczanie oceny studenta na podstawie dotychczasowych ocen z wykonanych testów i zadań, przy uwzględnieniu możliwych do zdefiniowania wag.
167	Rozwiązanie pozwala utworzyć kolumnę, która uśrednia inne określone kolumny.
168	Rozwiązanie zapewnia możliwość utworzenia kolumny, która dodaje do siebie inne określone kolumny.
169	Rozwiązanie zapewnia zdolność do oznaczania oceny studenta jako „zwolniony z zaliczenia”.
170	Rozwiązanie zapewnia możliwość obliczania wyników studentów (np. średnia, mediana, suma) dla poszczególnych kolumn i umożliwia wyświetlanie tych informacji studentom.
171	Rozwiązanie zapewnia wykładowcom możliwość oceniania udziału w dyskusjach i postów studentów i ułatwia ten proces (agregacja postów użytkowników i wyświetlanie podstawowych statystyk ilościowych).
172	Rozwiązanie umożliwia tworzenie i edytowanie skali oceny.
173	Rozwiązanie pozwala na wyświetlanie studentom różnych typów ocen (np. zaliczone/niezaliczone, procentowe zaliczenie/brak zaliczenia).
174	Rozwiązanie zapewnia możliwość rejestrowania wyników oceny ze standardowych zintegrowanych pakietów (takich jak SCORM i AICC).
175	Rozwiązanie zapewnia możliwość tworzenia zadań grupowych i wystawiania za nie oceny (pojedyncza ocena za zadanie grupowe, dla wszystkich studentów je wykonujących).
176	Rozwiązanie zapewnia możliwość utworzenia zadań, w których studenci mogą przesłać plik jako odpowiedź na zadanie (w tym również odpowiedź otwarta).

177	Rozwiązanie umożliwia złożenie pracy przez studenta w postaci portfolio, w którym można umieszczać różnego rodzaju pliki (portfolio można też składać jako odpowiedź na zadanie).
178	Rozwiązanie umożliwia utworzenie i przypisanie zadania dla całej grupy, natomiast jeden, jakiegokolwiek członek grupy może przesłać rozwiązanie zadania instruktorowi w imieniu całej grupy. W tym przypadku złożone odpowiedzi i wynik dotyczą wszystkich członków grupy.
179	Rozwiązanie umożliwia wykładowcy zdefiniowanie liczby możliwych prób przesyłania odpowiedzi przez studentów na zadanie.
180	Po utworzeniu zadania system automatycznie dodaje nową kolumnę oceny odpowiadającą zadaniu w dzienniku ocen.
181	Rozwiązanie zapewnia wykładowcy możliwość przydzielania punktów do zadania.
182	Rozwiązanie umożliwia wykładowcy wyznaczenie terminu oddania zadania oraz możliwość ograniczenia przesyłania odpowiedzi po wyznaczonej dacie.
183	Rozwiązanie umożliwia przesyłanie rozwiązań do zadań wykorzystując materiały znajdujące się u dostawców usług chmurowych.
184	Rozwiązanie zapewnia wykładowcom możliwość sprawdzenia daty i godziny przesłania zadania przez studentów.
185	Rozwiązanie zapewnia studentom otrzymanie potwierdzenia przesłania zadania.
186	Rozwiązanie zapewnia wykładowcom możliwość udostępniania studentom statystyk z ocenami.
187	Rozwiązanie wyświetla w sposób czytelny informacje na temat przedłożonego zadania oraz studenta
188	Rozwiązanie zapewnia możliwość oceny przedłożonych zadań i przekazywania informacji zwrotnych przez wykładowcę.

6. Ochrona danych

- 1) Treści dydaktyczne i strukturę kursów edytować mogą tylko wyznaczeni do tego użytkownicy.
- 2) Zamawiający wymaga aby System umożliwiał przeprowadzenie anonimizacji danych użytkownika.

7. Dokumentacja

- 1) W ramach realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany do wytworzenia i dostarczenia:
 - a) krótkiego filmu instruktażowego w jakości Full HD dla Użytkowników dotyczącego korzystania z Portalu Użytkownika i podstawowej obsługi. Film powinien zostać posadowiony w systemie i dostarczony na nośniku danych, np. płyta DVD

- b) podręcznik Użytkownika w języku polskim, umożliwiający samodzielne korzystanie z Systemu MOOC. Podręcznik Użytkownika i Administratora musi zawierać, co najmniej: opis wszystkich funkcji Systemu, opis sytuacji szczególnych i awaryjnych;
 - c) podręcznik Administratora w języku polskim, zawierający co najmniej: instrukcje instalacji, konfiguracji i administracji Systemem MOOC, aktualizacji i archiwizacji,
 - d) Dokumentację techniczną administratora.
 - e) Dokumentację powdrożeniową zawierającą sposób konfiguracji systemu.
- 2) Wszystkie materiały muszą zostać przygotowane i przekazane w języku polskim.

8. Czas realizacji

- 1) Zamówienie zostanie zrealizowane (dostawa wraz z wdrożeniem) w terminie do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 2) Wykonywanie zadań Asysty Technicznej – do 28.02.2022 r.

9. Wdrożenie

- 1) W ramach wdrożenia Wykonawca powinien:
 - a) Dostosować oferowane rozwiązanie do wymagań w zakresie warstwy wizualnej systemu panel dydaktyczny SGGW - <https://pd.sggw.edu.pl>
 - b) Sparametryzować system w zakresie m.in. uprawnień, powiadomień, stron startowych tzw. Dashboard
 - c) Przeprowadzić integrację systemu z systemami opisanymi w pkt. 4 Wymagania dot. integracji
 - d) Przeprowadzić analizę przedwdrożeniową
 - e) Przeprowadzić wszelkie dodatkowe prace wymagane do uruchomienia oferowanego rozwiązania w środowisku Zamawiającego
 - f) Dostosować oferowane rozwiązanie w celu optymalnego działania zgodnie z przeprowadzoną analizą przedwdrożeniową
 - g) Dostarczyć wszelką niezbędną dokumentację

10. Szkolenia

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego lub w formie e-learningowej z udziałem prowadzącego:
 - a. szkolenia z administrowania Systemem dla grupy maksymalnie 5 administratorów w wymiarze nie krótszym jak 32 godzin,

- b. szkolenie z obsługi Systemu dla zespołu maksymalnie 90 użytkowników w podziale na grupy nie większe jak 15 Użytkowników dla szkoleń stacjonarnych modułów w wymiarze łącznym 96 godzin (6 grup po 16 godz.). W porozumieniu z Zamawiającym dopuszcza się realizację całości lub części szkoleń online.
2. W trakcie szkoleń szczególny nacisk położony będzie na te funkcjonalności oraz obsługę procesów, które na co dzień będą obsługiwać uczestnicy danego szkolenia.
3. Materiały szkoleniowe w postaci dedykowanych dla danej grupy podręczników (w formie elektronicznej) w języku polskim zapewni Wykonawca. Podręczniki szkoleniowe będą sprawdzane pod względem kompletności, poprawności, aktualności oraz szczegółowości.
4. Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej zostaną przekazane grupie szkolonej najpóźniej na dwa dni robocze przed planowanym szkoleniem.
5. Wszystkie materiały będą zawierały opis wersji Systemu przeznaczonej do uruchomienia.
6. Koszt materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca.
7. Szkolenia administratorów prowadzone niezależnie od szkoleń dla użytkowników.
8. W szkoleniu administratorów mogą uczestniczyć dodatkowe osoby wskazane przez Zamawiającego.
9. Szkolenia będą przeprowadzone jako zajęcia teoretyczne i praktyczne.
10. Na potrzeby szkoleń Zamawiający zapewni sale, stacje robocze oraz pozostałą infrastrukturę (rzutnik, sieć, itp.).
11. W szkoleniu dla użytkowników Systemu mogą uczestniczyć administratorzy.
12. Wykonawca określi liczbę oraz zakres szkoleń niezbędną do pozyskania wiedzy koniecznej do obsługi Systemu. Wymagana jest akceptacja zakresu oraz liczby zaproponowanych przez Wykonawcę szkoleń przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
13. Zamawiający przedstawi Wykonawcy listę osób skierowanych na szkolenie na najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia.
14. Wszystkie szkolenia zostaną zrealizowane na w pełni sparametryzowanym Systemie, zgodnym z OPZ.
15. Dodatkowo dopuszcza się opracowanie i prowadzenie przez wykonawcę szkoleń e-learningowych, w celu osiągnięcia maksymalnego poziomu wiedzy. Szkolenia e-learningowe muszą być szkoleniami aktywnymi – prowadzonymi on-line.

11. Warunki gwarancji i rękojmi.

- 1) Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcznej gwarancji (jako usługę świadczenia utrzymania powdrożeniowego) na poprawną pracę dostarczonej aplikacji. Gwarancja obejmie wszystkie elementy aplikacji dostarczone przez Wykonawcę. Termin rozpoczęcia gwarancji liczony jest od następnego dnia od dnia podpisania Protokołu Odbioru. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się na wniosek Zamawiającego bezpłatnie usuwać wykryte błędy. Czas naprawy Zamawiający uzależnia od charakteru błędu:

- a) błąd krytyczny (Zgłoszenie klasy A) - Błąd, którego specyfikę można opisać jako zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy, w szczególności polegające na niemożności

realizacji jednej z funkcji związanej z obsługą i wspomaganie procesów biznesowych np. niedostępność serwisu dla studentów w wyniku błędu

- b) błąd niekrytyczny (Zgłoszenie klasy B) – błąd ograniczający realizację podstawowych procesów, którego specyfikę można opisać jako zakłócenie pracy, w szczególności polegające na ograniczeniu realizacji lub uciążliwości w realizacji jednej z funkcji związanej z obsługą i wspomaganie procesów biznesowych. Istnieje obejście danego błędu.
- c) błąd nieistotny (Zgłoszenie klasy C) – błędy trywialne nie powodujące braku możliwości realizacji podstawowych procesów w systemie „Usterka (Zgłoszenie klasy C)” - Błąd, którego specyfikę można opisać jako: zakłócenie pracy mogące mieć wpływ na funkcjonalność, natomiast nie ograniczające zdolności operacyjnych w obrębie obsługi i wspomaganie procesów biznesowych
- d) Typ zgłoszenia/problemu Czas Reakcji (Godzina robocza) / Czas Naprawy(Godzina robocza)
błąd krytyczny (A) / 4 / 8
błąd niekrytyczny (B) / 48 / 96
błąd nieistotny (C) / w kolejnej aktualizacji systemu / w kolejnej aktualizacji systemu
„Godzina robocza” - oznacza jednostkę czasu trwającą 60 minut w Dniu roboczym;
„Czas Reakcji” – czas liczony od momentu zgłoszenia błędu przez Zamawiającego do chwili przekazania przez Wykonawcę informacji o rozpoczęciu usuwania błędu;
„Czas Naprawy” – oznacza maksymalny czas, w którym Wykonawca zobowiązany jest usunąć błąd Systemu. Czas Naprawy liczony jest od momentu przekazania przez Wykonawcę informacji o rozpoczęciu usuwania błędu.
- 2) W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewni pełne wsparcie oferowanego produktu we wszystkich obszarach realizowanego projektu w języku polskim, obejmujące:
- analizę problemów zgłoszonych przez użytkowników aplikacji
 - Obsługę zgłoszeń serwisowych
 - Utrzymanie integracji
 - wsparcie w zakresie publikacji kursów
- 3) W szczególności Wykonawca zapewni wsparcie udostępnianych narzędzi obejmujące:
- Wsparcie techniczne i funkcjonalne:
 - Rozwiązywanie problemów i udzielanie odpowiedzi na pytania, dotyczące wykorzystania poszczególnych funkcjonalności narzędzi
 - Rozwiązywanie problemów z środowiskiem systemu, w szczególności:
 - Problemy z autoryzacją użytkowników
 - Problemy z dostępem do danych
 - Obsługa komunikatów błędów generowanych przez narzędzia
 - Niedostępność usług

- c) Realizowane wsparcie techniczne i funkcjonalne musi być dostępne dla użytkowników systemu w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 poprzez system helpdesk (system obsługi zgłoszeń)
 - d) Wsparcie prowadzone będzie w języku polskim
- 4) Wykonawca zapewni pełne wsparcie wykonanych integracji z panelem dydaktycznym Zamawiającego. Zapewni pełną zgodność oferowanego produktu z wykonanym wdrożeniem i integracją. Wykonawca zapewni pełną kompatybilność wykonanych integracji z nowymi wersjami oprogramowania. Niedopuszczalna jest sytuacja w której nie będzie możliwe wgranie nowej wersji oprogramowania ze względu na brak zgodności z wykonanym wdrożeniem, przeprowadzoną integracją czy wykonanymi zmianami w oprogramowaniu dostarczonym w ramach projektu.
- 5) Zamawiający wymaga przedłużenia rękojmi na czas trwania gwarancji.

12. Wymagania dotyczące Asysty Technicznej

- 1) Wykonawca zapewni Asystę Techniczną dla wdrożonego Systemu w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia 28.02.2022 r. w wymiarze 100 Roboczogodzin, w ramach której zobowiązuje się do:
- a) rozwiązywania problemów powstałych w trakcie konfiguracji oraz eksploatacji Systemu MOOC wynikających z przyczyn innych niż objęte Gwarancją
 - b) udzielania konsultacji i wykonywanie prac w zakresie optymalnej konfiguracji i eksploatacji Systemu MOOC
 - c) modyfikacji funkcjonalności platformy – poprzez modyfikację Zamawiający rozumie nie tylko parametryzację i rekonfigurację platformy, ale również modyfikację funkcjonalności platformy wymagające modyfikacji kodu źródłowego oferowanego rozwiązania
 - d) przeprowadzania szkoleń ze zmian w Systemie wynikających z prac wykonanych w ramach Asysty Technicznej.

13. Wymagania dotyczące Wykonawców

- 1) Wykonawca musi być producentem oferowanego rozwiązania lub autoryzowanym przedstawicielem producenta w zakresie dostarczania, wdrażania i modyfikacji rozwiązania.
- 2) Wykonawca musi posiadać prawo do modyfikacji kodu źródłowego do oferowanego rozwiązania w zakresie:
- a) Wyglądu interfejsu użytkownika w tym dostosowania do identyfikacji wizualnej Uczelni
 - b) Wprowadzania zmian do kodu źródłowego oferowanego rozwiązania, w tym wprowadzania modyfikacji funkcjonalnych w celu zapewnienia zgodności rozwiązania z ustawodawstwem polskim

14. Opcje

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu dodatkowych 100 h Asysty Technicznej w zakresie obsługi dostarczonej platformy.

Numer sprawy: SZP.250.19.2021 – BPSiTT.250.5.2021

Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania B

Szkolenie z projektowania i tworzenia treści MOOC

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa przeszkolenia nauczycieli akademickich Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w zakresie samodzielnego projektowania, tworzenia i dystrybucji kursów typu MOOC (massive open online courses).

1. Zamawiający zastrzega obowiązek dostosowania przez Wykonawcę zakresu usług edukacyjnych do specyfiki działania Uczelni Wyższej i przepisów obowiązujących.
2. Wszystkie usługi edukacyjne muszą być prowadzone w języku polskim.
3. Świadczenia dodatkowe dla wszystkich uczestników biorących udział w usługach edukacyjnych:
 - a) Materiały szkoleniowe (do każdej usługi edukacyjnej) – materiały autoryzowane (np. prezentacje multimedialne, podstawowe informacje przekazywane w trakcie usługi) w formie wydrukowanej dla każdego uczestnika.
 - b) Dokument potwierdzający udział w usłudze edukacyjnej – pisemne potwierdzenie uczestnictwa np. w formie dyplomu, świadectwa ukończenia szkolenia / warsztatu.
4. Forma zajęć:
 - a) Szkolenie na Kampusie SGGW – sala wraz z wyposażeniem na terenie SGGW
 - b) W warunkach zastrzonego reżimu sanitarnego zajęcia będą prowadzone w formie zdalnej.
5. Godziny zajęć – zajęcia w dni robocze w wymiarze nie dłuższym niż 8 godzin dziennie. Zajęcia winny zaczynać się nie wcześniej niż o godzinie 8:30 a kończyć nie później niż o godzinie 17:30.
6. Rekrutacja – rekrutacja zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego. Zatwierdzona lista uczestników zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 3 dni przed zaplanowanym terminem realizacji usługi edukacyjnej.

OPIS ZAKRESU USŁUGI

1. W ramach wykonania usługi przeprowadzone zostanie 12 warsztatów w grupach maksymalnie 10-cio osobowych w następujących formach:
 - a) Warsztat obejmujący 8-godzin szkolenia z możliwością przeprowadzenia w więcej niż jeden dzień
 - b) Szkolenie MOOC Train the Trainer
2. Usługa musi być zrealizowana najpóźniej do 90 dni od daty podpisania umowy.
3. Wykonawca musi dysponować własnym sprzętem audio-wizualnym (kamery, oświetlenie, mikrofony) w liczbie co najmniej 3 pełnych kompletów na każdy dzień szkoleniowy.

4. Zarówno warsztat jak i szkolenie MOOC Train the Trainer powinno uwzględniać następujące elementy:
 - a) Projektowanie szkoleń MOOC z uwzględnieniem analizy potrzeb, za pomocą określonych metod (np. design thinking, learning canvas itp.)
 - b) Zapoznanie z metodyką A.D.D.I.E.
 - c) Formaty multimedialne w treściach MOOC: lekcje wideo, lekcje audio, skrypty, quizy, testy itp.
 - d) Projektowanie scenariusza szkolenia MOOC.
 - e) Wybrane zagadnienia prawa własności intelektualnej (w kontekście projektu)
 - f) Otwarte zasoby treści.
 - g) Przygotowanie do pracy z urządzeniami wideo, audio i oświetleniem – kompleksowa i samodzielna obsługa urządzeń i oprogramowania.
 - h) Przygotowanie do wystąpienia przed kamerą (autoprezentacja, opanowanie stresu).
 - i) Przygotowanie materiałów szkoleniowych (przygotowanie graficzne i redakcyjne).
 - j) Podstawy postprodukcji.
 - k) Podstawy obsługi platformy MOOC (na wybranych przykładach)
 - l) Omówienie możliwości umiędzynaradawiania treści.
5. W wyniku szkolenia każdy uczestnik zdobędzie kompetencje niezbędne do samodzielnej realizacji szkoleń MOOC w oparciu o dostępne narzędzia (sprzęt i oprogramowanie).
6. Dodatkowo, w ramach usługi, wykonawca przygotowuje kurs MOOC Train the Trainer, który będzie odpowiednikiem opisanego powyżej warsztatu. Realizacja powinna odbyć się w warunkach profesjonalnego studio i z wykorzystaniem profesjonalnego sprzętu.

Numer sprawy: SZP.250.19.2021 – BPSiTT.250.5.2021

Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania C Oprogramowanie do tworzenia treści e-learning

Oprogramowanie 1 - 42 licencji wieczystych.

Oprogramowanie do tworzenia screencastów, montażu materiałów wideo oraz dodawania testów interaktywnych wplecionych między sceny z prezentacji/filmu kursie. Oprogramowanie powinno posiadać następujące opcje:

- Możliwość tworzenia prezentacji bez PowerPoint
- Bardzo proste i intuicyjne tworzenie prezentacji
- Możliwość dodawania interaktywności (warstwy, triggery, stany, zmienne)
- Pozwala tworzyć kwizy z interakcjami "przeciągnij i upuść"
- Dodawanie wbudowanych obiektów takich jak przyciski, pola tekstowe, zaznaczenia
- Nagrywanie obrazu
- Umożliwia symulację oprogramowania
- Publikowanie HTML5 i dla urządzeń mobilnych
- Śledzenie wyników i raportowanie

Oprogramowanie 2 – 42 licencji wieczystych + 4 letnie wsparcie

1. Oprogramowanie do tworzenia screencastów z możliwością montażu filmów oraz dodawania testów interaktywnych wplecionych między sceny z prezentacji/filmu. Oprogramowanie powinno posiadać następujące opcje:
 - nagrywanie aktywności obrazu na potrzeby pokazu slajdów PowerPoint, prezentacji oprogramowania, stron internetowych i innych
 - pozwala edytować nagrania poprzez takie operacje jak obcinanie, scalanie i inne
 - import filmów, muzyki, zdjęć i innych elementów dla polepszenia efektu
 - umożliwia dostosowywanie wyglądu nagrań poprzez skórki, animowane tła, grafiki i inne elementy
 - Łatwe współdzielenie filmów i możliwość ich oglądania praktycznie na każdym urządzeniu.
 - Możliwość tworzenia interaktywnych quiz'ów uruchamianych także na urządzeniach mobilnych
 - zawiera odtwarzacz Smart Player
 - wielościeżkowa oś czasu zapewnia szybsze zarządzanie nagraniami
 - zawiera bibliotekę mediów z wbudowanymi dźwiękami, muzyką, przyciskami, banerami itp.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił świadczenie usługi wsparcia przez okres 48 miesięcy od dnia dostarczenia licencji, polegające na tym, że Zamawiający będzie miał prawo pobierania i instalacji nieodpłatnie nowszych wersji oprogramowania w ramach posiadanych licencji.

Numer sprawy: SZP.250.19.2021 – BPSiTT.250.5.2021

Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania D Dostawa oprogramowania graficznego

Oprogramowanie 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 21 subskrypcji oprogramowania graficznego przeznaczonego do tworzenia i obróbki grafiki rastrowej na okres 4 lat na system operacyjny Windows 8.1 Pro 64 bit i Windows 10 Pro 64 bit.
2. Produkt musi wykazać spełnienie wszystkich warunków poniżej:
 - a) zarządzanie licencjami poprzez portal producenta
 - b) tworzenia i obróbki grafiki rastrowej, z możliwością tworzenia grafiki wektorowej i kompozycji 3D na platformie Windows 8,1 PRO 64 bit, Windows 10 PRO 64 bit
 - c) edycja zdjęć z możliwością precyzyjnego korygowania światła i cieni, retusz, usuwanie i dodawanie wybranych elementów
 - d) dokonywanie zmian kolorów, natężenia światła i cieni w zaznaczonych wektorowo fragmentach obrazu
 - e) automatyczny montaż wielkoformatowych map wskanowanych w TIFF (300 dpi) w 2 do 12 fragmentach formatu A1
 - f) tworzenie i zapis sekwencji czynności, które można automatycznie lub wybiórczo zastosować do wybranego zbioru obrazów
 - g) możliwość pracy na wielu warstwach osobno i możliwość ich dowolnego łączenia
 - h) obróbka obrazów TIFF co najmniej do 3,5 GB
 - i) korygowanie wielu zdjęć jednocześnie
 - j) Praca w przestrzeniach RGB i CMYK z głębią 8, 16 i 32 bity na kolor
 - k) Polska wersja językowa programu

Oprogramowanie 2

Program do montażu filmów (21 subskrypcji na okres 4 lat), tj. posiadający cechy:

- a) funkcja wklejania atrybutów - kopiowanie i wklejanie określonych efektów między klipami,
- b) funkcja łączenia i znajdowania – możliwość szybkiego odnajdywania klipów;
- c) obsługiwane importowanie tabel wyszukiwania z innych systemów;
- d) mikser klipów dźwiękowych - uzyskiwanie ścieżki dźwiękowej przez oddzielne dopasowanie poszczególnych klipów,
- e) zapewniony dostęp do wtyczek efektów np. VST3.



Załącznik nr 2a do SWZ

wzór Formularza Ofertowego

Zadanie A

Nr sprawy: SZP.250.19.2021 – BPSiTT.250.5.2021

Ja niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

działając w imieniu i na rzecz

.....
(firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy lub pieczęć nagłówkowa firmy z adresem, NIP, REGON)

.....
(nr telefonu do kontaktów)

.....
(numer faksu do kontaktów)

.....
(adres e-mail do kontaktów)

.....
(ePuap)

.....
(nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium – jeśli wymagane)

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:

**Dostawa systemu MOOC z wdrożeniem, szkolenia
oraz dostawy różnego oprogramowania e-learningowego i graficznego
Zadanie A – Dostawa oraz wdrożenie platformy do udostępniania materiałów
edukacyjno-popularyzatorskich w postaci masowych otwartych kursów online
(ang. Massive Open Online Course, w skrócie MOOC).**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia.
2. Akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian.
3. Oferuję realizację zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, według następujących warunków:

1) Kryterium cena:

Łączna maksymalna cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji, wynosi **zł netto** (słownie: złotych netto) powiększone o należny podatek VAT, co czyni łącznie cenę **zł brutto** (słownie: złotych brutto), w tym:

1. Cena za realizację zamówienia podstawowego wynosi..... **zł netto** (słownie: złotych netto) powiększona o należny podatek VAT, co czyni łącznie cenę

..... zł brutto (słownie: złotych brutto), na które składają się:

- a. kwota zł netto (słownie: zł netto) powiększona o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę zł brutto (słownie:zł brutto) za wykonanie Etapów I – V.
- b. kwota zł netto (słownie: zł netto) powiększona o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę zł brutto (słownie:zł brutto) za udzielenie licencji;
- c. kwota zł netto (słownie: zł netto) powiększona o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę zł brutto (słownie: zł brutto) za przeniesienie całości autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi do dokumentacji powdrożeniowej;
- d. kwota zł netto (słownie: zł netto) powiększona o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę zł brutto (słownie:zł brutto) za zrealizowanie ... (100, 150, 200 lub 250 – w zależności od poniższych zapisów w Ofercie – usunąć ten tekst podczas wypełniania formularza) Roboczogodzin w ramach świadczonej usługi Asysty Technicznej – Etap V, przy czym cena za 1 Roboczogodzinę wynosi zł netto (słownie: zł netto) powiększona o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę zł brutto (słownie: zł brutto).

2. Cena zamówienia dodatkowego w ramach Prawa Opcji (usługa 100 Roboczogodzin) wynosi zł netto (słownie: zł netto) powiększone o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę zł brutto (słownie:zł brutto) przy czym cena za 1 Roboczogodzinę wynosi zł netto (słownie: zł netto) powiększone o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę zł brutto (słownie:zł brutto).

2) **Kryterium „Termin Dostawy” – D:**

Oferuję 3 / 4 * miesięczny termin dostawy.

3) **Kryterium „Gwarancja” – G:**

Oferuję udzielenie 36 / 48 / 60 * miesięcznej Gwarancji.

4) **Kryterium „Dodatkowa liczba nieodpłatnych Roboczogodzin Asysty Technicznej” – A:**

Deklaruję świadczenie dodatkowych 0 / 50 / 100 / 150 * dodatkowych, nieodpłatnych Roboczogodzin Asysty technicznej.

*** Uwaga. Należy wybrać jeden z możliwych, oferowanych wariantów poprzez zakreślenie odpowiadającej mu liczby. Jeśli żaden wariant nie zostanie wybrany, Zamawiający przyjmie, że został zaoferowany minimalny wariant wymagany w SWZ i oferta takiego oferenta otrzyma 0 punktów w ocenie punktowej.**

4. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej.

5. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.

6. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Oświadczam, że wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku.
9. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.

****niepotrzebne skreślić.** Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp. W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:

- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 3) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **Mikroprzedsiębiorstwo/Male przedsiębiorstwo/Średnie przedsiębiorstwo** (*niepotrzebne skreślić*). Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.
- Mikroprzedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.
- Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.
- Średnie przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.
11. PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że¹:

- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
- b) powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

- c) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Udostępnione zasoby

10. Niniejszym **wskazuję, iż** następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejś z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

Załącznik nr 2b do SWZ

wzór Formularza Ofertowego

Zadanie B

Nr sprawy: SZP.250.19.2021 – BPSiTT.250.5.2021

Ja niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

działając w imieniu i na rzecz

.....
(firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy lub pieczęć nagłówkowa firmy z adresem, NIP, REGON)

.....
(nr telefonu do kontaktów)

.....
(numer faksu do kontaktów)

.....
(adres e-mail do kontaktów)

.....
(ePuap)

.....
(nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium – jeśli wymagane)

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:

**Dostawa systemu MOOC z wdrożeniem, szkolenia
oraz dostawy różnego oprogramowania e-learningowego i graficznego
Zadanie B – Kompleksowa usługa przeszkolenia nauczycieli akademickich Szkoły
Główniej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w zakresie samodzielnego projektowania,
tworzenia i dystrybucji kursów typu MOOC (massive open online courses).**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

12. Zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia.
13. Akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian.
14. Oferuję realizację zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, według następujących warunków:

1) **Kryterium cena:**

Cena Oferty wynosi ... **zł netto (słownie: ... złotych)**, stawka VAT „ZW”, cena brutto ... **zł brutto (słownie: ... złotych)**.

2) **Kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia” – „D”:**

Oświadczam, że trener wyznaczony do wykonania zadania zgodnie z rozdziałem X ust. 2 pkt 4 lit. B podlitera b) SWZ posiada dodatkowe doświadczenie tj. jest autorem lub współautorem co najmniej

3 metodyk lub podręczników z zakresu uczenia dorosłych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych – **TAK/NIE** *.

* **Uwaga. Należy wybrać jeden z możliwych, oferowanych wariantów poprzez zakreślenie odpowiadającego mu słowa. Jeśli żaden wariant nie zostanie wybrany, Zamawiający przyjmie, że został zaofferowany minimalny wariant wymagany w SWZ i oferta takiego oferenta otrzyma 0 punktów w ocenie punktowej.**

15. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej.
16. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
17. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.
18. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Oświadczam, że wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
19. Zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku.
20. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.

**niepotrzebne skreślić. Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp. W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:

- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 3) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

21. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **Mikroprzedsiębiorstwo/Małe przedsiębiorstwo/Średnie przedsiębiorstwo** (*niepotrzebne skreślić*). Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

22. PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że²:

- d) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
e) powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

L.p.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

- f) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Udostępnione zasoby

11. Niniejszym **wskazuję, iż** następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

² Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

Załącznik nr 2cd do SWZ

wzór Formularza Ofertowego (dla Zadań C i D)

Zadanie ...

Nr sprawy: SZP.250.19.2021 – BPSiTT.250.5.2021

Ja niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

działając w imieniu i na rzecz

.....
(firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy lub pieczęć nagłówkowa firmy z adresem, NIP, REGON)

.....
(nr telefonu do kontaktów)

.....
(numer faksu do kontaktów)

.....
(adres e-mail do kontaktów)

.....
(ePuap)

.....
(nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium – jeśli wymagane)

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:

**Dostawa systemu MOOC z wdrożeniem, szkolenia
oraz dostawy różnego oprogramowania e-learningowego i graficznego
Zadanie ... –**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

23. Zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia.
24. Akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian.
25. Oferuję realizację zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, według następujących warunków:

1) Kryterium cena:

Cena Oferty wynosi ... zł netto (słownie: ... złotych) powiększonych o należny podatek VAT, co daje kwotę ... zł brutto (słownie: ... złotych) przy czym jednostkowa cena netto licencji wynosi (słownie: ... zł netto), natomiast jednostkowa cena brutto licencji wynosi ... zł (słownie: ... zł brutto).

2) Kryterium „Termin Dostawy” – „D”:

Oferuję dostawę w terminie do 7 / 14 / 21* dni od podpisania umowy.

* **Uwaga. Należy wybrać jeden z możliwych, oferowanych wariantów poprzez zakreślenie odpowiadającej mu liczby. Jeśli żaden wariant nie zostanie wybrany, Zamawiający przyjmie, że został zaofferowany minimalny wariant wymagany w SWZ i oferta takiego oferenta otrzyma 0 punktów w ocenie punktowej.**

26. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej.
27. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
28. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.
29. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Oświadczam, że wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
30. Zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku.
31. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.

**niepotrzebne skreślić. Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp. W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:

- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 3) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
32. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **Mikroprzedsiębiorstwo/Male przedsiębiorstwo/Średnie przedsiębiorstwo** (niepotrzebne skreślić). Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

33. PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że³:

- g) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
- h) powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

- i) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Udostępnione zasoby

12. Niniejszym **wskazuję, iż** następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

³ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

Załącznik nr 3 do SWZ

**Wzór oświadczenia Wykonawcy
o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

Nr sprawy: SZP.250.19.2021 – BPSiTT.250.5.2021

ZAMAWIAJĄCY:
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie
ul. Nowoursynowska 166
02-787 Warszawa

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę licencji edukacyjnych w 3 zadaniach dla SGGW, prowadzonego przez Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

.....
(data i podpis elektroniczny zgodnie z zapisami SWZ)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....
(data i podpis elektroniczny zgodnie z zapisami SWZ)

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

.....
(data i podpis elektroniczny zgodnie z zapisami SWZ)

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data i podpis elektroniczny zgodnie z zapisami SWZ)



Załącznik nr 4 do SWZ

Nr sprawy: SZP.250.19.2021 – BPSiTT.250.5.2021

ZAMAWIAJĄCY:
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie
ul. Nowoursynowska 166
02-787 Warszawa

Wykonawca:

.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

składane na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
w zakresie wynikającym z przepisu art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
(Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

..... *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez Szkołę Główną Gospodarstwa
Wiejskiego w Warszawie

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej* z innymi wykonawcami, którzy złożyli swoje oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086);

należymy do tej samej grupy kapitałowej*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli swoje oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....

* zaznaczyć właściwe

** w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

.....
(data i podpis elektroniczny zgodnie z zapisami SWZ)

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie – SWZ: SZP.250.19.2021 – BPSiTT.250.5.2021

Strona 77/135

Załącznik nr 5 do SWZ

Nr sprawy: **SZP.250.19.2021 – BPSiTT.250.5.2021**

WYKONAWCA:
(Nazwa i adres)

ZAMAWIAJĄCY:
**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie
ul. Nowoursynowska 166
02-787 Warszawa**

Wykaz wykonanych dostaw w Zadaniu A

Lp.	Opis zamówienia (należy zamieścić informację pozwalającą na jednoznaczne stwierdzenie spełnienia warunków udziału)	Wartość zamówienia brutto	Czas realizacji		Podmiot na rzecz którego wykonywana była dostawa (nazwa, adres, telefon)
			data rozpoczęcia	data zakończenia	
1.					
2.					
3.					

.....
(data i podpis elektroniczny zgodnie z zapisami SWZ)



Załącznik nr 6 do SWZ

Nr sprawy: **SZP.250.19.2021 – BPSiTT.250.5.2021**

WYKONAWCA:
(Nazwa i adres)

ZAMAWIAJĄCY:
**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie
ul. Nowoursynowska 166
02-787 Warszawa**

Wykaz wykonanych usług w Zadaniu B

Lp.	Opis zamówienia (należy zamieścić informację pozwalającą na jednoznaczne stwierdzenie spełniania warunków udziału)	Wartość zamówienia brutto	Czas realizacji		Podmiot na rzecz którego wykonywana była usługa (nazwa, adres, telefon)
			data rozpoczęcia	data zakończenia	
1.					
2.					

.....
(data i podpis elektroniczny zgodnie z zapisami SWZ)

Załącznik nr 7 do SWZ

Nr sprawy: SZP.250.19.2021 – BPSiTT.250.5.2021

WYKONAWCA:

(Nazwa i adres)

Wykaz osób dla Zadania A
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
na
Dostawa systemu MOOC z wdrożeniem, szkolenia
oraz dostawy różnego oprogramowania e-learningowego i graficznego
w ramach projektu „Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości
zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa
Wiejskiego w Warszawie”

Zadanie A – Dostawa oraz wdrożenie platformy do udostępniania materiałów edukacyjno-popularyzatorskich w postaci masowych otwartych kursów online (ang. Massive Open Online Course, w skrócie MOOC).

I.

Lp.	Pełniona funkcja w projekcie Imię i Nazwisko osoby	Informacja na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych		Podstawa do dysponowania osobą (rodzaj umowy, np. o pracę, zlecenie, inna)
		Wymagania:	Spełnia / nie spełnia	
1.	Menadżer projektu	wykształcenie wyższe z zakresu zarządzania projektami IT,		
		minimum 5 letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami e-learningowymi i projektami IT,		
		doświadczenie w zarządzaniu zespołem programistów,		
		znajomość metodyki zdalnego nauczania potwierdzona posiadanym wykształceniem lub doświadczeniem - minimum 5 letnim,		
		minimum 5 letnie doświadczenie w zarządzaniu i administracji platformą e-learningową,		
		znajomość metodyk zarządzania projektem: SCRUM i KANBAN.		
2.	Lider Zespołu Programistów	minimum 5 letnie doświadczenie w zakresie kierowania ludźmi,		

Lp.	Pełniona funkcja w projekcie Imię i Nazwisko osoby	Informacja na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych		Podstawa do dysponowania osobą (rodzaj umowy, np. o pracę, zlecenie, inna)
		Wymagania:	Spełnia / nie spełnia	
		minimum 5 letnie doświadczenie w zakresie programowania platform e-learningowych.		

Na każdą z funkcji w projekcie należy wskazać inną osobę.

II.

1. Menadżer projektu (imię nazwisko)

Lp.	Informacja o posiadanych kwalifikacjach i dokumentach je potwierdzających (informacja np. o: wykształceniu, posiadanych certyfikatach, poświadczeniach udziału w projektach, szkoleniach, kursach)	Data wystawienia/ data ważności/ okres	Podmiot wystawiający dany dokument
1			
2			
3			
4			
5			
6			

2. Lider Zespołu Programistów (imię nazwisko)

Lp.	Informacja o posiadanych kwalifikacjach i dokumentach je potwierdzających (informacja np. o: wykształceniu, posiadanych certyfikatach, poświadczeniach udziału w projektach, szkoleniach, kursach)	Data wystawienia/ data ważności/ okres	Podmiot wystawiający dany dokument
1			
2			

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższej tabeli są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data i podpis elektroniczny zgodnie z zapisami SWZ)

Załącznik nr 8 do SWZ

Nr sprawy: **SZP.250.19.2021 – BPSiTT.250.5.2021**

WYKONAWCA:
(Nazwa i adres)

Wykaz osób dla Zadania B
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
na
Dostawa systemu MOOC z wdrożeniem, szkolenia
oraz dostawy różnego oprogramowania e-learningowego i graficznego
w ramach projektu „Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości
zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa
Wiejskiego w Warszawie”

Zadanie B - Kompleksowa usługa przeszkolenia nauczycieli akademickich Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w zakresie samodzielnego projektowania, tworzenia i dystrybucji kursów typu MOOC (massive open online courses).

I.

Lp.	Imię i Nazwisko trenera	Informacja na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych		Podstawa do dysponowania osobą (rodzaj umowy, np. o pracę, zlecenie, inna)
		Wymagania:	Spełnia / nie spełnia	
1.	doświadczenie z pracą dydaktyczną, włączając w to współpracę projektową.		
2.	znajomość obsługi platform MOOC w zakresie potrzebnym do nauczania obsługi uczestników warsztatu.		
3.	doświadczenie w byciu uczestnikami w projektach, które zostały zakończone implementacją platformy szkoleniowej.		

Lp.	Imię i Nazwisko trenera	Informacja na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych		Podstawa do dysponowania osobą (rodzaj umowy, np. o pracę, zlecenie, inna)
		Wymagania:	Spełnia / nie spełnia	
4.	praktyczne doświadczenie w produkcji multimediiów edukacyjnych opartych na nagraniach filmowych - co najmniej 100 realizacji w poprzednich 3 latach.		
5.	praktyczne doświadczenie w komunikowaniu z odbiorcą przez Internet (np. blog autorski, kanał YouTube, publiczny profil autorski w mediach społecznościowych lub inne na poziomie co najmniej 1000 subskrybentów)		
6.	na koncie co najmniej jeden autorski kurs MOOC.		

II. Poniższą część proszę wypełnić zgodnie z danymi podanymi powyżej.

3. (imię nazwisko)

Lp.	Informacja o posiadanych kwalifikacjach i dokumentach/realizacjach je potwierdzających (informacja np. o: wykształceniu, posiadanych certyfikatach, poświadczeniach udziału w projektach, szkoleniach, kursach, wykaz realizacji)	Data wystawienia/ data ważności/ okres	Podmiot wystawiający dany dokument
1			
2			
3			
...			

4. (imię nazwisko)

Lp.	Informacja o posiadanych kwalifikacjach i dokumentach/realizacjach je potwierdzających (informacja np. o: wykształceniu, posiadanych certyfikatach, poświadczeniach udziału w projektach, szkoleniach, kursach, wykaz realizacji)	Data wystawienia/ data ważności/ okres	Podmiot wystawiający dany dokument
1			
2			

3			
...			

III.

Wykonawca, który w Formularzu ofertowym dla Zadania B zaznaczył „TAK” w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia” – „D”, wypełnia poniższe tabele:

Lp.	Imię i Nazwisko trenera	Informacja na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych		Podstawa do dysponowania osobą (rodzaj umowy, np. o pracę, zlecenie, inna)
		Wymagania:	Spełnia / nie spełnia	
1.	Jest autorem lub współautorem co najmniej 3 metodyk lub podręczników z zakresu uczenia dorosłych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych – jeśli jeden trener spełnia powyższe.		
2.		Lub jeśli więcej osób posiada powyższe doświadczenie, proszę rozpisać jak w punkcie I wykazu.		

Poniższą część proszę wypełnić zgodnie z danymi podanymi powyżej.

1. (imię nazwisko)

L.p.	Sporządzona metodyka lub podręcznik z zakresu uczenia dorosłych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych	Pełniona rola	
		Autor	Współautor
1			
2			
3			

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższej tabeli są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
 (data i podpis elektroniczny zgodnie z zapisami SWZ)



Nr sprawy: SZP.250.19.2021 – BPSiTT.250.5.2021

Załącznik nr 9a do SWZ

WZÓR UMOWY dla Zadania A
UMOWA NR /SGGW/2021

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, REGON nr 000001784, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 525-000-74-25, zwaną w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

- -

- -

a

(...), z siedzibą w (...) przy ul. (...), (...) (...), zarejestrowaną w (...) pod numerem KRS (...); NIP: (...), REGON: (...), zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

- -

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji.

§ 2

OŚWIADCZENIA

- 1) Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
- 2) Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy.

- 3) Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP 525-000-74-25 oraz REGON 000001784.
- 4) Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP (...) oraz REGON (...) i jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
- 5) Wykonawca oświadcza, że wytwarzanie Produktów w ramach Umowy oraz korzystanie przez Zamawiającego z Produktów przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę nie będzie naruszać przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub praw majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej, w terminie 5 Dni Roboczych od daty zaistnienia tej okoliczności, o:
 - a) złożeniu do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie,
 - b) otwarciu likwidacji oraz każdej zmianie w tym zakresie,
 - c) toczącym się wobec Wykonawcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu składników majątku Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie.
- 7) Przed podpisaniem umowy Wykonawca okaże przedstawicielom Zamawiającego certyfikaty od Kierownika Projektu, wymagane w niniejszym postępowaniu.
- 8) Umowa realizowana jest w ramach projektu pn. „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

§ 3

PRZEDMIOT UMOWY

- 1) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z SWZ postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nr SZP.250.19.2021 – BPSiTT.250.5.2021 oraz zgodnie ze swoją ofertą, do dostawy oraz wdrożenia platformy do udostępniania materiałów edukacyjno-popularyzatorskich w postaci masowych otwartych kursów online (ang. Massive Open Online Course, w skrócie MOOC). Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) Przeprowadzenie i opracowanie analizy oraz dokumentacji przedwdrożeniowej zgodności oprogramowania Systemu z wymaganiami Zamawiającego.
 - b) Integracja Systemu z systemem używanym przez Zamawiającego – Panel Dydaktyczny.
 - c) Wdrożenie i uruchomienie wersji testowej Systemu na zasobach Zamawiającego zgodnie z opracowaną dokumentacją przedwdrożeniową, przygotowanie instrukcji obsługi oraz schematów postępowania.
 - d) Wdrożenie i uruchomienie produkcyjnej wersji Systemu na zasobach Zamawiającego zgodnie z opracowaną dokumentacją.
 - e) Dostarczenie dokumentacji powdrożeniowej oraz materiałów do samokształcenia.

- f) Świadczenie usług Asysty Technicznej (w wymiarze ... Roboczogodzin) (100, 150, 200 lub 250 – w zależności od zapisów w Ofercie - usunąć ten zapis po wypełnieniu).
- 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 1 do Umowy.
 - 3) Wykonawca udziela Gwarancji i rękojmi na dostarczony System na zasadach określonych w § 7 Umowy.
 - 4) Realizacja elementów Przedmiotu Umowy określonych w ust. 1 zostanie zrealizowana obligatoryjnie, jako zamówienie podstawowe, natomiast realizacja dodatkowych 100 Roboczogodzin Asysty Technicznej może być zrealizowana jako Prawo opcji, w drodze jednostronnego oświadczenia złożonego przez Zamawiającego.
 - 5) Zamawiający przewiduje możliwość wykorzystania Prawa Opcji w części lub w całości w przypadku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych oraz uzasadnionej potrzeby zakupu.
 - 6) O zamiarze skorzystania z Prawa Opcji Zamawiający będzie zawiadamiał Wykonawcę sukcesywnie, pisemnie, w terminie do 3 miesięcy przed zakończeniem umowy.
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Prawo opcji za wynagrodzeniem określonym w Ofercie Wykonawcy.
 - 8) Zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z Prawa opcji i w przypadku nieskorzystania nie ponosi względem Wykonawcy odpowiedzialności.
 - 9) Do realizacji Przedmiotu Umowy w ramach Prawa Opcji stosuje się odpowiednio postanowienia Załącznika nr 3 do Umowy.

§ 4

TERMIN REALIZACJI UMOWY

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie do 4 miesięcy od dnia podpisania Umowy. Natomiast wykonywanie zadań Asysty Technicznej – do 28.02.2022 r.
- 2) Umowa realizowana będzie Etapami, o których mowa w § 5 ust. 1, w poniżej podanych terminach:
 - a) Etap I – nie później niż do 14 Dni od dnia podpisania Umowy,
 - b) Etap II – Etap III – zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w § 5 ust. 4.
 - c) Etap IV – w terminie do 4 miesięcy od dnia podpisania Umowy,
 - d) Etap V – w terminie do dnia 28.02.2022 r.
- 3) Szczegółowe terminy realizacji Przedmiotu Umowy zostaną ustalone w Harmonogramie, o którym mowa w § 5 ust. 4, z uwzględnieniem terminów określonych w ust. 2.
- 4) Umowę uważa się za zrealizowaną z należyłą starannością, po podpisaniu przez obydwie Strony bez zastrzeżeń wszystkich Protokołów Odbioru Etapów oraz Końcowego Protokołu Odbioru i Protokołów Odbioru Asysty Technicznej. Wzory Protokołu Odbioru Etapu/ Końcowego Protokołu Odbioru i Protokołu Odbioru Asysty Technicznej stanowią odpowiednio Załącznik nr 5 i 6 do Umowy.

§ 5

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

- 1) Umowa realizowana będzie etapami:
 - a) Etap I – dokonanie analizy, tj. wykonanie i odbiór Przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust. 1 lit. a;
 - b) Etap II – wdrożenie i uruchomienie wersji testowej Systemu, tj. wykonanie i odbiór Przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust. 1 lit. b, c,
 - c) Etap III – wdrożenie i uruchomienie produkcyjnej wersji Systemu, tj. wykonanie i odbiór Przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust. 1 lit. d;
 - d) Etap IV – przygotowanie i dostarczenie instrukcji obsługi, dokumentacji powdrożeniowej, tj. wykonanie i odbiór Przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust. 1 lit. e;
 - e) Etap V – Świadczenie usługi Asysty Technicznej Systemu, tj. wykonanie i odbiór Przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust. 1 lit. f.
- 2) W ramach poszczególnych Etapów dostarczone będą następujące Produkty:
 - a) Etap I - Dokumentacja przedwdrożeniowa: model techniczny, Harmonogram,
 - b) Etap II - V – wdrożony produkcyjnie System, szkolenia, Testy Akceptacyjne, Dokumentacja powdrożeniowa, tj. zaktualizowana Dokumentacja przedwdrożeniowa, scenariusze testowe oraz podręczniki Administratora i Użytkownika.
- 3) Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. f realizowany będzie zgodnie z zapisami § 11.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Harmonogramu realizacji całego Zamówienia w terminie do 5 Dni Roboczych od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
- 5) Harmonogram może być aktualizowany w trakcie realizacji Umowy za wyłączną zgodą Zamawiającego. Aktualizacja harmonogramu wymaga formy pisemnej.
- 6) Odebranie wszystkich Produktów przewidzianych do realizacji w ramach danego Etapu warunkuje podpisanie odpowiednio Protokołu Odbioru Produktu (Załącznik nr 4 do Umowy) oraz Protokołu Odbioru Etapu (Załącznik nr 5 do Umowy). Zakończenie każdego z Etapów zostanie potwierdzone podpisaniem Protokołu Odbioru Etapu przez obydwie Strony.
- 7) Zakończenie Zamówienia realizowanego w ramach Asysty Technicznej będzie każdorazowo potwierdzone podpisaniem Protokołu Odbioru Asysty Technicznej przez obydwie Strony.
- 8) Projekty Protokołów Odbioru przygotowuje Wykonawca i przekazuje Zamawiającemu do akceptacji.
- 9) Protokoły Odbioru podpisują upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy wymienieni w § 13 ust. 2 Umowy.
- 10) Szczegółowe warunki odbioru poszczególnych Produktów określone zostały w Procedurach Odbioru, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
- 11) W toku realizacji prac objętych Przedmiotem Umowy, Strony zobowiązane są na bieżąco informować się wzajemnie o wszelkich znanych im zagrożeniach, trudnościach, czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także znanych Wykonawcy okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin wykonania, bądź zakres prac.

- 12) Wykonawca zobowiązany jest realizować Przedmiot Umowy w ścisłej współpracy z pracownikami Zamawiającego, zwłaszcza na Etapie planowania Systemu.
- 13) Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do przeprowadzenia prezentacji dotyczącej przygotowanych elementów Przedmiotu Umowy, zwłaszcza dokumentacji przedwdrożeniowej.
- 14) Dokumentacja przedwdrożeniowa powstanie w oparciu o uzgodnienia podjęte w trakcie spotkań z pracownikami Zamawiającego.
- 15) W każdym momencie realizacji Umowy Strony mogą organizować spotkania mające na celu dokonanie bieżących uzgodnień dotyczących realizacji Umowy.
- 16) Wszystkie spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający (po swojej uprzedniej zgodzie) dopuszcza w wyjątkowych sytuacjach możliwość przeprowadzenia spotkań zdalnych..
- 17) Odbiór prac wykonanych w trakcie realizacji Umowy polega na weryfikacji, czy przedmiot odbioru spełnia wymagania określone w SWZ i jest zgodny z procedurą odbioru, którego dotyczą.
- 18) Zamawiający ma prawo kontroli procesu wykonania zamówienia, a także prawo do zbadania i szczegółowego sprawdzenia wykonywanej usługi.
- 19) Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
- 20) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia przez osoby stanowiące Zespół Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Umowy (Wykaz osób). Każda zmiana składu zespołu wykonawczego wymaga zgody Zamawiającego.

§ 6

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

- 1) Za realizację podstawowego przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości **zł netto** (słownie: złotych netto) powiększone o należny podatek VAT, co czyni łącznie cenę **zł brutto** (słownie: złotych), określone w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, na które składają się:
 - a) kwota zł netto (słownie: zł netto) powiększona o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę zł brutto (słownie:zł brutto) za wykonanie Etapów I – V;
 - b) kwota zł netto (słownie: zł netto) powiększona o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę zł brutto (słownie:zł brutto) za udzielenie licencji, o których mowa w § 8 pkt 1) Umowy;
 - c) kwota zł netto (słownie: zł netto) powiększona o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę zł brutto (słownie: zł brutto) za przeniesienie całości autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi do dokumentacji powdrożeniowej, o której mowa w § 8 pkt 3) Umowy;
 - d) kwota zł netto (słownie: zł netto) powiększona o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę zł brutto (słownie:zł brutto) za zrealizowanie ...
(100, 150, 200 lub 250 – w zależności od zapisów w Ofercie - usunąć ten zapis po wypełnieniu)

Roboczogodzin w ramach świadczonej usługi Asysty Technicznej – Etap V, przy czym cena za 1 Roboczogodzinę wynosi zł netto (słownie: zł netto) powiększona o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę zł brutto (słownie: zł brutto).

- 2) Płatność wynagrodzenia realizowana będzie w ratach, odpowiednio po wykonaniu Etapów prac, o których mowa w §5:
 - a) po zrealizowaniu Etapu I i II - 20% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 a) oraz wynagrodzenie, określone w ustępie 1 b),
 - b) po zrealizowaniu Etapu III i IV - 80% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 a) oraz wynagrodzenie, określone w ustępie 1 c),
 - c) za realizację Etapu V - wynagrodzenie, określone w ustępie 1 d) płatne będzie po każdym 1 miesiącu świadczenia usługi Asysty Technicznej, poczynając od dnia podpisania Umowy, na podstawie wszystkich podpisanych bez zastrzeżeń Protokołów Odbioru Asysty Technicznej w danym okresie. Wysokość wynagrodzenia za realizację usługi będzie wyliczana na podstawie iloczynu liczby zrealizowanych Roboczogodzin i stawki określonej w ust. 1 d).
- 3) Z tytułu należytego wykonania Umowy w zakresie Prawa Opcji, o ile zostanie zrealizowane, za wykonanie usługi 100 Roboczogodzin Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie: zł netto) powiększone o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę zł brutto (słownie: zł brutto), przy czym cena za 1 Roboczogodzinę wynosi zł netto (słownie: zł netto) powiększone o należny podatek VAT, co stanowi łącznie cenę zł brutto (słownie: zł brutto).
- 4) Łączna maksymalna wartość przedmiotu Umowy wraz z ewentualnym prawem opcji nie przekroczy kwoty podanej w formularzu ofertowym zawartym w ofercie z dnia ... r. stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, i wynosi ... **zł netto** (słownie: ...) plus należny podatek VAT, co łącznie czyni cenę ... **zł brutto** (słownie: ...).
- 5) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
- 6) Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur za realizację Etapów od I do IV oraz Etap VI są podpisane bez zastrzeżeń przez obydwie Strony Protokoły Odbioru poszczególnych Etapów lub Protokół Odbioru Asysty Technicznej.
- 7) Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację Etapu V są podpisane bez zastrzeżeń przez obydwie Strony Protokół Odbioru Etapu V oraz Końcowy Protokół Odbioru.
- 8) Faktura wystawiona za I i II Etap będzie zawierać wyodrębnioną pozycję z tytułu:
 - udzielenie licencji.
- 9) Faktura wystawiona za III i IV Etap będzie zawierać wyodrębnioną pozycję z tytułu:
 - przeniesienia autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi do dokumentacji powdrożeniowej.
- 10) Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania swoich zobowiązań przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z dołączonymi podpisanymi przez Strony Protokołem Odbioru Etapu lub Protokołem Odbioru Asysty Technicznej.
- 11) Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

- 12) Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
- 13) Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art.108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
- 14) Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.

§ 7

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

- 1) Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu Gwarancji (jako usługę świadczenia utrzymania powdrożeniowego) na poprawną pracę dostarczonej aplikacji na zasadach opisanych poniżej, na okres ... (36, 48 lub 60 – w zależności od zapisów w Ofercie - usunąć ten zapis po wypełnieniu) miesięcy liczonych od następnego dnia od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru.
- 2) Gwarancja udzielana jest w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, a Wykonawcy nie jest należne jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych.
- 3) W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na System na okres równy okresowi Gwarancji.
- 4) W zakresie jakichkolwiek utworów dostarczonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania Gwarancji mają zastosowanie postanowienia paragrafów regulujących prawa autorskie. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do utworów dostarczonych w ramach Gwarancji na polach eksploatacji i warunkach wskazanych w § 8 niniejszej Umowy.
- 5) Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa o rękojmi za wady dzieła. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady dzieła, niezależnie od uprawnień wynikających z Gwarancji.
- 6) Wykonawca w ramach świadczenia Gwarancji zobowiązuje się na wniosek Zamawiającego bezpłatnie usuwać wykryte błędy. Czas naprawy Zamawiający uzależnia od charakteru błędu:
 - e) błąd krytyczny (Zgłoszenie klasy A) – błąd, którego specyfikę można opisać jako zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy, w szczególności polegające na niemożności realizacji jednej z funkcji związanej z obsługą i wspomaganie procesów biznesowych np. niedostępność serwisu dla studentów w wyniku błędu.
 - f) błąd niekrytyczny (Zgłoszenie klasy B) – błąd ograniczający realizację podstawowych procesów, którego specyfikę można opisać jako zakłócenie pracy, w szczególności polegające na

ograniczeniu realizacji lub uciążliwości w realizacji jednej z funkcji związanej z obsługą i wspomaganie procesów biznesowych. Istnieje obciążenie danego błędu.

- g) błąd nieistotny (Zgłoszenie klasy C) – błędy trywialne nie powodujące braku możliwości realizacji podstawowych procesów w systemie „Usterka (Zgłoszenie klasy C)” - Błąd, którego specyfikę można opisać jako: zakłócenie pracy mogące mieć wpływ na funkcjonalność, natomiast nie ograniczające zdolności operacyjnych w obrębie obsługi i wspomaganie procesów biznesowych.
- h) Typ zgłoszenia/problemu Czas Reakcji (Godzina robocza) / Czas Naprawy (Godzina robocza):
1. błąd krytyczny (A) / 4 / 8
 2. błąd niekrytyczny (B) / 48 / 96
 3. błąd nieistotny (C) / w kolejnej aktualizacji systemu / w kolejnej aktualizacji systemu „Godzina robocza” - oznacza jednostkę czasu trwającą 60 minut w Dniu roboczym; „Czas Reakcji” – czas liczony od momentu zgłoszenia błędu przez Zamawiającego do chwili przekazania przez Wykonawcę informacji o rozpoczęciu usuwania błędu; „Czas Naprawy” – oznacza maksymalny czas, w którym Wykonawca zobowiązany jest usunąć błąd Systemu. Czas Naprawy liczony jest od momentu przekazania przez Wykonawcę informacji o rozpoczęciu usuwania błędu.
- 7) W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewni pełne wsparcie oferowanego produktu we wszystkich obszarach realizowanego projektu w języku polskim, obejmujące:
- e) analizę problemów zgłoszonych przez użytkowników aplikacji,
 - f) Obsługę zgłoszeń serwisowych,
 - g) Utrzymanie integracji,
 - h) wsparcie w zakresie publikacji kursów.
- 8) W szczególności Wykonawca zapewni wsparcie udostępnianych narzędzi obejmujące:
- e) Wsparcie techniczne i funkcjonalne:
 - Rozwiązywanie problemów i udzielanie odpowiedzi na pytania, dotyczące wykorzystania poszczególnych funkcjonalności narzędzi
 - f) Rozwiązywanie problemów z środowiskiem systemu, w szczególności:
 1. Problemy z autoryzacją użytkowników,
 2. Problemy z dostępem do danych,
 3. Obsługa komunikatów błędów generowanych przez narzędzia,
 4. Niedostępność usług.
 - g) Realizowane wsparcie techniczne i funkcjonalne musi być dostępne dla użytkowników systemu w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 poprzez system helpdesk (system obsługi zgłoszeń),
 - h) Wsparcie prowadzone będzie w języku polskim.
- 9) Wykonawca zapewni pełne wsparcie wykonanych integracji z panelem dydaktycznym Zamawiającego. Zapewni pełną zgodność oferowanego produktu z wykonanym wdrożeniem i integracją. Wykonawca zapewni pełną kompatybilność wykonanych integracji z nowymi wersjami oprogramowania. Niedopuszczalna jest sytuacja w której nie będzie możliwe wgranie nowej wersji oprogramowania ze względu na brak zgodności z wykonanym wdrożeniem, przeprowadzoną integracją czy wykonanymi zmianami w oprogramowaniu dostarczonym w ramach projektu.

- 10) Wykonawca zapewni przyjmowanie Zgłoszeń Gwarancyjnych przy wykorzystaniu informatycznego systemu obsługi zgłoszeń dostępnego przez sieć Internet przez całą dobę przez wszystkie dni w roku w trybie 24/7/365. W przypadku niedostępności informatycznego systemu obsługi zgłoszeń, Wykonawca będzie przyjmował Zgłoszenia Gwarancyjne za pośrednictwem wskazanego adresu e-mail lub numeru telefonicznego dostępnych w Dni Robocze w godz. 8.00 – 16.00.
- 11) Za moment złożenia Zgłoszenia Gwarancyjnego w godz. 8.00 - 16.00 w Dni Robocze uważa się czas rzeczywisty. Zgłoszenie w godz. 16.00 - 8.00 traktowane jest jako zgłoszone o godzinie 8.00, zaś zgłoszone w dni ustawowo wolne od pracy jako zgłoszone o godzinie 8.00 pierwszego Dnia Roboczego po dniu ustawowo wolnym od pracy.
- 12) Zgłoszenie Gwarancyjne powinno zawierać wstępną kategoryzację wady oraz krótki opis problemu.
- 13) Przekazywanie rozwiązań zgłoszonych problemów, jeżeli powstałe problemy mogą pojawiać się cyklicznie celem budowania bazy wiedzy po stronie zamawiającego po to by w jak najmniejszym stopniu korzystać z pomocy wykonawcy.
- 14) Dokumentowanie wykonania prac w ramach Gwarancji na udostępnionym przez Wykonawcę Zamawiającemu internetowym portalu serwisowym.
- 15) Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia, w celu świadczenia Gwarancji, sprzętu komputerowego i pomieszczeń przedstawicielom Wykonawcy po wcześniejszym uzgodnieniu terminów.
- 16) W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że:
 - a) Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone błędy krytyczne, błędy Ważne i Błędy Zwykłe, nawet pomimo zakończenia Gwarancji, na zasadach określonych dla okresu Gwarancji, o ile zostały one zgłoszone przed upływem tego okresu,
 - b) realizacja Gwarancji odbywać się będzie w języku polskim.

§ 8

LICENCJE I PRAWA AUTORSKIE

- 1) Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Etapu III, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy Wykonawca zapewnia Zamawiającemu bezterminowe, bez możliwości wypowiedzenia, niewyłączne, bez ograniczeń terytorialnych, z prawem do sublicencji, nieprzenoszalne prawo do korzystania z licencji platformy MOOC – na następujących polach eksploatacji:
 - a) korzystanie z platformy MOOC w ramach wszystkich funkcjonalności w dowolny sposób,
 - b) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów; odtwarzanie; utrwalanie; przekazywanie; przechowywanie; wyświetlanie; stosowanie,
 - c) instalowanie i deinstalowanie platformy MOOC,
 - d) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa),
 - e) przystosowywanie (customizacja), wprowadzanie zmian, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w platformie MOOC w tym uzupełnianie, skracanie, przeróbki oraz sporządzenie nowej wersji oprogramowania z zachowaniem wszystkich, określonych w niniejszym ustępie, pól eksploatacji na części zmienione w ww. sposób,
 - f) publikacja i wyświetlanie w całości i w części w Internecie i innych mediach bez ograniczeń,

- g) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji platformy MOOC przez Zamawiającego, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
- 2) W ramach licencji określonej w ust. 1, Zamawiający może upoważnić inne podmioty z nim współpracujące lub świadczące na jego rzecz usługi lub na rzecz których Zamawiający świadczy usługi, do korzystania z platformy MOOC na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 1.
- 3) Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Etapu V, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, tj. dokumentacji powdrożeniowej, (z zastrzeżeniem pkt 1), na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w odpowiednio w art. 50 i art. 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby. Pola eksploatacji obejmują m.in.:
- a) stosowanie, utrwalanie, wyświetlanie, przekazywanie, rozpowszechnianie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - b) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - c) użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
 - d) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - e) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
 - f) zezwolenie na tworzenie opracowań i przeróbek dokumentacji oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - g) prawo do wykorzystywania dokumentacji do celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
 - h) prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji/sublicencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
- 4) Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez niego System wraz z Dokumentacją, nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji, i że posiada prawo do sprzedaży/udzielania licencji/sublicencji na System, które Wykonawca dostarczył i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.
- 5) Wykonawca uprawnia Zamawiającego do kopiowania i rozpowszechniania pracownikom Zamawiającego Dokumentacji i Systemu, do korzystania, z którego Zamawiający nabył prawo od Wykonawcy.
- 6) Wykonawca oświadcza, że aktualizacja Systemu, nie powoduje zmian w zakresie uprawnień, w tym pól eksploatacji uzyskanych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy.
- 7) W przypadku wynalezienia nowego lub nieznanego w momencie podpisania Umowy pola eksploatacji związanego z korzystaniem z utworów Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni od dnia

złożenia przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia przenieść na Zamawiającego prawa na wskazanym polu eksploatacji bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 9

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - a) niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym zdarzeniu, stanowiącym odstępstwo od reguł przyjętych prawem i umową, zaistniałym podczas wykonywania usług,
 - b) przestrzegać zaleceń Zamawiającego
3. Wykonawca powinien zapewnić na czas wykonywania Przedmiotu Umowy kierownictwo o odpowiednich kwalifikacjach, zdolne do prawidłowego wypełnienia zobowiązania wynikającego z Umowy, które zobowiązane jest do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego lub mailowego z Zamawiającym.
4. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
5. Osoby świadczące usługi w ramach przedmiotu Umowy zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
6. Wykonawca zapewni, aby wszystkie narzędzia i materiały wykorzystywane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy spełniały wszystkie określone prawem wymogi.
7. Wykonawca będzie przestrzegać i dokonywać zawiadomień wymaganych przez ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia i decyzje władz publicznych, odnoszących się do przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem Umowy z najwyższą, profesjonalną starannością, zgodnie ze stosownymi przepisami i normami, jak również w sposób zgodny z warunkami Umowy.

§ 10

KARY UMOWNE

- 1) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
 - b) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. a (zakończenie I Etapu Umowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł brutto za każdy rozpoczęty Dzień zwłoki,

- c) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. b (zakończenie II - III Etapu Umowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto za każdy rozpoczęty Dzień zwłoki,
 - d) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. c (zakończenie IV Etapu Umowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 700,00 zł brutto za każdy rozpoczęty Dzień zwłoki,
 - e) w przypadku przekroczenia uzgodnionego terminu wykonania Zamówienia Asysty Technicznej w ramach zamówienia podstawowego lub prawa opcji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto za każdy rozpoczęty Dzień zwłoki.
- 2) Jeżeli Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce w wykonaniu niniejszej Umowy ponad 14 dni, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni. Wyznaczenie przez Zamawiającego dodatkowego terminu oraz odstąpienie od Umowy lub Części Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku uiszczenia kar umownych określonych w ust. 1 lit. b-e.
 - 3) W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę błędu krytycznego w terminie określonym w §7 ust. 6, lit d) pkt 1 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto za każdy rozpoczęty Dzień zwłoki dla każdego Błędu liczonego oddzielnie.
 - 4) W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę błędu niekrytycznego w terminie określonym w §7 ust. 6, lit d) pkt 2 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 300,00 zł brutto za każdy rozpoczęty Dzień zwłoki dla każdego Błędu liczonego oddzielnie.
 - 5) W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę błędu nieistotnego w terminie określonym w §7 ust. 6, lit d) pkt 1 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto za każdy rozpoczęty Dzień zwłoki.
 - 6) W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy, o której mowa w punkcie III 1.3. Załącznika nr 3 do Umowy, dotyczącej określenia terminu wykonania i liczby Roboczogodzin dla Zamówienia Asysty Technicznej Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto za każdy rozpoczęty Dzień zwłoki.
 - 7) Kary umowne są niezależne od siebie i przysługują Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie.
 - 8) Łączna wysokość kar umownych wynikających z niniejszej Umowy nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 4 niniejszej Umowy.
 - 9) Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.
 - 10) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 Dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 11 poniżej.
 - 11) Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 100,00 zł brutto za nie wywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 6 za każdy dzień zwłoki.
 - 12) Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.

§ 11

ASYSTA TECHNICZNA

- 1) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę Asysty Technicznej w terminie do 28.02.2022 r.
- 2) Wykonawca w ramach świadczenia Asysty Technicznej zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:
 - a) rozwiązywania problemów powstałych w trakcie konfiguracji oraz eksploatacji Systemu MOOC wynikających z przyczyn innych niż objęte Gwarancją,
 - b) udzielania konsultacji i wykonywanie prac w zakresie optymalnej konfiguracji i eksploatacji Systemu MOOC,
 - c) modyfikacji funkcjonalności platformy – poprzez modyfikację Zamawiający rozumie nie tylko parametryzację i rekonfigurację platformy, ale również modyfikację funkcjonalności platformy wymagające modyfikacji kodu źródłowego oferowanego rozwiązania,
 - d) przeprowadzania szkoleń ze zmian w Systemie wynikających z prac wykonanych w ramach Asysty Technicznej.
- 3) Prace świadczone przez Wykonawcę w ramach usług Asysty Technicznej będą realizowane w języku polskim na każdorazowe Zamówienie złożone przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca w ramach limitu godzin wskazanych w § 3 ust. 1 lit. f zobowiązany jest do realizowania wszystkich złożonych przez Zamawiającego Zamówień.
- 5) Jeżeli w trakcie realizacji Zamówień w ramach Asysty Technicznej dojdzie do wprowadzenia zmian w Produktach, wówczas do przeniesienia autorskich praw majątkowych do zmienionych Produktów stosuje się odpowiednio postanowienia § 8 Umowy, w zakresie Produktów będących wynikiem zmian. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do zmienionych Produktów następuje z chwilą ich odebrania.
- 6) Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Asysty Technicznej Wykonawca obejmie Produkty dostarczone w ramach Zamówień Asysty Gwarancją (do końca obowiązywania okresu Gwarancji i rękojmi na System), bez zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tego tytułu.
- 7) Zamawiający dokona płatności jedynie za faktycznie wykorzystaną liczbę Roboczogodzin.
- 8) Procedura zamawiania i odbioru Asysty Technicznej została określona w Załączniku nr 3 do Umowy.

§ 12

POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.

- 2) Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
- 3) Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej, firmy audytorskiej oraz innych audytorów, w związku z ich uprawnieniami wynikającymi na mocy odrębnych przepisów.
- 4) W rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, a Wykonawca jest podmiotem przetwarzającym.
- 5) W zakresie powierzenia przetwarzania danych zastosowanie mają zapisy Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 10 do Umowy).

§13

ZAWIADOMIENIA

- 1) Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru, drogą elektroniczną lub faksem za potwierdzeniem odbioru na adres:
 - a) Zamawiający:
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa,
fax: 22 593 55 41
 - b) Wykonawca:
.....
- 2) Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w tym w szczególności do podpisywania Protokołów Odbioru i notatek ze spotkań i warsztatów upoważnione są następujące osoby:
 - a) Po stronie Zamawiającego:
(...), e-mail: (...)@sggw.edu.pl, tel.: (...)
(...), e-mail: (...)@sggw.edu.pl, tel.: (...)
 - b) Po stronie Wykonawcy:
(...), e-mail: (...), tel.: (...)
(...), e-mail: (...), tel.: (...)

§14

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących usługi związane z przedmiotem Umowy.

- 2) Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.
- 3) Strony zgodnie oświadczają, że są świadome, iż wykonanie Umowy wymaga ścisłego, bieżącego współdziałania, jak również działań koordynacyjnych nakierowanych na sprawne przekazywanie informacji oraz informacji zwrotnych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Informacje te powinny być przekazywane w formie pisemnej.
- 4) W przypadku wystąpienia trudności po stronie Zamawiającego w przygotowaniu informacji, Strony mogą uzgodnić inny termin przekazania przez Zamawiającego informacji.

§15

SPORY

- 1) Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
- 2) W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - b) Wykonawca nie wykona któregośkolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu.

§17

ZMIANY TREŚCI UMOWY

- 1) Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności za wyjątkiem danych osób, o których mowa w § 14 ust. 2.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy,
 - b) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli na należyte wykonanie tej umowy miały wpływ nieprzewidziane okoliczności (związane m.in. z wystąpieniem COVID-19) skutkujące zmianami w organizacji pracy Wykonawcy lub Zamawiającego, jedynie jednak w sytuacji, gdy ze względu na w/w okoliczności został przedłużony czas rozliczenia Projektu. Wówczas termin realizacji umowy może zostać przedłużony o czas wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, z zastrzeżeniem, że maksymalnie o czas o jaki przedłużono termin realizacji Projektu.
 - d) w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilościowej realizacji zamówienia.

§18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
- 2) Poszczególne tytuły paragrafów zastosowano w niniejszej umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
- 3) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 5) Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
- 6) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 7) Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - a) Załącznik Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
 - b) Załącznik Nr 2 Formularz Ofertowy
 - c) Załącznik Nr 3 Procedury Odbioru
 - d) Załącznik Nr 4 Wzór Protokołu Odbioru Produktu
 - e) Załącznik Nr 5 Wzór Protokołu Odbioru Etapu/Końcowy Protokół Odbioru

- f) Załącznik Nr 6 Wzór Formularza zgłaszania usług Asysty Technicznej
- g) Załącznik Nr 7 Wzór Protokołu Odbioru Asysty Technicznej
- h) Załącznik Nr 8 Wykaz osób
- i) Załącznik Nr 9 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych z załącznikami

.....
(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Wykonawcę)

.....
(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Zamawiającego)

Załącznik nr 3 do UMOWY

PROCEDURY ODBIORU

Ogólne postanowienia dotyczące odbiorów:

1. Zgodnie z § 5 ust. 1 Umowy kontrakt będzie realizowany w Etapach:
 - 1.1. Etap I – dokonanie analizy:
 - a. Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej oraz opracowanie Dokumentacji przedwdrożeniowej zgodności oprogramowania Systemu z wymaganiami Zamawiającego:
 - Harmonogram.
 - 1.2. Etap II – wdrożenie i uruchomienie wersji testowej Systemu:
 - a. integracja Systemu z systemami używanymi przez Zamawiającego wymienionymi w OPZ,
 - b. uruchomienie wersji testowej Systemu w oparciu o wymagania zawarte w OPZ oraz analizę i dokumentację przedwdrożeniową przygotowaną i wykonaną przez Wykonawcę niniejszego zamówienia,
 - 1.3. Etap III – wdrożenie i uruchomienie produkcyjne Systemu:
 - a. wdrożenie i uruchomienie produkcyjne Systemu zgodnie z opracowaną dokumentacją przedwdrożeniową oraz ze zgłoszonymi uwagami.
 - 1.4. Etap IV – Przygotowanie i dostarczenie instrukcji obsługi oraz dokumentacji powdrożeniowej Systemu:
 - a. przygotowanie i przekazanie instrukcji obsługi oraz schematów postępowania administratora i użytkownika,
 - b. przygotowanie i przekazanie dokumentacji powdrożeniowej.
 - 1.5. Etap V – Świadczenie usługi Asysty Technicznej Systemu.

2. Strony ustalają następujące sposoby odbioru prac:
 - 2.1. Odbiór Produktów,
 - 2.2. Odbiór Etapów,
 - 2.3. Odbiór Asysty Technicznej.
 3. Zamawiający dokonywać będzie Odbiorów wykonanych Produktów oddzielnie dla:
 - 3.1. Poszczególnych Produktów będących Dokumentami, na zasadach określonych w Procedurze Odbioru Dokumentów;
 - 3.2. Instalacji i konfiguracji Systemu na zasadach Procedury Odbioru Instalacji i Konfiguracji Systemu;
 - 3.3. Asysty Technicznej na zasadach określonych w Procedurze Odbioru Asysty Technicznej.
 4. Akceptacja Produktów zostanie każdorazowo potwierdzona podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru Produktu, którego wzór został zawarty w Załączniku nr 4 do Umowy.
 5. Odebranie wszystkich Produktów przewidzianych do realizacji w ramach danego Etapu warunkuje podpisanie Protokołu Odbioru danego Etapu.
 6. Projekty Protokołów Odbioru przygotowuje Wykonawca i przekazuje Zamawiającemu do akceptacji.
- I. Procedura Odbioru Dokumentów**
1. Procedura poniższa ma zastosowanie do wszystkich dokumentów powstałych w wyniku wykonywania przedmiotu Umowy, tj.: Dokumentacji przedwdrożeniowej i powdrożeniowej.
 2. W terminie przewidzianym w Harmonogramie Wykonawca drogą elektroniczną przekazuje Zamawiającemu, dokument przeznaczony do odbioru.
 3. Zamawiający w terminie do 7 Dni Roboczych od przekazania dokumentu poinformuje drogą elektroniczną Wykonawcę o:
 - 3.1. odbiorze dokumentu,
 - 3.2. odrzuceniu dokumentu.
 4. W przypadku odrzucenia dokumentu Zamawiający przesyła drogą elektroniczną Wykonawcy wykaz uwag z uzasadnieniem.
 5. Powodem odrzucenia dokumentu mogą być w szczególności:
 - 5.1. braki w zawartości dokumentu w stosunku do Umowy lub poczynionych uzgodnień,
 - 5.2. Błędy merytoryczne,
 - 5.3. inne odstępstwa od poczynionych uzgodnień.
 6. Datą zakończenia prac projektowych nad dokumentem (datą odbioru dokumentu), jest data podpisania Protokołu Odbioru Produktu.
 7. W przypadku odrzucenia dokumentu Wykonawca, w terminie 5 Dni Roboczych od daty przekazania uwag przez Zamawiającego, jest zobowiązany do poprawienia dokumentu i ponownego przedstawienia go do odbioru.
 8. Procedurę można powtórzyć dwukrotnie.

II. Procedura Odbioru Instalacji i Konfiguracji Systemu

1. Strony ustalają, że odbiór instalacji i konfiguracji Systemu rozpocznie się po Odbiorze Ilościowym Licencji.
2. Wykonawca po zakończeniu instalacji i konfiguracji Systemu na docelowym Środowisku produkcyjnym zgłasza Zamawiającemu gotowość do produkcyjnego uruchomienia Systemu.
3. Zamawiający w terminie 3 Dni Roboczych od ww. zgłoszenia poinformuje Wykonawcę o terminie produkcyjnego uruchomienia Systemu, przy czym termin produkcyjnego uruchomienia nie może być dłuższy niż 10 Dni od Dnia zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 2.
4. Przez okres 21 Dni roboczych od Dnia produkcyjnego uruchomienia Systemu (okres stabilizacji) Zamawiający na bieżąco będzie przekazywał Wykonawcy ewentualne Błędy w działaniu Systemu.
5. Wykonawca w terminie do 3 Dni roboczych od zgłoszenia Błędu przez Zamawiającego, o których mowa w pkt. 4 poprawi Błędy i powiadomi Zamawiającego o ich usunięciu.
6. Pozytywne poprawienie wszystkich zgłoszonych na etapie stabilizacji Błędów potwierdzone zostanie podpisaniem Protokołu Odbioru Produktu.

III. Procedura Odbioru Asysty Technicznej

1. Zamawianie Asysty Technicznej:
 - 1.1. minimalna liczba zamawianych jednorazowo Roboczogodzin Asysty Technicznej wynosi 1.
 - 1.2. Zamawiający za pośrednictwem poczty elektronicznej lub informatycznego systemu obsługi zgłoszeń poinformuje Wykonawcę o zapotrzebowaniu na usługi w ramach Asysty Technicznej. Wzór formularza zgłaszania zapotrzebowania na usługi znajduje się w Załączniku nr 6 do Umowy.
 - 1.3. Strony uzgodnią termin rozpoczęcia realizacji Zamówienia Asysty, przy czym odpowiedź Wykonawcy dot. tego terminu nastąpi nie później niż w terminie 5 Dni Roboczych od zgłoszenia Zamówienia Asysty.
 - 1.4. Strony każdorazowo uzgodnią termin wykonania oraz liczbę Roboczogodzin niezbędnych do realizacji danego Zamówienia Asysty. Zmiana liczby Roboczogodzin i/lub terminu wykonania Zamówienia Asysty każdorazowo musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
 - 1.5. uzgodnienia zawarte w pkt 1.4. są warunkiem rozpoczęcia realizacji Zamówienia Asysty przez Wykonawcę.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zakończeniu prac nad Zamówieniem Asysty.
3. Po każdorazowym prawidłowym wykonaniu usług Asysty Technicznej podpisany będzie przez Strony w ilości 2 (dwóch) egzemplarzy „Protokół Odbioru Asysty Technicznej” którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy. Wykonawca uzupełnia i podpisuje Protokół Odbioru Asysty Technicznej, który następnie przekazuje w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia zakończenia świadczenia usług Asysty Technicznej Przedstawicielowi Zamawiającego. Protokół będzie podlegał weryfikacji przez Zamawiającego. Zamawiający w ciągu 5 Dni Roboczych powiadomi w formie elektronicznej Przedstawiciela Wykonawcy o akceptacji Protokołu Odbioru Asysty Technicznej lub jego nieprawidłowościach.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zapisach Zamawiający zwraca Protokół Odbioru Asysty Technicznej drogą elektroniczną Przedstawicielowi Wykonawcy w celu uzupełnienia lub poprawienia. Wykonawca usunie nieprawidłowości w terminie 3 Dni Roboczych i przedstawi “Protokół

Odbioru Asysty Technicznej” do ponownej weryfikacji Przedstawicielowi Zamawiającego. Zamawiający dokona ponownej weryfikacji w ciągu 2 Dni Roboczych.

Załącznik nr 9 do Umowy NR .../SGGW/2021

Wzór

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Warszawie dnia pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z siedzibą przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, NIP 525-000-74-25, REGON 000001784, zwaną dalej „**Administratorem**” lub „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

- -

a

..... z siedzibą w, ul., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP, REGON, kapitał zakładowy

zwaną dalej „**Procesorem**” lub „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

- -

Administrator i **Procesor** są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Administrator i Procesor zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwaną dalej „**Umową**”, na mocy której Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych, rozumianych jako informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („**osobie, której dane dotyczą**”), na zasadach opisanych szczegółowo w treści niniejszej umowy oraz w zakresie wskazanym w Załączniku nr 1.

2. Powierzenie danych osobowych Procesorowi następuje w celu wykonania Umowy Nr/SGGW/2021 zawartej pomiędzy Stronami dnia roku (zwaną dalej „**Umową główną**”) w przedmiocie świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług opisanych w treści § 2 Umowy głównej.
3. Zakres powierzenia, wskazany w Załączniku nr 1, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora do Procesora nowej wersji Załącznika nr 1 w formie elektronicznej (na adres e-mail wskazany w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy). W przypadku braku akceptacji nowej treści Załącznika nr 1, o czym mowa powyżej, Procesor jest zobowiązany do poinformowania o powyższym fakcie Administratora w formie elektronicznej lub pisemnie ciągu 7 dni od daty wysłania nowej treści Załącznika nr 1 przez Administratora. Niezłożenie przez Procesora oświadczenia w przedmiocie braku zgody na nową treść Załącznika nr 1 będzie oznaczało, że Procesor zaakceptował zmianę powierzenia. W przypadku zmiany treści Umowy głównej w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, mającej bezpośredni wpływ na ograniczenie przedmiotu niniejszej Umowy – zastosowanie mają postanowienia § 9 ust. 5 Umowy.
4. Procesor może przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu określonym w niniejszej Umowie oraz w celu i zakresie niezbędnym do świadczenia usług określonych w Umowie głównej, o czym mowa w ust. 2 powyżej.

§ 2. OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI PROCESORA

1. Procesor niniejszym oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie niniejszej Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Procesor oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako: „**RODO**”);
 - 2) obowiązujących przepisów prawa polskiego rangi ustawowej (dalej jako: „**Ustawa**”) i aktów wykonawczych do tych przepisów regulujących kwestie przetwarzania danych osobowych i ich ochrony (zwanego dalej: „**Rozporządzeniem**”);
 - 3) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).
2. Procesor jest zobowiązany:
 - 1) przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z RODO i polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa, niniejszą Umową oraz instrukcjami Administratora zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i niniejszą Umową. Instrukcje (polecenia) są przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną (przesyłane na adres e-mail Procesora wskazany w Załączniku nr 1); z zastrzeżeniem § 3 ust.6 poniżej Procesor powinien wdrożyć instrukcje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 Dni Roboczych od ich otrzymania (na potrzeby Umowy „Dni Robocze” należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowymi wolnymi od pracy); jeżeli w ocenie Procesora termin 7-dniowy jest zbyt krótki na realizację instrukcji, powinien poinformować o tym fakcie Administratora drogą elektroniczną (przesyłając informację na adres e-mail Procesora wskazany w Załączniku nr 1) wskazując uzasadnienie dla takiej oceny; w takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin wdrożenia instrukcji Administratora.
 - 2) przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora (tj. przekazane w formie instrukcji, o których mowa powyżej lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczone Procesorowi przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo krajowe lub unijne. W sytuacji, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Procesora wynika z przepisów prawa, informuje on Administratora drogą elektroniczną - przed rozpoczęciem przetwarzania - o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - 3) przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w miejscu ustalonym w Umowie głównej oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora i jego personel lub Administratora, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
 - 4) udzielać dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Procesora upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy oraz podjąć działania mające na celu zapewnienie, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Procesora, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że przetwarzanie jest wymagane przez właściwe przepisy krajowe lub unijne;
 - 5) zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - 6) wdrożyć, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Załączniku 2 Umowy, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych (określonych w art. 25 RODO);

- 7) wspierać Administratora (poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych) w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO. Współpraca Procesora z Administratorem, w zakresie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, powinna odbywać się w formie i terminie umożliwiającym realizację tych obowiązków Administratora; w związku z realizacją tego obowiązku Procesor jest w szczególności zobowiązany do udzielania informacji oraz udostępniania powierzonych danych osobowych (lub ich kopii) na żądanie Administratora w terminie 5 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora; Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 Dni Roboczych, poinformować Administratora o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Procesora; Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora;
- 8) pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w RODO (w tym w szczególności w art. 32–36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych (wykaz środków, które zobowiązany jest wdrożyć Procesor został określony w Załączniku nr 2);
 - b) dokonywania zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu (obowiązki Procesora w odniesieniu do zgłaszania naruszeń zostały określone w paragrafie 8 Umowy);
 - c) dokonywania przez Administratora oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora z organem nadzorczym;
- 9) prowadzić, w formie pisemnej (w tym elektronicznej), rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający informacje o:
 - a) nazwie oraz danych kontaktowych Procesora oraz innych podmiotów przetwarzających (w przypadku podpowierzenia danych osobowych, o którym mowa w paragrafie 4 Umowy) oraz Administratora, a także inspektora ochrony danych, gdy ma to zastosowanie;
 - b) kategoriach przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora;
 - c) gdy ma to zastosowanie - przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwie tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - d) ogólnym opisie technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, służących do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych;
- 10) udostępniać Administratorowi, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z właściwych przepisów prawa, w szczególności z RODO, w tym przekazywać informacje o stosowanych zabezpieczeniach, zidentyfikowanych zagrożeniach i incydentach w obszarze ochrony danych osobowych;
- 11) umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów na zasadach określonych w paragrafie 6 Umowy;
- 12) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych; informacja w tym przedmiocie przekazana powinna zostać Administratorowi w formie elektronicznej (na adres e-mail wskazany w Załączniku nr 1) oraz powinna zawierać stosowne uzasadnienie i wskazanie przepisu prawa, który zdaniem Procesora został naruszony;
- 13) niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych, informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Procesora, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Procesora, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Procesora, w szczególności prowadzonych przez organ nadzoru, a także o wszelkich skargach osób, których dane dotyczą związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych;
- 14) przechowywać dane osobowe tylko tak długo, jak to określił Administrator, a także, bez zbędnej zwłoki, aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane dane osobowe zgodnie z wytycznymi Administratora (jeśli takie działanie mogłoby powodować brak możliwości dalszego realizowania czynności przetwarzania, Procesor informuje Administratora przed jego podjęciem, a następnie stosuje się do polecenia Administratora).

§ 3. ŚRODKI ORGANIZACYJNE I TECHNICZNE

1. Procesor wdraża i stosuje adekwatne środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiedniego do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie Umowy. Wykaz środków, które zobowiązany jest wdrożyć Procesor został określony w Załączniku nr 2.
2. Oceniając, czy stopień bezpieczeństwa, o którym mowa w pkt. 1 jest odpowiedni, Procesor jest zobowiązany uwzględnić ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
3. Procesor powinien również wdrożyć – zarówno przy określaniu sposobów przetwarzania, jak i w czasie samego przetwarzania – odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zaprojektowane w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych określonych w RODO oraz w celu ochrony praw osób, których dane dotyczą (zasada ochrony danych osobowych w fazie projektowania określona w art. 25 ust. 1 RODO), a także odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby domyślnie przetwarzane były wyłącznie te dane osobowe, które są niezbędne dla osiągnięcia każdego konkretnego celu przetwarzania określonego w Załączniku nr 1 (zasada domyślnej ochrony danych określona w art. 25 ust. 2 RODO).
4. Wdrażając środki organizacyjne i techniczne, o których mowa powyżej, Procesor:
 - 1) przestrzega wytycznych Administratora w zakresie sposobu zabezpieczenia procesów przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, o których mowa w § 2 ust.1 powyżej;
 - 2) powinien uwzględnić stan wiedzy technicznej oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będzie przetwarzał na podstawie niniejszej Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia, że stosowane środki mogą być nieadekwatne do rozpoznanych zagrożeń, Procesor informuje o tym Administratora i w porozumieniu z Administratorem dostosowuje odpowiednio zabezpieczenia przetwarzania danych osobowych.
6. Administrator ma prawo wydawać Procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w rozsądnym czasie, w terminie uzgodnionym z Administratorem.

§ 4. PODPOWIERZENIE

1. Dalsze powierzenie przez Procesora przetwarzania danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Administratora wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Podmiot przetwarzający dane osobowe na skutek dalszego powierzenia, o którym mowa w ust. 1, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Procesora w niniejszej Umowie, w tym w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
3. Jeżeli podmiot przetwarzający dane osobowe na skutek dalszego powierzenia, o którym mowa w ust. 1, nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków w/w podmiotu przetwarzającego spoczywa na Procesorze.

§ 5. TRANSFER DANYCH OSOBOWYCH

1. Procesor nie może przekazywać (transferować) danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym („EOG”), chyba że Administrator udzieli mu uprzedniej zgody zezwalającej na taki transfer, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeśli Administrator udzieli Procesorowi uprzedniej zgody na przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego, Procesor może dokonać transferu tych danych osobowych tylko wtedy, gdy:
 - 1) państwo docelowe zapewnia adekwatny poziom ochrony danych osobowych do tego, który obowiązuje w Unii Europejskiej; lub
 - 2) Administrator i Procesor lub dalszy podmiot przetwarzający zawarli umowę w oparciu o standardowe klauzule umowne lub wdrożyli inny mechanizm, który zgodnie z przepisami prawa legalizuje transfer danych do państwa trzeciego.

§ 6. AUDYT

1. Administrator jest w każdym momencie upoważniony do przeprowadzenia audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez Procesora z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Administrator może przeprowadzić weryfikację zgodności i adekwatności środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych wdrożonych przez Procesora.
2. Administrator poinformuje Procesora co najmniej 3 Dni Robocze przed planowaną datą audytu o zamiarze jego przeprowadzenia. Jeżeli w ocenie Procesora audyt nie może zostać przeprowadzony we wskazanym terminie Procesor powinien poinformować o tym fakcie Administratora drogą elektroniczną (przesyłając informację na adres e-mail Procesora wskazany w Załączniku nr 1) wskazując uzasadnienie dla takiej oceny. W takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin audytu.
3. Audyty, o których mowa w § 6 ust.1 mogą być wykonywane przez Administratora (osoby przez niego wyznaczone) w miejscu przetwarzania danych osobowych objętych powierzeniem w Dni Robocze w godzinach od 8 do 17.
4. Procesor ma obowiązek współpracować z Administratorem i upoważnionymi przez niego audytorami, w szczególności zapewniać im dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, a także do osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Procesora.
5. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel Administratora sporządza protokół pokontrolny, który podpisują upoważnieni przedstawiciele obu Stron. Procesor zobowiązuje się w rozsądnym czasie, w terminie uzgodnionym z Administratorem, dostosować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
6. Administrator ma także prawo żądać od Procesora składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy. Procesor zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
7. Procesor jest zobowiązany zapewnić w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym możliwość przeprowadzania przez Administratora audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez dalszy podmiot przetwarzający z Umową na zasadach określonych w powyżej.
8. Koszty związane z przeprowadzeniem audytu ponosi podmiot przeprowadzający audyt.

§ 7. POUFNOŚĆ

1. Procesor ma obowiązek ochrony informacji poufnych, niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania, rozumianych jako informacje takie jak:
 - 1) powierzone przez Administratora dane osobowe, w tym szczególne kategorie danych osobowych (w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO),
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Administratora (w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z dnia 9 lutego 2018 r. Dz.U. z 2018 r. poz. 419, ze zm.),
 - 3) informacje wymagające ochrony ze względu na ich znaczenie dla interesów Administratora, w tym wszelkie dane ekonomiczne, techniczne, organizacyjne finansowe i handlowe, materiały i dokumenty lub inne informacje bez względu na fakt, czy są one utrwalone w formie pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, zapisane w jakiegokolwiek formie i na jakimkolwiek nośniku, dotyczące Administratora lub jego klientów, kontrahentów, dostawców, a także informacje dotyczące usług, polityki cenowej, sprzedaży, wynagrodzeń pracowników, które Procesor otrzymał w okresie obowiązywania Umowy, lub o których dowiedział się, czy też do których miał dostęp lub będzie w ich posiadaniu, w związku z prowadzonymi rozmowami i negocjacjami, a które nie są powszechnie znane.
2. Procesor w szczególności zapewnia, że:
 - 1) wszelkie przekazane, udostępnione lub ujawnione mu przez Administratora informacje poufne będą chronione i zachowane w tajemnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy,
 - 2) uzyskane informacje poufne zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie w celu, w jakim zostały przekazane, udostępnione lub ujawnione,

- 3) posiadane informacje poufne nie zostaną przekazane lub ujawnione żadnej osobie trzeciej - bezpośrednio ani pośrednio (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie) - bez uprzedniej zgody Administratora, wyrażonej w formie pisemnej,
- 4) będzie chronić na swój koszt informacje poufne poprzez dołożenie najwyższego poziomu staranności.
3. Procesor zobowiązuje się nie kopiować, ani w inny sposób nie powielać dostarczonych przez Administratora informacji poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków, kiedy jest to konieczne w celu, dla którego zostały przekazane lub w innym celu ściśle związanym z przedmiotem współdziałania Stron. Wszelkie wykonane w takim przypadku kopie lub reprodukcje informacji poufnych, utrwalonych na jakichkolwiek nośnikach informacji, łącznie nośnikami elektronicznymi, pozostają własnością Administratora i zostaną wydane, zniszczone lub skutecznie usunięte z nośników informacji na jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od zgłoszenia Procesorowi takiego żądania.
4. Informacje poufne mogą zostać przekazane tylko upoważnionym pracownikom Procesora, osobom zatrudnionym przez Procesora na podstawie umów cywilnoprawnych, podwykonawcom Procesora, którzy z uwagi na zakres swych obowiązków, bądź zadania im powierzone będą zaangażowani w wykonanie Umowy na rzecz Administratora, i którzy zostaną wcześniej wyraźnie poinformowani o charakterze informacji poufnych oraz o zobowiązaniach Procesora do zachowania ich w tajemnicy wynikających z Umowy oraz zobowiążą się do przestrzegania zasad ochrony informacji poufnych, w tym procedur bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów prawa i Umowy głównej. Administrator upoważnia Procesora do udzielania dalszych upoważnień do przetwarzania informacji poufnych. Procesor ponosi całkowitą odpowiedzialność za działania i zaniechania ww. osób.
5. Procesor będzie zwolniony z obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych w przypadku, gdy obowiązek ujawnienia informacji poufnych wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, bądź też orzeczenia lub decyzji uprawnionego sądu lub organu. O każdorazowym powzięciu informacji o takim obowiązku Procesor jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od dowiedzenia się o nim, powiadomić Administratora. W takim przypadku Procesor obowiązany jest do:
 - 1) ujawnienia tylko takiej części informacji poufnych, jaka jest wymagana przez prawo,
 - 2) podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zapewnienia, iż ujawnione informacje poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane tylko w zakresie uzasadnionym celem ujawnienia.
6. Dostęp Procesora do informacji, o których mowa w ustępach poprzedzającym, nastąpi wyłącznie w celu umożliwienia przetwarzającemu prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy oraz Umowy głównej oraz w zakresie niezbędnym do ich wykonania.
7. Z zastrzeżeniem ustępu poprzedzającego, zobowiązanie do zachowania poufności nie wygasa po zakończeniu Umowy i jest nieograniczone w czasie.

§ 8. ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

1. Procesor jest zobowiązany do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych.
2. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych mu przez Administratora danych osobowych Procesor, bez zbędnej zwłoki, jednak w miarę możliwości nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia naruszenia, zgłasza je Administratorowi. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej informacje o:
 - 1) dacie, czasie trwania oraz lokalizacji naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 2) charakterze i skali naruszenia, tj. w szczególności o kategoriach i przybliżonej liczbie osób, których dane dotyczą, oraz kategoriach i przybliżonej liczbie wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 3) systemie informatycznym, w którym wystąpiło naruszenie (jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z przetwarzaniem danych w systemie informatycznym);
 - 4) przewidywanym czasie potrzebnym do naprawienia szkody spowodowanej naruszeniem;
 - 5) charakterze i zakresie danych osobowych objętych naruszeniem;
 - 6) kategoriach osób, których dotyczą dane osobowe objęte naruszeniem, a w razie możliwości także wskazania podmiotów danych, których dotyczyło naruszenie;
 - 7) możliwych konsekwencjach naruszenia, z uwzględnieniem konsekwencji dla osób, których dane dotyczą;



- 8) środkach podjętych w celu zminimalizowania konsekwencji naruszenia oraz proponowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
- 9) danych kontaktowych osoby mogącej udzielić dalszych informacji o naruszeniu.
3. Jeżeli Procesor nie jest w stanie w tym samym czasie przekazać Administratorowi wszystkich informacji, o których mowa powyżej, powinien je udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.
4. Procesor bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
5. Procesor jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich naruszeń ochrony powierzonych mu danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutków oraz podjętych działań zaradczych. Procesor jest zobowiązany na każde żądanie Administratora niezwłocznie udostępnić mu dokumentację, o której mowa w zdaniu poprzednim.
6. Procesor nie będzie bez wyraźnej instrukcji Administratora powiadamiał o naruszeniu:
 - 1) osób, których dane dotyczą; ani
 - 2) organu nadzorczego.
7. Procesor zobowiązuje się dokonać zgłoszenia naruszenia ochrony powierzonych mu przez Administratora danych osobowych według zasad określonych w niniejszym paragrafie w formie elektronicznej na adres e-mail Inspektora Ochrony Danych Administratora: iod@sggw.edu.pl.

§ 9. CZAS TRWANIA UMOWY ORAZ ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i przestaje obowiązywać wraz z zakończeniem obowiązywania Umowy głównej, przy czym czas trwania przetwarzania danych osobowych powierzonych Procesorowi do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy obejmuje czas trwania Umowy oraz rozsądny i ograniczony czas po jej zakończeniu, niezbędny do zwrócenia lub usunięcia danych, o czym mowa w ust. 2 poniżej.
2. W dniu zakończenia obowiązywania Umowy Procesor powinien zgodnie z dyspozycją Administratora zwrócić lub zniszczyć, w sposób odrębnie ustalony z Administratorem, wszelkie dane osobowe i ich kopie, chyba że właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
3. Na prośbę Administratora Procesor niezwłocznie przesyła pisemne potwierdzenie zniszczenia danych osobowych, o czym mowa w ust. 2 powyżej.
4. W przypadku ograniczenia zakresu powierzenia przetwarzania przez Administratora, w trybie określonym w Umowie, postanowienia o rozwiązaniu Umowy stosuje się odpowiednio do danych, które wskutek ograniczenia zakresu nie mogą już być przetwarzane przez Procesora.
5. W przypadku dokonania zmian treści Umowy głównej w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, która to zmiana ma bezpośredni wpływ na ograniczenie przedmiotu niniejszej Umowy, postanowienia o rozwiązaniu niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio do tych danych, które wskutek ograniczenia przedmiotu niniejszej Umowy nie mogą już być przetwarzane przez Procesora. W przypadku zmiany, która powoduje konieczność rozszerzenia zakresu powierzenia przetwarzania danych, postanowienia § 1 ust. 3 powyżej stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych Procesor zobowiązuje się do zawarcia w umowach z dalszymi podmiotami przetwarzającymi postanowień, zgodnie z którymi umowy dalszego przetwarzania danych będą ulegały automatycznemu rozwiązaniu w razie zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy.
7. Procesor odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora, a także u osób, których dane dotyczą lub innych osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową lub przepisami prawa przetwarzania przez Procesora danych osobowych objętych powierzeniem na podstawie Umowy, a w szczególności w związku z udostępnianiem danych osobowych osobom nieupoważnionym, na zasadach ogólnych wynikających z treści przepisów, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy.

§ 10. ADRESY STRON I DANE OSÓB

1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana na adresy Stron wskazane w Załączniku nr 1.
2. Procesor w kontaktach z Administratorem oraz Administratora w kontaktach z Procesorem w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będą osoby wskazane w Załączniku nr 1. Zmiana adresów i danych tych osób nie stanowi zmiany Umowy. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną.
3. Przetwarzający i/lub osoby go reprezentujące oświadczają, że zostali poinformowani o tym, że:
 - 1) Administratorem danych jest Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, posiadająca NIP 5250007425,
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: iod@sggw.edu.pl,
 - 3) wszelkie dane osobowe, pozyskane w związku z zawarciem i realizacją umowy głównej (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO), będą przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) w postaci realizacji usługi i obsługi posprzedażowej i/lub powdrożeniowej, reklamacyjnej, serwisowej, oraz w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń, a także zgodnie z przepisami prawa w związku z dokonywanymi rozliczeniami finansowymi (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
 - 4) dane osobowe pracowników oraz współpracowników uzyskane od Przetwarzającego, w zakresie danych kontaktowych, służbowych lub wynikających z dołączanych do umów dokumentów (np. w zakresie reprezentantów odpisy KRS, CEiDG) lub pełnomocnictw, które zostały nam przekazane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jako prawnie uzasadniony interes Administratora związany z identyfikacją stron i w związku z realizacją umowy głównej (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
 - 5) Odbiorcami danych są:
 - a) upoważnieni pracownicy oraz współpracownicy Administratora,
 - b) podmioty przetwarzające dane na zlecenie i w imieniu Administratora danych, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. usług teleinformatycznych tj. m.in.: hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych; usług prawnych; doradczych, w tym w ramach outsourcingu Inspektora Ochrony Danych; usług księgowych, obsługi poczty tradycyjnej, a w przypadku elektronicznej – firma Microsoft.
 - c) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
 - 6) Z powodu korzystania z usług Microsoft, dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), m. in. do USA. Firma Microsoft zapewnia gwarancje wynikające z przestrzegania rozdziału 5 RODO oraz została zobowiązana do przestrzegania ochrony danych osobowych na podstawie standardowych klauzul umownych zawartych z Administratorem. Więcej informacji można znaleźć pod adresem: <https://www.microsoftvolumelicensing.com/DocumentSearch.aspx?Mode=3&DocumentTypeId=46> oraz <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>.
 - 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy głównej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń,
 - 8) zgodnie z postanowieniami art. 15-21 RODO osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 - 9) osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 10) podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może skutkować niepodpisaniem umowy oraz niemożnością jej realizacji.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do przekazania w imieniu Administratora wszystkim osobom wskazanym w ust. 3 pkt 4) powyżej, a których dane osobowe udostępni Administratorowi w związku z realizacją umowy głównej, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak w ust. 3.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane Umową, znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Zmiany Umowy są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Umowa wprost przewiduje inną formę dokonywania zmian.



4. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej zgody Administratora wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. O ile Umowa główna nie stanowi inaczej, wszelkie spory w związku z niniejszą Umową zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego ze względu na siedzibę Administratora.
6. Niniejsza Umowa zastępuje wszelkie wcześniejsze ustalenia pomiędzy Stronami w zakresie nią objętym.

§ 12. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 – zakres powierzenia danych oraz dane kontaktowe stron,
2. Załącznik nr 2 – wykaz środków technicznych i organizacyjnych.

Administrator

Procesor

Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia

ZAKRES POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ DANE KONTAKTOWE STRON

- 1) Charakter oraz cele przetwarzania: wykonanie Umowy głównej (Umowy Nr .../SGGW/2021 zawartej pomiędzy Stronami dnia roku (zwaną dalej „Umową główną”) w przedmiocie świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług opisanych w treści § 4 Umowy głównej; rodzaj operacji na danych: wyświetlanie, odczyt, zapis, przeglądanie, usuwanie, oraz inne sposoby przetwarzanie niezbędne do wykonania celów zawartych w umowie głównej.
- 2) Kategorie osób, których dane dotyczą: pracownicy, doktoranci, studenci Zamawiającego
- 3) Rodzaj danych osobowych: imię (imiona), nazwisko, wykształcenie, stopień naukowy, funkcja, nazwa jednostki, nr. telefonu, adres e-mail, adres pocztowy.
- 4) Obszar, na którym przetwarzane będą dane osobowe: siedziba Administratora, siedziba Procesora;
- 5) Dane kontaktowe Stron:
 - a) Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Administratora na następujące dane kontaktowe: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, 02-787 Warszawa, ul. Nowoursynowska 166, Inspektor Ochrony Danych, e-mail:
 - b) Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Procesora na następujące dane kontaktowe:, ul.,, fax:, e-mail:
- 6) Dane przedstawicieli Stron:
 - a) Procesora w kontaktach z Administratorem w zakresie wykonywania Umowy reprezentować będą następujące osoby:, fax:, e-mail:
 - b) Administratora w kontaktach z Procesorem w zakresie wykonywania Umowy reprezentować będą następujące osoby: Inspektor Ochrony Danych wyznaczony przez Administratora oraz wspomagająco, osoby upoważnione do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania Umowy głównej.

Załącznik nr 2 do Umowy powierzenia

WYKAZ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST WDROŻYĆ PROCESOR

W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych Procesor jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, w tym między innymi w stosownym przypadku:

- 1) Realizować zadania określone w niniejszej Umowie przy użyciu wyłącznie takich systemów informatycznych, które zostały zabezpieczone zgodnie z dobrymi praktykami tak, aby zapewnić ich poufność, integralność, dostępność oraz odporność, a w szczególności:
 - a) posiadają mechanizmy uwierzytelnienia i autoryzacji użytkowników uniemożliwiające osobom nieuprawnionym dostęp do informacji;
 - b) wykorzystują na bieżąco aktualizowany system antywirusowy;
- 2) Zabezpieczyć przetwarzane przez siebie dane zgodnie z dobrymi praktykami w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji. W szczególności Procesor:
 - a) umożliwi dostęp do danych Administratora wyłącznie tym pracownikom i współpracownikom, którzy realizują prace związane z realizacją Umowy;
 - b) pisemnie zobowiąże swoich pracowników i współpracowników do zachowania w tajemnicy informacji Administratora, do wykorzystywania tych informacji wyłącznie w tych celach, na które Administrator wyraża zgodę i do zabezpieczenia tych informacji przed dostępem osób nieupoważnionych;
 - c) zapewni przechowywanie informacji Administratora w postaci zaszyfrowanej, w sytuacji, gdy informacje będą przechowywane na komputerach przenośnych lub nośnikach przenośnych poza terenem zakładu Procesora.

Nr sprawy: SZP.250.19.2021 – BPSiTT.250.5.2021

Załącznik nr 9b do SWZ

WZÓR UMOWY dla Zadania B
UMOWA NR /SGGW/2021

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787

Warszawa, NIP: 525-000-74-25, zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

- -

- -

a

.....
zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

- -

Umowa zawarta jest w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. **Przedmiot umowy** polega na przeprowadzeniu kompleksowej usługi przeszkolenia nauczycieli akademickich Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w zakresie samodzielnego projektowania, tworzenia i dystrybucji kursów typu MOOC (massive open online courses).
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Miejscem dostawy i wydania towaru jak również miejscem odbioru faktur jest siedziba Zamawiającego mieszcząca się przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa.
4. Umowa realizowana jest w ramach projektu pn. „Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

§ 2
TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy będzie realizowany do 90 dni od daty podpisania umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że odbiór Przedmiotu umowy potwierdzający prawidłowość jej wykonania nastąpi poprzez podpisanie przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Odbiór zrealizowanych usług edukacyjnych nastąpi w oparciu o listę obecności osób uczestniczących w danym szkoleniu.

§3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Usługi edukacyjne powinny być wykonane z należytą starannością i z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do ich wykonania.
2. Szczegółowy harmonogram szkoleń zostanie ustalony z Zamawiającym w terminie maksymalnie 10 dni roboczych po podpisaniu niniejszej umowy.
3. Termin realizacji usługi w uzasadnionych przypadkach może zostać przesunięty w ramach obowiązywania harmonogramu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od uczestników szkolenia podpisu na liście obecności, stanowiącego potwierdzenie uczestnictwa w usłudze edukacyjnej każdego dnia szkolenia w przypadku zajęć odbywających się stacjonarnie, natomiast w przypadku zajęć online Wykonawca w każdym dniu zajęć szkoleniowych weryfikuje obecność uczestników samodzielnie lub z wykorzystaniem właściwych narzędzi do zdalnej kontroli frekwencji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia przez osoby stanowiące Zespół Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy (Wykaz osób). Każda zmiana składu zespołu wykonawczego wymaga zgody Zamawiającego.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym zdarzeniu, stanowiącym odstępstwo od reguł przyjętych prawem i umową, zaistniałym podczas wykonywania usług,
3. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu usług edukacyjnych zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną na adres podany w §6 ust. 2, a w razie potrzeby także ustnie lub telefonicznie.
4. Wykonawca zapewni, że wszystkie narzędzia i materiały wykorzystywane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą spełniały wszystkie określone prawem wymogi.
5. Wykonawca będzie przestrzegał i dokonywał zawiadomień wymaganych przez ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia i decyzje władz publicznych, odnoszące się do przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem Umowy z najwyższą, profesjonalną starannością, zgodnie ze stosownymi przepisami i normami, jak również w sposób zgodny z warunkami Umowy.
7. W przypadku nienależytego wykonania danej usługi edukacyjnej i nieprzyjęcia jej wykonania poprzez niepodpisanie protokołu odbioru usługi edukacyjnej Wykonawca zobowiązany jest do powtórzenia usługi. Z tytułu usługi, która nie została przyjęta nie przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie.
- 8. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystywania oznakowania unijnego projektu we wszystkich wytworzonych w jego trakcie dokumentów.**
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania zakresu usług edukacyjnych do specyfiki działania Uczelni Wyższej i przepisów obowiązujących.

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w Formularzu Ofertowym zawartym w ofercie z dnia r. stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, tj.:
... zł netto (słownie...) stawka VAT „ZW”, cena brutto ... zł (słownie:...).
2. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§ 6 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowaną usługę nastąpi przelewem na konto podane przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, do której dołączony będzie Protokół Odbioru, wystawionej w ciągu 7 dni od dnia dokonania odbioru jakościowego.
2. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
6. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu Umowy – kary w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - c) za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % kwoty określonej w § 5 ust. 1 Umowy. Kara opisana w niniejszym pkt nie dotyczy przypadku powtórzenia przez Wykonawcę usługi edukacyjnej i jej przyjęcia przez Zamawiającego poprzez podpisanie protokołu odbioru usługi edukacyjnej,
2. W razie niezrealizowania dostawy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania

mają zastosowanie postanowienia ust. 1 lit a) i c). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia ust 1 lit b).

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 20% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Niezależnie od ww. kar Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

§ 8

ZAWIADOMIENIA

1. Jakiegokolwiek zawiadomienia dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub faksu za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podane w preambule Umowy.
2. Strony poniżej wskazują swoich reprezentantów do wykonywania niniejszej Umowy, w tym podpisania Protokołu Odbioru oraz dokonywania na roboczo uzgodnień w trakcie jej trwania nie ingerujących w treść zawartej Umowy:

- po stronie Zamawiającego:

....., e-mail:@sggw.edu.pl, tel.:

- po stronie Wykonawcy:

....., e-mail:@....., tel.:

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. “Siła wyższa“ oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.

§ 10

POUFNOŚĆ

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony,

niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.

2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

§ 11 ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności. Wprowadzane zmiany nie mogą w jakikolwiek sposób naruszać postanowień zawartych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści Umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zmawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy, nie leżące po stronie od Wykonawcy,
 - b) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna dla należytego wykonania umowy,

§ 12 KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

13. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
14. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl;
15. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Dostawa systemu MOOC z wdrożeniem, szkolenia oraz dostawy różnego oprogramowania e-learningowego i graficznego w ramach projektu „Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

- 3) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - 4) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
16. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
17. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
18. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
19. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
20. posiada Pani/Pan:
- 6) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 7) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 8) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 9) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 10) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
21. nie przysługuje Pani/Panu:
- 4) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 5) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 6) na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
22. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.

Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny

wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

23. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz przepisy RODO.*

§ 13 ODSTĄPIENIE

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Oprócz przypadków wskazanych w ust. 1-3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku:
 - a) Wykonawca wykonuje Przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową pomimo pisemnego wezwania go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczenia mu w tym celu nowego terminu. W takim wypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu do zmiany sposobu wykonywania Umowy,
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,

- c) udostępnienia osobom trzecim przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje przy realizacji Umowy informacji poufnych Zamawiającego, w wyniku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności określonych w § 9 Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji umowy albo na aktualny adres KRS lub wskazany w CEiDG.
5. W przypadku odstąpienia od realizacji Umowy, Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za dostawę oraz świadczone usługi należne do dnia odstąpienia od Umowy.

§14 SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w § 6 ust. 2., które mogą być dokonywane w trakcie realizacji Umowy przez Strony na roboczo i nie będą stanowić zmiany niniejszej Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do Umowy – kopia Formularza Ofertowego
3. Załącznik nr 3 do Umowy – Protokół Odbioru
4. Załącznik nr 4 do Umowy – Wykaz Osób

.....
(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Wykonawcę)

.....
(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Zamawiającego)

Nr sprawy: SZP.250.19.2021 – BPSiTT.250.5.2021

Załącznik nr 9cd do SWZ

WZÓR UMOWY dla Zadań C i D

UMOWA NR /SGGW/2021

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787

Warszawa, NIP: 525-000-74-25, zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

- -

- -

a

.....
zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- -

Umowa zawarta jest w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

5. **Przedmiot umowy** polega na dostawie licencji oprogramowania (Przewidywana jest osobna Umowa do każdego Zadania. Tylko na potrzeby wzoru rozpisano poniższe punkty)

a) Zadanie A

Dostawa oprogramowania do tworzenia treści e-learning.

b) Zadanie B

Dostawa oprogramowania graficznego.

6. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

7. Miejscem dostawy i wydania towaru jak również miejscem odbioru faktur jest siedziba Zamawiającego mieszcząca się przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa.

8. Umowa realizowana jest w ramach projektu pn. „Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

§ 2

TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

4. Przedmiot umowy będzie realizowany w zakresie dostawy licencji – dni od dnia podpisania umowy.

5. Dostawa licencji nastąpi w formie papierowej lub w innej, wskazanej przez producenta danego oprogramowania, ustalonej przez osoby, o których mowa w § 6 ust. 2 Umowy.

6. W celu potwierdzenia realizacji dostawy przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpowiedni Protokół Dostawy z potwierdzeniem odbioru ilościowego i jakościowego obejmujących wszystkie zamówione przez Zamawiającego i dostarczone licencje.

§ 3 WYNAGRODZENIE

10. Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ... zł netto (słownie: ...zł netto) powiększone o należny podatek VAT, co daje kwotę ... zł brutto (słownie: ... zł brutto), przy czym jednostkowa cena netto licencji wynosi (słownie: ... zł netto), natomiast jednostkowa cena brutto licencji wynosi ... zł (słownie: ... zł brutto). *(Ten punkt zostanie dostosowany do zapisów z Formularza Ofertowego)*
11. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§ 4 WARUNKI PŁATNOŚCI

7. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowaną dostawę nastąpi przelewem na konto podane przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, do której dołączony będzie Protokół Dostawy z potwierdzeniem odbioru ilościowego i jakościowego, wystawionej w ciągu 7 dni od dnia dokonania odbioru jakościowego.
8. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
11. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
12. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.

§ 5 KARY UMOWNE

7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- d) za zwłokę w dostawie licencji – kary w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w ich dostawie;
 - e) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
8. W razie niezrealizowania dostawy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym

niż 5 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia ust. 1 lit a) i c). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia ust 1 lit b).

9. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 20% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
11. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę.
12. Niezależnie od ww. kar Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

§ 6

ZAWIADOMIENIA

3. Jakiegokolwiek zawiadomienia dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub faksu za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podane w preambule Umowy.
4. Strony poniżej wskazują swoich reprezentantów do wykonywania niniejszej Umowy, w tym podpisania Protokołu Dostawy oraz dokonywania na roboczo uzgodnień w trakcie jej trwania nie ingerujących w treść zawartej Umowy:

- po stronie Zamawiającego:

....., e-mail:@sggw.edu.pl, tel.:

- po stronie Wykonawcy:

....., e-mail:@....., tel.:

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw, dokonane przez Wykonawcę, lub jego pracowników odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
5. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. “Siła wyższa“ oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powódzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.

§ 8

LICENCJE NA OPROGRAMOWANIE

1. Z chwilą podpisania bez zastrzeżeń przez obydwie Strony Protokołu Dostawy z potwierdzeniem odbioru ilościowego i jakościowego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy Wykonawca zapewnia Zamawiającemu bezterminowe, bez możliwości wypowiedzenia, niewyłączne, nieprzenoszalne prawo do korzystania z licencji na następujących polach eksploatacji:
 - a) korzystania z oprogramowania w ramach wszystkich funkcjonalności,
 - b) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów; odtwarzanie; utrwalanie; przekazywanie; przechowywanie; wyświetlanie; stosowanie;
 - c) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
 - d) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa),
 - e) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji oprogramowania przez Zamawiającego, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego oprogramowanie, nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji, i że posiada prawo do sprzedaży/udzielania licencji/sublicencji na oprogramowanie, które Wykonawca dostarczył i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że aktualizacja oprogramowania nie powoduje zmian w zakresie uprawnień, w tym pól eksploatacji uzyskanych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy.

§ 9

POUFNOŚĆ

4. Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
5. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
6. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

§ 10

ZMIANY TREŚCI UMOWY

3. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności. Wprowadzane zmiany nie mogą w jakikolwiek sposób naruszać postanowień zawartych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści Umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
- c) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zmawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy, nie leżące po stronie od Wykonawcy,
 - d) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna dla należytego wykonania umowy,

§ 11

KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 24. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
- 25. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl;
- 26. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Dostawa systemu MOOC z wdrożeniem, szkolenia oraz dostawy różnego oprogramowania e-learningowego i graficznego w ramach projektu „Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - 5) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - 6) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
- 27. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
- 28. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza

- 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
29. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
30. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
31. posiada Pani/Pan:
- 11) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 12) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 13) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 14) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 15) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
32. nie przysługuje Pani/Panu:
- 7) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 8) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 9) na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
33. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.
- Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
34. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz przepisy RODO.*

§ 12 ODSTĄPIENIE

6. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 3) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 4) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - d) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
 - e) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
 - f) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. Oprócz przypadków wskazanych w ust. 1-3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku:
 - d) Wykonawca wykonuje Przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową pomimo pisemnego wezwania go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczenia mu w tym celu nowego terminu. W takim wypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu do zmiany sposobu wykonywania Umowy,
 - e) niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - f) udostępnienia osobom trzecim przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje przy realizacji Umowy informacji poufnych Zamawiającego, w wyniku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności określonych w § 9 Umowy.
10. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji umowy albo na aktualny adres KRS lub wskazany w CEiDG.
6. W przypadku odstąpienia od realizacji Umowy, Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za dostawę oraz świadczone usługi należne do dnia odstąpienia od Umowy.

§13 SPORY

3. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
4. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

7. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w § 6 ust. 2., które mogą być dokonywane w trakcie realizacji Umowy przez Strony na roboczo i nie będą stanowić zmiany niniejszej Umowy.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

5. Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 2 do Umowy – kopia Formularza Ofertowego
7. Załącznik nr 3 do Umowy – Protokół Dostawy

.....
(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Wykonawcę)

.....
(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Zamawiającego)



Załącznik nr 3 do Umowy

Wzór PROTOKOŁU DOSTAWY

dotyczy Umowy nr

ODBIÓR ILOŚCIOWY:

W dniu dzisiejszym dostarczono do Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego,

..... niżej wymieniony przedmiot zamówienia:

L.p.	Nazwa	Oznaczenie	Wyposażenie

Powyższy przedmiot zamówienia został dostarczony w stanie nieuszkodzonym i zgodnie ze specyfikacją dołączoną do wyżej wymienionej Umowy.

Zamawiający dokonał odbioru wszystkich wymienionych powyżej wyrobów.

Warszawa, dnia

.....
(upoważniony przedstawiciel Zamawiającego)

.....
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

ODBIÓR JAKOŚCIOWY:

(Należy dokonać odbioru jakościowego w terminie 7 dni roboczych od daty ODBIORU ILOŚCIOWEGO.

Uwaga! W przypadku zastrzeżeń co do jakości, poniższy tekst należy przekreślić i podać przyczyny zastrzeżeń.)

Potwierdzamy zgodność dostarczonego przedmiotu zamówienia z treścią Oferty.

Warszawa, dnia

.....
(upoważniony przedstawiciel Zamawiającego)

.....
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

Załącznik nr 4 Do UMOWY

Warszawa, dnia..... / /

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU PRODUKTU

Wykonawca: 	Zamawiający: 	
Przedmiot odbioru:	<input type="checkbox"/> Dokument <input type="checkbox"/> Szkolenia <input type="checkbox"/> Testy Akceptacyjne <input type="checkbox"/> Instalacja i konfiguracja Systemu	
Nazwa Produktu:		
Załączniki:		
Wnioski i zalecenia odbiorcze:		
Zamawiający 	Data 	Podpis, pieczęć
Wykonawca 	Data 	Podpis, pieczęć

Załącznik nr 5 Do UMOWY

Warszawa, dnia / /

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU ETAPU/
KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU
w ramach realizacji Umowy na
nr**

Wykonawca: 		Zamawiający: 	
Przedmiot odbioru:	<input type="checkbox"/> Etap I <input type="checkbox"/> Etap II <input type="checkbox"/> Etap III <input type="checkbox"/> Etap IV <input type="checkbox"/> Etap V <input type="checkbox"/> Końcowy Protokół Odbioru		
Lista odebranych Produktów w ramach przedmiotowego Etapu:			
Załączniki:			
Wnioski i zalecenia odbiorcze:			
Zamawiający	Data	Podpis, pieczęć	
.....		
Wykonawca	Data	Podpis, pieczęć	
.....		



Załącznik nr 6 Do UMOWY

Warszawa, dnia / /

**WZÓR FORMULARZA ZGŁASZANIA USŁUG
ASYSTY TECHNICZNEJ
w ramach realizacji Umowy na
nr**

Zgodnie z postanowieniami Umowy, zgłaszam zapotrzebowanie na następujące usługi Asysty Technicznej:

Termin rozpoczęcia świadczenia usług:

(należy podać z wyprzedzeniem przynajmniej 5 Dni Roboczych)

Szacunkowy czas trwania świadczenia usług:.....

Szacunkowa liczba roboczogodzin niezbędnych do realizacji usługi:.....

Zakres usług Asysty Technicznej:

.....

(należy podać odpowiedni zakres na podstawie usług zdefiniowanych w punkcie 12 Załącznika nr 1 do Umowy – Opisu Przedmiotu Zamówienia)

Data i podpis Przedstawiciela Zamawiającego

.....

Załącznik nr 7 Do UMOWY

Warszawa, dnia / /

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU ASYSTY TECHNICZNEJ

Wykonawca: 	Zamawiający:
Data złożenia Zamówienia Asysty:	
Zakres Zamówienia Asysty (krótki opis):	
Termin realizacji:	
Liczba Roboczogodzin wykorzystanych w ramach Zamówienia Asysty:	
Załączniki:	
Wnioski i zalecenia odbiorcze:	

Wykonawca oświadcza, że w myśl § 9 ust. 1 i 3 Umowy, niniejszym przynosi na Zamawiającego bezterminowe, bez możliwości wypowiedzenia, niewyłączne, bez ograniczeń terytorialnych, z prawem do sublicencji, nieprzenoszalne prawo do Utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 roku, Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), jakie zostały wytworzone i są objęte pracami wskazanymi w tym Protokole, a przeniesienie powyższych praw obejmuje pola eksploatacji wskazane w § 9 ust. 3 Umowy.

Przeniesienie powyższych praw odbywa się na zasadach i warunkach określonych szczegółowo przez Strony w treści Umowy.

Zamawiający 	Data 	Podpis, pieczęć
Wykonawca 	Data 	Podpis, pieczęć